



Kislángi Csicsergő Óvoda

HÁZIREND

Az intézmény OM azonosítója: 201891	Készítette: <i>Kántor Zsuzsanna</i> Kántor Zsuzsanna Főigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadó nyilatkozata Az intézmény nevelőtestülete a házirend módosítását a 2025.08.28.-án megtartott nevelőtestületi értekezlete elfogadta. <i>Farkasné Izing Nikolett</i> nevelőtestület nevében Farkasné Izing Nikolett Főigazgató-helyettes	Fenntartó jóváhagyó nyilatkozata Az intézmény házirendjének módosítását, amelyet a nevelőtestület 2025.08.29.-én elfogadott, a mai napon határozatszámom, a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom. <i>Kovács Mihály</i> Kovács Mihály Polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.kislangiovoda.hu Hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig	

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen hallgassák vagy olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

- A házirend célja, elsődleges feladata, azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, amelyek összefüggésben állnak az óvodába felvett gyermekek és szüleik jogaival és kötelességeivel. Továbbá a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- A házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek, az óvodában tartózkodó vendégnek és az óvoda dolgozóinak kötelező!
- A házirend megsértése jogsértés, amely az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

BEVEZETÉS

A Kislángi Csicsergő Óvoda–Mini Bölcsőde és Konyha intézményegysége házirendje a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (itt: **Nkt.**) **25. § (2)** bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **5. § (1)** és **(2)** bekezdései alapján jön létre. A házirend az intézmény alapvető belső szabályozó dokumentuma, amely az óvodai élet minden résztvevőjére – gyermekekre, szülőkre és munkatársakra egyaránt – vonatkozik.

Fő célja, hogy biztosítsa intézményünk törvényes és harmonikus működését, megállapítsa a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket (Nkt. 25. § (2)). A dokumentum célja továbbá, hogy kereteket adjon a biztonságos, nyugodt és kiegyensúlyozott óvodai nap megteremtéséhez, elősegítve a gyermekek fejlődését és jólétét.

Nevelési munkánk az Óvodai Nevelés Országos Alprogramja (ÓNOAP) által meghatározott alapelvekre épül, melyek meghatározzák szemléletünket és gyakorlatunkat:

- a) **A gyermek, mint fejlődő személyiség:** Intézményünk minden gyermekét szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem övezi. Hisszük, hogy a biztonságos, elfogadó légkör az alapja a boldog óvodai létnek és az egészséges fejlődésnek.
- b) **A család és az óvoda partnersége:** Elveink középpontjában áll, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Mi, az óvoda, ebben a folyamatban kiegészítő és támogató partnerséget vállalunk, célunk a családok erősítése és a hátrányok csökkentése.
- c) **A teljes személyiség kibontakoztatása:** Óvodai nevelésünk arra irányul, hogy minden egyes gyermek személyisége teljes mértékben kibontakozhasson. Ezt az emberi jogok és a gyermeket

megillető alapvető jogok maximális tiszteletben tartásával valósítjuk meg, garantálva, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas, igazságos nevelésben.

d) A tevékenység központúsága: Tudatában vagyunk annak, hogy az óvodás gyermek a játék és saját tevékenységein keresztül ismeri meg a világot, fejezi ki érzelmeit és vágyait. Ezért nevelési gyakorlatunkban a gyermeki kezdeményezés és a játékos tanulás áll középpontban, biztosítva, hogy a tevékenység a teljes óvodai napjuk során érvényesülhessen.

Ezen elvek alapján kívánjuk megalapozni a kulturált viselkedést, az egészséges életmódot, a személyi és környezeti esztétikumot, a becsületességet, a lelkiismeretességet, az egymás tiszteletét és elfogadását, mindezt a gyermek számára természetes, játékos formákban kínálva.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya: A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása:

- az intézményvezető hatásköre,
- kezdeményezheti a fenntartó, nevelőtestület,
- a vonatkozó jogszabályokban változás áll fenn,
- amennyiben az óvoda jelenlegi szervezetében változás következik be.

A kihirdetés napja: 2025.09.01.

A házirend jogszabályi alapja

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az intézmény területére.
- intézményünk által szervezett óvodán kívüli programokra.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- A nevelési intézmény házirendjét a fenntartó az intézmény honlapján közzéteszi.
- Az óvodában is ki van téve egy-egy példány megtekintésre.
- Minden év szeptemberében tartott első szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, az óvodai élet szokásairól, szabályairól.

Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése: Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

OM azonosító: 201891

Az intézmény címe székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 53.

A köznevelési intézmény: típusa: többcélú intézmény – közös igazgatású köznevelési intézmény, óvoda-mini bölcsőde és konyha

Honlap: <https://kisláng.hu/ovoda>

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő utca 63.

A fenntartó által kiadott Alapító Okirat határozatának száma: K/51-15/2025.

Főigazgató: Kántor Zsuzsanna

Főigazgató-helyettes: Farkasné Izing Nikoletta

Gyermekvédelmi felelős: Csilléry Veronika

Munkaközösség vezető: Izingné Kovács Anikó

Munkavédelmi felelős: Törekíné Sipos Ildikó

Óvodatitkár: Szegi Adrienn

E-mail: ovodakisláng@datatrans.hu

Telefon: 06 22 435 544

8156 Kisláng, Fő u. 53.

Az óvoda férőhelyszáma: 103 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 4

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Általános elvárások az intézményben

1. Ismerjük meg, és fegyelmezetten tartjuk be a Házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat!
2. Vigyázzunk egymás testi épségére és tulajdonára!
3. Vigyázzunk intézményünk rendjére, tisztaságára!
4. A szándékos rongálással okozott kárt meg kell térítenie a károkozónak!
5. Az intézmény területén, és a bejáratától számított 5 méteres körön belül dohányozni TILOS!
6. Társas életünkben tartjuk be a kulturált viselkedés szabályait!

A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvodás gyermeknek joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük gyermekeinket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki, óvodában tartózkodási idejük alatt óvodapedagógus felügyeletét biztosítjuk. Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nem erőltetjük számára az ételt, nem vonjuk meg tőle a levegőztetést. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat.
- Az intézményben nem korlátozhatjuk a gyermek személyiségi jogait, különösen a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát, de e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.

- Joga a gyermeknek, hogy állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- Joguk, hogy az óvodában hit és vallásoktatás jellegű játékos tevékenységekben vegyenek részt. A hit és vallásoktatásban való részvétel a szülők elhatározásán múlik, megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata.
- Joga, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. A gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- Óvodásaink családja anyagi helyzetüktől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes (ingyenes) étkezésben részesülhetnek. Az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják a gyerekek, arra vigyázniuk kell!
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük, és az általuk használt játékok és eszközök rendben tartásában.

A nevelési intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tiszteletben kell tartania a gyermeki jogokat, és tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely a jogok sérelmével járhat.

A gyermekek kötelességei az óvodában

- részt vegyen a kötelező és a kötetlen tevékenységekben, az óvodai rendezvényeken,
- betartsa a csoport és az óvoda által kialakított szokásokat és szabályokat, tisztelje az óvoda dolgozóit,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton,
- őrizze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit, segítse rászoruló gyermektársait.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Szülő jogai

- Ismerhesse meg az intézmény Pedagógiai Programját és Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezhesse Szülői Szervezet (közösség) létrehozását, részt vehessen és közreműködhesen annak tevékenységében.
- Írásbeli javaslatát az intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet (közösség) megvizsgálja és arra a megkereséstől 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A szülőnek joga van tájékoztatást kapni a nevelési év utolsó szülői értekezletén, hogy a következő nevelési évben milyen ruházati és egyéb más felszerelésre lesz szükség.

Szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Biztosítsa a 3. életévét betöltött gyermekének minimum napi 4 órában az óvodai nevelésben való részvételét.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Óvja az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- Szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- Az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be.

- A kedvezményes térítési díj fizetésben részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra.
- Aktívan vegyen részt a megfelelő fórumokon, ötleteivel segítse elő a közös gondolkodást.
- Évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

Tartsa be az óvodai foglalkoztatók, helységek és az óvodához tartozó területek használati rendjét:

- egészségügyi okok és a tisztaság megőrzése érdekében a mosdókba és a csoportszobákba csak gyermek és óvodai dolgozó léphet, (kivéve az óvodai rendezvényeket),
- érkezéskor-távozáskor a szülő minimális ideig tartózkodhat az óvoda területén, és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles.

A szülői szervezet és jogosítványai:

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hoznak létre. A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.

A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban a felvett gyermekek 50 %-a.

AZ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA

A nevelési év rendje

A **nevelési év** az óvodai tevékenység időszakát jelenti, amely szeptember 1-jén kezdődik és a következő év augusztus 31-én ér véget, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (19) bekezdésének rendelkezései szerint.

Szorgalmi időszak: szeptember 1. – június 19.

A nyári óvodai működés megszervezésének kezdete június 22.

Nyári időszak: július 1. – augusztus 31.

A tanév végét figyelembe véve az óvodai élet szervezése fokozatos összevonás keretében történik, figyelemmel a szülői igények előzetes felmérésére. Előtérbe helyezzük a dolgozó

szülők gyermekeinek elhelyezési igényét. A gyermeklétszám változását követve június 19.-től kezdődően fokozatosan összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai nevelést.

A gyermekekkel minden esetben képzett óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka foglalkozik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetősége, illetve az általa kijelölt személy intézi. Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése a főigazgató irodájában történik. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (honlap) tájékoztatjuk a szülőket. A téli zárva tartásról a fenntartó dönt. A döntésről hirdetmény formájában (honlap) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Óvodánkban **az iskolai szünetek ideje alatt** a lecsökkent létszámot figyelembe véve csoportösszevonásokat tervezünk. Ennek sikeres megvalósításához ezen időszakokban elsősorban a dolgozó szülők gyermekeit fogadjuk. A szülők tájékoztatása minden alkalommal a jogszabályban előírt módon történik.

A nevelés nélküli munkanapok szervezése és elvei:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (5) szerint az **óvodai nevelés nélküli munkanapok** száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok célja, hogy a nevelőtestület számára lehetőséget biztosítson szakmai fejlődésre, valamint az óvoda működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok, dokumentációk hatékony ellátására.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (6) szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben napi 10 órában működik.

Nyitvatartás:

- Hétköznapokon (hétfő–péntek): **6:30–16:30** között fogadjuk a gyermekeket.
- Reggeli ügyelet: 6:30–7:30 között, szabad játék összevont csoportban;
- Délutáni ügyelet: 15:00–16:30 között, gyermekek hazamenetele folyamatosan, szabad játék összevont csoportban/udvaron.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt – a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka foglalkozik.

A gyermekek behozatalának és hazavitelének rendje:

A napirend zavarása nélkül, sima átmeneteket biztosítva, a szülők az alábbi időpontokban hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- a) **Reggel 6:30-8.00** óra között;
- b) **Délben 12:30-13:00** óra között, akik ebéd után elviszik gyermeküket;
- c) **Délután 15.00-16:30** óra között folyamatosan.

Ennek az időbeosztásnak a jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (2) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről 3. § (7), amely előírja, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint, az óvodai tevékenység zavarása nélkül biztosíthatják gyermekük részvételét a legalább napi négy órás nevelésben.

A gyermek az óvodába csak szülő, vagy szülő által megbízott személy kíséretével érkezhet, ill. távozhat. Ha nem a szülő kíséretében érkezik, vagy távozik a gyermek, szíveskedjenek erről írásban tájékoztatni az óvodapedagógusokat. (év elején szülői értekezleten kiosztott nyomtatványon)

- A gyermek felnőtt kísérője minden alkalommal az óvodapedagógusnak köteles átadni, ill. elkérni a gyermeket. Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.
- 14 éven aluli kiskorú személynek gyermeket nem adhatunk ki. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 12 évesnél idősebb testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

8156 Kisláng, Fő u. 53.

- A reggeli és délutáni ügyeleti időszakokban a hetente kijelölt csoportszobában biztosítjuk a gyermekek összevont felügyeletét, figyelembe véve az ott dolgozókkal kialakult bizalmi kapcsolatot és az érzelmi biztonságot.
- Alkalmanként összevonás: lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése és egyéb rendkívüli ok miatt.
- Rendkívüli helyzet esetén a gyermekek jogszerű érkezése és távozása az aktuális intézkedése tervben meghatározott módon történhet, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakor (beszoktatási időszak, ünnepélyek alkalmával, nyílt nap) akkor is csak benti cipőben.
- Ittas, nem beszámítható állapotban lévő egyénnek gyermeket nem adunk ki! Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, vagy szükség szerint a gyermekvédelmi hatóságokat.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet évente a jogszabályban meghatározottak szerint szervezzük, rendkívüli helyzet fennállása esetén a változtatás jogát fenntartjuk.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, -16.30 óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítő együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, értesíti a **Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő** munkatársát.

(8156 Kisláng, Fő u. 63. Tel: 22/435-502)

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
- Hazamenetelkor az intézményből és az óvoda udvaráról a lehető legrövidebb időn belül távozni kell a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően. Az intézményből haza vagy más foglalkozásra vitt gyermeket az óvodába visszahozni nem lehet.

Általános, keretjellegű napirendünk:

Időpont	Tevékenység
6:30-8:00	Szabad játék összevont csoportban.
8:00-11:45	Folyamatos tízórai, testápolási feladatok, fogmosás. Beszélgetés, szabad játék, tevékenységekben megvalósuló tanulás, szabadon választott tevékenységek, mindennapos testnevelés, stb. Levegőzés, séta, szabad mozgás, játék az udvaron.
11:45-12:30	Testápolási feladatok, ebéd.
12:30-13:00	Gyermekek hazamenetele folyamatosan.
13:00-14:45	Délutáni pihenés, alvás.
14:45-15:00	Testápolási feladatok, uzsonna.
15:00-16:30	Gyermekek hazamenetele folyamatosan, szabad játék összevont csoportban/udvaron.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Szülők az óvodában

Kapcsolattartás:

- a) A szülőket faliújságon, honlapon és szülői értekezleteken tájékoztatjuk az óvodai programokról és a közérdekű információkról.
- b) A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezet képviselője tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az ilyen ügyek tárgyalásakor, a döntéshozatalkor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- c) Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A hosszabb megbeszélést igénylő problémák megbeszéléséhez éljenek a fogadóóra lehetőségével.
- d) A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a logopédus és a gyógypedagógus adhat. Kérjük, hogy az óvoda pedagógiai munkát segítő dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást.
- e) A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék az óvodapedagógusoknak.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje

Az óvodai felvétel eljárásrendje - Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda biztosítja a felvételt vagy átvételt annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodai és bölcsődei beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok
- Társadalombiztosítási igazolvány
- A szülő személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- Az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve, mindkét szülő által aláírva
- Bölcsődei beiratkozáshoz mindkét szülő munkáltatói igazolása.

Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha menedékjogot kérő, menekült, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell a feltételek meglétét, az állampolgárságát, az országban tartózkodás jogcímét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik.

Az óvodai felmentés:

- Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket a szülő tárgyév április 15. napjáig a területileg illetékes járási hivatalhoz benyújtott kérelmére alapján felkentetheti a 4. életév betöltéséig, továbbá különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, ha ezt a családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő továbbá, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.
- A felmentett gyermek családi, egyéni körülményeinek változása folytán a nevelési év közben is bekapcsolódhasson az óvodai nevelésbe.
- Az óvoda felveheti, azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Óvodaköteles gyermek esetében az EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Szünetel óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, óvodával jogviszonyban álló gyermekek szülője, ha gyermek óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- a) a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
- A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk az alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek.
- sajátos nevelési igényű (SNI) gyerekek. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontja szerint integrált nevelés keretében:
- az enyhe értelmi fogyatékos
- beszéd fogyatékos
- az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló)
- mozgásszervi fogyatékos (önálló hely és helyzetváltoztatásra képes ép értelmű mozgáskorlátozott)
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos, tanulási, figyelem- vagy magatartás zavarral) küzdő gyermek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a következő prioritások figyelembe vételével történik a felvétel:

- óvodakötelesek.
- harmadik életévét betöltött halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.
- gyámügyi védelembe vett gyermekek.

8156 Kisláng, Fő u. 53.

- sajátos nevelési igényű gyermek, ha a kijelölt óvoda egyben a kötelező felvételt biztosító óvoda is.
- kislángi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.
- kislángi munkahellyel rendelkező szülő.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4§ alapján

(13.) kiemelt figyelmet igénylő gyermek:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,

ac) kiemelten tehetséges gyermek,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek,

(3.) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek;

(25.) sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje:

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A főigazgató által első fokon hozott elutasító határozat ellenei jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve kell benyújtani 15 napon belül.

Az óvodai jogviszony megszűnése:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
 - Ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
 - Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
 - Annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a hatodik/ hetedik életévét betölti
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

Tankötelezettség

Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, ill. Pedagógiai Programunk is tartalmazza.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik, és meg kell kezdeni az általános iskolai tanulmányait. A köznevelésről szóló törvény 45§ (2) bekezdése lehetővé teszi a tankötelezettség hatéves korban történő megkezdése alóli felmentés lehetőségét.

A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie az Oktatási Hivatalnál. A törvényes képviselő január 1-től nyújthatja be, és legkésőbb január 15. napjáig van rá lehetőség.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szerhez. Az eljárás ügyintézése 50 nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet nyújthat be.

A beiskolázás rendje és az óvodai felkészítés

A tankötelezettség kezdete és halasztása

A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a hatodik életévét. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A tankötelezettség megkezdésének alapvető feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A szülő (szülői kérelem hiányában a gyámhatóság) kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A kérelmet az iskolakezdés évében januárban, január 18.-áig (a pontos időpontot aktuálisan az Oktatási Hivatal határozza meg) kell benyújtani.

A szakértői vizsgálat és a célzott felkészítés

Ha az eljárás során szakértői véleményre van szükség, kizárólag szakértői bizottság rendelhető ki. Amennyiben a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt javasolja a gyermek további egy évig történő óvodai nevelésben való részvételét, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a felmentés oka a gyermek sajátos nevelési igénye (SNI), vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézsége (BTMN), az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túlmenően, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára. A gyermek utoljára abban az évben kezheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben – amely alatt a tanköteles korú, de óvodában nevelkedő gyermekeket is tanköteles korukat megelőzőnek kell tekinteni – naponta összesen 45 perces időkeretben vesznek részt iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben. Ennek célja a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességek és készségek fejlesztése.

A tevékenység feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodik, és – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik – külön térben szerveződik.

A fejlődés nyomon követése és dokumentálása

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől kezdődik, és az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban (oviKréta). Ez szolgálja az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység célzott tervezését. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható (pl. eDia).

A szülői kötelezettség és az óvoda felügyeleti szerepe

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a választott iskola első évfolyamára. A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a tanulmányait, amikor a hetedik életévét betölti.

Az óvodának különös figyelmet kell fordítania azokra a tanköteles korú gyermekekre, akik rendszeresen nem járnak óvodába. Az óvodának kötelessége jelezni, ha tanköteles gyermek nem jár egy közoktatási intézménybe sem, ekkor a település jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére. A mindenkorai törvényeknek megfelelően az óvodáskorú gyermekek számára kötelező az óvodába járás.

A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁS IGAZOLÁSA

A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelentenie.

A bejelentés naponta 9:30 óráig telefonon, emailen vagy személyesen történhet.

Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések megelőzése érdekében. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg,

8156 Kisláng, Fő u. 53.

gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A gyermek távollétét is igazolni kell.

A mulasztást igazolni kell tekinteni ha:

- A gyermek - a szülő írásbeli kérelmére, bejelentésére, hogy gyermekét nem viszi óvodába,- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezés időtartamát igazolással igazolja.

Valamennyi gyermek érdekében - beteg gyermeket óvodába és a bölcsődébe befogadni nem lehet.

Napközben megbetegedett gyermeket az óvoda és a bölcsőde elkülöníti, gondoskodik a szülő értesítéséről.

Kérjük a szülőket, a lehetőségekhez képest minél előbb vigyék el beteg gyermeküket az óvodából.

Az orvos által az intézménytől eltiltott gyermek nem látogathatja az óvodát és a bölcsődét.

A gyermek gyógyulása után, valamint a fejtetvesség megszűnése után csak orvosi igazolással hozható!

A családban előforduló fertőző betegségekről, és a gyermekek védőoltásairól az intézményt tájékoztatni kell.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok, gondozónők figyelmét arra, ha gyermekének ételallergiája, különleges betegsége, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, köteles a telefonszámát megadni.

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket köteles a szülő minimum napi 4 órában óvodai nevelésben részesíteni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan a mulasztás, ha:

- a gyermek hiányzását a szülő nem jelenti be előre, és orvos sem igazolja,
- a hiányzás igazolását a csoportok óvodapedagógusai dokumentálják a mulasztási naplóban.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda főigazgatója, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyám-hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

20/2012.EMMI rendelet 51. § (6) bekezdése alapján a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén 11 nap. Vagyis, ha egy gyermek 11 napot hiányzik igazolatlanul, akkor szabálysértési tényállás valósul meg, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

Az óvoda védőnője: **Gál Gabriella**

Kisláng, Fő u. 44. Telefonszám: 22/435 595 Email: tanacsadokislang@gmail.com

GYERMEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek értékelése

Az óvodapedagógusok évente legalább 2 alkalommal gyermekenként rögzítik a fejlődés nyomon követő dokumentációban (oviKréta) az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményeit, a további haladást szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal együtt. Minderről a gyermek szüleit fogadóóra keretében tájékoztatják, az írásos értékelés megismerését a szülők aláírásukkal igazolják. A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul.

Az iskolakészültség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – végzik el (a logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus szűrővizsgálatot végez). A vizsgálatok eredményével kapcsolatos tájékoztatásra szintén fogadóórát biztosítunk a szülők számára.

Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodások viselkedésének alakításában

- Intézményünkben a gyermek jutalmazása verbális (dicséret, kiemelés, buzdítás stb.) és nonverbális (simogatás, érintés, mosoly, tekintetváltás stb.) formákban valósul meg, tárgyi jutalmat igen ritkán használunk. (oklevél, emléklap) Pozitív visszajelzések formájában igyekszünk megerősíteni őket a helyes cselekedeteikben. Ezekben az esetekben nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelenlévő nevelési módszer.
- A pedagógus feladata és felelőssége megismertetni és elfogadtatni a gyermekkel azokat az elvárásokat és szabályokat, melyek elengedhetetlenek a közösségi élet és az óvodai tevékenységek szempontjából.
- Munkánk alapját a félelem nélküli légkör megteremtése adja. Elmarasztalás helyett az megelőzést, elterelést, tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Igyekszünk bevonni a gyermekeket a szabályok alakításába, és ha szükséges új szabályok felállításába. Elmarasztalás formái (rosszalló tekintet, megrovó figyelem stb.) Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért

vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, mozgáshoz, népi játékokhoz kapcsolódó erőösszemérések.

Szigorúan tilos a verés és mindenfajta fenyegetés. Kivételes esetekben - ha a gyermek önmagára vagy társaira nézve veszélyes - a gyermeket időlegesen kiemeljük a játszó gyermekek közül (max. 5 percre.)

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.

Nagyobb eseményekről való tájékoztatásnak - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor.

Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előre haladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

A gyerekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

Egészségre vonatkozó szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermekek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása! Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni. Az óvodában megbetegedő gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni.

Az óvodapedagógusnak TILOS otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, vagy bizonyos krónikus betegségekhez kötődően, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma, cukorbetegség...). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és orvosi utasítással ellátva.

- Fertőző betegség (pl. rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, TBC, tetű, rüh) esetén kérjük a szülőket, hogy a további megbetegedések megelőzése érdekében jelezzenek.
- Fejtetvesség esetén a szülőnek nyilatkoznia kell a kezelés elvégzéséről („Szülői nyilatkozat a fejtetves gyermek kezeléséről” – ilyen nyilatkozat a csoportok óvodapedagógusaitól kérhető.)

Baleset megelőzés

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betarttatása.

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturáltan közlekedjen gyermek és szülő egyaránt.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett érte.
- A nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében a csoportszobákban az óvodapedagógusok által kialakított szabályokat be kell tartani.
- Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat, (pl. olló, tű, stb.) játékeszközöket, tornaszereket csak rendeltetésszerűen, az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek.

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- Az udvari élethez az évszaknak, időjárásnak megfelelő, szabad mozgást nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson a szülő.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak az óvodapedagógus által kijelölt helyen rajzolhatnak.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, karika) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Az udvari élet során közlekedési eszközt (roller, kismotor, futóbicikli) csak az erre kijelölt útvonalon a haladási irányt és a követési távolságot betartva használhatnak. Az otthonról hozott járművekkel az óvodában közlekedni, csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát és a drótkötélpályát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Balesetet szenvedett gyermek szállítása, a szükséges intézkedések megtétele, az óvodavezető, és a szülők felé történő információadás az óvodapedagógus felelőssége.

A gyermekbalesetek esetén intézkedni kell:

- a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni
- gondoskodni kell a mentők hívásáról
- a sérülés tényéről és körülményéről az óvodavezetőt és a szülőt értesíteni kell
- a balesetről az előírt dokumentálást vezetni kell.

Az ékszerekért és viselésükből eredő balesetekért nem vállalunk felelősséget. Intézményünkben a fokozott balesetveszély miatt tilos a gyűrű, nyaklánc használata.

Kérjük, ellenőrizték, hogy gyermekeik a testi épséget veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az intézménybe!

- Egymás és saját testi épségét veszélyeztető tevékenységet az óvodában nem végezhetnek. A veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat minden tevékenység végzése előtt ismertetni kell a gyermekekkel.
- A gyermek balesetek elkerülése érdekében – az óvoda udvarán és épületében csak óvónő felügyelete mellett tartózkodnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját.

Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

- Kérjük, hogy a szülők a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és közös rendezvények kivételével ne tartózkodjanak utcai lábbeliben, mert a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek. Látogatók és szülők a csoportszobába csak a főigazgató, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével mehetnek be. Higiéniai okokból a gyermekmosdókba tilos belépni.
- A gyermek óvodai elhelyezése alatt okozott kárért a vétkességre való tekintet nélkül teljes mértékben az óvoda vállalja a felelősséget.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat kapun lévő biztonsági zárat bejövetelkor és távozáskor mindig csukják le, ezzel megelőzve, hogy a gyermekek utcára juthassanak.
- Az intézmény helyiségeit, eszközeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

- A szülők gyermekük átvétele után az intézmény udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmény területén, mert a csoportokat felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak a főigazgató engedélyével kerülhet ki.
- Az intézmény területén, épületében, udvarán és az intézmény bejáratától 5 méteren belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!

A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje

- Védőnő ellenőrzi az óvodában és a bölcsődében a személyi higiéniét, vizsgálja a környezet és az étkezés körülményeit és bekapcsolódik az egészségfejlesztésbe. Kapcsolatot tart a szülőkkel.
- Az óvodában orvosi vizsgálatra csak járvány vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor.
- Kérjük a szülőket, hogy a fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről való tájékoztatás alapján járjanak el.
- Évente egy alkalommal biztosítjuk a tankötelezettek számára, hogy fogászati szűrővizsgálaton vegyenek részt.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység

Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.

A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg. A konkrét helyi feladatokat a mindenkori tanév elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza (éves munkaterv melléklete).

- Figyelemmel kísérjük a gyermekek védelméről szóló törvény módosításával járó feladatokat, tennivalókat.
- A gyermekvédelmi törvénynek megfelelően alapvető célkitűzéseink, hogy segítsük a családi környezetben való nevelést, a gyermekek családi környezetben való megtartását.
- Ennek érdekében a gyermeket veszélyeztető körülmények feltárása és megszüntetése során intézkedésünk együtt jár a család védelmével, a család „együtt tartásával”.
- A szociális hátrányok kiküszöbölése érdekében külső segítséget kérünk a területileg illetékes Gyermekölési szolgálattól.

- A sajátos nevelési igényű gyermek hátrányainak csökkentése érdekében a Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményéhez, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságához fordulunk segítségért.

Gyvt. 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ alapján

(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult **gyermek**, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Rendkívüli rendelkezések

Bombariadó:

- Vészhelyzetben, az intézményben tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A csoportokat a bejárat és az udvari ajtókon menekítik a szabadba az óvónők.
- Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

Tűzriadó:

- Tűzriadó esetén a bejárat és udvari ajtókon keresztül, a kiürítési terv alapján történik az épület elhagyása.
- Az intézményben tartózkodó főigazgató, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- Az alkalmazotti öltöző előtt, a konyhán és a kazánházban elhelyezett poroltókkal el kell kezdeni a tűz oltását, a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek.
- Minden elhárítási munka tűzriadó-terv szerint folyik.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat nem tudja pedagógiai eszközökkel megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet konfliktuskezelési szaktanácsadótól, valamint az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgáltatótól.

Gyermekvédelmi munka, helyi hálózat, feladatrendszer megtervezése, megszervezése.

- Adminisztrációs feladatok ellátása.
- Védő-óvó hálózattal rendszeres kapcsolattartás.
- Szülővel való szoros együttműködés.
- Felsőbb irányítással való együttműködés.
- Új pedagógiai, szociológiai, pszichológiai ismeretek megszerzése, továbbadása.
- Anyagi lehetőségek feltárásában, megteremtésében való segítségadás.
- Erkölcsi lehetőségek, biztonság megteremtésének érdekében való együttműködés.

AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK, ESZKÖZÖK SZABÁLYOZÁSA

A gyermek ruházata az óvodában:

A gyermekek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság!

Szükséges:

- a benti átöltözéshez váltóruha, váltócipő (nem papucs, zárt bokát tartó, futásra alkalmas)
- tartalék ruha a szekrényben (zoknik, alsónemű, póló, nadrág/szoknya, ruha stb)
- tornafelszerelés (fehér póló, nadrág, zokni, sportcipő)

Kérjük, hogy minden ruhadarabot és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével lássanak el, és a gyermek szekrényébe helyezték el.

Az öltözőben elhelyezett tárgyakért nem vállal felelősséget az óvoda.

Az óvodába hozható tárgyak, eszközök:

- Csak egy olyan tárgyat, játékot hozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja.
- A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekre.
- Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért nem vállalunk felelősséget, nincs lehetőségünk a megőrzésre, felügyeletre.
- Ha a gyermek az intézménybe értéktárgyakat hoz /aranylánc, karóra, karkötő stb./ azok megőrzésére, eltűnéséért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az intézménybe érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.
- A gyermekek számára az udvaron kialakított kerékpártároló használható.
- Szülők, és idegen személyek számára az intézmény udvarán kerékpárt tárolni nem lehet, mert az a dolgozók részére van kialakítva.

Az óvodába nem hozható:

- Olyan eszköz, tárgy, amellyel a gyermek saját és társai testi épségét veszélyezteti, balesetet okoz.
- Bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer tárolása az öltözőszekrényben. Pedagógiaileg nem elfogadható, nem etikus az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, a többi gyermek előtt történő, otthonról hozott élelmiszerrel való etetése. Mások gyermekeinek étellel, itallal kínálása az ételallergiák miatt tilos!

- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk értük.

A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni.) Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Élelmiszert az óvodába csak születésnapokon, valamint kirándulások alkalmával hozhatnak. Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (édességet) fogyaszt, nassol.

Amennyiben a gyermek korán reggel érkezik az óvodába, célszerű a reggeliztetéséről otthon gondoskodni.

Az étkezések:

- tízórai 8:00-9:00 óráig
- ebéd 11:45-12:15 óráig
- uzsonna 14:30-15:00 óráig

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Az étkezés megrendelésének és befizetések eljárásrendje

A Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha alaptevékenységéhez és az alaptevékenységen kívüli tevékenységekhez kapcsolódó bevételek befizetését Kisláng Község Önkormányzata határozza meg.

Intézményünknel Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján az étkezési térítési díjat a Kislángi Önkormányzati Hivatal pénztárosa előre meghirdetett időpontokban, ügyfélfogadási időben, a Hivatal pénztárában szedi be a helyben szokásos módon a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig. A térítési díj befizetésére – a pénztárban

történő befizetésen túl - készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel, és a Kislángi Csicssergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha B3 Takaréknál vezetett 5810 0075 10015328 számú elszámolási számlájára történő átutalással is lehetőség van, melyeket a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig kell feladni, illetve átutalni.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje

- a) A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- b) A hiányzást követően csak azokat a gyerekeket tudja az óvoda fogadni, akit előre 1 nappal, legkésőbb 10:30 óráig személyesen, vagy telefonon bejelentettek.
- c) A bejelentett távollét esetén a térítési díj a következő havi befizetésnél kerül beszámításra. A be nem jelentett távollét esetén a szülő a beszámításra nem tarthat igényt!

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembevételével különböző kedvezmények illeti meg. Óvodás gyermek ingyenesen étkezik az óvodában!

190/2015.(VII. 20.) Korm. rendelet 7.§,1.melléklet

- Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- Ha a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Ha a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Aki e kritériumoknak nem felel meg annak szülője 100% térítési díjat köteles fizetni a már fentiekben leírt helyen és módon.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelet 6. melléklete szerint nyilatkozatot kell benyújtania az intézményvezető felé.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára az étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételmezt tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy a főigazgatót vagy a helyettesét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőnek kötelessége, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában - a megfelelő fórumokon - aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is a gyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, érdeklődni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekkel foglalkozó pedagógussal.

- A szülőnek joga van tájékoztatást kapni a nevelési év utolsó szülői értekezletén, hogy a következő nevelési évben milyen ruházati és más felszerelésre lesz szükség.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- fogadóórák
- családlátogatások
- szülői értekezletek, melyekről az óvodapedagógus 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.
- A bölcsődében a napi találkozásokon történik az információk átadása.
- Rendkívüli esetekben, szülői kérésre az óvodapedagógusokkal egyeztetve is kérhetnek találkozót.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai:

- A gyermekek személyiségéről, tevékenységéről felvilágosítást, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat.
- A gyermekek értékelését az óvónők végzik a gyermekenként vezetett személyiséglapon (oviKréta) és egyéb megfigyelések alapján, melynek során szociális, értelmi fejlettségüket mérik fel.
- Minden gyermekről Óvodai Szakvéleményt kell kiállítani.
- Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát.

AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK

Térítés nélküli szolgáltatások:

- Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti rendszerességgel foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.
- Az Alapító Okiratban foglaltak alapján biztosítjuk a szakértői véleménnyel rendelkező SNI gyermekek ellátását (max. 8fő).

Egyéb óvodai szolgáltatások

Nevelésen kívüli szolgáltatásokat a szülők és gyermekek igényeinek megfelelően szervezünk. Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak szóbeli tájékoztatást és írásos értesítőt. A szülők eldönthetik, hogy mely szolgáltatást veszik igénybe gyermekeik számára:

- **térítéses szolgáltatások:** angol nyelvű játékos foglalkozások, ...
- **térítés nélküli szolgáltatás:** óvodai nevelés, mérés, fejlesztés, óvodai úszásoktatás (ÚNP)...

EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvodapedagógusokat telefonon kizárólag akkor keressék, amikor rendkívüli helyzet, életveszély áll fent.

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

A személyes adatok tartalmazzák a gyermek:

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjét (óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció)

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda főigazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodánk minden alkalmazottja a gyermek jogainak óvodán belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra.

Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában. Az óvoda helyiségeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

HŐSÉGRIADÓ

Hőhullámok élettani hatásai

A hőhullámok alatt nemcsak a gyerekek és az idősek vannak kitéve a hőségnek, hanem a munkaképes felnőtt lakosság is. A forróság jelentős élettani hatással jár.

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezetegészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 2005-ben létrehozott egy hőségjelző rendszert.

A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás eszerint: legalább 3 egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (Max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében kialakult a háromfokozatú hőségriasztás. Fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függenek.

A hőségriasztás fokozatai

1. Fokozat (Tájékoztatási fokozat) Sárga riasztás: Nagyobb területeken várható 33 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.
2. Fokozat: (1. fokú riasztás) Narancsriasztás: Nagyobb területeken várható 36 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.
3. Fokozat: (2. fokú riasztás) Piros riasztás: Nagyobb területeken várható 40 Celsius foknál magasabb hőmérséklet

Hőség riasztás alatti teendők

Az óvadás és bölcsődés gyermekek részére:

- Szükséges a csoportszobák sötétítővel történő árnyékolásának megoldása sötétítőfüggönyökkel már a reggeli órákban, még mielőtt a Nap felmelegítené a foglalkoztató helyiségeket.
- A levegőzés, a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, kora délelőtti órákban történjen a napi hőmérséklet függvényében 11-15 óra között ajánlott a hűvös szobában való tartózkodás.
- Locsolással kell hűteni a csoportszobák előtti placcot, valamint szórófejes locsolók folyamatos működtetésével a foglalkoztatók előtti udvarrészek hűtéséről is gondoskodni kell.
- A homokozókat naponkénti ásással való felfrissítéssel, locsolással és természetes vagy mesterséges árnyékolásuk megoldásával védeni kell a felmelegedés ellen.

8156 Kisláng, Fő u. 53.

- Folyamatos, langyos vizes, azonnali elfolyási lehetőséggel bíró, szórófejes tusolási lehetőséggel kell biztosítani a gyermekek testének hűtését.
- Rendszeres és bőséges folyadékpótlás a gyermekek részére citromos limonádé, tealevéllal ízesített forralt víz biztosításával, és a gyermekek rendszeres, többszöri kínálásával.
- Fokozottabb figyelemmel kell lenni a gyermekek éttrendjének összeállítására: a napi friss, hűtött gyümölcsök adása, nyári zöldsőzelékek;
- A gyermekek testhőmérsékletének (a napi gyakorlaton túli) többszöri ellenőrzése;
- A leégés elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében széles karimájú kalapok és (lehetőleg vékony hosszú ujjú fehér/világos) pólók használata a szabadban.

A gyermekeket ellátó személyzet részére:

- Megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, szellős nyári munkaruházat.
- Folyadék pótlására hűtött citromos limonádé, tea, anyagi lehetőségek szerint ásványvíz biztosítása.
- A munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű megszakítása, többszöri kikapcsolódási idő beiktatása.

Az óvodába és bölcsődébe járó gyermekek szülei, gondviselői részére:

Figyelemfelhívás és tanácsadás hirdetőtáblákon, szórólapokon, illetve személyes találkozások (gyermekek átadása-hazaadása, szülői értekezletek stb.) alkalmával:

- gyermekek öltöztetése
- gyermekek étkeztetése
- játszótéri tartózkodás
- testhűtés, folyadékpótlás
- alvási, pihenési körülmények-gépjárművek és tömegközlekedési eszközök biztonságos használata a gyermekek szempontjából (gyermeket egyedül zárt autóban hagyni életveszélyes és TILOS!)
- a napon való tartózkodás veszélyei, az UV sugárzás ártalmai

PANDÉMIÁS TERV

Célja:

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha területén bekövetkező pandémia időszakában a felkészülés feladatainak meghatározása, illetve a pandémiás időszak szabályozása, az intézmény egészségügyi feladatainak meghatározása. A pandémiás terv további célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által, biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda és bölcsőde folyamatos működése.

A pandémiás terv hatálya kiterjed az intézmény munkavállalóira, gyermekekre, szülőkre, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból az intézményben tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek az intézmény egész területére. Pandémia esetén az intézménynek biztosítani kell az alaprendeltetéséből adódó nevelési feladatait. Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk a járványt megelőző és a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak és a gyermekek egészségvédelmére

A pandémiára történő felkészülés, a tervek elkészítése, szükséges intézkedések meghozatala elengedhetetlen a gyors és hatékony reagáláshoz. (antivirális szerek, egészségügyi maszkok, gumikesztyűk készletezése, otthoni munkavégzés megtervezése és biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.)

Az intézmény vezetőségének feladatai:

- Értelmezi a jogszabályokat és a rendelkezéseket, illetve végrehajtja a pandémiás intézkedéseket;
- Együtt működni a község többi intézményével, és közös álláspontot képvisel;
- A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket kijelölni.
- Az intézmény pandémiás tervében meghatározott alapfeladatainak ellátását a pandémia időszakában, a tervben meghatározott minimális létszámmal és működési renddel végrehajtani.
- A munkavállalók figyelmét felhívni arra, hogy azonnal kötelesek bejelenteni, ha nem tudnak munkába állni a távollét indokának megadásával. Azon munkavállalók, akik betegek lesznek vagy a betegség tüneteit vélik magukon felfedezni, azonnal kötelesek ezt a vezető felé jelezni.

Humán erőforrás biztosítása és üzemeltetési-karbantartási, valamint kommunikációs tevékenységek tervezése:

A tervezésnek az alábbiakra kell kiterjednie:

- Meg kell határozni azokat az intézmény területén azokat a helyszíneket, melyeket egy pandémia során nyitva kell tartani, illetve be kell zárni. Meg kell határozni, hogy az ideiglenesen bezárt részeket mikor és milyen feltételek teljesülése után lehet újra megnyitni. Meg kell határozni az intézménybe való bejutás és a közösségi érintkezések korlátozásának rendszabályait.
- Gondoskodni kell a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszerrel és azok további folyamatos beszerzéséről.
- Fel kell mérni és folyamatosan nyilván kell tartani a megfertőzöttek, távollévők számát, beleértve azokat, akik a munkahelyen betegedtek meg. Kiemelt figyelmet kell fordítani a beteg felnőttek és gyerekek otthon tartására, mivel ez rendkívül fontos a pandémiát okozó vírus, vagy más egyéb kórokozók terjedésének megfékezése szempontjából.
- Szabályozni kell a biztonságos munkába való visszatérés feltételeit a pandémia után.
- A lehetőségeket figyelembe véve biztosítani kell a kulcsfontosságú alkalmazottaknak az otthoni munkavégzést.
- Meg kell határozni a humán tevékenységért felelős tevékenységért felelőst, a munkavégzés irányelveit.
- Meg kell határozni a pandémiára vonatkozó kommunikációs stratégiát és célokat, amely magába foglalja a többszintű kommunikációs csatornák alkalmazását.
- Meg kell határozni a megbízható és aktuális információk kiadásának folyamatát a pandémia különböző időszakaiban.

Takarítás és fertőtlenítés

Pandémia esetén, az intézmény területén el kell rendelni a fokozott fertőtlenítést és takarítást. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszeres biztosításáért az intézményi feladatok ellátásáért a főigazgató és a helyettese felel.

A forgalmas pontokra (bejáratok, csoportszobák, öltözők, stb.) ahol sok ember megfordul, érintésmentes kézfertőtlenítő adagolókat kell kihelyezni. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a technikai személyzet feladata. A vizesblokkokban is fertőtlenítőszeres kézmosás lehetőségét kell biztosítani.

Abban az esetben, ha bármelyik munkavállaló vagy gyermek megbetegedést jelent be, illetve a betegség tüneteit már a munkahelyén érezte, akkor a munkahelyet sürgősen fertőtleníteni kell,

8156 Kisláng, Fő u. 53.

még mielőtt más munkavállaló az adott helyiségben a munkát megkezdene. Fontos feladat a helyiségek folyamatos átszellőztetése is.

Belső kommunikációs célkitűzések

- Az intézménynek a belső kommunikációs lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. Ezeket az információkat el kell juttatni az intézmény területén munkát végzőkhöz és a szülőkhöz is, illetve tájékoztatni kell mindenkit, aki az intézmény területére belép.
- Az intézmény munkavállalóival éreztetni kell, hogy kiemelten kezeljük egészségük védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet folytatunk a dolgozókkal.
- Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Külső kommunikációs célkitűzések

- Biztosítani kell, hogy az intézmény pozitív külső megítélése egy pandémia esetén se csökkenjen. Ki kell hangsúlyozni, hogy a biztonság, a munkavállalók egészségének védelme a legfontosabb és ez nem gazdasági kérdés az intézmény számára.
- Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első óvodai összevont szülői értekezletükön a főigazgató tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirendről tájékoztatás kérhető a főigazgató vagy a helyettese fogadóóráján.

A Házirend nyilvános belső szabályozó, hozzáférhető minden szülő számára a főigazgató irodájában, valamint a <https://kisláng.hu/ovoda> honlapon.

FELVILÁGÓSÍTÓ PROGRAM AZ ÓVODÁBAN

Magyarország Alaptörvénye és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Reklámtevékenység

Az intézmény működését és döntéseit a gyermekek érdeke és jólétének védelme irányítja. Ennek keretében az intézmény területén és tevékenységei során betartja és érvényesíti a gazdasági reklámtevékenységre vonatkozó törvényi előírásokat, különös tekintettel a 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseire (8§).

Az intézményben tilos minden olyan gazdasági reklám megjelenítése és terjesztése, amely:

- a) károsíthatja a gyermekek fizikai, szellemi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését;
- b) erőszakra utal vagy azt ábrázolja, szexualitást öncélúan jelenít meg;
- c) a gyermeket veszélyes, erőszakos vagy a szexualitást hangsúlyozó helyzetben mutatja be;
- d) egy áru használatát életet, egészséget vagy testi épséget sértő vagy veszélyeztető módon mutat be.

A tilalom kivételt képeznek az alábbi, a gyermekek fejlődését és nevelését pozitívan támogató tartalmak:

- a) Az egészséges életmódra (pl. egészséges táplálkozás, személyes higiénia, testmozgás) nevelő, nem termékreklám célját szolgáló oktató anyagok és üzenetek.
- b) A környezetvédelemre nevelő, nem termékreklám célját szolgáló oktató anyagok és üzenetek.
- c) Hirdetések, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az intézmény nevelési, közösségi vagy kulturális tevékenységéhez (pl. színházi előadás, bábelőadás, általános iskolai esemény)

hirdetése). Ezek esetében is csak a szervező nevének, védjegyének vagy az eseménynek a közvetlenül összefüggő megjelenítése megengedett.

Az intézmény vezetője és munkatársai kötelesek felügyelni, hogy az intézményben (közterületeken, csoportokban, udvaron stb.) megjelenő minden nyomtatott vagy audiovizuális anyag (pl. plakát, szórólap, képernyőn futó prezentáció) megfeleljen a fenti szabályoknak. A szabályok megsértését az intézmény vezetője azonnali intézkedéssel és az érintett anyag eltávolításával szünteti meg.

Kép- és hangfelvétel készítésének szabályai az intézményben

Az intézmény célja, hogy biztonságos és védett környezetet biztosítson gyermekeink számára. Ennek érdekében szigorú szabályok vonatkoznak az intézmény területén készült fényképekre, videó- és hangfelvételekre, valamint azok megosztására.

Felvételkészítés általános szabályai:

A gyermekekről, pedagógusokról és az intézmény minden más munkatársáról készült fotó-, video- vagy hangfelvétel, valamint azok nyilvános megjelenítése (akár interneten, akár más módon pl. élő közvetítés) kizárólag az érintett szülő/gyermek (illetve a nagykorú munkatárs) előzetes, konkrét célra adott, írásban megadott hozzájárulásával lehetséges.

A hozzájárulás megadásáról és visszavonásáról az intézmény adatvédelmi tájékoztatója tartalmaz részletes információt.

Kifejezett tilalmak:

Tilos az intézmény területén (beltérben és udvaron) bármilyen élő közvetítés (live stream) készítése és közzététele közösségi média felületeken (pl. Facebook, Instagram, TikTok) vagy bármely más online platformon. Ez a tilalom vonatkozik minden látogatóra, hozzátartozóra, szülőre és külső személyre.

Tilos a gyermekekről felvétel készítése az intézmény működési ideje alatt anélkül, hogy az intézmény vezetője erre előzetes, írásbeli engedélyt adna. Az engedély csak konkrét alkalomra (pl. ünnepség, projekthez) adható, és nem jogosít fel általános felvételkészítésre.

A titkos audio- és/vagy videó-felvétel készítése az intézmény területén szigorúan tilos. Titkos felvételnek minősül minden olyan rögzítés, amelyet a szereplők tudta és hozzájárulása nélkül készítenek (pl. rejtett készülékekkel, álcázott módon, vagy a szereplők tudomásának megadása nélkül).

A titkos felvételkészítés súlyos jogsértést jelent, amely esetében az intézmény főigazgatója – a gyermekek és munkatársak védelmi érdekében – minden esetben automatikus rendőrségi feljelentést fog tenni.

Szülői felvételek:

A szülők az intézményben (pl. ünnepek, nyitott napok alkalmával) készített felvételeket kizárólag saját, privát családi és emlékezeti célokra használhatják fel.

Tilos ezen felvételek nyilvános közösségi oldalon vagy bármilyen nyilvános fórumon történő megosztása, feltöltése anélkül, hogy a felvételen szereplő összes többi gyermek szülőjének egyértelmű hozzájárulása nem született meg. Az intézmény felhívja a szülők figyelmét a felelős magatartás és a más gyermekek jogainak tiszteletben tartására.

Következmények:

A fenti szabályok megsértése esetén az intézmény vezetője jogosult:

- A felvétel készítését azonnal megszüntetni.
- A sértő magatartást folytató személyt figyelmeztetni, vagy az intézmény területéről eltávolíttatni.
- A súlyos vagy ismétlődő jogsértés esetén megtagadni a jövőbeli belépés jogát az intézményekbe és rendőrségi feljelentést von maga után.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend hatálya kiterjed:

- az intézménybe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- az óvoda nevelőtestületére
- az óvodavezetőre és helyettesére
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre
- bölcsődei dolgozókra
- az egyéb munkakörben dolgozókra
- a gyermekek étkeztetését ellátó cég intézmény területén foglalkoztatott dolgozóira
- az intézménnyel kapcsolatban állókra (pl. gyermekorvos, védőnő, logopédus, konduktor, gyógypedagógus stb.)
- mindenkire, aki az óvoda területén tartózkodik.

A házirend elkészítésének módja:

A házirendet a főigazgató készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a szülők közösségének együttműködésével. Az óvoda és a család együttműködésének feltétele, hogy a szülők támogassák, segítsék az óvodai közösségi élet rendjének megszilárdítását.

A házirend elfogadásának módja:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Véleményezési jog:

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége véleményezési jogot gyakorol.

A házirend jóváhagyása:

A házirend a főigazgató jóváhagyásával válik érvényessé. Fenntartói jóváhagyás szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletköltség hárul. Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

A házirend felülvizsgálata:

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői közösség véleményét.

A házirend elérhetősége, nyilvánosságra hozatala:

- szülői értekezleten történik;
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén a főigazgató ismerteti az új gyermekek szüleivel.
- a megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében a főigazgató irodájában az egész nevelési év során megtekinthető.
- letölthető a <https://kisláng.hu/ovoda> honlapról

KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

A bölcsőde:

- Ellátja 20 hetestől, 3 éves korig, a gyermekek gondozását, nevelését, továbbá testi és lelki szükségleteik kielégítését, kiegészítve a családi nevelést, gondozást.

A bölcsődei ellátás megszüntetésének módja

37/ § Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) A főigazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a) A főigazgató az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. A főigazgató ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4) A főigazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Érdekvédelem

Gyvt. 35. § (1) Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés c)-d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdek-képviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

(6) A gyermekjóléti szolgáltatásban és a házi gyermekfelügyelet formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdek-képviseleti fórumot nem kell működtetnie. Panaszjoguk gyakorlására a 36. §-ban foglaltak az irányadók.

36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más

Kislángi Csicsergő Óvoda
8156 Kisláng, Fő u. 53.

Házirend

OM: 201891

törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A szülők az intézmény vezetői irodájában és a honlapon megtekinthetik és a főigazgató fogadóóráján tájékoztatást kaphatnak az Óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Bölcsődei Szakmai Programjáról, Házirendjéről.

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével intézményünk Házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani feladatainkat.

Jelen Szabályzat 2025.09.01. napjától lép hatályba, a korábbi Házirend ezzel hatályát veszti.

A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok:

- A házirendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A szülői munkaközösség véleményezheti a benne megfogalmazottakat.
- A mindenkor érvényben levő házirendet a szülők számára elérhetővé tesszük.
- A házirend érvényes az intézmény egész területén, illetve az intézmény által szervezett valamennyi rendezvényen.
- Házirendünk felülvizsgálatára és módosítására minden nevelési év végén, az évfárá értékezetlen biztosítunk lehetőséget, illetve különös esetekben alapos indoklás esetén.
- Az esetleges módosításkor az eljárás megegyezik az elfogadás során betartandó lépésekkel.
- Egyéb, nem szabályozott kérdésekben az intézmény vezetője és a nevelőtestület dönt.
- A házirendben foglaltak megsértése figyelmeztető, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

A nevelőtestület nevében:

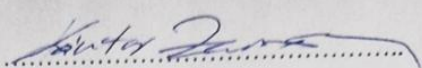
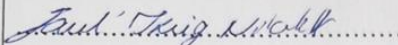
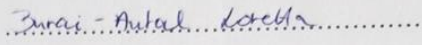


Farkasné Izing Nikolett
főigazgató-helyettes

Kislángi Csicsergő Óvoda
8156 Kisláng, Fő u. 53.

Házirend

OM: 201891

Intézmény OM-azonosítója: 201891	Főigazgató:  KÁNTOR ZSUZSANNA
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  FARKASNÉ IZING NIKOLETTA	Szülői szervezet nevében: 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényes: 2025.09.01.	
 Ph.	

1. Jelen Házirend 2025.09.01-én lép hatályba.
2. Ez a Házirend a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Köznevelési Intézmény hivatalos dokumentuma, melynek szabályai vonatkoznak az itt dolgozóakra, illetve az intézmény óvodásaira, szüleikre, és az átmenetileg az intézményben tartózkodókra. (beszállítók, karbantartást, szerelést végző szakemberek, rendezvényeken, szakmai napokon vendégek, stb.)