

F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzata
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának 2024. november 28-án
tartott üléséről készült jegyzőkönyv*



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottságának 2024. november 28-án 13 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke
Farkasné Izing Nikoletta
Farkas József
Szabó-Lovizer Anita
Gál Gabriella bizottsági tagok

Tanácskozási joggal résztvesznek: Kovács Mihály polgármester
Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök köszöntötte a bizottsági ülésen megjelent tagokat, tanácskozási joggal résztvevőket, majd az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 5 fő jelen van, így a bizottsági ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatta a megjelenteket, hogy az ülés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján került összehívásra.

A bizottság elnöke javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának** **43/2024.(XI.28.) határozata az ülés napirendjéről**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
2. Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
3. Előterjesztés Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester

4. Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában
Előadó: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök
5. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

1. napirend

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés és rendelet tervezet a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök megjegyezte, hogy a testületi ülések kezdő időpontjaként 10 óra került megjelölésre. Számára nem jó ez az időpont, mert az óvodában ekkor tartanak foglalkozásokat. Pénteki nap 13 órától már megfelelne. A tervezetben szerepel, hogy a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a kihirdetést követő második napon hatályát veszti.

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő felvetésre reagálva elmondta, hogy a hatályosuláznál elírás történt, javítani fogjuk.

Farkas József bizottsági tag megkérdezte, hogy mik a módosítások a rendeletben?

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő elmondta, hogy a beterjesztett SZMSZ egy teljesen új rendelet lesz.

Kovács Mihály polgármester hozzászólásában arról beszélt, hogy az SZMSZ már nem tartalmazná a jegyző helyettesítésével kapcsolatos rendelkezést, bekerült a Sport bizottság, mint egy újabb bizottság.

Farkasné Izing Nikoletta bizottsági tag felvetette, hogy a közmeghallgatás helyszínéként a művelődési ház került meghatározásra. Nem lehetne a művelődési ház elnevezését feltüntetni mind Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház?

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő elmondta, hogy a név bármi lehet, a helyszín megjelölés magára az épületre vonatkozik.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök elfogadásra javasolta a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezetét az elhangzott felvetések figyelembevételével, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
44/2024.(XI.28.) határozata

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2. napirend

Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés és rendelet tervezet a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is megtárgyalta a napirendet. Kérdésként hangzott el, hogy a likviditási célú hitelek törlesztésének összegeként feltüntetett 250 millió Ft mit jelent. Az Önkormányzat 25 millió Ft-os likvid hitellel rendelkezik, melyet minden évben újra kell kötni a működés biztonságának biztosítására. A 250 millió Ft egy technikai könyvelési tétel, melyet így kell szerepeltetni.

A működési bevételek részletezése intézményenként mellékletben a munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben szereplő előirányzatban azok szerepelnek, akik befizetnek munkahelyi étkeztetésre.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta az Önkormányzat 2024. évi költségvetése I. számú módosításának elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
45/2024.(XI.28.) határozata

az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. számú módosításáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az Önkormányzat 2024. évi költségvetése I. számú módosításának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

3. napirend

Előterjesztés Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 11-én tartott ülésén szintén tárgyalta a Kisláng Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást, azt változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartotta.

Véleménye szerint sem szükséges az Együttműködési Megállapodáson változtatni.

A napirenddel kapcsolatosan a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
46/2024.(XI.28.) határozata

a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálatáról

Szociális Bizottsága a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását nem tartja szükségesnek, így az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal javasolja fenntartani a Képviselő-testületnek.

4. napirend

Beszámoló a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök tájékoztatta a bizottságot, hogy képviselők és külső bizottsági tagok a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüket határidőre, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítették.

Mind a polgármester, mind képviselőtársaim, mind a külső bizottsági tagok a saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így valamennyi képviselő és külső bizottsági tag jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Javasolta, hogy a bizottság személyenként határozzon a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

A továbbiakban bejelentette személyes érintettségét a napirenddel kapcsolatban. Ismertette a fentiekkel kapcsolatos határozati javaslatokat.

A bizottság jelenlévő 5 tagja Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött a bizottsági elnök személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
47/2024.(XI.28.) határozata

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök személyes érintettségéről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos döntéshozatalból Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnököt személyes érintettségre való tekintettel nem zárja ki.

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Kovács Mihály polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
48/2024.(XI.28.) határozata

Kovács Mihály polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Kovács Mihály polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Burai Gergely alpolgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
49/2024.(XI.28.) határozata

Burai Gergely alpolgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Burai Gergely alpolgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Erdei István képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
50/2024.(XI.28.) határozata

**Erdei István képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Erdei István képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Farkas József képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
51/2024.(XI.28.) határozata

**Farkas József képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkas József képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Farkasné Izing Nikoletta képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
52/2024.(XI.28.) határozata

**Farkasné Izing Nikoletta képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkasné Izing Nikoletta képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Szabó György képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
53/2024.(XI.28.) határozata

**Szabó György képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó György képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
54/2024.(XI.28.) határozata

**Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi
kötelezettség teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
55/2024.(XI.28.) határozata

**Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi
kötelezettség teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Polgár László külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
56/2024.(XI.28.) határozata

**Polgár László külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Polgár László külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
57/2024.(XI.28.) határozata

**Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi
kötelezettség teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
58/2024.(XI.28.) határozata

Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

5. napirend

Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján javasolja, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde zárva tartása: 2024. december 23. napjától 2024. december 31. napjáig. Nyitás: 2025. január 2. történjen.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Hoprváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
59/2024.(XI.28.) határozata

a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartásával kapcsolatos határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Szabó-Lovizer Anita bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték.

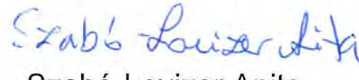
Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
60/2024.(XI.28.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Szabó-Lovizer Anita bizottsági tagot kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a bizottság elnöke az ülést 13.50. órakor berekesztette.

Kmft.


Szabóné Horváth Henrietta Rita
bizottsági elnök


Szabó-Lovizer Anita
jkv. hitelesítő



**Kisláng község Képviselő-testületének
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága**

MEGHÍVÓ

Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottsága **2024. november 28-án (csütörtök) 13 órakor** ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom, és megjelenését kérem.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
2. Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
3. Előterjesztés Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester
4. Beszámoló a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök
5. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

Kisláng, 2024. november 20.



Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
bizottság elnöke

JELENLÉTI IV

**Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának
2024. november 28-án tartott üléséről**

Szabóné Horváth Henrietta Rita - elnök

Szabóné Horváth Henrietta

Farkasné Izing Nikoletta - tag

Farkasné Izing Nikoletta

Farkas József - tag

F

Szabó Lovizer Anita – tag

Szabó Lovizer Anita

Gál Gabriella – tag

Gál Gabriella

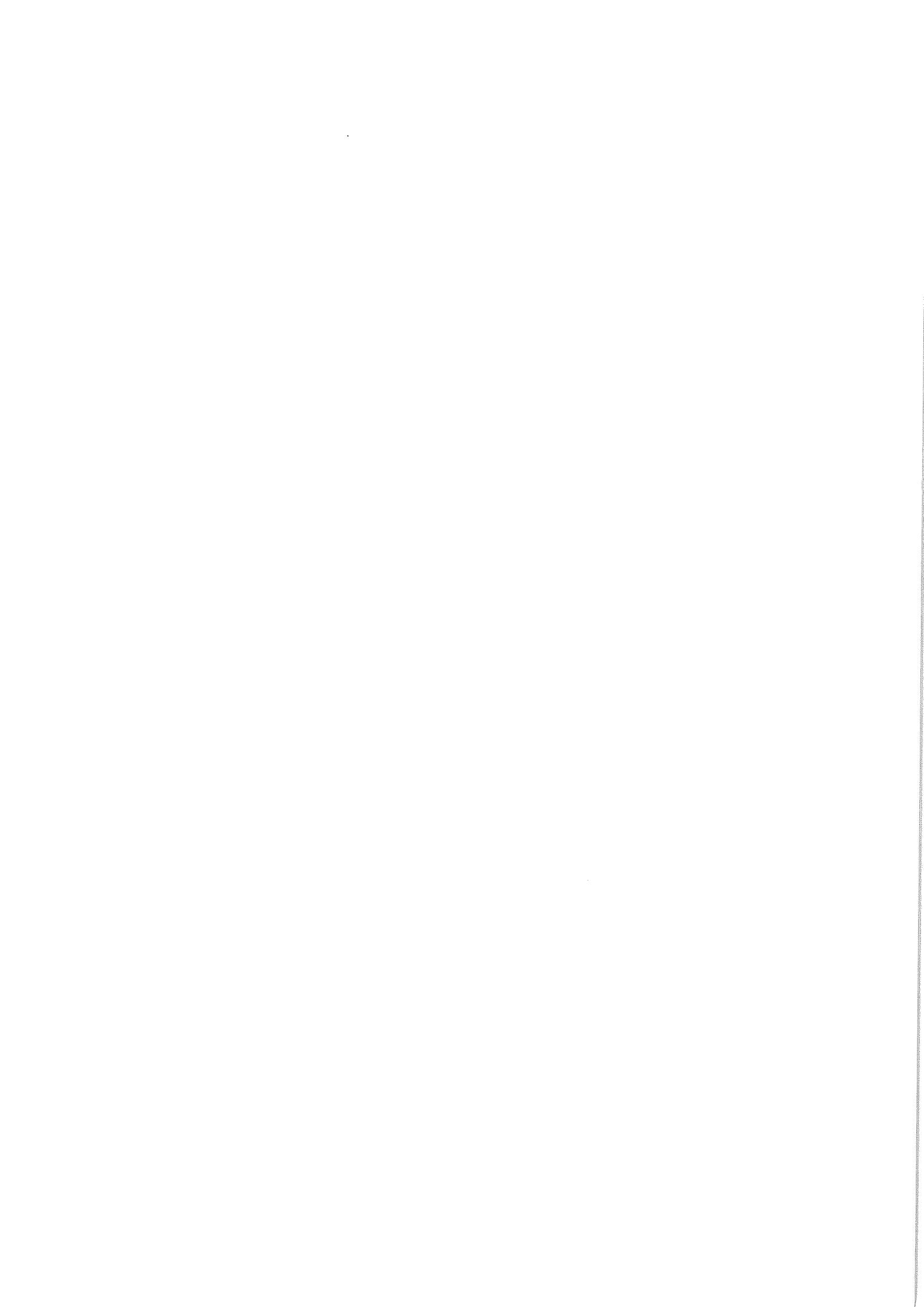
Tanácskozási joggal részt vesznek:

Kovács Mihály - polgármester

Kovács Mihály

Fésü Katalin – jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Fésü Katalin



ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 28-án tartandó ülésére

Javaslat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.31.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára és a szervezeti és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mőtv.). Az Mőtv. 53.§-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket.

Az Mőtv. 43. § (3) bekezdése kimondja: „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,”

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról a 18/2019. (XII.31.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

Figyelemmel arra, hogy Kisláng Község Önkormányzatának hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019-ben alkották meg, és az azóta eltelt időben számos módosításon esett át, így célszerűnek tartottam új rendelet alkotását.

Az új rendelet - tartalmát tekintve – a hatályos jogszabályok, alapján került összeállításra, a korábbi szabályozások közül több átvételre került, valamint új rendelkezések is beemelésre kerültek.

Az Mőtv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Mőtv. több rendelkezése is tartalmaz a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó előírásokat. Ezek közül az általános előírásokat az 53. § tartalmazza. Eszerint:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet megalkotásának várható következményeinek felmérését.

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésétől az alábbi hatások várhatók:

Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak garanciát nyújtanak arra, hogy az önkormányzat, mint közhatalmat gyakorló szerv jogilag szabályozott keretek között döntsön a feladatkörébe tartozó ügyekben. A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi hatásai nincsenek.

Gazdasági, költségvetési hatások:

Gazdasági, költségvetési hatásokkal nem számolunk.

Környezeti hatások:

A rendelet-tervezet környezeti hatásaival nem számolunk.

Egészségi követelmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása az ellátottak egészségét nem érinti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az adminisztratív terhek növekedése nem számottevő.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A megalkotás szükségességét törvényességi szempontok indokolják.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek biztosítására a lehetőség adott.

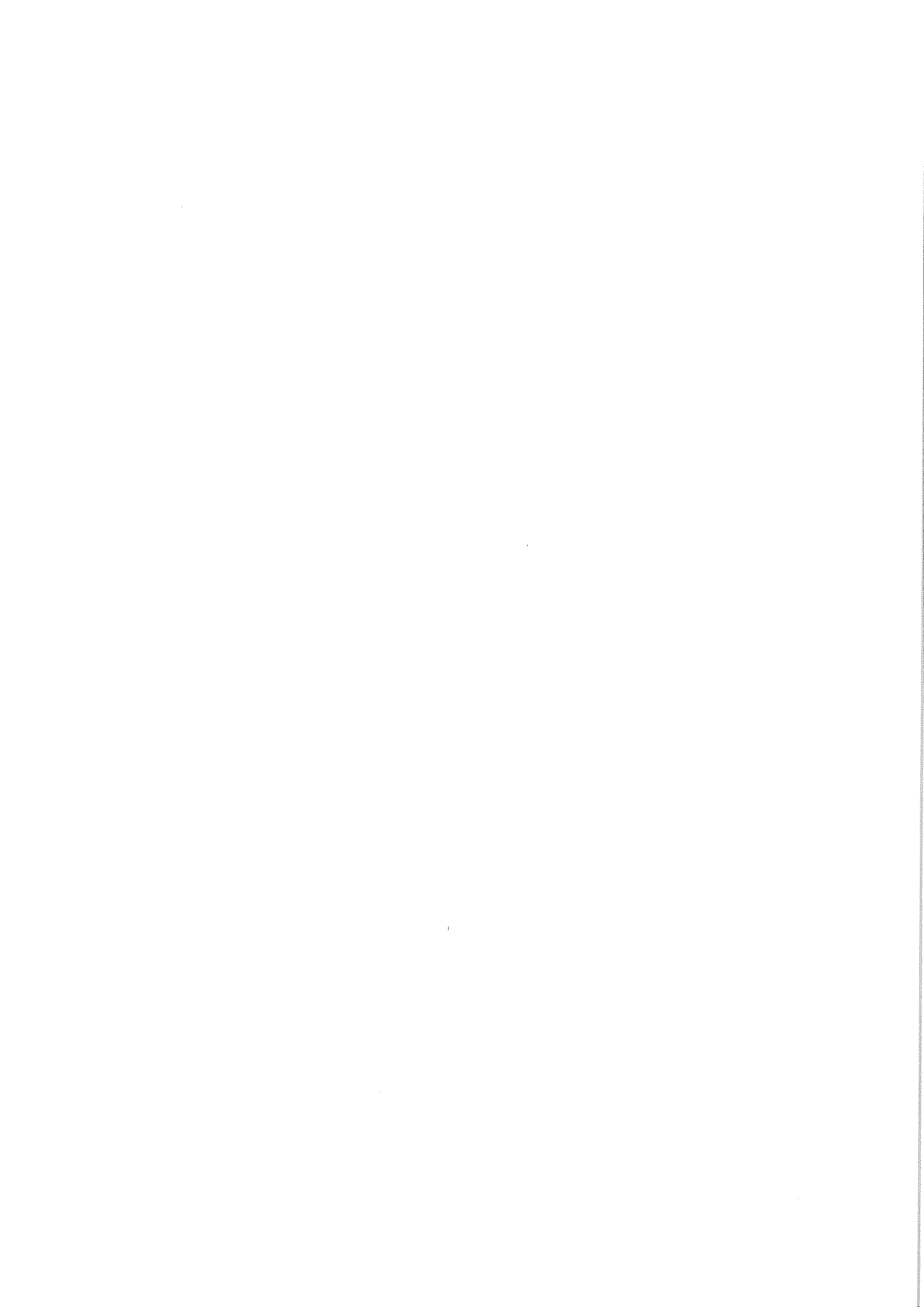
Fentiek alapján az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetet, továbbá az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet, továbbá a rendeleti javaslatban foglaltak elfogadására.

Az előterjesztést a Képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörében tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Möt. 50. §-a alapján minősített szótöbbséget igényel.

Kisláng, 2024.11.21.

Kovács Mihály sk.
polgármester



Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye (címe): Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 8156 Kisláng, Fő u. 63.

(2) Az önkormányzati testület megnevezése: Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(3) A képviselő-testület hivatalának neve, székhelye (címe): Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 8156 Kisláng, Fő u. 63.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Kisláng község közigazgatási területe

(5) Az Önkormányzat intézményei:

- a) Kislángi Polgármesteri Hivatal
- b) Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
- c) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

(6) Az Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

(7) Az Önkormányzat törzsszáma: 727408

(8) Az Önkormányzat adószáma: 15727402-2-07

(9) Az Önkormányzat KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07

(10) Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete, költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: Takarékbank Zrt. 58100075-10015115.

(11) Az Önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla száma: Takarékbank Zrt. 58100075-10015201

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni a testület által adományozott okleveleken, illetve csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott címer és zászló leírását, heraldikai értelmezését és használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

3. Az önkormányzati bélyegző

3. §

(1) Az Önkormányzat, a polgármester, a képviselő-testület, jegyző és a polgármesteri hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kisláng község Önkormányzata,
- b) Kisláng község Polgármestere,
- c) Kisláng község Képviselőtestülete,
- d) Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője,
- e) Kislángi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az Önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni

- a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendeleten
- e) a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(4) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(5) A jegyző, a polgármesteri hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A jegyző gondoskodik a 3. § (1) bekezdésében használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

4. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a www.kislang.hu elnevezésű, Kisláng község saját honlapján történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: tájékoztató levél.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelenek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

5. Együttműködés a lakossággal

5. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban kislángi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének

(tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

6. Együttműködés egyéb szervezetekkel

6. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

7. Helyi ünnepek meghatározása

7. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei: Március 15., Május 1., Pünkösdi Falunapi ünnepségek, Augusztus 20., Október 23.

8. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

8. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat - az Möt. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

9. Önkormányzati feladatok ellátása

9. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testületet és szervei: a polgármester, a Képviselő-testületet bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző látja el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(4) A polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. A képviselő-testület létszáma, ülései

10. §

(1) A képviselő-testület 7 főből áll.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4) A képviselő-testület az Mötv. 116. § (5) meghatározott határidőn belül készíti el a megbízása időtartamára szóló gazdasági programot.

11. A képviselő-testület alakuló ülése

11. §

(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés időpontjáról, helyéről és a napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja.

(5) Az alakuló ülés meghívójának tartalmi elemei:

- a) az ülés helyének, idejének meghatározása
- b) a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása.

(6) Az alakuló ülés meghívójának mellékletei:

- a) a napirendekhez tartozó előterjesztések,
- b) esküokmányok.

(7) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
4. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
5. megbízólevelek átadása,
6. a polgármesteri program ismertetése,
7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet

- megalkotása, illetve a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának előkészítése a következő ülésre,
8. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
 9. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak megválasztása, eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
 10. Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
 11. alpolgármester megválasztása,
 12. az alpolgármester megválasztását követő szünet befejezése után az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
 13. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmány aláírása,
 14. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának – rendeletben meghatározott – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
 15. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
 16. tájékoztatás a képviselői összeférhetlenségi szabályokról,
 17. tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
 18. tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
 19. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
 20. a Szózat elhangzása és
 21. az alakuló ülés bezárása.

(8) Az alakuló ülésen a (7) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(9) Az esküevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

12. A képviselő-testület rendes ülése

12. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – augusztus 1. napja és augusztus 31. napja, valamint december 15. napja és december 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének pénteki napján a polgármesteri hivatal tanácskozó termében.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének kezdő időpontja 10.00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 20.00 óráig nem fejeződik be, akkor a képviselő-testület ülését, mely új képviselő-testületi ülésnek számít, az ülést követő keddi napon 14.00 órai kezdettel, a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja és fejezi be legkésőbb 20.00 óráig. Amennyiben ezen időszak alatt sem fejeződik be a napirendek tárgyalása, úgy a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával dönt a képviselő-testület ülésének következő időpontjáról.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

13. Munkaterv

13. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) az önkormányzati bizottságok,
- e) a jegyző,
- f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a körzet országgyűlési képviselője,
- h) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
- i) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezetői,
- j) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé tárgyév január 31. napjáig.

(5) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
- d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.

(6) A képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.

(7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet postai úton meg kell küldeni a napirendeknél megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

(8) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján.

14. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44. §-ában meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az Önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított három napon belüli időpontra.

(5) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az Önkormányzat számára.

(8) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

(9) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.

15. Közmeghallgatás

15. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatást a művelődési házban tartja.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(4) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

16. A képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A polgármesteri, az alpolgármesteri, a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Möt. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(6) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (6) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

(9) A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt – a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(10) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) $\frac{1}{4}$ évente rendes képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(11) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármesteri hivatal útján kell a képviselők részére papír alapon postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 3 nappal, sürgős, halasztás nem tűrő esetben a képviselő-testület ülésének napját megelőző 24 órával, a közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét tartalmazó meghívóját az azt megelőző legalább 8 nappal korábban a lakosság részére kézbesíteni kell, valamint a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(12) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottjai részére az ülés meghívóját kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(13) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

17. A képviselő-testület meghívottjai

17. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

- a)* a képviselőknek,
- b)* a jegyzőnek,
- c)* a polgármesteri hivatal napirendi ponttal érintett ügyintézőinek,
- d)* a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- e)* az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- f)* egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet vezetőjének.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a)* valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt,
- b)* tevékenységi körükben a 16. § c) - f) pontjában meghatározottakat.

18. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)

18. §

(1) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
2. annak megállapítása, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint került összehívásra, majd a jelenléti ív alapján az ülés határozatképességének megállapítása, annak az ülés alatti folyamatosan figyelemmel kísérése,
3. javaslatétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
4. napirendenként
 - a)* a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - b)* a vita összefoglalása,
 - c)* az indítványok szavazásra való feltevése,
 - d)* a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - e)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
5. az ülés rendjének fenntartása,
6. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
7. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
8. javaslatétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
9. tárgyalási szünet elrendelése,
10. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslatétel,
11. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
12. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
13. az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
14. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
15. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
16. javaslatétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,

17. az ülés bezárása.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

(5) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik. A polgármester az összehívást követően megállapítja az ülés határozatképességét.

(6) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(7) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(8) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(9) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(10) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. Határozatképesség

19. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 (négy) fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,

b) amennyiben az *a)* pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

20. Jegyzőkönyv-hitelesítő

20. §

(1) A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő kettő fő olyan képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

(3) A két fő jegyzőkönyv-hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök az ülés végén tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül, külön határozatban egyszerű többséggel határoz.

21. Napirend

21. §

(1) A polgármester, levezető elnök az ülés határozatképességének megállapítása után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

22. Előterjesztések, indítványok

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a)* rendlettervezet,
- b)* határozati javaslat.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a képviselő-testület tagja,
- d)* a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
- e)* a jegyző,
- f)* az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g)* a kormányhivatal vezetője.

(3) Az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 10 nappal írásban, indokolással és határozati javaslattal ellátva kezdeményezhetik a polgármesternél.

(4) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a)* az előterjesztés tárgyát,
- b)* a képviselő-testületi ülés időpontját,

- c) nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó,
- d) az előterjesztés készítőjének nevét,
- e) a tényállást,
- f) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- h) az előterjesztő megnevezését,
- i) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- j) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- k) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról milyen szavazati aránnyal kell dönten, minősített többség esetén annak jogalapját, és
- l) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
- m) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
- n) véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat,
- o) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(5) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(6) Az (4) bekezdés d)–h) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.

(7) Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönten, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

(10) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén az „egyebek” napirendi pont keretében kell tárgyalni.

(11) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél lehet benyújtani. Az indítványt tevő gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, amelyhez a jegyző a hivatal útján segítséget nyújt, amely azonban a hivatal munkarendjét nem zavarhatja oly módon, hogy ezzel jelentős mértékű rendkívüli munkavégzésre kerüljön sor.

(12) A sürgősségi indítvány felvételében a képviselő-testület a napirend előtt, vita nélkül minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(13) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét. A határozati javaslatot ezen esetben is írásba kell foglalni.

(14) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.

(15) A döntési javaslat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
- b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
- c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
- d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazza.

23. Határozathozatal

23. §

(1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavazza képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

24. A szavazás

24. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadály, vagy
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(3) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(4) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) hitelfelvétel,
- c) polgármester elleni kereset benyújtása,
- d) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- e) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás
- g) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- h) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- i) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

(5) A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott esetekben döntéshez az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése is szükséges.

(6) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

(7) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl, ha azt:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester vagy
- c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke kezdeményezi.

(7a) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el, ha azt jogszabály előírja.

(8) Név szerinti szavazás során a jegyző az írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a jegyzőkönyvbe.

(9) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(10) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.

(11) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a hivatal útján közreműködik.

(12) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az Önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(13) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(14) A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen.

(15) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

(16) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(17) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapot adták le, és
- b) a (16) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (16) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(18) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámolásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(19) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(20) A szavazatszámolás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(21) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(22) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

25. §

(1) Ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság határozatában felszólítja a kötelezettsége teljesítésére, és arra 30 napos határidőt tűz ki. A határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület az Mötv. 33. §-ában foglaltak szerint a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester – a polgármester figyelmeztetési kötelezettsége elmulasztása esetén, az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság elnöke - figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

26. Az önkormányzati rendelet

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

(4) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. §-ában foglaltak szerint történik.

(5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(6) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(7) A képviselő-testület a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság bevonásával évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(8) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(9) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában meghatározott nemzetiségi kérdésekben az önkormányzat rendeletét a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

27. Az önkormányzati határozat

27. §

(1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

(4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.

(6) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

28. A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítve, a Kislángi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell zárt helyen tárolni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(8) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(9) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell elhelyezni.

(10) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatalban – annak nyitvatartási idejében – a választópolgárok megtekinthessék.

(11) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

29. Interpelláció

29. §

(1) A képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal írásban a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban a polgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az ülésre benyújtott és az ülésen elhangzott interpellációra érdemi választ kell adni, kivéve, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról külön nyilatkozik az interpelláló és külön - egyszerű szótöbbséggel - dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban adjanak választ. Ez esetben 15 napon belül el kell juttatni a választ az interpellálónak, valamint a másolatát egyidejűleg meg kell küldeni a képviselőknek. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a következő ülésen dönt.

(5) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(6) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

30. Kérdés

30. §

A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdeztől az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdezőnek.

31. Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Möt. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

(2) A Képviselő-testület által gazdasági társaság igazgatóságába és egyéb vezető testületébe delegált személyek végzett tevékenységükről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

(4) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

32. A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Möt. 58. § (1) –

(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- b) Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- c) Sport Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(5) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 főképviseelő.

(6) Az (3) és (4) bekezdésben meghatározott bizottságok ügyviteli feladatait a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

(7) A bizottságok szükség szerint üléseznek.

(8) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által írásban megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(9) A bizottságot az Möt. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(10) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(11) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (12) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek postai úton meg kell küldeni.

(12) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz és a többi meghívotthoz papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(13) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(14) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Möt. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 24. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(15) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(16) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(17) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(18) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.

(19) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(20) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(21) A bizottságok feladatköreit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

33. A polgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(1a) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

- (2) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
 - e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - g) fogadóórát tart,
 - h) nyilatkozik a sajtónak.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
 - b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
 - c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
 - d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.
- (5) A polgármester minden hónap 2. és 4. hetének szerdáján 9.00-12.00 óra között tart fogadóórát.
- (6) Amennyiben a (5) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.
- (7) A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.
- (8) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, október hónapban értékeli.

34. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

35. A jegyző

35. §

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- g) segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

36. A képviselő-testület hivatala

36. §

(1) A polgármesteri hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.

(2) A polgármesteri hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(3) A polgármesteri hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

37. Az önkormányzat társulásai

37. §

(1) Az Önkormányzat feladata ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

(2) Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

38. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

38. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat. és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

39. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

39. §

(1) A képviselő-testület a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.

(4) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.

(5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.

(7) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételére az önkormányzat honlapját biztosítja.

(8) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen az önkormányzat tulajdonát képező 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti ingatlanban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben

(9) A települési nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek megtartására a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Dísztermét térítésmentesen biztosítja a munkarend szerinti munkaidőn túl is.

40. Záró rendelkezések

40. §

Hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet.

41. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kisláng, 2024. november 28.

Kovács Mihály
polgármester

Fésü Katalin
jegyző helyett eljáró köztisztviselő

A rendelet kihirdetése 2024.-n megtörtént.

Kisláng, 2024.

Fésü Katalin
jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fenntartás és működtetése,
2. községi elismerő és kitüntető címek adományozása,
3. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
4. községi rendezvények megtartása,
5. közalapítványok alapítása,
6. köztéri alkotások elhelyezése,
7. helyi lakáscélú támogatás biztosítása,
8. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
9. nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása,
10. térfigyelőkamera-rendszer kialakítása, működtetése
11. közbiztonság helyi feladatainak támogatása

A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a polgármesterre átruházza.
 - a. a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, a települési lakhatási támogatás kivételével,
 - b. a községi címer, zászló használatával kapcsolatos ügyek
 - c. közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyek
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása
 - e. a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott önkormányzati kedvezmény megállapítása
 - f. a követelések elengedésének eseteiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott követelések elengedése
 - g. a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott településképi véleményezési és bejelentési eljárásba.
2. A képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a jegyzőre átruházza:
 - a. települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott - települési lakhatási támogatás megállapítása

Bizottságok feladat- és hatáskörei

1. Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság

- 1.1 véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- 1.2 véleményezi az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet
- 1.3 véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.4 véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- 1.5 véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.6 véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7 véleményezi mindazon önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, amelyek az önkormányzat költségvetéséből forrást igényelnek,
- 1.8 véleményezi az általános- és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,
- 1.9 véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- 1.10 véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- 1.11 véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei alapítására, átszervezésére és megszüntetésére szóló javaslatot,
- 1.12 véleményezi az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó döntésre irányuló javaslatot,
- 1.13 véleményezi az önkormányzati alapítvány létesítésére, megszűnésére vonatkozó javaslatot,
- 1.14 véleményezi a címzett, vagy céltámogatások igényléséről szóló javaslatot,
- 1.15 véleményezi a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételére és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokra vonatkozó javaslatot,
- 1.16 véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérére, az 1989. január 1. előtt keletkezett és az ártörvény hatálybalépésekor fennálló bérleti jogviszony keretében hasznosított, egyéb tulajdonban lévő lakások bérére vonatkozó javaslatot,
- 1.17 véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítési feltételeit,
- 1.18 véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem az önkormányzat költségvetési szerve lát el,
- 1.19 véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,

1.20 véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot,

1.21 véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat.

2. Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság

2.1 véleményezi a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetét, figyelemmel kíséri annak gyakorlati megvalósulását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására,

2.2 ügyrendi kérdésekben állást foglal,

2.3 vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,

2.4 gondoskodik az önkormányzati rendelete ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról,

2.5 véleményezi a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás, visszavonás tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladat- és hatáskörébe,

2.6 véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos előterjesztést,

2.7 véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,

2.8 véleményezi külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,

2.9 véleményezi az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,

2.10 vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,

2.11 ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagy nyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,

2.12 állást foglal a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,

2.13 véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei kialakítására tett polgármesteri javaslatot,

2.14 figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,

2.15 véleményezi a nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos javaslatokat, amennyiben az nem tartozik másik bizottság feladat- és hatáskörébe,

2.16 javaslatokat tesz nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,

- 2.17 véleményezi a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezeteket,
- 2.18 véleményezi azokat a rendelet-tervezeteket, amelyek nem tartoznak más bizottság feladat-és hatáskörébe,
- 2.19 véleményezi a polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámolót,
- 2.20 véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei, az önkormányzati társulás költségvetési szervei alapító okiratát.
- 3.1 részt vesz a képviselő-testület szociális szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott szociálpolitikai kerekasztal munkájában.
- 3.2 javaslatot tesz a polgármesteri hivatalhoz benyújtott kérelmek alapján, az igénylő lakáshelyzetének, egyéni körülményeinek helyszíni tisztázása után a helyi lakáscélú támogatásban részesítendőek személyére és mértékére, a juttatás odaítélésére a költségvetésben biztosított keretösszeg erejéig,
- 3.3 figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-megelőző tevékenységet ellátó orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi szolgáltatók tevékenységét, előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.4 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott nevelési, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 3.5 véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátórendszert érintő rendelet-tervezeteket,
- 3.6 figyelemmel kíséri a község és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, intézmények működését,
- 3.7 figyelemmel kíséri a község szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.8 javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,
- 3.9 részt vesz az egészségügyi ágazatot és a szociális és gyermekjóléti ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,
- 3.10 véleményezi a nevelési, az egészségügyi, a gyermekjóléti és szociális intézmények vezetői beosztására kiírt képviselő-testületi pályázatokat,
- 3.11 javaslatot tesz a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 3.12 javaslatot tesz a szociális és gyámhatósági ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 3.13 véleményezi a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és ifjúsági fogorvosi, a védőnői, a munka-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,

3.14 véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,

3.15 véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészenek mértékét; az éves felülvizsgálatokat a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében,

3.16 véleményezi a község társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket,

3.17 kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló képviselő-testületi hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,

3.18 elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,

3.19 véleményezi az óvoda működési körzetére, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjére vonatkozó előterjesztéseket,

3.20 véleményezi az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket,

3.21 véleményezi az Önkormányzat nevelési, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát

3.22 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott óvoda vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot, vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

4.1 kitüntető címek adományozását kezdeményezi, véleményezi a kitüntető címek adományozására tett javaslatokat,

4.2 figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a község ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási helyzetét, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátást segítő, korszerűsítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

4.3 javaslatot dolgoz ki közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére,

4.4 javaslatot tesz a közterületek, kulturális intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére,

4.5 véleményezi a gyermek- és ifjúságvédelemmel és a sporttal kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

4.6 véleményezi az oktatási, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó képviselő-testületi pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot,

4.7 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,

4.8 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

3. Sport Bizottság

Támogatja a helyi sporttevékenységet, valamint a település, az önkormányzat sporttal kapcsolatos munkáját, koordinálja a támogatások elosztását.

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat:	730.688.866 Ft
I. előirányzat módosítással a változás:+	<u>454.115.374 Ft</u>
a módosítás után a költségvetés főösszege:	1.184.804.240 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, működési bevételek változások, folyószámlahitel állomány változása, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 1.184.804.240 Ft, kiadási főösszege 1.184.804.240 Ft, mely 454.115.374 Ft növekedést jelent az eredeti előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:
 Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya útfelújítás): 141.450.725 Ft,
 Felhalmozási célú bevétel (részvény értékesítés): +284.000 Ft,
 Kapott normatív állami támogatás (kulturális feladatok tám.): + 41.563 Ft,
 Működési célú kapott támogatás ÁHT-on belülről (választási elszámolás utólagos finanszírozása, társulás kapott működési támogatás): + 6.734.228 Ft,
 Közhatalmi bevételek rendezése: + 45.386.194 Ft,
 Működési célú átvett pénzeszközök: + 1.000.293 Ft,
 Működési bevételek: + 4.063.482 Ft,
 ÁHT-on belüli megelőlegezés: +319.377 Ft,
 Előző évi költségvetési maradvány rendezése: +.4.835.512 Ft,
 Folyószámlahitel felvétel (technikai könyvelési tétel): + 250.000.000 Ft

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javasolom Kisláng Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Kisláng, 2024. november

Kovács Mihály
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2019. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.23) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegét 1.184.804.240 Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

- a) 1.184.804.240 Ft Költségvetési bevétellel
 - b) 1.184.804.240 Ft Költségvetési kiadással
 - c) 0 Ft Költségvetési egyenleggel
- állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3–5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1.184.804.240 forintban állapítja meg.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 383.743.594 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek ÁHT-on belülről összegét 28.034.957 Ft-ban,
- c) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről összegét 141.450.725 Ft-ban
- d) a közhatalmi bevételek összegét 75.686.194 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevételek összegét 39.449.588 Ft-ban,
- f) felhalmozási célú bevételek összegét 284.000 Ft-ban,
- g) működési célú átvett pénzeszközök összegét 1.000.293 Ft-ban,
- h) finanszírozási bevételek összegét 515.154.889 Ft-ban,

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 1.126.937.655 Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 57.866.585 Ft-ban

határozza meg.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások költségvetési összegét 526.160.476 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 288.069.034 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 35.532.261 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 174.464.660 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.545.856 Ft-ban,
 - ae) működési célú támogatások összegét 21.548.665 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 394.904.407 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 385.904.407 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 9.000.000 Ft-ban,
 - c) a finanszírozási kiadások összegét 263.739.357 Ft-ban,
- határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1.119.437.655 Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.500.000 Ft-ban,
- c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 57.866.585 Ft-ban határozza meg.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7–9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi költségvetési főösszegét 1.145.779.769 forintban állapítja meg.

8. §

(1) Az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból

- a) a normatív támogatás összegét 383.743.594 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 20.484.265 Ft-ban,
- c) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről összegét 141.450.725 Ft-ban,
- d) a közhatalmi bevétel összegét 75.686.194 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevétel összegét 8.525.722 Ft-ban,
- f) felhalmozási célú bevételek 284.000 Ft-ban
- g) működési célú átvett pénzeszközök összegét 1.000.293 Ft-ban
- h) finanszírozási bevételek összegét 514.604.976 Ft-ban

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 1.087.913.184 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 57.866.585 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 489.440.068 Ft-ban, a felhalmozási célú bevételek összegét 141.734.725 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 514.604.976 Ft-ban határozza meg.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből

a

- a) működési kiadások összegét 197.494.306 Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 49.663.274 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.510.298 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 77.374.490 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.545.856 Ft-ban,
 - ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 59.400.388 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 392.492.061 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 383.492.061 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 9.000.000 Ft-ban,
 - c) finanszírozási kiadások 555.793.402 Ft-ban, melyből a
 - ca) központi irányítószervi támogatás 292.054.045 Ft-ban,
 - cb) likviditási célú hitelek törlesztésének összegét 250.000.000 Ft-ban,
 - cc) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetések összegét 13.739.357 Ft-ban
- határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1.080.413.184 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.500.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 57.866.585 Ft-ban határozza meg.”

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11–13. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 67.819.632 Ft-ban állapítja meg.

12. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 2.179.547 Ft-ban, a működési bevételek összegét 150.000 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 65.490.085 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 65.454.506 Ft-ban határozza meg.

13. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 67.819.632 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 52.650.371 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 6.386.086 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.587.722 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 195.453 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 67.819.632 Ft-ban határozza meg.”

5. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 16. és 17. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„16. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 217.809.377 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 19.029.950 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány összegét 293.625 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 218.103.002 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 19.029.950 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.

17. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 237.132.952 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 146.243.302 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 19.440.849 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 69.322.308 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 2.126.493 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 237.132.952 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

6. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 19–21. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetési főösszegét 55.047.422 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejköltségi Társulás 2024. évi kiemelt előirányzatokkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 43.222.868 Ft-ban, a működési bevételek összegét 11.643.916 Ft-ban, finanszírozási bevételek összegét 180.638 Ft-ban határozza meg.

21. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejköltségi Társulás 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 55.047.422 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 33.028.195 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.279.768 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 17.739.459 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejköltségi Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 55.047.422 Ft-ban határozza meg.”

7. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 23–25. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi költségvetési főösszegét 8.930.233 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi kiemelt előirányzatokkénti költségvetési bevételeiből a központi, irányító szervek támogatásainak összegét 8.790.162 Ft-ban, a működési bevételek összegét 100.000 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevétele összegét 40.071 Ft-ban határozza meg.

25. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 8.930.233 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 6.483.892 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 915.260 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 1.440.681 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 90.400 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 8.930.233 Ft-ban határozza meg.”

8. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kisláng, 2024.november 21.

Kovács Mihály sk.
polgármester

Fésü Katalin sk.
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

A rendeletet a mai napon a Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történ kifüggesztéssel kihirdettem.

Fésü Katalin sk.
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

1. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, működési bevételek változások, folyószámlahitel állomány változása, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 1.184.804.240 Ft, kiadási főösszege 1.184.804.240 Ft, mely 454.115.374 Ft növekedést jelent az eredeti előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:

- Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya útfelújítás): 141.450.725 Ft,
- Felhalmozási célú bevétel (részvény értékesítés): +284.000 Ft,
- Kapott normatív állami támogatás (kulturális feladatok tám.): + 41.563 Ft,
- Működési célú kapott támogatás ÁHT-on belülről (választási elszámolás utólagos finanszírozása, társulás kapott működési támogatás): + 6.734.228 Ft,
- Közhatalmi bevételek rendezése: + 45.386.194 Ft,
- Működési célú átvett pénzeszközök: + 1.000.293 Ft,
- Működési bevételek: + 4.063.482 Ft,
- ÁHT-on belüli megelőlegezés: +319.377 Ft,
- Előző évi költségvetési maradvány rendezése: +4.835.512 Ft,
- Folyószámlahitel felvétel (technikai könyvelési tétel): + 250.000.000 Ft

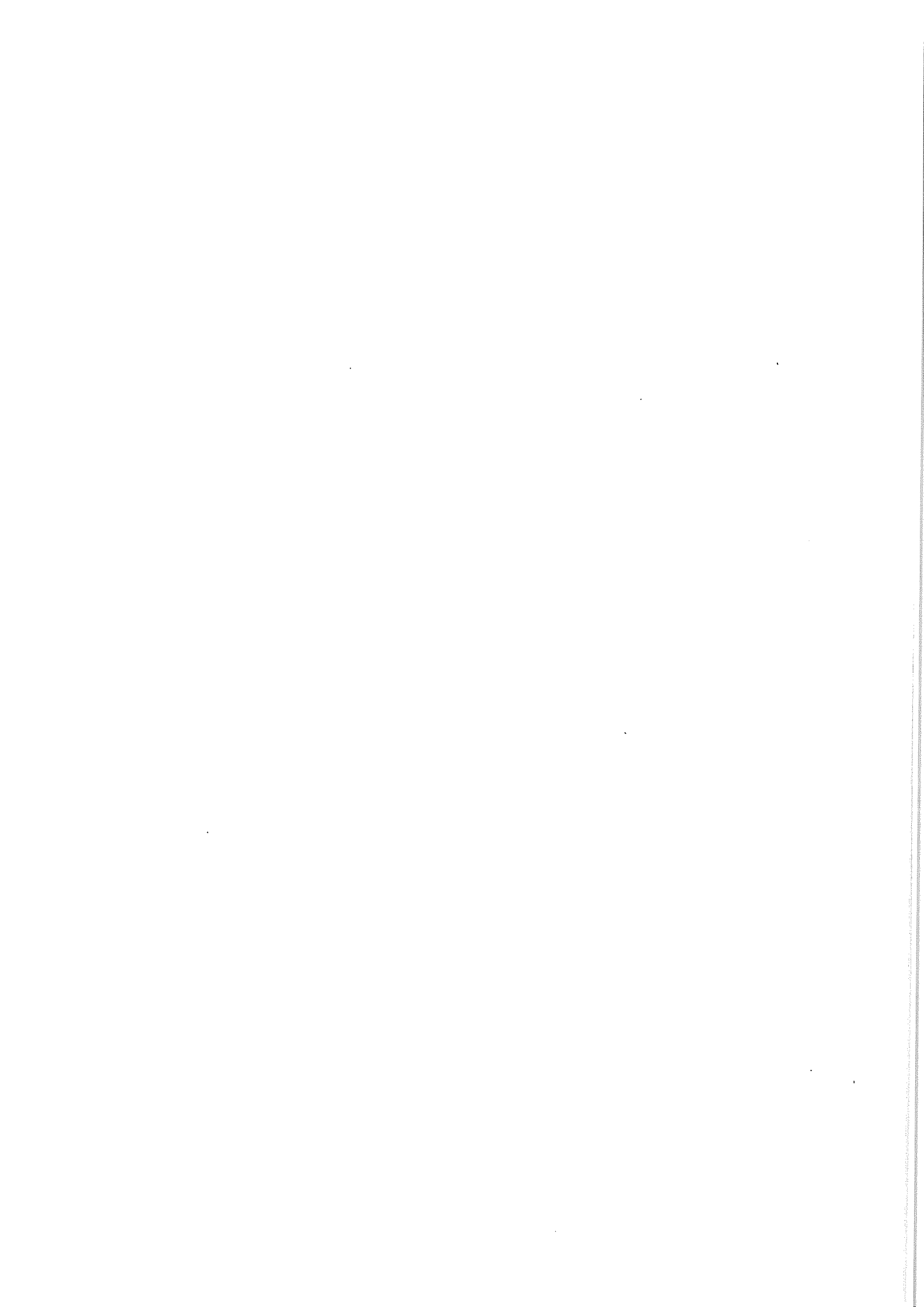
A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor.

Kisling község Önkormányzatának 2024. évi tervezett bevételről forrásként

1. melléklet /2024. 0 önkormányzati rendelethez
1. melléklet 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelethez

Önkormányszat eredeti ei.	Önkormányszat mód. ei.	Polg. Hivatal eredeti ei.	Polg. Hivatal mód. ei.	Óvoda eredeti ei.	Óvoda módosított ei.	Szociális és Gyerm. Társulási eredeti ei.	Szociális és Gyerm. Társulási módosított ei.	Műv. Ház. Médiafont ei.	Önkormányszat módosított ei. Minősítésen
100 422 485	100 422 485	0	0	0	0	0	0	100 422 485	100 422 485
57 866 585	57 866 585							57 866 585	57 866 585
28 418 865	28 418 865							28 418 865	28 418 865
10 517 558	10 517 558							10 517 558	10 517 558
9 466	9 466							9 466	9 466
3 610 011	3 610 011							3 610 011	3 610 011
131 403 922	131 403 922							131 403 922	131 403 922
77 022 400	77 022 400							77 022 400	77 022 400
31 608 000	31 608 000							31 608 000	31 608 000
17 754 522	17 754 522							17 754 522	17 754 522
5 019 000	5 019 000							5 019 000	5 019 000
87 953 970	87 953 970							87 953 970	87 953 970
19 199 795	19 199 795							19 199 795	19 199 795
13 286 200	13 286 200							13 286 200	13 286 200
19 133 415	19 133 415							19 133 415	19 133 415
6 047 200	6 047 200							6 047 200	6 047 200
30 287 400	30 287 400							30 287 400	30 287 400
58 329 403	58 329 403							58 329 403	58 329 403
24 941 800	24 941 800							24 941 800	24 941 800
32 110 803	32 110 803							32 110 803	32 110 803
1 276 800	1 276 800							1 276 800	1 276 800
5 592 251	5 592 251							5 592 251	5 592 251
5 633 814	5 633 814							5 633 814	5 633 814
383 702 031	383 702 031							383 702 031	383 745 594
17 899 200	20 484 265	0	2 179 547	0	0	3 301 529	5 371 145	21 300 729	28 034 957
17 800 000	17 800 000							189 200	199 200
0	0							17 800 000	17 800 000
0	2 485 065							0	5 371 145
0	141 450 725							0	141 450 725
0	141 450 725							0	141 450 725
30 300 000	75 686 194							30 300 000	75 686 194
9 000 000	9 000 000							9 000 000	9 000 000
20 000 000	63 859 746							20 000 000	63 859 746
700 000	2 226 448							700 000	2 226 448
600 000	600 000							600 000	600 000
4 503 240	8 524 722	150 000	150 000	19 029 950	19 029 950	11 648 916	11 648 916	35 386 106	39 449 588
1 354 240	1 354 240	150 000	150 000	7 240 000	7 240 000	280 000	280 000	8 824 240	8 824 240
900 000	1 255 237							900 000	1 255 237
2 100 000	2 100 000							2 100 000	2 100 000
0	0							0	0
648 000	648 000							648 000	648 000
0	285 232							0	285 232
100 000	3 083 013							100 000	3 083 013
0	284 000							0	284 000
0	284 000							0	284 000
1 000 293	1 000 293							1 000 293	1 000 293
1 000 293	1 000 293							1 000 293	1 000 293
436 503 471	631 174 793	150 000	2 329 547	19 029 950	14 945 445	17 015 061	17 015 061	470 688 866	669 649 951
260 000 000	260 000 000							260 000 000	260 000 000
0	319 377							0	319 377
260 000 000	524 604 976	0	35 579	0	253 625	0	180 638	260 000 000	515 154 889
696 503 471	1 145 779 793	150 000	2 565 126	19 029 950	14 945 445	17 015 061	17 015 061	730 688 866	1 184 804 240

Közhatalmi bevételek módosításai

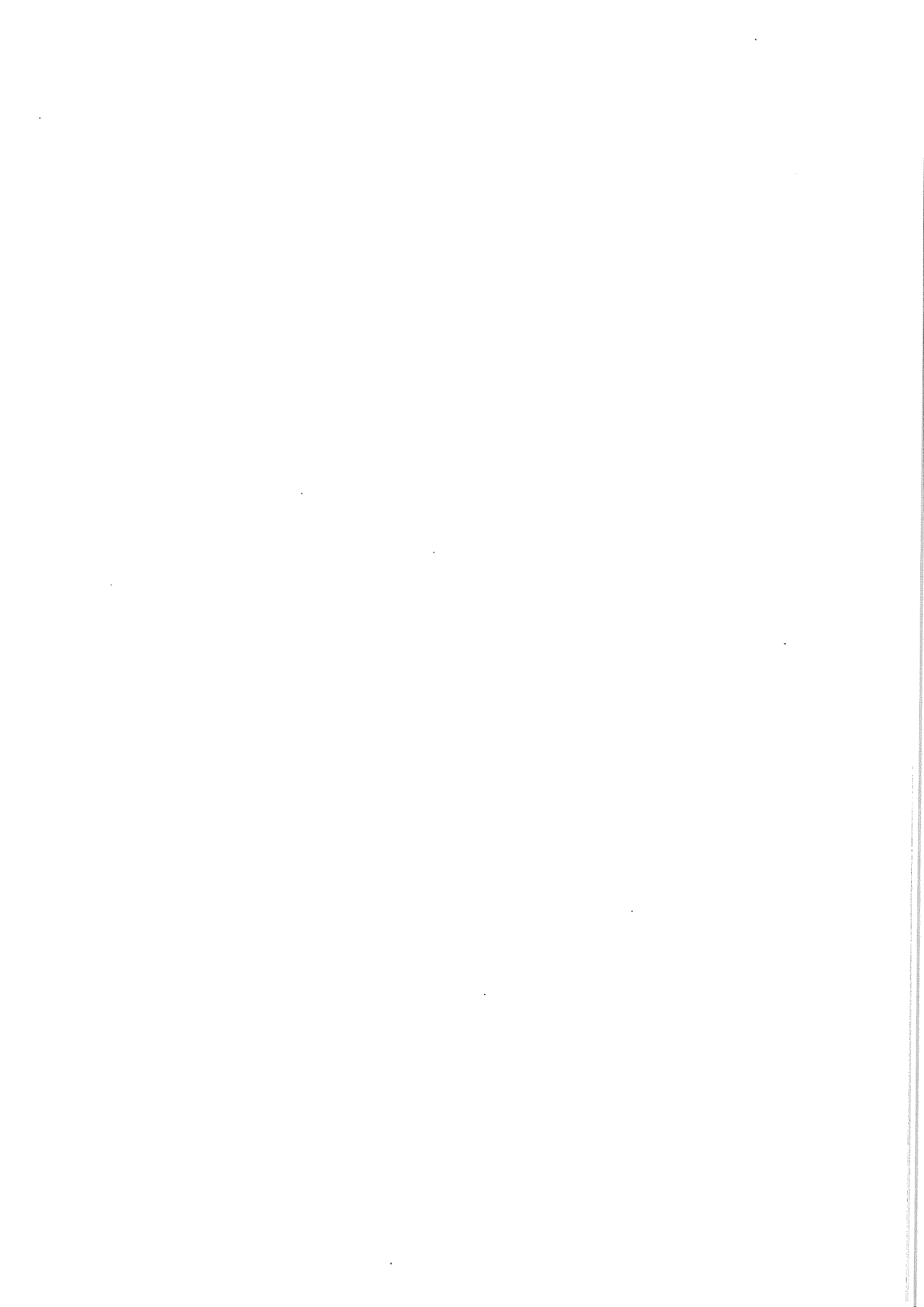


2. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
2. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Működési bevételek részletezése intézményenként 2024.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata		
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000	1 255 237
2. Lakbérek, garázs	1 154 240	1 154 240
3. Vadászati haszonbér	600 000	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 600 000	4 868 245
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 502 240	8 525 722
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal		
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	150 000
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	150 000
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha		
1. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	9 646 745	9 646 745
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 194 800	9 194 800
3. Bölcsődei étkezés	188 405	188 405
Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	19 029 950	19 029 950
IV. Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat		
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	940 000	940 000
2. Szociális étkezés térítési díjak	10 703 916	10 703 916
Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat összesen:	11 643 916	11 643 916
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház		
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Mű)	60 000	100 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000	100 000
Működési bevételek mindösszesen:	35 386 106	39 449 588



3. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
 3. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

2024. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

ör- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat							
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 294 267			5 294 267
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			14 918 049			14 918 049
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	21 782 474	2 352 480	36 405 954	17 416 085		77 956 993
4.	Közvilágítás			10 154 500			10 154 500
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	7 513 200	624 000	2 565 400			10 702 600
6.	Falugondnoki szolgálat	3 653 600	447 408	1 162 000			5 263 008
7.	Háziorvosi alapellátás			2 124 000	1 364 580		3 488 580
8.	Fogorvosi alapellátás			1 434 200			1 434 200
9.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás			654 600		6 545 856	6 545 856
10.	Települési támogatás			0			2 768 000
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				2 568 000		2 568 000
	Nyugdíjas Egyesület				200 000		200 000
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	16 714 000	1 086 410	1 905 000			19 705 410
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés			756 520			756 520
Helyi önkormányzat összesen:		49 663 274	4 510 298	77 374 490	21 548 665	6 545 856	159 642 583

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	51 126 684	6 165 078	8 363 039			65 654 801
2.	EP/ Önkormányzati képviselő választás	1 523 687	221 008	224 683			1 969 378
Polgármesteri Hivatal összesen:		52 650 371	6 386 086	8 587 722	0	0	67 624 179

III. Kisilánki Csicscsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	97 171 499	12 086 593	632 514			109 890 606
2.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	4 236 378	1 435 248	12 114 490			17 786 116
3.	Gyermeknevelés köznevelési intézményben	17 297 482	2 268 064	38 472 631			58 038 177
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	3 973 746	521 042	9 942 387			14 437 175

5.	Bölcsődei ellátás	21 460 216	2 854 056	4 018 172	28 332 444
6.	Bölcsődei étkeztetés	1 168 749	153 247	2 301 176	3 623 172
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	935 232	122 599	1 840 938	2 898 769
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		146 243 302	19 440 849	69 322 308	0

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás					
1.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	12 010 000	1 506 180	1 193 351	14 709 531
2.	Házi Segítségnyújtás	21 018 195	2 773 588	2 957 108	26 748 891
3.	Szociális étkezés			13 589 000	13 589 000
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás		33 028 195	4 279 768	17 739 459	55 047 422

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház					
1.	Könyvtári szolgáltatások	5 683 492	845 892	513 782	7 043 166
2.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			567 000	567 000
3.	Közművelődés-hagyományos közösségi kult. Ért. Gond.	800 400	69 368	315 149	1 184 917
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			44 750	44 750
Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:		6 483 892	915 260	1 440 681	8 839 833

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.) :					
		288 069 034	35 532 261	174 464 660	21 548 665
					6 545 856
					526 160 476

VI. Felhalmozási kiadások					
Beruházások, felújítások					
1.	Beruházások			385 904 407	385 904 407
Beruházások, felújítások összesen:				385 904 407	385 904 407

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön					
1.	Visszafizetések			9 000 000	9 000 000
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:				9 000 000	9 000 000
Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	394 904 407	0
					394 904 407

VII. Finanszírozási kiadások					
1.	Likviditási célú hitelek			250 000 000	250 000 000
2.	ÁHT-on belüli megelőlegezés			13 739 357	13 739 357
Finanszírozási kiadások összesen				263 739 357	263 739 357
Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)		288 069 034	35 532 261	833 108 424	21 548 665
					6 545 856
					1 184 804 240

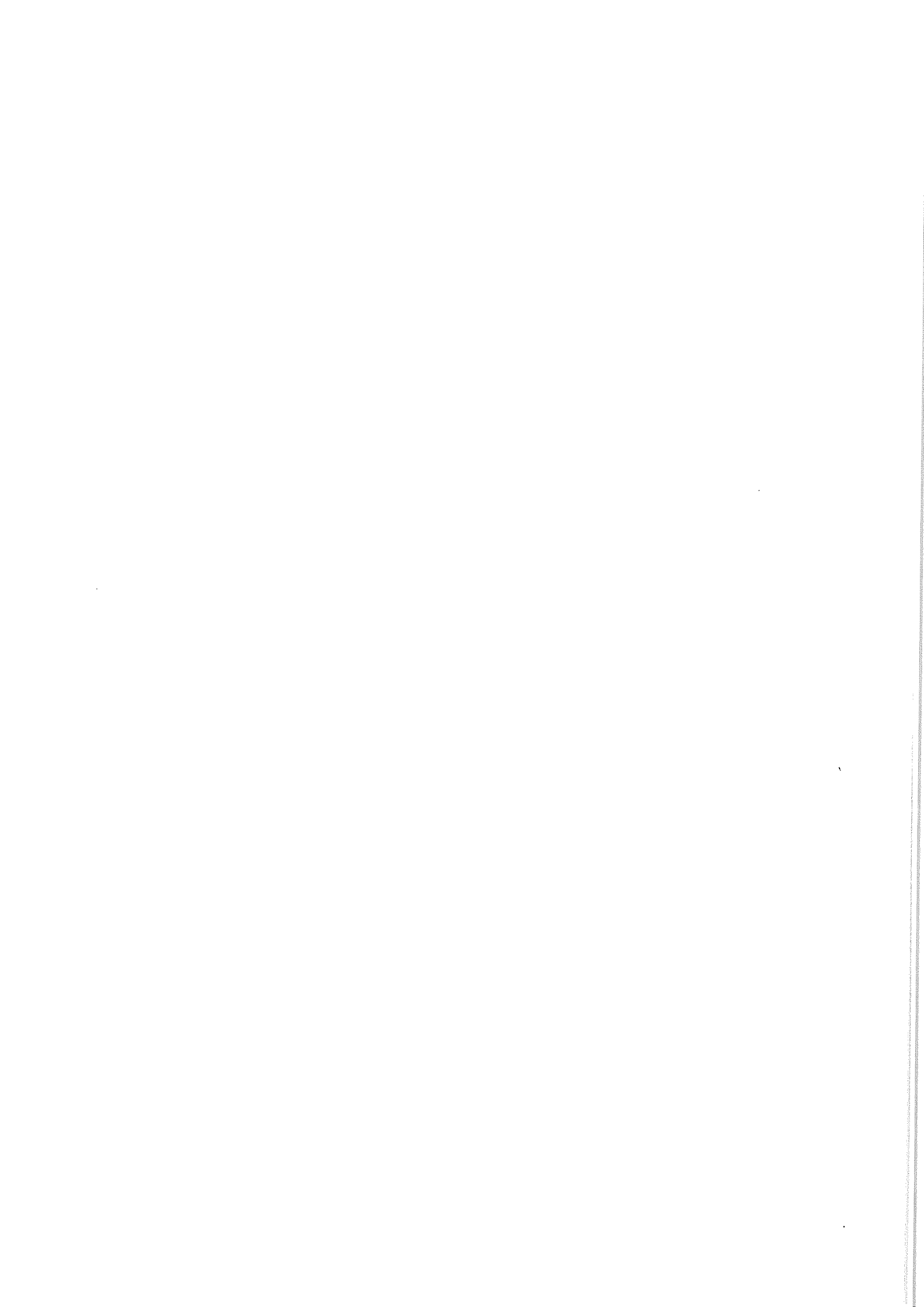
. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2024. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása																
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások									
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen				
. Helyi önkormányzat																
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 294			5 294			5 294				5 294				5 294
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.				0			14 918				14 918				14 918
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	33 338		11 910	45 248	21 782	2 352	36 406	17 416			77 956				77 956
4.	Közvilágítás	10 154			10 154			10 155				10 155				10 155
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	12 489			12 489	7 513	624	2 566				10 703				10 703
6.	Falugondnoki szolgálat	6 047			6 047	3 654	447	1 162				5 263				5 263
7.	Háziorvosi alapelállítás		199		199			2 124	1 365			3 489				3 489
8.	Fogorvosi alapelállítás			100	100			1 434				1 434				1 434
9.	Család és növédelmi eü. gondozás (Tanácsadó)				0			655				655				655
10.	Települési támogatás				0							6 546				6 546
11.	Civil szervezetek műk. támogatása				0							2 768				2 768
	ebből: Futball Csapat				0							2 568				2 568
	Nyugdíjas Egyesület				0							200				200
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		17 800		17 800	16 714	1 087	1 905				19 706				19 706
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés	481			481			757				757				757
14.	Helyi adók			75 686	75 686							0				0
15.	Felhalmozási bevételek/kiadások			141 735	141 735							392 492				392 492
16.	Finanszírozási bevétel/kiadás			250 319	250 319							263 739				263 739
17.	2023. évi költségvetési maradvány			264 836	264 836							0				0
Helyi önkormányzat összesen:		67 803	17 999	744 586	830 388	49 663	4 510	77 376	21 549	6 546	656 231	815 875				815 875

II. Polgármesteri Hivatal

Árszámlák I. + II. + III. + IV. + V.	383 744	25 550	775 510	1 184 804	288 066	35 533	174 467	21 549	6 546	658 643	1 184 804
---	---------	--------	---------	-----------	---------	--------	---------	--------	-------	---------	-----------

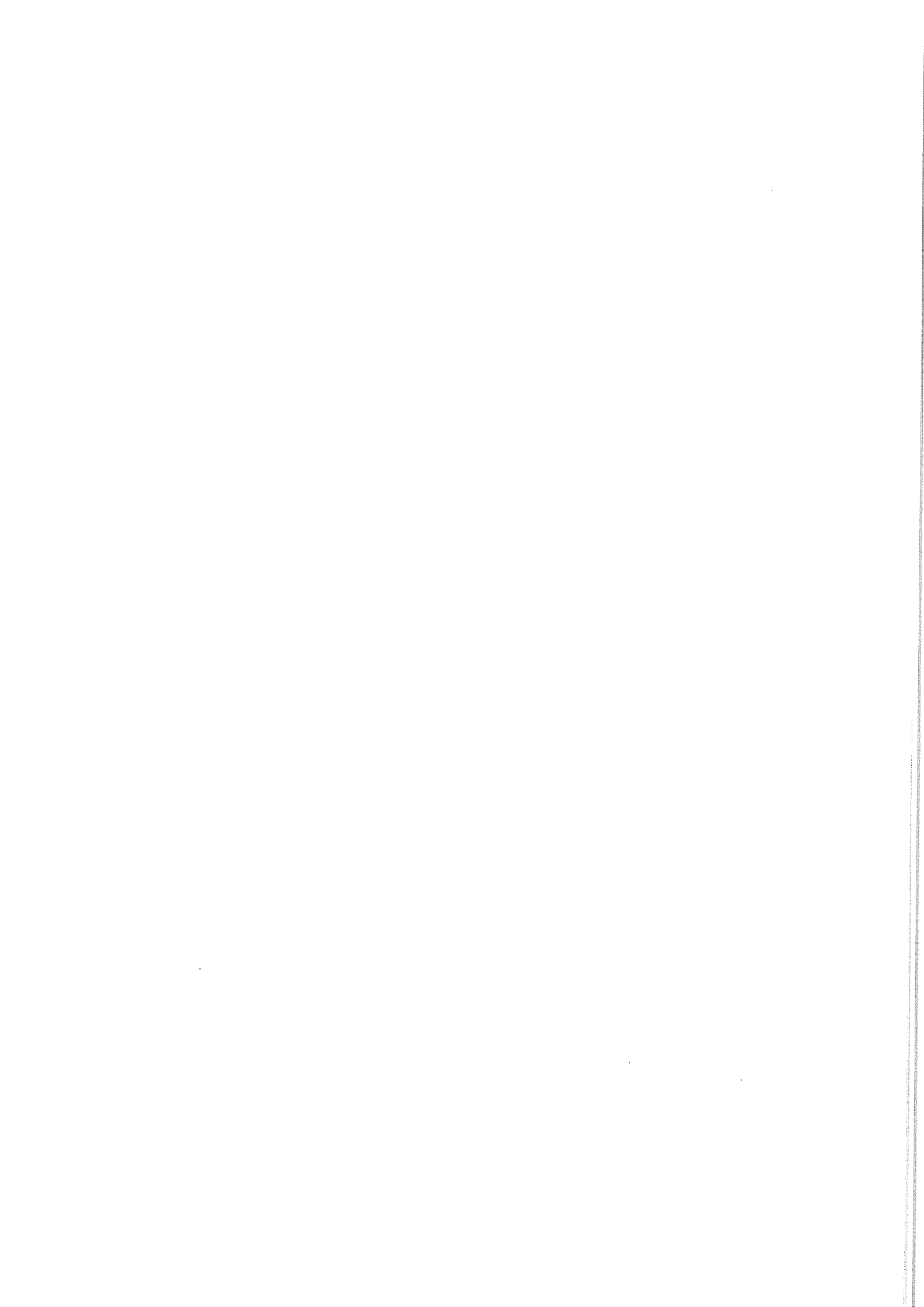


5. melléklet /2024. (.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2024. évi várható bevételek	Megnevezés	2024. évi várható kiadások
Működési Bevételek	527 914 626	Működési kiadások	526 160 476
1. Önkormányzatok működési támogatásai	383 743 594	1. Személyi juttatások	288 069 034
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	28 034 957	2. Munkaadókat terh. járulások, szoc.hj. adó	35 532 261
3. Közhatalmi bevételek	75 686 194	3. Dologi kiadások	174 464 660
4. Működési bevételek	39 449 588	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 545 856
5. Működési célú visszatérítendő támogatás	1 000 293	5. Egyéb működési célú kiadás	21 548 665
Felhalmozási bevételek	141 734 725	Felhalmozási kiadások	394 904 407
1. Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	141 450 725	1. Beruházások, felújítások	385 904 407
2. Felhalmozási bevételek	284 000	2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	9 000 000
Működési bevételek összesen:	669 649 351	Működési kiadások összesen:	921 064 883
Finanszírozási bevételek	515 154 889	Finanszírozási kiadások	263 739 357
1. 2023. évi költségvetési maradvány igénybevétele	264 835 512		
2. Likviditási célú hitel felvétel	250 000 000	Likviditási célú hitel törlesztése	250 000 000
3. ÁHT-on belüli megelőlegezés	319 377	ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	13 739 357
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	1 184 804 240	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	1 184 804 240



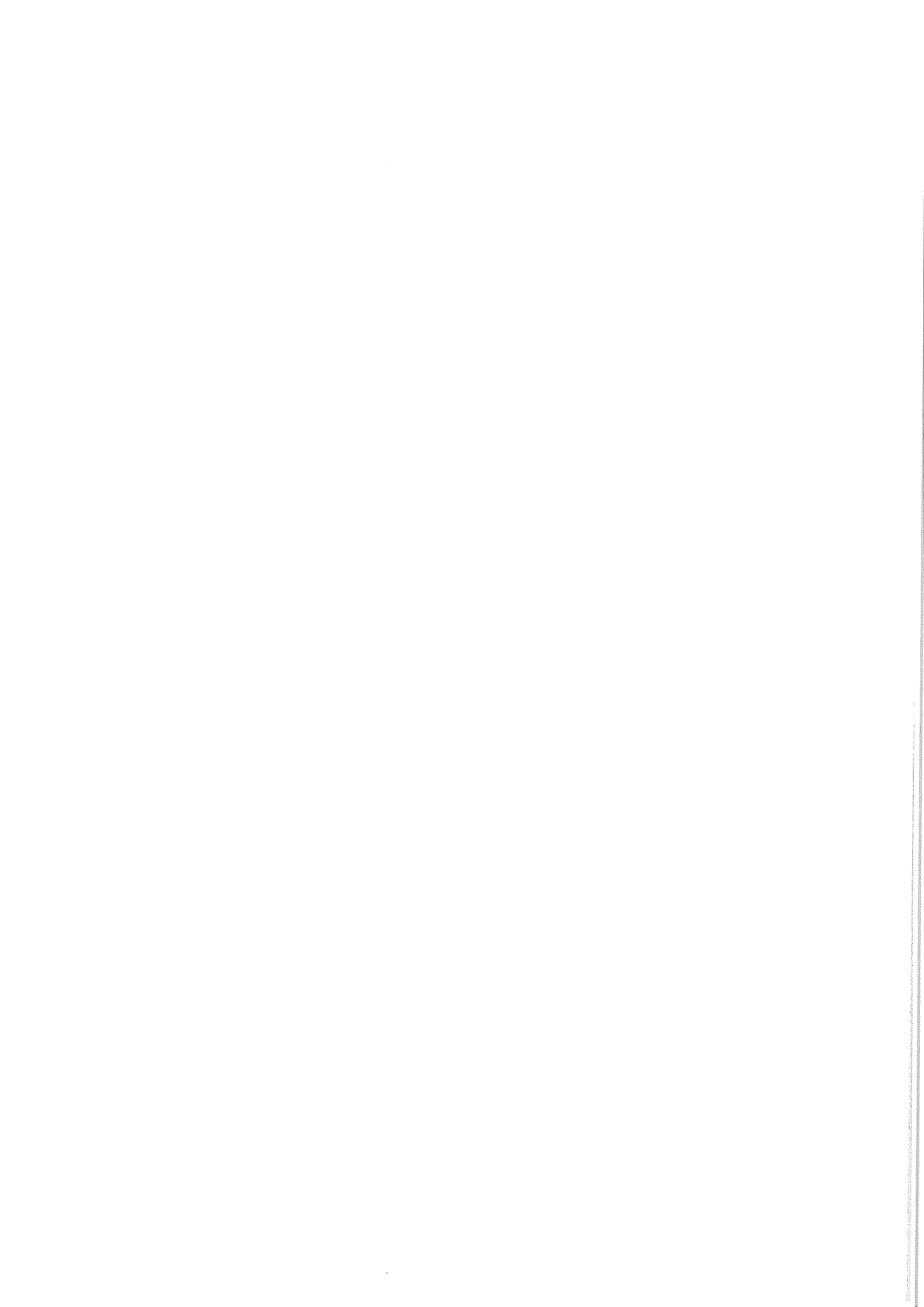
6. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
10. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2024.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési költségvetési tám.	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 631	383 743 594
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 181	75 686 194
Működési bevételek	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 462	39 449 588
Működési célú támogatásár. bev	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 251	28 034 957
Működési célú átvett p.	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 355	1 000 293
Felhalmozási bevételek						284 000						141 450 725	141 734 725
Finanszírozási bevételek	264 835 512	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	515 154 889
Összesen	308 828 398	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	67 033 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	208 199 912	1 184 804 240

Kiadások	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Személyi juttatások	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 751	288 069 034
Munkáltatói terhelő járulékok	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 019	35 532 261
Dologi kiadások	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 718	174 464 660
Egyéb működési célú kiadás	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 723	21 548 665
Ellátottak pénzbeli juttatásai	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	6 545 856
Felhalmozási kiadások			23 526 027	170 315 222	26 526 027	28 085 406					141 450 725		394 904 407
Finanszírozási kiadások	13 739 357	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 270	263 739 357
Összesen	57 586 064	66 573 980	90 100 007	236 889 202	93 100 007	94 660 386	71 573 980	66 573 980	66 573 980	43 846 707	185 297 432	43 846 699	1 184 804 240

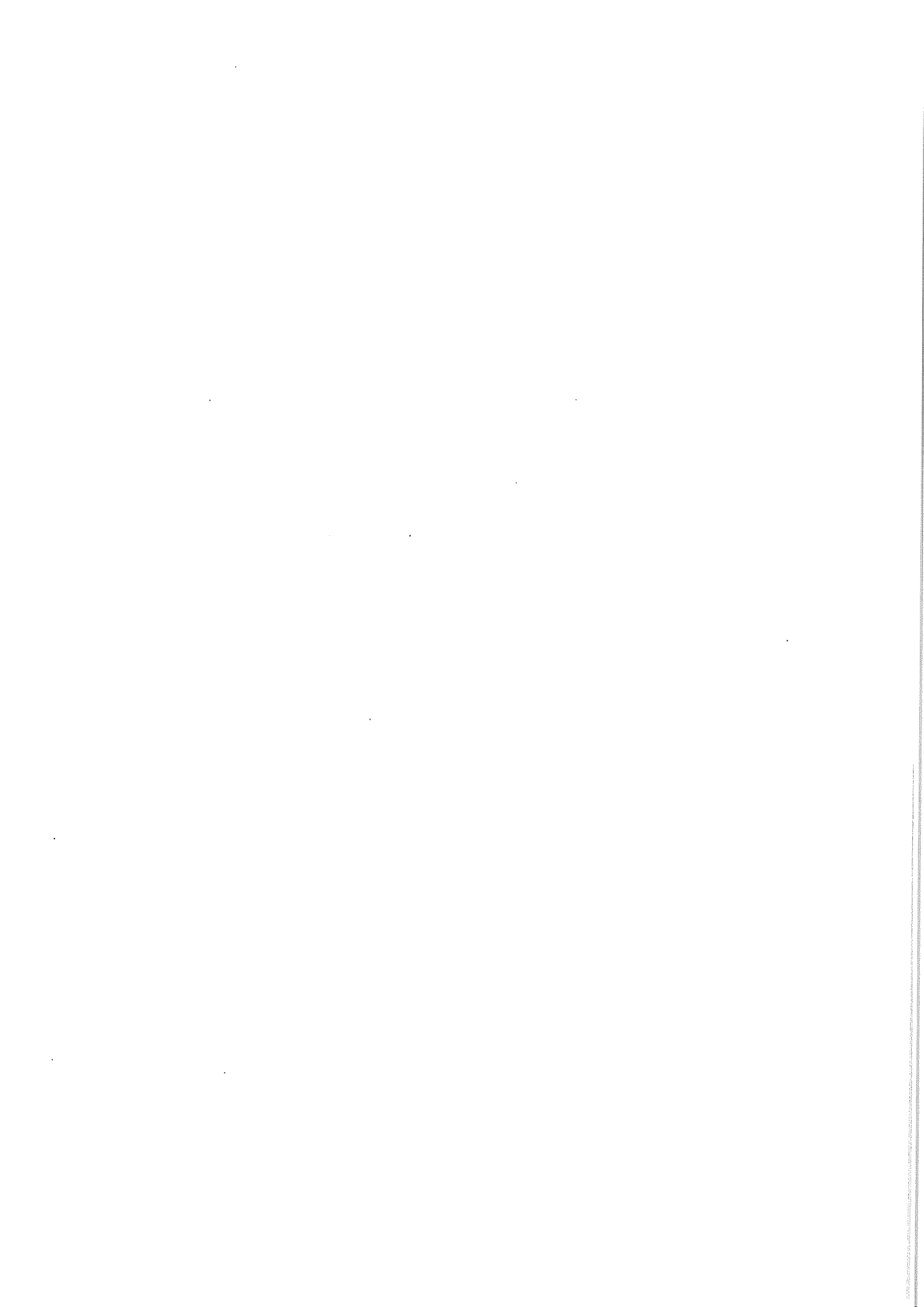


7. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
11. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2024.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	57 866 585	57 866 585
2. Irányítószeri működési támogatás	6 717 068	7 587 921
3. Működési bevétel (esküvői szolg. díj)	150 000	150 000
4. 2023. évi ktgvetési maradvány igénybevétele		35 579
5. Egyéb fejezeti kezelésű ei. (választás lebony.)	0	2 179 547
Bevételei összesen:	64 733 653	67 819 632
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	51 098 125	52 650 371
2. Munkáltatót terhelő járulékok	6 165 078	6 386 086
3. Dologi kiadások	7 470 450	8 587 722
ebből:		
szakmai anyag	50 000	85 579
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	150 000	316 503
informatikai szolgáltatás	100 000	250 000
telefon	65 000	65 000
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 620 000	1 950 000
szakmai szolgáltatás	1 050 000	1 050 000
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 600 000	1 781 610
ÁFA	1 305 450	1 331 506
Kiküldetés (utiktg.)	1 400 000	1 466 245
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	130 000	291 279
4. Tárgyi eszközök	0	195 453
Kiadásai összesen:	64 733 653	67 819 632

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2024. évi költségvetési évben 9 fő.

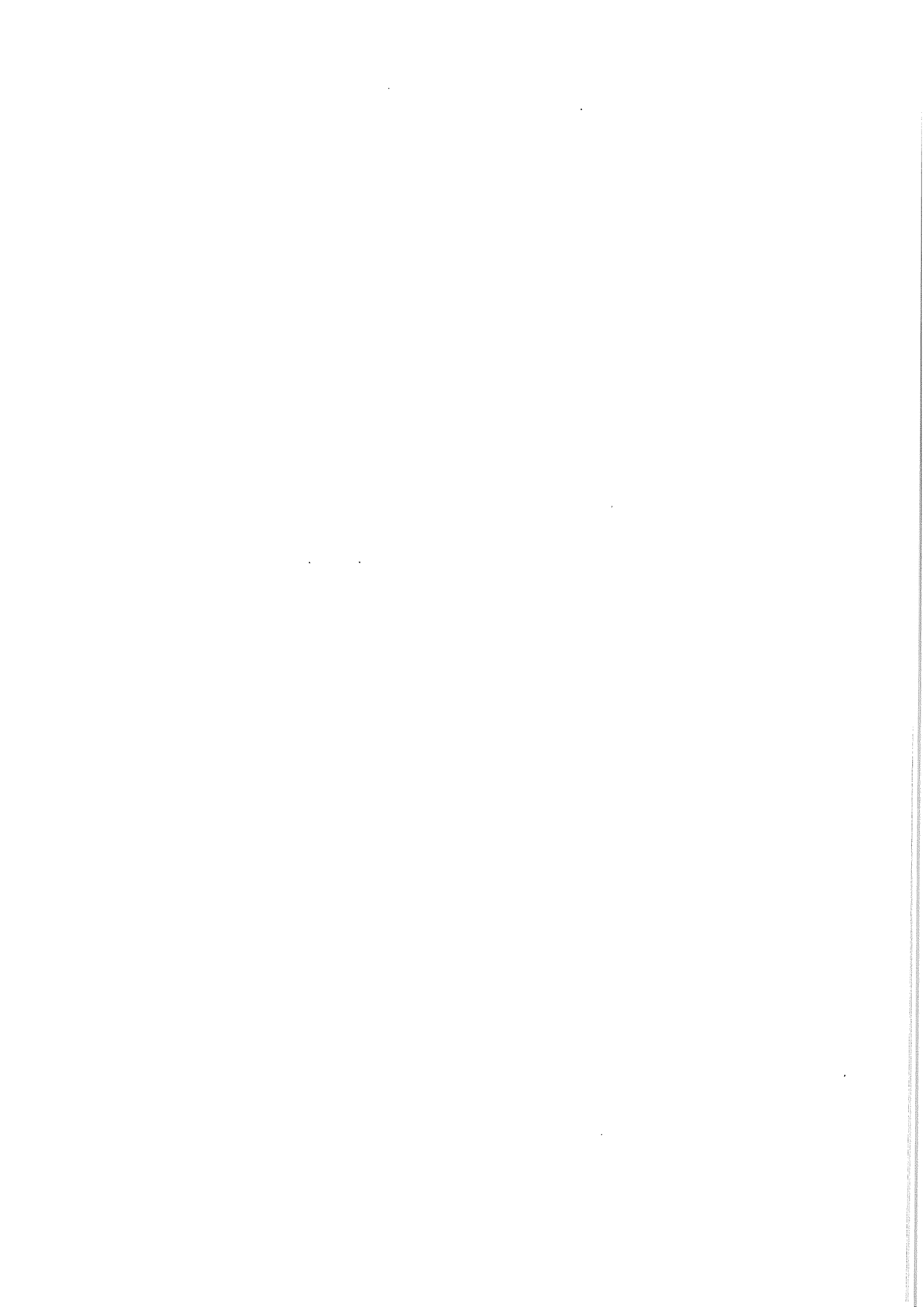


8. melléklet /2024. (I) önkormányzati rendelethez
 12. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás költségvetése 2024.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei, összesen	Módosított ei. Összesen
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	38 258 347	0	0	37 851 723	38 258 347
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	2 729 592	3 715 312	3 301 529	4 964 521
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	7 561 226	7 561 226	11 643 916	11 643 916
4. Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele		98 293		82 345	0	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 688 539	10 290 818	11 358 883	52 797 168	55 047 422
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	16 773 691	18 108 595	31 693 291	33 028 195
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	2 097 900	2 422 900	3 954 768	4 279 768
3. Dologi kiadások	5 584 171	6 174 521	11 564 938	11 564 938	17 149 109	17 739 459
4. Tárgyi eszközök						
Kiadások összesen:	22 360 639	22 950 989	30 436 529	32 096 433	52 797 168	55 047 422

A Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő,
 Dég községnél 3 fő.



9. melléklet /2024. () számú önkormányzati rendelethez
 14. melléklet 5/2024. (II.23.) számú önkormányzati rendelethez

Gördülő tervezet 2024-2025-2026-2027 év

Megnevezés	Sor- szám	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	100 422 485	101 928 822	103 457 755	105 009 621
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	131 403 922	133 374 981	135 375 606	137 406 240
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	146 283 373	148 477 624	150 704 788	152 965 360
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	5 633 814	5 718 321	5 804 096	5 891 157
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.				
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	28 034 957	28 455 481	28 882 314	29 315 548
Közhatalmi bevételek	12.	75 686 194	76 821 487	77 973 809	79 143 416
Működési bevételek	13.	39 449 588	40 041 332	40 641 952	41 251 581
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	1 000 293			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		527 914 626	534 818 048	542 840 319	550 982 923
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	141 450 725			
Felhalmozási bevételek	16.	284 000			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		141 734 725	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvét ÁHT-n kívülről	18.	250 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	264 835 512			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.	319 377			
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		515 154 889	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	288 069 034	292 390 070	294 669 808	299 089 855
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	35 532 261	36 065 245	36 606 224	37 155 317
Dologi kiadások	24.	174 464 660	93 759 052	107 294 552	108 903 970
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 545 856	6 644 044	6 743 704	6 844 860
Egyéb működési célú kiadások	26.	21 548 665	21 871 895	22 199 973	22 532 973
Működési költségvetési kiadások összesen		526 160 476	450 730 305	467 514 261	474 526 975
Beruházások	27.	385 904 407	62 087 743	61 676 058	62 123 448
Felújítások	28.		0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	9 000 000	9 000 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen		394 904 407	71 087 743	61 676 058	62 123 448
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	250 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	13 739 357	13 000 000	13 650 000	14 332 500
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		263 739 357	13 000 000	13 650 000	14 332 500
Önkormányzat bevételei összesen		1 184 804 240	534 818 048	542 840 319	550 982 923
Önkormányzat kiadásai összesen		1 184 804 240	534 818 048	542 840 319	550 982 923





KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 195/2024. (XI.27.) határozata A Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás előirányzat módosításáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulásnak a 2023. évi beszámoló alapján a az előző évi költségmaradvány 180.638,-Ft rendezését. Elfogadja továbbá a az egyéb dologi kiadások, a gondozónők képzése és helyettesítési díjuk miatti 330.000,-Ft előirányzat módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

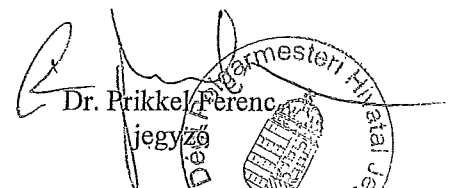
Mudri Erzsébet
képviselő

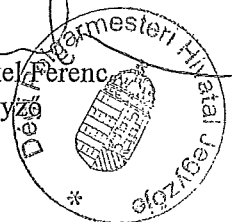
Dr. Pikkel Ferenc sk.
jegyző

Tóth Imréné sk.
alpolgármester

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül:
Dég, 2024. november 29.


Dr. Pikkel Ferenc
jegyző


Dég Község Önkormányzatának Hivatali Jegyzője





KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 194/2024. (XI.27.) határozata A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás előirányzat módosításáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 200.000,-Ft előirányzat módosítását a bankköltségek és gondozónők helyettesítése miatti bérköltségek növekedése miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

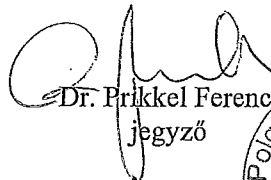
Mudri Erzsébet
képviselő

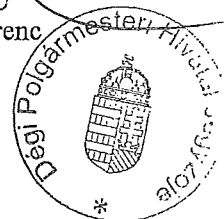
Dr. Pikkell Ferenc sk.
jegyző

Tóth Imréné sk.
alpolgármester

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül:
Dég, 2024. november 29.


Dr. Pikkell Ferenc
jegyző


Dégi Polgármester Hivatala
2107. Árk. 100
*



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján

(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)¹⁹ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és

működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Kisláng Község Önkormányzata és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. december 12. napján együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az Njtv-ben foglaltak teljesítése céljából.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Megállapodás felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy módosítani nem szükséges.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztés tekintetében 2024. november 11. napján hozta meg döntését, melyben a megállapodás módosítását nem tartotta szükségesnek, az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2024. november 13.

Kovács Mihály sk.
polgármester

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
.../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

**a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2024. évi
felülvizsgálatáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve – a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását nem tartja szükségesnek, így az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) **Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.** Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. § (7) bekezdés b) pontja alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság végzi a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, vizsgálatát, ellenőrzését, gondoskodik őrzéséről és kivizsgálja az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos indítványokat, lefolytatja az ezekkel kapcsolatos eljárásokat.

A bizottságnak személyenként kell határozatot hoznia a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

A 2024. évi általános önkormányzati választást (2024.június 9.) követően, 2024. október 8. napján tartotta alakuló ülését Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az alakuló ülésen a képviselők, valamint a külső bizottsági tagok is tájékoztatást kaptak mind szóban, mind írásban a vagyonyilatkozat tételi eljárásról.

A választást követően a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség jogszabályban rögzített határideje 2024. október 31. napja volt.

A képviselők a 2024. október 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Kovács Mihály polgármester	2024. október 29. napján
Burai Gergely alpolgármester	2024. október 29. napján
Erdei István képviselő	2024. október 28. napján
Farkas József képviselő	2024. október 9. napján
Farkasné Izing Nikoletta képviselő	2024. október 28. napján
Szabó György képviselő	2024. október 31. napján
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő	2024. október 21. napján

A külső bizottsági tagok 2024. október 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag	2024. október 28. napján.
Polgár László külső bizottsági tag	2024. október 31. napján.
Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag	2024. október 30. napján.
Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag	2024. október 31. napján.

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy mind a polgármester, mind képviselőtársaim, mind a külső bizottsági tagok a saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így valamennyi képviselő és külső bizottsági tag jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a határozati javaslatok elfogadását.

Kisláng, 2024. november 14.

Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Kovács Mihály polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Kovács Mihály polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Burai Gergely alpolgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Burai Gergely alpolgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Erdei István képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Erdei István képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG/2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Farkas József képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkas József képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG/2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Farkasné Izing Nikoletta képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkasné Izing Nikoletta képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG/2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Szabó György képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó György képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Polgár László külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Polgár László külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-,
OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA**

**Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi
kötelezettség teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-,
OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA**

**Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi
kötelezettség teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 28. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetője a 2024. november 13. napján érkezett kérelmében az alábbiakról tájékoztatta Kisláng Község Önkormányzatát.

Az Intézményben a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak. A nevelési évben a nyitva tartása folyamatos. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal működik.

Az Intézményvezető tájékoztatása szerint az iskolai téli szünet időszakára (2024. december 20. – 2025. január 6.) a szülők körében az óvodai és bölcsődei ellátás igénybevételével kapcsolatosan az igényfelmérés megtörtént.

Az Intézményvezető kérte a Képviselő-testületet, hogy az iskolai téli szünetben, a két ünnep közötti időszakban engedélyezze az óvoda bezárását 2024. december 23. napjától 2024. december 31. napjáig, mivel az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szülők nem igénylik ebben az időszakban az óvodai, bölcsődei ellátást, hiszen az évnek ezt az időszakát a családok együtt töltik. 2025. január 2-től a megszokott nyitvatartási rendben várják a gyermekeket az óvodai és bölcsődei intézményeségben egyaránt

Az Intézményvezető megkereső levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni a szünetek időtartamát.

A bölcsőde tekintetében a fenntartó engedélyezheti a nevelési évben a bölcsőde nyitvatartási idejének módosítását.

A továbbiakban - a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján - az óvoda téli zárva tartására az alábbi javaslatot teszem:

Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde zárva tartása: 2024. december 23. napjától 2024. december 31. napjáig. Nyitás: 2025. január 2.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés alapján a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. november 13.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2024. (XI.28.) HATÁROZATA**

a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde téli zárva tartásáról szóló előterjesztést és az Óvoda, valamint a Mini Bölcsőde téli zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg: 2024. december 23. – 2024. december 31., nyitás: 2025. január 2.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Tárgy: kérelem Csicssergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
téli zárvatartás

Ikt.sz.: 137/2024

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. NOV. 13

KM

K/115-2

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az intézmény heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az intézményben a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31-ig tartó időszak, a nevelési évben nyitvatartása folyamatos. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal üzemel.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az iskolai téli szünetben időszakában, ami 2024.12. 20. és 2025. 01. 06 közötti időszak, hogy 2024.12.23. valamint a két ünnep közötti időszakban 2024.12.30.-2024.12.31. engedélyezze a Csicssergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha intézmény óvodai és bölcsődei intézményegységének a zárva tartását. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szülők nem igénylik, ebben az időszakban az óvodai, bölcsődei ellátást hiszen az évnek ezt az időszakát a családok együtt töltik. 2025. január 2-től a megszokott nyitvatartási rendben várnánk a gyermekeket az óvodai és bölcsődei intézményegységben egyaránt.

Kisláng, 2024.11.12.



Olga Tamásné

igazgató

