



2026/2027 éves munkaterv

Kelt:

Kisláng, 2026.08.27.

.....

Farkasné Izing Nikoletta

Tartalom

1.	Bevezetés.....	1
2.	A munkaterv jogszabályi alapjai:	1
2.1.	Vezetői alapelvek:	1
3.	Helyzetelemzés.....	1
3.1.	Intézményi helyzetkép.....	1
4.	Stratégiai célok.....	2
4.1.	Gyermekközpontú, színvonalas nevelőmunka	2
4.2.	Összetartó, támogató közösség	2
4.3.	Partneri kapcsolatok erősítése	3
4.4.	Biztonságos, inspiráló környezet.....	3
4.5.	Átlátható, hatékony vezetés.....	3
5.	Éves intézkedési terv	4
5.1.	Pedagógiai feladatok	4
5.2.	Szervezetfejlesztés	4
5.3.	Gyermekevédelem	4
5.4.	Partnerkapcsolatok	4
6.	Feladatnaptár	5
7.	Ellenőrzési terv.....	9
	Visszajelzés minden ellenőrzés után:	10
8.	TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	10
8.1.	Kiemelt témák:	10
8.2.	Belső tudásmegosztás:.....	10
8.3.	Mentorálás:	10
9.	DOLGOZÓI JÓLLÉT ÉS MOTIVÁCIÓ	11
9.1.	Rendszeres programok:	11
9.2.	Vezetői vállalások:	12
10.	PARTNERKAPCSOLATOK	12
	Partneri elégedettség mérése	13
11.	A MUNKATERV ELFOGADÁSA.....	14

1. BEVEZETÉS

A 2026/2027-es nevelési év munkaterv meghatározza az intézmény szakmai, pedagógiai és szervezési feladatait. A terv az intézményi Pedagógiai Programra, a jogszabályi előírásokra, valamint az elmúlt évek tapasztalataira épül.

A munkaterv célja, hogy biztosítsa a gyermekek harmonikus fejlődését, a szakmai munka színvonalának megőrzését és fejlesztését, valamint a munkatársi közösség együttműködésének erősítését.

A terv iránymutatóként szolgál a nevelési év során, segíti a feladatok tervezhetőségét és a felelősségi körök egyértelmű meghatározását.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI ALAPJAI:

- 2021. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- Óvodai nevelés országos alapprogramja;
- Intézményi Pedagógiai Program;
- SZMSZ;
- Házi rend;
- Fenntartói döntések.

2.1. Vezetői alapelvek:

Az intézményvezető munkáját az alábbi alapelvek mentén végzi:

- **Gyermekek központúság**– minden döntés a gyermekek érdekeit szolgálja.
- **Kiszámíthatóság**– átlátható, következetes működés.
- **Nyílt kommunikáció**– a problémák időbeni, tiszteletteljes kezelése.
- **Szakmai igényesség**– a folyamatos fejlődés támogatása.
- **Együttműködés**– a munkatársak közötti bizalom és segítő kapcsolat erősítése.

A vezetés célja olyan intézményi környezet kialakítása, ahol minden dolgozó megbecsülést kap, a szülők bizalommal fordulnak az intézmény felé, és a közös munka alapját a kölcsönös tisztelet és felelősségvállalás jelenti.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. Intézményi helyzetkép

A Csicsergő Óvoda többcélú intézményként működik: óvodai nevelés, mini bölcsődei ellátás és főzőkonyha tartozik hozzá.

Erősségek:

- gyermekközpontú pedagógiai szemlélet
- családi, elfogadó légkör
- elkötelezett, tapasztalt munkatársak
- stabil kapcsolat a családokkal
- hagyományápolás és környezettudatos nevelés

- Madárbarát Óvoda program

Fejlesztendő területek:

- óvodapedagógus-hiány kezelése
- dolgozói túlterheltség csökkentése
- konfliktusok nyílt kezelésének erősítése
- udvar és eszközállomány fejlesztése

3.2. SWOT-elemzés

Erősségek	Gyengeségek
Elkötelezett, gyermekközpontú csapat	Pedagógushiány
Családias légkör	Túlterheltség
Gazdag hagyományrendszer	Nehézkes konfliktuskezelés
Jó szülői kapcsolatok	Forráshiány
Lehetőségek	Veszélyek
Pályázati források	Tartós munkaerőhiány
Továbbképzések	Kiegészítés kockázata
Csapatépítő programok	Fluktuáció
Digitális fejlesztés	Gazdasági bizonytalanság

4. STRATÉGIAI CÉLOK

4.1. Gyermekközpontú, színvonalas nevelőmunka

Cél: A gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, egységes szakmai szemlélet erősítése.

Feladatok:

- Pedagógiai Program következetes megvalósítása
- Egységes dokumentáció vezetése
- Fejlődési naplók naprakész tartása
- Rendszeres hospitálások és szakmai műhelyek
- Differenciált fejlesztés biztosítása

Sikerkritérium: Egységes dokumentáció, fejlődő szakmai együttműködés.

4.2. Összetartó, támogató közösség

Cél: Olyan munkahelyi légkör kialakítása, ahol a tisztelet, a bizalom és az együttműködés jellemző.

Feladatok:

- Havi szakmai megbeszélések
- Féléves csapatépítő programok
- Új kollégák mentorálása
- Kiegészítő megelőzését szolgáló intézkedések

- Rendszeres visszajelzés és elismerés

Sikerkritérium: Javuló együttműködés, erősödő közösség, csökkenő konfliktusok.

4.3. Partneri kapcsolatok erősítése

Cél: A szülőkkel, fenntartóval és szakmai partnerekkel való együttműködés fejlesztése.

Feladatok:

- Rendszeres tájékoztatás és szülői fórumok
- Családi programok szervezése
- Bölcsőde–óvoda–iskola átmenet támogatása

Sikerkritérium: Aktív szülői részvétel, pozitív visszajelzések.

4.4. Biztonságos, inspiráló környezet

Cél: Olyan fizikai és érzelmi környezet biztosítása, amely támogatja a gyermekek fejlődését.

Feladatok:

- Udvari játékok rendszeres ellenőrzése
- Madárbarát program és környezeti nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Baleset-megelőzés

Sikerkritérium: Balesetmentes működés, sikeres környezeti programok.

4.5. Átlátható, hatékony vezetés

Cél: Jogszerű, kiszámítható működés, egyszerű adminisztráció.

Feladatok:

- Éves ellenőrzési terv végrehajtása
- Digitális adminisztráció fejlesztése
- Munkaköri leírások frissítése
- Továbbképzések támogatása

Sikerkritérium: Jogszerű működés, naprakész dokumentáció.

5. ÉVES INTÉZKEDÉSI TERV

5.1. Pedagógiai feladatok

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
PP megvalósítása	folyamatos	igazgató, pedagógusok	PP-ben foglaltak teljesülnek
Csoportnaplók ellenőrzése	havonta	igazgató	Naprakész dokumentáció
Fejlődési naplók ellenőrzése	félévente	igazgató	Egységes dokumentáció
Hospitálások	félévente	igazgató	Jó gyakorlatok átadása
Szakmai műhely	havonta	igazgató	Szakmai együttműködés fejlődik

5.2. Szervezettefejlesztés

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Alkalmazotti értekezlet	szeptember	igazgató	Közös célok elfogadása
Havi megbeszélés	havonta	igazgató	Folyamatos kommunikáció
Csapatépítés	félévente	igazgató	Javuló együttműködés
Dolgozói elismerés	havonta	igazgató	Pozitív légkör
Vezetői beszélgetés	január, június	igazgató	Növekvő elégedettség

5.3. Gyermekvédelem

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Esetek nyomon követése	folyamatos	gyermekvédelmi felelős	Naprakész nyilvántartás
Családlátogatás	szükség szerint	pedagógus	Dokumentált kapcsolattartás
Jelzőrendszeri kapcsolat	folyamatos	igazgató	Határidők betartása

5.4. Partnerkapcsolatok

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Szülői értekezlet	évente 2x	csoportos pedagógusok	Magas részvétel
Fogadóórák	félévente	pedagógusok	Dokumentált megbeszélések
Családi programok	folyamatos	munkaközösség	Erősödő partnerkapcsolat

6. FELADATNAPTÁR

SZEPTEMBER – A közösségépítés hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Gyermek fogadása, beszoktatás
- Csoportszabályok kialakítása
- Fejlődési naplók megnyitása
- Szülői értekezletek
- Népmese világnapja (szeptember 30.)
- Szüreti programok

Vezetői feladatok:

- Munkaterv véglegesítése
- Első alkalmazotti értekeztet
- Munkaköri leírások ismertetése
- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás
- Közös célok megfogalmazása

Ellenőrzés:

- Csoportok előkészítettsége
- Dokumentáció megnyitása
- Balesetvédelmi előírások

OKTÓBER – A szakmai alapozás hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Állatok világnapja
- Őszi projektek
- Környezeti nevelés

Vezetői feladatok:

- Dokumentáció első ellenőrzése
- Hospitálások megkezdése
- Egyéni konzultációk
- Havi alkalmazotti megbeszélés

Ellenőrzés:

- Csoportnaplók, oviKRÉTA
- Jelenléti ívek
- Udvar biztonsága

NOVEMBER – A minőségfejlesztés hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Adventi gyertyagyújtás előkészítése
- Faluadventi szereplés
- Fejlődés nyomon követése

Vezetői feladatok:

- Hospitálások
- Dokumentáció ellenőrzése
- Belső szakmai megbeszélés
- Elismerések

DECEMBER – Az ünnepek hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Mikulás ünnep (december 4.)
- Karácsonyi ünnep (december 18.)
- Közösségi élmények

Vezetői feladatok:

- Félév előkészítése
- Dolgozók év végi értékelése
- Közös karácsonyi délután

Ellenőrzés:

- Adventi programok előkészítése
- Ünnepi dekorációk biztonsága
- Dokumentáció áttekintése
- HACCP szabályok betartása

JANUÁR – Az értékelés hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Fogadóórák
- Fejlődési lapok átadása
- Iskolába készülők felmérése

Vezetői feladatok:

- Félévi értékelés
- Egyéni vezetői beszélgetések

Ellenőrzés:

- Hospitálások
- Differenciált fejlesztés
- Gyermekvédelmi dokumentáció

FEBRUÁR – Az együttműködés hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Farsang. Farsang (2027. február 5. péntek)
- Kiszézés (2026. február 26. péntek vagy március 5)
- Medve nap. 2027. február 2. (kedd)

Vezetői feladatok:

- Hospitálások
- Dokumentáció ellenőrzése

MÁRCIUS – A megújulás hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Március 15-i megemlékezés
- Víz világnapja
- Tavaszi projektek

Vezetői feladatok:

- Következő év előkészítésének megkezdése

Ellenőrzés:

- Tavaszi projektek
- Udvari játékok állapota

ÁPRILIS – A természet hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Föld napja (április 22.)
- Méhek napja (április 30.)
- Beiratkozás előkészítése
- Tavaszi kirándulások

Vezetői feladatok:

- Továbbképzések tervezése
- Beiratkozás szervezése

Ellenőrzés:

- Föld napi tevékenységek
- Balesetvédelmi előírások
- Eszközök állapota

MÁJUS – A közösségi élmények hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Anyák napja
- Madarak és fák napja (május 10.)
- Gyermekhét (május 24-28.)
- Évzárók

Vezetői feladatok:

- Évzáró előkészítése

Ellenőrzés:

- Gyermekhét programjai
- Kirándulások dokumentációja
- Szülői kapcsolattartás

JÚNIUS – Az értékelés hónapja

Pedagógiai feladatok:

- Évzárók
- Ballagás (június 4.)
- Nyári élet előkészítése

Vezetői feladatok:

- Év végi értékelések
- Beszámolók

Ellenőrzés:

- Dokumentáció lezárása
- Leltár előkészítése

JÚLIUS – A nyári működés

Feladatok:

- Nyári működés biztosítása
- Ügyeleti rend
- Karbantartások
- Szabadságolások
- Felkészülés az új évre

Ellenőrzés:

- Ügyeleti rend betartása
- Udvar és játékok biztonsága
- Takarítási feladatok

AUGUSZTUS – Az új év előkészítése**Feladatok:**

- Nagytakarítás
- Csoportszobák előkészítése
- Munkaterv előkészítése
- Új nevelési év szervezése

Ellenőrzés:

- Csoportszobák előkészítése
- Eszközök, bútorok állapota
- Munkavédelmi feltételek

7. ELLENŐRZÉSI TERV

Cél: A szakmai munka támogatása, fejlesztő szemlélettel.

Alapelvek:

- objektivitás
- támogató visszajelzés
- dokumentáltság
- bizalomra épülés

Időszak	Ellenőrzés tárgya
Szeptember	Csoportok előkészítettsége
	Csoportnaplók
Október	Beszoktatás
	Jelenléti ívek
November	Fejlődési naplók
	Hospitálás
December	Adventi készülődés
	Balesetvédelmi szabályok
Január	Fejlődési lapok
	Fogadóórák
Február	Differenciált fejlesztés
Március	Ünnepi projektek
Április	Környezeti nevelés
Május	Kirándulások előkészítése
Június	Év végi dokumentáció
	Nyári működés
Augusztus	Intézmény felkészítése

Visszajelzés minden ellenőrzés után:

- jó gyakorlatok kiemelése
- fejlesztendő területek közös meghatározása
- szükség esetén intézkedési terv

8. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Cél: Szakmai fejlődés támogatása, tudásmegosztás erősítése.

8.1.Kiemelt témák:

- SNI gyermekek fejlesztése
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelem
- Konfliktuskezelés
- Digitális kompetenciák
- Környezeti nevelés

8.2. Belső tudásmegosztás:

- Szakmai műhelyek (2 havonta)
- Hospitálások
- Jó gyakorlatok bemutatása
- Továbbképzési tapasztalatok megosztása

8.3. Mentorálás:

- Új kollégák támogatása
- Dokumentáció megismertetése
- Intézményi szokások átadása

8.4. Sikerkritériumok:

- Mindenki teljesíti kötelező továbbképzését
- Évente legalább 4 szakmai műhely
- Minden továbbképzésről beszámoló

9. DOLGOZÓI JÓLLÉT ÉS MOTIVÁCIÓ

Cél: Kiegészés megelőzése, pozitív munkahelyi légkör kialakítása.

9.1. Rendszeres programok:

Intézkedés	Gyakoriság
Szakmai megbeszélés	havonta
Csapatépítő program	negyedévente
Vezetői beszélgetés	félévente
Dolgozói elégedettségmérés	évente
Elismerések	folyamatos
Névnapok köszöntése	havonta
Jó gyakorlatok megosztása	havonta

Kiegészés megelőzése:

- Egyéni vezetői beszélgetések
- Rendszeres szakmai konzultációk
- Igazságos feladatelosztás
- Elismerés és visszajelzés
- Csapatépítő programok

Elismerési rendszer:

- Többletmunka megköszönése
- Nyilvános elismerés kiemelkedő teljesítményért
- Egyéni erősségek megerősítése
- Innovatív kezdeményezések támogatása

Kommunikáció:

- Rendszeres alkalmazotti értekezletek
- Véleménynyilvánítás lehetősége
- Nyitott ajtó elv
- Problémák mielőbbi megbeszélése

Konfliktuskezelés:

- Problémát az érintettel beszéljük meg
- Meghallgatjuk egymás álláspontját
- Tisztelettel kommunikálunk
- Személy helyett problémára koncentrálunk
- Közösén keressük a megoldást

A pletyka és rosszindulatú híresztelés nem fér össze értékrendünkkel!

9.2. Vezetői vállalások:

- nyitott ajtó elvet alkalmazok
- kiszámítható és átlátható döntéseket hozok
- igazságos feladatelosztásra törekszem
- meghallgatom a munkatársak véleményét
- támogatom a konfliktusok rendezését
- elismerem a kiemelkedő teljesítményt
- évente legalább kétszer egyéni beszélgetést folytatok minden dolgozóval

10. PARTNERKAPCSOLATOK

Cél: Kölcsönös bizalomra épülő, együttműködő kapcsolatok.

Szülők

Feladatok:

- Rendszeres szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Napi kapcsolattartás
- Közös ünnepek
- Családi programok
- Elégedettségmérés

Cél: Szülők biztonságban érezzék gyermeküket, aktív partnerek legyenek.

Fenntartó

Feladatok:

- Folyamatos tájékoztatás
- Beszámolók
- Költségvetési egyeztetések
- Fejlesztési igények jelzése

Bölcsőde

Feladatok:

- Közös szakmai megbeszélések
- Gyermekátadás támogatása
- Közös programok

Cél: Zökkenőmentes átmenet biztosítása.

Általános iskola

Feladatok:

- Nagycsoportosok látogatása

- Tanítók meghívása
- Szakmai konzultációk

Cél: Iskolakezdés megkönnyítése.

Pedagógiai Szakszolgálat

Feladatok:

- Szakértői vizsgálatok
- Konzultációk
- Fejlesztések nyomon követése

Gyermekjóléti Szolgálat

Feladatok:

- Jelzőrendszeri együttműködés
- Esetmegbeszélések

Védőnő, orvosok

Feladatok:

- Egészségügyi szűrések
- Prevenciós programok

Civil szervezetek, települési intézmények

- Nyugdíjasklub
- Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Önkormányzat
- Egyházak
- Helyi vállalkozók

Partneri elégedettség mérése

Évente legalább egyszer:

- szülői elégedettség
- dolgozói elégedettség
- együttműködés értékelése

Sikerkritériumok:

- Erősödő szülői bizalom
- Növekvő részvétel a programokon
- Javuló partneri kommunikáció
- Fejlődő bölcsőde-óvoda-iskola átmenet

11.A MUNKATERV ELFOGADÁSA

XI. A MUNKATERV ELFOGADÁSA

A munkatervet a nevelőtestület megvitatta és elfogadta.

Nevelőtestület

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
CSILLÉRY VERONIKA	óvodapedagógus	2026. 09.09.	Cilléry Veronika
IZINGNE KOUACS ANIKO	óvodapedagógus	2026. 09.09.	Izingne Kouacs Aniko
TÖREKINÉ SIPOS ILDIKÓ	óvodapedagógus	2026. 09.09.	Török Sipos Ildikó
VÉSEINÉ CSIZMADIA EDINA	óvodapedagógus	2026. 09.09.	Vesei Edina
CRISZTÓFVÉ FÉLŐ EDINA	óvodapedagógus	2026. 09.09.	Crisztof Felső Edina
SZÉKÉNYÉ ANFIAH MÁRIA	óvodapedagógus	2026. 09.09.	Szekény Anfiáh Mária
	főigazgatóhelyettes		

Alkalmazotti közösség

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
KERTAIKÉ SZABÓ BRIGITTA	dajka	2026. 09.09.	Kertai Szabó Brigitta
SZÉKÉNYÉ FÉLŐ Csilla	dajka	2026. 09.09.	Szekény Felső Csilla
FÉLŐSZÉKÉ Barta Brigitta	dajka	2026. 09.09.	Felső Barta Brigitta
LAKATOSVÉ KLEVEKÉK BOLYA	dajka	2026. 09.09.	Lakatos Klevekék Bolya
FÜLÖP-KISS RÉKA	konyhai kisegítő	2026. 09.09.	Fülöp-Kiss Réka
	karbantartó		
SZÉKÉ ADRIENN	óvodatitkár	2026. 09.09.	Szekény Adrienn
	takarító		

KARONAI-KARMAI BOBILKA
HAGOSI ANITA
TÓTH ILDIKÓ

PED. ASSZ.
PED. ASSZ.
Ped. ASSZ.

2026.09.09. Kertai
2026.09.09. Szabó
2026.09.09. Török

Fenntartó:

dátum: Kisláng, 2026. szept. 24. 

Kovács Mihály
polgármester



Kelt:

Kisláng, 2026. augusztus 27.



Farkasné Izing Nikoletta
főigazgató





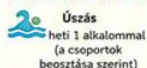
2026/2027. NEVELÉSI ÉV PROJEKTALAPÚ ÉVES HÁLÓTERVE

„Fedezzük fel együtt a természetet, hagyományainkat és önmagunkat!”



HÓNAP	PROJEKT VEZÉRGONDOLAT	FÓKUSZ TERÜLETEK	KAPCSOLÓDÓ PROGRAMOK, HAGYOMÁNYOK, ZÖLD JELES NAPOK	KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK	FEJLESZTÉSI HANGSÚLY
SZEPTEMBER 	„Itt vagyok az óvodában” Közösség építése, beszoktatás	- Beszoktatás - Óvodai szokások - Barátságok - Szabályok	Szüret Népmese napja Takarítás Világnapja (09. 20.)	Madárbarát Óvoda – madármegfigyelés Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Érzelmi biztonság - Kommunikáció - Szabálytudat - Közösségépítés
OKTÓBER 	„Az ős kincsei” Felfedezzük az ős ajándékait	- Gyümölcsök, zöltségek - Szüret - Állatok felkészülése a télre	Állatok Világnapja (10. 04.) Szüreti program Madáretetők előkészítése	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Érzékszervi tapasztalatszerzés - Matematikai alapok - Környezeti nevelés
NOVEMBER 	„Készül a természet a télre” Gondoskodunk környezetünkről	- Erdő, természet - Madarak - Időjárás - Gondoskodás	Madáretetés kezdete Természetvédelmi tevékenységek	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Megfigyelőképeség - Felelősségérzet - Együttműködés - Empátia
DECEMBER 	„A várakozás öröme” Készülünk az ünnepekre	- Advent - Család - Szeretet - Hagyományok	Adventi gyertyagyújtások Mikulás Karácsonyi ünnepség	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Érzelmi intelligencia - Közösségi élmények - Hagyományörzés - Empátia
JANUÁR 	„A tél csodái” Felfedezzük a tél világát	- Hó, jég - Téli sportok - Téli állatvilág - Időjárás	Téli élmények, jégkísérletek, megfigyelések	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Tapasztalatszerzés - Mozgásfejlesztés - Problémamegoldás - Figyelem
FEBRUÁR 	„Vidámság és átváltozás” Farsangi időszak, hagyományok	- Farsang - Néphagyományok - Szerepjáték - Vidámság	Medve-nap (02. 02.) Farsang	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Kreativitás - Önkifejezés - Szociális készségek - Önbizalom
MÁRCIUS 	„Ébred a természet” Megújul minden körülöttünk	- Tavaszi - Csírázás - Megújulás - Víz világa	Március 15. Víz Világnapja (03. 22.) Madárodúk ellenőrzése	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Hazafias nevelés - Környezettudatosság - Kutató tevékenység - Figyelem
ÁPRILIS 	„Vigyázzunk a Földre!” Óvjuk környezetünket	- Környezetvédelem - Szelektív hulladékgyűjtés - Növények	Föld Napja (04. 22.) Húsvéti hagyományok	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Felelősségvállalás - Környezettudatos magatartás - Együttműködés
MÁJUS 	„Család és közösség” Fontosak egymásnak	- Családi kapcsolatok - Összetartozás - Közösségi élmények	Anyák napja Madarak és Fák Napja (05. 10.) Gyermekhet	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Érzelmi nevelés - Társas kapcsolatok - Empátia - Összetartozás
JÚNIUS 	„Amit együtt átéltünk” Élmények és búcsúzás	- Élmények feldolgozása - Búcsúzás - Év lezárása	Ballagás Nyári programok	Madárbarát Óvoda Bozsik Program Úszás Zeneovi	- Önértékelés - Pozitív énkép - Közösségi élmények lezárása

ÁLLANDÓ ELEMEL AZ ÉV SORÁN:



CÉLUNK:

A gyermekek harmonikus fejlődése, a természet szeretete, hagyományaink ápolása és az egészséges életmód megalapozása élményeken keresztül.

