

F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2024. november 28-án tartott
üléséről készült jegyzőkönyv*



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 28-án délután 14 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Kovács Mihály polgármester
Burai Gergely
Erdei István
Farkas József
Farkasné Izing Nikoletta
Szabó György
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és
Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Kovács Mihály polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 7 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Ezt követően a polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

A polgármester javasolta a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének 200/2024. (XI.28.) határozata az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

2. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

3. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
4. Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
5. Tájékoztató Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének szeptember 30-i teljesítéséről
Előadó: Kovács Mihály polgármester
6. Előterjesztés Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester
7. Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester
8. Javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő földterületek földbérleti díjának meghatározására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
9. Előterjesztés az önkormányzati ingatlanok után fizetendő bérleti díjak felülvizsgálatára vonatkozóan
Előadó: Kovács Mihály polgármester
10. Érdekeltségi hozzájárulás átvétele a Kislángi Víziközmű Társulástól
Előadó: Kovács Mihály polgármester
11. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
12. Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
13. Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Kft. közterület használati engedélye
Előadó: Kovács Mihály polgármester
14. Bejelentések, információk

15. Képviselői interpellációk

1. napirend

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a napirendet tárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is. A felmerült kérdésekre a választ megkapták, a rendelet tervezetét elfogadásra javasolták a Képviselő-testületnek.

Elmondta, hogy az SZMSZ már nem tartalmazná a jegyző helyettesítésével kapcsolatos rendelkezést, bekerült a Sport bizottság, mint egy újabb bizottság.

A testületi ülések időpontja az előterjesztésben szereplő 10 óra helyett 13 órára módosulna.

Erdei István képviselő megkérdezte, hogy amennyiben papír alapon szeretné kérni a testületi ülés előterjesztéseit, megteheti-e?

Szabóné Horváth Henrietta Rita kérése az volt, hogy a költségvetési rendelet tervezeteket szeretné papír alapon kézhez kapni.

Kovács Mihály polgármester megjegyezte, hogy természetesen a képviselők úgy kapják meg a testületi ülés előterjesztéseit, ahogy kérik.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester elfogadásra javasolta a beterjesztett rendelet tervezetét, a beterjesztett módosítások figyelembevételével, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és Működési Szabályzatáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2. napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. Elmondta, hogy a kiküldött előterjesztés részletesen tartalmazza a társulás költségvetésének módosítását, illetve a költségvetés I. félévi teljesítését alátámasztó tájékoztatást.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításának elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
201/2024. (XI.28.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javasolta társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását, melyet a 7 fő jelenlévő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
202/2024. (XI.28.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

3. napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. Elmondta, hogy a társulás költségvetése módosításra került az egyéb szolgáltatások előirányzatai a bankköltségek kiadásai miatt 200.000 F-tal. Dég községnél a bér összege került módosításra a gondozónők helyettesítését végzők megbízási díjával.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításának elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
203/2024. (XI.28.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javasolta társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását, melyet a 7 fő jelenlévő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
204/2024. (XI.28.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

4. napirend

Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés és rendelet tervezet a képviselők részére kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy rendelet tervezetet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális is, mindkét bizottság elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Elmondta, hogy a 25 millió Ft-os likvid hitellel rendelkezik az Önkormányzat, melyet minden évben újra kell kötni a működés biztonságának biztosítására. A 250 millió Ft egy technikai könyvelési tétel, melyet így kell szerepeltetni.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester elfogadásra javasolta a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezetét, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.23) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

5. napirend

Tájékoztató Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének szeptember 30-i teljesítéséről

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is. A felmerült kérdéseket a bizottság tagjai a választ megkapták, a beszámoló elfogadását javasolták a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester elfogadásra javasolta az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szeptember 30-i teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a jelenlévő 7

fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
205/2024. (XI.28.) határozata

az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadta.

6. napirend

Előterjesztés Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. Elmondta, hogy Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 11-én tartott ülésén szintén tárgyalta a Kisláng Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást, azt változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartotta.

Véleménye szerint sem szükséges az Együttműködési Megállapodáson változtatni.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
206/2024. (XI.28.) határozata

**a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között létrejött Együtműködési Megállapodás 2024. évi
felülvizsgálatáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve – a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. hatállyal kötött Együtműködési Megállapodást felülvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együtműködési Megállapodás módosítását nem tartja szükségesnek, így az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

7. napirend

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének tárgyában

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy képviselők és külső bizottsági tagok a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüket határidőre, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítették.

A napirendet az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is tárgyalta ülésén, mely elfogadásra javasolta a határozati javaslatban foglaltakat.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
207/2024. (XI.28.) határozata

a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tájékoztatóját a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére vonatkozóan tudomásul vette.

/A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi./

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

8. napirend

Javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő földterületek földbérleti díjának meghatározására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolták a Képviselő-testületnek. Elmondta, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek bérleti szerződései lejártak. A területek után fizetett bérleti díjak mértéke évek óta nem változott. Jelenleg 1,- Ft/m² a belterületi kertek és zártkerti, külterületi szántók bérleti díja, ezért tett javaslatot a bérleti díjak 9,27,- Ft/m² történő meghatározására, továbbá a földbérleti szerződések határozott idejű, 1 éves időtartamra történő megkötésére.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy az 5 év alatti időszakra megkötött szerződések után adókötelezettség keletkezik. A falu földterületéről van szó, ez nem számít? Ezért nem javasolná az 1 éves bérleti szerződést.

Kovács Mihály polgármester válaszában elmondta, hogy azért 1 évre kötnénk a bérleti szerződéseket, mivel pályázati lehetőségeket szeretnénk igénybe venni a földterületekre.

Farkas József képviselő szerint az 5 év alatti szerződések esetén saját magunknak nem tudunk fizetni.

Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő elmondta, hogy a földadó bevallást a hivatalba kell benyújtani.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
208/2024. (XI.28.) határozata

az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi kertek, zártkerti, külterületi szántók bérleti díjának megállapításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi kertek, zártkerti, külterületi szántók bérleti díját 9,27 Ft/m²-ben állapítja meg 2025. január 1-től.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy földbérleti díj szerződések határozott idejű, 1 éves időtartamra kerüljenek megkötésre, majd a szerződések lejártával felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződések megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

9. napirend

Előterjesztés az önkormányzati ingatlanok után fizetendő bérleti díjak felülvizsgálatára vonatkozóan

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolták a Képviselő-testületnek.

Farkas József képviselő véleménye szerint, ha a gyógyszertárosnak több bérleti díjat kell fizetnie, azt ráteszi a gyógyszerre.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy megbeszélte a bérlőkkel a bérleti díj emelését. A gyógyszerek árában emiatt változás nem lehet, van egy árindex, melyet nem léphetnek túl.

Farkas József képviselő a fogorvossal kapcsolatban elmondta, hogy 5 éves rendelési kötelezettsége van a településen. Ha bérleti díjat emelünk, akkor megfontolja majd, hogy maradjon-e és akkor kereshetünk új fogorvost. Nagyon nehéz volt a fogászati ellátást biztosítani a településen.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a fogorvossal is tárgyalt ezügyben. Ki tudja fizetni a bérleti díjat, ezzel nincs gond és arról is biztosította a fogorvos, hogy nem áll szándékában felhagyni a rendeléssel a községben.

Erdei István képviselő felvetette, hogy a fogorvosi rendelő, illetve gyógyszerár vonatkozásában a környező településeken milyen bérleti díjak vannak érvényben? Nálunk az önkormányzat fizeti a rezsiköltségeket is. Eddig 10 ezer Ft-os bérleti díjak voltak, most 30 ezer lenne, ami még mindig igen alacsony és emellett az Önkormányzaté a rezszi költség is.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy 60-70 ezer Ft körüli összeg a rezsiköltség, azonban a közösségnek szüksége van ezen szolgáltatásokra. Tárgyalást folytatott a bérlőkkel a bérleti díj emelésével kapcsolatban. Nem szeretné, hogy elhagyják a települést.

Erdei István képviselő megjegyezte, hogy az albérletek is drágák. A bérlőknek a szolgáltatásukból bevételük keletkezik.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a szerződést határozatlan ideig kötjük meg, azonban bármikor felülvizsgálható. Az Önkormányzattól nem várható el, hogy saját költségvetéséből gazdálkodja ki a bérlők költségeit. Az energiaárak tekintetében ha szükséges felül fogjuk vizsgálni.

Burai Gergely alpolgármester a ravatalozóval kapcsolatban felvetette, hogy eddig 50 ezer Ft-ot fizettek, ezek után a 20 ezer Ft-ot fogják az önkormányzathoz fizetni?

Kovács Mihály polgármester válaszában elmondta, hogy eddig is 50 ezer Ft bérleti díjat fizetett a vállalkozás a ravatalozó használatáért, azonban temetésenként 20 ezer Ft-ot kértek el a hozzátartozóktól, amit nem fizettek be az Önkormányzathoz. A ravatalozónál lévő hűtő javítási költsége is a vállalkozót terheli. A ravatalozói díjat, valamint a temetésenkénti 20 ezer Ft-ot befizetik a Önkormányzathoz. Amennyiben „külső” vállalkozó végzi a temetést, úgy Ő közvetlenül az Önkormányzathoz fizet.

Szabó György képviselő kérdése, hogy más cégek is temethetnek?

Kovács Mihály polgármester válasza: igen. Az egyházak részéről felmerült egy kérés, hogy versenyeztessük meg a ravatalozó használatát, mivel az ő részükről is lenne vállalkozó, aki bérelné. Jövőre erre visszatérünk.

A jelenlegi vállalkozó felé kikötöttük, hogy nem tilthatják meg más temetkezési vállalkozónak, hogy szolgáltatást nyújtson a településen.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a gyógyszerhárra vonatkozó bérleti szerződés felülvizsgálatával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
209/2024. (XI.28.) határozata

**bérleti szerződés módosítása a Kisláng 452/1. hrsz., Kisláng, Fő u. 44.
fiókgyógyszertárra vonatkozóan**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng, 452/1 hrsz-u, Kisláng, Fő u. 44. szám alatti kivett orvosi rendelő megjelölésű ingatlan elválaszthatatlan részét képező 40 m² alapterületű fiókgyógyszertár működtetése céljára a ROAN-9 Kft. (8600 Siófok, Déli u. 1/13.) részére bérbeadott ingatlannal kapcsolatos helyiségbérleti szerződést módosítja az alábbiak szerint:

A helyiségbérleti szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A bérlő a helyiség használatáért bérleti díjat köteles fizetni, melynek összege havonta: bruttó 30.000,- Ft/hó, azaz Harmincezer forint.

Ezen összegek a Kislángi Polgármesteri Hivatal által megküldött számla alapján tárgyhóban előre fizeti bérlő a Kisláng Község Önkormányzat MBH Banknál vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési elszámolási számlájára minden hónap 20. napjáig.

A helyiségbérleti szerződés módosítását 2025. január 1-től kell alkalmazni.

A helyiségbérleti szerződés egyéb pontjai változatlanok.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosításának aláírásával.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a fogorvosi rendelőre vonatkozó bérleti szerződés felülvizsgálatával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
210/2024. (XI.28.) határozata

**bérleti szerződés módosítása a Kisláng Fő u. 44. fogorvosi rendelőre
vonatkozóan**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng, Fő u. 44. szám alatti fogorvosi rendelő működtetése céljára dr. Turzai Ákos vállalkozó fogorvossal kötött helyiségbérleti szerződést módosítja az alábbiak szerint:

A helyiségbérleti szerződés 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A helyiségek havi bérleti díja bruttó 30.000,- Ft/hó, azaz Harmincezer forint.

A bérleti díj az áramszolgáltatás, a víz-szennyvíz és gázszolgáltatások és kommunális hulladék elszállítása tárgyában a rezsit is tartalmazza.

A veszélyes hulladék begyűjtésének és elszállításának díja bruttó 6.000,- Ft/szállítási alkalom. A telefon, internet és egyéb szolgáltatások vonatkozásában a Bérlőnek szerződéssel kell rendelkeznie, amelynek költségeit Ő állja.

A Bérlő a bérbeadónak a havi bérleti díjat minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja átutalás az Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára. A bérbeadó a veszélyes hulladék begyűjtése és elszállítása díját szállítási alkalmanként számlázza tovább a Bérlő részére. A bérlő a díjat a számla kiállítását követő nap 10. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja átutalás az Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.

A helyiségbérleti szerződés módosítását 2025. január 1-től kell alkalmazni.

A helyiségbérleti szerződés egyéb pontjai változatlanok.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosításának aláírásával.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a kislángi ravatalozóra vonatkozó bérleti szerződés felülvizsgálatával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
211/2024. (XI.28.) határozata

helyiségbérleti szerződés módosítása a Kislángi ravatalozóra vonatkozóan

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi ravatalozó Szomorúfűz Temetkezési Hálózat Kft-vel. (székhely: 1065 Budapest, Izabella u. 65.) kötött helyiségbérleti szerződést módosítja az alábbiak szerint:

A helyiségbérleti szerződés 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Bérelő köteles megengedni előzetes értesítés alapján másik temetkezési vállalkozó részére a ravatalozó használatát temetési szertartás lebonyolítására térítés ellenében, melynek összege 20.000,- Ft/temetés. A térítési díjat Kisláng Község Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára kell megfizetni.

A Bérelő az általa beszedett ravatalozói díjat, 20.000,- Ft/temetés köteles az Önkormányzat részére megfizetni.

A másik temetkezési vállalkozó által okozott esetleges károkat az okozó vállalkozó köteles megtéríteni. A másik temetkezési vállalkozó a ravatalozó használatára vonatkozó igényét a temetkezés előtt 72 órával köteles bejelenteni a Bérelőnek.

A helyiségbérleti szerződés módosítását 2025. január 1-től kell alkalmazni.

A helyiségbérleti szerződés egyéb pontjai változatlanok.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosításának aláírásával.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a Fő u. 79. szám alatti önkormányzati ingatlan helyiségbérleti szerződésével kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
212/2024. (XI.28.) határozata

a Kisláng, Fő u. 79. szám alatti önkormányzati ingatlan (volt tsz. iroda nyugdíjas klub helyiség) helyiségbérleti szerződéséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng, Fő u. 79. szám alatti ingatlant (volt tsz iroda nyugdíjas klub helyiséget) bérbeadja a Papír-Fólia Kft. (Kisláng, Fő u. 2.) részére.

A helyiség bérleti díjaként 30.000,- Ft/hó összeget állapít meg.

A bérleti szerződés 1 évre szól.

A Bérlő a bérbeadónak a havi bérleti díjat minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja átutalás az Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.

A helyiségbérleti szerződés 2025. január 1-től lép életbe.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

10. napirend

Érdekeltségi hozzájárulás átvétele a Kislángi Víziközmű Társulástól

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is. Felmerült kérdésekre a választ megkapták, elfogadásra javasolták a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
213/2024. (XI.28.) határozata

érdekeltségi hozzájárulás átvétele a Kislángi Víziközmű Társulástól

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértett azzal, hogy a Kislángi Víziközmű Társulástól a Kisláng-Soponya összekötő út pályázat végszámlájának kiegyenlítéséhez szükséges önerő biztosítására 5.000.000,- Ft összegű érdekeltégi hozzájárulást átvételre kerüljön.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Víziközmű Társulást értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

11. napirend

Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolták a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
214/2024. (XI.28.) határozata

a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde téli zárva tartásáról szóló előterjesztést és az Óvoda, valamint a Mini Bölcsőde téli zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg: 2024. december 23. – 2024. december 31., nyitás: 2025. január 2.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

12. napirend

Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés módosítására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is. Felmerült kérdésekre a választ megkapták, elfogadásra javasolták a Képviselő-testületnek.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy amelyik kutyában van mikrochip, annak gazdájára rá lehet terhelni a befogással kapcsolatos költségeket, amelyekben viszont nincs, annak nem tudható, hogy kié. Terveink között szerepel, hogy tavasszal utcánként minden ingatlannál megnézzük az állattartási körülményeket, ebek chippel történő ellátottságát. Sajnos az emberek többsége nem foglalkozik ezekkel a problémákkal, nagyon sok a kóbor eb a településen.

Tervezzük egy kenel elhelyezését a községben, ahonnan a gyepmester könnyebben be tudja fogni a kóbor ebeket. Információi szerint lesz pályázati lehetőség a chip és ivartalanítás elvégzésére. Elmondta, hogy nagyon sok panasz érkezik a kutyákkal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
215/2024. (XI.28.) határozata

**a gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos megbízási szerződés
módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadta az ALPHA-VET Kft. (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos - 2025. január 1. napjától életbe lépő - szolgáltatási ajánlatát, a vállalkozói szerződés módosítását az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés módosításáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

13. napirend

Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Kft. közterület használati engedélye

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Kft. közterület használati engedélyre irányuló kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

Mozgóbolt tevékenységet kíván végezni a településen, melyért önkormányzati rendeletünk alapján havi 50.000,- Ft/hó közterület használati díjat fizetne. Ehhez szükséges a közterület rendeltetésétől eltérő módon történő használatának engedélyezése a Képviselő-testület részéről.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
216/2024. (XI.28.) határozata

**Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság –
8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23. – közterület-használati engedélye**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Kislángi Közös Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaságról, a környezet védelméről és a közterületek használatáról szóló 2/2008.(I.30.) önkormányzati rendeletében foglaltakra – az alábbi döntést hozta:

Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23., adószám: 10608276-2-19, cégjegyzékszám: 19-09-500228) - képviseletében Gyenge Katalin Terézia eljárva – részére Kisláng település közterületein mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységét hétfőtől-péntekig 8 órától 14 óráig határozatlan időre 50.000,- Ft/hó díj ellenében a közterület-használatot engedélyezi 2025. január 1. napjától.

Kisláng község Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét Gyenge Katalin Teréziát értesítse.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Bejelentések

14/1. napirend

Tárgy: Az Önkormányzat és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő, valamint információbiztonsági felelős biztosítása

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy ez kötelezően ellátandó feladat. Több árajánlatot kért be ezzel kapcsolatban és javasolja a legkedvezőbb ajánlat elfogadását.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy eddig 3 árajánlat volt, ebből tudunk választani.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy nagyon kevés cég végez ilyen jellegű tevékenységet, mivel az adatvédelem és információbiztonság egy speciális terület. Igény esetén kérünk még ezzel kapcsolatban ajánlatot.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette az önkormányzat és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
217/2024. (XI.28.) határozata

Kisláng Község Önkormányzata és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása érdekében a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) a Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyhára vonatkozó árajánlatát fogadja el, mely alapján 2025. január 1.napjától határozatlan idejű szerződést köt.
2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás biztosítása végrehajtására Kisláng Község Önkormányzata és intézményei tekintetében az 60.0000,- Ft + ÁFA/hó szolgáltatási díjat a mindenkori költségvetése terhére biztosítja.
3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a feladatok ellátásához szükséges szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31. (szerződés aláírására)

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a Polgármesteri Hivatal tekintetében információbiztonsági felelős biztosításáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
218/2024. (XI.28.) határozata

**a Kislángi Polgármesteri Hivatal tekintetében információbiztonsági felelős
biztosításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatal tekintetében információbiztonsági felelős biztosítása érdekében a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) árajánlatát fogadja el az ajánlatban foglaltak szerint 2025. január 1. napjától határozatlan idejű szerződést köt.
2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az információbiztonsági felelős szolgáltatás biztosítása végrehajtására a Kislángi Polgármesteri Hivatal tekintetében a 33.500,- Ft + ÁFA/hó szolgáltatási díjat a mindenkori költségvetése terhére biztosítja.
3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt a feladatok ellátásához szükséges szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31. (szerződés aláírására)

Felelős: jegyző

Kovács Mihály polgármester a napirend keretében javasolta, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával kapcsolatos költséget vállalja át az Önkormányzat, ezzel is segítve a nemzetiségi önkormányzatot.

Farkas József képviselő megkérdezte, hogy miért vállaljuk át?

Kovács Mihály polgármester válaszában arról beszélt, hogy tárgyalásokat folytat a megyei roma önkormányzattal. Ez egy gesztus lenne a részünkről, hogy segítjük a helyi roma nemzetiségi önkormányzat működését.

Eddig 500 ezer Ft-os kormányzati támogatást kaptak, ez 1 millió Ft-ra emelkedett. A külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására fizetendő összeget a települési rendezvényekre fordítanák. A helyi roma nemzetiségi önkormányzat két pályázatot is

benyújtott, melynek keretében a volt tsz. iroda belső felújítása is megtörténhetne, valamint roma táncház szervezésének finanszírozására. Ezek a pályázatok a település egészének fejlesztését eredményezik.

Farkas József képviselő megerősítette, hogy nem javasolja a roma nemzetiségi önkormányzat külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával kapcsolatos költség átvállalását. Ha nem adjuk ezt a pénzt, nem is kell várni, hogy visszajöjjen.

Kovács Mihály szerint ez egy gesztus lenne felénk. 5 millió Ft várható, ami pályázati úton megszerezhető és a falu jobbítására fordítódna.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy nem gesztusról van szó, hanem pénzről.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy havi 30 ezer Ft+Áfa-ról van szó. A pályázati támogatások ennél többet eredményeznének a településnek.

Szabó György képviselő kérdése, hogy ezért a roma önkormányzat elvárna valamit, hogy biztosítsunk részükre helyiséget?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodásban szerepel helyiség biztosítása heti 1 alkalommal a volt tsz. irodánál.

Szabó György képviselő kérdése, hogy mire fogják használni az irodahelyiséget?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy ebből a helyiségből szeretnének a nyugdíjasoknak egy helyiséget, a roma önkormányzatnak pedig egy iroda kerülne kialakításra ebből a pályázatból.

Szabó György képviselő kérdése, hogy nem lesz konfliktus a nyugdíjasokkal?

Kovács Mihály polgármester válasza, hogy heti egyszer kellene nekik a helyiség. Informatikai eszközökre is pályázott a roma önkormányzat, melyeket szintén használhatunk.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő kérdése, hogy nem lesz gond, ha a felújítás után a helyiség a nyugdíjasoké lesz?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy tárgyalt a megyei önkormányzat elnökével is. A pályázatnál kislángi vállalkozóktól kért árajánlatokat. Bérleti szerződést kötöttünk a roma nemzetiségi önkormányzattal a helyiség bérletére vonatkozóan, melyen a beleegyezésünkkel felújításokat végezhetnek a működésükhöz. A tulajdoni jog az Önkormányzaté.

Szabó György képviselő megkérdezte, hogy a felújítás során lesz beleszólásunk, hogy pl. milyen színű csempét használnak? Jó lenne erről egy írásbeli megállapodás, hogy milyen színeket használnak.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő megkérdezte, ha nem vállaljuk át az adatvédelmi tisztviselői költséget, akkor a pályázat során sem profitálunk?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy egy gesztust kértek tőlünk, ezzel biztosítjuk őket, hogy jó lesz az együttműködés.

Erdei István képviselő szerint rosszul venné ki magát, ha nem lenne ilyen gesztus részünkről.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy munkahely teremtésre is lesz pályázati lehetőség

Szabó György képviselő szerint újabb árajánlatot kellene kérni, mert sokallja ezt a 30 ezer Ft-ot.

Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a tavalyi évben kötött határozatlan idejű szerződést a Roma Nemzetiségi Önkormányzat külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására. Fel akarták mondani, de meg kell nézni a szerződést, hogy milyen felmondási idővel lehet megszüntetni.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy jövőre EU-s felzárkóztató programok várhatóak. Szerinte ezt a falunak ki kellene használni. Jó lenne az elhanyagolt ingatlanokat az Önkormányzatnak felvásárolni.

Szabó György képviselő javasolta a roma nemzetiségi önkormányzat külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával kapcsolatos szerződést felülvizsgálni.

A Képviselő-testület nem hozott döntést a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával kapcsolatos költség átvállalásáról, a betervezett határozati javaslat nem képezte szavazás tárgyát.

14/2. napirend

Tárgy: Kisláng Fő u. 54/A. szám alatti ingatlan bérlete

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Kisláng, Fő u 54/A. szám alatti önkormányzati ingatlant határozott időre, 2025. május 31. napjáig kiadtuk. A tavasz folyamán tervezzük ezen ingatlan, valamint a régi orvosi lakás felújításának kivitelezését.

A mozi és a volt tsz. iroda épületnél beázás miatt kárigénnyel fordultunk a biztosítóhoz, melyre 1700 eFt-ot fizetett ki a biztosító.

A mozi feletti lakás nagyon rossz állapotban van, ezért is adta ki az ott élő lakónak a Fő u. 54/A. szám alatti ingatlant. A mozi épületének felújítására is pályázati forrást szeretnénk igénybe venni.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a Kisláng, Fő u. 54/A. szám alatti önkormányzati ingatlan bérleti szerződéséről szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
219/2024. (XI.28.) határozata

a Kisláng, Fő u. 54/A. szám alatti önkormányzati ingatlan bérleti szerződéséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng, Fő u. 54/A. szám alatti ingatlant bérbeadja Popovics Tímea Kisláng, Szent István u. 26. szám alatti lakos részére.

A helyiség bérleti díjaként 13.400,- Ft/hó összeget állapít meg.

A bérleti szerződés 2024. november 1. naptól határozott időre szól 2025. május 31. napjáig.

A Bérelő a bérbeadónak a havi bérleti díjat minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

I n f o r m á c i ó k

Kovács Mihály polgármester az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket.

- Hétfőnként a közösségi házban a lakosság rendelkezésére áll egy ügyvédnö meghatározott ügyfélfogadási határidőben 3 hónapos próbaidővel.

A lakosság részéről várhatóan lesz kereslet erre a szolgáltatásra, nem kell elutazni az ilyen jellegű ügyek intézéséhez. Szerinte erre a közösségnek szüksége lesz. Az ügyvédnö Enyingen nyitott ügyvédi irodát.

- Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal tervezzük szorosabb együttműködés kialakítását.

- Közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban elmondta, hogy az előző vezetés 120 millió Ft-ot ajánlatot kapott, most kaptunk egy 21 millió Ft-osat egy tatai cégtől. Led-es lámpák felszerelésével a fényerő visszavehető. Az E.ON-nak jelenleg 1600 eFt/hó rendszerhasználati díjat fizetünk. Ez a cég 560 eFt+Áfa/év összegért elvégezné a rendszerkarbantartási munkálatokat is.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő megkérdezte, hogy a 21 millió Ft-ot hogyan kell fizetni?

Kovács Mihály polgármester kérdésre válaszolva elmondta, ha lenne pénzünk egyben fizetnénk ki. Ha nem tudjuk egyben kifizetni, akkor havonta törlesztenénk. 5 éves megtérülési idővel számolunk. 6 millió Ft-ot lehetne ezzel a közvilágítással megspórolni. A 120 milliós ajánlat megtérülési ideje 20 év lenne.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő megjegyezte, hogy ezek a led-es lámpák ugyanannyit fogyasztanak.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a szakember szerint nagyon jók ezek a lámpák, élettartamuk is elég magas.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő kérdése, hogy mekkora garanciát vállal a cég a lámpákra?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy az előző vállalkozótól is kért új ajánlatot okos és égetett lámpára.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő kérdése, hogy kamerákat lehet hozzá csatlakoztatni?

Kovács Mihály polgármester véleménye szerint felesleges.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő elmondta, hogy az előző árajánlat szerint az áramlopást is jelzi a rendszer.

Kovács Mihály polgármester szerint annyit nem ér a 120 milliós rendszer, mint a 21 millió Ft-os.

Szabó György képviselő kérdése, hogy garanciát a meghibásodásra vállalnak? Ha 5 év után hibásodik meg a lámpatest, arra is vonatkozik a garancia?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a rendszer karbantartási díj megfizetésével a lámpatestek meghibásodását is javítani fogják.

Burai Gergely alpolgármester kérdése, hogy van referenciája a cégnek?

Kovács Mihály polgármester válasza: igen. Az időjárás javulásával elmegyünk olyan településekre, ahol már működik a rendszerük és a helyszínen szerezhetünk tapasztalatot.

Képviseelői interpellációk

Farkas József képviselő a beadott információkérésével kapcsolatban szólalt fel. Lássá mindenki, hogy mi az Önkormányzat vagyoni helyzete. Nem „0”-ás és nem is „-”, a vagyoni helyzetünk, akkor miért mondja ezt a polgármester úr?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy 25 milliós likvid hitellel vette át az Önkormányzatot az előző polgármestertől. Ha 25 millió Ft feletti lett volna az a mi pénzünk lett volna a gazdálkodáshoz.

Farkas József képviselő arról beszélt, hogy a 25 millió Ft el van osztva évente vagy havonta. Iparüzési adó 14 millió Ft volt, ez plusz pénz. Ennek ellenére azt mondd, hogy ezt ki kellett fizetni. Elkezdte költeni a pénzt. A testület törvénytelenül működik.

A testületet megkerülte a pénzügyi asszisztens került felvételre, felvétele előtt a testület elé kellett volna ezt terjeszteni. Elbíra-e ezt a falu? A normatíva eggyel kevesebb dolgozó után jár, mint akik a hivatalban dolgoznak. Ezzel mi még eggyel többet fizetünk. Következő észrevétele a közfoglalkoztatottak étkeztetése. Ezt nem lehet ráhúzni a gyermekétkeztetésre. 6 fővel számolva 3 millió Ft az étkeztetésük, valamint cipő, munkaruha biztosítása.

Polgáröröknek terepjárót ígért a polgármester úr, határozatot nem hoztunk ezzel kapcsolatban, megkerülte a testületet.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy amikor átvette hivatalát 25 millió Ft-os likvidhitel volt. Ez felett nem volt pénze az Önkormányzatnak. A foci pálya karbantartására 230 ezer Ft-ot fizettek egy alkalmazottnak, a művelődési háznál egy fő takarítónak történt bérfizetés, havi 100 ezer Ft-ot fizettünk a facebook oldal működtetéséért. Ezeket a költségeket megszüntettük, a felvett alkalmazott bérét már ebből lehetett finanszírozni. Senkinek nem ígért semmit, a polgárőrség civil pályázatokon indulhat, ahol polgárőr gépjárműre szeretnének pályázni. Ha a képviselő úr összeadja az adatokat, október 1. előtt ez így volt.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy a mai napig nem tudjuk, hogy mennyi pénzünk van. Az F&R mennyi adót fizet ide?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a cég által befizetendő összeg adótitoknak minősül.

Farkas József képviselő szerint mindenki tudja, hogy ki mennyi adót fizet.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy arról volt szó, hogy külön számlán megvan a pénz, amit a soponyai úttal kapcsolatban önerőként be kellett fizetni.

Nekünk kellett ezt az összeget összeszedni. Hogyan gondoltátok, hogy ezt az összeget vissza fogjátok tenni az úthoz?

Bennünket akarsz felelősségre vonni? Az útra ki kellett fizetni a 15 milliót. Kifizettünk az előző polgármesternek közel 9 millió Ft-ot. Likvid hitelünk volt 25 millió Ft. Ez nem az Önkormányzat pénze. Volt 10 millió Ft a járdapályázatra, ennek visszafizetésére részletfizetési kérelmet indított az előző vezetés. Ki kellett volna fizetni a 10 millió Ft-ot kamatos kamattal, ha nem kaptunk volna részletfizetést. Folyamatosan jött be az iparüzési adó befizetés, a likvidhitelünket kimerítettük.

El kell mondania, hogy a hivatali dolgozók nagyon sokat dolgoznak.

Farkas József képviselő szerint meg lett kerülve a testület. Kíváncsi lett volna, hogy a pénzügyes mit mondott volna arra vonatkozóan, hogy a felvett dolgozó bérére 4 millió Ft melyik bevételi forrásból lesz biztosítva.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy az Önkormányzat 2.500 eFt-ot fizetett a sportegyesület működési támogatására. Ha ezeket a pénzeket figyelembe vesszük, megvan a felvett dolgozó bérének fedezete. A felvett munkatárs figyeli a pályázati lehetőségeket, hasznos tagja ennek a kis közösségnek, mely a hivatalban dolgozik.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy a tájház felújítására igényelni kívánt Leader pályázat utófinanszírozott. Ha 5 millió Ft-os önrész lesz szükséges, azt honnan vesszük?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a Leader pályázaton belül tőkeerős vállalkozókat kell keresni, akik ezt meg tudják finanszírozni. A pályázat 50 %-át lehet előre lehívni, amiből az építőanyagot lehet finanszírozni, a fennmaradó részt a vállalkozó úgymond előre meghitelezi és a támogatás további folyósításából lehet ezt részére kiegyenlíteni.

Véleménye szerint nagyon fontos az egymás közötti kommunikáció.

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Erdei István képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Erdei István képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
220/2024. (XI.28.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Erdei István képviselőt kijelölte.

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Farkas József képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Farkas József képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
221/2024.(XI.28.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Farkas József képviselőt kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester az ülést berekesztette (15.40).

Kmft.

Kovács Mihály

Kovács Mihály
polgármester



Fésü Katalin

Fésü Katalin
jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Erdei István

Erdei István
jkv. hitelesítő

Farkas József

Farkas József
jkv. hitelesítő



Kisláng Község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kislang.hu

M e g h í v ó

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-án (csütörtök) 14 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
2. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
3. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
4. Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
5. Tájékoztató Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének szeptember 30-i teljesítéséről
Előadó: Kovács Mihály polgármester
6. Előterjesztés Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester
7. Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester

8. Javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő földterületek földbérleti díjának meghatározására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
9. Előterjesztés az önkormányzati ingatlanok után fizetendő bérleti díjak felülvizsgálatára vonatkozóan
Előadó: Kovács Mihály polgármester
10. Érdekeltségi hozzájárulás átvétele a Kislángi Víziközmű Társulástól
Előadó: Kovács Mihály polgármester
11. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
12. Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
13. Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Kft. közterület használati engedélye
Előadó: Kovács Mihály polgármester
14. Bejelentések, információk
15. Képviselői interpellációk

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2024. november 21.


Kovács Mihály
polgármester



Jelenléti ív

a 2024. november 28-án tartott képviselő-testületi ülésről

1./ Kovács Mihály

Kovács Mihály

2./ Burai Gergely

Burai Gergely

3./ Erdei István

Erdei István

4./ Farkas József

Farkas József

5./ Farkasné Izing Nikoletta

Farkasné Izing Nikoletta

6./ Szabó György

Szabó György

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita

Szabóné Horváth Henrietta Rita

Meghívott:

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Fésü Katalin

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 28-án tartandó ülésére

Javaslat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.31.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára és a szervezeti és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Möt.v.). Az Möt.v. 53.§-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket.

Az Möt.v. 43. § (3) bekezdése kimondja: „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,”

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról a 18/2019. (XII.31.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

Figyelemmel arra, hogy Kisláng Község Önkormányzatának hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019-ben alkották meg, és az azóta eltelt időben számos módosításon esett át, így célszerűnek tartottam új rendelet alkotását.

Az új rendelet - tartalmát tekintve – a hatályos jogszabályok, alapján került összeállításra, a korábbi szabályozások közül több átvételre került, valamint új rendelkezések is beemelésre kerültek.

Az Möt.v. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Möt.v. több rendelkezése is tartalmaz a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó előírásokat. Ezek közül az általános előírásokat az 53. § tartalmazza. Eszerint:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet megalkotásának várható következményeinek felmérését.

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésétől az alábbi hatások várhatók:

Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak garanciát nyújtanak arra, hogy az önkormányzat, mint közhatalmat gyakorló szerv jogilag szabályozott keretek között döntsön a feladatkörébe tartozó ügyekben. A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi hatásai nincsenek.

Gazdasági, költségvetési hatások:

Gazdasági, költségvetési hatásokkal nem számolunk.

Környezeti hatások:

A rendelet-tervezet környezeti hatásaival nem számolunk.

Egészségi követelmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása az ellátottak egészségét nem érinti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az adminisztratív terhek növekedése nem számottevő.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A megalkotás szükségességét törvényességi szempontok indokolják.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek biztosítására a lehetőség adott.

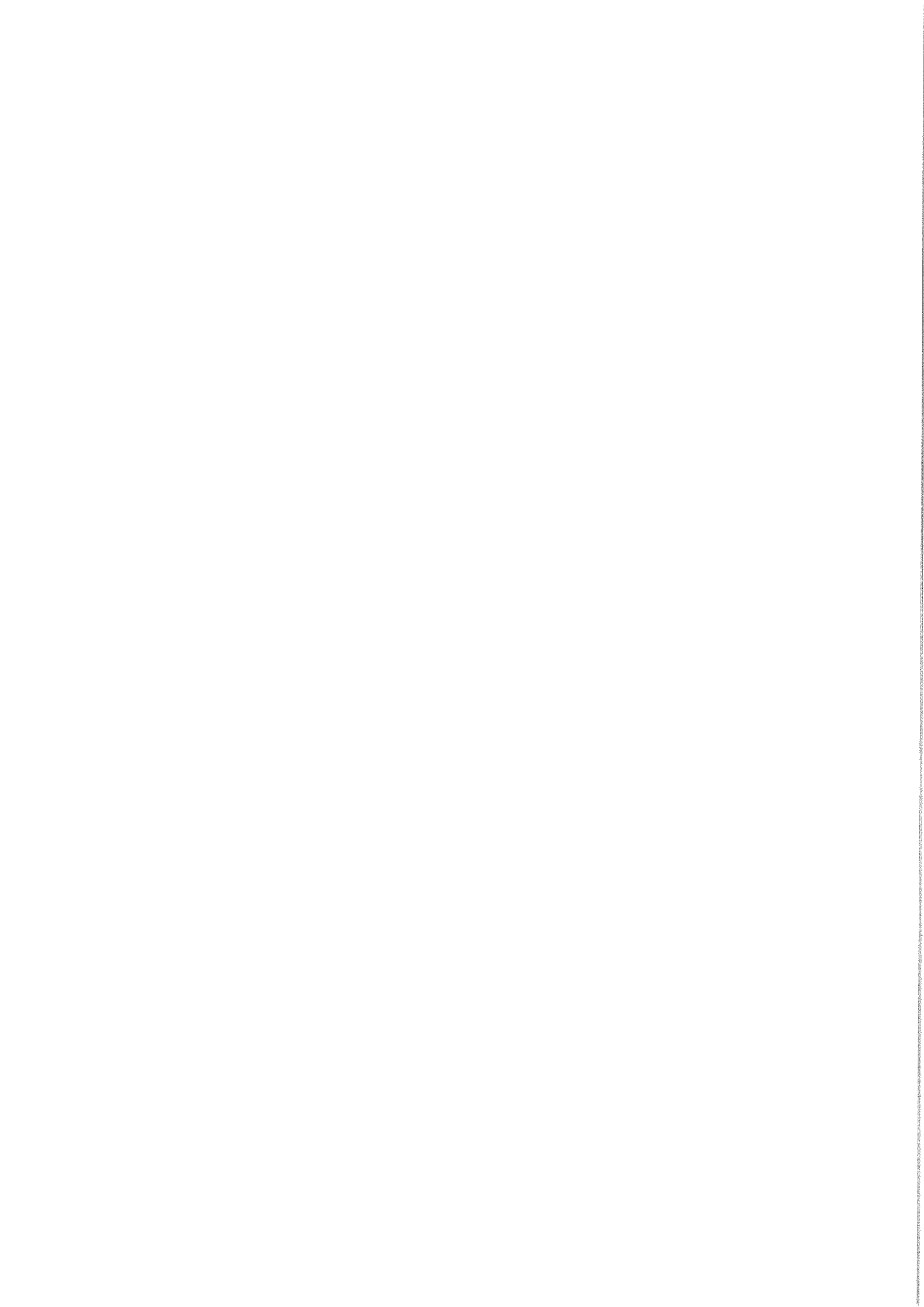
Fentiek alapján az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetet, továbbá az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet, továbbá a rendeleti javaslatban foglaltak elfogadására.

Az előterjesztést a Képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörében tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített szótöbbséget igényel.

Kisláng, 2024.11.21.

Kovács Mihály sk.
polgármester



Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye (címe): Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- (2) Az önkormányzati testület megnevezése: Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) A képviselő-testület hivatalának neve, székhelye (címe): Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Kisláng község közigazgatási területe
- (5) Az Önkormányzat intézményei:
 - a) Kislángi Polgármesteri Hivatal
 - b) Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
 - c) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
- (6) Az Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- (7) Az Önkormányzat törzsszáma: 727408
- (8) Az Önkormányzat adószáma: 15727402-2-07
- (9) Az Önkormányzat KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07
- (10) Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete, költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: Takarékbank Zrt. 58100075-10015115.
- (11) Az Önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla száma: Takarékbank Zrt. 58100075-10015201

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni a testület által adományozott okleveleken, illetve csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott címer és zászló leírását, heraldikai értelmezését és használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

3. Az önkormányzati bélyegző

3. §

(1) Az Önkormányzat, a polgármester, a képviselő-testület, jegyző és a polgármesteri hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a körívben pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kisláng község Önkormányzata,
- b) Kisláng község Polgármestere,
- c) Kisláng község Képviselőtestülete,
- d) Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője,
- e) Kislángi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az Önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni

- a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendeleten
- e) a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(4) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(5) A jegyző, a polgármesteri hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A jegyző gondoskodik a 3. § (1) bekezdésében használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

4. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a www.kislang.hu elnevezésű, Kisláng község saját honlapján történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: tájékoztató levél.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

5. Együttműködés a lakossággal

5. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban kislángi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének

(tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

6. Együttműködés egyéb szervekkel

6. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

7. Helyi ünnepek meghatározása

7. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei: Március 15., Május 1., Pünkösdi Falunapi ünnepek, Augusztus 20., Október 23.

8. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

8. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat - az Möt. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

9. Önkormányzati feladatok ellátása

9. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testületet és szervei: a polgármester, a Képviselő-testületet bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző látja el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(4) A polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. A képviselő-testület létszáma, ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület 7 főből áll.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek.
- (3) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (4) A képviselő-testület az Mötv. 116. § (5) meghatározott határidőn belül készíti el a megbízása időtartamára szóló gazdasági programot.

11. A képviselő-testület alakuló ülése

11. §

- (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- (3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.
- (4) Az alakuló ülés időpontjáról, helyéről és a napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja.
- (5) Az alakuló ülés meghívójának tartalmi elemei:
 - a) az ülés helyének, idejének meghatározása
 - b) a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása.
- (6) Az alakuló ülés meghívójának mellékletei:
 - a) a napirendekhez tartozó előterjesztések,
 - b) esküokmányok.
- (7) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:
 1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
 2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
 3. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
 4. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
 5. megbízólevelek átadása,
 6. a polgármesteri program ismertetése,
 7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet

megalkotása, illetve a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának előkészítése a következő ülésre,

8. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
9. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak megválasztása, eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
10. Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
11. alpolgármester megválasztása,
12. az alpolgármester megválasztását követő szünet befejezése után az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
13. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmány aláírása,
14. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának – rendeletben meghatározott – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
15. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
16. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
17. tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
18. tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
19. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
20. a Szózat elhangzása és
21. az alakuló ülés bezárása.

(8) Az alakuló ülésen a (7) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(9) Az esküevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

12. A képviselő-testület rendes ülése

12. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – augusztus 1. napja és augusztus 31. napja, valamint december 15. napja és december 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének pénteki napján a polgármesteri hivatal tanácskozó termében.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének kezdő időpontja 10.00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 20.00 óráig nem fejeződik be, akkor a képviselő-testület ülését, mely új képviselő-testületi ülésnek számít, az ülést követő keddi napon 14.00 órai kezdettel, a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja és fejezi be legkésőbb 20.00 óráig. Amennyiben ezen időszak alatt sem fejeződik be a napirendek tárgyalása, úgy a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával dönt a képviselő-testület ülésének következő időpontjáról.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

13. Munkaterv

13. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.
- (3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselők,
 - d) az önkormányzati bizottságok,
 - e) a jegyző,
 - f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - g) a körzet országgyűlési képviselője,
 - h) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
 - i) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezetői,
 - j) a kormányhivatal vezetője.
- (4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé tárgyévi január 31. napjáig.
- (5) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
 - b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
 - c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
 - d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.
- (6) A képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.
- (7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet postai úton meg kell küldeni a napirendeknél megjelölt személyeknek, szervezeteknek.
- (8) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján.

14. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

- (1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetben
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az Önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított három napon belüli időpontra.

(5) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az Önkormányzat számára.

(8) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

(9) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.

15. Közmeghallgatás

15. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatást a művelődési házban tartja.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(4) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

16. A képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A polgármesteri, az alpolgármesteri, a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Möt. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(6) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (6) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

(9) A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt – a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(10) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ¼ évente rendes képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(11) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármesteri hivatal útján kell a képviselők részére papír alapon postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 3 nappal, sürgős, halasztás nem tűrő esetben a képviselő-testület ülésének napját megelőző 24 órával, a közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét tartalmazó meghívóját az azt megelőző legalább 8 nappal korábban a lakosság részére kézbesíteni kell, valamint a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(12) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottjai részére az ülés meghívóját kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(13) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

17. A képviselő-testület meghívottjai

17. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a polgármesteri hivatal napirendi ponttal érintett ügyintézőinek,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- f) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet vezetőjének.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt,
- b) tevékenységi körükben a 16. § c) - f) pontjában meghatározottakat.

18. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)

18. §

(1) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
2. annak megállapítása, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint került összehívásra, majd a jelenléti ív alapján az ülés határozatképességének megállapítása, annak az ülés alatti folyamatosan figyelemmel kísérése,
3. javaslattétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
4. napirendenként
 - a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - b) a vita összefoglalása,
 - c) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
5. az ülés rendjének fenntartása,
6. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
7. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
8. javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
9. tárgyalási szünet elrendelése,
10. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
11. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
12. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
13. az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
14. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
15. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
16. javaslattétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,

17. az ülés bezárása.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

(5) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik. A polgármester az összehívást követően megállapítja az ülés határozatképességét.

(6) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(7) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(8) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(9) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(10) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. Határozatképesség

19. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 (négy) fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

20. Jegyzőkönyv-hitelesítő

20. §

(1) A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő kettő fő olyan képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

(3) A két fő jegyzőkönyv-hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök az ülés végén tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül, külön határozatban egyszerű többséggel határoz.

21. Napirend

21. §

(1) A polgármester, levezető elnök az ülés határozatképességének megállapítása után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

22. Előterjesztések, indítványok

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a)* rendelettervezet,
- b)* határozati javaslat.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a képviselő-testület tagja,
- d)* a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
- e)* a jegyző,
- f)* az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g)* a kormányhivatal vezetője.

(3) Az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 10 nappal írásban, indokolással és határozati javaslattal ellátva kezdeményezhetik a polgármesternél.

(4) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a)* az előterjesztés tárgyát,
- b)* a képviselő-testületi ülés időpontját,

- c) nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó,
- d) az előterjesztés készítőjének nevét,
- e) a tényállást,
- f) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- h) az előterjesztő megnevezését,
- i) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- j) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- k) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról milyen szavazati aránnyal kell dönteni, minősített többség esetén annak jogalapját, és
- l) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
- m) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
- n) véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat,
- o) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(5) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(6) Az (4) bekezdés d)–h) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.

(7) Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

(10) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén az „egyebek” napirendi pont keretében kell tárgyalni.

(11) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél lehet benyújtani. Az indítványt tevő gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, amelyhez a jegyző a hivatal útján segítséget nyújt, amely azonban a hivatal munkarendjét nem zavarhatja oly módon, hogy ezzel jelentős mértékű rendkívüli munkavégzésre kerüljön sor.

(12) A sürgősségi indítvány felvételében a képviselő-testület a napirend előtt, vita nélkül minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(13) Sürgösségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgösségét. A határozati javaslatot ezen esetben is írásba kell foglalni.

(14) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.

(15) A döntési javaslat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
- b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
- c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
- d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazza.

23. Határozathozatal

23. §

(1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavazza képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

24. A szavazás

24. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(3) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(4) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) hitelfelvétel,
- c) polgármester elleni kereset benyújtása,
- d) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- e) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás
- g) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- h) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- i) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

(5) A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott esetekben döntéshez az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése is szükséges.

(6) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

(7) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl, ha azt:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester vagy
- c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke kezdeményezi.

(7a) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el, ha azt jogszabály előírja.

(8) Név szerinti szavazás során a jegyző az írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a jegyzőkönyvbe.

(9) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(10) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.

(11) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a hivatal útján közreműködik.

(12) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az Önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(13) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(14) A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőn kívül más nem lehet jelen.

(15) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

(16) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelötenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(17) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a (16) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (16) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(18) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(19) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(20) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(21) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(22) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

25. §

(1) Ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság határozatában felszólítja a kötelezettsége teljesítésére, és arra 30 napos határidőt tűz ki. A határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület az Mötv. 33. §-ában foglaltak szerint a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester – a polgármester figyelmeztetési kötelezettsége elmulasztása esetén, az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság elnöke - figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

26. Az önkormányzati rendelet

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A rendeletervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

(4) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. §-ában foglaltak szerint történik.

(5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(6) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(7) A képviselő-testület a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság bevonásával évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(8) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(9) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában meghatározott nemzetiségi kérdésekben az önkormányzat rendeletét a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

27. Az önkormányzati határozat

27. §

(1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

(4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.

(6) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

28. A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Kislángi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell zárt helyen tárolni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(8) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(9) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell elhelyezni.

(10) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatalban – annak nyitvatartási idejében – a választópolgárok megtekinthessék.

(11) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

29. Interpelláció

29. §

(1) A képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal írásban a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban a polgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az ülésre benyújtott és az ülésen elhangzott interpellációra érdemi választ kell adni, kivéve, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról külön nyilatkozik az interpelláló és külön - egyszerű szótöbbséggel - dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban adjanak választ. Ez esetben 15 napon belül el kell juttatni a választ az interpellálónak, valamint a másolatát egyidejűleg meg kell küldeni a képviselőknak. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a következő ülésen dönt.

(5) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(6) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

30. Kérdés

30. §

A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdeztől az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdezőnek.

31. Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Möt. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

(2) A Képviselő-testület által gazdasági társaság igazgatóságába és egyéb vezető testületébe delegált személyek végzett tevékenységükről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

(4) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

32. A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1) –

(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- b) Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- c) Sport Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(5) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 főképviseelő.

(6) Az (3) és (4) bekezdésben meghatározott bizottságok ügyviteli feladatait a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

(7) A bizottságok szükség szerint üléseznek.

(8) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által írásban megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(9) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(10) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(11) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (12) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek postai úton meg kell küldeni.

(12) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz és a többi meghívotthoz papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(13) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(14) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 24. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(15) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(16) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(17) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(18) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.

(19) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(20) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(21) A bizottságok feladatköreit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

33. A polgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(1a) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

- (2) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
 - e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - g) fogadóórát tart,
 - h) nyilatkozik a sajtónak.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
 - b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
 - c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
 - d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.
- (5) A polgármester minden hónap 2. és 4. hetének szerdáján 9.00-12.00 óra között tart fogadóórát.
- (6) Amennyiben a (5) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.
- (7) A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.
- (8) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, október hónapban értékeli.

34. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

35. A jegyző

35. §

A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- g) segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

36. A képviselő-testület hivatala

36. §

- (1) A polgármesteri hivatal működését az Möt. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.
- (2) A polgármesteri hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.
- (3) A polgármesteri hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

37. Az önkormányzat társulásai

37. §

- (1) Az Önkormányzat feladata ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.
- (2) Kislángi Szociális és Gyermejkölési Társulás

38. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

38. §

- (1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.
- (2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.
- (3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat. és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

39. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

39. §

(1) A képviselő-testület a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.

(4) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.

(5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.

(7) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételére az önkormányzat honlapját biztosítja.

(8) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen az önkormányzat tulajdonát képező 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti ingatlanban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben

(9) A települési nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek megtartására a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Dísztermét térítésmentesen biztosítja a munkarend szerinti munkaidőn túl is.

40. Záró rendelkezések

40. §

Hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet.

41. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kisláng, 2024. november 28.

Kovács Mihály
polgármester

Fésü Katalin
jegyző helyett eljáró köztisztviselő

A rendelet kihirdetése 2024.-n megtörtént.

Kisláng, 2024.

Fésü Katalin
jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fenntartás és működtetése,
2. községi elismerő és kitüntető címek adományozása,
3. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
4. községi rendezvények megtartása,
5. közalapítványok alapítása,
6. köztéri alkotások elhelyezése,
7. helyi lakáscélú támogatás biztosítása,
8. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
9. nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása,
10. térfelügyelőkamera-rendszer kialakítása, működtetése
11. közbiztonság helyi feladatainak támogatása

A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a polgármesterre átruházza.
 - a. a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, a települési lakhatási támogatás kivételével,
 - b. a községi címer, zászló használatával kapcsolatos ügyek
 - c. közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyek
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása
 - e. a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott önkormányzati kedvezmény megállapítása
 - f. a követelések elengedésének eseteiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott követelések elengedése
 - g. a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott településképi véleményezési és bejelentési eljárásba.
2. A képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a jegyzőre átruházza:
 - a. települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott - települési lakhatási támogatás megállapítása

Bizottságok feladat- és hatáskörei

1. Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság

- 1.1 véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- 1.2 véleményezi az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet
- 1.3 véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.4 véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- 1.5 véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.6 véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7 véleményezi mindazon önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, amelyek az önkormányzat költségvetéséből forrást igényelnek,
- 1.8 véleményezi az általános- és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,
- 1.9 véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- 1.10 véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- 1.11 véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei alapítására, átszervezésére és megszüntetésére szóló javaslatot,
- 1.12 véleményezi az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó döntésre irányuló javaslatot,
- 1.13 véleményezi az önkormányzati alapítvány létesítésére, megszűnésére vonatkozó javaslatot,
- 1.14 véleményezi a címzett, vagy céltámogatások igényléséről szóló javaslatot,
- 1.15 véleményezi a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételére és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokra vonatkozó javaslatot,
- 1.16 véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérére, az 1989. január 1. előtt keletkezett és az ártörvény hatálybalépésekor fennálló bérleti jogviszony keretében hasznosított, egyéb tulajdonban lévő lakások bérére vonatkozó javaslatot,
- 1.17 véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítési feltételeit,
- 1.18 véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem az önkormányzat költségvetési szerve lát el,
- 1.19 véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,

1.20 véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot,

1.21 véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat.

2. Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság

2.1 véleményezi a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetét, figyelemmel kíséri annak gyakorlati megvalósulását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására,

2.2 ügyrendi kérdésekben állást foglal,

2.3 vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,

2.4 gondoskodik az önkormányzati rendelete ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról,

2.5 véleményezi a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás, visszavonás tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladat- és hatáskörébe,

2.6 véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos előterjesztést,

2.7 véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,

2.8 véleményezi külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,

2.9 véleményezi az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,

2.10 vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,

2.11 ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,

2.12 állást foglal a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,

2.13 véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei kialakítására tett polgármesteri javaslatot,

2.14 figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,

2.15 véleményezi a nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos javaslatokat, amennyiben az nem tartozik másik bizottság feladat- és hatáskörébe,

2.16 javaslatokat tesz nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,

- 2.17 véleményezi a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezeteket,
- 2.18 véleményezi azokat a rendelet-tervezeteket, amelyek nem tartoznak más bizottság feladat-és hatáskörébe,
- 2.19 véleményezi a polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámolót,
- 2.20 véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei, az önkormányzati társulás költségvetési szervei alapító okiratát.
- 3.1 részt vesz a képviselő-testület szociális szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott szociálpolitikai kerekasztal munkájában.
- 3.2 javaslatot tesz a polgármesteri hivatalhoz benyújtott kérelmek alapján, az igénylő lakáshelyzetének, egyéni körülményeinek helyszíni tisztázása után a helyi lakáscélú támogatásban részesítendőők személyére és mértékére, a juttatás odaítélésére a költségvetésben biztosított keretösszeg erejéig,
- 3.3 figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-megelőző tevékenységet ellátó orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi szolgáltatók tevékenységét, előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.4 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott nevelési, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 3.5 véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátórendszert érintő rendelet-tervezeteket,
- 3.6 figyelemmel kíséri a község és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, intézmények működését,
- 3.7 figyelemmel kíséri a község szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.8 javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,
- 3.9 részt vesz az egészségügyi ágazatot és a szociális és gyermekjóléti ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,
- 3.10 véleményezi a nevelési, az egészségügyi, a gyermekjóléti és szociális intézmények vezetői beosztására kiírt képviselő-testületi pályázatokat,
- 3.11 javaslatot tesz a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 3.12 javaslatot tesz a szociális és gyámhatósági ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 3.13 véleményezi a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és ifjúsági fogorvosi, a védőnői, a munka-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,

3.14 véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,

3.15 véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékét; az éves felülvizsgálatokat a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében,

3.16 véleményezi a község társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket,

3.17 kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló képviselő-testületi hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,

3.18 elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,

3.19 véleményezi az óvoda működési körzetére, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjére vonatkozó előterjesztéseket,

3.20 véleményezi az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket,

3.21 véleményezi az Önkormányzat nevelési, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát

3.22 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott óvoda vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot, vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

4.1 kitüntető címek adományozását kezdeményezi, véleményezi a kitüntető címek adományozására tett javaslatokat,

4.2 figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a község ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási helyzetét, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátást segítő, korszerűsítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

4.3 javaslatot dolgoz ki közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére,

4.4 javaslatot tesz a közterületek, kulturális intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére,

4.5 véleményezi a gyermek- és ifjúságvédelemmel és a sporttal kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

4.6 véleményezi az oktatási, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó képviselő-testületi pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot,

4.7 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,

4.8 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

3. Sport Bizottság

Támogatja a helyi sporttevékenységet, valamint a település, az önkormányzat sporttal kapcsolatos munkáját, koordinálja a támogatások elosztását.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye (címe): Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- (2) Az önkormányzati testület megnevezése: Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) A képviselő-testület hivatalának neve, székhelye (címe): Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Kisláng község közigazgatási területe
- (5) Az Önkormányzat intézményei:
 - a) Kislángi Polgármesteri Hivatal
 - b) Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
 - c) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
- (6) Az Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- (7) Az Önkormányzat törzsszáma: 727408
- (8) Az Önkormányzat adószáma: 15727402-2-07
- (9) Az Önkormányzat KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07
- (10) Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete, költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: Takarékbank Zrt. 58100075-10015115.
- (11) Az Önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla száma: Takarékbank Zrt. 58100075-10015201

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni a testület által adományozott okleveleken, illetve csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott címer és zászló leírását, heraldikai értelmezését és használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

3. Az önkormányzati bélyegző

3. §

(1) Az Önkormányzat, a polgármester, a képviselő-testület, jegyző és a polgármesteri hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kisláng község Önkormányzata,
- b) Kisláng község Polgármestere,
- c) Kisláng község Képviselőtestülete,
- d) Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője,
- e) Kislángi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az Önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni

- a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendeleten
- e) a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(4) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(5) A jegyző, a polgármesteri hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A jegyző gondoskodik a 3. § (1) bekezdésében használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

4. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a www.kislang.hu elnevezésű, Kislang község saját honlapján történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: tájékoztató levél.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

5. Együttműködés a lakossággal

5. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban kislángi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének

(tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

6. Együttműködés egyéb szervekkel

6. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaság szervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

7. Helyi ünnepnapok meghatározása

7. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei: Március 15., Május 1., Pütkösdí Falunapi ünnepségek, Augusztus 20., Október 23.

8. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

8. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat - az Möt. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

9. Önkormányzati feladatok ellátása

9. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testületet és szervei: a polgármester, a Képviselő-testületet bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző látja el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(4) A polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. A képviselő-testület létszáma, ülései

10. §

(1) A képviselő-testület 7 főből áll.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4) A képviselő-testület az Mötv. 116. § (5) meghatározott határidőn belül készíti el a megbízása időtartamára szóló gazdasági programot.

11. A képviselő-testület alakuló ülése

11. §

(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés időpontjáról, helyéről és a napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja.

(5) Az alakuló ülés meghívójának tartalmi elemei:

- a) az ülés helyének, idejének meghatározása
- b) a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása.

(6) Az alakuló ülés meghívójának mellékletei:

- a) a napirendekhez tartozó előterjesztések,
- b) esküokmányok.

(7) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
4. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
5. megbízólevelek átadása,
6. a polgármesteri program ismertetése,
7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet

- megalkotása, illetve a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának előkészítése a következő ülésre,
8. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
 9. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak megválasztása, eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
 10. Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
 11. alpolgármester megválasztása,
 12. az alpolgármester megválasztását követő szünet befejezése után az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
 13. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmány aláírása,
 14. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának – rendeletben meghatározott – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
 15. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
 16. tájékoztatás a képviselői összeférhetlenségi szabályokról,
 17. tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
 18. tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
 19. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
 20. a Szózat elhangzása és
 21. az alakuló ülés bezárása.

(8) Az alakuló ülésen a (7) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(9) Az esküvevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

12. A képviselő-testület rendes ülése

12. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – augusztus 1. napja és augusztus 31. napja, valamint december 15. napja és december 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének pénteki napján a polgármesteri hivatal tanácskozó termében.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének kezdő időpontja 13.00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 20.00 óráig nem fejeződik be, akkor a képviselő-testület ülését, mely új képviselő-testületi ülésnek számít, az ülést követő keddi napon 14.00 órai kezdettel, a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja és fejezi be legkésőbb 20.00 óráig. Amennyiben ezen időszak alatt sem fejeződik be a napirendek tárgyalása, úgy a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával dönt a képviselő-testület ülésének következő időpontjáról.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

13. Munkaterv

13. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) az önkormányzati bizottságok,
- e) a jegyző,
- f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a körzet országgyűlési képviselője,
- h) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
- i) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezetői,
- j) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé tárgyévi január 31. napjáig.

(5) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
- d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.

(6) A képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.

(7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet postai úton meg kell küldeni a napirendeknél megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

(8) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján.

14. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44. §-ában meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az Önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított három napon belüli időpontra.

(5) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az Önkormányzat számára.

(8) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

(9) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.

15. Közmeghallgatás

15. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatást a művelődési házban tartja.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(4) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

16. A képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A polgármesteri, az alpolgármesteri, a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Möt. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(6) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (6) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

(9) A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt – a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(10) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ¼ évente rendes képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(11) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármesteri hivatal útján kell a képviselők részére papír alapon postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 3 nappal, sürgős, halasztás nem tűrő esetben a képviselő-testület ülésének napját megelőző 24 órával, a közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét tartalmazó meghívóját az azt megelőző legalább 8 nappal korábban a lakosság részére kézbesíteni kell, valamint a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(12) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottjai részére az ülés meghívóját kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(13) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

17. A képviselő-testület meghívottjai

17. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a polgármesteri hivatal napirendi ponttal érintett ügyintézőinek,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- f) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet vezetőjének.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt,
- b) tevékenységi körükben a 16. § c) - f) pontjában meghatározottakat.

18. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)

18. §

(1) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
2. annak megállapítása, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint került összehívásra, majd a jelenléti ív alapján az ülés határozatképességének megállapítása, annak az ülés alatti folyamatosan figyelemmel kísérése,
3. javaslattétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
4. napirendenként
 - a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - b) a vita összefoglalása,
 - c) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
5. az ülés rendjének fenntartása,
6. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
7. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
8. javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
9. tárgyalási szünet elrendelése,
10. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
11. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
12. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
13. az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
14. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
15. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
16. javaslattétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,

17. az ülés bezárása.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

(5) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik. A polgármester az összehívást követően megállapítja az ülés határozatképességét.

(6) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(7) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(8) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(9) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(10) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. Határozatképesség

19. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 (négy) fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berendeszi azt.

(4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

20. Jegyzőkönyv-hitelesítő

20. §

(1) A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő kettő fő olyan képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

(3) A két fő jegyzőkönyv-hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök az ülés végén tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül, külön határozatban egyszerű többséggel határoz.

21. Napirend

21. §

(1) A polgármester, levezető elnök az ülés határozatképességének megállapítása után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

22. Előterjesztések, indítványok

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a)* rendelettervezet,
- b)* határozati javaslat.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a képviselő-testület tagja,
- d)* a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
- e)* a jegyző,
- f)* az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g)* a kormányhivatal vezetője.

(3) Az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 10 nappal írásban, indokolással és határozati javaslattal ellátva kezdeményezhetik a polgármesternél.

(4) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a)* az előterjesztés tárgyát,
- b)* a képviselő-testületi ülés időpontját,

- c) nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó,
- d) az előterjesztés készítőjének nevét,
- e) a tényállást,
- f) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- h) az előterjesztő megnevezését,
- i) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- j) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- k) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról milyen szavazati aránnyal kell dönteni, minősített többség esetén annak jogalapját, és
- l) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
- m) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
- n) véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat,
- o) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(5) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(6) Az (4) bekezdés d)–h) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.

(7) Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

(10) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén az „egyebek” napirendi pont keretében kell tárgyalni.

(11) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél lehet benyújtani. Az indítványt tevő gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, amelyhez a jegyző a hivatal útján segítséget nyújt, amely azonban a hivatal munkarendjét nem zavarhatja oly módon, hogy ezzel jelentős mértékű rendkívüli munkavégzésre kerüljön sor.

(12) A sürgősségi indítvány felvételében a képviselő-testület a napirend előtt, vita nélkül minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(13) Sürgösségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgösségét. A határozati javaslatot ezen esetben is írásba kell foglalni.

(14) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.

(15) A döntési javaslat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
- b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
- c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
- d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazza.

23. Határozathozatal

23. §

(1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavazza képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

24. A szavazás

24. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(3) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(4) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) hitelfelvétel,
- c) polgármester elleni kereset benyújtása,
- d) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- e) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás
- g) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- h) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- i) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

(5) A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott esetekben döntéshez az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése is szükséges.

(6) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

(7) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl, ha azt:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester vagy
- c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke kezdeményezi.

(7a) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el, ha azt jogszabály előírja.

(8) Név szerinti szavazás során a jegyző az írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felveszeti a jegyzőkönyvbe.

(9) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(10) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.

(11) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a hivatal útján közreműködik.

(12) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az Önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(13) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(14) A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen.

(15) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

(16) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(17) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapot adták le, és
- b) a (16) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (16) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(18) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámolásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(19) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(20) A szavazatszámolás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(21) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(22) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

25. §

(1) Ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Möt.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság határozatában felszólítja a kötelezettsége teljesítésére, és arra 30 napos határidőt tűz ki. A határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület az Möt. 33. §-ában foglaltak szerint a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester – a polgármester figyelmeztetési kötelezettsége elmulasztása esetén, az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság elnöke - figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

26. Az önkormányzati rendelet

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

(4) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. §-ában foglaltak szerint történik.

(5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(6) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(7) A képviselő-testület a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság bevonásával évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(8) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(9) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában meghatározott nemzetiségi kérdésekben az önkormányzat rendeletét a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

27. Az önkormányzati határozat

27. §

(1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

(4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.

(6) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

28. A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Kislángi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell zárt helyen tárolni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(8) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(9) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell elhelyezni.

(10) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatalban – annak nyitvatartási idejében – a választópolgárok megtekinthessék.

(11) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

29. Interpelláció

29. §

(1) A képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal írásban a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban a polgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az ülésre benyújtott és az ülésen elhangzott interpellációra érdemi választ kell adni, kivéve, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról külön nyilatkozik az interpelláló és külön - egyszerű szótöbbséggel - dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban adjanak választ. Ez esetben 15 napon belül el kell juttatni a választ az interpellálónak, valamint a másolatát egyidejűleg meg kell küldeni a képviselőknek. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a következő ülésen dönt.

(5) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(6) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

30. Kérdés

30. §

A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdeztől az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdezőnek.

31. Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Möt. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

(2) A Képviselő-testület által gazdasági társaság igazgatóságába és egyéb vezető testületébe delegált személyek végzett tevékenységükről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

(4) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

32. A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Möt. 58. § (1) – (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- b) Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- c) Sport Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(5) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 főképvisező.

(6) Az (3) és (4) bekezdésben meghatározott bizottságok ügyviteli feladatait a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

(7) A bizottságok szükség szerint üléseznek.

(8) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által írásban megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(9) A bizottságot az Möt. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(10) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(11) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (12) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek postai úton meg kell küldeni.

(12) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz és a többi meghívotthoz papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(13) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(14) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Möt. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 24. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(15) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(16) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(17) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(18) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.

(19) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(20) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(21) A bizottságok feladatkörét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

33. A polgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(1a) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

- (2) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
 - e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - g) fogadóórát tart,
 - h) nyilatkozik a sajtónak.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
 - b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
 - c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
 - d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.
- (5) A polgármester minden hónap 2. és 4. hetének szerdáján 9.00-12.00 óra között tart fogadóórát.
- (6) Amennyiben a (5) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.
- (7) A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.
- (8) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, október hónapban értékeli.

34. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

35. A jegyző

35. §

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- g) segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

36. A képviselő-testület hivatala

36. §

(1) A polgármesteri hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.

(2) A polgármesteri hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(3) A polgármesteri hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

37. Az önkormányzat társulásai

37. §

(1) Az Önkormányzat feladata ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

(2) Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás

38. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

38. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat. és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

39. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

39. §

(1) A képviselő-testület a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.

(4) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.

(5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévvel megelőző év december 15. napjáig

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.

(7) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételére az önkormányzat honlapját biztosítja.

(8) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen az önkormányzat tulajdonát képező 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti ingatlanban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben

(9) A települési nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek megtartására a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Dísztermét térítésmentesen biztosítja a munkarend szerinti munkaidőn túl is.

40. Záró rendelkezések

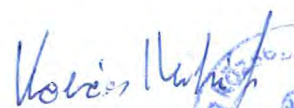
40. §

Hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet.

41. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kisláng, 2024. november 28.



Kovács Mihály
polgármester



Fésü Katalin
jegyző helyett eljáró köztisztviselő

A rendelet kihirdetése 2024. november 29-én megtörtént.

Kisláng, 2024. november 29.



Fésü Katalin
jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fenntartás és működtetése,
2. községi elismerő és kitüntető címek adományozása,
3. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
4. községi rendezvények megtartása,
5. közalapítványok alapítása,
6. köztéri alkotások elhelyezése,
7. helyi lakáscélú támogatás biztosítása,
8. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
9. nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása,
10. térfelügyelőkamera-rendszer kialakítása, működtetése
11. közbiztonság helyi feladatainak támogatása

A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a polgármesterre átruházza.
 - a. a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, a települési lakhatási támogatás kivételével,
 - b. a községi címer, zászló használatával kapcsolatos ügyek
 - c. közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyek
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása
 - e. a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott önkormányzati kedvezmény megállapítása
 - f. a követelések elengedésének eseteiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott követelések elengedése
 - g. a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott településképi véleményezési és bejelentési eljárásba.
2. A képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a jegyzőre átruházza:
 - a. települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott - települési lakhatási támogatás megállapítása

Bizottságok feladat- és hatáskörei

1. Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság

- 1.1 véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- 1.2 véleményezi az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet
- 1.3 véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.4 véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- 1.5 véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.6 véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7 véleményezi mindazon önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, amelyek az önkormányzat költségvetéséből forrást igényelnek,
- 1.8 véleményezi az általános- és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,
- 1.9 véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- 1.10 véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- 1.11 véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei alapítására, átszervezésére és megszüntetésére szóló javaslatot,
- 1.12 véleményezi az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó döntésre irányuló javaslatot,
- 1.13 véleményezi az önkormányzati alapítvány létesítésére, megszűnésére vonatkozó javaslatot,
- 1.14 véleményezi a címzett, vagy céltámogatások igényléséről szóló javaslatot,
- 1.15 véleményezi a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételére és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokra vonatkozó javaslatot,
- 1.16 véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérére, az 1989. január 1. előtt keletkezett és az ártörvény hatálybalépésekor fennálló bérleti jogviszony keretében hasznosított, egyéb tulajdonban lévő lakások bérére vonatkozó javaslatot,
- 1.17 véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítési feltételeit,
- 1.18 véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem az önkormányzat költségvetési szerve lát el,
- 1.19 véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,

1.20 véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot,

1.21 véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat.

2. Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság

2.1 véleményezi a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetét, figyelemmel kíséri annak gyakorlati megvalósulását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására,

2.2 ügyrendi kérdésekben állást foglal,

2.3 vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,

2.4 gondoskodik az önkormányzati rendelete ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról,

2.5 véleményezi a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás, visszavonás tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladat- és hatáskörébe,

2.6 véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos előterjesztést,

2.7 véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,

2.8 véleményezi külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,

2.9 véleményezi az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,

2.10 vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,

2.11 ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,

2.12 állást foglal a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,

2.13 véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei kialakítására tett polgármesteri javaslatot,

2.14 figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,

2.15 véleményezi a nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos javaslatokat, amennyiben az nem tartozik másik bizottság feladat- és hatáskörébe,

2.16 javaslatokat tesz nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,

- 2.17 véleményezi a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezeteket,
- 2.18 véleményezi azokat a rendelet-tervezeteket, amelyek nem tartoznak más bizottság feladat-és hatáskörébe,
- 2.19 véleményezi a polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámolót,
- 2.20 véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei, az önkormányzati társulás költségvetési szervei alapító okiratát.
- 3.1 részt vesz a képviselő-testület szociális szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott szociálpolitikai kerekasztal munkájában.
- 3.2 javaslatot tesz a polgármesteri hivatalhoz benyújtott kérelmek alapján, az igénylő lakáshelyzetének, egyéni körülményeinek helyszíni tisztázása után a helyi lakáscélú támogatásban részesítendőkhöz személyre és mértékére, a juttatás odaítélésére a költségvetésben biztosított keretösszeg erejéig,
- 3.3 figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-megelőző tevékenységet ellátó orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi szolgáltatók tevékenységét, előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.4 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott nevelési, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 3.5 véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátórendszert érintő rendelet-tervezeteket,
- 3.6 figyelemmel kíséri a község és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, intézmények működését,
- 3.7 figyelemmel kíséri a község szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.8 javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,
- 3.9 részt vesz az egészségügyi ágazatot és a szociális és gyermekjóléti ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,
- 3.10 véleményezi a nevelési, az egészségügyi, a gyermekjóléti és szociális intézmények vezetői beosztására kiírt képviselő-testületi pályázatokat,
- 3.11 javaslatot tesz a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 3.12 javaslatot tesz a szociális és gyámhatósági ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 3.13 véleményezi a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és ifjúsági fogorvosi, a védőnői, a munka-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,

3.14 véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,

3.15 véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékét; az éves felülvizsgálatokat a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében,

3.16 véleményezi a község társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket,

3.17 kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló képviselő-testületi hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,

3.18 elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,

3.19 véleményezi az óvoda működési körzetére, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjére vonatkozó előterjesztéseket,

3.20 véleményezi az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket,

3.21 véleményezi az Önkormányzat nevelési, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát

3.22 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott óvoda vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot, vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

4.1 kitüntető címek adományozását kezdeményezi, véleményezi a kitüntető címek adományozására tett javaslatokat,

4.2 figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a község ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási helyzetét, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátást segítő, korszerűsítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

4.3 javaslatot dolgoz ki közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére,

4.4 javaslatot tesz a közterületek, kulturális intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére,

4.5 véleményezi a gyermek- és ifjúságvédelemmel és a sporttal kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

4.6 véleményezi az oktatási, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó képviselő-testületi pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot,

4.7 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,

4.8 véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

3. Sport Bizottság

Támogatja a helyi sporttevékenységet, valamint a település, az önkormányzat sporttal kapcsolatos munkáját, koordinálja a támogatások elosztását.

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkor költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok esetén a teljes lakosságszám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási

Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségek felül további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításáról szóló tervezetet, továbbá a Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót, melyek az előterjesztés mellékletét képezik és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Szociális Társulás, mind a kiadásai, mind a bevételei két szervezeti egységre bontva (Kisláng, Dég-i kirendeltség) külön-külön kerültek kimutatásra.

A működési bevételeinek eredeti előirányzata 11.643.916 Ft volt, a módosított előirányzat 11.643.916 Ft, a teljesülés 06.30-ig 6.257.043 Ft, ezen tételek a szociális étkezés és a házi segítségnyújtásból tevődnek össze. Kisláng községnél még kiegészül szociális ételhordás szolgáltatással. Dég községnél a bevétel 4.233.141 Ft, míg Kislángnál 2.023.902 Ft.

A kiadási eredeti előirányzatok 52.797.168 Ft volt, a módosított előirányzat 54.222.520 Ft, a teljesítés 30.282.471 Ft volt mindösszesen 06.30-ig. Dég községnél a kiadások 16.712.045 Ft, Kisláng Községnél a kiadások 13.570.426 Ft volt. A kiadások legnagyobb részét az alkalmazottak bér és járulékai teszik ki. Dologi kiadások között kimutatásra került a szociális étkezés vásárolt élelmiszer beszerzése, a gondozónőknek kesztyű, fertőtlenítőszer, irodaszer, nyomtatvány, munkaruha. A tárgyi eszköz beszerzés nem történt.

2024. 06. 30-i előirányzat módosítás során rendezésre került a 2023. évi beszámoló alapján az előző évi költségvetési maradvány 180.638 Ft összegben.

Kisláng településen módosításra került az egyéb dologi kiadás a gondozónő képzési díjával 330.000 Ft.

Dég községnél a bér és járulékok összege került módosításra a gondozónők helyettesítését végzők megbízási díjával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatokban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításáról szóló tervezetet, továbbá a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztések megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Kisláng, 2024. november 14.

Kovács Mihály sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2024. (XI. .) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2024. (XI. .) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2024.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. Összesen
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	37 851 723	0	0	37 851 723	37 851 723
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	2 729 592	3 297 034	3 301 529	4 546 243
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	7 561 226	7 561 226	11 643 916	11 643 916
4. Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele		98 293		82 345	0	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 281 915	10 290 818	10 940 605	52 797 168	54 222 520
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	16 773 691	17 483 693	31 693 291	32 403 293
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	2 097 900	2 422 900	3 954 768	4 279 768
3. Dologi kiadások	5 584 171	5 974 521	11 564 938	11 564 938	17 149 109	17 539 459
ebből:						
egyéb beszerzés	220 000	220 000	320 000	320 000	540 000	540 000
vásárolt élelmiszer	3 300 000	3 300 000	7 400 000	7 400 000	10 700 000	10 700 000
fizetendő áfa	753 170	753 170	1 462 938	1 462 938	2 216 108	2 216 108
szakamai szolgáltatások		50 000				50 000
szolgáltatások	393 001	393 001	330 000	330 000	723 001	723 001
ÁFA	918 000	918 000	2 052 000	2 052 000	2 970 000	2 970 000
egyéb dologi kiadások		340 350				340 350
Kiadások összesen:	22 360 639	22 750 989	30 436 529	31 471 531	52 797 168	54 222 520

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.

Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás pénzforgalmi jelentés 2024. 06. 30-ig

	Kisláng		Dég		Összesen	
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés 06.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 06.30-ig
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	37 851 723	20 763 334	0	37 851 723	20 763 334
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	0	2 729 592	3 301 529	3 565 412
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	2 023 902	7 561 226	11 643 916	6 257 043
4. Előző évi ktgvetési maradvány igénybevétele	0	98 293	98 293	82 345	0	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 281 915	22 885 529	10 290 818	52 797 168	30 766 427
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	7 690 788	16 773 691	31 693 291	32 403 293
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	1 070 118	2 097 900	3 954 768	4 279 768
3. Dologi kiadások	5 584 171	5 974 521	4 809 520	11 564 938	17 149 109	17 539 459
4. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	22 360 639	22 750 989	13 570 426	30 436 529	52 797 168	30 282 471

A Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkor költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévét megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosságszám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításáról szóló tervezetet, továbbá a Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről szóló beszámolót, melyek az előterjesztés mellékletét képezik és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Szociális Társulás, mind a kiadásai, mind a bevételei két szervezeti egységre bontva (Kisláng, Dég-i kirendeltség) külön-külön kerültek kimutatásra.

A működési bevételeinek eredeti előirányzata 11.643.916 Ft volt, a módosított előirányzat 11.643.916 Ft, a teljesülés 09.30-ig 10.099.707 Ft, ezen tételek a szociális étkezés és a házi segítségnyújtásból tevődnek össze. Kisláng községnél még kiegészül szociális ételhordás szolgáltatással. Dég községnél a bevétel 6.674.503 Ft, míg Kislángnál 3.425.204 Ft.

A kiadási eredeti előirányzatok 52.797.168 Ft volt, a módosított előirányzat 55.047.422 Ft, a teljesítés 46.063.552 Ft volt mindösszesen 09.30-ig. Dég községnél a kiadások 24.848.344 Ft, Kisláng Községnél a kiadások 21.215.208 Ft volt. A kiadások legnagyobb részét az alkalmazottak bér és járulékai teszik ki. Dologi kiadások között kimutatásra került a szociális

étkezés vásárolt élelmiszer beszerzése, a gondozónőknek kesztyű, fertőtlenítőszer, irodaszer, nyomtatvány, munkaruha. A tárgyi eszköz beszerzés nem történt.

Módosításra került az egyéb szolgáltatások előirányzatai a bankköltségek kiadásai miatt 200.000 F-tal.

Dég községnél a bér összege került módosításra a gondozónők helyettesítését végzők megbízási díjával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatokban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításáról szóló tervezetet, továbbá a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztések megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Kisláng, 2024. november 14.

Kovács Mihály sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2024. (XI. .) HATÁROZATA**

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének II. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2024. (XI. .) HATÁROZATA**

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2024.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. Összesen
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	38 258 347	0	0	37 851 723	38 258 347
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	2 729 592	3 715 312	3 301 529	4 964 521
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	7 561 226	7 561 226	11 643 916	11 643 916
4. Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele		98 293		82 345	0	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 688 539	10 290 818	11 358 883	52 797 168	55 047 422
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	16 773 691	18 108 595	31 693 291	33 028 195
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	2 097 900	2 422 900	3 954 768	4 279 768
3. Dologi kiadások	5 584 171	6 174 521	11 564 938	11 564 938	17 149 109	17 739 459
ebből:						
egyéb beszerzés	220 000	220 000	320 000	320 000	540 000	540 000
vásárolt élelmiszer	3 300 000	3 300 000	7 400 000	7 400 000	10 700 000	10 700 000
fizetendő áfa	753 170	753 170	1 462 938	1 462 938	2 216 108	2 216 108
szakmai szolgáltatások		50 000				50 000
szolgáltatások	393 001	593 001	330 000	330 000	723 001	923 001
ÁFA	918 000	918 000	2 052 000	2 052 000	2 970 000	2 970 000
egyéb dologi kiadások		340 350				340 350
Kiadások összesen:	22 360 639	22 950 989	30 436 529	32 096 433	52 797 168	55 047 422

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzforgalmi jelentés 2024. 09. 30-ig

	Kisláng			Dég			Összesen		
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés 09.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30.-ig
I. Bevételek									
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	38 258 347	32 439 587	0	0		37 851 723	38 258 347	32 439 587
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	0	2 729 592	3 715 312	3 715 312	3 301 529	4 964 521	3 715 312
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	3 425 204	7 561 226	7 561 226	6 674 503	11 643 916	11 643 916	10 099 707
4. Előző évi kgtvetési maradvány igényb.	0	98 293	98 293		82 345	82 345	0	180 638	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 688 539	35 963 084	10 290 818	11 358 883	10 472 160	52 797 168	55 047 422	46 435 244
II. Kiadások:									
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	12 438 981	16 773 691	18 108 595	14 930 728	31 693 291	33 028 195	27 369 709
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	1 530 370	2 097 900	2 422 900	1 820 554	3 954 768	4 279 768	3 350 924
3. Dologi kiadások	5 584 171	6 174 521	7 245 857	11 564 938	11 564 938	8 097 062	17 149 109	17 739 459	15 342 919
4. Tárgyi eszközök	0	0		0	0		0	0	0
Kiadások összesen:	22 360 639	22 950 989	21 215 208	30 436 529	32 096 433	24 848 344	52 797 168	55 047 422	46 063 552

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat:	730.688.866 Ft
I. előirányzat módosítással a változás:+	<u>454.115.374 Ft</u>
a módosítás után a költségvetés főösszege:	1.184.804.240 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, működési bevételek változások, folyószámlahitel állomány változása, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 1.184.804.240 Ft, kiadási főösszege 1.184.804.240 Ft, mely 454.115.374 Ft növekedést jelent az eredeti előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:

Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya útfelújítás): 141.450.725 Ft,

Felhalmozási célú bevétel (részvény értékesítés): +284.000 Ft,

Kapott normatív állami támogatás (kulturális feladatok tám.): + 41.563 Ft,

Működési célú kapott támogatás ÁHT-on belülről (választási elszámolás utólagos finanszírozása, társulás kapott működési támogatás): + 6.734.228 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 45.386.194 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: + 1.000.293 Ft,

Működési bevételek: + 4.063.482 Ft,

ÁHT-on belüli megelőlegezés: +319.377 Ft,

Előző évi költségvetési maradvány rendezése: +4.835.512 Ft,

Folyószámlahitel felvétel (technikai könyvelési tétel): + 250.000.000 Ft

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javasolom Kisláng Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Kisláng, 2024. november

Kovács Mihály
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2019. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.23) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegét 1.184.804.240 Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

- a) 1.184.804.240 Ft Költségvetési bevétellel
 - b) 1.184.804.240 Ft Költségvetési kiadással
 - c) 0 Ft Költségvetési egyenleggel
- állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3–5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1.184.804.240 forintban állapítja meg.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 383.743.594 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek ÁHT-on belülről összegét 28.034.957 Ft-ban,
- c) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről összegét 141.450.725 Ft-ban
- d) a közhatalmi bevételek összegét 75.686.194 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevételek összegét 39.449.588 Ft-ban,
- f) felhalmozási célú bevételek összegét 284.000 Ft-ban,
- g) működési célú átvett pénzeszközök összegét 1.000.293 Ft-ban,
- h) finanszírozási bevételek összegét 515.154.889 Ft-ban,

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 1.126.937.655 Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 57.866.585 Ft-ban

határozza meg.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások költségvetési összegét 526.160.476 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 288.069.034 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 35.532.261 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 174.464.660 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.545.856 Ft-ban,
 - ae) működési célú támogatások összegét 21.548.665 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 394.904.407 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 385.904.407 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 9.000.000 Ft-ban,
- c) a finanszírozási kiadások összegét 263.739.357 Ft-ban,

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1.119.437.655 Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.500.000 Ft-ban,
- c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 57.866.585 Ft-ban határozza meg.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7–9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi költségvetési főösszegét 1.145.779.769 forintban állapítja meg.

8. §

(1) Az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból

- a) a normatív támogatás összegét 383.743.594 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 20.484.265 Ft-ban,
- c) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről összegét 141.450.725 Ft-ban,
- d) a közhatalmi bevétel összegét 75.686.194 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevétel összegét 8.525.722 Ft-ban,
- f) felhalmozási célú bevételek 284.000 Ft-ban
- g) működési célú átvett pénzeszközök összegét 1.000.293 Ft-ban
- h) finanszírozási bevételek összegét 514.604.976 Ft-ban

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 1.087.913.184 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 57.866.585 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 489.440.068 Ft-ban, a felhalmozási célú bevételek összegét 141.734.725 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 514.604.976 Ft-ban határozza meg.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből a

- a) működési kiadások összegét 197.494.306 Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 49.663.274 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.510.298 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 77.374.490 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.545.856 Ft-ban,
 - ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 59.400.388 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 392.492.061 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 383.492.061 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 9.000.000 Ft-ban,
 - c) finanszírozási kiadások 555.793.402 Ft-ban, melyből a
 - ca) központi irányítású szervek támogatás 292.054.045 Ft-ban,
 - cb) likviditási célú hitelek törlesztésének összegét 250.000.000 Ft-ban,
 - cc) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetések összegét 13.739.357 Ft-ban
- határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1.080.413.184 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.500.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 57.866.585 Ft-ban határozza meg.”

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11–13. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 67.819.632 Ft-ban állapítja meg.

12. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 2.179.547 Ft-ban, a működési bevételek összegét 150.000 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 65.490.085 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 65.454.506 Ft-ban határozza meg.

13. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 67.819.632 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 52.650.371 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 6.386.086 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.587.722 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 195.453 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 67.819.632 Ft-ban határozza meg.”

5. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 16. és 17. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„16. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 217.809.377 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 19.029.950 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány összegét 293.625 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 218.103.002 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 19.029.950 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.

17. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 237.132.952 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 146.243.302 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 19.440.849 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 69.322.308 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 2.126.493 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 237.132.952 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

6. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 19–21. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2024. évi költségvetési főösszegét 55.047.422 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 43.222.868 Ft-ban, a működési bevételek összegét 11.643.916 Ft-ban, finanszírozási bevételek összegét 180.638 Ft-ban határozza meg.

21. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 55.047.422 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 33.028.195 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.279.768 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 17.739.459 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 55.047.422 Ft-ban határozza meg.”

7. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 23–25. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi költségvetési főösszegét 8.930.233 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a központi, irányító szervei támogatások összegét 8.790.162 Ft-ban, a működési bevételek összegét 100.000 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevétele összegét 40.071 Ft-ban határozza meg.

25. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 8.930.233 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 6.483.892 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 915.260 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 1.440.681 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 90.400 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 8.930.233 Ft-ban határozza meg.”

8. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kisláng, 2024.november 21.

Kovács Mihály sk.
polgármester

Fésü Katalin sk.
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

A rendeletet a mai napon a Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történ kifüggesztéssel kihirdettem.

Fésü Katalin sk.
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

1. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, működési bevételek változások, folyószámlahitel állomány változása, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 1.184.804.240 Ft, kiadási főösszege 1.184.804.240 Ft, mely 454.115.374 Ft növekedést jelent az eredeti előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:

Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya útfelújítás): 141.450.725 Ft,

Felhalmozási célú bevétel (részvény értékesítés): +284.000 Ft,

Kapott normatív állami támogatás (kulturális feladatok tám.): + 41.563 Ft,

Működési célú kapott támogatás ÁHT-on belülről (választási elszámolás utólagos finanszírozása, társulás kapott működési támogatás): + 6.734.228 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 45.386.194 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: + 1.000.293 Ft,

Működési bevételek: + 4.063.482 Ft,

ÁHT-on belüli megelőlegezés: +319.377 Ft,

Előző évi költségvetési maradvány rendezése: +4.835.512 Ft,

Folyószámlahitel felvétel (technikai könyvelési tétel): + 250.000.000 Ft

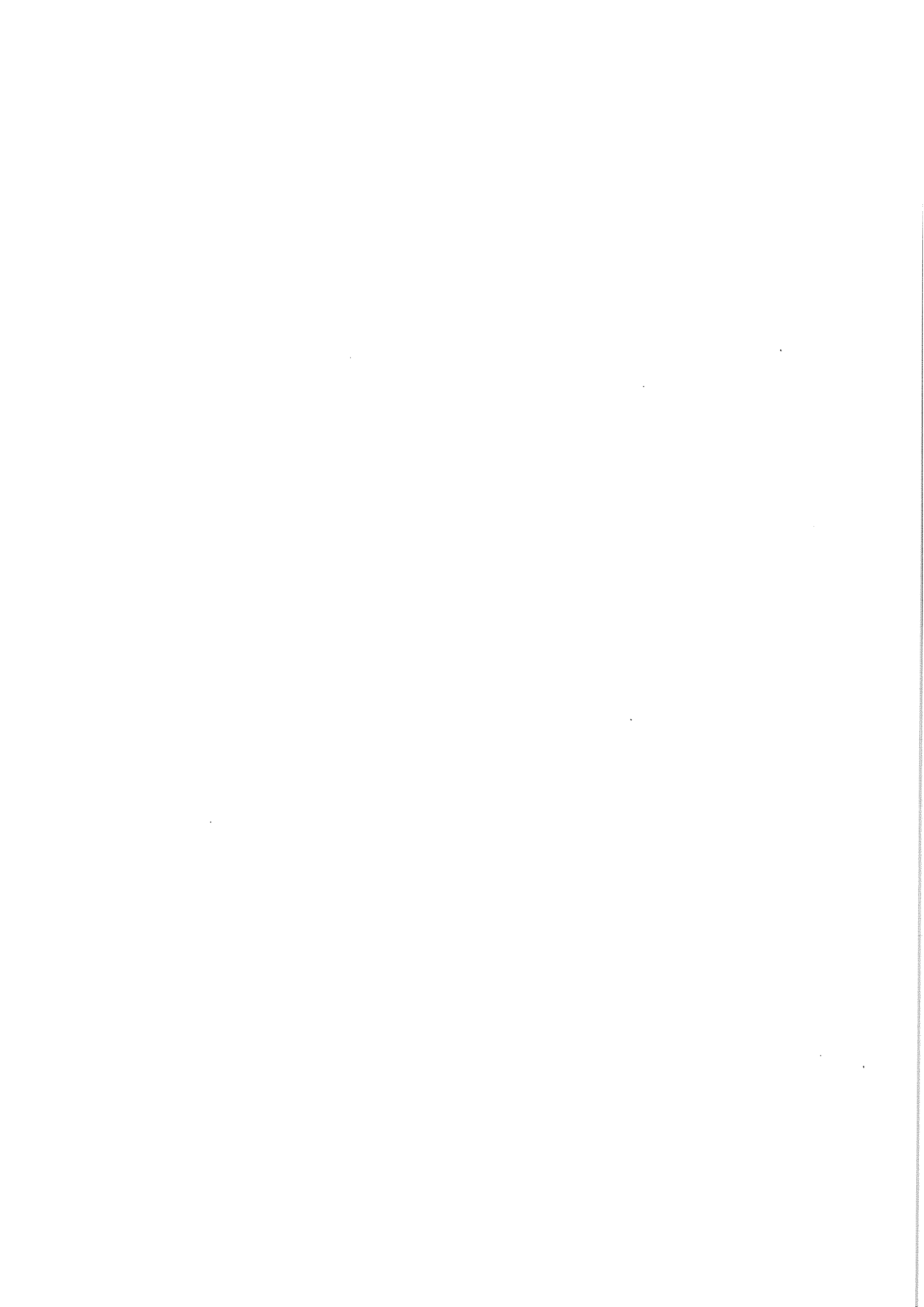
A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor.

Különg Készség Önkormányzatának 2024. évi tervezett bevételről forrásmódonként

1. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
 1. melléklet 5/2024.(II.23.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat eredeti el.	Önkormányzat módosított el.	Polg. Hivatal eredeti el.	Polg. Hivatal mód. el.	Óvoda eredeti el.	Óvoda módosított el.	Szociális és Gyűjtő Tervezés eredeti el.	Szociális és Gyűjtő Tervezés módosított el.	Műv. Ház. Eredeti el.	Műv. Ház. Módosított el.	Önkormányzat összesen	Önkormányzat módosított el. Mindösszesen
100.422.485	100.422.485	0	0	0	0	0	0	0	0	100.422.485	100.422.485
I. Az helyi önkormányzat működésének üzemeltetésére szolgáló támogatások											
Önkormányzati hivatali működésének támogatása - elismert hivatali											
57.866.585	57.866.585									57.866.585	57.866.585
28.418.865	28.418.865									28.418.865	28.418.865
10.517.558	10.517.558									10.517.558	10.517.558
9.466	9.466									9.466	9.466
3.610.011	3.610.011									3.610.011	3.610.011
131.403.922	131.403.922									131.403.922	131.403.922
77.022.400	77.022.400									77.022.400	77.022.400
31.608.000	31.608.000									31.608.000	31.608.000
17.754.522	17.754.522									17.754.522	17.754.522
5.019.000	5.019.000									5.019.000	5.019.000
87.953.970	87.953.970									87.953.970	87.953.970
19.199.755	19.199.755									19.199.755	19.199.755
13.286.200	13.286.200									13.286.200	13.286.200
19.133.415	19.133.415									19.133.415	19.133.415
6.047.200	6.047.200									6.047.200	6.047.200
30.287.400	30.287.400									30.287.400	30.287.400
58.329.403	58.329.403									58.329.403	58.329.403
24.941.800	24.941.800									24.941.800	24.941.800
32.110.803	32.110.803									32.110.803	32.110.803
1.276.800	1.276.800									1.276.800	1.276.800
5.592.251	5.592.251									5.592.251	5.592.251
5.633.814	5.633.814									5.633.814	5.633.814
383.702.031	383.702.031									383.702.031	383.702.031
17.999.200	17.999.200									17.999.200	17.999.200
139.200	139.200									139.200	139.200
17.800.000	17.800.000									17.800.000	17.800.000
3.301.529	3.301.529									3.301.529	3.301.529
4.664.612	4.664.612									4.664.612	4.664.612
141.450.725	141.450.725									141.450.725	141.450.725
75.686.194	75.686.194									75.686.194	75.686.194
9.000.000	9.000.000									9.000.000	9.000.000
69.859.746	69.859.746									69.859.746	69.859.746
2.236.448	2.236.448									2.236.448	2.236.448
600.000	600.000									600.000	600.000
4.502.240	4.502.240									4.502.240	4.502.240
1.154.240	1.154.240									1.154.240	1.154.240
500.000	500.000									500.000	500.000
2.100.000	2.100.000									2.100.000	2.100.000
648.000	648.000									648.000	648.000
285.232	285.232									285.232	285.232
3.083.013	3.083.013									3.083.013	3.083.013
284.000	284.000									284.000	284.000
1.000.293	1.000.293									1.000.293	1.000.293
1.000.293	1.000.293									1.000.293	1.000.293
631.174.799	631.174.799									631.174.799	631.174.799
260.000.000	260.000.000									260.000.000	260.000.000
319.377	319.377									319.377	319.377
514.604.976	514.604.976									514.604.976	514.604.976
1.445.779.769	1.445.779.769									1.445.779.769	1.445.779.769
150.000	150.000									150.000	150.000
2.929.547	2.929.547									2.929.547	2.929.547
35.579	35.579									35.579	35.579
19.029.950	19.029.950									19.029.950	19.029.950
293.625	293.625									293.625	293.625
17.015.061	17.015.061									17.015.061	17.015.061
180.638	180.638									180.638	180.638
60.000	60.000									60.000	60.000
470.688.866	470.688.866									470.688.866	470.688.866
264.835.512	264.835.512									264.835.512	264.835.512
280.000.000	280.000.000									280.000.000	280.000.000
250.000.000	250.000.000									250.000.000	250.000.000
319.377	319.377									319.377	319.377
180.638	180.638									180.638	180.638
40.071	40.071									40.071	40.071
260.000.000	260.000.000									260.000.000	260.000.000
515.154.889	515.154.889									515.154.889	515.154.889
790.688.866	790.688.866									790.688.866	790.688.866
1.184.804.240	1.184.804.240									1.184.804.240	1.184.804.240

Bereketett pénzügyi eszközökből szárm. Bev. (kapott kamat, részesedés)
 6. Ért.
 7. Egyéb működési bevételek
 X. Felhalmozási bevételek
 1. Részesedések értékesítése
 XI. Működési célú átvett pénzeszközök
 1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök
 Működési bevételek összesen (K...-XI.)
 2023. évi költségvetési maradvány igénybevétele
 Likviditási célú hitel felvétele
 AHT-on belüli megelőlegezés
 Finanszírozási bevételek összesen:
 Költségvetési bevételek mindösszesen:



2. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
2. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Működési bevételek részletezése intézményenként 2024.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata		
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000	1 255 237
2. Lakbérek, garázs	1 154 240	1 154 240
3. Vadászati haszonbér	600 000	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 600 000	4 868 245
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 502 240	8 525 722
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal		
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	150 000
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	150 000
III. Kislángi Csicssergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha		
1. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	9 646 745	9 646 745
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 194 800	9 194 800
3. Bölcsődei étkezés	188 405	188 405
Kislángi Csicssergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	19 029 950	19 029 950
IV. Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat		
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	940 000	940 000
2. Szociális étkezés térítési díjak	10 703 916	10 703 916
Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat összesen:	11 643 916	11 643 916
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház		
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Mű)	60 000	100 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000	100 000
Működési bevételek mindösszesen:	35 386 106	39 449 588



3. melléklet /2024. (.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2024. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

sor-szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat							
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 294 267			5 294 267
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			14 918 049			14 918 049
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	21 782 474	2 352 480	36 405 954	17 416 085		77 956 993
4.	Közülgátfás			10 154 500			10 154 500
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	7 513 200	624 000	2 565 400			10 702 600
6.	Falugondnoki szolgálat	3 653 600	447 408	1 162 000			5 263 008
7.	Háziorvosi alapellátás			2 124 000	1 364 580		3 488 580
8.	Fogorvosi alapellátás			1 434 200			1 434 200
9.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás			654 600			654 600
10.	Települési támogatás			0		6 545 856	6 545 856
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat Nyugdíjas Egyesület				2 768 000		2 768 000
					2 568 000		2 568 000
					200 000		200 000
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	16 714 000	1 086 410	1 905 000			19 705 410
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés			756 520			756 520
Helyi önkormányzat összesen:		49 663 274	4 510 298	77 374 490	21 548 665	6 545 856	159 642 583

II. Polgármesteri Hivatal							
1.	Önkormányzati és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	51 126 684	6 165 078	8 363 039			65 654 801
2.	EP/ Önkormányzati képviselő választás	1 523 687	221 008	224 683			1 969 378
Polgármesteri Hivatal összesen:		52 650 371	6 386 086	8 587 722	0	0	67 624 179

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha							
1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	97 171 499	12 086 593	632 514			109 890 606
2.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	4 236 378	1 435 248	12 114 490			17 786 116
3.	Gyermekképzetéses köznevelési intézményben	17 297 482	2 268 064	38 472 631			58 038 177
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	3 973 746	521 042	9 942 387			14 437 175

5.	Bölcsődei ellátás	21 460 216	2 854 056	4 018 172		28 332 444
6.	Bölcsődei étkeztetés	1 168 749	153 247	2 301 176		3 623 172
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	935 232	122 599	1 840 938		2 898 769
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		146 243 302	19 440 849	69 322 308	0	235 006 459

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	12 010 000	1 506 180	1 193 351		14 709 531
2.	Házi Segítségnyújtás	21 018 195	2 773 588	2 957 108		26 748 891
3.	Szociális étkezés			13 589 000		13 589 000
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás		33 028 195	4 279 768	17 739 459		55 047 422

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 683 492	845 892	513 782		7 043 166
2.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			567 000		567 000
3.	Közművelődés-hagyományos közösségi kult. Ért. Gond.	800 400	69 368	315 149		1 184 917
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			44 750		44 750
Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:		6 483 892	915 260	1 440 681	0	8 839 833

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.) :

		288 069 034	35 532 261	174 464 660	21 548 665	6 545 856	526 160 476
--	--	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1.	Beruházások			385 904 407		385 904 407
Beruházások, felújítások összesen:				385 904 407		385 904 407

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1.	Visszafizetések			9 000 000		9 000 000
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:				9 000 000		9 000 000
Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	394 904 407	0	394 904 407

VII. Finanszírozási kiadások

1.	Likviditási célú hitelek			250 000 000		250 000 000	
2.	AHT-on belüli megelőlegezés			13 739 357		13 739 357	
Finanszírozási kiadások összesen				263 739 357		263 739 357	
Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III.+IV.+V+VII)		288 069 034	35 532 261	833 108 424	21 548 665	6 545 856	1 184 804 240

4. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
 4. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2024. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása													
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek						Kiadások					
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen	
I. Helyi önkormányzat													
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 294			5 294			5 294					5 294
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.				0			14 918					14 918
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	33 338		11 910	45 248	21 782	2 352	36 406	17 416				77 956
4.	Közvilágítás	10 154			10 154			10 155					10 155
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	12 489			12 489	7 513	624	2 566					10 703
6.	Falugondnoki szolgálat	6 047			6 047	3 654	447	1 162					5 263
7.	Háziorvosi alapellátás		199		199			2 124	1 365				3 489
8.	Fogorvosi alapellátás			100	100			1 434					1 434
9.	Család és nővédelmi eu. gondozás (Tanácsadó)				0			655					655
10.	Települési támogatás				0						6 546		6 546
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				0				2 768				2 768
	Nyugdíjas Egyesület				0				2 568				2 568
					0				200				200
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		17 800		17 800	16 714	1 087	1 905					19 706
13.	Köztetető- fenntartás és működtetés	481			481			757					757
14.	Helyi adók			75 686	75 686								0
15.	Felhalmozási bevételek/kiadások			141 735	141 735								392 492
16.	Finanszírozási bevétel/kiadás			250 319	250 319								263 739
17.	2023. évi költségvetési maradvány			264 836	264 836								0
Helyi önkormányzat összesen:		67 803	17 999	744 586	830 388	49 663	4 510	77 376	21 549	6 546	6 546	656 231	815 875
II. Polgármesteri Hivatal													

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	57 867		150	58 017	51 127	6 166	8 363			65 656
2.	EP/Önkormányzati képviselő választás		2 180		2 180	1 524	221	225		195	2 165
Polgármesteri Hivatal összesen:											
		57 867	2 180	150	60 197	52 651	6 387	8 588	0	0	67 821

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	113 649			113 649	97 171	12 087	633			109 891
2.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	17 755			17 755	4 236	1 435	12 114		1 264	19 049
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	57 052		9 647	66 699	17 297	2 268	38 473		623	58 661
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			9 195	9 195	3 974	521	9 943			14 438
5.	Bölcsődei ellátás	30 287			30 287	21 460	2 854	4 018		240	28 572
6.	Bölcsődei étkeztetés			188	188	1 168	153	2 301			3 622
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	1 277			1 277	935	123	1 841			2 899
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		220 020	0	19 030	239 050	146 241	19 441	69 323	0	0	237 132

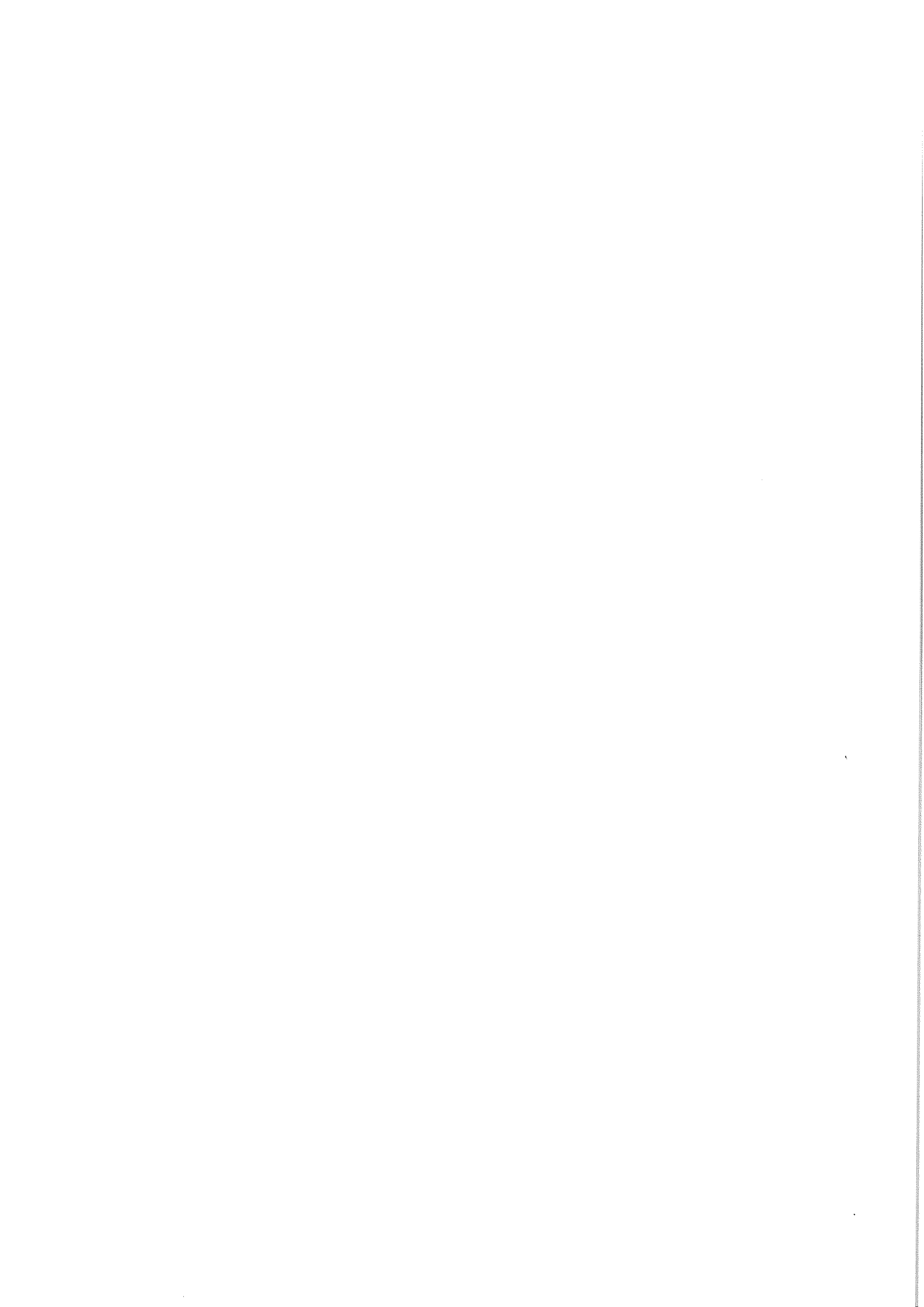
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	13 286	5 371		18 657	12 010	1 506	1 193			14 709
2.	Házi segítségnyújtás	14 933		940	15 873	21 018	2 774	2 957			26 749
3.	Szociális étkezés	4 201		10 704	14 905			13 589			13 589
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		32 420	5 371	11 644	49 435	33 028	4 280	17 739			55 047

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 074		100	5 174	5 683	846	514		90	7 133
2.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása	560			560			567			567
3.	Közművelődési-hagyományos közösségi kult. Ért. For					800	69	315			1 184
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás							45			45
Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:		5 634	0	100	5 734	6 483	915	1 441	0	0	8 929

Kisláng Község Önkormányzata mindösszesen: (I.-II.+III.+IV.+V.)	383 744	25 550	775 510	1 184 804	288 066	35 533	174 467	21 549	6 546	658 643	1 184 804
--	---------	--------	---------	-----------	---------	--------	---------	--------	-------	---------	-----------

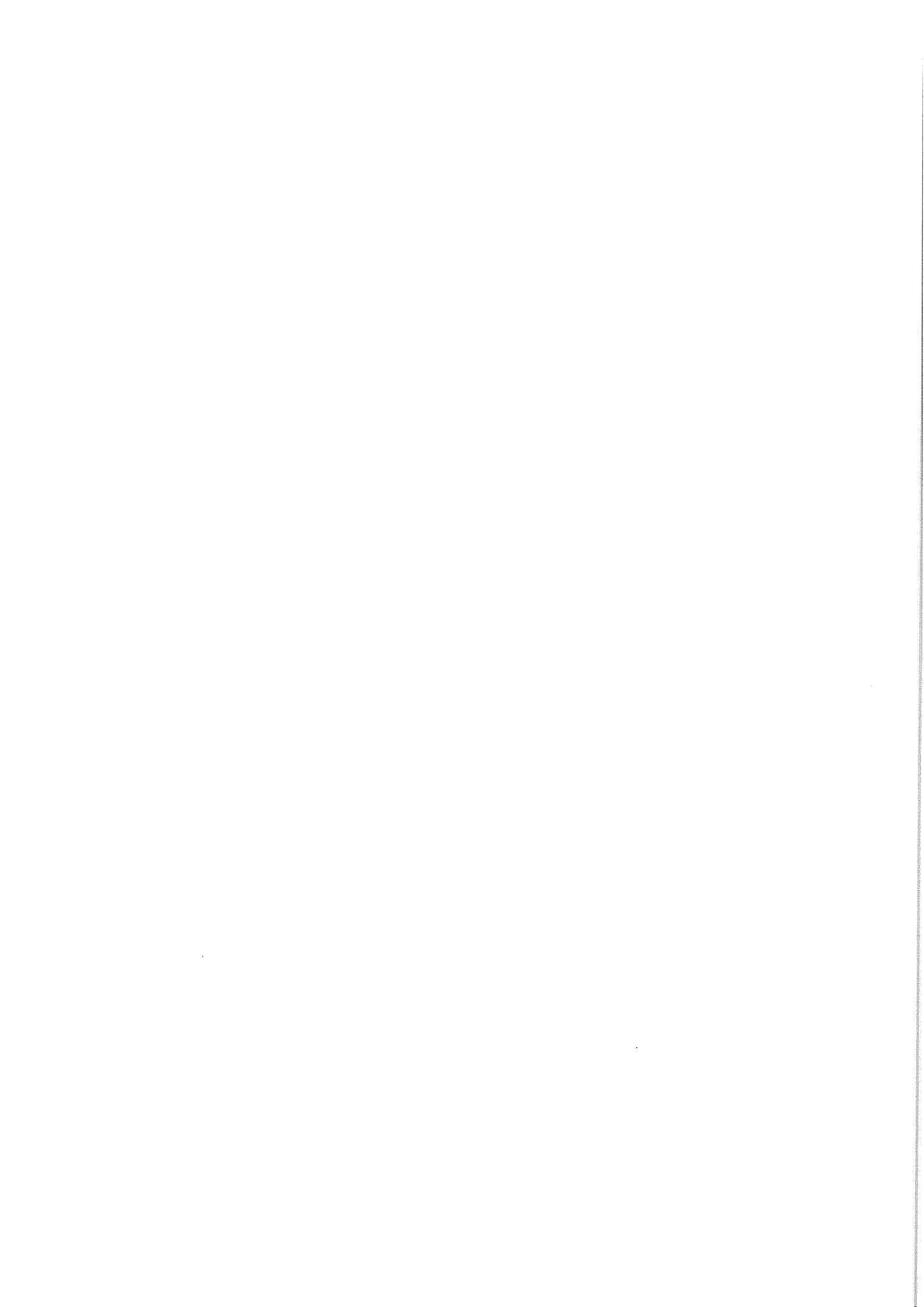


5. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
6. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2024. évi várható bevételek	Megnevezés	2024. évi várható kiadások
Működési Bevételek	527 914 626	Működési kiadások	526 160 476
1. Önkormányzatok működési támogatásai	383 743 594	1. Személyi juttatások	288 069 034
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	28 034 957	2. Munkaadókat terh. járulékok, szoc.hj. adó	35 532 261
3. Közhatalmi bevételek	75 686 194	3. Dologi kiadások	174 464 660
4. Működési bevételek	39 449 588	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 545 856
5. Működési célú visszatérítendő támogatás	1 000 293	5. Egyéb működési célú kiadás	21 548 665
Felhalmozási bevételek	141 734 725	Felhalmozási kiadások	394 904 407
1. Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	141 450 725	1. Beruházások, felújítások	385 904 407
2. Felhalmozási bevételek	284 000	2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	9 000 000
Működési bevételek összesen:	669 649 351	Működési kiadások összesen:	921 064 883
Finanszírozási bevételek	515 154 889	Finanszírozási kiadások	263 739 357
1. 2023. évi költségvetési maradvány igénybevétele	264 835 512		
2. Likviditási célú hitel felvétel	250 000 000	Likviditási célú hitel törlesztése	250 000 000
3. ÁHT-on belüli megelőlegezés	319 377	ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	13 739 357
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	1 184 804 240	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	1 184 804 240



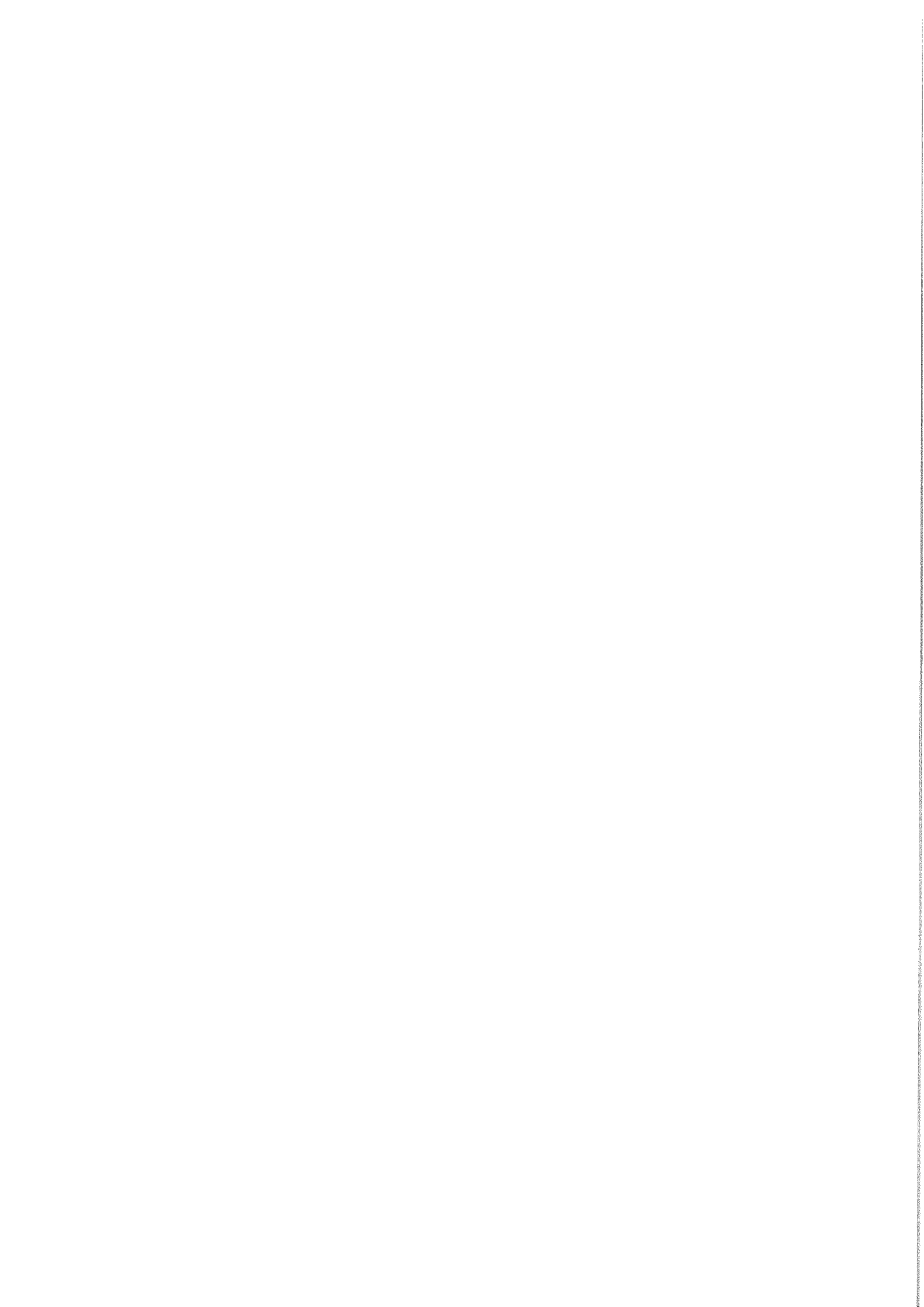
6. melléklet /2024. (.) önkormányzati rendelethez
 10. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2024.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési kiegészítő bev.	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 631	383 743 594
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 181	75 686 194
Működési bevételek	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 462	39 449 588
Működési célú támogatásár.bev	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 251	28 034 957
Működési célú átvett pe.	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 355	1 000 293
Felhalmozási bevételek						284 000						141 450 725	141 734 725
Finanszírozási bevételek	264 835 512	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	515 154 889
Összesen	308 828 398	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	67 033 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	208 199 912	1 184 804 240

Kiadások	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Személyi juttatások	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 751	288 069 034
Munkáltatói terhelő járulékok	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 019	35 532 261
Dologi kiadások	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 718	174 464 660
Egyéb működési célú kiadás	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 723	21 548 665
Ellátottak pénzbeli juttatásai	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	6 545 856
Felhalmozási kiadások			23 526 027	170 315 222	26 526 027	28 086 406	5 000 000				141 450 725		394 904 407
Finanszírozási kiadások	13 739 357	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 270	263 739 357
Összesen	57 586 064	66 573 980	90 100 007	236 889 202	93 100 007	94 660 386	71 573 980	66 573 980	66 573 980	43 846 707	185 297 432	43 846 699	1 184 804 240



7. melléklet /2024. () önkormányzati rendelethez
11. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2024.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	57 866 585	57 866 585
2. Irányítószervi működési támogatás	6 717 068	7 587 921
3. Működési bevétel (esküvői szolg. díj)	150 000	150 000
4. 2023. évi kgtvetési maradvány igénybevétele		35 579
5. Egyéb fejezeti kezelésű ei. (választás lebony.)	0	2 179 547
Bevételei összesen:	64 733 653	67 819 632
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	51 098 125	52 650 371
2. Munkáltatót terhelő járulékok	6 165 078	6 386 086
3. Dologi kiadások	7 470 450	8 587 722
ebből:		
szakmai anyag	50 000	85 579
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	150 000	316 503
informatikai szolgáltatás	100 000	250 000
telefon	65 000	65 000
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 620 000	1 950 000
szakmai szolgáltatás	1 050 000	1 050 000
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 600 000	1 781 610
ÁFA	1 305 450	1 331 506
Kiküldetés (utiktg.)	1 400 000	1 466 245
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	130 000	291 279
4. Tárgyi eszközök	0	195 453
Kiadásai összesen:	64 733 653	67 819 632

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2024. évi költségvetési évben 9 fő.



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2024.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. Összesen
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	38 258 347	0	0	37 851 723	38 258 347
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	2 729 592	3 715 312	3 301 529	4 964 521
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	7 561 226	7 561 226	11 643 916	11 643 916
4. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		98 293		82 345	0	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 688 539	10 290 818	11 358 883	52 797 168	55 047 422
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	16 773 691	18 108 595	31 693 291	33 028 195
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	2 097 900	2 422 900	3 954 768	4 279 768
3. Dologi kiadások	5 584 171	6 174 521	11 564 938	11 564 938	17 149 109	17 739 459
4. Tárgyi eszközök						
Kiadások összesen:	22 360 639	22 950 989	30 436 529	32 096 433	52 797 168	55 047 422

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.



Gördülő tervezet 2024-2025-2026-2027 év

Megnevezés	Sor- szám	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	100 422 485	101 928 822	103 457 755	105 009 621
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	131 403 922	133 374 981	135 375 606	137 406 240
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	146 283 373	148 477 624	150 704 788	152 965 360
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	5 633 814	5 718 321	5 804 096	5 891 157
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.				
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	28 034 957	28 455 481	28 882 314	29 315 548
Közhatalmi bevételek	12.	75 686 194	76 821 487	77 973 809	79 143 416
Működési bevételek	13.	39 449 588	40 041 332	40 641 952	41 251 581
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	1 000 293			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		527 914 626	534 818 048	542 840 319	550 982 923
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	141 450 725			
Felhalmozási bevételek	16.	284 000			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+....+17)		141 734 725	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	250 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	264 835 512			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.	319 377			
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		515 154 889	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	288 069 034	292 390 070	294 669 808	299 089 855
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	35 532 261	36 065 245	36 606 224	37 155 317
Dologi kiadások	24.	174 464 660	93 759 052	107 294 552	108 903 970
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 545 856	6 644 044	6 743 704	6 844 860
Egyéb működési célú kiadások	26.	21 548 665	21 871 895	22 199 973	22 532 973
Működési költségvetési kiadások összesen		526 160 476	450 730 305	467 514 261	474 526 975
Beruházások	27.	385 904 407	62 087 743	61 676 058	62 123 448
Felújítások	28.		0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	9 000 000	9 000 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen		394 904 407	71 087 743	61 676 058	62 123 448
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	250 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	13 739 357	13 000 000	13 650 000	14 332 500
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		263 739 357	13 000 000	13 650 000	14 332 500
Önkormányzat bevételei összesen		1 184 804 240	534 818 048	542 840 319	550 982 923
Önkormányzat kiadásai összesen		1 184 804 240	534 818 048	542 840 319	550 982 923



KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 195/2024. (XI.27.) határozata A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás előirányzat módosításáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a 2023. évi beszámoló alapján a az előző évi költségmaradvány 180.638,-Ft rendezését. Elfogadja továbbá a az egyéb dologi kiadások, a gondozónők képzése és helyettesítési díjuk miatti 330.000,-Ft előirányzat módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

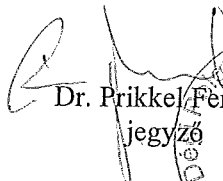
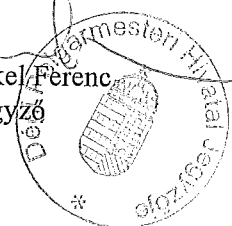
Mudri Erzsébet
képviselő

Dr. Pikkel Ferenc sk.
jegyző

Tóth Imréné sk.
alpolgármester

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül:
Dég, 2024. november 29.


Dr. Pikkel Ferenc
jegyző




KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 194/2024. (XI.27.) határozata A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás előirányzat módosításáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 200.000,-Ft előirányzat módosítását a bankköltségek és gondozónők helyettesítése miatti bérköltségek növekedése miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

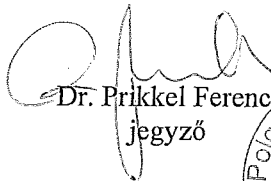
Mudri Erzsébet
képviselő

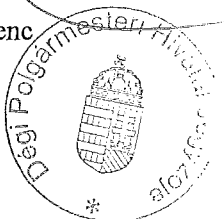
Dr. Pikkell Ferenc sk.
jegyző

Tóth Imréné sk.
alpolgármester

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül:
Dég, 2024. november 29.


Dr. Pikkell Ferenc
jegyző



Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.23) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegét 1.184.804.240 Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

- a) 1.184.804.240 Ft Költségvetési bevétellel
 - b) 1.184.804.240 Ft Költségvetési kiadással
 - c) 0 Ft Költségvetési egyenleggel
- állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3–5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1.184.804.240 forintban állapítja meg.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 383.743.594 Ft-ban,
 - b) a működési célú támogatásértékű bevételek ÁHT-on belülről összegét 28.034.957 Ft-ban,
 - c) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről összegét 141.450.725 Ft-ban
 - d) a közhatalmi bevételek összegét 75.686.194 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevételek összegét 39.449.588 Ft-ban,
 - f) felhalmozási célú bevételek összegét 284.000 Ft-ban,
 - g) működési célú átvett pénzeszközök összegét 1.000.293 Ft-ban,
 - h) finanszírozási bevételek összegét 515.154.889 Ft-ban,
- határozza meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből
- a) a kötelező feladatok bevételeit 1.126.937.655 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban,
 - c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 57.866.585 Ft-ban
- határozza meg.

5. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból
- a) a működési kiadások költségvetési összegét 526.160.476 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 288.069.034 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 35.532.261 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 174.464.660 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.545.856 Ft-ban,
 - ae) működési célú támogatások összegét 21.548.665 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 394.904.407 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 385.904.407 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 9.000.000 Ft-ban,
 - c) a finanszírozási kiadások összegét 263.739.357 Ft-ban,
- határozza meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból
- a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1.119.437.655 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.500.000 Ft-ban,
 - c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 57.866.585 Ft-ban határozza meg.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7–9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2024. évi költségvetési főösszegét 1.145.779.769 forintban állapítja meg.

8. §

- (1) Az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból
- a) a normatív támogatás összegét 383.743.594 Ft-ban,
 - b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 20.484.265 Ft-ban,
 - c) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről összegét 141.450.725 Ft-ban,
 - d) a közhatalmi bevétel összegét 75.686.194 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevétel összegét 8.525.722 Ft-ban,
 - f) felhalmozási célú bevételek 284.000 Ft-ban
 - g) működési célú átvett pénzeszközök összegét 1.000.293 Ft-ban
 - h) finanszírozási bevételek összegét 514.604.976 Ft-ban
- határozza meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 1.087.913.184 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 57.866.585 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 489.440.068 Ft-ban, a felhalmozási célú bevételek összegét 141.734.725 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 514.604.976 Ft-ban határozza meg.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből

a

- a) működési kiadások összegét 197.494.306 Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 49.663.274 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.510.298 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 77.374.490 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.545.856 Ft-ban,
 - ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 59.400.388 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 392.492.061 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 383.492.061 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 9.000.000 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadások 555.793.402 Ft-ban, melyből a
 - ca) központi irányítószervi támogatás 292.054.045 Ft-ban,
 - cb) likviditási célú hitelek törlesztésének összegét 250.000.000 Ft-ban,
 - cc) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetések összegét 13.739.357 Ft-banhatározza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 1.080.413.184 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.500.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 57.866.585 Ft-ban határozza meg.”

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11–13. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 67.819.632 Ft-ban állapítja meg.

12. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 2.179.547 Ft-ban, a működési bevételek összegét 150.000 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 65.490.085 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 65.454.506 Ft-ban határozza meg.

13. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 67.819.632 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 52.650.371 Ft-ban,

- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 6.386.086 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.587.722 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 195.453 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 67.819.632 Ft-ban határozza meg.”

5. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 16. és 17. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„16. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 217.809.377 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 19.029.950 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány összegét 293.625 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 218.103.002 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 19.029.950 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.

17. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 237.132.952 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 146.243.302 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 19.440.849 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 69.322.308 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 2.126.493 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 237.132.952 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

6. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 19–21. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi költségvetési főösszegét 55.047.422 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 43.222.868 Ft-ban, a működési bevételek összegét 11.643.916 Ft-ban, finanszírozási bevételek összegét 180.638 Ft-ban határozza meg.

21. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 55.047.422 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 33.028.195 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.279.768 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 17.739.459 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 55.047.422 Ft-ban határozza meg.”

7. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 23–25. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi költségvetési főösszegét 8.930.233 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a központi, irányító szervei támogatások összegét 8.790.162 Ft-ban, a működési bevételek összegét 100.000 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevétele összegét 40.071 Ft-ban határozza meg.

25. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 8.930.233 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 6.483.892 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 915.260 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 1.440.681 Ft-ban,
- d) a beruházási kiadások összegét 90.400 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 8.930.233 Ft-ban határozza meg.”

8. §

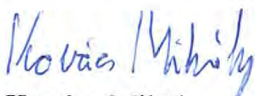
(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kisláng, 2024. november 28.


Kovács Mihály
polgármester




Fésű Katalin

jegyző helyett eljáró köztisztviselő

A rendelet kihirdetése 2024. november 29-én megtörtént.

Kisláng, 2024. november 29.




Fésű Katalin

jegyző helyett eljáró köztisztviselő

1. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 5/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, működési bevételek változások, folyószámlahitel állomány változása, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 1.184.804.240 Ft, kiadási főösszege 1.184.804.240 Ft, mely 454.115.374 Ft növekedést jelent az eredeti előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:

Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya útfelújítás): 141.450.725 Ft,

Felhalmozási célú bevétel (részvény értékesítés): +284.000 Ft,

Kapott normatív állami támogatás (kulturális feladatok tám.): + 41.563 Ft,

Működési célú kapott támogatás ÁHT-on belülről (választási elszámolás utólagos finanszírozása, társulás kapott működési támogatás): + 6.734.228 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 45.386.194 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: + 1.000.293 Ft,

Működési bevételek: + 4.063.482 Ft,

ÁHT-on belüli megelőlegezés: +319.377 Ft,

Előző évi költségvetési maradvány rendezése: +.4.835.512 Ft,

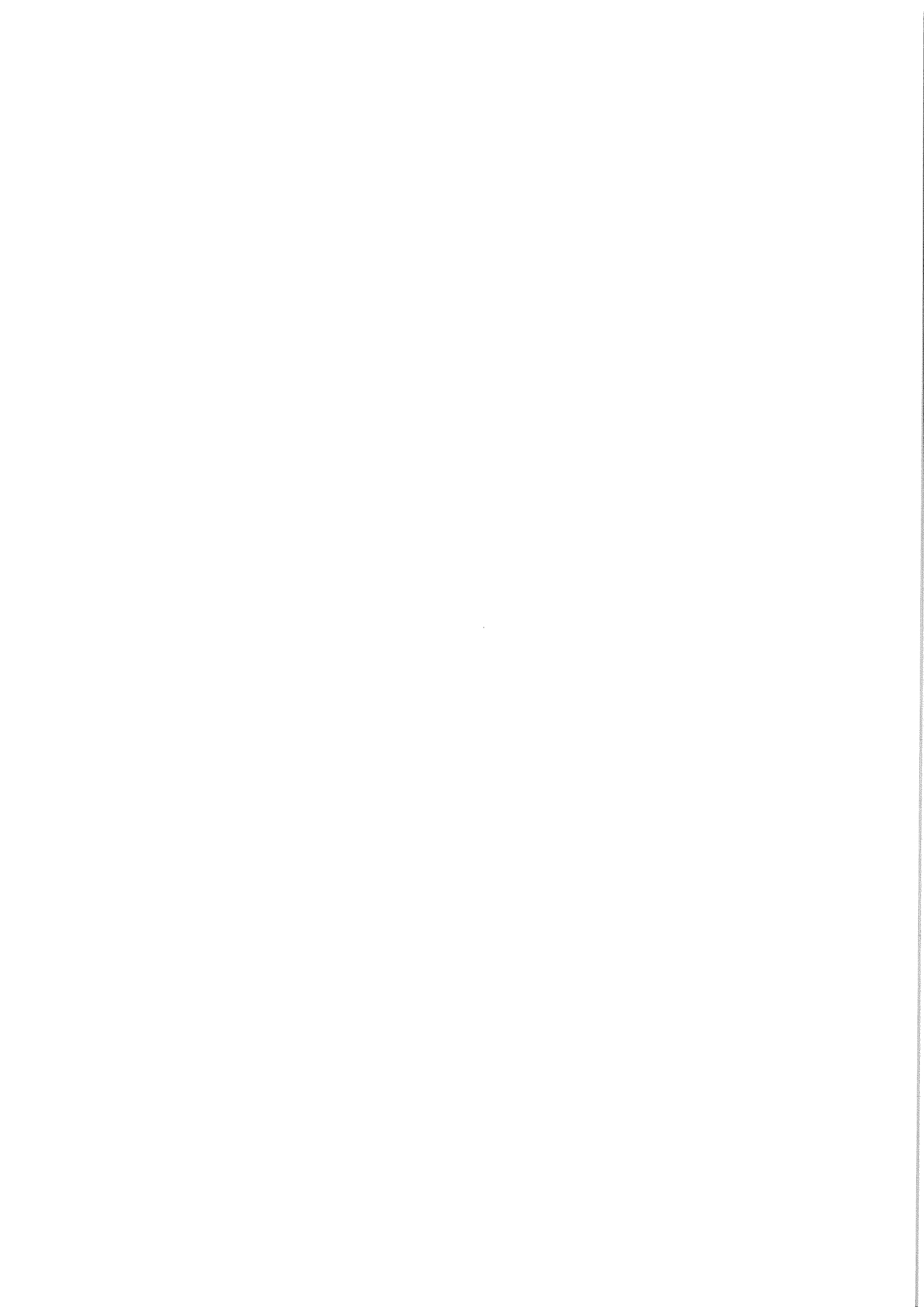
Folyószámlahitel felvétel (technikai könyvelési tétel): + 250.000.000 Ft

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor.

1. melléklet a 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelethez
 1. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Kisilang Község Önkormányzatának 2024. évi tervezett bevételei forrásonként

	Önkorm. mányzat eredeti ei.	Önkor- mányzat más. ei.	Polg. Hivatal eredeti ei.	Polg. Hivatal más. ei.	Óvoda eredeti ei.	Óvoda másodított ei.	Szociális és Gyógy Társulás eredeti ei.	Szociális és Gyógy Társulás másodított ei.	Műv. Ház. Eredeti ei.	Műv. Ház. Másodított ei.	Önkor- mányzat mind- összesen	Önkormányzat másodított ei. Mindösszesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatásai	100 422 485	100 422 485	0	0	0	0	0	0	0	0	100 422 485	100 422 485
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 7 05 Ft	57 866 585	57 866 585									57 866 585	57 866 585
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataiellátás támogatása	28 418 865	28 418 865									28 418 865	28 418 865
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	10 517 558	10 517 558									10 517 558	10 517 558
4. Lakott kultúrület támogatása	9 466	9 466									9 466	9 466
5. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott tám.	3 610 011	3 610 011									3 610 011	3 610 011
II. A települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	131 403 922	131 403 922	0	0	0	0	0	0	0	0	131 403 922	131 403 922
1. Óvodapedagógusok alismert létszáma 3/2 Ft	77 022 400	77 022 400									77 022 400	77 022 400
2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma 6/16	31 608 000	31 608 000									31 608 000	31 608 000
3. Óvodaműködés támogatása 103 Ft	17 754 522	17 754 522									17 754 522	17 754 522
4. Pedagógus II. csoportpedagógusok kiegészítő bértámogatása 7/16	5 019 000	5 019 000									5 019 000	5 019 000
III. A települési önkormányzat egyes szociális és gyermekjóléti felad.tám.	87 953 970	87 953 970	0	0	0	0	0	0	0	0	87 953 970	87 953 970
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 199 755	19 199 755									19 199 755	19 199 755
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat tám.	13 286 200	13 286 200									13 286 200	13 286 200
3. Szociális feladatok támogatása	19 133 415	19 133 415									19 133 415	19 133 415
4. Falugazdálkodói szolgálat	6 047 200	6 047 200									6 047 200	6 047 200
5. Balesetvédelem támogatása	30 287 400	30 287 400									30 287 400	30 287 400
IV. A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak tám.	58 329 403	58 329 403									58 329 403	58 329 403
1. Intézményi gyermekjóléti bértámogatása 6/89 Ft	24 941 800	24 941 800									24 941 800	24 941 800
2. Intézményi gyermekjóléti bértámogatás támogatása	32 110 803	32 110 803									32 110 803	32 110 803
3. Szűnői életteremtés támogatása	1 276 800	1 276 800									1 276 800	1 276 800
V. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 592 251	5 592 251	0	0	0	0	0	0	0	0	5 592 251	5 592 251
1. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak tám.	5 592 251	5 592 251									5 592 251	5 592 251
2024. évi költségvetési támogatás (Munkáltatói)	383 702 031	383 702 031	0	0	0	0	0	0	0	0	383 702 031	383 702 031
VI. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	17 959 200	20 484 265	0	2 179 547	0	0	3 301 529	5 371 145	0	0	21 300 729	28 034 957
1. Nemzeti Egyszerűsítési Alapkezelő (volt OEP)	199 200	199 200									199 200	199 200
2. Elküldött állami pénzalapról k.tám. (Munkáltatói közp.közfelrakoz.)	17 800 000	17 800 000									17 800 000	17 800 000
3. Helyi önkormányzatoktól kapott (Szoc. Társulás működésére)	0	0									0	0
4. Egyéb felelőtl. kezelési ei. (választás, hull. száll. pály)	2 485 065	2 485 065									2 485 065	2 485 065
VII. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	141 450 725	141 450 725	0	0	0	0	0	0	0	0	141 450 725	141 450 725
1. Egyéb felhalmozási célú tám. Bev. (Soponya-Kisilang útfelúj.)	141 450 725	141 450 725									141 450 725	141 450 725
VIII. Közhatalmi bevételek	30 300 000	75 686 194	0	0	0	0	0	0	0	0	30 300 000	75 686 194
1. igazgatásügyi kommunális adója (vagyon típusú adó)	9 000 000	9 000 000									9 000 000	9 000 000
2. Ipari adó (értékesítési és forgalmi adó)	20 000 000	63 859 746									20 000 000	63 859 746
3. Készenléti pótlók, adóbrutó (egyéb közhatalmi bevételek)	700 000	2 226 448									700 000	2 226 448
4. Talajterhelési díj bevételek	600 000	600 000									600 000	600 000
IX. Működési bevételek	4 502 240	8 525 722	150 000	150 000	19 029 950	19 029 950	11 643 916	11 643 916	60 000	100 000	35 386 106	36 449 586
1. Szolgáltatások ellenértéke (berlet díjak, közt.használási díj, közmüldíj tér.)	1 542 240	1 542 240	150 000	150 000	7 240 000	7 240 000	280 000	280 000	60 000	100 000	8 884 240	8 924 240
2. Kiszámlázott szolgáltatások értéke (továbbá számított szolgáltatások)	500 000	1 255 237									500 000	1 255 237
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonbér, koncessziós díj)	2 100 000	2 100 000									2 100 000	2 100 000
4. Ellátási díjak	0	0			7 744 212	7 744 212	9 147 808	9 147 808			16 892 020	16 892 020
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000			4 045 738	4 045 738	2 216 108	2 216 108			6 909 846	6 909 846
Beletettelt pénzügyi eszközökbe száml. Bev. (kapott kamat, részvétel)												
6. Ért.		285 232									285 232	285 232
7. Egyéb működési bevételek	100 000	3 083 013									100 000	3 083 013
X. Felhalmozási bevételek		284 000										284 000
1. Részvételbevételek		284 000										284 000
XI. Működési célú átvett pénzeszközök		1 000 293										1 000 293
1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök		1 000 293										1 000 293
Működési bevételek összesen (IX.-XI.)	436 503 471	631 174 793	150 000	2 329 547	19 029 950	19 029 950	14 945 445	14 945 445	60 000	100 000	470 688 866	669 649 351
2023. évi költségvetési maradvány igénybevétele	260 000 000	260 000 000									260 000 000	260 000 000
1. Működési célú hitel felvétele		250 000 000										250 000 000
2. ÁHT-on belüli megőrzésként		319 377										319 377
Finanszírozási bevételek összesen:	260 000 000	514 604 976	0	35 579	0	293 625	0	180 638	0	40 071	260 000 000	515 154 889
Kötségvetési bevételek mindösszesen:	696 503 471	1 145 779 769	150 000	2 365 126	19 029 950	19 323 575	14 945 445	17 195 699	60 000	140 071	730 688 866	1 184 804 240

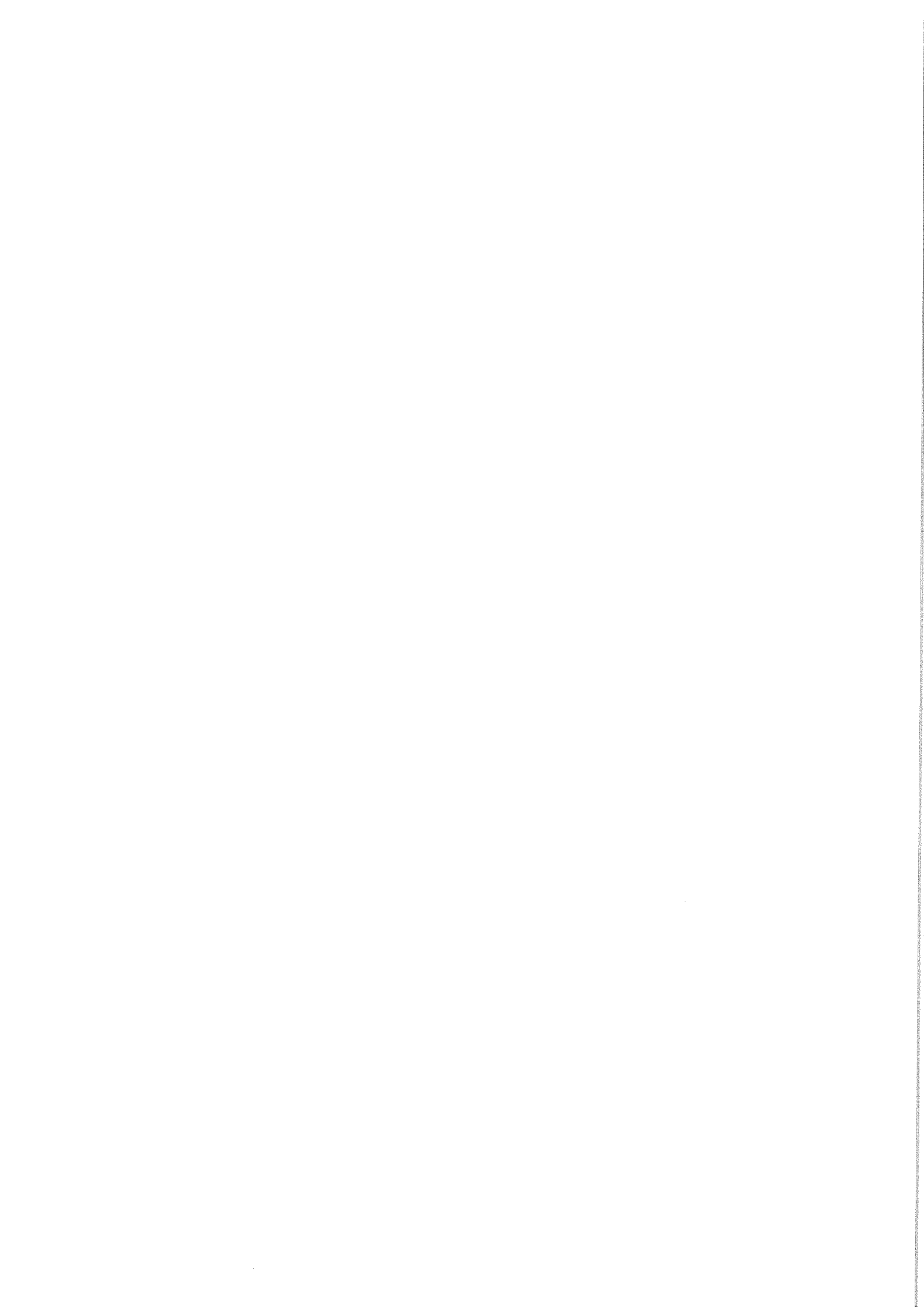


2. melléklet a 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelethez
 2. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Működési bevételek részletezése intézményenként 2024.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata		
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000	1 255 237
2. Lakbérek, garázs	1 154 240	1 154 240
3. Vadászati haszonbér	600 000	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 600 000	4 868 245
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 502 240	8 525 722
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal		
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	150 000
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	150 000
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha		
1. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	9 646 745	9 646 745
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 194 800	9 194 800
3. Bölcsődei étkezés	188 405	188 405
Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	19 029 950	19 029 950
IV. Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat		
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	940 000	940 000
2. Szociális étkezés térítési díjak	10 703 916	10 703 916
Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat összesen:	11 643 916	11 643 916
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház		
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Mű)	60 000	100 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000	100 000
Működési bevételek mindösszesen:	35 386 106	39 449 588



3. melléklet a 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2024. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

or-sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
-----------------	------------------------------------	------------------------	---	--------------------	------------------------------------	--------------------------------------	----------

I. Helyi önkormányzat

1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 294 267			5 294 267
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			14 918 049			14 918 049
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	21 782 474	2 352 480	36 405 954	17 416 085		77 956 993
4.	Közvilágítás			10 154 500			10 154 500
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	7 513 200	624 000	2 565 400			10 702 600
6.	Falugondnoki szolgálat	3 653 600	447 408	1 162 000			5 263 008
7.	Háziorvosi alapellátás			2 124 000	1 364 580		3 488 580
8.	Fogorvosi alapellátás			1 434 200			1 434 200
9.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás			654 600			654 600
10.	Települési támogatás			0		6 545 856	6 545 856
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				2 768 000		2 768 000
	Nyugdíjas Egyesület				2 568 000		2 568 000
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	16 714 000	1 086 410	1 905 000	200 000		19 705 410
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés			756 520			756 520
Helyi önkormányzat összesen:		49 663 274	4 510 298	77 374 490	21 548 665	6 545 856	159 642 583

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	51 126 684	6 165 078	8 363 039			65 654 801
2.	EP/ Önkormányzati képviselő választás	1 523 687	221 008	224 683			1 969 378
Polgármesteri Hivatal összesen:		52 650 371	6 386 086	8 587 722	0	0	67 624 179

III. Kislángi Csicscsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	97 171 499	12 086 593	632 514			109 890 606
2.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	4 236 378	1 435 248	12 114 490			17 786 116
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	17 297 482	2 268 064	38 472 631			58 038 177
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	3 973 746	521 042	9 942 387			14 437 175

5.	Bölcsődei ellátás	21 460 216	2 854 056	4 018 172		28 332 444
6.	Bölcsődei étkeztetés	1 168 749	153 247	2 301 176		3 623 172
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	935 232	122 599	1 840 938		2 898 769

Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		146 243 302	19 440 849	69 322 308	0	235 006 459
---	--	--------------------	-------------------	-------------------	----------	--------------------

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	12 010 000	1 506 180	1 193 351		14 709 531
2.	Házi Segítségnyújtás	21 018 195	2 773 588	2 957 108		26 748 891
3.	Szociális étkezés			13 589 000		13 589 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás		33 028 195	4 279 768	17 739 459		55 047 422
---	--	-------------------	------------------	-------------------	--	-------------------

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 683 492	845 892	513 782		7 043 166
2.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			567 000		567 000
3.	Közművelődés-hagyományos közösségi kult. Ért. Gond.	800 400	69 368	315 149		1 184 917
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			44 750		44 750

Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:		6 483 892	915 260	1 440 681	0	8 839 833
--	--	------------------	----------------	------------------	----------	------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):		288 069 034	35 532 261	174 464 660	21 548 665	526 160 476
---	--	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1.	Beruházások			385 904 407		385 904 407
Beruházások, felújítások összesen:				385 904 407		385 904 407

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1.	Visszafizetések			9 000 000		9 000 000
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:				9 000 000		9 000 000

Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	394 904 407	0	394 904 407
--	--	----------	----------	--------------------	----------	--------------------

VII. Finanszírozási kiadások

1.	Likviditási célú hitelek			250 000 000		250 000 000
2.	ÁHT-on belüli megelőlegezés			13 739 357		13 739 357
Finanszírozási kiadások összesen				263 739 357		263 739 357
Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III+IV.+V+VII)		288 069 034	35 532 261	833 108 424	21 548 665	1 184 804 240

4. melléklet a 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2024. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása													
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások						
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen	
I. Helyi önkormányzat													
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 294			5 294				5 294				5 294
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.				0				14 918				14 918
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	33 338		11 910	45 248	21 782	2 352	36 406	17 416				77 956
4.	Közvilágítás	10 154			10 154			10 155					10 155
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	12 489			12 489	7 513	624	2 566					10 703
6.	Falugondnoki szolgálat	6 047			6 047	3 654	447	1 162					5 263
7.	Háziorvosi alapellátás		199		199			2 124	1 365				3 489
8.	Fogorvosi alapellátás			100	100			1 434					1 434
9.	Család és nővédelmi eu. gondozás (Tanácsadó)				0			655					655
10.	Települési támogatás				0						6 546		6 546
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				0				2 768				2 768
	Nyugdíjas Egyesület				0				2 568				2 568
					0				200				200
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		17 800		17 800	16 714	1 087	1 905					19 706
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés	481			481			757					757
14.	Helyi adók			75 686	75 686								0
15.	Felhalmozási bevételek/kiadások			141 735	141 735							392 492	392 492
16.	Finanszírozási bevétel/kiadás			250 319	250 319							263 739	263 739
17.	2023. évi költségvetési maradvány			264 836	264 836								0
Helyi önkormányzat összesen:		67 803	17 999	744 586	830 388	49 663	4 510	77 376	21 549	6 546	656 231	815 875	
II. Polgármesteri Hivatal													

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.-ig.tev.	57 867		150	58 017	51 127	6 166	8 363					65 656
2.	EP/Önkormányzati képviselő választás		2 180		2 180	1 524	221	225				195	2 165
Polgármesteri Hivatal összesen:													
		57 867	2 180	150	60 197	52 651	6 387	8 588	0	0	195		67 821

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	113 649			113 649	97 171	12 087	633					109 891
2.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	17 755			17 755	4 236	1 435	12 114			1 264		19 049
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	57 052		9 647	66 699	17 297	2 268	38 473			623		58 661
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			9 195	9 195	3 974	521	9 943					14 438
5.	Bölcsődei ellátás	30 287			30 287	21 460	2 854	4 018			240		28 572
6.	Bölcsődei étkeztetés			188	188	1 168	153	2 301					3 622
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	1 277			1 277	935	123	1 841					2 899
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		220 020	0	19 030	239 050	146 241	19 441	69 323	0	0	2 127		237 132

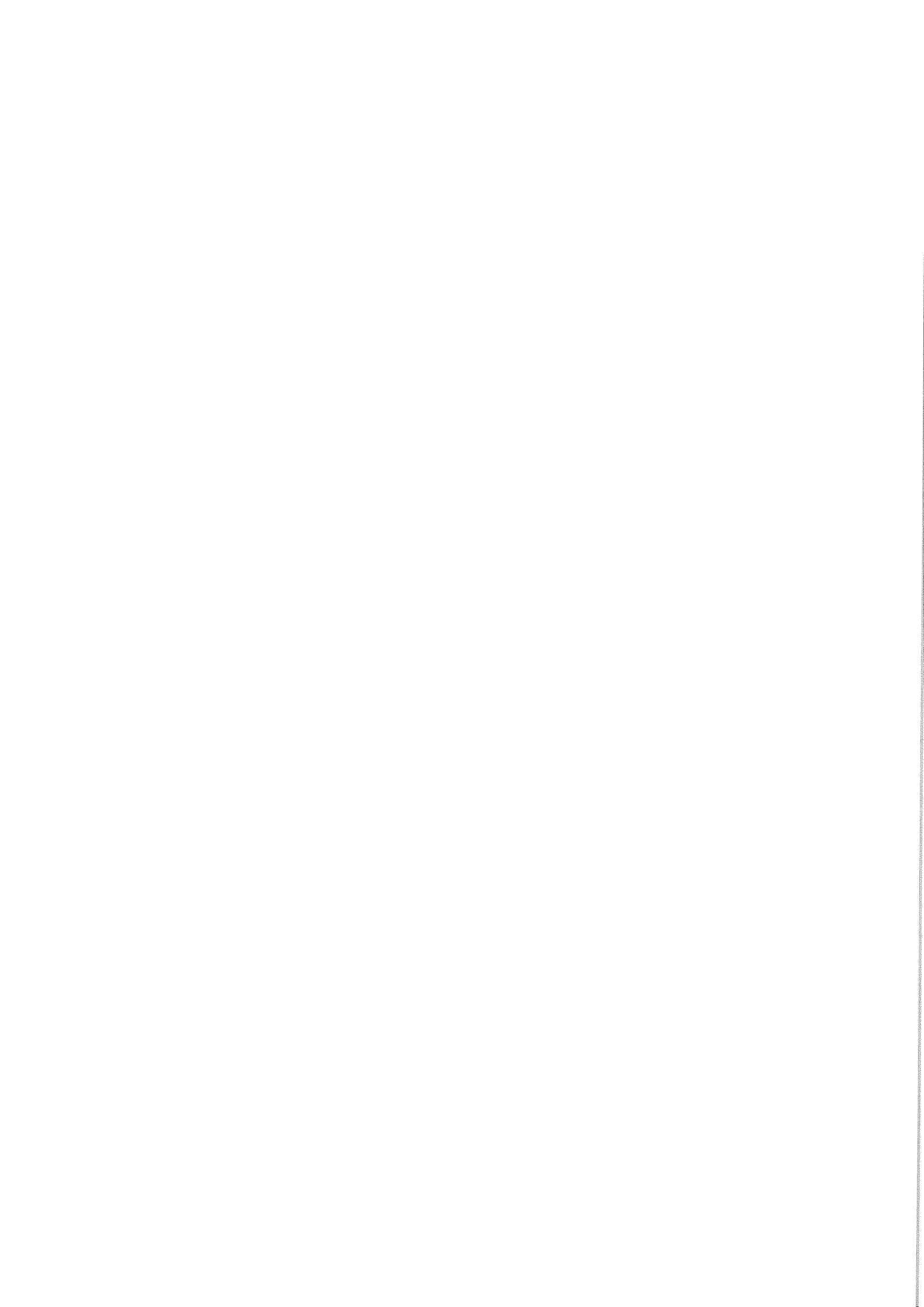
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	13 286	5 371		18 657	12 010	1 506	1 193					14 709
2.	Házi segítségnyújtás	14 933		940	15 873	21 018	2 774	2 957					26 749
3.	Szociális étkezés	4 201		10 704	14 905			13 589					13 589
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		32 420	5 371	11 644	49 435	33 028	4 280	17 739					55 047

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 074		100	5 174	5 683	846	514			90		7 133
2.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása	560			560			567					567
3.	Közművelődési-hagyományos közösségi kult. Ért. For					800	69	315					1 184
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás							45					45
Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:		5 634	0	100	5 734	6 483	915	1 441	0	0	90		8 929

Kisláng Község Önkormányzata mindösszesen: (I.+II.+III.+IV.+V.)	383 744	25 550	775 510	1 184 804	288 066	35 533	174 467	21 549	6 546	658 643	1 184 804
--	---------	--------	---------	-----------	---------	--------	---------	--------	-------	---------	-----------

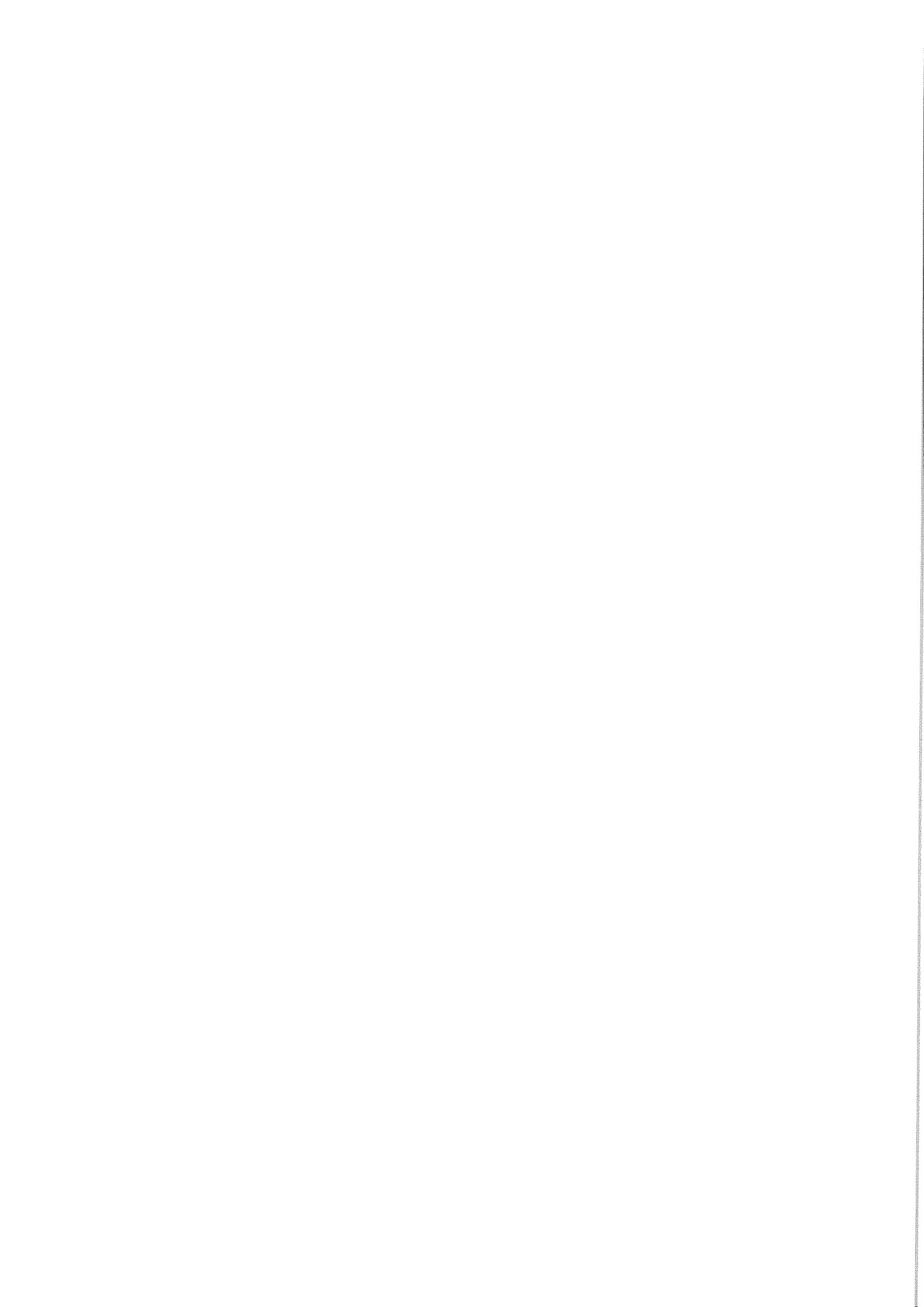


5. melléklet a 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2024. évi várható bevételek	Megnevezés	2024. évi várható kiadások
Működési Bevételek	527 914 626	Működési kiadások	526 160 476
1. Önkormányzatok működési támogatásai	383 743 594	1. Személyi juttatások	288 069 034
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	28 034 957	2. Munkaadókat terh. járulékok, szoc.hj. adó	35 532 261
3. Közhatalmi bevételek	75 686 194	3. Dologi kiadások	174 464 660
4. Működési bevételek	39 449 588	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 545 856
5. Működési célú visszatérítendő támogatás	1 000 293	5. Egyéb működési célú kiadás	21 548 665
Felhalmozási bevételek	141 734 725	Felhalmozási kiadások	394 904 407
1. Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	141 450 725	1. Beruházások, felújítások	385 904 407
2. Felhalmozási bevételek	284 000	2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	9 000 000
Működési bevételek összesen:	669 649 351	Működési kiadások összesen:	921 064 883
Finanszírozási bevételek	515 154 889	Finanszírozási kiadások	263 739 357
1. 2023. évi költségvetési maradvány igénybevétele	264 835 512		
2. Likviditási célú hitel felvétel	250 000 000	Likviditási célú hitel törlesztése	250 000 000
3. ÁHT-on belüli megelőlegezés	319 377	ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	13 739 357
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	1 184 804 240	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	1 184 804 240



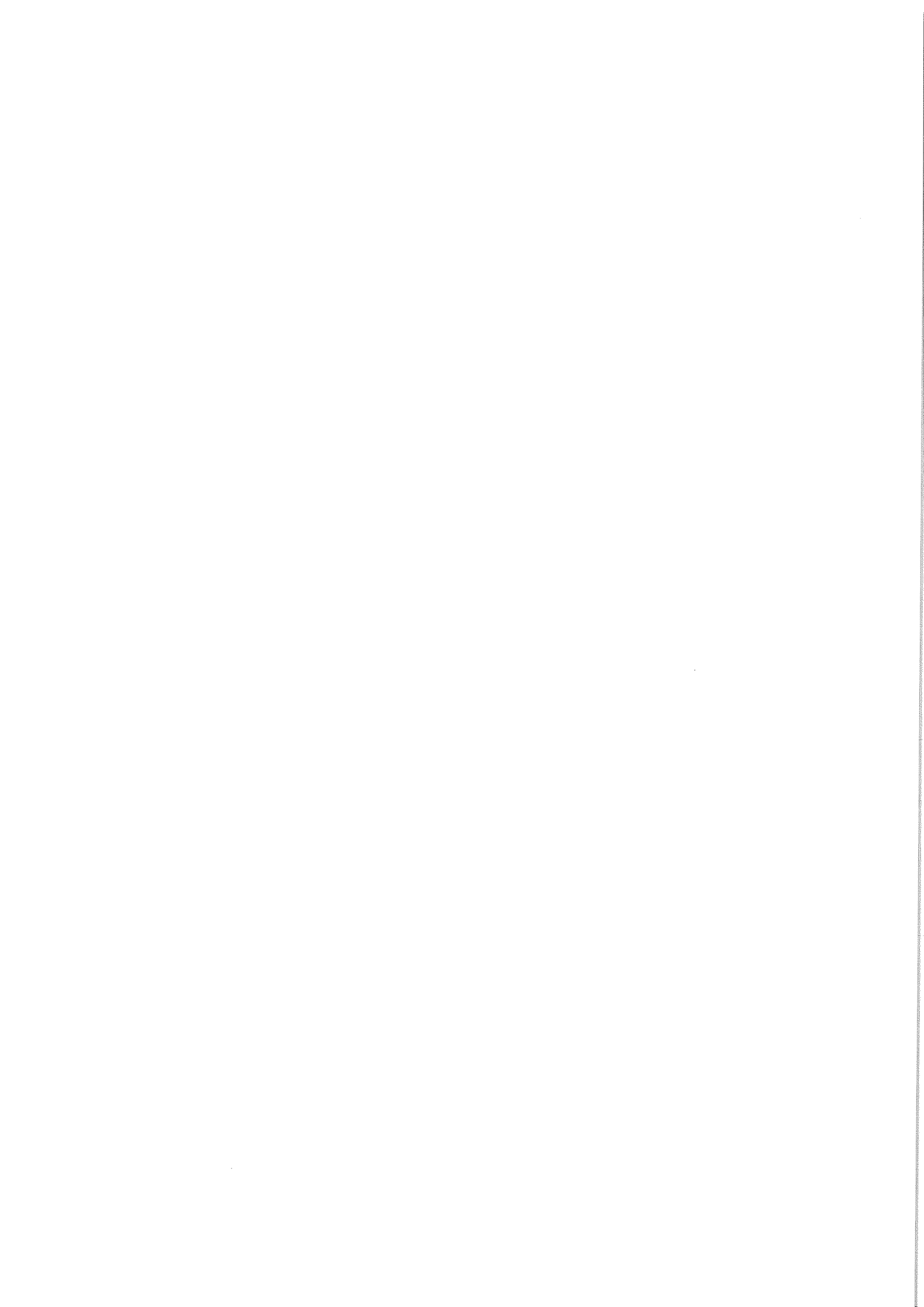
6. melléklet a 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2024.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési kiegészítő bevételek	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 633	31 978 631	383 743 594
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 183	6 307 181	75 686 194
Működési bevételek	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 466	3 287 462	39 449 588
Működési célú támogatásár. bev	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 246	2 336 251	28 034 957
Működési célú átvett pe.	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 358	83 355	1 000 293
Felhalmozási bevételek						284 000						141 450 725	141 734 725
Finanszírozási bevételek	264 835 512	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	22 756 307	515 154 889
Összesen	308 828 398	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	67 033 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	66 749 193	208 199 912	1 184 804 240

Kiadások	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Személyi juttatások	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 753	24 005 751	288 069 034
Munkáltatói terhelő járulékok	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 022	2 961 019	35 532 261
Dologi kiadások	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 722	14 538 718	174 464 660
Egyéb működési célú kiadás	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 722	1 795 723	21 548 665
Ellátottak pénzbeli juttatásai	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	545 488	6 545 856
Felhalmozási kiadások			23 526 027	170 315 222	26 526 027	28 086 406	5 000 000				141 450 725		394 904 407
Finanszírozási kiadások	13 739 357	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 273	22 727 270	263 739 357
Összesen	57 586 064	66 573 980	90 100 007	236 889 202	93 100 007	94 660 386	71 573 980	66 573 980	66 573 980	43 846 707	185 297 432	43 846 699	1 184 804 240



7. melléklet a 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

11. melléklet 5/2024. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2024.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	57 866 585	57 866 585
2. Irányítószervi működési támogatás	6 717 068	7 587 921
3. Működési bevétel (esküvői szolg. díj)	150 000	150 000
4. 2023. évi ktgvetési maradvány igénybevétele		35 579
5. Egyéb fejezeti kezelésű ei. (választás lebony.)	0	2 179 547
Bevételei összesen:	64 733 653	67 819 632
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	51 098 125	52 650 371
2. Munkáltatót terhelő járulékok	6 165 078	6 386 086
3. Dologi kiadások	7 470 450	8 587 722
ebből:		
szakmai anyag	50 000	85 579
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	150 000	316 503
informatikai szolgáltatás	100 000	250 000
telefon	65 000	65 000
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 620 000	1 950 000
szakmai szolgáltatás	1 050 000	1 050 000
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 600 000	1 781 610
ÁFA	1 305 450	1 331 506
Kiküldetés (utiktg.)	1 400 000	1 466 245
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	130 000	291 279
4. Tárgyi eszközök	0	195 453
Kiadásai összesen:	64 733 653	67 819 632

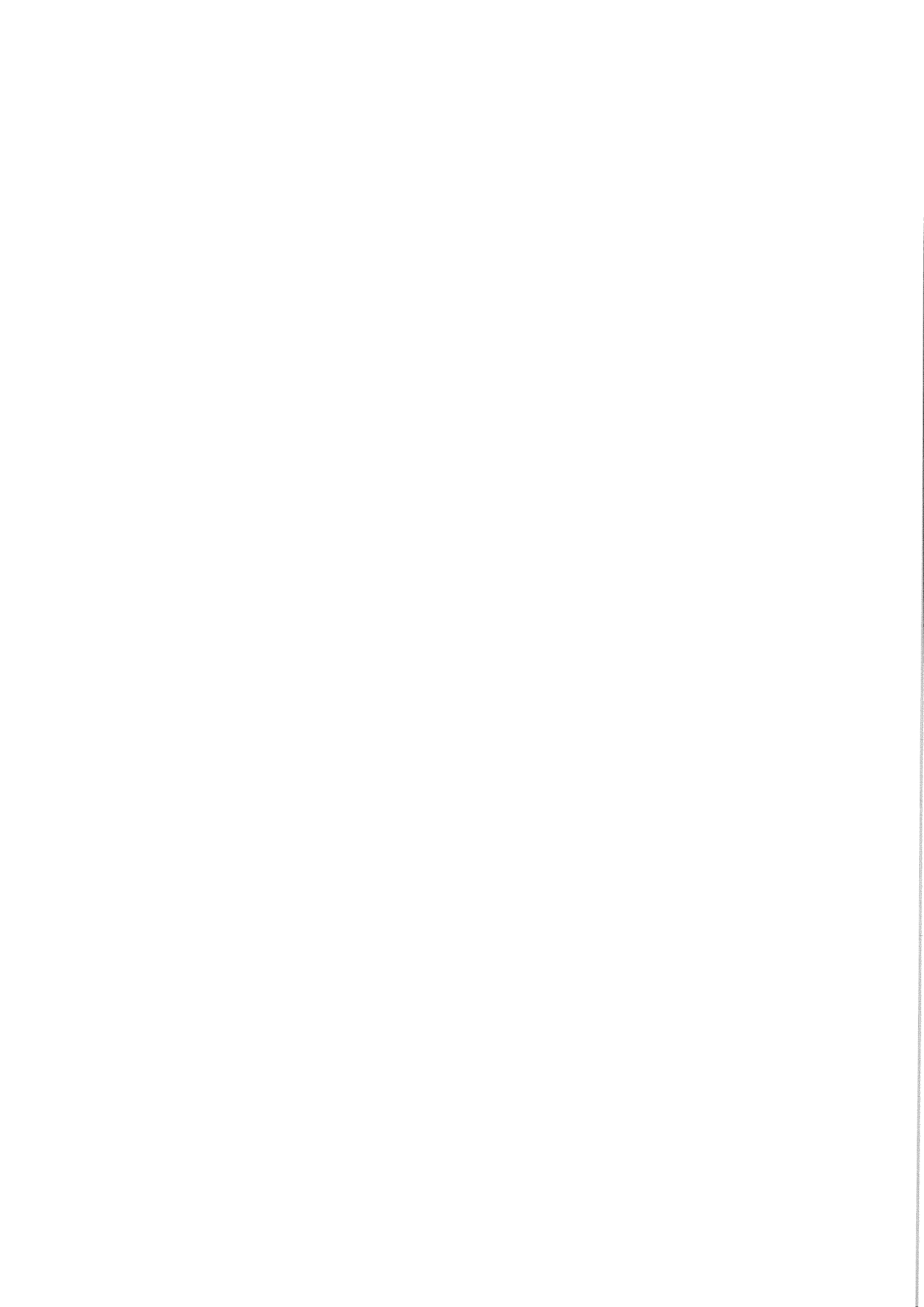
A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2024. évi költségvetési évben 9 fő.



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2024.

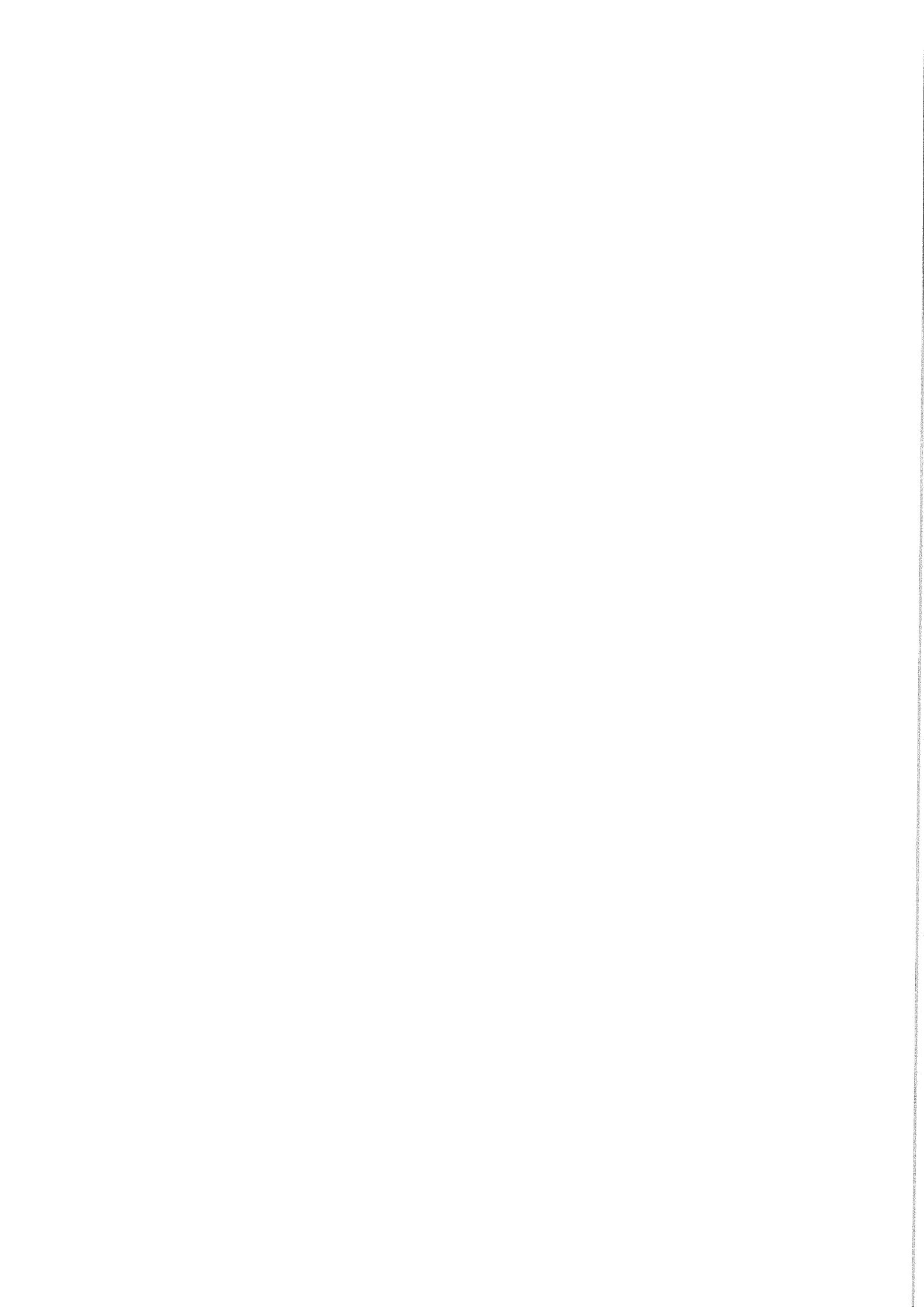
	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. Összesen
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	38 258 347	0	0	37 851 723	38 258 347
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	2 729 592	3 715 312	3 301 529	4 964 521
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	7 561 226	7 561 226	11 643 916	11 643 916
4. Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele		98 293		82 345	0	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 688 539	10 290 818	11 358 883	52 797 168	55 047 422
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	16 773 691	18 108 595	31 693 291	33 028 195
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	2 097 900	2 422 900	3 954 768	4 279 768
3. Dologi kiadások	5 584 171	6 174 521	11 564 938	11 564 938	17 149 109	17 739 459
4. Tárgyi eszközök						
Kiadások összesen:	22 360 639	22 950 989	30 436 529	32 096 433	52 797 168	55 047 422

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.



Gördülő tervezet 2024-2025-2026-2027 év

Megnevezés	Sor- szám	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	100 422 485	101 928 822	103 457 755	105 009 621
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	131 403 922	133 374 981	135 375 606	137 406 240
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	146 283 373	148 477 624	150 704 788	152 965 360
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	5 633 814	5 718 321	5 804 096	5 891 157
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.				
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	28 034 957	28 455 481	28 882 314	29 315 548
Közhatalmi bevételek	12.	75 686 194	76 821 487	77 973 809	79 143 416
Működési bevételek	13.	39 449 588	40 041 332	40 641 952	41 251 581
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	1 000 293			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		527 914 626	534 818 048	542 840 319	550 982 923
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	141 450 725			
Felhalmozási bevételek	16.	284 000			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		141 734 725	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	250 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	264 835 512			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.	319 377			
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		515 154 889	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	288 069 034	292 390 070	294 669 808	299 089 855
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	35 532 261	36 065 245	36 606 224	37 155 317
Dologi kiadások	24.	174 464 660	93 759 052	107 294 552	108 903 970
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 545 856	6 644 044	6 743 704	6 844 860
Egyéb működési célú kiadások	26.	21 548 665	21 871 895	22 199 973	22 532 973
Működési költségvetési kiadások összesen		526 160 476	450 730 305	467 514 261	474 526 975
Beruházások	27.	385 904 407	62 087 743	61 676 058	62 123 448
Felújítások	28.		0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	9 000 000	9 000 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen		394 904 407	71 087 743	61 676 058	62 123 448
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	250 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	13 739 357	13 000 000	13 650 000	14 332 500
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		263 739 357	13 000 000	13 650 000	14 332 500
Önkormányzat bevételei összesen		1 184 804 240	534 818 048	542 840 319	550 982 923
Önkormányzat kiadásai összesen		1 184 804 240	534 818 048	542 840 319	550 982 923



TÁJÉKOZTATÓ

Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének szeptember 30-i teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. költségvetési év szeptember 30-i fordulónappal elkészítettük az önkormányzat költségvetési beszámolóját, amelyet az éves költségvetési törvény és az Önkormányzat költségvetési rendelete határozott meg. A beszámoló tartalmazza az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, Szociális és Gyermejjóléti Társulás, valamint a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház gazdálkodását.

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel látta el, tehát gondoskodott azon feladatok ellátásáról, melyeket törvények, rendeletek előírtak.

Tekintettel arra, hogy pénzforgalmi szemléletű a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató, a teljesítések a 2024. szeptember 30-ai fordulónappal hasonlítják össze a terv és tényadatokat.

A 2024. év féléves gazdálkodása során 25 mFt likviditási célú folyószámlahitel felvételére volt szükség, melyből a szabad hitelkeret szeptember 30-án 20.101 eFt. volt.

Önkormányzat 2024. háromnegyedévi gazdálkodás értékelése

Bevételek alakulása

Önkormányzatunk költségvetési támogatása 2024. szeptember 30-ig 302.104.697 Ft, mely az eredeti előirányzat 78,73 %-a. Ezen támogatások jogcímenkénti felsorolását és azok alakulását az 1. számú melléklet mutatja be, amelyből látható, hogy a folyósítás az ütemezésnek megfelelően alakult.

A saját működési bevétel összesen 6.817.005 Ft volt, a bevételek részletezését az 2. számú melléklet tartalmazza.

A helyi adókból származó bevételeknek fontos szerepük van az önkormányzat költségvetésében. A közhatalmi bevételek részletezése az 1. mellékletben található.

Az 1. számú mellékletben a működési célra átvett pénzeszközök és kötött felhasználású támogatások alakulása, valamint a központosított előirányzatok is megtalálhatók, ez utóbbinak jellemzője, hogy jogszabályok határozzák meg a

kapható támogatás összegét is és a felhasználhatóságát is, ide tartozik például a bérkompensáció. Ezen bevételek az elnevezésükben szereplő célokra fordíthatók és általában az adott feladat költségeinek utólagos megtérülései.

Az átvett pénzeszközök és kötött felhasználású támogatások között szerepel a 2024. évi közfoglalkoztatás keretein belül a hagyományos közfoglalkoztatásra kapott támogatások. A Munkaügyi Központ közreműködésével és a Belügyminisztérium felügyelete alatt a kapott pénzeszköz az alkalmazottak munkabérének, finanszírozása 80 %-ban.

Az önkormányzati bevételek sajátos jellegéből adódik, hogy a bevételek nem folyamatosan, hanem időszakosan állnak rendelkezésre, a helyi adók befizetési határideje meghatározza a rendelkezésre álló likvid pénzeszközök összegét.

Kiadások alakulása

A kiadások címenkénti felsorolását, azok alakulását intézményenként, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. sz. melléklet mutatja be, melyben megtalálható a non-profit szervezeteknek átadott működési célú pénzeszközátadások alakulása is.

Az egyes sorokon mutatkozó esetleges túlteljesítéseket, amelyek abból adódnak, hogy a tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, ezen tételek előirányzat átcsoportosítása elvégeztük, illetve az év végéig átcsoportosítással helyesbítjük.

Ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítés 5.991.936 Ft volt.

Felhalmozási kiadásokat az 5. melléklet részletezi.

A hagyományos közfoglalkoztatás 2024. szeptember 9-től 2025. február 28-ig tart 6 fő közterület karbantartó. Az alkalmazottak folyamatosan végzik a közterületek karbantartását kézi és gépi szerszámokkal egyaránt, kül- és belterületi utak kaszálását, karbantartását.

A közterület karbantartók munkaköri leírásában parlagfű mentesítés is szerepel.

A bérek és járulékok kiadásaira a támogatás 80 %-os. Dologi kiadásokra nincs támogatás.

Az intézmények első félévi gazdálkodásáról

Az intézmények gazdálkodásának minősítése jónak mondható, fegyelmezett és takarékos gazdálkodást folytat az Önkormányzat minden intézménye.

Az Általános Művelődési Központ 2021. szeptember 1-től jogszabályi előírok alapján szervezeti változáson ment keresztül. Külön vált az óvoda és konyha, valamint a művelődési ház. Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvár és Faluház intézményekként működnek tovább.

Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

Az óvoda 2024. évi költségvetési bevételi terve 19.029.950 Ft, a teljesülés 09.30-ig 15.761.658 Ft volt. A bevételei étkezési térítési díjakból alakult ki. Összességében teljesülésük 82,83 %-os.

Kiadások előirányzata 237.132.952 Ft, a teljesítés 182.266.445 Ft volt, amely 76,86 %-os teljesítésnek felel meg.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

A tevékenység ellátásához a szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott – települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása- összegből finanszírozza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 8.790.162 Ft, a teljesítés 7.244.784 Ft volt.

Kiadási eredeti előirányzata 8.930.233 Ft, a felhasználás pedig 7.394.437 Ft.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat költségvetési intézményeként működik, a tevékenysége ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott - települési önkormányzatok működési támogatása – összegből finanszírozza. Bevételek-kiadások részletezését a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 65.454.506 Ft, a teljesítés 51.314.815 Ft volt, ez az arány 78,4 %-os teljesülésnek felel meg, amely azt mutatja, hogy az intézmény fenntartása a vártak megfelelően alakult.

Kiadási eredeti előirányzata 67.819.632 Ft, a felhasználás pedig 53.588.634 Ft, amely 79,02 %-os teljesítésnek felel meg.

A 2024. évi önkormányzati választások (EPON választások) lebonyolítására hivatalunk kapott 2.150.988 Ft-ot, amely teljes egészében a választási kiadások fedezete.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

A Társulás 2021. január 1. óta az alaptevékenységének megfelelően végzi a feladatait két településre bontva (Kisláng és Dég) házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés tekintetében.

A Szociális Társulás működési bevételeinek eredeti és módosított előirányzata 11.643.916 Ft volt, a teljesülés 10.099.707 Ft, amely a szociális étkezési díjakat, házi segítségnyújtás ellátási díját és az ebédhordás szállítási díját tartalmazza.

A társulás kiadásai két szervezeti egységre bontva (Kisláng, Dég-i kirendeltség) külön-külön kerültek kimutatásra, amelyet az 5. melléklet tartalmaz.

A kiadási eredeti előirányzatok 52.797.168 Ft volt, a módosított előirányzat 54.222.520 Ft, a teljesítés 30.282.471 Ft.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Az Önkormányzatnak a hatékony gazdálkodás és a likviditás biztosítása érdekében törekednie kell a bevételek maximalizálására, pontos beszedésére, a hátralékok eredményesebb behajtására és a kiadások megfelelő ütemezésére, azok minimalizálására a feladatellátás színvonalának megtartása mellett.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kisláng, 2024. november

Kovács Mihály
polgármester

jegyző

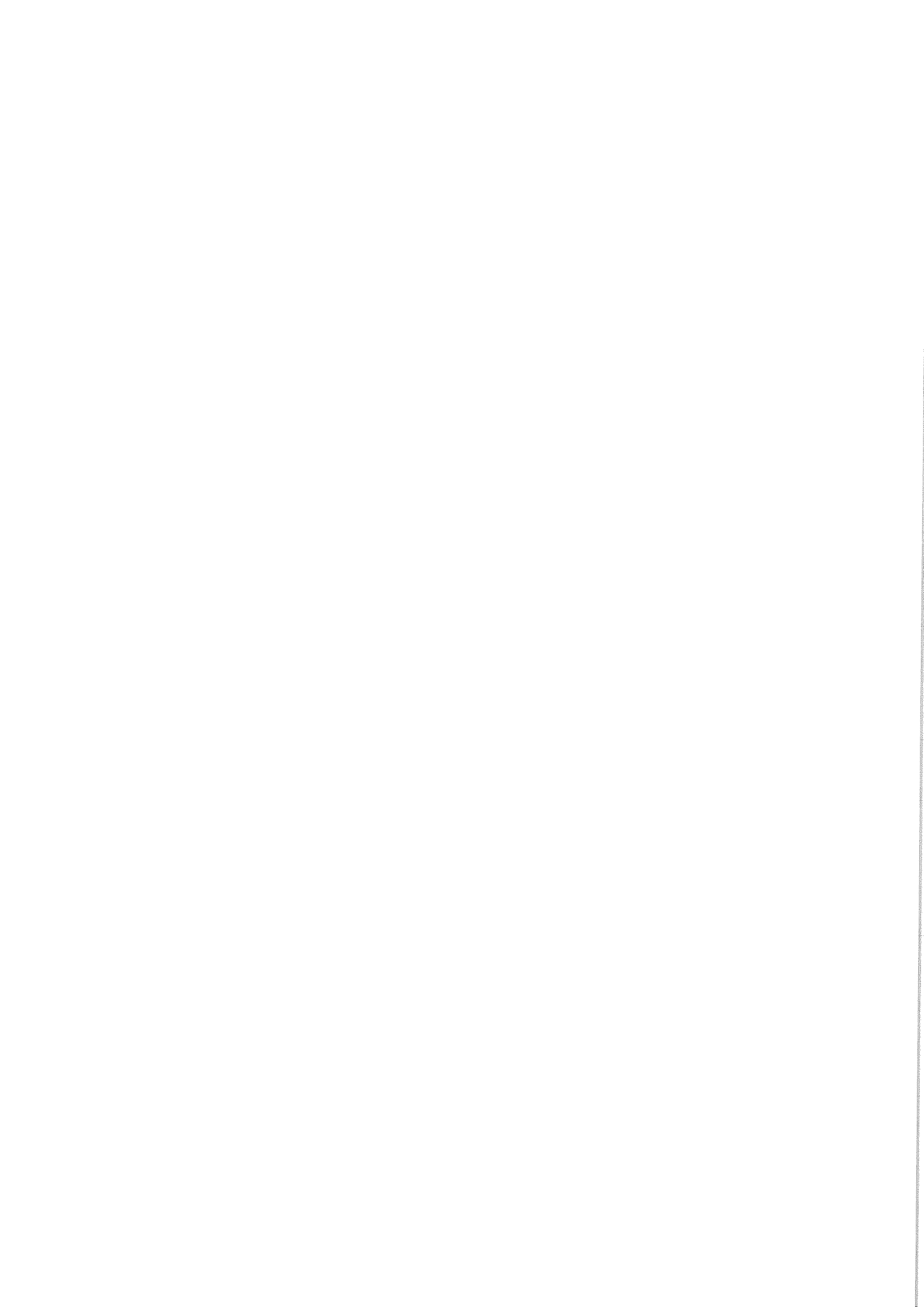
Kisláng Község Önkormányzatának 2024. szeptember 30-ig bevételei forrásronként

	Önkormányzat eredeti ei.	Önkormányzat módosított ei.	Önkormányzat teljesítés	Polg. Hivatal eredeti ei.	Polg. Hivatal módosított ei.	Polg. Hivatal teljesítés	Óvoda eredeti ei.	Óvoda módosított ei.	Óvoda teljesítés	Műv. Ház eredeti ei.	Műv. Ház mód. Ei.	Műv. Ház teljesítés	Társulás eredeti ei.	Társulás módosított ei.	Társulás teljesítés	Önkormányzat eredeti ei. mindösszesen	Önkormányzat módosított ei. mindösszesen	Önkormányzat teljesítés mindösszesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános tám.	100 422 485	100 422 485	76 426 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 422 485	100 422 485	76 426 090
II. Az önkormányzat egyes köznevelési feladatainak tám.	131 403 922	131 403 922	100 285 582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131 403 922	131 403 922	100 285 582
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatám.	87 953 970	87 953 970	73 724 747	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87 953 970	87 953 970	73 724 747
IV. Az önkormányzat gyermekéktartás felad.tám.	58 329 403	58 329 403	46 034 464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58 329 403	58 329 403	46 034 464
V. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 592 251	5 592 251	5 633 814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 592 251	5 633 814	5 633 814
VI. Egyéb működési célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	17 999 200	20 484 265	11 390 856	0	2 179 547	2 150 988	0	0	0	0	0	0	3 301 529	5 371 145	36 154 899	21 300 729	28 034 957	49 839 743
1. Nemzeti Egységpártosítási Alapkezelő (volt OEP)	199 200	199 200	132 800													199 200	199 200	132 800
2. Képzésközfoglalkoz.	17 800 000	17 800 000	8 772 991													17 800 000	17 800 000	8 772 991
3. Egyéb fejlesztéi kezelésű ei.	2 485 065	2 485 065	2 485 065		2 179 547	2 150 988										0	4 664 612	4 636 053
4. Központi költségvetési szervek																0	0	0
5. Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek																3 301 529	5 371 145	36 154 899
VII. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	141 450 725	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141 450 725	0
1. Egyéb felhalmozási célú tám.		141 450 725														0	141 450 725	0
VIII. Közhatalmi bevételek	30 300 000	75 686 194	75 144 093	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 300 000	75 686 194	75 144 093
1. magánszemélyek korm.adója (vagyonni típusú adó)	9 000 000	9 000 000	8 457 899													9 000 000	9 000 000	8 457 899
2. Iparűzési adó (értékesítési és forgalmi adók)	20 000 000	63 859 746	63 859 746													20 000 000	63 859 746	63 859 746
4. Egyéb közhatalmi bevételek	1 300 000	2 826 448	2 826 448													1 300 000	2 826 448	2 826 448
IX. Működési bevételek	4 502 240	8 525 722	6 817 005	150 000	150 000	120 024	19 029 950	19 029 950	15 761 958	60 000	100 000	131 000	11 643 916	11 643 916	10 099 707	35 386 106	39 449 568	32 329 694
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közt. használati díj, közműdíj tér.)	1 154 240	1 154 240	943 844	150 000	150 000	120 000	7 240 000	7 240 000	5 974 743	60 000	100 000	131 000	280 000	280 000	214 275	8 884 240	8 924 240	7 383 862
2. Közfelfennt. szolgáltatások értéke (továbbszámított szolg.)	500 000	1 255 237	1 255 237													500 000	1 255 237	1 255 237
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonbér, koncessziós)	2 100 000	2 100 000	823 200													2 100 000	2 100 000	823 200
4. Ellátási díjak	0	0	0				7 744 212	7 744 212	6 042 564			9 147 808	9 147 808	9 147 808	7 951 601	16 892 020	16 892 020	13 994 165
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000	638 487				4 045 738	4 045 738	3 231 651			2 216 108	2 216 108	2 216 108	1 899 489	6 909 846	6 909 846	5 763 627
6. Általános forgalmi adó visszatérítése						24			513 000									
7. Befektetett pénzügyi eszközökből szárm. bev.		285 232	285 562													0	285 232	285 562
8. Egyéb működési bevételek	100 000	3 083 013	2 870 675											40 342	40 342	100 000	3 083 013	2 911 017
X. Felhalmozási bevételek	0	284 000	284 000													0	284 000	284 000
1. Részvadások értékesítések	0	284 000	284 000													0	284 000	284 000
XI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 293	828 616	0	0	0	0	0	0							0	1 000 293	828 616
1. IV.ú.célú visszatér. támogatások (temetési kölcsön vissza)		1 000 293	828 616													0	1 000 293	828 616
Kölségvetési bevételek összesen (I.+...+XI.)	436 503 471	631 174 793	396 569 267	150 000	2 329 547	2 271 012	19 029 950	19 029 950	15 761 958	60 000	100 000	131 000	14 945 445	17 015 051	46 254 606	470 688 866	669 649 351	460 987 843
2023. évi költségvetési pénzaradvány igénybevétele	260 000 000	264 285 599	264 285 599		35 579	35 579		293 625	293 625			40 071		180 638	180 638	260 000 000	264 835 512	264 835 512
Likvidációs célú hitel felvétele		250 000 000	224 679 680													0	250 000 000	224 679 680
ÁHT-on belüli megelőlegezés		319 377	319 377														319 377	319 377
Finanszírozási bevételek	260 000 000	514 604 976	489 284 656	0	35 579	35 579	0	293 625	293 625	0	40 071	40 071	14 945 445	17 195 699	180 638	260 000 000	515 154 889	489 834 569
Bevételek összesen:	696 503 471	1 145 779 769	885 853 923	150 000	2 365 126	2 306 591	19 029 950	19 323 575	16 055 583	60 000	140 071	171 071	14 945 445	17 195 699	46 435 244	730 688 866	1 184 804 240	950 822 412



Működési bevételek részletezése intézményenként 2024. szeptember 30-ig

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30-ig
I. Kisláng Község Önkormányzata			
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj térítési díjak)	500 000	1 255 237	670 142
2. Lakbérek, garázs	1 154 240	1 154 240	1 242 862
3. Vadászati haszonbér	600 000	600 000	0
4. Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 600 000	4 868 245	4 265 514
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000	638 487
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 502 240	8 525 722	6 817 005
II. Polgármesteri Hivatal			
1. Önkormányzatok és önkormányzati hiv.jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	150 000	120 024
Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	150 000	120 024
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha			
1. Gyermekekétketés köznevelési intézményben	9 646 745	10 321 409	8 187 061
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 194 800	6 011 791	3 625 797
3. Bölcsődei étkezés	188 405	0	0
4. Szociális étkezés	0	2 696 750	3 949 100
Kislángi Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha össz	19 029 950	19 029 950	15 761 958
IV. Kisángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás			
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	940 000	940 000	976 192
2. Szociális étkezés térítési díjak	10 703 916	10 703 916	9 123 515
Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás összesen:	11 643 916	11 643 916	10 099 707
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház			
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. Értékek gondozása	60 000	100 000	131 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház összesen:	60 000	100 000	131 000
Működési bevételek mindösszesen:	35 386 106	39 449 588	32 929 694



2024. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása 2024. szeptember 30-ig									
sor-szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Eredeti ei.	Módosított ei.	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen

I. Helyi önkormányzat

1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	5 294 267	5 294 267			2 283 790			2 283 790
2.	Önkormányzati tulaj. ingatlanok üzemelt.fenntart.	6 083 300	14 918 049			14 918 049			14 918 049
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	45 577 814	77 956 993	15 192 420	1 662 782	23 342 869	47 363 618		87 561 689
4.	Közvilágítás	10 154 500	10 154 500			9 817 459			9 817 459
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	10 702 600	10 702 600	6 096 693	533 625	7 383 103			14 013 421
6.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	5 263 008	5 263 008	2 657 488	334 855	707 697			3 700 040
7.	Háziorvosi alapellátás	2 124 000	3 488 580			1 547 126	1 364 580		2 911 706
8.	Fogorvosi alapellátás	1 434 200	1 434 200			1 005 762			1 005 762
9.	Család és nővédelmi eü. gondozás	654 600	654 600			394 681			394 681
10.	Települési támogatás	6 545 856	6 545 856					5 991 936	5 991 936
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat	2 100 000	2 768 000				2 768 000		2 768 000
	Nyugdíjas Egyesület	1 500 000	2 568 000				2 568 000		2 568 000
		150 000	200 000				200 000		200 000
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	19 705 410	19 705 410	11 487 243	909 647	1 736 260			14 133 150
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés	482 600	756 520			756 520			756 520
Helyi önkormányzat összesen:		116 122 155	159 642 583	35 433 844	3 440 909	63 893 316	51 496 198	5 991 936	160 256 203

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	64 733 653	65 654 801	40 272 785	5 285 935	5 865 083	0	0	51 423 803
2.	EP/Önkormányzati választás lebonyolítása	0	1 969 378	1 523 687	221 008	224 683			1 969 378

Polgármesteri Hivatal összesen:

		64 733 653	67 624 179	41 796 472	5 506 943	6 089 766	0	0	53 393 181
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	----------	----------	-------------------

III. Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	111 624 621	109 890 606	74 477 858	8 976 895	547 251			84 002 004
2.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	17 055 616	17 786 116	2 781 721	1 425 648	7 409 643			11 617 012
3.	Gyermekéktetés köznevelési intézményben	57 441 948	58 038 177	13 204 398	1 730 218	30 170 725			45 105 341
4.	Munkahelyi éktetés köznevelési intézményben	14 216 310	14 437 175	3 037 119	393 795	6 753 327			10 184 241

5.	Bölcsődei ellátás	30 240 912	28 332 444	19 520 653	2 556 851	1 789 497		23 867 001
6.	Bölcsődei étkeztetés	3 683 705	3 623 172	892 189	116 904	1 986 275		2 995 368
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	2 576 215	2 898 769	713 749	93 523	1 589 017		2 396 289

Kislángi Csicscsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha összesen:	236 839 327	235 006 459	114 627 687	15 293 834	50 245 735	0	0	180 167 256
---	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------------	----------	----------	--------------------

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	14 319 181	14 709 531	9 941 020	1 227 014	2 739 104		13 907 138
2.	Házi Segítségnyújtás	24 888 987	26 748 891	17 428 689	2 123 910	598 126		20 150 725
3.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	13 589 000	13 589 000			12 005 689		12 005 689

Kislángi szociális és Gyermekjóléti Társ. összesen:	52 797 168	55 047 422	27 369 709	3 350 924	15 342 919	0	0	46 063 552
--	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------	----------	-------------------

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	6 736 260	7 043 166	4 807 204	528 111	188 709		5 524 024
2.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	567 000	567 000			550 346		550 346
3.	Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond		1 184 917	800 400	69 368	315 149		1 184 917
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		44 750			44 750		44 750

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház összesen:	7 303 260	8 839 833	5 607 604	597 479	1 098 954	0	0	7 304 037
--	------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	----------	----------	------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV+V) :	477 795 563	526 160 476	224 835 316	28 190 089	136 670 690	51 496 198	5 991 936	447 184 229
--	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1.	Önkormányzat beruházások	243 893 303	385 904 407			226 459 484		226 459 484
	Beruházások, felújítások összesen:	243 893 303	385 904 407	0	0	226 459 484	0	226 459 484

Egyéb felhalmozási célú kiadások

1.	Kamatmentes visszatartandó kölcsön	9 000 000	9 000 000			9 000 000		9 000 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	9 000 000	9 000 000			9 000 000		9 000 000

Felhalmozási kiadások összesen:	252 893 303	394 904 407	0	0	235 459 484	0	0	235 459 484
--	--------------------	--------------------	----------	----------	--------------------	----------	----------	--------------------

Költségvetési kiadások összesen:	730 688 866	921 064 883	224 835 316	28 190 089	372 130 174	51 496 198	5 991 936	682 643 713
---	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------

VII. Finanszírozási kiadások

1.	Előző évi megelőlegezés		13 739 357			13 739 357		13 739 357
2.	Likviditási célú hitel visszafizetése		250 000 000			204 578 463		204 578 463
	Finanszírozási kiadások összesen:	0	263 739 357	0	0	218 317 820	0	218 317 820
Kiadások mindösszesen:	730 688 866	1 184 804 240	224 835 316	28 190 089	590 447 994	51 496 198	5 991 936	900 961 533

Polgármesteri Hivatal bevétel-kiadás alakulása 2024. szeptember 30-ig

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30.
I. Bevételek			
1. Állami támogatások polg. hiv. működéséhez	57 866 585	57 866 585	51 314 815
2. Irányítószervi működési támogatás	6 717 068	7 587 921	0
3. Működési bevétel	150 000	150 000	120 024
4. 2023. évi ktgvetési maradvány felhasználás	0	35 579	35 579
5. Egyéb fejezeti kezelésű ei. (választás lebony.)	0	2 179 547	2 150 988
Bevételei összesen:	64 733 653	67 819 632	53 621 406
II. Kiadások:			
1. Személyi juttatások	51 098 125	52 650 371	41 796 472
2. Munkáltatót terhelő járulékok	6 165 078	6 386 086	5 506 943
3. Dologi kiadások	7 470 450	8 587 722	6 089 766
ebből:			
szakmai anyag	50 000	85 579	50 490
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	150 000	316 503	281 782
informatikai szolgáltatás	100 000	250 000	190 748
telefon	65 000	65 000	24 463
közüzemi díjak	1 620 000	1 950 000	1 799 286
szakmai szolgáltatás	1 050 000	1 050 000	539 300
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 600 000	1 781 610	1 186 983
ÁFA	1 305 450	1 331 506	857 561
Kiküldetés (utiktg.)	1 400 000	1 466 245	947 874
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	130 000	291 279	211 279
4. Tárgyi eszközök	0	195 453	195 453
Kiadásai összesen:	64 733 653	67 819 632	53 588 634

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2024. évi költségvetési évben 9 fő.



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzforgalmi jelentés 2024. 09. 30-ig

	Kisláng			Dég			Összesen		
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés 09.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30-ig
I. Bevételek									
1. Kapott állami támogatás	37 851 723	38 258 347	32 439 587	0	0		37 851 723	38 258 347	32 439 587
2. Kapott működési hozzájárulás	571 937	1 249 209	0	2 729 592	3 715 312	3 715 312	3 301 529	4 964 521	3 715 312
3. Működési saját bevételek	4 082 690	4 082 690	3 425 204	7 561 226	7 561 226	6 674 503	11 643 916	11 643 916	10 099 707
4. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	98 293	98 293		82 345	82 345	0	180 638	180 638
Bevételek összesen:	42 506 350	43 688 539	35 963 084	10 290 818	11 358 883	10 472 160	52 797 168	55 047 422	46 435 244
II. Kiadások:									
1. Személyi juttatások	14 919 600	14 919 600	12 438 981	16 773 691	18 108 595	14 930 728	31 693 291	33 028 195	27 369 709
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 856 868	1 856 868	1 530 370	2 097 900	2 422 900	1 820 554	3 954 768	4 279 768	3 350 924
3. Dologi kiadások	5 584 171	6 174 521	7 245 857	11 564 938	11 564 938	8 097 062	17 149 109	17 739 459	15 342 919
4. Tárgyi eszközök	0	0		0	0		0	0	0
Kiadások összesen:	22 360 639	22 950 989	21 215 208	30 436 529	32 096 433	24 848 344	52 797 168	55 047 422	46 063 552

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2024. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.

Tárgyi eszközök részletezése 2024.09.30-ig

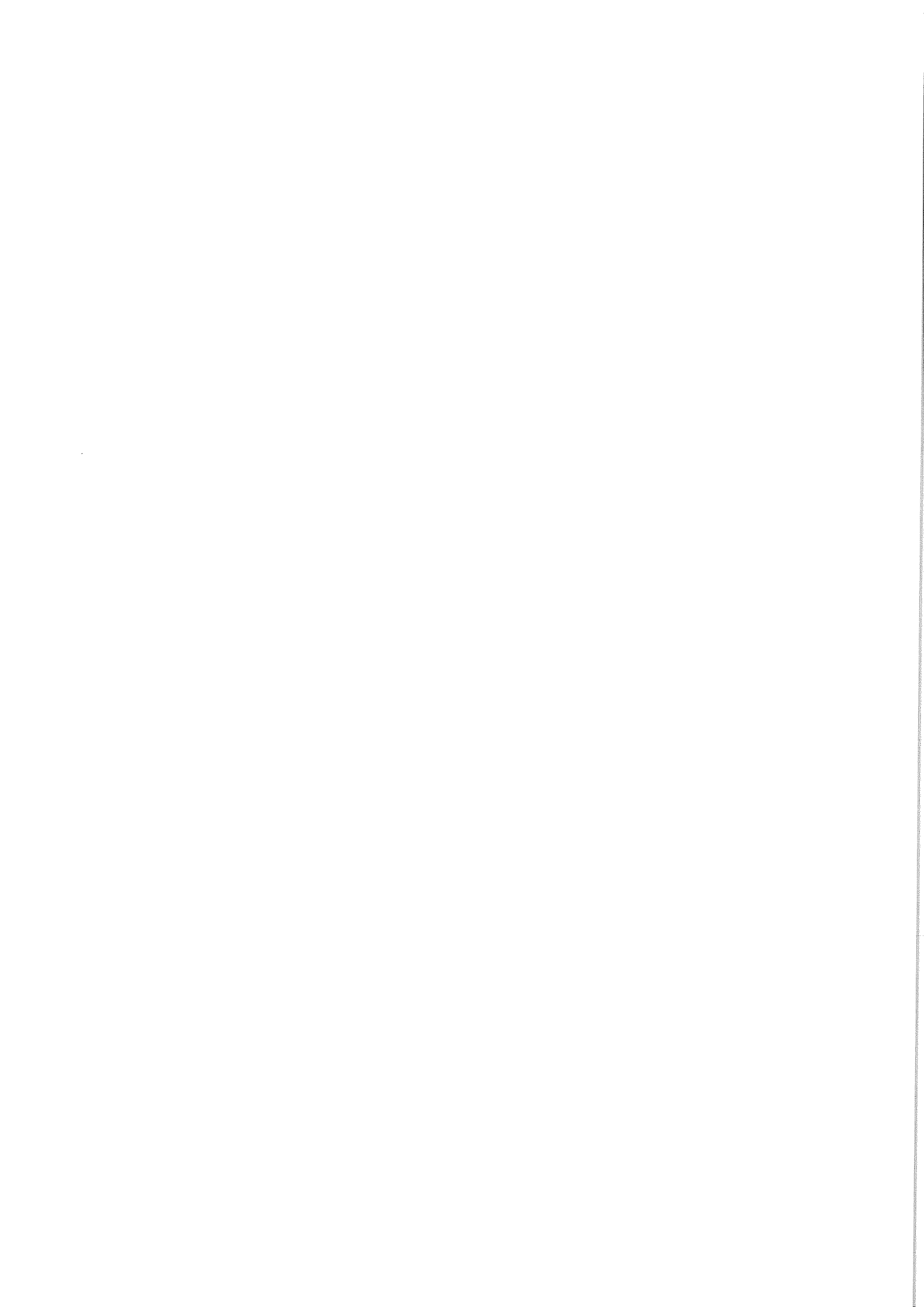
Beruházások, felújítások

		eredeti ei.	módosított ei.	Teljesítés 09.30-ig
1.	Kisláng-Soponya összekötő út felújítása	149 789 197	285 763 994	149 007 227
2.	Művelődési ház energetikai felújítás	94 104 106	89 736 306	67 075 254
3.	Kisláng temető parkoló burkolatának és vízelv. Rend.felújítás	0	4 825 928	4 825 928
4.	Kisláng településtervezési vég számla	0	1 778 000	1 778 000
Beruházások, felújítások összesen:		243 893 303	382 104 228	222 686 409

Kisértékű tárgyi eszközök

1.	Szavazófülke 3db, választás lebonyolításához (Polg.hiv.)		195 453	195 453
2.	Íróasztal könyvtárba (Műv.ház.)		90 400	90 400
3.	Mobiltelefon + tartozékok (Műv.ház)		55 170	55 170
4.	Monitor, reuter+tartozékok (műv.ház)		134 493	134 493
5.	Óvoda kis értékű T.E. (hűtőszekrény, mikro, napellenző)		862 745	835 641
6.	Turbina tömő fogászatra		82 448	82 448
7.	Kültéri kerékpártárolók (20 db), általános iskolához		454 406	454 406
8.	Kártyaolvasó		59 880	59 880
9.	Notebook-k beszerzés (ovi csoportokba)		1 263 548	1 263 548
10.	Fogászatra lámpa		601 636	601 636
Kisértékű tárgyi eszközök összesen:		0	3 800 179	3 773 075

Tárgyi eszközök mindösszesen:		243 893 303	385 904 407	226 459 484
--------------------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------





KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2024. (XI.27.) határozata A Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás költségvetési beszámolójának elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulásnak a 2024. 06.30-i adatokkal elkészült költségvetési beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester



Mudri Erzsébet
képviselő

Dr. Pikkell Ferenc sk.
jegyző

Tóth Imréné sk.
alpolgármester

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül:
Dég, 2024. november 29.


Dr. Pikkell Ferenc
jegyző






KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 197/2024. (XI.27.) határozata A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési beszámolójának elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a 2024. 09.30-i adatokkal elkészült költségvetési beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester



Mudri Erzsébet
képviselő

Dr. Pikkell Ferenc sk.
jegyző

Tóth Imréné sk.
alpolgármester

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül:
Dég, 2024. november 29.


Dr. Pikkell Ferenc
jegyző


ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2024. évi felülvizsgálata tárgyában

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján

(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)¹⁹ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és

működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Kisláng Község Önkormányzata és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. december 12. napján együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az Njtv-ben foglaltak teljesítése céljából.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Megállapodás felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy módosítani nem szükséges.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztés tekintetében 2024. november 11. napján hozta meg döntését, melyben a megállapodás módosítását nem tartotta szükségesnek, az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2024. november 13.

Kovács Mihály sk.
polgármester

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
.../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

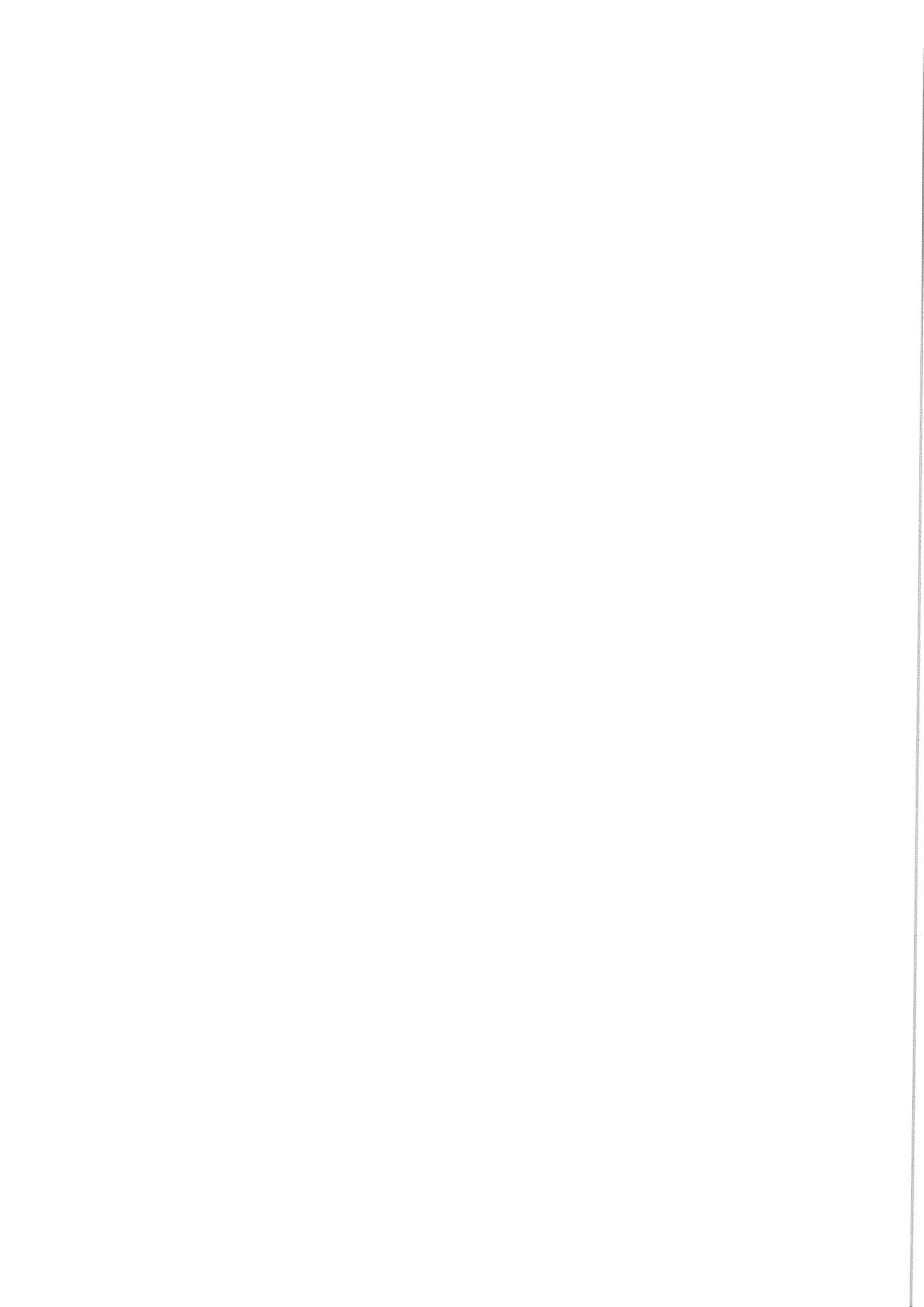
**a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2024. évi
felülvizsgálatáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve – a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását nem tartja szükségesnek, így az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) Az önkormányzati képviselő **megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.** Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozattételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. § (7) bekezdés b) pontja alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság végzi a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, vizsgálatát, ellenőrzését, gondoskodik az őrzéséről és kivizsgálja az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos indítványokat, lefolytatja az ezekkel kapcsolatos eljárásokat.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 7 fő, az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság külső tagjainak száma 4 fő.

A 2024. évi általános önkormányzati választást (2024.június 9.) követően, 2024. október 8. napján tartotta alakuló ülését Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az alakuló ülésen a képviselők, valamint a külső bizottsági tagok is tájékoztatást kaptak mind szóban, mind írásban a vagyonyilatkozat tételi eljárásról.

A választást követően a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség jogszabályban rögzített határideje 2024. október 31. napja volt.

A képviselők a 2024. október 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Kovács Mihály polgármester	2024. október 29. napján
Burai Gergely alpolgármester	2024. október 29. napján
Erdei István képviselő	2024. október 28. napján
Farkas József képviselő	2024. október 9. napján
Farkasné Izing Nikoletta képviselő	2024. október 28. napján
Szabó György képviselő	2024. október 31. napján
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő	2024. október 21. napján

A külső bizottsági tagok 2024. október 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag	2024. október 28. napján.
Polgár László külső bizottsági tag	2024. október 31. napján.
Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag	2024. október 30. napján.
Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag	2024. október 31. napján.

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy mind a polgármester, mind képviselőtársaim, mind a külső bizottsági tagok a saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így valamennyi képviselő és külső bizottsági tag jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásulvételét és a határozati javaslat elfogadását.

Kisláng, 2024. november 14.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tájékoztatóját a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére vonatkozóan tudomásul vette.

/A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi./

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) **Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.** Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. § (7) bekezdés b) pontja alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság végzi a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, vizsgálatát, ellenőrzését, gondoskodik őrzéséről és kivizsgálja az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos indítványokat, lefolytatja az ezekkel kapcsolatos eljárásokat.

A bizottságnak személyenként kell határozatot hoznia a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

A 2024. évi általános önkormányzati választást (2024.június 9.) követően, 2024. október 8. napján tartotta alakuló ülését Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az alakuló ülésen a képviselők, valamint a külső bizottsági tagok is tájékoztatást kaptak mind szóban, mind írásban a vagyonyilatkozat tételi eljárásról.

A választást követően a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség jogszabályban rögzített határideje 2024. október 31. napja volt.

A képviselők a 2024. október 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Kovács Mihály polgármester	2024. október 29. napján
Burai Gergely alpolgármester	2024. október 29. napján
Erdei István képviselő	2024. október 28. napján
Farkas József képviselő	2024. október 9. napján
Farkasné Izing Nikoletta képviselő	2024. október 28. napján
Szabó György képviselő	2024. október 31. napján
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő	2024. október 21. napján

A külső bizottsági tagok 2024. október 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag	2024. október 28. napján.
Polgár László külső bizottsági tag	2024. október 31. napján.
Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag	2024. október 30. napján.
Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag	2024. október 31. napján.

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy mind a polgármester, mind képviselőtársaim, mind a külső bizottsági tagok a saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így valamennyi képviselő és külső bizottsági tag jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a határozati javaslatok elfogadását.

Kisláng, 2024. november 14.

Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Kovács Mihály polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Kovács Mihály polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Burai Gergely alpolgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Burai Gergely alpolgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Erdei István képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Erdei István képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI. 28.) HATÁROZATA

Farkas József képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkas József képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Farkasné Izing Nikoletta képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkasné Izing Nikoletta képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Szabó György képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó György képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Erdeiné Ányos Bernadett külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Polgár László külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Polgár László külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó-Lovizer Anita külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Gál Gabriella Mária külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 28. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő földterületek földbérleti díjának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő földterületek bérleti szerződései lejártak. A területek után fizetett bérleti díjak mértéke évek óta nem változott. Utoljára a 2006. évben történt döntés a bérleti díj emeléséről, melynek során a belterületi kertek és zártkerti, külterületi szántók bérleti díja (1,- Ft/m²-ben került meghatározásra, ezért szükségessé vált, hogy figyelembe véve a jelenlegi gazdasági helyzetet ezen változtasson a Testület.

A haszonbérleti díjak az alábbiak szerint felülvizsgálatra szorulnak:

- az aktuális bérleti díjak elmaradnak a piaci áraktól
- A díj emelkedése ne okozzon jelentős mértékű, a bérlő oldaláról történő visszamondást.

Javasolom, hogy az önkormányzati tulajdonú belterületi kertek és zártkerti, külterületi szántók bérleti díját 9,27,- Ft/m²-ben állapítsa meg a Képviselő-testület, illetve a földbérleti díj szerződések határozott idejű, 1 éves időtartamra kerüljenek megkötésre, majd a szerződések lejártával felül kell vizsgálni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés alapján a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. november 13.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2024. (XI.28.) HATÁROZATA

az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi kertek, zártkerti, külterületi szántók bérleti díjának megállapításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi kertek, zártkerti, külterületi szántók bérleti díját 9,27 Ft/m²-ben állapítja meg 2025. január 1-től.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy földbérleti díj szerződések határozott idejű, 1 éves időtartamra kerüljenek megkötésre, majd a szerződések lejártával felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződések megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 28. napján tartandó ülésére

önkormányzati ingatlanok után fizetendő bérleti díjak felülvizsgálatára vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálata vált szükségessé.

A jelenleg bérbeadott ingatlanok bruttó bérleti díjai:

1. Gyógyszertár

Az Önkormányzat 2017. december 11. napján helyiségbérleti szerződést kötött a ROAN-9 Kft-vel a Kisláng 452/1 hrsz., Fő u. 44. szám alatti kivett orvosi rendelő megjelölésű ingatlan elválaszthatatlan részét képező 40 m² alapterületű „gyermekorvosi rendelő” fiókgyógyszertár működtetése céljára.

A bérlő a helyiség használatáért bérleti díjat köteles fizetni melynek összege havonta bruttó 10.000,- Ft, mely bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat (víz, szennyvíz, gáz és elektromos fogyasztás díjait).

A bérlővel történt egyeztetést figyelembe véve javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az ingatlanért fizetendő bérleti díj mértékeként 30.000,- Ft/hó kerüljön megállapításra 2025. január 1. napjától. A helyiségbérleti szerződés további rendelkezései változatlanul maradnak.

2. Fogorvosi rendelő

Az Önkormányzat és dr. Turzai Ákos vállalkozó fogorvos a fogorvosi magánrendelés tevékenységre megkötött helyiségbérleti szerződést módosította 2023. szeptember 27-én.

A bérlő a Kisláng, Fő u. 44. szám alatt lévő 18,45 m² alapterületű fogorvosi rendelőt, valamint a hozzá tartozó 13,36 m² váróhelyiséget és 2,6 m² alapterületű mosdó helyiséget bérlő az Önkormányzattól.

A helyiségek havi bérleti díja 10.000,- Ft/hó. A bérleti díj az áramszolgáltatás, a víz-szennyvíz és gázszolgáltatás és kommunális hulladék elszállítása tárgyában a rezsit is tartalmazza.

A bérlővel történt egyeztetést figyelembe véve javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az ingatlanért fizetendő bérleti díj mértékeként 30.000,- Ft/hó kerüljön megállapításra 2025. január 1. napjától. A helyiségbérleti szerződés további rendelkezései változatlanul maradnak.

3. Ravatalozó

Az Önkormányzat a Ravatalozó használatával kapcsolatban helyiségbérleti szerződést kötött a Szomorúfűz Temetkezési Hálózat Kft-vel 2024. július 1. napján.

A bérleti díj mértéke 50.000,- Ft/hó.

Javasolom, hogy a helyiségbérleti szerződés kerüljön módosításra azzal a kitételrel, hogy a bérlő az általa felszámolt ravatali díjat (20.000,- Ft) minden esetben fizesse meg az Önkormányzat részére.

4. Kisláng, Fő u. 79. szám alatti ingatlan (volt tsz. iroda nyugdíjas klub helyisége)

Csizmadia Józsefn a Papír-Fólia Kft. képviseletében kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy engedélyezze a Kisláng, Fő u. 79. szám alatti volt tsz. iroda nyugdíjas klub helyiségének a hozzá tartozó mellékhelyiséggel együtt történő helyiségbérletét.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá a helyiségbérlethez és a bérleti díjat 30.000,- Ft/hó összegben határozza meg. A bérleti szerződés 1 évre szólna.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérleti díjakkal kapcsolatos előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a beterjesztett határozati javaslatokat elfogadni.

Kisláng, 2024. november 14.

Kovács Mihály sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **/2024. (XI.28.) határozata**

bérleti szerződés módosítása a Kisláng 452/1. hrsz., Kisláng, Fő u. 44. fiókgyógyszertárra vonatkozóan

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng, 452/1 hrsz-u, Kisláng, Fő u. 44. szám alatti kivett orvosi rendelő megjelölésű ingatlan elválaszthatatlan részét képező 40 m² alapterületű fiókgyógyszertár működtetése céljára a ROAN-9 Kft. (8600 Siófok, Déli u. 1/13.) részére bérbeadott ingatlannal kapcsolatos helyiségbérleti szerződést módosítja az alábbiak szerint:

A helyiségbérleti szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A bérlő a helyiség használatáért bérleti díjat köteles fizetni, melynek összege havonta: bruttó 30.000,- Ft/hó, azaz Harmincezer forint.

Ezen összegek a Kislángi Polgármesteri Hivatal által megküldött számla alapján tárgyhóban előre fizeti bérlő a Kisláng Község Önkormányzat MBH Banknál vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési elszámolási számlájára minden hónap 20. napjáig.

A helyiségbérleti szerződés módosítását 2025. január 1-től kell alkalmazni.

A helyiségbérleti szerződés egyéb pontjai változatlanok.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosításának aláírásával.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **/2024. (XI.28.) határozata**

bérleti szerződés módosítása a Kisláng Fő u. 44. fogorvosi rendelőre vonatkozóan

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng, Fő u. 44. szám alatti fogorvosi rendelő működtetése céljára dr. Turzai Ákos vállalkozó fogorvossal kötött helyiségbérleti szerződést módosítja az alábbiak szerint:

A helyiségbérleti szerződés 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A helyiségek havi bérleti díja bruttó 30.000,- Ft/hó, azaz Harmincezer forint.

A bérleti díj az áramszolgáltatás, a víz-szennyvíz és gázszolgáltatások és kommunális hulladék elszállítása tárgyában a rezsit is tartalmazza.

A veszélyes hulladék begyűjtésének és elszállításának díja bruttó 6.000,- Ft/szállítási alkalom.

A telefon, internet és egyéb szolgáltatások vonatkozásában a Bérelőnek szerződéssel kell rendelkeznie, amelynek költségeit Ő állja.

A Bérelő a bérbeadónak a havi bérleti díjat minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja átutalás az Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára. A bérbeadó a veszélyes hulladék begyűjtése és elszállítása díját szállítási alkalmanként számlázza tovább a Bérelő részére. A bérelő a díjat a számla kiállítását követő nap 10. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja átutalás az Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.

A helyiségbérleti szerződés módosítását 2025. január 1-től kell alkalmazni.

A helyiségbérleti szerződés egyéb pontjai változatlanok.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosításának aláírásával.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

3. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2024. (XI. 28.) határozata

helyiségbérleti szerződés módosítása a Kislángi ravatalozóra vonatkozóan

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi ravatalozó Szomorúfűz Temetkezési Hálózat Kft-vel. (székhely: 1065 Budapest, Izabella u. 65.) kötött helyiségbérleti szerződést módosítja az alábbiak szerint:

A helyiségbérleti szerződés 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Bérlő köteles megengedni előzetes értesítés alapján másik temetkezési vállalkozó részére a ravatalozó használatát temetési szertartás lebonyolítására térítés ellenében, melynek összege 20.000,- Ft/temetés. A térítési díjat Kisláng Község Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára kell megfizetni.

A Bérlő az általa beszedett ravatalozói díjat, 20.000,- Ft/temetés köteles az Önkormányzat részére megfizetni.

A másik temetkezési vállalkozó által okozott esetleges károkat az okozó vállalkozó köteles megtéríteni. A másik temetkezési vállalkozó a ravatalozó használatára vonatkozó igényét a temetkezés előtt 72 órával köteles bejelenteni a Bérlőnek.

A helyiségbérleti szerződés módosítását 2025. január 1-től kell alkalmazni.

A helyiségbérleti szerződés egyéb pontjai változatlanok.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosításának aláírásával.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

4. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2024. (XI.28.) határozata

a Kisláng, Fő u. 79. szám alatti önkormányzati ingatlan (volt tsz. iroda nyugdíjas klub helyiség) helyiségbérleti szerződéséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng, Fő u. 79. szám alatti ingatlant (volt tsz iroda nyugdíjas klub helyiséget) bérbeadja a Papír-Fólia Kft. (Kisláng, Fő u. 2.) részére.

A helyiség bérleti díjaként 30.000,- Ft/hó összeget állapít meg.

A bérleti szerződés 1 évre szól.

A Bérlő a bérbeadónak a havi bérleti díjat minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja átutalás az Önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.

A helyiségbérleti szerződés 2025. január 1-től lép életbe.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyiségbérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. november 28. napján tartandó ülésére

A Kisláng-Soponya összekötő út pályázat önrészének kifizetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kisláng-Soponya összekötő út végszámlájának kiegyenlítéséhez szükséges a pályázatban is szereplő 15.789.474,- Ft önrész biztosítása.

Az önrész egy részét az Önkormányzat a Kislángi Víziközmű Társulat részére a lakosság részéről befizetésre került érdekeltségi hozzájárulásból tudná finanszírozni, mely érdekeltségi hozzájárulás e célra fordítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az útfelújításhoz szükséges önrész megfizetése érdekében szíveskedjen hozzájárulását adni, hogy a Kislángi Víziközmű Társulat számlájáról átvételre kerüljön az önrész biztosításához 5.000.000,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2024. november 20.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024. (XI. 28.) határozata

érdekeltségi hozzájárulás átvétele a Kislángi Víziközmű Társulástól

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértett azzal, hogy a Kislángi Víziközmű Társulástól a Kisláng-Soponya összekötő út pályázat végszámlájának kiegyenlítéséhez szükséges önrész biztosítására 5.000.000,- Ft összegű érdekeltségi hozzájárulást átvételre kerüljön.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Víziközmű Társulást értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester



ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 28. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetője a 2024. november 13. napján érkezett kérelmében az alábbiakról tájékoztatta Kisláng Község Önkormányzatát.

Az Intézményben a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak. A nevelési évben a nyitva tartása folyamatos. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal működik.

Az Intézményvezető tájékoztatása szerint az iskolai téli szünet időszakára (2024. december 20. – 2025. január 6.) a szülők körében az óvodai és bölcsődei ellátás igénybevételével kapcsolatosan az igényfelmérés megtörtént.

Az Intézményvezető kérte a Képviselő-testületet, hogy az iskolai téli szünetben, a két ünnep közötti időszakban engedélyezze az óvoda bezárását 2024. december 23. napjától 2024. december 31. napjáig, mivel az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szülők nem igénylik ebben az időszakban az óvodai, bölcsődei ellátást, hiszen az évnek ezt az időszakát a családok együtt töltik. 2025. január 2-től a megszokott nyitvatartási rendben várnák a gyermekeket az óvodai és bölcsődei intézményeségben egyaránt

Az Intézményvezető megkereső levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni a szünetek időtartamát.

A bölcsőde tekintetében a fenntartó engedélyezheti a nevelési évben a bölcsőde nyitvatartási idejének módosítását.

A továbbiakban - a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján - az óvoda téli zárva tartására az alábbi javaslatot teszem:

Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde zárva tartása: 2024. december 23. napjától 2024. december 31. napjáig. Nyitás: 2025. január 2.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés alapján a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. november 13.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2024. (XI.28.) HATÁROZATA**

a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde téli zárva tartásáról szóló előterjesztést és az Óvoda, valamint a Mini Bölcsőde téli zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg: 2024. december 23. – 2024. december 31., nyitás: 2025. január 2.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Tárgy: kérelem Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
téli zárvatartás

Ikt.sz.: 137/2024

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. NOV. 13

K.M

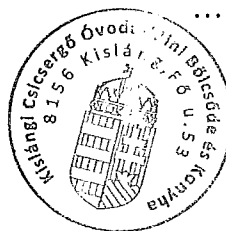
K/115-2

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az intézmény heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az intézményben a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31-ig tartó időszak, a nevelési évben nyitvatartása folyamatos. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal üzemel.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az iskolai téli szünetben időszakában, ami 2024.12. 20. és 2025. 01. 06 közötti időszak, hogy 2024.12.23. valamint a két ünnep közötti időszakban 2024.12.30.-2024.12.31. engedélyezze a Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha intézmény óvodai és bölcsődei intézményegységének a zárva tartását. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szülők nem igénylik, ebben az időszakban az óvodai, bölcsődei ellátást hiszen az évnek ezt az időszakát a családok együtt töltik. 2025. január 2-től a megszokott nyitvatartási rendben váránk a gyermekeket az óvodai és bölcsődei intézményegységben egyaránt.

Kisláng, 2024.11.12.



.....
Olvas Tamásné

igazgató



ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 28. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására 2015. augusztus 28. napján megbízási szerződést kötött az ALPHA-VET Kft-vel (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.).

Az ALPHA-VET Kft. 2024. szeptember 27. napján tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a Kft-vel a gyepmesteri állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan megkötött vállalkozási szerződés 2025. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint változna:

„ 1./ A szerződés (1. sz. melléklet a szolgáltatás ára) változik.

2./ Jelen szerződés módosítás a vállalkozói szerződés mellékletét, annak szerves részét képezi.

„

A vállalkozási szerződés módosított melléklete az ebrendészeti díjak változását tartalmazza, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ALPHA-VET Kft. kérte, hogy a képviselő-testületi döntést követően a levelükkel együtt megküldött, módosító szerződést és mellékleteit aláírva, szkennelve szíveskedjen Kisláng Község Önkormányzata részükre megküldeni.

Az ALPHA-VET Kft. megkereső levele, a vállalkozási szerződés módosításáról küldött szerződésmódosítás az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Alpha-Vet Kft. továbbá arról tájékoztatta az Önkormányzatot hogy 2024. november 1-től új cégformában, Alphavet Zrt-ként folytatja működését.

Az Az Alphavet Zrt. az Alpha-Vet Kft.teljeskörű jogutóda, azaz a korábban az Önkormányzattal megkötött szerződéses jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek 2024. november 1-től teljeskörűen az Alphavet Zrt-t illetik meg, illetve terhelik. Ez azt jelenti, hogy a szerződéses jogviszonyban nem történik változás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. november 13.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024.(XI.28.) HATÁROZATA

**a gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos megbízási szerződés
módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadta az ALPHA-VET Kft. (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos - 2025. január 1. napjától életbe lépő - szolgáltatási árajánlatát, a vállalkozói szerződés módosítását az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés módosításáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Tisztelt Partnerünk!

Örömmel értesítjük Önöket, hogy cégünk, az Alpha-Vet Kft., jelentős átalakuláson megy keresztül. Az elmúlt évek dinamikus növekedése és fejlődése eredményeként úgy döntöttünk, hogy 2024. november 1-től új cégformában, ALPHAVET Zrt-ként folytatjuk működésünket. Ez a változás nem csupán egy egyszerű átalakulás, hanem egy fontos mérföldkő vállalatunk történetében.

Természetesen, ezt a mérföldkővet az Önök folyamatos bizalma és támogatása nélkül nem sikerült volna elérnünk, ezért a tájékoztatás mellett, kérjük, fogadják őszinte köszönetünket is!

Az ALPHAVET Zrt. adatai 2024. november 1-jétől az alábbiak lesznek:

- Név: ALPHAVET Zrt.
- Céggjegyzékszám: Cg.01-10-142949
- Statisztikai számjel: 32629266-7500-114-01
- Adószám: 32629266-2-43 (A NAV-val történt egyeztetés alapján 44-es végű lesz 2024.11.01-től.)
- Székhely: 1194 Budapest, Hofherr Albert utca 42. VÁLTOZATLAN

Az ALPHAVET Zrt. az Alpha-Vet Kft. teljes körű jogutóda, azaz a korábban Önökkel megkötött szerződéses jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek 2024. november 1-től teljeskörűen az ALPHAVET Zrt-t illetik meg, illetve terhelik. Ez azt jelenti, hogy a szerződéses jogviszonyban nem történik változás, kizárólag az Alpha-Vet Kft. mint Megrendelő (Vevő) adatai fognak módosulni a fenti adatokra.

A vállalkozás pénzforgalmi jelzőszámai, azaz a bankszámlaszámaink, a cégforma változása ellenére változatlanok maradnak. Az Önök által kiállított, de pénzügyileg még nem teljesített számlák kiegyenlítését az újonnan létrejövő ALPHAVET Zrt. fogja elvégezni, az eredeti bizonylaton feltüntetett fizetési kondíciók változatlan megtartásával. Amennyiben a cégforma változásának határpontja előtt leszállított áruk számlázása november 1. után történik, azokat már a Zrt. nevére kell kiállítani.

Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy a november 1-jét követően a korábbi Kft. nevére kiállított számlák már nem lesznek feltölthetők a NAV rendszerébe. A fizetési feltételek és az elszámolás módja azonban mindvégig azonos marad, ezzel biztosítva a pénzügyi folyamatok zökkenőmentességét és a jogfolytonosságot.

Mit jelent ez a gyakorlatban: az Alpha-Vet Kft. részére történő számlakiállítások csak 2024. október 31-ig lehetségesek, azt követően már csak ALPHAVET Zrt. részére tudnak majd számlázni. A minél gördülékenyebb átállás érdekében, kérjük, hogy az esetleges számlajavításokhoz küldjék el nekünk folyószámla egyeztetőiket 2024. október 15-ig az eszamlacsoport@alpha-vet.hu email címre -- ami egyben cégünk hivatalos e-számla fogadó címe is.

Ahogy eddigi együttműködésünk során, a jövőben az új részvénytársasági formában is arra törekszünk majd, hogy minél hatékonyabban tudjunk együttműködni közös céljaink elérésében.

A részvénytársasági forma szigorúbb szabályozás alatt áll, ami még inkább növeli vállalatunk átláthatóságát és elszámoltathatóságát, még tovább erősítve a vállalat magas szintű pénzügyi kultúráját, mely minden partnerünk számára előnyökkel jár.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban bármilyen kérdése merül fel, kérjük, hogy ossza meg velünk az erre létrehozott űrlapon a <https://www.alphavet.hu/alphavet-zrt/> linken.

Ismételten köszönjük Önöknek a folyamatos bizalmat és támogatást, amellyel létrejöhet az ALPHAVET Zrt. formában való működése, mely lehetővé teszi számunkra, hogy Önökkel együtt még sikeresebben szembenézzünk a jövő kihívásaival és eredményesen folytassuk a közös munkát.

2024. szeptember 17.

Üdvözlettel,



Málits József
Ügyvezető igazgató



Tóth András
Kereskedelmi igazgató

ALPHA-VET Kft.
2024. november 01. napjától: ALPHAVET Zrt.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről, Kisláng Község Önkormányzata (8156.Kisláng, Fő u. 63.), mint
Megbízó.

Másrészről az ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI Kft (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.
továbbiakban: **Vállalkozó-**

között, 2025. január 1-től, az alábbi feltételek szerint, változik:

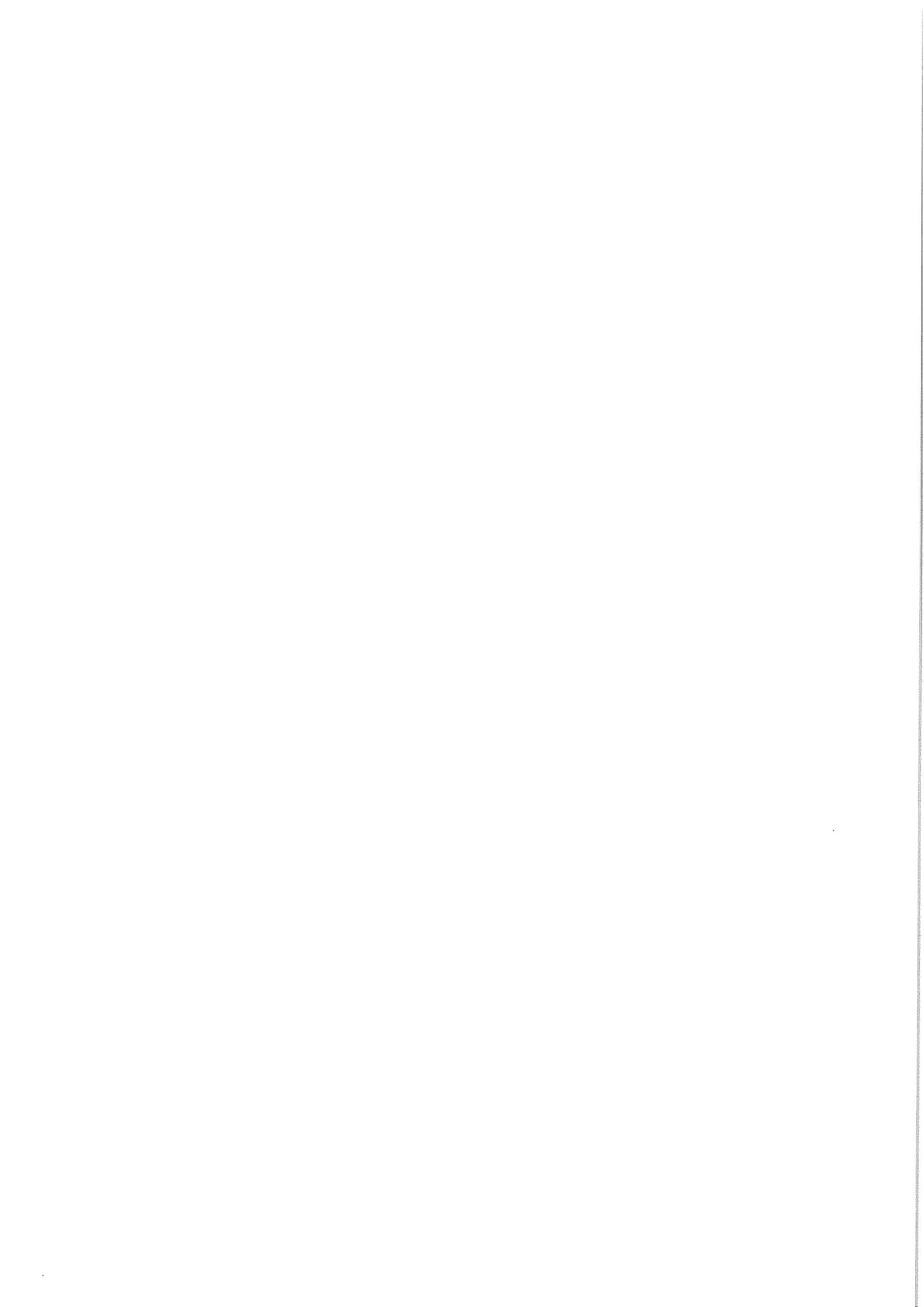
- 1./ A szerződés (1. sz. melléklet a szolgáltatás ára) változik.**
- 2./ Jelen szerződés módosítás a vállalkozói szerződés mellékletét, annak szerves részét képezi.

Alapdíj	17388,- Ft
Km díj	264,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódító/db	9836,- Ft
Befogási díj	2400,- Ft
21 napos tartási díj	10560,- Ft

Székesfehérvár, 2024. 09. 25.

.....
Önkormányzat

.....
Alpha-vet Kft



ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 28. napján tartandó ülésére

**Javaslat a Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság –
8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23. – közterület-használati engedélyre irányuló
kérelmére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23., adószám: 10608276-2-19, cégjegyzékszám: 19-09-500228) képviselőjében Gyenge Katalin Terézia Kisláng település közterületein mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység irányuló kérelmet terjesztett elő 2024. október 31. napján Kislángi Polgármesteri Hivatalnál.

Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjében eljáró Gyenge Katalin Terézia mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységét Kisláng településen hétfőtől-péntekig 8 órától 14 óráig határozatlan időre kérelmezte.

Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjében eljáró Gyenge Katalin Terézia kérelméhez mellékelte cégkivonatát és aláírási címpéldányát.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

- a) rendeletet alkot;
- b) határozatot hoz;
- c) önállóan igazgat;
- d) meghatározza szervezeti és működési rendjét;
- e) gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat?
- f) meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;
- g) e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat;
- h) dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;
- i) önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat;
- j) a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat;
- k) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdek-képviselői szövetséget hozhat létre, feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek;
- l) törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdés alapján a feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen településüzemeltetés. Ezen törvény 107. § értelmében a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (4) bekezdése alapján a közterület rendeltetése

- a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
- b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
- c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
- d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
- e) a szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,
- f) a közművek elhelyezésének,
- g) a zöldfelületek kialakításának

biztosítása.

Ezen szakasz (5) bekezdés alapján a közterületet – az (5a) és (5b) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – rendeltetésének megfelelően bárki használhatja. A közterület rendeltetésére és használatára jogszabály további szabályokat állapíthat meg.

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének köztisztaságról, a környezet védelméről és a közterületek használatáról szóló 2/2008.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rend.) 8. §. (1) bekezdése szerint a közterület, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit rendeltetésüknek – állaguk megóvása mellett, az általános magatartási szabályok betartásával – mindenki ingyenesen használhatja.

Ezen szakasz

(2) A közterületek rendeltetéstől eltérő használatához közterület-használati engedély szükséges.

(3) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék elhelyezésére,
- b) közmű vezeték fektetés esetén közterület felbontáshoz, földmunkához,
- c) hirdető-, reklám-, és címtáblához,
- d) alkalmi és mozgóárusításra,
- e) alkalmi vásár, rendezvények, mutatóanyagos tevékenység esetén,
- f) árusító fülke, pavilon esetén.

(4) Közterület-használati engedélyt megadni határozott és határozatlan időtartamra lehet.

(5) Határozott időre a közterület-használati engedély megadása a polgármester hatáskörébe tartozik.

(6) Határozatlan időre a közterület-használati engedély megadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az Önk. rend. 9. § (1) bekezdése szerint az engedélyes a közterület használatáért díjat köteles fizetni. A díj mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. számú melléklet a 2/2008.(I.30.) KT. számú rendelethez
- | | |
|--|--------------------------|
| Árusító asztal, alkalmi mozgóárus esetén | 1000 Ft/m ² |
| Gépjárműről történő alkalmi árusítás | 5000 Ft/alkalom |
| Gépjárműről történő rendszeres árusítás | 50.000 Ft/hó |
| Építési anyagok elhelyezése | 500 Ft/hó/m ² |
| Mutatványosok: | |
| - cirkuszi műsoroknál sátor | 10000 Ft/alkalom |
| - körhinta, lánchinta és hasonló méretű szerkezetek egységesen | 10000 Ft |

A rendelkezésre álló kérelem és a fenti jogszabályi hivatkozások alapján keresem meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületét annak érdekében, hogy a Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23., adószám: 10608276-2-19, cégjegyzékszám: 19-09-500228) képviseletében Gyenge Katalin Terézia kérelmére a közterület rendeltetésétől eltérő módon történő használatát engedélyezze.

Javaslom, hogy Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23., adószám: 10608276-2-19, cégjegyzékszám: 19-09-500228) képviseletében Gyenge Katalin Terézia kérelmére mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységét Kisláng településen hétfőtől-péntekig 8 órától 14 óráig határozatlan időre 50.000,- Ft/ hó közterület-használati díj előírásával a közterület-használatot engedélyezze 2025. január 1. napjától.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. november 20.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK/2024.(IX.28.) HATÁROZATA

Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság – 8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23. – közterület-használati engedélye

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

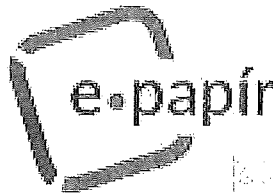
Kislángi Közös Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaságról, a környezet védelméről és a közterületek használatáról szóló 2/2008.(I.30.) önkormányzati rendeletében foglaltakra – az alábbi döntést hozta:

Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8174 Balatonkenese, Fő utca 21-23., adószám: 10608276-2-19, cégjegyzékszám: 19-09-500228) - képviseletében Gyenge Katalin Terézia eljárva – részére Kisláng település közterületein mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységét hétfőtől-péntekig 8 órától 14 óráig határozatlan időre 50.000,- Ft/hó díj ellenében a közterület-használatot engedélyezi 2025. január 1. napjától.

Kisláng község Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Pékmester Biscuits Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét Gyenge Katalin Teréziát értesítse.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Kovács Mihály polgármester



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



AVDH Bélyegző

2024 OKT. 31

Bjnc

K/1972-1

Azonosító:EPAPIR-20241030-9285

Küldő

Dátum:

2024.10.30

Viselt név:

GYENGE KATALIN
TERÉZIA

Hivatkozási szám:

Születési név:



Azonosító:

EPAPIR-20241030-9285

Anyja neve:

**Témacsoport
azonosító:**

ONKORM_IGAZGA
TAS

Születési hely:

Témacsoport neve:

Önkormányzati
igazgatás

Születési idő:

Ügytípus azonosító:

ONK_TESTULET

**Nem természetes
személy neve:**

Pékmester Biscuits
Kft.

Ügytípus neve:

Az önkormányzat
képviselő-
testületével
kapcsolatos ügyek

**Nem természetes
személy adószáma:**

10608276

Címzett

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8156, Kisláng
Fő utca 63

Tárgy:

kérelem

Tisztelt Kisláng Polgármesteri Hivatal!

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem szíveskedjenek engedélyezni Kislágon mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységünket Hétfőtől- Péntekig határozatlan ideig, 8-14 órás időtartamban.

Tisztelettel: Pékmester Biscuits Kft.

Mellékletek száma: 3

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
SCAN0334.PDF	568.1 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	D005BFDCEE8D3F D05CE629A64BA92 C5EAEB1D0E3BB6 6A54165A41451F5 F7D54C
Alairasi_cimpeldany _Pekmester_B.Kft_. PDF.pdf	1.6 MB	KRX/OCD/Payload/I D-3	5830546854B08782 0CAB7F44ED74518 6FE255FF096A438 1E099007FA3C2CE C28
Tarolt_cegkivonat__ _19_09_500228____ Pekmester_Biscuits _Sutoipari_es_Szolg altato_Korlatolt_Fele lossegu_Tarsasag.p df	772.1 kB	KRX/OCD/Payload/I D-4	B889CF6D65CDFF 182E50D12FEE9AF 73A408A90D03D2D 7DFE5EA03684EC FAB5D4

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28. napján tartandó testületi ülésére

Javaslat Kisláng Község Önkormányzata és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására, továbbá a Kislángi Polgármesteri Hivatal tekintetében információbiztonsági felelős biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponttal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

1. Külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**általános adatvédelmi rendelet**), vagy más néven **GDPR: General Data Protection Regulation** 2016-os kiadásától kezdve 2 év felkészülési időt biztosított a hatálya alá tartozó szervezetek számára. A rendelet **2018. május 25.**-én hatályba lépett, alkalmazása minden személyes adatokat kezelő számára kötelező.

A GDPR hatályba lépésével, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv) módosításával az adatvédelem korábbi szabályaihoz képest számos új kötelező feladat keletkezett, amelyeket a Polgármesteri Hivataloknak és az Önkormányzat által alapított, illetve fenntartott további, **közfeladatot ellátó intézményeknek és szervezeteknek, gazdasági társaságoknak** egyaránt el kell látni, többek között:

- **adatvédelmi tisztviselőt** megbízni vagy kijelölni, a felügyeleti hatóság (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) központi nyilvántartásába kötelezően bejelenteni;
- **adatkezelési nyilvántartást** készíteni és vezetni;
- **adatkezelési tájékoztatókat** készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (**adatvédelmi incidens**) a felügyeleti hatóság felé **72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);**
- **adatszabványi intézkedéseket** alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők megfelelő **adatvédelmi oktatásáról, képzéséről;**
- új jogos érdeken alapuló adatkezelés (pl. kamerás megfigyelés) megkezdése előtt **érdekmérlegelési tesztet**, illetve **adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni**, s indokolt esetben a felügyeleti hatóságnak beküldeni;
- **Adatvédelmi és Adatszabványi Szabályzatot** készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni.

- mind a szabályozási környezetet, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket **rendszeresen felülvizsgálni.**

A szolgáltatás keretében el kell végezni a GDPR rendeletben és az Info törvényben meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. a törvényben előírt független adatvédelmi tisztviselő biztosítása, aki többek között:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - fogadja az érintettek (ügyfelek, ellátottak, szülők, stb.) adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti Hatósággal; 2
2. szakmai módszertani támogatást nyújt az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint a adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez,
3. felülvizsgáljuk vagy elkészítjük - ha még nincs és a jogszabályi kötelezettség által indokolt - az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
4. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
5. elkészítjük a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat, az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
6. adatvédelmi incidens esetén közreműködünk az incidens kivizsgálásában és értékelésében.
7. biztosítjuk az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot,
8. elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítunk,
9. az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosítunk körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

3. Információbiztonsági felelős biztosítása

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (Ibtv.) előírt kötelező feladatok végrehajtását, az előírt informatikai biztonsági követelményeknek történő megfelelés rendszeres ellenőrzését a Nemzetibiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet keretében működő felügyeleti hatóság (NEIH), az ASP szakrendszeri csatlakozás biztonsági követelményeinek történő megfelelést pedig a MÁK rendszeresen ellenőrzi.

Ilyen kötelező feladatok, többek között:

- az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kinevezése és hatósági bejelentése;
- a szervezet biztonsági szintbe sorolása;

az Informatikai Biztonsági Szabályzat felülvizsgálata, illetve a besorolási szintnek megfelelő szabályzat elkészítése és kiadása ,

a használt elektronikus információs rendszerek és rendszerelemek nyilvántartása;

a besorolás, a szabályzat és a nyilvántartásnak megfelelően kitöltött hatósági adatszolgáltatások beküldése a Hatóság számára, stb.

Az információbiztonsági felelősnek az ellátandó feladatok komplexitása miatt a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel, illetve minimum 5 év szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie, személyes adatait a Hatóság felé a Hivatalnak be kell jelenteni.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kötelező kinevezését (megbízását) feladatait az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) írja elő a hatálya tartozó szervezetek, így a Hivatal számára is.

Az információbiztonsági felelős felel a Hivatalnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért.

Ennek körében:

gondoskodik a Hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,

elvégzi vagy irányítja az információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,

előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatot,

előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,

véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,

kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal (GovCert).

Kisláng Község Önkormányzatának, továbbá a Kislángi Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásainak megfelelően gondoskodnia kell információbiztonsági felelős kinevezéséről vagy megbízásáról is, azonban a Hivatalban nincs olyan munkatárs, aki a külső adatbiztonsági felelős és az információbiztonsági felelős munkakörre előírt, a 2013. évi L. törvényben meghatározott végzettséggel rendelkezik.

Tekintettel arra, hogy a fenti előírásoknak való megfeleléshez szükséges előkészítő feladatok elvégzéséhez, valamint az abban foglaltak végrehajtásához a Hivatal megfelelő felkészültséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező humán erőforrással nem rendelkezik, ezért ezen feladatok az elvégzésére olyan ajánlatot tevőt szükséges megbízni, aki valamennyi ezzel kapcsolatos feladat elvégzését vállalja.

A feladatok ellátása tekintetében mindkét szervezet (Kisláng Község Önkormányzata és intézményei, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal) részére Kisláng Község polgármestere

és a Kislángi Polgármesteri Hivatal jegyzője 2023. január 1. napjától – képviselő-testületi döntés alapján - szerződést kötött, mely szerződés 2024. december 31. napján lejár.

A továbbiakban a szolgáltatások biztosítására a jelenleg is a feladatot ellátó szolgáltatóval történő szerződéskötésre teszek javaslatot az alábbiak szerint:

Külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása tekintetében kért árajánlatok:

HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaságtól (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető)

Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményeknél külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásáért 2 évre szóló szerződéskötés esetén 75.000,- Ft+Áfa/hó, határozatlan idejű szerződés esetén pedig 60.000,- Ft+Áfa/hó.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményeknél külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásáért 2 évre szóló szerződéskötés esetén 65.000,- Ft+Áfa/hó, határozatlan idejű szerződés esetén pedig 55.000,- Ft+Áfa/hó.

Információbiztonsági felelős biztosítása tekintetében kért árajánlatok:

HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaságtól (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető)

határozatlan idejű szerződéskötés esetén: 33.500,- Ft + ÁFA/hó

2 évre történő szerződéskötés esetén: 40.000,- Ft + ÁFA /hó

Az árajánlatok az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és javasolom a feladatellátáshoz kapcsolódó árajánlatok közül a legkedvezőbbet kiválasztani, továbbá a határozati javaslatokban foglaltakat elfogadni.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szintén köteles külső adatvédelmi tisztviselőt megbízni.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan idejű szolgáltatási szerződést kötött 2023. december 5-én szintén a Hanganov Kft-vel. A szolgáltatásért fizetendő díj 30.000,- Ft +ÁFA/hó.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által külső adatvédelmi tisztviselő biztosításáért fizetendő díjat vállalja át az Önkormányzat, ezzel segítve a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot, akiknek működését nagymértékben megnehezíti ezen kötelezően előírt szakember alkalmazása.

Kisláng, 2024. november 20.

Kovács Mihály sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (XI. 28.) határozata

Kisláng Község Önkormányzata és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása érdekében a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) a Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyhára vonatkozó árajánlatát fogadja el, mely alapján 2025. január 1. napjától határozatlan idejű szerződést köt.

2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás biztosítása végrehajtására Kisláng Község Önkormányzata és intézményei tekintetében az 60.0000,- Ft + ÁFA/hó szolgáltatási díjat a mindenkori költségvetése terhére biztosítja.

3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a feladatok ellátásához szükséges szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31. (szerződés aláírására)

Felelős: Kovács Mihály polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (XI. 28.) határozata

a Kislángi Polgármesteri Hivatal tekintetében információbiztonsági felelős biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatal tekintetében információbiztonsági felelős biztosítása érdekében a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) árajánlatát fogadja el az ajánlatban foglaltak szerint 2025. január 1. napjától határozatlan idejű szerződést köt.

2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az információbiztonsági felelős szolgáltatás biztosítása végrehajtására a Kislángi Polgármesteri Hivatal tekintetében a 33.500,- Ft + ÁFA/hó szolgáltatási díjat a mindenkori költségvetése terhére biztosítja.

3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt a feladatok ellátásához szükséges szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31. (szerződés aláírására)

Felelős: jegyző

3. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (XI. 28.) határozata

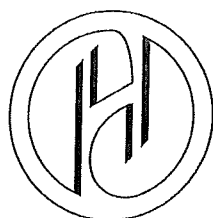
a Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával kapcsolatos költség átvállalásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1.Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása érdekében a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társasággal (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) 2023. december 5. napján kötött szolgáltatási szerződésben szereplő 30.000,- Ft + ÁFA/hó szolgáltatási díjat 2025. január 1. napjától átvállalja.

Határidő: 2024. december 31. (szerződés aláírására)

Felelős: Kovács Mihály polgármester



HANGANOV KFT.

Információbiztonság
Adatvédelem
Compliance

**KÜLSŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ BIZTOSÍTÁSA
SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT A KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA**

1 Szolgáltatási ajánlat

Külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatásunk keretében teljeskörűen elvégezzük az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló GDPR: General Data Protection Regulation, vagy más néven általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. biztosítjuk a törvényben előírt független, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász végzettségű adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - fogadja az érintettek (pl.: ügyfelek, ellátottak, stb.) adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal.
2. szakmai, módszertani támogatást nyújtunk az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
3. az adatkezelésekben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkező változások által indokolt esetben felülvizsgáljuk és aktualizáljuk az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
4. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
5. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező adatkezelési tájékoztatókat (pl.: weboldalhoz, kamerás megfigyeléshez, önkéntes hozzájáruláson alapuló egyéb adatkezelésekhez, stb.), az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
6. adatvédelmi incidens esetén közreműködünk az incidens kivizsgálásában és értékelésében, adatai kötelező rögzítésében és nyilvántartásában, indokolt esetben hatósági bejelentésében, hatósági eljárás esetén a megkeresések szakszerű kezelésében, megválaszolásában; az incidens kezelése során a szükséges intézkedések megtételéhez tanácsadást biztosítunk;
7. biztosítjuk az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot;
8. elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítunk;
9. az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosítunk körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

A szolgáltatásunk nyújtása során alkalmazott egyedi módszertanunkkal **elsődleges célunk az adatvédelmi problémák megelőzése**, mivel azok utólagos, szakszerű kezelése tapasztalataink szerint mindig sokkal nehezebb, s például az incidens nem megfelelő kezelése miatt adatvédelmi bírság kiszabása esetén jóval költségesebb is.

2 A szolgáltatás díja (ajánlati ár, mely tartalmazza a Kislángi Polgármesteri Hivatal Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini Bölcsőde és konyha, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház ellátását is)

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
2 évre történő szerződéskötés esetén:	75.000 Ft + ÁFA / hó

Fenti szolgáltatási díj minden esetben magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget (szabályzat és további, a GDPR, illetve az Info tv. által kötelezően előírt dokumentációs elemek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata; szakértői tanácsadás; indokolt rendszerességgel történő kiszállás díja, stb.). A szolgáltatási díj kiszámítható, tervezhető, további egyszeri, bevezető, rejtett vagy nehezen ellenőrizhető elszámolás alapú (pl.: óradíj) költségek nélkül.

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előfizetéses konstrukció keretében vehető igénybe.

Az általunk alkalmazott szolgáltatási szerződés nem tartalmaz kötelező „hűségidőt”, sem automatikus szerződés hosszabbítást vagy felmondásra, megszüntetésre vonatkozóan a Megrendelőt terhelő irreális fizetési kötelezettséget.

Jelen ajánlatunk a kézbesítésétől számított 30 naptári napig érvényes.

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással, 2016 óta a GDPR hatálya alá tartozó cégek és szervezetek GDPR megfelelésségre felkészítésével és számukra külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával.

Több, mint 600 adatkezelő szervezet, intézmény, illetve cég számára biztosítjuk jelenleg a külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak szakszerű ellátását.

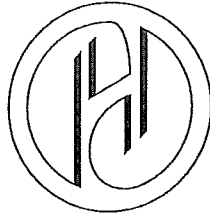
A GDPR-nek történő megfelelés komplex tudást igényel, nem kizárólag a jogszabályok ismeretét. Szakértői csapatunkban emiatt a gyakorló adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogászok mellett informatikai-, illetve információbiztonsági szakértő, etikus hacker, adat- és informatikai biztonsági auditorok egyaránt megtalálhatók.

Szolgáltatásainkról, referenciáinkról további információkat weboldalunkon találhat:

www.hanganov.hu

<https://www.facebook.com/hanganovhu>

Jelen ajánlatunk tartalma teljes egészében üzleti titoknak minősül, megismerésére kizárólag a címzett, illetve az általa képviselt szervezet jogosult!



HANGANOV KFT.

Információbiztonság
Adatvédelem
Compliance

KÜLSŐ ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

1 Szolgáltatási ajánlat

Külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatásunk keretében teljeskörűen elvégezzük az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló GDPR: General Data Protection Regulation, vagy más néven általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. biztosítjuk a törvényben előírt független, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász végzettségű adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - fogadja az érintettek (pl.: ügyfelek, ellátottak, stb.) adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal.
2. szakmai, módszertani támogatást nyújtunk az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
3. az adatkezelésekben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkező változások által indokolt esetben felülvizsgáljuk és aktualizáljuk az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
4. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
5. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező adatkezelési tájékoztatókat (pl.: weboldalhoz, kamerás megfigyeléshez, önkéntes hozzájáruláson alapuló egyéb adatkezelésekhez, stb.), az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
6. adatvédelmi incidens esetén közreműködünk az incidens kivizsgálásában és értékelésében, adatai kötelező rögzítésében és nyilvántartásában, indokolt esetben hatósági bejelentésében, hatósági eljárás esetén a megkeresések szakszerű kezelésében, megválaszolásában; az incidens kezelése során a szükséges intézkedések megtételéhez tanácsadást biztosítunk;
7. biztosítjuk az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot;
8. elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítunk;
9. az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosítunk körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

HANGANOV Kft.

Információbiztonság, Adatvédelem, Compliance

www.hanganov.hu

A szolgáltatásunk nyújtása során alkalmazott egyedi módszertanunkkal **elsődleges célunk az adatvédelmi problémák megelőzése**, mivel azok utólagos, szakszerű kezelése tapasztalataink szerint mindig sokkal nehezebb, s például az incidens nem megfelelő kezelése miatt adatvédelmi bírság kiszabása esetén jóval költségesebb is.

2 A szolgáltatási díja (ajánlati ár mely tartalmazza a Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és konyha)

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
Határozatlan idejű	60.000 Ft + ÁFA / hó *

** A szolgáltatási díj minden naptári év végén 5 % indexálással automatikusan emelkedik, amely a következő naptári évben az első esedékes díjfizetési periódusra vonatkozóan kiállított számlán kerül alkalmazásra.*

Fenti szolgáltatási díj minden esetben magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget (szabályzat és további, a GDPR, illetve az Info tv. által kötelezően előírt dokumentációs elemek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata; szakértői tanácsadás; indokolt rendszerességgel történő kiszállás díja, stb.). A szolgáltatási díj kiszámítható, tervezhető, további egyszeri, bevezető, rejtett vagy nehezen ellenőrizhető elszámolás alapú (pl.: óradíj) költségek nélkül.

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előfizetési konstrukció keretében vehető igénybe.

Az általunk alkalmazott szolgáltatási szerződés nem tartalmaz kötelező „hűségidőt”, sem automatikus szerződés hosszabbítást vagy felmondásra, megszüntetésre vonatkozóan a Megrendelőt terhelő irreális fizetési kötelezettséget.

Jelen ajánlatunk a kézbesítésétől számított 30 naptári napig érvényes.

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással, 2016 óta a GDPR hatálya alá tartozó cégek és szervezetek GDPR megfelelésre felkészítésével és számukra külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával.

Több, mint 600 adatkezelő szervezet, intézmény, illetve cég számára biztosítjuk jelenleg a külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak szakszerű ellátását.

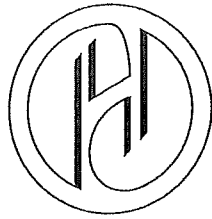
A GDPR-nek történő megfelelés komplex tudást igényel, nem kizárólag a jogszabályok ismeretét. Szakértői csapatunkban emiatt a gyakorló adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogászok mellett informatikai-, illetve információbiztonsági szakértő, etikus hacker, adat- és informatikai biztonsági auditorok gyaránt megtalálhatók.

Szolgáltatásainkról, referenciáinkról további információkat weboldalunkon találhat:

www.hanganov.hu

<https://www.facebook.com/hanganovhu>

Jelen ajánlatunk tartalma teljes egészében üzleti titoknak minősül, megismerésére kizárólag a címzett, illetve az általa képviselt szervezet jogosult!



HANGANOV KFT.

Információbiztonság
Adatvédelem
Compliance

KÜLSŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT A KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

1 Szolgáltatási ajánlat

Külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatásunk keretében teljeskörűen elvégezzük az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló GDPR: General Data Protection Regulation, vagy más néven általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. biztosítjuk a törvényben előírt független, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász végzettségű adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - fogadja az érintettek (pl.: ügyfelek, ellátottak, stb.) adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal.
2. szakmai, módszertani támogatást nyújtunk az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
3. az adatkezelésekben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkező változások által indokolt esetben felülvizsgáljuk és aktualizáljuk az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
4. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
5. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező adatkezelési tájékoztatókat (pl.: weboldalhoz, kamerás megfigyeléshez, önkéntes hozzájáruláson alapuló egyéb adatkezelésekhez, stb.), az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
6. adatvédelmi incidens esetén közreműködünk az incidens kivizsgálásában és értékelésében, adatai kötelező rögzítésében és nyilvántartásában, indokolt esetben hatósági bejelentésében, hatósági eljárás esetén a megkeresések szakszerű kezelésében, megválaszolásában; az incidens kezelése során a szükséges intézkedések megtételéhez tanácsadást biztosítunk;
7. biztosítjuk az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot;
8. elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítunk;
9. az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosítunk körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

A szolgáltatásunk nyújtása során alkalmazott egyedi módszertanunkkal **elsődleges célunk az adatvédelmi problémák megelőzése**, mivel azok utólagos, szakszerű kezelése tapasztalataink szerint mindig sokkal nehezebb, s például az incidens nem megfelelő kezelése miatt adatvédelmi bírság kiszabása esetén jóval költségesebb is.

2 A szolgáltatás díja (ajánlati ár, mely tartalmazza a Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini Bölcsőde és konyha, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház ellátását is)

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
2 évre történő szerződéskötés esetén:	65.000 Ft + ÁFA / hó

Fenti szolgáltatási díj minden esetben magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget (szabályzat és további, a GDPR, illetve az Info tv. által kötelezően előírt dokumentációs elemek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata; szakértői tanácsadás; indokolt rendszerességgel történő kiszállás díja, stb.). A szolgáltatási díj kiszámítható, tervezhető, további egyszeri, bevezető, rejtett vagy nehezen ellenőrizhető elszámolás alapú (pl.: óradíj) költségek nélkül.

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előfizetéses konstrukció keretében vehető igénybe.

Az általunk alkalmazott szolgáltatási szerződés nem tartalmaz kötelező „hűségidőt”, sem automatikus szerződés hosszabbítást vagy felmondásra, megszüntetésre vonatkozóan a Megrendelőt terhelő irreális fizetési kötelezettséget.

Jelen ajánlatunk a kézbesítésétől számított 30 naptári napig érvényes.

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással, 2016 óta a GDPR hatálya alá tartozó cégek és szervezetek GDPR megfelelésre felkészítésével és számukra külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával.

Több, mint 600 adatkezelő szervezet, intézmény, illetve cég számára biztosítjuk jelenleg a külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak szakszerű ellátását.

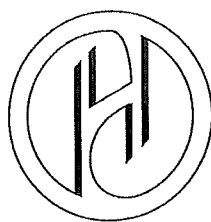
A GDPR-nek történő megfelelés komplex tudást igényel, nem kizárólag a jogszabályok ismeretét. Szakértői csapatunkban emiatt a gyakorló adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogászok mellett informatikai-, illetve információbiztonsági szakértő, etikus hacker, adat- és informatikai biztonsági auditorok egyaránt megtalálhatók.

Szolgáltatásainkról, referenciáinkról további információkat weboldalunkon találhat:

www.hanganov.hu

<https://www.facebook.com/hanganovhu>

Jelen ajánlatunk tartalma teljes egészében üzleti titoknak minősül, megismerésére kizárólag a címzett, illetve az általa képviselt szervezet jogosult!



HANGANOV KFT.

Információbiztonság
Adatvédelem
Compliance

KÜLSŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

1 Szolgáltatási ajánlat

Külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatásunk keretében teljeskörűen elvégezzük az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló GDPR: General Data Protection Regulation, vagy más néven általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. biztosítjuk a törvényben előírt független, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász végzettségű adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - fogadja az érintettek (pl.: ügyfelek, ellátottak, stb.) adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal.
2. szakmai, módszertani támogatást nyújtunk az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
3. az adatkezelésekben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkező változások által indokolt esetben felülvizsgáljuk és aktualizáljuk az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
4. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
5. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező adatkezelési tájékoztatókat (pl.: weboldalhoz, kamerás megfigyeléshez, önkéntes hozzájáruláson alapuló egyéb adatkezelésekhez, stb.), az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
6. adatvédelmi incidens esetén közreműködünk az incidens kivizsgálásában és értékelésében, adatai kötelező rögzítésében és nyilvántartásában, indokolt esetben hatósági bejelentésében, hatósági eljárás esetén a megkeresések szakszerű kezelésében, megválaszolásában; az incidens kezelése során a szükséges intézkedések megtételéhez tanácsadást biztosítunk;
7. biztosítjuk az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot;
8. elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítunk;
9. az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosítunk körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

HANGANOV Kft.

Információbiztonság, Adatvédelem, Compliance

www.hanganov.hu

A szolgáltatásunk nyújtása során alkalmazott egyedi módszertanunkkal **elsődleges célunk az adatvédelmi problémák megelőzése**, mivel azok utólagos, szakszerű kezelése tapasztalataink szerint mindig sokkal nehezebb, s például az incidens nem megfelelő kezelése miatt adatvédelmi bírság kiszabása esetén jóval költségesebb is.

2 A szolgáltatási díja (ajánlati ár mely tartalmazza a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és konyha)

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
Határozatlan idejű	55.000 Ft + ÁFA / hó *

** A szolgáltatási díj minden naptári év végén 5 % indexálással automatikusan emelkedik, amely a következő naptári évben az első esedékes díjfizetési periódusra vonatkozóan kiállított számlán kerül alkalmazásra.*

Fenti szolgáltatási díj minden esetben magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget (szabályzat és további, a GDPR, illetve az Info tv. által kötelezően előírt dokumentációs elemek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata; szakértői tanácsadás; indokolt rendszerességgel történő kiszállás díja, stb.). A szolgáltatási díj kiszámítható, tervezhető, további egyszeri, bevezető, rejtett vagy nehezen ellenőrizhető elszámolás alapú (pl.: óradíj) költségek nélkül.

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előfizetéses konstrukció keretében vehető igénybe.

Az általunk alkalmazott szolgáltatási szerződés nem tartalmaz kötelező „hűségidőt”, sem automatikus szerződés hosszabbítást vagy felmondásra, megszüntetésre vonatkozóan a Megrendelőt terhelő irreális fizetési kötelezettséget.

Jelen ajánlatunk a kézbesítésétől számított 30 naptári napig érvényes.

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással, 2016 óta a GDPR hatálya alá tartozó cégek és szervezetek GDPR megfelelésre felkészítésével és számukra külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával.

Több, mint 600 adatkezelő szervezet, intézmény, illetve cég számára biztosítjuk jelenleg a külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak szakszerű ellátását.

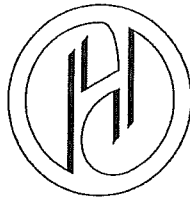
A GDPR-nek történő megfelelés komplex tudást igényel, nem kizárólag a jogszabályok ismeretét. Szakértői csapatunkban emiatt a gyakorló adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogászok mellett informatikai-, illetve információbiztonsági szakértő, etikus hacker, adat- és informatikai biztonsági auditorok egyaránt megtalálhatók.

Szolgáltatásainkról, referenciáinkról további információkat weboldalunkon találhat:

www.hanganov.hu

<https://www.facebook.com/hanganovhu>

Jelen ajánlatunk tartalma teljes egészében üzleti titoknak minősül, megismerésére kizárólag a címzett, illetve az általa képviselt szervezet jogosult!



HANGANOV KFT.

Információbiztonság
Adatvédelem
Compliance

INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FELELŐS BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT A KISLÁNG POLGÁRMESTERI HIVATAL SZÁMÁRA

1 Bevezető

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (Ibtv.) előírt kötelező feladatok végrehajtását, az előírt informatikai biztonsági követelményeknek történő megfelelés **rendszeres ellenőrzését** a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet (NBSZ NKI) keretében működő felügyeleti hatóság (NEIH), az ASP szakrendszeri csatlakozás biztonsági követelményeinek történő megfelelést pedig a Magyar Államkincstár rendszeresen ellenőrzi. Ilyen kötelező feladatok, többek között:

- az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: **információbiztonsági felelős**) kinevezése és hatósági bejelentése;
- a szervezet **biztonsági szintbe sorolása**;
- az **Informatikai Biztonsági Szabályzat felülvizsgálata**, illetve a besorolási szintnek megfelelő szabályzat **elkészítése és kiadása**;
- a használt elektronikus információs rendszerek és rendszerelemek **nyilvántartása**;
- a besorolás, a szabályzat és a nyilvántartásnak megfelelően kitöltött adatszolgáltatások **beküldése a Hatóság számára**, stb.

Az információbiztonsági felelősnek az ellátandó feladatok komplexitása miatt a **jogszabályban meghatározott szakképesítéssel**, illetve **minimum 5 év szakmai gyakorlattal** kell rendelkeznie, személyes adatait a Hatóság felé a Hivatalnak be kell jelenteni.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kötelező kinevezését (megbízását) feladatait az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) írja elő a hatálya tartozó szervezetek, így a Hivatal számára is.

Az információbiztonsági felelős felel a Hivatalnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:

- gondoskodik a Hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi vagy irányítja az információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatot (IBSZ),
- előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,
- kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal (GovCert).

HANGANOV Kft.

Információbiztonság, Adatvédelem, Compliance

www.hanganov.hu

2 Szolgáltatási ajánlat

Információbiztonsági felelős biztosítása szolgáltatásunk keretében ellátjuk fenti feladatokat, a Hivatal számára biztosítjuk a jogszabályi előírásoknak megfelelő információbiztonsági felelős szakembert (IBF), aki tevékenysége – és a szolgáltatás – részeként szakértői, módszertani támogatást ad többek között:

- a Hivatal által használt elektronikus információs rendszerek nyilvántartásának elkészítéséhez, biztonsági osztályba sorolásához;
- a biztonsági események (információbiztonsági incidensek) kivizsgálásához és kezeléséhez, a Hatóság felé történő kötelező bejelentéséhez;
- a Hivatal informatikai rendszereiben a jogszabályi megfeleléshez szükséges biztonsági beállításokat, a végrehajtandó feladatokat az informatikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával a Hivatal által megbízott informatikus (IT üzemeltető) számára rendszeresen jelzi, azok elvégzéséhez módszertani útmutatókat, tanácsadást, illetve szakmai konzultációt biztosít;
- kitölti és aktualizálja a Hatóság számára beküldendő, a Hivatal szervezeti biztonsági szintbe, illetve az általa használt elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolására vonatkozóan kötelező adatszolgáltatásokat;
- felülvizsgálja, illetve elkészíti a Hivatal jogszabályban meghatározott szervezeti biztonsági szintbe sorolásának megfelelő, a Hatóság számára szintén beküldendő Informatikai Biztonsági Szabályzatot;
- elvégzi a kötelezően előírt biztonsági felülvizsgálatokat, biztonsági helyzetértékelést.

Szolgáltatásunk keretében biztosítjuk továbbá a Hivatali tisztviselők folyamatos biztonságtudatossági felkészítéséhez, kötelező informatikai biztonsági belső képzéséhez szükséges oktatóanyagot, illetve rendszeres figyelemfelkeltő, tájékoztató anyagokat.

Az általunk kialakított és alkalmazott módszertan szerint bevezetett és következetesen betartott adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedésekkel biztosítható a jogszabályi követelményeknek maradéktalanul megfelelő, szabályozott és szabályszerű működés.

3 A szolgáltatás díja (ajánlati ár)

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
2 évre történő szerződéskötés esetén:	40.000 Ft + ÁFA / hó

Fenti szolgáltatási díj minden esetben magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget (szabályzat és további, az Ibtv. által kötelezően előírt dokumentációs elemek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata; szakértői tanácsadás; indokolt rendszerességgel történő kiszállás díja, stb.). A szolgáltatási díj kiszámítható, tervezhető, további egyszeri, bevezető, rejtett vagy nehezen ellenőrizhető elszámolás alapú (pl.: óradíj) költségek nélkül.

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előfizetéses konstrukció keretében vehető igénybe.

Az általunk alkalmazott szolgáltatási szerződés nem tartalmaz kötelező „hűségidőt”, sem automatikus szerződés hosszabbítást vagy felmondásra, megszüntetésre vonatkozóan a Megrendelőt terhelő irreális fizetési kötelezettséget (felmondási díjat).

Jelen ajánlatunk a kézbesítéstől számított 30 naptári napig érvényes.

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással, 2013 óta pedig a törvény hatálya alá tartozó szervezetek számára információbiztonsági felelős biztosításával.

Több, mint 150 szervezet számára biztosítjuk jelenleg az információbiztonsági felelős feladatainak szakszerű ellátását.

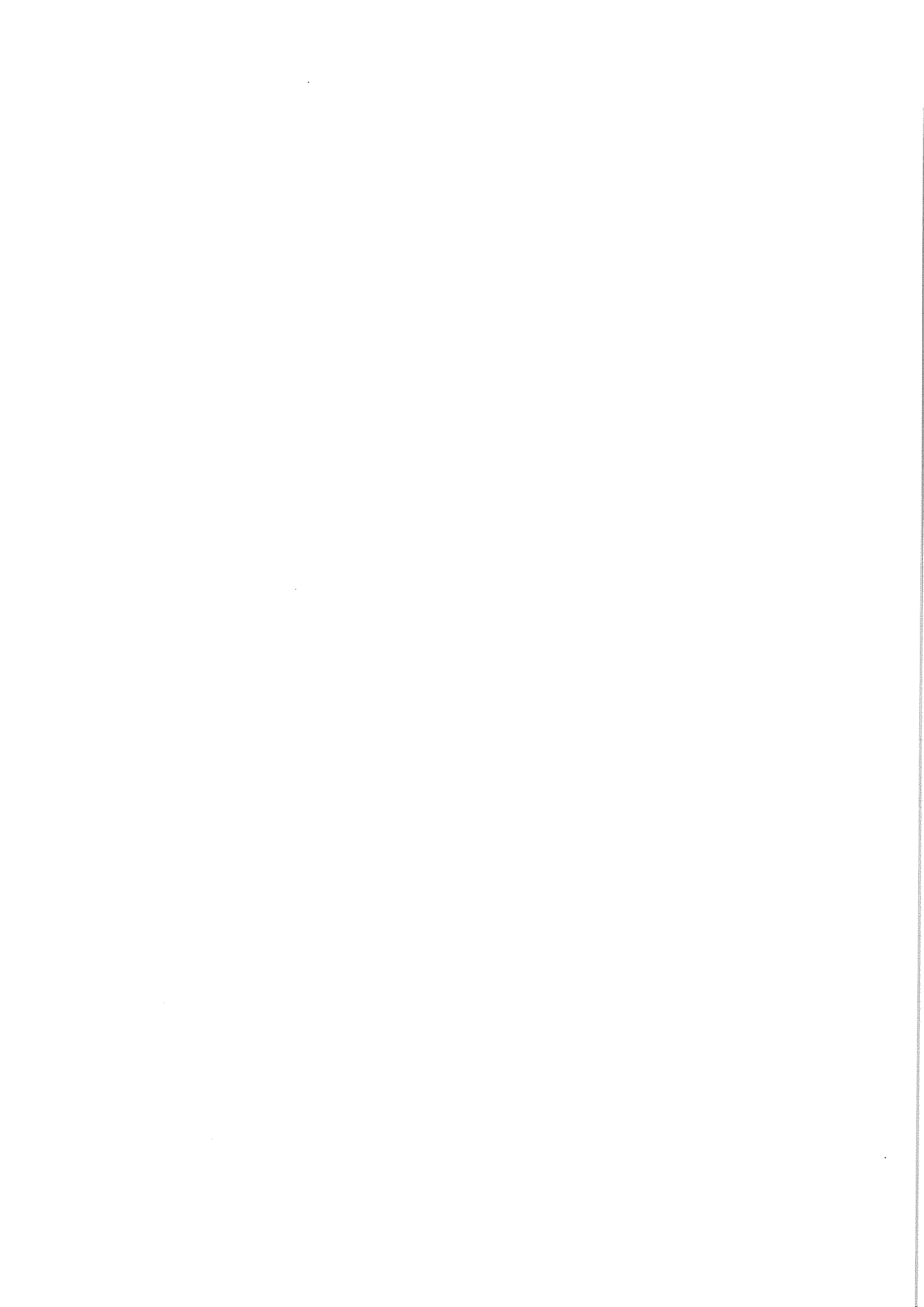
Az IBF feladatainak ellátása komplex tudást igényel, nem kizárólag a jogszabályok ismeretét. Szakértői csapatunkban emiatt informatikai-, illetve információbiztonsági szakértő, etikus hacker, adat- és informatikai biztonsági auditor egyaránt megtalálható.

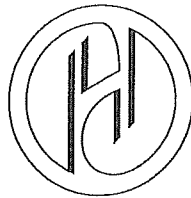
Szolgáltatásainkról, referenciáinkról további információkat weboldalunkon találhat:

www.hanganov.hu

<https://www.facebook.com/hanganovhu>

Jelen ajánlatunk tartalma teljes egészében üzleti titoknak minősül, megismerésére kizárólag a címzett, illetve az általa képviselt szervezet jogosult!



**HANGANOV KFT.**Információbiztonság
Adatvédelem
Compliance

INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FELELŐS BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT A KISLÁNG POLGÁRMESTERI HIVATAL SZÁMÁRA

1 Bevezető

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (Ibtv.) előírt kötelező feladatok végrehajtását, az előírt informatikai biztonsági követelményeknek történő megfelelés **rendszeres ellenőrzését** a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet (NBSZ NKI) keretében működő felügyeleti hatóság (NEIH), az ASP szakrendszeri csatlakozás biztonsági követelményeinek történő megfelelést pedig a Magyar Államkincstár rendszeresen ellenőrzi. Ilyen kötelező feladatok, többek között:

- az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: **információbiztonsági felelős**) kinevezése és hatósági bejelentése;
- a szervezet **biztonsági szintbe sorolása**;
- az **Informatikai Biztonsági Szabályzat felülvizsgálata**, illetve a besorolási szintnek megfelelő szabályzat **elkészítése és kiadása**;
- a használt elektronikus információs rendszerek és rendszerelemek **nyilvántartása**;
- a besorolás, a szabályzat és a nyilvántartásnak megfelelően kitöltött hatósági adatszolgáltatások **beküldése a Hatóság számára**, stb.

Az információbiztonsági felelősnek az ellátandó feladatok komplexitása miatt a **jogszabályban meghatározott szakképesítéssel**, illetve minimum **5 év szakmai gyakorlattal** kell rendelkeznie, személyes adatait a Hatóság felé a Hivatalnak be kell jelenteni.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kötelező kinevezését (megbízását) feladatait az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) írja elő a hatálya tartozó szervezetek, így a Hivatal számára is.

Az információbiztonsági felelős felel a Hivatalnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:

- gondoskodik a Hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi vagy irányítja az információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatot (IBSZ),
- előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,
- kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal (GovCert).

HANGANOV Kft.

Információbiztonság, Adatvédelem, Compliance

www.hanganov.hu

2 Szolgáltatási ajánlat

Információbiztonsági felelős biztosítása szolgáltatásunk keretében ellátjuk fenti feladatokat, a Hivatal számára biztosítjuk a jogszabályi előírásoknak megfelelő információbiztonsági felelős szakembert (IBF), aki tevékenysége – és a szolgáltatás – részeként szakértői, módszertani támogatást ad többek között:

- a Hivatal által használt elektronikus információs rendszerek nyilvántartásának elkészítéséhez, biztonsági osztályba sorolásához;
- a biztonsági események (információbiztonsági incidensek) kivizsgálásához és kezeléséhez, a Hatóság felé történő kötelező bejelentéséhez;
- a Hivatal informatikai rendszereiben a jogszabályi megfeleléshez szükséges biztonsági beállításokat, a végrehajtandó feladatokat az informatikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával a Hivatal által megbízott informatikus (IT üzemeltető) számára rendszeresen jelzi, azok elvégzéséhez módszertani útmutatókat, tanácsadást, illetve szakmai konzultációt biztosít;
- kitölti és aktualizálja a Hatóság számára beküldendő, a Hivatal szervezeti biztonsági szintbe, illetve az általa használt elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolására vonatkozóan kötelező adatszolgáltatásokat;
- felülvizsgálja, illetve elkészíti a Hivatal jogszabályban meghatározott szervezeti biztonsági szintbe sorolásának megfelelő, a Hatóság számára szintén beküldendő Informatikai Biztonsági Szabályzatot;
- elvégzi a kötelezően előírt biztonsági felülvizsgálatokat, biztonsági helyzetértékelést.

Szolgáltatásunk keretében biztosítjuk továbbá a Hivatali tisztviselők folyamatos biztonság tudatosági felkészítéséhez, kötelező informatikai biztonsági belső képzéséhez szükséges rendszeres figyelemfelkeltő, tájékoztató anyagokat.

Az általunk kialakított és alkalmazott módszertan szerint bevezetett és következetesen betartott adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedésekkel biztosítható a jogszabályi követelményeknek maradéktalanul megfelelő, szabályozott és szabályszerű működés.

3 A szolgáltatás díja (ajánlati ár)

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
Határozatlan idejű	33.500 Ft + ÁFA / hó *

** A szolgáltatási díj minden naptári év végén 5% indexálással automatikusan emelkedik, amely a következő naptári évben az első esedékes díjfizetési periódusra vonatkozóan kiállított számlán kerül alkalmazásra.*

Fenti szolgáltatási díj minden esetben magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget (szabályzat és további, az Ibtv. által kötelezően előírt dokumentációs elemek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata; szakértői tanácsadás; indokolt rendszerességgel történő kiszállás díja, stb.). A szolgáltatási díj kiszámítható, tervezhető, további egyszeri, bevezető, rejtett vagy nehezen ellenőrizhető elszámolás alapú (pl.: óradíj) költségek nélkül.

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előfizetéses konstrukció keretében vehető igénybe.

Az általunk alkalmazott szolgáltatási szerződés nem tartalmaz kötelező „hűségidőt”, sem felmondásra, megszüntetésre vonatkozóan a Megrendelőt terhelő irreális fizetési kötelezettséget (felmondási díjat).

Jelen ajánlatunk a kézbesítésétől számított 30 naptári napig érvényes.

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással, 2013 óta pedig a törvény hatálya alá tartozó szervezetek számára információbiztonsági felelős biztosításával.

Több, mint 150 szervezet számára biztosítjuk jelenleg az információbiztonsági felelős feladatainak szakszerű ellátását.

Az IBF feladatainak ellátása komplex tudást igényel, nem kizárólag a jogszabályok ismeretét. Szakértői csapatunkban emiatt informatikai-, illetve információbiztonsági szakértő, etikus hacker, adat- és informatikai biztonsági auditor egyaránt megtalálható.

Szolgáltatásainkról, referenciáinkról további információkat weboldalunkon találhat:

www.hanganov.hu

<https://www.facebook.com/hanganovhu>

Jelen ajánlatunk tartalma teljes egészében üzleti titoknak minősül, megismerésére kizárólag a címzett, illetve az általa képviselt szervezet jogosult!

