

*F e j é r      m e g y e*

*K i s l á n g      k ö z s é g*

*Kisláng község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2024. október 28-án tartott  
üléséről készült jegyzőkönyv*



## *J e g y z ő k ö n y v*

**Készült:** Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 28-án délután 14 órai kezdettel tartott üléséről

**Jelen vannak:** Kovács Mihály polgármester  
Burai Gergely  
Erdei István  
Farkas József  
Farkasné Izing Nikoletta  
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és  
Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő  
A település lakói részéről 1 fő

**Az ülésről távolmaradt képviselő:** Szabó György

Kovács Mihály polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 6 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Ezt követően a polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

A polgármester javasolta a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

### **Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének 183/2024. (X.28.) határozata az ülés napirendjéről**

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Javaslat az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság nem képviselő bizottsági tagjának megválasztására  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
2. Döntés Rumpler Tibor leköszönt polgármester végkielégítéséről  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
3. Rumpler Tibor leköszönt polgármester 2019-2024. évi önkormányzati ciklus végén időarányosan ki nem adott szabadságmegváltásáról  
Előadó: Kovács Mihály polgármester

4. Előterjesztés a „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2024.” elnevezésű pályázat benyújtására  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
5. Előterjesztés folyószámlahitel igénylésére 2025. évre  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
6. Előterjesztés az Önkormányzat és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda közötti ügyvédi megbízási szerződés megkötésére  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
7. Előterjesztés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői igazgatói, magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírásra  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
8. Előterjesztés a gyermekjóléti és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítására  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
9. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
10. Bejelentések, információk
11. Képviselői interpellációk

#### 1. napirend

Javaslat az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság nem képviselő bizottsági tagjának megválasztására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester javasolta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság nem képviselő tagjaként Gál Gabriella Mária-t megválasztani.

Gál Gabriella Mária nyilatkozott, hogy az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságba tagként történő jelölést elfogadja, megválasztásával kapcsolatban nem kéri zárt ülés tartását. Az erről szóló nyilatkozat a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**184/2024. (X.28.) határozata**

**Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság nem képviselő tagjának  
megválasztásáról.**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság nem képviselő bizottsági tagjának Gál Gabriella Máriát megválasztja.

Kovács Mihály polgármester elmondta, figyelemmel arra, hogy nem képviselő bizottsági tag megválasztására került sor, ezért szükséges az ő eskütételének megtétele is. Felkérte Gál Gabriella Máriát, mint a most megválasztott nem képviselő bizottsági tagot tegye meg esküjét, melyhez kérte, hogy a jelenlévők álljanak fel. Felkérte a Helyi Választási Bizottság elnökét, Okos Tamásné az esküszöveg előolvasására.

Okos Tamásné HVB elnök által az esküszöveg előolvasása alapján Gál Gabriella Mária nem képviselő bizottsági tag az esküt letette, annak dokumentációját aláírta, melyet a jegyző helyett eljáró Fésű Katalin köztisztviselőnek átadott, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő átadta Gál Gabriella Mária megválasztott bizottsági tag részére az összeférhetlenségi és vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást. Egyidejűleg átadta a vagyonyilatkozat megtételére vonatkozó borítékba helyezett nyomtatványokat.

Gál Gabriella Mária bizottsági tag a tájékoztatás tudomásulvételére vonatkozó nyilatkozatokat aláírta, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Okos Tamásné HVB elnök ezt követően az üléstermet elhagyta.

2. napirend

Döntés Rumpler Tibor leköszönt polgármester végkielégítéséről

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos előterjesztést a képviselőkkel.

Erdei István képviselő megjegyezte, hogy a megállapított bruttó bér törvényileg jár a leköszönt polgármesternek. Ennek alapján bruttó 2.340.000,- Ft illetményt kell kifizetni részére. Ezen felül még mennyit kell fizetnie az Önkormányzatnak?

Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő elmondta, hogy a fenti összeg a bruttó , ehhez még hozzájön a Szochó, mely 13,5 %, melyet az Önkormányzatnak kell megfizetnie.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

### **Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **185/2024. (X.28.) határozata**

#### **Rumpler Tibor leköszönt polgármester végkielégítéséről**

1. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete Rumpler Tibor leköszönt polgármester részére a három havi illetményének megfelelő bruttó 2.340.000,-Ft végkielégítés tekintetében annak kifizetése alapját az Önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Kovács Mihály polgármester  
Határidő: *döntést követő 5 munkanap*

2. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete Rumpler Tibor leköszönt polgármester részére a 2011. évi CXCV. tv. 225/D. § (1) bekezdésében meghatározott három havi mértékű illetményének megfelelő végkielégítését nem egészíti ki, azon túlmenően további végkielégítést nem állapít meg.

#### 3. napirend

Rumpler Tibor leköszönt polgármester 2019-2024. évi önkormányzati ciklus végén időarányosan ki nem adott szabadságmegváltásáról

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester ismertette az előterjesztést a képviselőkkel. A leköszönt polgármester ki nem vett szabadságának mértéke 152 nap. A szabadságmegváltás összege: 5.645.736,- Ft.

Erdei István képviselő elmondta úgy tudja, hogy a polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A szabadság mértékét a testület jóváhagyta, miért nem lett kivéve?

Kovács Mihály polgármester szerint ezt az előző Képviselő-testületnek kellett volna megkérdeznie.

Erdei István képviselő: Ha az előző polgármester nem vette ki a szabadságát, ki ennek a felelőse, ugyanis a szabadság ki lett adva részére.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy volt egy szabadság terv, ennek alapján kellett volna kivennie szabadságát a polgármester úrnak. Az akkori testület engedte ennek „görgetését”.

Erdei István képviselő megkérdezte, hogy ezen összeg kifizetése benne van az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében?

Kovács Mihály polgármester válasza: nincs.

Erdei István képviselő megjegyezte, hogy akkor ezt ki kell gazdálkodni? Az imént megszavaztunk részére 3 havi illetményt a törvényi előírás alapján. A nyári választást követően, ha időarányosan nézzük benn maradt volna félévi szabadsága azt természetesnek és jogszerűnek látná. Ez a 152 nap összeegyeztethetetlen, miért nem vette ki? 20 napos munkahéttel számolva 168 órás munkarendet tekintve ennyi szabadsággal január óta nem is kellett volna bejárnia az Önkormányzathoz az előző polgármesternek.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy nem lehet tudni mikor veszi ki a polgármester a szabadságát. Ha nem vette ki, ki kell neki fizetni.

Kovács Mihály polgármester arról beszélt, hogy az előző polgármester göngyölytette maga előtt a szabadságát, az előző Képviselő-testület ezt átengedte.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy ezt nem tette senki elénk. Megszavazzuk a szabadságmegváltást. A jelenlegi polgármesternek is megszavaznánk adott esetben.

Farkasné Izing Nikoletta képviselő kérdése, hogy ezt az SZMSZ-ben nem lehet szabályozni, hogy vegye ki a polgármester a szabadságát?

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő elmondta, hogy február 28-ig a Képviselő-testület dönt a polgármester szabadságolásának üteméről.

Erdei István képviselő elmondta, hogy jelen pillanatban az Önkormányzat jelenlegi költségvetésével sincs tisztában.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a következő testületi ülésen kerül sor a költségvetési helyzetünk megtárgyalására. Nehéz anyagi helyzet előtt állunk. Próbálta az előző polgármester szabadságmegváltásának kifizetését elkerülni, azonban ez jogszerű, ezt ki kell részére fizetni. Fentiekkel kapcsolatban Kúriai döntések is születtek más települések vonatkozásában, és az eredmény ugyanaz: ki kell fizetni a leköszönt polgármesternek a szabadságmegváltást.

Erdei István képviselő tájékoztatta a jelenlévőket, hogy azért tesz fel kérdéseket, mert őt képviselőnek megválasztotta a falu népe. Senkire nem tekint ellenségként. Ő, mint képviselő tartozik ennyivel a lakosságnak. Ha kérdései merülnek fel, azokat fel fogja tenni. Senkiben sem akar ellenségképet kialakítani. Amíg nincs tisztában az Önkormányzat pontos anyagi helyzetével, addig nem tud felelősségteljesen dönteni.

Kovács Mihály polgármester megerősítette, hogy a leköszönt polgármester szabadságmegváltását ki kell fizetnünk, ezek után fogjuk látni a pontos anyagi helyzetünket, miből fogunk tudni gazdálkodni.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy a számlákon lévő összegek láthatók. Nem vagyunk mínuszban, nem mondhatja ezt a képviselőknek.

Kovács Mihály polgármester megkérdezte Farkas József képviselőt, hogy honnan tudja hogyan állunk anyagilag?

Farkas József képviselő elmondta, hogy az előző jegyző által mondja ezt. Az előző polgármester részére kifizetendő összeget is hozzá kell számolni az Önkormányzat anyagi helyzetéhez.

Kovács Mihály polgármester megismételte, hogy a leköszönt polgármester részére kifizetett összegek után tudjuk pontosan hogyan is áll az Önkormányzat anyagi helyzete.

Erdei István képviselő megjegyezte, hogy a képviselők részére kiküldött meghívóban a napirendeknél előterjesztés, döntés szerepel, azonban ennél a napirendnél miért nincs így feltüntetve?

Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő tájékoztatta a képviselőket, hogy a kiküldött anyagban szerepel a napirenddel kapcsolatos határozati javaslat, tehát a képviselőknek dönteniük kell a napirendről.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadott az alábbiak szerint:



**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**186/2024. (X.28.) határozata**

**Rumpler Tibor leköszönt polgármester szabadság megváltása ügyéről**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 2019-2024. évi önkormányzati ciklus végén Rumpler Tibor polgármester időarányosan ki nem adott szabadsága 152 nap. A polgármestert szabadságmegváltás címén 5.645.736,- Ft illeti meg, melynek fedezetét az Önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a szabadságmegváltásról, illetve annak kifizetéséről.

Határidő: jogviszony megszűnését követő 40. nap

Felelős: Kovács Mihály polgármester

4. napirend

Előterjesztés a „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2024.” elnevezésű pályázat benyújtására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a pályázat célja az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

Ismertette az előterjesztést a képviselőkkel.

A támogatási igényt a leköszönt polgármester törvényben meghatározott három havi illetményének megfelelő végkielégítésre és az ezzel kapcsolatos járulék megfizetésére nyújtjuk be.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**187/2024. (X.28.) határozata**

**az Önkormányzatok rendkívüli támogatása – 2024. című pályázat benyújtásáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy benyújtja pályázatát a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által meghirdetett, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím kerete terhére, a leköszönt polgármester 2011. évi CXCV. tv. 225/D. § (1) bekezdésében meghatározott három havi illetményének megfelelő 2.340.000,- Ft összegű végkielégítés és 304.200,- Ft SZOCHO, összesen 2.644.200,- Ft vissza nem térítendő támogatás megállapítására.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a polgármestert és a jegyző helyett eljáró köztisztviselőt a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester

Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

-

**5. napirend**

**Előterjesztés folyószámlahitel igénylésére 2025. évre**

**Előadó:** Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az Önkormányzatnak likviditási hitelt kell felvennie, melyből a havi működését biztosítja.

Erdei István képviselő megkérdezte, hogy a hitelt 1 éven belül vissza kell fizetni?

Kovács Mihály polgármester válasza: igen, december 31-ig vissza kell fizetni. Jelenleg „0”-ra merítettük ki.

Erdei István képviselő megkérdezte, hogy az adott negyedéves költségvetés elfogadására mikor kerül sor?

Kovács Mihály polgármester kérdésre válaszolva elmondta, hogy a következő testületi ülésen.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**188/2024. (X.28.) határozata**

**folyószámlahitel igényléséről 2025. évre**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2025. költségvetési évre 25.000.000.- Ft összegű, 2025. december 31. lejáratú folyószámlahitelt vesz fel a MBH Bank Nyrt-től 2025. december 31. lejáratú az intézmények működtetéséhez szükséges energiabeszerzések és az Önkormányzat likviditásának megőrzésének biztosítására a határozat mellékletét képező indikatív ajánlatban szereplő feltételek mellett.

Kisláng Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatti éves költségvetésébe a kölcsön és járulékai visszafizetésére a fedezetet saját bevételeiből a fejlesztések előtt betervezi, jóváhagyja és biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzata felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít valamennyi a Magyar Államkincstárnál vagy más pénzügyi intézménynél vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számláira, ahol ezt jogszabály nem zárja ki.

Kisláng Község Önkormányzata a hitel fedezetéről felajánlja valamennyi, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján figyelembe vehető költségvetési bevételét.

Kisláng Község Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad a MBH Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a kölcsönszerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adó fogadására szolgáló számlájáról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele nem esik törvényi korlátozás alá (2011. évi CXCV. tv. 10. §./3/ bekezdés).

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az Önkormányzat képviseletében a MBH Bank Nyrt-vel megkösse, továbbá az inkasszós felhatalmazásokat aláírja.

**Határidő:** folyamatos, 2024. december 31.

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester

## 6. napirend

Előterjesztés az Önkormányzat és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda közötti ügyvédi megbízási szerződés megkötésére

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Farkas József képviselő megjegyezte, hogy az előző ülésen is elmondta, hogy nem jól van ez így. Az ügyvédnő azt mondta, hogy szívesen segít Kislágnak. A betervezett megállapodást ettől a mai naptól lehet véleménye szerint megkötni, visszamenőleg nem. A testület nem szavazta meg, hogy megállapodás kötésre kerüljön sor az ügyvédnővel. Október 28-tól lehetne, tehát a mai naptól szerződést kötni.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy sajnós a működésünkhöz szükséges az ügyvéd rendelkezésre állása, mivel jegyzőnk jelenleg nincs. Október 1-től tudtuk a jegyzői állaspályázatot meghirdetni. Törvényi akadálya volt ennek az egésznek.

Farkas József képviselő: Végig arról volt szó, hogy van jegyződ.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy hiába lenne jegyzője, az állaspályázatot akkor is ki kellett írni.

Választások után beszélt az előző polgármesterrel, hogy üljünk le és beszéljük meg a továbbiakat. Ez sajnós nem jött létre. Az előző jegyző Enyingre távozott.

Farkas József képviselő szerint az előző jegyző azért ment el, mert kiutáltad.

A választást követően azt mondtad, hogy van jegyződ. Nem az előző testületet terheli a felelősség, amiért nem lett kiírva a jegyzői álláshely pályázat.

Kovács Mihály polgármester szerint az előző polgármesternek kellett volna kiírni a jegyzői álláshely pályázatot.

Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő tájékoztatta a képviselőket, hogy a jegyzői pályázatot mindenképpen ki kellett írni attól függetlenül, hogy van-e jegyző jelöltje a jelenlegi polgármesternek. Pályázat útján lehet betölteni az állást.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a pályázat kiírását követően több jelölt is adott már be pályázatot. Ezen helyzet miatt is kellett az ügyvédnővel felvenni a kapcsolatot.

Farkas József képviselő szerint akkor is meg lett kerülve a testület. Az ügyvédnővel kötendő megbízási szerződés október 1-jével történő megkötésével nem ért egyet. Amennyiben a mai naptól kerülne erre sor, azzal egyetértene.

Kovács Mihály polgármester véleménye, hogy az ügyvédnő szavahihetőségében meg lehet bízni. Az alakuló ülés anyagait össze kellett állítani, hogy minden törvényes és szabályos legyen.

Farkas József képviselő megismételte, hogy október 28-ával támogatja a szerződés megkötését.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy az ügyvédnö úgy adta ki a kezéből a megbízási szerződést, hogy az elfogadható. Szerinte az előző polgármester részére szabadságmegváltásként kifizetendő 5,5 millió Ft sokkal nagyobb probléma.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**189/2024. (X.28.) határozata**

**Kisláng Község Önkormányzata és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda közötti  
ügyvédi megbízási szerződés elfogadása**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat, mint Megbízó és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda, mint Megbízott között létrejövő ügyvédi megbízási szerződés elfogadására vonatkozó előterjesztést melynek alapján az alábbi döntést hozza:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Megbízó Kisláng Község Önkormányzata jogi képviseletének ellátására Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvéd által képviselt „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Irodával, mint Megbízottal ügyvédi megbízási szerződést köt.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 1. számú mellékletében foglalt ügyvédi megbízási szerződést elfogadja, felhatalmazva a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Határidő: azonnal

7. napirend

Előterjesztés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

intézményvezetői igazgatói, magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírásra

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő megkérdezte, hogy az igazgatói megbízási jogviszony létesítésére javasolt személy megbízottként lehet 4 órás munkaviszonnal?

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő válasza: a Kincstár tájékoztatása alapján is lehet.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy 2024. október 1. napjától a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói feladatainak ellátása nem volt betöltve.

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő elmondta, hogy amennyiben a testület az intézmény igazgatói feladatainak ellátása tekintetében megbízási jogviszonyt létesít Farkasné Izing Nikolettával, úgy visszamenőleg október 1-el fogják őt bejegyezni, mivel nem volt olyan dolgozó az intézménynél, akit helyettesítéssel meg lehetett volna bízni a feladat ellátásával.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház., Könyvtár és Faluház igazgatói munkakör betöltésére pályázati kiírással kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**190/2024. (X.28.) határozata**

**Pályázati kiírás a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói munkakör betöltésére**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház magasabb vezetői álláshelyre, igazgatói munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívás kiírását, melyet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy soron kívül gondoskodjon a pályázati kiírás Kisláng Község Önkormányzat honlapján ([www.kislang.hu](http://www.kislang.hu)) történő megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói feladatainak ellátása tekintetében megbízási jogviszony létesítésével kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**191/2024. (X.28.) határozata**

**a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói feladatainak ellátása tekintetében megbízási jogviszony létesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói álláshely betöltetlenségére tekintettel, az intézmény igazgatói feladatainak ellátásával Farkasné Izing Nikoletta sz.: Izing Nikoletta (sz. [REDACTED] an. [REDACTED] 8156 Kisláng [REDACTED] szám alatti lakos művelődésszervezőt bízta meg ideiglenesen, 2024. október 29. napjától az igazgatói álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárás lefolytatásáig, legfeljebb 2024. december 31. napjáig.

A megbízott igazgató megbízását napi 4 órában látja el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízott igazgató munkabérét 163.000,- Ft-ban állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyző helyett eljáró köztisztviselőt, hogy a megbízott igazgató munkabérét a 2024. évi költségvetésben szerepeltesse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

8. napirend

Előterjesztés a gyermekjóléti és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos előterjesztést. Elmondta, hogy jelenleg társulási formában kerültek ellátásra ezen feladatok, azonban a társulás 2024. december 31. napjával történő megszűnés miatt 2025. január 1-től Önkormányzatunk önállóan fogja a feladatokat ellátni a tanyagondnoki szolgálat keretein belül.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés alapszolgáltatás ellátásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**192/2024. (X.28.) határozata**

**a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés alapszolgáltatás ellátásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2025. január 1. napjától a feladat-ellátási kötelezettsége keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c)-e), j) pontjában, a 62-64. és 65/F. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról Kisláng község területén az Önkormányzat önálló szakfeladaton/kormányzati funkción gondoskodik.

A Képviselő-testület térítésmentesen hozzájárul a Kisláng, Fő u. 63. szám alatti önkormányzati helyiség alapszolgáltatás ellátásához szükséges mértékben történő használatához, továbbá 2025. évi költségvetésében a szükséges költségvetési előirányzatot biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a működési engedély kiadásával, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére s jognyilatkozatok megadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**193/2024. (X.28.) határozata**

**a család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2025. január 1. napjától a feladat-ellátási kötelezettsége keretében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásról Kisláng község területén az Önkormányzat önálló szakfeladaton, kormányzati funkción gondoskodik.

A Képviselő-testület térítésmentesen hozzájárul a Kisláng, Fő u. 63. szám alatti önkormányzati helyiség alapszolgáltatás ellátásához szükséges mértékben történő



használatához, továbbá 2025. évi költségvetésében a szükséges költségvetési előirányzatot biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a működési engedély kiadásával, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére s jognyilatkozatok megadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai programjának elfogadásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**194/2024. (X.28.) határozata**

**a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai programjának elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés 1. mellékletét képező Kisláng Község Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai programját, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programjának elfogadásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**195/2024. (X.28.) határozata**

**a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programjának elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés 2. mellékletét képező Kisláng Község Önkormányzata házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés szakmai programját, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

9. napirend

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester kérte a képviselőket tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztön díjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozással kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**196/2024. (X.28.) határozata**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy csatlakozni kíván az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírásához.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és megbízza, hogy 2024. október 30. napjáig küldje meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, továbbá felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról 2024. november 4. napjáig szíveskedjék gondoskodni.

Határidő: 2024. október 30. (a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)  
2024. november 4. (az A és B típusú pályázatok kiírására)

Felelős: Kovács Mihály polgármester

**Bejelentések**

10/1. napirend

Tárgy: Javaslat a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének véleményezésére

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester kérte a képviselőket tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**197/2024. (X.28.) határozata**

**a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének véleményezéséről**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartása szerint a településen 31 fő hátrányos helyzetű és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él.

Kisláng településen 1 nevelési-oktatási intézmény működik, nevezetesen: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 8156 Kisláng, Fő u. 75., mely Intézményben 28 fő a településen élő hátrányos helyzetű, továbbá 1 fő a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza továbbá, hogy a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének jelenlegi körzetkijelölésével egyetért, annak módosítását nem javasolja.

**Határidő:** a döntésről szóló értesítést Székesfehérvári Tankerületi Központ részére azonnali megküldésére

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Burai Gergely képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Burai Gergely képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**198/2024. (X.28.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Burai Gergely képviselőt kijelölte.

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Farkas József képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Farkas József képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**199/2024.(X.28.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Farkas József képviselőt kijelölte.


Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a nyílt ülést berekesztette (14.45).

Kmft.



Kovács Mihály  
polgármester





Fésű Katalin  
jegyző helyett eljáró köztisztviselő



Burai Gergely  
jkv. hitelesítő



Farkas József  
jkv. hitelesítő

# Jelenléti ív

a 2024. október 28-án tartott képviselő-testületi ülésről

1./ Kovács Mihály

Kovács Mihály

2./ Burai Gergely

Burai Gergely

3./ Erdei István

Erdei István

4./ Farkas József

Farkas József

5./ Farkasné Izing Nikoletta

Farkasné Izing Nikoletta

6./ Szabó György

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita

Meghívott:

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Fésü Katalin

Okos Tamásné HVB elnök

Okos Tamásné

Gál Gabriella Mária

Gál Gabriella





Kisláng Község Polgármestere  
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502  
E-mail: hivatal@kislang.hu

# M e g h í v ó

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2024. október 28-án (hétfő) 14 órai** kezdettel ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Javaslat az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság nem képviselő bizottsági tagjának megválasztására  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
2. Döntés Rumpler Tibor leköszönt polgármester végkielégítéséről  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
3. Rumpler Tibor leköszönt polgármester 2019-2024. évi önkormányzati ciklus végén időarányosan ki nem adott szabadságmegváltásáról  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
4. Előterjesztés a „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2024.” elnevezésű pályázat benyújtására  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
5. Előterjesztés folyószámlahitel igénylésére 2025. évre  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
6. Előterjesztés az Önkormányzat és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda közötti ügyvédi megbízási szerződés megkötésére  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
7. Előterjesztés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői igazgatói, magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírásra  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
8. Előterjesztés a gyermekjóléti és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítására  
Előadó: Kovács Mihály polgármester

9. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2025. évi fordulójához történő csatlakozásról  
Előadó: Kovács Mihály polgármester

10. Bejelentések, információk

11. Képviselői interpellációk

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül  
szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2024. október 21.





**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

---

**1. napirend**

**Javaslat az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság nem képviselő  
bizottsági tagjának megválasztására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 57. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 31. § (2) bekezdésében a következőképpen rendelkezik a Képviselőtestület bizottságainak struktúrájáról:

- a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő bizottsági taggal,
- Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő bizottsági taggal,

A 2024. október 8-i alakuló ülésen Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 3 fő képviselő és 1 fő nem képviselői bizottsági taggal megalakult.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság második nem képviselő bizottsági tagjának Gál Gabriellát javaslom megválasztani.

A bizottsági tag megválasztásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartandó, melyre vonatkozóan az ülésen nyilatkozattétel részéről szükséges, továbbá a megválasztását követően eskütétel kötelezettsége áll fenn.

Fentiek alapján javaslom az alábbi **határozati javaslat** elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT.**

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**.../2024. (X....) határozata**

**Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról.**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság nem képviselő bizottsági tagjának ..... megválasztja.

Kisláng, 2024. október 18.

**Kovács Mihály  
polgármester**



## N y i l a t k o z a t

Alulírott Gál Gabriella Mária nyilatkozom, hogy az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális bizottsági jelölést elfogadom, megválasztásommal kapcsolatos szavazás során nem kérem zárt ülés tartását.

Kisláng, 2024. október 28.

.....  
*Gál Gabriella Mária*



## Az önkormányzati külsős bizottsági tag esküje

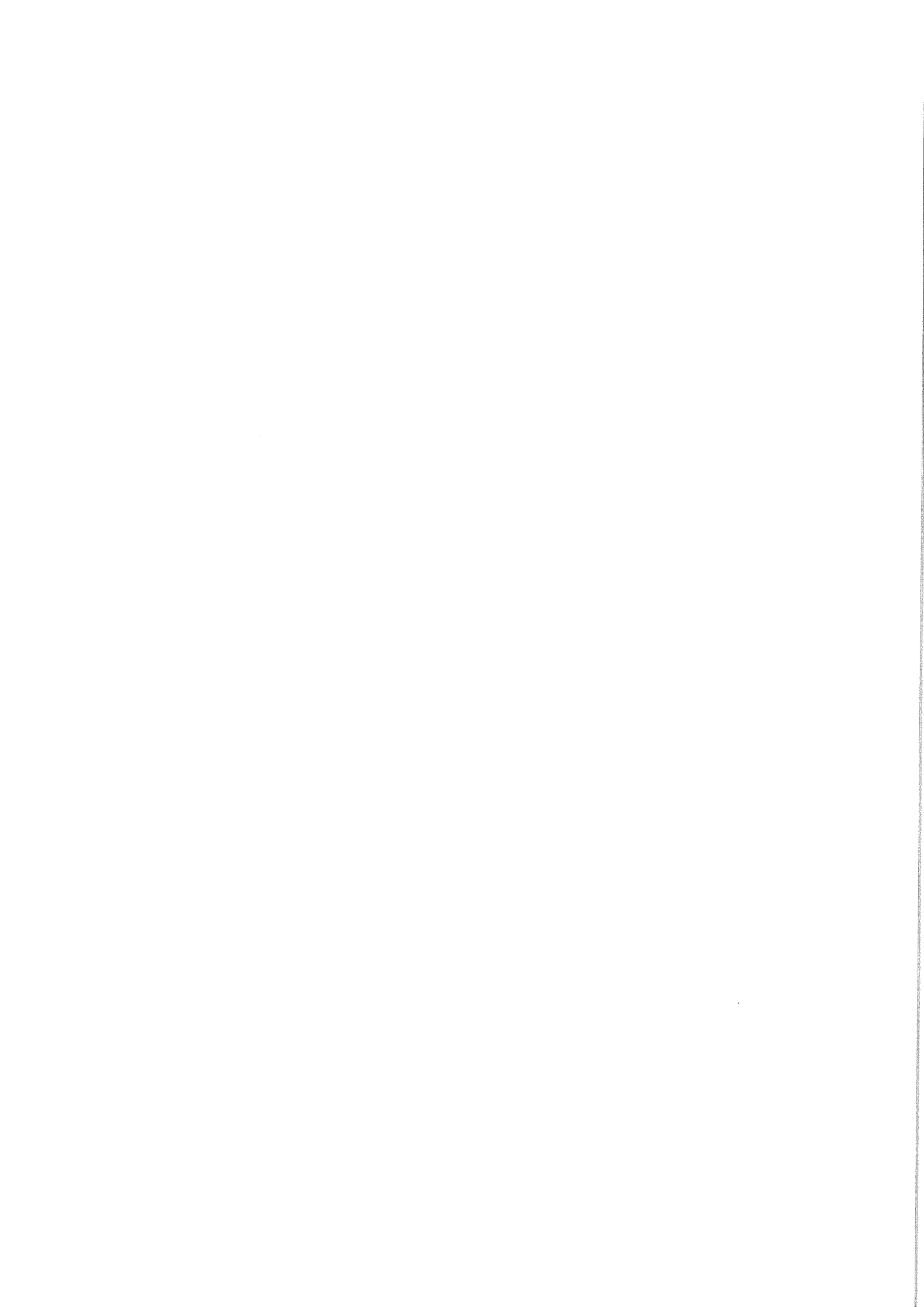
„Én, Gál Gabriella Mária becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy  
Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és  
másokkal is megtartatom; helyi önkormányzati bizottsági tagi képviselői  
tiszttségemből  
eredő feladataimat Kisláng község fejlődésének előmozdítása érdekében  
lelkiismeretesen teljesítem, tiszttségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.  
(Az eskütevő meggyőződése szerint)  
Isten engem úgy segítjen!”

Kisláng, 2024. október 28.

.....  
*Gál Gabriella Mária*



*Okos tanácsok!*



## Tájékoztatás nyújtása nem képviselő bizottsági tag részére

Az alábbiak szerint kívánok tájékoztatást nyújtani a lent részletezett pontok tekintetében:

- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről
- az összeférhetetlenség szabályairól
- a KOMA adatbázisban történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről

### 1. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.

Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az

azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

## 2. Tájékoztató az összeférhetetlenség szabályairól:

Az Mötv. 36 § az összeférhetetlenség okai tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja; b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő; g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselőlet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőlet ellátására jogosultja.



A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetlenségi eljárás tekintetében az Mötv. 37 § az alábbiak szerint rendelkezik:

**Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.**

Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, illetve a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozatot a határozat közlését követő öt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt támadhatja meg. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

Ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő, az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül kérheti a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól.

A bíróság a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül tanácsban határoz, határozata ellen a határozat közlését követő nyolc napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezésről a bíróság annak a bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül határoz. A bíróság döntése ellen nincs helye perújításnak.

Az önkormányzati képviselő tisztsége az összeférhetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

3. Tájékoztatás a KOMA adatbázisban történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Az MötV 38 § 4. bekezdése szerint az önkormányzati képviselő **megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba** (a továbbiakban: adatbázis).

**Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba** (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Kérem, a tájékoztatásban foglaltak szíves elfogadását.

Kisláng, 2024. október 21.

**Fésü Katalin**

**jegyző helyett eljáró köztisztviselő**

## NYILATKOZAT

Alulírott GÁL GABRIELLA MÁRI A..... megismertem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben megfogalmazott polgármesteri/képviselői/nem képviselői bizottsági tagra vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokat, vagyonyilatkozati kötelezettségemre vonatkozó rendelkezéseket.

Nyilatkozom, hogy képviselői/nem képviselői bizottsági tagságommal kapcsolatos összeférhetlenségi, méltatlansági ok nem áll fenn, amennyiben fennáll, úgy annak megszüntetéséről 30 napon belül gondoskodom.

Vállalom, hogy a jövőben felmerülő összeférhetlenségi, méltatlansági esetet a képviselő-testületnek bejelentem, s annak megszüntetéséről haladéktalanul intézkedem.

Kelt: Kisláng, 2024. október 28.

Gál Gabriella Mária

Aláírás



**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

---

**2. napirend**

**Döntés Rumpler Tibor leköszönt polgármester végkielégítéséről.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/D. § (1) bekezdés szerint: „A polgármestert, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és foglalkozási jogviszonya a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 69. § (1) bekezdés a) vagy f) pontja alapján szűnt meg, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő juttatás illeti meg, amelyet a képviselő-testület további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészíthet.

Rumpler Tibor leköszönt polgármester tisztsége az új polgármester megválasztásával szűnt meg a hivatkozott jogszabály 69.§ (1) bekezdés a) pontja alapján. A Kttv. 225/I. § (2) bekezdése szerinti feltételt – a munkakör határidőn belüli átadását – 2024. október 1. napján teljesítette, így a kifizetés feltételei fennállnak.

A háromhavi kifizetés, melynek összege bruttó 780.000,- Ft/hó illetmény alapulvételével bruttó 2.340.000,- Ft, tehát a törvény erejénél fogva megilleti a leköszöntő polgármestert, így erre az intézkedést saját hatáskörben teljesíteni fogom, az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének terhére.

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a leköszönt polgármester tekintetében részére további három havi végkielégítés juttatásának megállapítása, melynek biztosítását nem javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2024. október 15.

Kovács Mihály sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2024. (X.....) HATÁROZATA

#### Rumpler Tibor leköszönt polgármester végkielégítéséről

1. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete Rumpler Tibor leköszönt polgármester részére a három havi illetményének megfelelő bruttó 2.340.000,-Ft végkielégítés tekintetében annak kifizetése alapját az Önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Határidő: *döntést követő 5 munkanap*

2. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete Rumpler Tibor leköszönt polgármester részére a 2011. évi CXCV. tv. 225/D. § (1) bekezdésében meghatározott három havi mértékű illetményének megfelelő végkielégítését nem egészíti ki, azon túlmenően további végkielégítést nem állapít meg.

**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

---

**3. napirend**

**Rumpler Tibor leköszönt polgármester 2019-2024. évi önkormányzati ciklus végén  
időarányosan ki nem adott szabadságmegváltásáról.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A polgármesterek tisztségével, foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályozást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Kttv.) a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

A polgármester foglalkoztatási jogviszonya választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. §-a szabályozza a polgármester éves szabadsága tervezésének, engedélyezésének és igénybevételének rendjét.

E rendelkezések szerint a polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A képviselő-testület minden év február 28-ig hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. Az éves szabadságolási ütemtervét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A polgármester évi szabadságának megállapítását, annak ütemezési tervét a Képviselő-testület fogadja el.

A képviselő-testület munkáltatói felelőssége e szabályok figyelembevételével a polgármester szabadságának kiadása, a polgármesteré pedig annak ütemezés szerinti igénybevétele.

A szabadságot esedékességének évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell kivenni vagy kiadni. A szabadság kiadására vonatkozó igény a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt nem évül el.

A Kttv. szabadság pénzbeli megváltását alapesetben tiltja, és csak kivételes esetben - ha a munkáltató az időarányos szabadságot nem tudta kiadni – ezt a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor teszi lehetővé.

A ki nem vett szabadság megváltásával kapcsolatos igény elévülése a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének napján kezdődik.

A szabadságmegváltás kapcsán – figyelemmel a Kttv. 225/L.§ (1) bekezdésére - alkalmazni kell a Kttv. 107. § (2) bekezdését, amely előírja a munkáltató részére a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésekor a ki nem adott arányos szabadság megváltását.

A Kttv. 107. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) A szabadságot – a (2) és (2a) bekezdést kivéve – megváltani nem lehet.

(2) A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése esetén, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, az arányos szabadságot (ha a kormánytisztviselőnek van fennmaradó szabadsága) úgy kell megváltani, hogy ha a kormánytisztviselő

a) a 62/A. § szerint új kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, a megváltással érintett arányos szabadságból a korábbi kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése és az új kormányzati szolgálati jogviszony létesítése közötti időtartamra eső szabadságot – a közszolgálati tisztviselők és az állami tisztviselők jogviszonyának megszűnésével és megszüntetésével összefüggő egyes eljárási részletkérdésekről szóló kormányrendelet szerinti munkáltatói értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül – meg kell váltani, és a fennmaradó szabadságot a létrejövő kormányzati szolgálati jogviszony alapján a kormánytisztviselőt megillető szabadsághoz hozzá kell számítani, **b) a 62/A. § szerint új kormányzati szolgálati jogviszonyt nem létesít, az arányos szabadságot a jogviszony megszűnését követő 40. napon kell megváltani.**”

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdés alapján Rumpler Tibor leköszönt polgármester évente beterjesztette szabadságotlási ütemezését, azonban nem naptári nap szerint meghatározva, hanem az adott hónapokban igénybe veendő napok számával megállapítottan, mely ütemtervben foglaltaknak megfelelően nem vette igénybe a szabadságait, azaz az ütemtervben foglaltak alapján az igénybevételi kötelezettségének nem tett eleget, de a munkáltatói jogkörében eljáró Képviselő-testület sem tett semmilyen intézkedést a szabadságok kiadására nézve. Ennek következménye, hogy a leköszönt polgármester az alábbiakban részletezett szabadságokkal rendelkezik.

Az előterjesztés 1. melléklete az Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2024. (II.22.) határozata, mely 2024. évben is tartalmazza, hogy a felhalmozódott és 2024. évre igénybe veendő szabadságok vonatkozásában a polgármester miként veszi igénybe a szabadságát, mely kötelezettségnek szintén nem tett eleget.

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése szerint a szabadságot az ütemezésnek megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett, előzetes bejelentést követően veheti igénybe.



Rumpler Tibor leköszönt polgármester a szabadság kimutatás szerint az alábbi szabadságokkal rendelkezett:

2020. február 1- 2020. december 31-ig	36 nap
2021. évre	39 nap
2022. évre	39 nap
2023. évre	39 nap
2024. január-1- 2024. szeptember 30-ig	29 nap
Összesen:	182 nap

Igénybe vett szabadság 2023. évben 30 nap

A Polgármester ki nem adott szabadsága 152 nap, mely alapján a szabadságmegváltás összege: 5.645.736,- Ft.

Fentiek alapján a Képviselő-testületnek jelen **önkormányzati ciklus végén** meg kell állapítani az időarányosan ki nem adott szabadságot, és annak **szabadságmegváltás címén pénzben történő kifizetése iránt intézkedni kell az Önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére.**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (X....) határozata**

#### **Rumpler Tibor leköszönt polgármester szabadság megváltása ügyéről**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 2019-2024. évi önkormányzati ciklus végén Rumpler Tibor polgármester időarányosan ki nem adott szabadsága 152 nap. A polgármestert szabadságmegváltás címén 5.645.736,- Ft illeti meg, melynek fedezetét az Önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a szabadságmegváltásról, illetve annak kifizetéséről.

Határidő: jogviszony megszűnését követő 40. nap

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kisláng, 2024. október 18.

Kovács Mihály  
polgármester



*Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője*

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: [hivatal@kislang.hu](mailto:hivatal@kislang.hu)

---

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 22-én tartott ülése jegyzőkönyvéből.

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**51/2024. (II.22.) határozata**

**a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról  
és a 2024. évi szabadságának ütemezéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármester előző évi ki nem vett szabadságát és a 2024. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Rumpler Tibor polgármester

**Határidő:** azonnal

Rumpler Tibor sk.  
polgármester

dr. Berta Edina sk.  
jegyző

Szabó György sk.  
jkv. hitelesítő

Dudar Ferenc sk.  
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.

Kisláng, 2024. február 22.

dr. Berta Edina sk.  
jegyző

Döntéshozatal a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról és a 2024. évi szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztés 1. melléklete

Kisláng Község Polgármesterének 2024. évi szabadságolási ütemterve

Szabadság mennyisége					Szabadság kivételének ütemezése 2024. évben									
2020. évről áthozat	2021. évről áthozat	2022. évről áthozat	2023. évről áthozat	2024. évi	2020., 2021., 2022., 2023. és 2024. évi összesen:	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
36	39	39	9	29	152	16	16	16	16	16	17	19	18	18



# KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## POLGÁRMESTERE

---

### 4. napirend

#### **Előterjesztés a „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2024.” elnevezésű pályázat benyújtására.**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy a belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

#### **A pályázat célja**

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

#### **Keretösszeg**

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata 5 500,0 millió forint, figyelemmel az 5.1 pont b) tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondok díjára pont szerinti kifizetésekre.

#### **Pályázók köre**

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

#### **A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

#### **A támogatás mértéke**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják.

#### **Pályázat benyújtása**

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati rendszerben.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb 2024. október 15.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2024. október 15.-ét követően is benyújtható pályázat, azzal a feltételek, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2024. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a hármat.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium iránymutatása alapján az Önkormányzat a 2024. évi rendkívüli támogatási igényében „Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra” jogcímen polgármesteri végkielégítés esetén a törvényileg meghatározott minimum mértékű 3 havi illetményre támogatási igényt nyújthat be.

Javaslatot teszek a Képviselő-testület részére, hogy Kisláng Község Önkormányzata nyújtson be pályázatot a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására 2.644.200,- Ft vissza nem térítendő összegre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. október 15.

Kovács Mihály sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **...../2024. (X. .) HATÁROZATA**

#### **az Önkormányzatok rendkívüli támogatása – 2024. című pályázat benyújtásáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy benyújtja pályázatát a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által meghirdetett, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím kerete terhére, a leköszönt polgármester 2011. évi CXCIX. tv. 225/D. § (1) bekezdésében meghatározott három havi illetményének megfelelő 2.340.000,- Ft összegű végkielégítés és 304.200,- Ft SZOCHO, összesen 2.644.200,- Ft vissza nem térítendő támogatás megállapítására.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a polgármestert és a jegyző helyett eljáró köztisztviselőt a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

---

**5. napirend**

**Előterjesztés folyószámlahitel igénylésére 2025. évre.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kisláng Község Önkormányzata az intézmények működtetéséhez szükséges energiabeszerezések és a likviditásunk megőrzésének biztosítása érdekében az Önkormányzatnak folyószámlahitelt szükséges igényelni 25.000.000,- Ft összegben 2025. évre.

A folyószámlahitel igényléséhez a jelenlegi folyószámlavezető bankunktól, az MBH Bank Nyrt-től kértünk indikatív ajánlatot, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjék az előterjesztést megvitatni, valamint a határozati javaslatot elfogadni.

Kisláng, 2024. október 16.

Kovács Mihály sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2024. (X....) határozata  
folyószámlahitel igényléséről 2025. évre**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2025. költségvetési évre 25.000.000.- Ft összegű, 2025. december 31. lejáratú folyószámlahitelt vesz fel a MBH Bank Nyrt-től 2025. december 31. lejáratú az intézmények működtetéséhez szükséges energiabeszerezések és az Önkormányzat likviditásának megőrzésének biztosítására a határozat mellékletét képező indikatív ajánlatban szereplő feltételek mellett.

Kisláng Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatti éves költségvetésébe a kölcsön és járulékai visszafizetésére a fedezetet saját bevételeiből a fejlesztések előtt betervezi, jóváhagyja és biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzata felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást biztosít valamennyi a Magyar Államkincstárnál vagy más pénzügyi intézménynél vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számláira, ahol ezt jogszabály nem zárja ki.

Kisláng Község Önkormányzata a hitel fedezetül felajánlja valamennyi, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján figyelembe vehető költségvetési bevételét.

Kisláng Község Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad a MBH Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a kölcsönszerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adó fogadására szolgáló számlájáról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele nem esik törvényi korlátozás alá (2011. évi CXCV. tv. 10. §./3/ bekezdés).

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az Önkormányzat képviseletében a MBH Bank Nyrt.-vel megkösse, továbbá az inkasszós felhatalmazásokat aláírja.

**Határidő:** folyamatos, 2024. december 31.

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester



**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

---

**6. napirend:**

**Előterjesztés az Önkormányzat és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda közötti ügyvédi megbízási szerződés megkötésére.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 8.-napján tartott alakuló ülése előkészítésében jogi közreműködésre Pintérmé Dr. Szekerczés Anna ügyvédet kértem fel, melyről a Képviselő-testület tagjait is tájékoztattam. Az alakuló ülés napirendjei írásbeli előterjesztései előkészítésében; a polgármester, a jegyzőt helyettesítő köztisztviselő és a Helyi Választási Bizottság elnöke ülés lebonyolítására vonatkozó egyeztetésében a jogi képviselő részt vett, a szükséges segítségeket megadva. Az alakuló ülésen pedig a lebonyolításhoz szintén segítséget nyújtott, melyet követően az alakuló ülés jegyzőkönyvét is előkészítette.

A „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda által rendelkezésre bocsátott megbízási szerződés 5. pontja tartalmazza a már elvégzett feladatokat. Javasolom a határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződés elfogadását, mely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat a megbízási szerződés körében meghatározott ügyekben jogi segítségnyújtást kérjen, mely azonban lehetőség s nem kötelezettség. A megbízási díj tekintetében mindenkor a 8.6. pontban foglaltak kivételével az elvégzett feladatokat részletező teljesítésigazolás szükséges.

A határozati javaslat melléklete az ügyvédi megbízási szerződés, mely részletezi a megbízási körbe tartozó feladatokat, mely megbízási szerződés a Képviselő-testület általi elfogadás esetén és időpontjával lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására.

**Kisláng, 2024. október „ 21 „**

**Kovács Mihály  
polgármester**

### Határozati javaslat

**Kisláng Község Önkormányzata és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda közötti ügyvédi megbízási szerződés elfogadása.**

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat, mint Megbízó és a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda, mint Megbízott között létrejövő ügyvédi megbízási szerződés elfogadására vonatkozó előterjesztést melynek alapján az alábbi döntést hozza:**

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Megbízó Kisláng Község Önkormányzata jogi képviseletének ellátására Pintérmé Dr. Szekerczés Anna ügyvéd által képviselt „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Irodával, mint Megbízottal ügyvédi megbízási szerződést köt.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 1. számú mellékletében foglalt ügyvédi megbízási szerződést elfogadja, felhatalmazva a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Kovács Mihály  
polgármester

Határidő: azonnal

**ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** – székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 63., adószám: 15727402-2-07, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727408 – **képviseli: Kovács Mihály Polgármester-, mint Megbízó** – továbbiakban: Megbízó -,

másrészről a **„Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda** – az ügyvédi iroda vezetője: Pintérmé Dr. Szekerczés Anna, ügyvéd, adószáma: 18490303-2-07, székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz., Székesfehérvári Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067256 -, **mint Megbízott** – továbbiakban Megbízott – között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

1. A Megbízó megbízza a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Irodát Pintérmé Dr. Szekerczés Anna ügyintézésével, hogy az alábbiakban felsorolt ügyekben, az „ügyvédi tevékenységről” szóló, 2017. évi törvényben meghatározott tevékenységi körben a Megbízó által meghatározottak szerint, Kisláng Község Önkormányzata részére jogi tevékenységet lásson el, jogi tanácsadást végezzen, szerződéseket, beadványokat, más iratokat szerkesszen.
2. Megbízott feladata, különösen:
  - 2.1. Kisláng Község Önkormányzata által kötendő polgári jogi szerződések előkészítése, jóváhagyását követően aláírása lebonyolítása, ellenjegyzése, ingatlanokat érintő szerződések esetén ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre benyújtása, s annak tartama alatt jogi képviselet ellátása, gazdasági társaságot érintő ügyekben cégbírósági benyújtása s jogi képviselete ellátása, társadalmi szervezeti nyilvántartást érintő ügyekben pedig a Székesfehérvári Törvényszéknél való eljárás, s jogi képviselet ellátása.
  - 2.2. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete, illetőleg szervei által már meghozott döntések, megkötött szerződések, megtett jognyilatkozatok tekintetében jogi véleményezés a Megbízó által meghatározott körben.
  - 2.3. Az Önkormányzattal szerződni kívánó szerződő felek által előkészített szerződés tervezetek áttekintése, véleményezése.
  - 2.4. A 2.1. pontban nevesített szerződéseket tárgyaló Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete üléseinek előkészítésében közreműködés, annak körében különösen az előterjesztés tervezetek, határozati javaslatok összeállításában való részvétel.
  - 2.5. Kisláng Község Önkormányzata által megjelölt ügyekben és időpontokban a Képviselő-testület ülésein és munkamegbeszéléseken jogi szakértőként való részvétel.
3. A Megbízó dönti el, hogy mely ügyekben ad egyedi megbízásokat, s ahhoz kapcsolódó meghatalmazásokat a jogi tevékenység s jogi képviselet ellátására.
4. A Megbízó tudomással bír arról, hogy Megbízott Ügyvédi Iroda keretében ügyvédi praxist folytat, más jogi személyek, természetes személyek jogi képviseletét is ellátja. Megbízott az „ügyvédi tevékenységről” szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben foglalt tilalmakat maradéktalanul betartva jár el, azzal, hogy Megbízó Megbízott részére felmentést ad a törvényes titoktartási kötelezettség alól a 7. pontban foglalt helyettesítő ügyvéd, Dr. Pintér-Heves Dóra tekintetében, akivel szemben Megbízottat jelen felmentés alapján titoktartási kötelezettség nem terheli. A helyettesítési jogkör és a Megbízó által a titoktartás alóli felmentés a 3. pontban foglalt feladatokra is kiterjed.
5. Szerződő felek jelen megbízási jogviszonyt, annak Képviselő-testület általi elfogadásával, mint kezdő hatállyal határozatlan időtartamra létesítik.

E körben szerződő felek megállapítják, hogy a Megbízott 2024. október 1.-napjától kezdődően a Megbízó javára és érdekében az alábbi feladatokat látta el:

- 5.1.** A Képviselő-testület 2024. október 8.-i alakuló ülése előkészítése körében:
- 5.1.1.** Az alakuló ülés meghívójának összeállítása s az abban foglalt 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. és 13. számú napirendi írásbeli előterjesztések előkészítése a határozati javaslatokkal együtt.
  - 5.1.2.** Az Önkormányzat polgármesterével, a jegyző helyett eljáró köztisztviselővel és a Helyi Választási Bizottság elnökével személyes egyeztetés az alakuló ülés előkészítéséről, lebonyolításáról, a titkos szavazás lebonyolítási szabályaira is kiterjedően.
  - 5.1.3.** Az alakuló ülés forgatókönyvének előkészítése.
- 5.2.** A Képviselő-testület 2024. október 8.-án 14<sup>00</sup> órai kezdettel tartott alakuló ülésén részvétel.
- 5.3.** Az alakuló ülés jegyzőkönyvének szerkesztése.
- 6.** A megbízási szerződés megszűnésére a Ptk. 6:278 §-6:279 §-aiban, s az „ügyvédi tevékenységről” szóló 2017. évi törvényben foglalt rendelkezések irányadók azzal, hogy felek a felmondási idő mértékében 30 napban állapodnak meg.
- 7.** Megbízott a megbízást vállalja, melynek teljesítése érdekében Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvéd jár el.  
Akadályoztatása esetében a helyettesítést Dr. Pintér-Heves Dóra egyéni ügyvéd - 8000 Székesfehérvár, Petőfi S. utca 5. sz., Székesfehérvári Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067225 – látja el.
- 8.** Szerződő felek a megbízási díj és ahhoz kapcsolódó költségátalány mértékében az alábbiak szerint állapodnak meg:
- 8.1.** A 2. pontban foglalt feladatok teljesítése ügyvédi megbízási díja az 5.1.-5.3. pontban foglalt feladatok teljesítésére is kiterjedően jelen megbízási szerződés keretében alkalmazandóan 35.280,-Ft+ áfa/óra ügyvédi munkadíj alapján a tényleges időigény alapján kerül megállapításra.  
  
Az ügyvédi megbízási díj mértéke évente a tárgyévet követő március 1.-napjától az előző évre KSH által közzétett átlagos infláció mértékével emelkedik, mely a megbízási szerződés külön módosítását nem igényli.
  - 8.2.** A költségátalány mértéke a megbízási díj 15 %-a + áfa.
  - 8.3.** Megbízott az egyes számlák kibocsátásához teljesítésigazolást csatol, mely részletezi az egyes feladat teljesítéseket.
  - 8.4.** A Megbízott az egyes megbízások teljesítését követően jogosult a számlák benyújtására, mely ingatlan, cég, illetőleg társadalmi szervezeti nyilvántartást érintő ügyekben a Földhivatali, Cégbíróági avagy Székesfehérvári Törvényszékhez történő benyújtást követően történik, a 2.2. pontban foglalt ügyekben a jogi összefoglaló átadását követően, a 2.3. pont hatálya alá tartozó ügyekben a szerződéstervezetek véleményezésének írásbeli összefoglalója Megbízó részére e-mailen történő megküldését követően, a 2.4. pont szerinti ügyekben a döntési javaslatok e-mailen való megküldését követően, míg a 2.5. pont alatti ügyekben az egyeztetések megtörténtét követően jogosult a számlák benyújtására, melyek kiegyenlítése a Megbízó által 8 napos esedékességgel, átutalással történik a Dr. Szekerczés Ügyvédi Iroda OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11736006-20337973 számú számlájára.
  - 8.5.** Amennyiben adott ügyben a 2.1.-2.4. pontban foglaltakat érintően a Megbízott több részfeladatot teljesít, úgy a számla benyújtására az utolsó részfeladat teljesítését követően jogosult.
  - 8.6.** Szerződő felek az 5.1. pontban foglalt feladatok teljesítési időtartamát 5 + 1 + 2 munkaórában, az 5.2. pontban foglalt feladat teljesítését 2 munkaórában, az 5.3. pontban foglalt feladat teljesítési időtartamát pedig 5 munkaórában határozzák meg, melyek tekintetében jelen megbízási szerződés teljesítésigazolásul is szolgál.

9. A Megbízó jogosult a megbízás teljesítésére utasításokat adni. Ha a megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk is Őt terhelik.
10. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az általa ellátott ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 6:272. § - 6:279. §-ában foglaltak, s az „ügyvédi tevékenységről” szóló 2017.. évi LXXVIII. törvényben foglaltak az irányadók.
12. A megbízási szerződést Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (.....) határozatával hagyta jóvá felhatalmazva a polgármestert annak aláírására.

**Jelen megbízási szerződést szerződő felek annak elolvasása, tartalmának megértése és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.**

**Kisláng, 2024. október „ „**

**/: Kovács Mihály :/  
Polgármester  
Kisláng Község Önkormányzata**

**/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/  
ügyvéd  
„Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda**



## ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**mely létrejött egyrészről Kisláng Község Önkormányzata** – székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 63., adószám: 15727402-2-07, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727408 – **képviseli: Kovács Mihály Polgármester-, mint Megbízó** – továbbiakban: Megbízó -,

másrészről a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda – az ügyvédi iroda vezetője: Pintérmé Dr. Szekerczés Anna, ügyvéd, adószáma: 18490303-2-07, székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz., Székesfehérvári Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067256 -, mint Megbízott – továbbiakban Megbízott – között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

1. A Megbízó megbízza a „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Irodát Pintérmé Dr. Szekerczés Anna ügyintézésével, hogy az alábbiakban felsorolt ügyekben, az „ügyvédi tevékenységről” szóló, 2017. évi törvényben meghatározott tevékenységi körben a Megbízó által meghatározottak szerint, Kisláng Község Önkormányzata részére jogi tevékenységet lásson el, jogi tanácsadást végezzen, szerződéseket, beadványokat, más iratokat szerkesszen.
2. Megbízott feladata, különösen:
  - 2.1. Kisláng Község Önkormányzata által kötendő polgári jogi szerződések előkészítése, jóváhagyását követően aláírása lebonyolítása, ellenjegyzése, ingatlanokat érintő szerződések esetén ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre benyújtása, s annak tartama alatt jogi képviselet ellátása, gazdasági társaságot érintő ügyekben cégbírósági benyújtása s jogi képviselete ellátása, társadalmi szervezeti nyilvántartást érintő ügyekben pedig a Székesfehérvári Törvényszéknél való eljárás, s jogi képviselet ellátása.
  - 2.2. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete, illetőleg szervei által már meghozott döntések, megkötött szerződések, megtett jognyilatkozatok tekintetében jogi véleményezés a Megbízó által meghatározott körben.
  - 2.3. Az Önkormányzattal szerződni kívánó szerződő felek által előkészített szerződés tervezetek áttekintése, véleményezése.
  - 2.4. A 2.1. pontban nevesített szerződéseket tárgyaló Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete üléseinek előkészítésében közreműködés, annak körében különösen az előterjesztés tervezetek, határozati javaslatok összeállításában való részvétel.
  - 2.5. Kisláng Község Önkormányzata által megjelölt ügyekben és időpontokban a Képviselő-testület ülésein és munkamegbeszéléseken jogi szakértőként való részvétel.
3. A Megbízó dönti el, hogy mely ügyekben ad egyedi megbízásokat, s ahhoz kapcsolódó meghatalmazásokat a jogi tevékenység s jogi képviselet ellátására.
4. A Megbízó tudomással bír arról, hogy Megbízott Ügyvédi Iroda keretében ügyvédi praxist folytat, más jogi személyek, természetes személyek jogi képviseletét is ellátja. Megbízott az „ügyvédi tevékenységről” szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben foglalt tilalmakat maradéktalanul betartva jár el, azzal, hogy Megbízó Megbízott részére felmentést ad a törvényes titoktartási kötelezettség alól a 7. pontban foglalt helyettesítő ügyvéd, Dr. Pintér-Heves Dóra tekintetében, akivel szemben Megbízottat jelen felmentés alapján titoktartási kötelezettség nem terheli. A helyettesítési jogkör és a Megbízó által a titoktartás alóli felmentés a 3. pontban foglalt feladatokra is kiterjed.

5. Szerződő felek jelen megbízási jogviszonyt, annak Képviselő-testület általi elfogadásával, mint kezdő hatállyal határozatlan időtartamra létesítik.  
E körben szerződő felek megállapítják, hogy a Megbízott 2024. október 1.-napjától kezdődően a Megbízó javára és érdekében az alábbi feladatokat látta el:

- 5.1. A Képviselő-testület 2024. október 8.-i alakuló ülése előkészítése körében:

- 5.1.1. Az alakuló ülés meghívójának összeállítása s az abban foglalt 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. és 13. számú napirendi írásbeli előterjesztések előkészítése a határozati javaslataikkal együtt.
- 5.1.2. Az Önkormányzat polgármesterével, a jegyző helyett eljáró köztisztviselővel és a Helyi Választási Bizottság elnökével személyes egyeztetés az alakuló ülés előkészítéséről, lebonyolításáról, a titkos szavazás lebonyolítási szabályaira is kiterjedően.
- 5.1.3. Az alakuló ülés forgatókönyvének előkészítése.

- 5.2. A Képviselő-testület 2024. október 8.-án 14<sup>00</sup> órai kezdettel tartott alakuló ülésén részvétel.

- 5.3. Az alakuló ülés jegyzőkönyvének szerkesztése.

6. A megbízási szerződés megszűnésére a Ptk. 6:278 §-6:279 §-aiban, s az „ügyvédi tevékenységről” szóló 2017. évi törvényben foglalt rendelkezések irányadóak azzal, hogy felek a felmondási idő mértékében 30 napban állapodnak meg.

7. Megbízott a megbízást vállalja, melynek teljesítése érdekében Pintéerné Dr. Szekerczés Anna ügyvéd jár el.  
Akadályoztatása esetében a helyettesítést Dr. Pintér-Heves Dóra egyéni ügyvéd - 8000 Székesfehérvár, Petőfi S. utca 5. sz., Székesfehérvári Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067225 – látja el.

8. Szerződő felek a megbízási díj és ahhoz kapcsolódó költségátalány mértékében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- 8.1. A 2. pontban foglalt feladatok teljesítése ügyvédi megbízási díja az 5.1.-5.3. pontban foglalt feladatok teljesítésére is kiterjedően jelen megbízási szerződés keretében alkalmazandóan  
35.280,-Ft+ áfa/óra ügyvédi munkadíj alapján a tényleges időigény alapján kerül megállapításra.

Az ügyvédi megbízási díj mértéke évente a tárgyévet követő március 1.-napjától az előző évre KSH által közzétett átlagos infláció mértékével emelkedik, mely a megbízási szerződés külön módosítását nem igényli.

- 8.2. A költségátalány mértéke a megbízási díj 15 %-a + áfa.

- 8.3. Megbízott az egyes számlák kibocsátásához teljesítésigazolást csatol, mely részletezi az egyes feladat teljesítéseket.



- 8.4. A Megbízott az egyes megbízások teljesítését követően jogosult a számlák benyújtására, mely ingatlan, cég, illetőleg társadalmi szervezeti nyilvántartást érintő ügyekben a Földhivatali, Cégbírószáki avagy Székesfehérvári Törvényszékhez történő benyújtást követően történik, a 2.2. pontban foglalt ügyekben a jogi összefoglaló átadását követően, a 2.3. pont hatálya alá tartozó ügyekben a szerződéstervezetek véleményezésének írásbeli összefoglalója Megbízó részére e-mailen történő megküldését követően, a 2.4. pont szerinti ügyekben a döntési javaslatok e-mailen való megküldését követően, míg a 2.5. pont alatti ügyekben az egyeztetések megtörténtét követően jogosult a számlák benyújtására, melyek kiegyenlítése a Megbízó által 8 napos esedékességgel, átutalással történik a Dr. Szekerczés Ügyvédi Iroda OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11736006-20337973 számú számlájára.
- 8.5. Amennyiben adott ügyben a 2.1.-2.4. pontban foglaltakat érintően a Megbízott több részfeladatot teljesít, úgy a számla benyújtására az utolsó részfeladat teljesítését követően jogosult.
- 8.6. Szerződő felek az 5.1. pontban foglalt feladatok teljesítési időtartamát 5 + 1 + 2 munkaórában, az 5.2. pontban foglalt feladat teljesítését 2 munkaórában, az 5.3. pontban foglalt feladat teljesítési időtartamát pedig 5 munkaórában határozzák meg, melyek tekintetében jelen megbízási szerződés teljesítésigazolásként is szolgál.
9. A Megbízó jogosult a megbízás teljesítésére utasításokat adni. Ha a megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk is Őt terhelik.
10. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az általa ellátott ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 6:272. § - 6:279. §-aiban foglaltak, s az „ügyvédi tevékenységről” szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben foglaltak az irányadók.
12. A megbízási szerződést Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete 189/2024. (X.28.) határozatával hagyta jóvá felhatalmazva a polgármestert annak aláírására.

Jelen megbízási szerződést szerződő felek annak elolvasása, tartalmának megértése és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kisláng, 2024. október „ „

**/: Kovács Mihály :/**  
**Polgármester**  
**Kisláng Község Önkormányzata**

**/: Pintérmé Dr. Szekerczés Anna :/**  
**ügyvéd**  
**„Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda**



**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**POLGÁRMESTERE**

---

**7. napirend**

**Előterjesztés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház  
intézményvezetői  
igazgatói, magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírásra**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület arról, hogy a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói álláshelyén foglalkoztatott munkavállaló 2024. szeptember 30. napjával igazgatói megbízatása és munkaviszonya megszűnt. Fentiek miatt pályázatot kell kiírni a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői álláshelyére, továbbá a pályázati eljárás idejére megbízott intézményvezetőt szükséges kinevezni.

A pályázati eljárás szabályait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. törvény) 93-95/A. §-a, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet), továbbá az intézmény Alapító Okirata szabályozza.

A Kult. törvény 93. §- alapján az állami és önkormányzati fenntartású közgyűjteményi és közművelődési intézményekben a foglalkoztatottak létszámának meghatározásánál a fenntartónak figyelembe kell vennie az e törvény hatálya alá tartozó intézmények jogszabályban előírt alappeladataiból, az ezek teljesítéséhez szükséges feltételekből, valamint szervezeti és működési rendjéből adódó foglalkoztatási követelményeket.

94. § (1)\* Az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevenírtárakban, továbbá a közművelődési intézményben és a közösségi szintéren foglalkoztatott az lehet, aki

a) cselekvőképes,  
b) büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és

c) megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.

(2)\* Azt a tényt, hogy a foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt személy az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételnek megfelel, a tevékenység megkezdését megelőzően, illetve a tevékenységének gyakorlása alatt hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(3)\* Az (1) bekezdés szerinti intézmény vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki. A pályázat kiírásának, benyújtásának és értékelésének rendjét a miniszter rendeletben határozza meg.

(4)\* Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében továbbképzésben vehetnek részt. A miniszter rendeletben szabályozza a továbbképzésnek minősülő képzési formák körét, valamint - az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben - a fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak körét és azok mértékét. Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek továbbképzésben való részvételéhez támogatás nyújtható.

(4a)\* A miniszter a (4) bekezdés szerinti szakmai továbbképzésekről hatósági nyilvántartást vezet, mely az alábbi adatok tekintetében közhitelesnek minősül:

- a)\* a szakmai továbbképzési programot készítő intézmény megnevezése,
- b) a szakmai továbbképzési program megnevezése,
- c) a szakmai továbbképzés célcsoportja,
- d) a szakmai továbbképzési programba való jelentkezés feltételei,
- e) a szakmai továbbképzési program teljes óraszama,
- f) a szakmai továbbképzési program főbb területei,
- g) a szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma,
- h) a szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételének időpontja.

(5)\* A megyei hatókörű városi múzeum állami támogatása terhére évente biztosítani kell intézményenként legalább egy fő, szakmai munkakörben foglalkoztatott múzeumi szakember alaptevékenységnek megfelelő szakmai továbbképzését.

(5a)\* A megyei hatókörű városi könyvtár és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állami támogatása terhére évente biztosítani kell intézményenként legalább egy fő, szakmai munkakörben foglalkoztatott könyvtáros szakember alaptevékenységnek megfelelő szakmai továbbképzését.

(6) Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben, szakmai munkakörökben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű munkavállalót kötelező bérpótlék illeti meg, ha tudományos, illetve kutatói munkakörben foglalkoztatják, továbbá ha tudományos fokozattal rendelkezik. Ennek mértéke a pótlékalap 50%-a.

(7)\*

95. §\*

95/A. §\* (1)\* Ha jogszabály könyvtári, közművelődési, múzeumi vagy levéltári szakkérdésben szakértő igénybevételét írja elő, vagy szakértő igénybevételéhez jogkövetkezményt állapít meg, - az igazságügyi szakértőkről szóló törvény szerint igazságügyi szakértői tevékenység végzésére jogosult szakértő kivételével - szakértőként kizárólag az a személy vehető igénybe, valamint a jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények csak annak a szakértőnek az igénybevételéhez fűződnek, aki büntetlen előéletű, nem áll könyvtári, közművelődési, múzeumi vagy levéltári szakterületen végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, rendelkezik a kormányrendeletben meghatározott szakmai képesítéssel, és megfelel az ott meghatározott egyéb feltételeknek.

(2)\* Aki az (1) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a miniszternek bejelenteni. A bejelentésben meg kell jelölni a bejelentő természetes személyazonosító adatait. A bejelentésnél az ügyfelet költségmentesség illeti meg.

(3) A miniszter a szakértői tevékenység végzésére jogosult, (2) bekezdés szerinti bejelentést tevő személyekről névjegyzéket vezet, amely tartalmazza a szakértői tevékenység végzésére jogosult személy természetes személyazonosító adatait. A névjegyzékből kizárólag a szakértői tevékenység végzésére való jogosultság igazolása céljából szolgáltatható adat.

(4)-(8)\*

(9)\* A (3) bekezdés szerinti névjegyzék az alábbi adatok tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül:

- a) szakterület, részsakterület, szakág,
- b) nyilvántartásba vétel száma,
- c) nyilvántartásba vétel időpontja.

(10)\* A (3) bekezdés szerinti névjegyzék vonatkozásában bizonyítási eszközként

- a) végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat,
  - b)\* kultúráért felelős miniszter által nyilvántartásba vett szakmai továbbképzési program elvégzéséről szóló tanúsítvány, valamint
  - c) a szakmai gyakorlatot igazoló irat
- vehető figyelembe.

Az EMMI rendelet 3. § (1)\* bekezdése alapján a kulturális intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) munkaköre betöltésének - a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel - feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

(2) Az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott, (1) bekezdés szerinti feltételeknek kell megfelelnie.

(3) Más kulturális intézménnyel összevont levéltár esetében a (2) bekezdésben az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjére vonatkozó rendelkezést kell megfelelően alkalmazni.

4. § (1) Az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

(2) Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,

b) a munkakör betöltésének feltételeit,

c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,

d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,

e) a munkaviszony befejező időpontját követően - ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja - a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,

f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(2) A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

(3) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc nappal rövidebb nem lehet.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

(5) A pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt - a benyújtott pályázatokkal együtt - egységes ügyiratként kell kezelni.

(6) A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

(7) Az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

(8) A pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni. Amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

(9) Ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

6. § (1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
- b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
- c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
  - ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
  - cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
  - cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A fenti előírásokban foglaltak figyelembevételével készítettük el a pályázati kiírást, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. október 15.

Kovács Mihály sk.  
polgármester

## 1. HATÁROZATI JAVASLAT

### **KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **...../2024. (X. .) HATÁROZATA**

#### **Pályázati kiírás a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói munkakör betöltésére**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház magasabb vezetői álláshelyre, igazgatói munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívás kiírását, melyet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy soron kívül gondoskodjon a pályázati kiírás Kisláng Község Önkormányzat honlapján ([www.kislang.hu](http://www.kislang.hu)) történő megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester

**Pályázati felhívás a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház művelődésszervező és intézményvezetői munkakör betöltésére**

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94.§ (3) bekezdése alapján, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (Továbbiakban: Rendelet) szerint pályázatot hirdet

**a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Intézményvezetői munkakör**

betöltésére.

**Munkakör megnevezése:** művelődésszervező és igazgató

**Munkahely megnevezése:** Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

**Munkavégzés helye:** 8156 Kisláng, Fő utca 77.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselése, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

a/ felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy

b/ nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

c/ végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett

d/ kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

**Javadalmazás:**

Megállapodás szerint. (A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései alapján.)

**A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:**

Az intézményvezetői (igazgató) megbízás időtartama: 2025.01.01.- 2029.12.31 -ig tartó határozott időre szól.

**Az intézményvezetőre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, jogviszonya munkaviszony.**

**További pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet (nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt),
- a Rendelet 4.§-a szerint a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja

be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

- Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- részletes szakmai és vezetési programot,
- végzettséget, szakképzettséget, munkaköri szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlatot, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázata megtárgyalását,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Mihály polgármester nyújt, a +36 22 435 502-es telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- **Postai úton**, a pályázat Kisláng Község Önkormányzat Polgármestere címére történő megküldésével (8156 Kisláng, Fő utca 63.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „Intézményvezetői pályázat – Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház”
- **Személyesen**: Fejér vármegye, 8156 Kisláng, Fő utca 63. (Polgármesteri Hivatal, Kovács Mihály polgármester)



**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatról Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendelet 6.§-a szerinti bizottság véleményének mérlegelésével dönt, fenntartva a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

www.kislang.hu, 2024. október 29.

**A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje:** 2024. december 15.

## 2. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024.(X. ) határozata**

#### **a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói feladatainak ellátása tekintetében megbízási jogviszony létesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói álláshely betöltetlenségére tekintettel, az intézmény igazgatói feladatainak ellátásával Farkasné Izing Nikoletta sz.: Izing Nikoletta (sz.: ....., an.: .....) 8156 Kisláng, [REDACTED] szám alatti lakos művelődésszervezőt bízta meg ideiglenesen, 2024. október 29. napjától az igazgatói álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárás lefolytatásáig, legfeljebb 2024. december 31. napjáig. A megbízott igazgató megbízását napi 4 órában látja el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízott igazgató munkabérét 163.000,- Ft-ban állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyző helyett eljáró köztisztviselőt, hogy a megbízott igazgató munkabérét a 2024. évi költségvetésben szerepeltesse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

## **Pályázati felhívás a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház művelődésszervező és intézményvezetői munkakör betöltésére**

### **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94.§ (3) bekezdése alapján, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (Továbbiakban: Rendelet) szerint pályázatot hirdet

### **a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Intézményvezetői munkakör**

betöltésére.

**Munkakör megnevezése:** művelődésszervező és igazgató

**Munkahely megnevezése:** Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

**Munkavégzés helye:** 8156 Kisláng, Fő utca 77.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

### **A munkakör betöltésének feltételei:**

a/ felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy

b/ nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

c/ végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett

d/ kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

### **Javadalmazás:**

Megállapodás szerint. (A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései alapján.)

### **A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:**

Az intézményvezetői (igazgató) megbízás időtartama: 2025.01.01.- 2029.12.31 -ig tartó határozott időre szól.

**Az intézményvezetőre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, jogviszonya munkaviszony.**

### **További pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet (nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt),

- a Rendelet 4.§-a szerint a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- részletes szakmai és vezetési programot,
- végzettséget, szakképzettséget, munkaköri szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlatot, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázata megtárgyalását,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Mihály polgármester nyújt, a +36 22 435 502-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- **Postai úton**, a pályázat Kisláng Község Önkormányzat Polgármestere címére történő megküldésével (8156 Kisláng, Fő utca 63.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „Intézményvezetői pályázat – Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház”
- **Személyesen**: Fejér vármegye, 8156 Kisláng, Fő utca 63. (Polgármesteri Hivatal, Kovács Mihály polgármester)

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatról Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendelet 6.§-a szerinti bizottság véleményének mérlegelésével dönt, fenntartva a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.kislang.hu](http://www.kislang.hu), 2024. október 29.

**A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje:** 2024. december 15.



**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

---

**8. napirend**

**Előterjesztés a gyermekjóléti és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület arról, hogy Kisláng község közigazgatási területén a házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, gyermekjóléti szolgáltatást 2021. január 1-től a Dég községgel közösen létrehozott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás nyújtotta. A Társulás a társult községek közös megállapodása alapján 2024. december 31-én megszűnik.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének a továbbiakban döntést kell hoznia, hogy a feladatokat 2025. január 1. napjától milyen módon látja el.

Kisláng Község Önkormányzata elkészítette a Család- és gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját, valamint a Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés Szakmai Programját. A feladatellátást jelen felállás alapján tanyagondnoki szolgálat keretein belül látná el az önkormányzat 2025. január 1. napját követően. A feladatok finanszírozása az állami támogatásból, valamint saját forrásból valósítható meg.

Fentiek alapján előkészítettük a feladat-ellátáshoz szükséges szakmai programokat, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng szakmai programja az előterjesztés 1. mellékletét, a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés szakmai programja az előterjesztés 2. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Kisláng, 2024. október 18.

Kovács Mihály sk.  
polgármester

## 1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

### Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2024. (X. .) határozata

#### **a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés alapszolgáltatás ellátásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2025. január 1. napjától a feladat-ellátási kötelezettsége keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c)-e), j) pontjában, a 62-64. és 65/F. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról Kisláng község területén az Önkormányzat önálló szakfeladaton/kormányzati funkción gondoskodik.

A Képviselő-testület térítésmentesen hozzájárul a Kisláng, Fő u. 63. szám alatti önkormányzati helyiség alapszolgáltatás ellátásához szükséges mértékben történő használatához, továbbá 2025. évi költségvetésében a szükséges költségvetési előirányzatot biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a működési engedély kiadásával, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére s jognyilatkozatok megadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

## 2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

### Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2024. (X. .) határozata

#### **a család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2025. január 1. napjától a feladat-ellátási kötelezettsége keretében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásról Kisláng község területén az Önkormányzat önálló szakfeladaton, kormányzati funkción gondoskodik.

A Képviselő-testület térítésmentesen hozzájárul a Kisláng, Fő u. 63. szám alatti önkormányzati helyiség alapszolgáltatás ellátásához szükséges mértékben történő használatához, továbbá 2025. évi költségvetésében a szükséges költségvetési előirányzatot biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a működési engedély kiadásával, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére s jognyilatkozatok megadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester



### 3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**/2024. (X. .) határozata**

**a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai programjának elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés 1. mellékletét képező Kisláng Község Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai programját, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

### 4. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

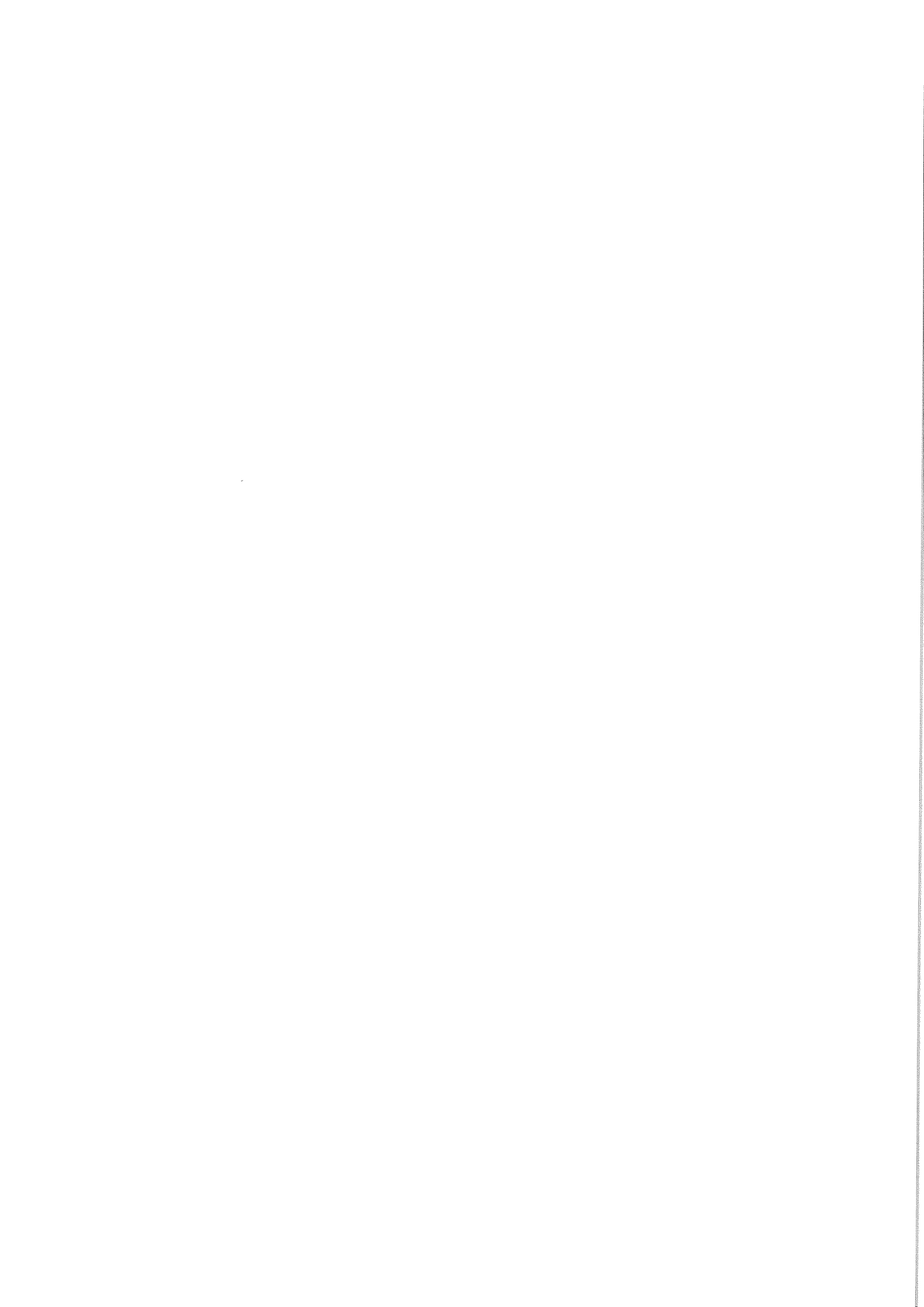
**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**/2024. (X. .) határozata**

**a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programjának  
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés 2. mellékletét képező Kisláng Község Önkormányzata házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés szakmai programját, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester



KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT  
KISLÁNG SZAKMAI PROGRAMJA

**2025. január 1.**



## I.

### A szolgáltató adatai

1. **Neve:** Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. **Székhelye:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.
3. **Nyújtott szolgáltatás:** család- és gyermekjóléti szolgálat
4. **A szolgáltató tevékenység módja és típusa:**  
önálló családgondozó alkalmazásával
  - családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
5. **Fenntartó neve:** Kisláng Község Önkormányzata
6. **Fenntartó székhelye:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.
7. **Szolgálat telephelye:** –
8. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) Kisláng közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, (családsegítés és gyermekjóléti feladatellátással) és ezzel hozzájárul:
  - ✓ a szociálpolitikai célok megvalósításához,
  - ✓ a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez,
  - ✓ a lakosság életminőségének javításához,
  - ✓ a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
  - ✓ a társadalmi kohézió erősítéséhez,
  - ✓ az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.
9. **Működési terület:** Kisláng közigazgatási területe.

### 10. Általános szabályok

A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,

- c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- d) az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- e) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- g) az ellátás igénybevételének módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- i) az ellátottak, igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A Szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Ügyfélfogadás helye és elérhetősége: 8156 Kisláng, Fő u. 63. Telefonon: 22/435-502

kedd: 8-10, csütörtök: 14-16 e-mail: gyejo@kislang.hu

**A Szolgálat családgondozói feladatellátásnak szükség szerinti helyettesítését eseti jelleggel megkötött megbízási szerződéssel kívánjuk biztosítani.**

## II.

### **Az ellátandó terület és a célcsoport jellemzői**

Kisláng község közigazgatási területe 5316 ha, népessége 2493 fő. Kisláng községet meg lehet közelíteni Polgárdi felől a 70-es út csatlakozásánál, Soponya felől, továbbá Simontornya felől a 64-es út leágazásáról (6407-es közút).

A községből buszjárat közlekedik Székesfehérvár és Enying felé. A településen biztosítottak a közszolgáltatások. Az önkormányzat fenntartásában működik a Kislángi Csicssergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, mely a napközi otthonos óvodát, bölcsődét és konyhát foglalja magában, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház is, amely a könyvtárat, művelődési házat, faluházat foglalja magában. 2013. évtől az általános iskola üzemeltetője és fenntartója a KIK. Az alábbi egészségügyi szolgáltatások érhetőek el: házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, fogászati ellátás. Működik posta, gyógyszertár.

Demográfiai adatok: A település lakónépessége folyamatosan csökken.

Az állandó népesség száma 2022-ben 2459 fő, melyből az aktív korúak nagyobb részét, 37,3%-át teszik ki a nők, a férfiak aránya ebben a korosztályban 33,3%. A 60 év feletti lakosság 8,9%-a férfi, ebben a korosztályban a nők vannak többségben (11,3 %). Ez az arány megfelel az országos átlagnak. A népesség csökkenéséhez visszavevethető okok: az elvándorlás évről-évre több, míg a bevándorlás csökken. A népességcsökkenés másik oka, hogy az élve születések és a halálozások közötti különbség folyamatosan nő.

Év	Népességnövekedés
2020	+11 fő
2021	-15 fő
2022	-15 fő

### III.

#### A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

#### III.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- a Kisláng község ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés

- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

### **III.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata**

#### ***A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében***

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése - a hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### ***A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében***

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

#### ***A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében***

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### ***A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében***



- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ eszményrendszeré által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját, - eszménybeszéléseket szervez.

### ***Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek***

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámú előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervezetek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget,

### **Egyéb feladatai:**

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevétele módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- megszervezi a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

### **III.3 A szolgáltatás működésének alapelvei**

- Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások között hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.
- Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendőek:

- a) A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- b) Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- c) Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- d) Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.
- e) A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ - felelős kezelése.
- f) A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- g) A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.
- h) A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- i) Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- j) A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- k) A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- l) A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- m) Összeférhetetlen a családgondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- n) A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai felettesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

#### **III.4.**

A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

## IV.

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

#### **IV.1**

A szolgáltatás csökkenteni kívánja, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét. A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

#### **IV.2**

Ellátott feladatok – minimumszolgáltatás

- α) információnyújtás,
- β) jelzőrendszer működtetése,
- χ) kríziskezelés,
- δ) esetmenedzselés – koordináció
- ε) általános tanácsadások (szociális, mentális, életvezetési, és/vagy háztartásgazdálkodási, stb.)

#### **IV.3**

A célok elérése érdekében a Szolgálat a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevő önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

#### **IV.4**

A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyerekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítése, a család tagjaival és a humányszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek - otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

#### **IV.5**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást, tanácsadást.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hogy az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében.

A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdésében történő segítő együttműködés annak érdekében, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzügyi-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

## IV.6

Családsegítés/családgondozás/gyermekjóléti szolgáltatás esetén

- a) családgondozás alapellátásban,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- d) közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
- e) folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével (a továbbiakban: Központ).

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában. A családsegítő a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő – beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzi el. Konkrét ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszéléseken, szakmai segítése, személyiségének védelme céljából pedig szupervízióon vesz részt.

A Szolgálat az ellátási területén élő lakosok részére az alapellátás keretében életvezetési /hátralekkezelési tanácsadást nyújt, mely az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a lakosság eladósodásával kapcsolatos helyzetének figyelemmel kísérése,
- b) a Fenntartónál – a lakossági és ellátási szükségletnek megfelelően – a vonatkozó helyi rendelet módosításának kezdeményezése,
- c) az adósok hozzájárulásával a díjhátralékos háztartás gazdálkodásának, fizetési kapacitásának és készségének vizsgálata, és ennek alapján javaslat életvezetési tanácsok elfogadására (pl.: háztartási napló vezetésével)

## V.

### **Más intézményekkel való együttműködés**

A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy az együttműködő és felügyeleti társintézmények működése már évtizedes múltra tekint vissza, így a kapcsolatok kiépültek, ezért célunk a társintézményekkel, professzionális együttműködésben a települési szinten történő speciális szakmai feladat ellátás. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

A kapcsolattartás elsősorban személyesen a problémák jelzése írásos formában, az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

Az együttműködés formái:

- ✓ szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- ✓ esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptervékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- ✓ az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- ✓ partnerségi együttműködés társszervezetekkel, illetve helyi szakmai szinten,
- ✓ pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- ✓ gyermekvédelmi tanácskozás

Az együttműködések gyakorisága az esetkonferenciák szükség szerint, jelzőrendszeres esetmegbeszélések, amely évente hat alkalommal kerülnek összehívásra, valamint a gondozási tervek végrehajtásában esetenként eltérő jelzőrendszeri, ill. társintézményi szakemberrel és eltérő idő intervallumban együttműködés.

A Szolgálat kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviseleti szervezetekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkal, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, intézményekkel.

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- a) hatósági beavatkozásra javaslatétel kezdeményezés - a javaslatétel előtt a Szolgálat intézkedési tervet készít, esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét is.
- b) a Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri esetmegbeszélés történik, melynek állandó meghívottja a Központ illetékes szakembere.
- c) A családsegítés keretében történő szakmai együttműködés - évente négy alkalommal történik, ahol értékelik az elmúlt időszak tevékenységét és kijelölik a további feladatokat a jelzőrendszer tagjai.
- d) A Szolgálat megszervezi az éves családsegítő és gyermekvédelmi tanácskozást, melyen a jelzőrendszeri tagok is megosszák éves beszámolóikat és ezen tanácskozásnak állandó meghívottja a Központ illetékes munkatársa is.

## VI.

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A Szolgálat ellátja az Szt. 64. §-a szerint, valamint a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a szerinti feladatokat.

#### **A.)**

##### **1. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében**

- a) A jelzésre kötelezett szervezetek figyelmét felhívja a veszélyeztetettség jelzésének a szükségességére, valamint a krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.

- b) Tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- c) Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a nyújtott szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- d) A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- e) Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- f) A beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Központnak.

**2. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:**

- a) Egyéni esetkezelés, családgondozás: gyermekekkel, egyénekkel, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vevő személy és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- b) A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.
- c) Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetések útján történik.
- d) Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítői tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviselőt nem jelent.
- e) Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszköztárával folytatott segítő beszélgetés.
- f) Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység.
- g) Csoporttal végzett szociális munka: önszorgató csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.

- h) Adományok közvetítése: a segítő munka fontos részét képezi a halmozottan hátrányos helyzetű egyének, illetve családok részére történő eseti, vagy alkalmoszerű esetleg rendszeres felajánlás/ok eljuttatása.
- i) Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- j) Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerő-piaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.
- k) Közösségi szociális munka.
- l) Környezettanulmány készítés hatósági szervek felkérésére.
- m) Életvezetési/hátralékkezelési tanácsadás: Önkéntes együttműködés vállalása mellett folytatott életvezetési, háztartásgazdálkodási tanácsadást is alkalmazó módszerrel.
- n) Jelzőrendszer működtetése: A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- o) Kapcsolattartás/terepmunka: egyénekekkel/családokkal/csoportokkal, valamint szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, intézményekkel.
- p) Preventív, megelőző feladatellátás: Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit. Segítő együttműködésével enyhíteni igyekszik a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását s az új eseteknek előfordulási arányait.

### **3. Célkitűzések család/gyermekjóléti jelzőrendszeri munka koordinálása során:**

- a) A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek és családoknak nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- b) A Szolgáltatás megismertetése, a kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, a kompetencia határok tisztázása, a szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív segítség erősítése, hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolás).
- c) Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.



- d) A Szolgálat munkatársa fontosnak tartja a már kiépített jelzőrendszeri szakmai kapcsolatok működtetését, és az együttműködés hatékonyságának növelését. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez.
- e) A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban, a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló panaszost és segíti őt problémája megoldásában.
- f) A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja Kisláng település lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, - írásos szóróanyagok, plakátok illetve a közösségi honlap segítségével, illetve lakossági fórumok alkalmával tájékoztatás tarthat. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.
- g) A jelzőrendszeri esetmegbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.

## **B.)**

### **1. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében**

#### **1.1.**

Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.

#### **1.2.**

Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési/hátralékkezelési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítése, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló célzattal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiútkeresést egymás segítése céljából.

#### **1.3.**

Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.

#### 1.4.

Speciális segítő tevékenység körében: a szociális hátrányos helyzetben lévő, vagy váratlan élethelyzetbe került egyének, családok, akik lakhatással kapcsolatban hátraleköt halmoztak fel, azok számára életvezetési/hátralekkezelési tanácsadást biztosít.

#### 1.5.

A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

### C.)

#### 1. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében

##### 1.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családjában történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársa naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság és tájékoztató információs szórólapot biztosít. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzügyi ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:
- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Szolgálat ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes

tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében, szükség szerint esetkonferenciát szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:
- nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
- nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

## **2. A Szolgálat feladata a segítő munka keretében**

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- A települési Szolgálat családsegítő szakembere alapellátás keretében gondozza a gyermeket.
- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermekek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.
- Ha az alapellátás keretében végzett családgondozás – a gyerek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény stb. ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.

## **3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében**

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

#### **4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából**

- A Gyvt. 39 § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településen elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja Kisláng településen élő lakosság. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése. Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, valamint civil szervezetekkel, a helyi művelődési ház szakemberével stb.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megvalósítása a nehéz élethelyzetű szülőknek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszorgató- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

#### **5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében**

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról a szükséges információkat összegyűjti.
- Az ügyintézésben, a személyes segítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A gyámhatóság, a bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

### **D.)**

#### **1. Szolgálat működtetésével kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok**

1.2. A Szolgálat által gondozott gyermekekkel és családokkal kapcsolatos adatok nyilvántartása a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő adatlap számú adatlapjain történik, valamint a Szolgálat által rendszeresített nyomtatványokon.

## 2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
  - adatokat szolgáltatni az Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
  - nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeivel kapcsolatos és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat közli.
3. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételének dokumentálása a forgalmi naplóban, a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás, a nyilvántartásban, esetenaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor – az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva-, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételéről a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatban bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
  4. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
  5. A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.
  6. Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.
  7. A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában. A szolgáltatás – a helyettes szülő ellátás kivételével – térítésmentes.
  8. A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények eddig megtett intézkedéséről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

## VII.

### Az ellátás igénybevételének módja

1. A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat feltételezi. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.
2. A Szolgálat az ellátottak számára nyitva álló helyiségek nyitvatartási idejével igyekszik a község lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlata a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.
3. A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.
4. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltatásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni a kiskorút veszélyeztető-helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.
5. A Szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.
6. A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:
  - a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - b) a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
  - c) panaszjogi gyakorlásának módjáról,
  - d) az ellátotti jogviszony megszűnésének feltételeiről,
  - e) arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
  - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

## VIII.

### A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

A Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy a Szolgálat szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl a Szolgálat időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A Szolgálat szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető.

Kisláng község honlapja a [www.kislang.hu](http://www.kislang.hu) cím alatt folyamatosan naprakész információkat szolgáltatnak, amelyek mindenki számára hozzáférhetők.

Ezeken túl a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembere lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesz részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

## IX.

### Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
4. A dokumentumokat az Intézményből csak területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.
5. A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

6. Amennyiben a klienst, az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a munkáltató felé. A munkáltató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a munkáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül akkor az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Ellátottjogi illetve Gyermekjogi képviselőjéhez, vagy a Bírósághoz fordulhat, jogorvoslatért.
7. A Szolgálat munkatársának tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általa adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek: Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.
8. Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett gyermeket, egyént, családot, családtagot ne lehessen felismerni.
9. A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
10. A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként nem jelölhető ki.
11. A szakmai egység vezetésével megbízott Központ szakmai vezetője és az általa kirendelt esetmenedzser, valamint a Szolgálat családgondozója és a jelzőrendszer esetbe bevont tagjai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
12. A Szolgálat családgondozója gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a Szolgálat irodájának ajtaján, valamint falújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.  
  
Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a szolgáltatókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatásra alkalmas helyiséget biztosít.
13. A Központ, a Szolgáltató, illetve szakmai team munkatársainak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.
14. A Szolgálat által foglalkoztatott, illetve családgondozói munkaviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és a személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
15. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója közfeladatot ellátó személynek minősül.
16. **A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:**



A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomban való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelembe részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megfélemlítő büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szembe, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek - szüleitől vagy más hozzátartozóitól - csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermekhelyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegeyzése mellett – a kapcsolattartáshoz,

- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

#### 17. A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

## X.

### Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

A Fenntartó - figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személy továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat - éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a továbbképzésre fordítható források megjelölését.

A Fenntartó az alkalmazott számára szupervíziót biztosít.

### **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeletei háttere**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. Tv - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő:

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogi képviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az Önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

### **3.3 Az ellátást végzők jogai:**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

### **4. Az ellátásra vonatkozó szakmai információk**

Az Önkormányzat a szociális ellátó szolgálat személyi és tárgyi feltételeit biztosítja.

## **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szakmai program Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2025. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kisláng, 2024. október .

Kovács Mihály  
polgármester

Záradék:

Az Önkormányzat Házi Segítségnyújtás, Szociális étkeztetés Szakmai Programját Kisláng község Képviselő-testülete /2024.(X.28.) sz. határozatával jóváhagyta.

Kisláng, 2024. október .

Kovács Mihály  
polgármester

## MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** 8156 Kisláng, Fő u. 63. szám,–  
képviselőjében eljáró személy: **Kovács Mihály polgármester**, mint **szolgáltató**,

másrészről

**Név:** .....  
**Születéskori név:** .....  
**Születési, hely idő:** .....  
**Anyja neve:** .....  
**Lakcím:** .....  
**TAJ szám:** .....

### Törvényes képviselő

neve: .....  
Lakcíme: .....

mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:** .....

- Az ellátás időtartama **határozott\*** időtartamú, 20 .....napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű\***

### I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújt, az Értékelő Adatlap vizsgálatának eredménye alapján:

Szociális segítség keretében\*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk\*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

## Tartalomjegyzék

I. Bevezetés, általános adatok .....	30
1. A szolgáltatás adatai:.....	30
2. A szolgálat tárgyi feltételei .....	30
3. A szolgáltatás személyi feltételei .....	31
4. Általános működési rend.....	31
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	31
II. A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma.....	31
1. A szolgáltatás célja, feladata .....	31
2. A szakmai program bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	32
3. Együttműködés módja más önkormányzatokkal, intézményekkel: .....	33
4. Az ellátandó célcsoport jellemzői .....	34
5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége .....	35
6. Az ellátás igénybevételének módja .....	370
7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....	37
7.1 Az ellátottak jogai és kötelezettségei .....	37
7.2 A jogvédelem eszközei.....	39
7.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei: .....	39
8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái .	40
III. Szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai program .....	13
Bevezető.....	13
A szolgáltatás célja, feladata .....	14
A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek .....	15
A program bemutatása .....	15
Létrejövő kapacitások .....	15
Nyújtott szolgáltatáselemek .....	16
Másintézményekkel történő együttműködés módja .....	16
Ellátandó célcsoport jellemzői .....	17
Kapcsolattartás módja .....	17
Az ellátás igénybevételének módja .....	17
Kérelem, csatolandó dokumentumok .....	17
Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően .....	17
Kapcsolattartás formái .....	18
Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	18
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....	18
A szolgáltatást igénybevevők jogai .....	18
Az ellátott jogi képviselő igénybevétele .....	18
Az ellátást végzők jogai .....	19
Az ellátásra vonatkozó szakmai információk .....	19
1. melléklet .....	20
2. melléklet .....	23

## I. Bevezetés, általános adatok

Kisláng Község Önkormányzata a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény – a továbbiakban Szt.- 86. § (1) bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás megvalósításáról köteles gondoskodni. A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött - a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

A szolgáltatást 2012. március 1-től az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, majd ezt követően a Polgárdi Térségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) nyújtotta. 2018. július 1. napjától Kisláng Község Önkormányzata működtette, majd a Dég községgel közösen létrehozott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás nyújtotta a szolgáltatást 2021. január 1. napját követően.

A társulás 2024. december 31. napjával megszűnik, Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabály adta lehetőségek alapján úgy döntött, hogy a feladatot jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával, önállóan látja el 2025. január 1-től Kisláng településre kiterjedően.

### 1. A szolgáltatás adatai:

A fenntartó önkormányzat neve: Kisláng Község Önkormányzata

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

A szolgáltatás nyújtásának helyet biztosító iroda címe:

8156 Kisláng, Fő u. 63.

Elérhetőségek:

8156 Kisláng, Fő u. 63. Tel.: 06/22-435-502

### 2. A szolgálat tárgyi feltételei

Az épület a település központjában (Kislángi Polgármesteri Hivatal épületében) helyezkedik el, személygépjárművel, kerékpárral és gyalog egyaránt könnyen megközelíthető, így mindenki számára könnyen elérhető.

A Kislángi Polgármesteri Hivatal épületében a szociális gondozó számára külön irodahelyiség áll rendelkezésre, a kliensek számára váróhelyiség szintén a hivatal épületében biztosított.

Az adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátásához szükséges eszközök (számítógép, nyomtató, internet, telefon és iroda felszerelés, a gondozáshoz szükséges eszközök) rendelkezésre állnak.

A szolgálat rendelkezésére áll továbbá egy kerékpár is a településközponttól távolabbi területek gyorsabb megközelítése érdekében.

### **3. A szolgáltatás személyi feltételei**

A házi segítségnyújtás szolgáltatás egy fő főállású heti 40 órás határozatlan időre kinevezett közalkalmazott szociális gondozó alkalmazásával biztosított.

A szociális gondozó felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, akinek munkájáról rendszeresen beszámol.

### **4. Általános működési rend**

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás az Szt. alapján személyi gondozás és szociális segítség formájában valósul meg.

### **5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- a település honlapja: [www.kislang.hu](http://www.kislang.hu)
- Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététel
- civil szervezetek tájékoztatása
- házi orvosok, védőnők tájékoztatása
- köznevelési intézmények értesítése

## **II. A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma**

### **1. A szolgáltatás célja, feladata**

Kisláng Község Önkormányzata – a továbbiakban Önkormányzat - az általa végzett szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a szolgáltatásokat igénybe vevők jogainak fokozott védelmét.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a hozzánk forduló, segítséget kérők szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony egymást segítő építő jellegű együttműködés.

*Az önkormányzat általános céljai:*

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.

- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.

*Az önkormányzat működésének alapelvei:*

#### **Diszkrimináció mentesség:**

- A szolgáltatásokat Kisláng község területén élő lakos veheti igénybe, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismérv alapján nem korlátozható.

#### **Nyitottság:**

- Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

#### **A megoldások személyiséghez kötöttsége:**

- Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

#### **Diszkréció:**

- Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

*Szakmai cél:*

**A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja**, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Segíti az önálló életvitel fenntartását, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést.

## **2. A szakmai program bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A szociális gondozó a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen. Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybe vevővel.
- Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása (mobilizálás, gyógyszerelés, diéta ellenőrzés)
- Segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában.
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása, fűtés).
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőknek a környezetével való kapcsolattartásában.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának



- megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.
  - Az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
  - Az ellátást igénybe vevőnek szükség esetén szakrendelőbe, kórházba kísérése.
  - Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szolgáltatás nyújtásának indoka a törvényi kötelezettségen túl az a településünkre is jellemző körülmény, hogy az időskorú (60 év feletti) lakosok aránya fokozatosan emelkedik, és növekszik közöttük az időszakonként vagy állandó jelleggel magukra maradók száma is. Ez utóbbi adódhat abból, hogy a családtagok napközben dolgoznak, és csak hétvégén tudnak több időt tölteni idős hozzátartozóikkal, előfordul, hogy egyedülállóként élte le az életét a segítségre szoruló, vagy távol élnek a hozzátartozók, és adódnak olyan élethelyzetek is, amikor átmenetileg válik valaki képtelenné az önmagáról való gondoskodásra (pl. műtét, betegség utáni lábadozás időszaka). Kisláng Község Önkormányzata nekik kíván segítséget nyújtani a szolgáltatás beindításával.

A feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a településeken továbbra is elérhető marad a szociális alapszolgáltatás. Minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, hogy minél tovább saját otthonában élhessen, saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,
- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozónő a gondozási-ápolási feladatokat a gondozási szükségletet alátámasztó értékelő adatlap alapján végzi.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A gondozó az elvégzett napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.

### **3. Együttműködés módja más önkormányzatokkal, intézményekkel:**

A problémák feltárása, a feladatok megoldása, a tevékenységek fejlesztése érdekében a szociális gondozó együttműködik a települések civil szervezeteivel, szociális, egészségügyi és közoktatási intézményeivel, a Kislángi Polgármesteri Hivatallal.

Mind az igénybe vevők, mind a szervezetek szintjén hatékony együttműködésre törekszik:

- Kisláng település Képviselő-testületével,
- a Kislángi Polgármesteri Hivatallal,
- önkormányzati képviselőkkel,
- a területi egészségügyi hálózattal,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol felnőtt pszichológiai szakrendelés folyik,
- ideg és alkoholgondozókkal,
- felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel,
- a népegészségügyi intézetekkel,
- rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal
- munkaügyi központokkal
- egyházi, karitatív, civil és társadalmi szervezetekkel,
- vállalkozókkal, munkahelyekkel.

#### **Az együttműködés kiterjed**

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására,
- kölcsönös konzultációkra és tapasztalatcserékre,
- a legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében a feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

#### **Az együttműködés módja:**

- telefonon történő egyeztetés az aktuálisan felmerülő problémák megoldása érdekében
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések minimum évi 6 alkalommal
- Fenntartóval napi szintű kapcsolatot tart:
  - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt, valamint új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
  - ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
- Egészségügyi és szociális szervekkel heti szinten, illetve a felmerülő probléma esetén azonnal kapcsolatot vesz fel:
  - az ellátottak egészségügyi és ápolási szükségleteinek megoldása miatt
  - tanácsadás igénybevétele
  - szakmai segítség igénybevétele
- Egyéb eseti jellegű kapcsolatot tart:
  - civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt

#### **4. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

1. ) Egyrésztől azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből

nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Az ellátásba bevinni tervezett személyek többsége ebbe a kategóriába tartozik. Fenti helyzet kialakulása az alábbi okokra vezethető vissza:

- az idős korrallal együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás megnehezülése
- a házastárs elhalálása, magányosság, a családtagok távol élnek, munkabeosztásuk nem teszi lehetővé a rendszeres segítségnyújtást, vagy közömbösek
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

2. ) Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Ebbe a kategóriába tartoznak azok az ellátottaink, akik súlyos, gyógyíthatatlan betegség miatt korlátozott mozgásukban, a mindennapi teendők ellátásában, segédeszköz igénybevétele nélkül nem képesek helyváltoztatásra, kezüket nem tudják megfelelően használni, illetve a látásuk gyengesége akadályozza őket életvitelük fenntartásában.

3. ) Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. Egy-egy súlyos műtét vagy baleset után lábadozó, az önellátást „újratuló” ellátottal is számolni kell.

A mai magyar társadalomban az idősök aránya a népességhez viszonyítva magas, lényeges probléma az idősök életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. Az egészség romlásával párhuzamosan jelentkeznek a mentális problémák. Az idősokorúak gondozásában a fiatalabb generációk szerepvállalása csökkenő tendenciát mutat, amely különböző társadalmi és gazdasági problémára vezethető vissza, jellemző a különböző generációk külön élése, így az idősokorúak többségében egyedül élnek, önmagukra vannak utalva. Az igénybe vevők szükségletei sokrétűek lettek, a családok erőfeszítései az alapvető szükségletek kielégítésére, a mindennapok túlélésére összpontosul, az idős szülő gondozását már nem tudják megoldani.

Az önkormányzat lakosság száma: 2493 fő

Az összes lakosból a 60 év felettek száma: 425 fő

Az összes lakosból a 70 év felettek száma: 195 fő

Az összes lakosból a 80 év felettek száma: 56 fő

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy, hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

## **5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek egészségi állapota és szociális körülményei indokolják a szolgáltatás biztosítását.

Az ellátást igénybe vehetik azok az idősokorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve azok a személyek, akik a

rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A gondozó segítségével otthonukban, saját lakókörnyezetükben továbbra is elláthatók, ezzel elkerülhető a jóval drágább és a lakóhelytől távoli szakosított ellátás igénybevétele.

A házi segítségnyújtás a családok válláról is nagy terhet vesz le azzal, hogy a hivatásos gondozók szakszerűen ellátják a betegek ápolás-gondozását, gondoskodnak a rászorulókról.

A házi segítségnyújtást a napi gondozási szükséglet szerinti időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A gondozási szükségletet a házi gondozó vizsgálja. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani.

### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyébként szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

## **6. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál előterjesztett szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatásnyújtás előtt a szociális gondozó személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban.

A házi segítségnyújtás biztosítása előtt gondozási szükségletet vizsgálni kell az értékelő adatlapon, mely vizsgálat során a kérelmező háziorvosa is közreműködik. Az értékelő adatlap 1 másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet Kisláng Község Polgármestere bírálja el a törvényi előírások, illetve a szakértői vélemény alapján. Esetleges elutasításról Kisláng Község Polgármestere az ellátást igénylőt írásban értesíti.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel Kisláng Község Polgármestere írásban megállapodást köt, mely megállapodás jelen szakmai program 1. mellékletét képezi.

A házi segítségnyújtás igénybevétele hétfőtől-péntekig 7 órától 15 óráig történhet.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésköteles, melynek mértékét Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

## **7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **7.1 Az ellátottak jogai és kötelezettségei**

## **Jogok:**

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

-A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

-Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében Kisláng Község Polgármestere évente tájékoztatót készít a gazdálkodásról és azt a Polgármesteri Hivatal székhelyén jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére. A tájékoztató tartalmazza:

- az önkormányzat működési költségének összesítését,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

-A házi segítségnyújtás szolgáltatását olyan módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

-Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szociális gondozó segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

- A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat Kisláng Község Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz. (Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

## **Köteleességek:**

-A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében az ellátott együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.

-Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

## 7.2 A jogvédelem eszközei

### **Az ellátott jogi képviselő**

- tájékoztat az alapjogokról, a feladat ellátásra kötelezett önkormányzat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- A polgármester harminc napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

### **Az ellátott jogi képviselő igénybevétele**

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

## 7.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei:

### **Jogok:**

A fenntartó önkormányzatnak biztosítania kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását
- az elvégzett munka elismerését
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

*A szolgáltatás elvégzése megtagadható:*

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

A szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

## **Kötelességek:**

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 8 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.
- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.
- A szociális gondozó esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## **8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái**

A házi segítségnyújtás szakmai létszáma: 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. A szociális gondozó feladatainak pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A szociális gondozó helyettesítése eseti megbízással, a jogszabályi feltételeknek megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező személlyel történik.

A szociális gondozó folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül. A szociális gondozó végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, folyamatos továbbképzése az egyik fontos eleme a minőségjavításnak. A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg. Ennek érdekében a fenntartó a szociális gondozó számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg.

A szociális gondozónak a jogszabályok változásának figyelemmel kíséréséhez és ismereteinek aktualizálásához számítógép és internet elérés is a rendelkezésére áll.



### III. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

#### 1. Bevezető

A szociális étkeztetés Kisláng település tekintetében a Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájáról biztosított.

Kisláng község Önkormányzata (a továbbiakban önkormányzat) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint az Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységet megalapozza a

- a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.)
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000(I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály)
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.SzCsM rendelet,
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásról és ellenőrzésről szóló 369/2013(X.24.) Kormányrendelet,
- a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló helyi szociális rendelet évente megalkotott helyi rendelet a szociális étkeztetés térítési díjáról.

Az Önkormányzat az alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban kapjanak segítséget a rászorulóknak.

Az Önkormányzat e feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosít a Kisláng község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező szociális rászorulóknak, kiemelten gondoskodva az időskorúakról és a szenvedélybetegekről.

Szociális rászorulónak tekinthető az a személy, aki

- a., időskorára tekintettel az a személy, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Nyugdíjtörvény) alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte
- b., az az 55 év feletti, egyszemélyes háztartásban élő személy, aki a Nyugdíjtörvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt még nem töltötte be és havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori szociális vetítési alap legkisebb összegének 150%-át
- c., egészségi állapota miatt az a személy, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus akut vagy egyéb betegségei miatt önmaga ellátásáról – részben, vagy teljesen – gondoskodni nem tud és erről háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- d., fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt az a személy, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és

- e., az a személy, aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül, és nyilatkozatában tartózkodási helyként Kisláng község közigazgatási területét jelölte meg.
- f., az Szt. 33.§. (1)bekezdés (a.)-(c) pontjában meghatározott ellátásban részesül.

A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziiorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri étel elkészítettségéről, szükség esetén házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe. Jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása, esetleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

Az étkeztetés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Mindezek figyelembevételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

## **2. A szolgáltatás célja, feladata**

Az Önkormányzat a fenti jogszabályok figyelembevételével biztosítja a településeken élő rászorulóknak részére szociális étkeztetés keretén belül a napi egyszeri meleg ételfogyasztás lehetőségét.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése.

Az Önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.

Fontos, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémákkal küzdő rászorulóknak a saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget, ezzel is fenntartva az önálló életvitelüket.

További cél az Önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegetartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az Önkormányzat az étkeztetést a Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájáról biztosítja heti öt alkalommal, munkanapokon.

Az aznapi ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére reggel 8 óráig van lehetőség a Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájánál az ételmezésvezetőnél, telefonon vagy személyesen.

A főzőkonyhán a jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ebédet.

Az étkezés időtartama: hétfőtől-péntekig de. 11.30-tól 13.30-ig.

Az étkezés helyben fogyasztással, elvitellel és igény szerint házhozszállítással történik, melyet a tanyagondnoki busz segítségével tanyagondnok, valamint önkormányzati dolgozó végez a településen.

Az ebéd házhozszállítása a tanyagondnok, önkormányzati dolgozó által 11.30 perctől történik, jól záródó ételhordókban, melyet váltó ételhordóra cserélnek a gondozott lakásán. A házhozszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása másnap az arra kijelölt helyen történik. Az ellátottakat az étrendről folyamatosan tájékoztatja az Önkormányzat az étlap fénymásolati példányának átadásával az igénybe vevők számára.

Az Önkormányzat a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban.

## **2.1. A Program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

### **2.1.1. A Program konkrét bemutatása**

Az önkormányzat az étkeztetést saját fenntartású intézménye útján biztosítja.

### **2.1.2. Létrejövő kapacitások**

Az önkormányzat e feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosít a Kislángon élő lakosság, illetve esetlegesen a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére.

A szociális törvény alapján rászorulóknak kell tekinteni:

Az Szt. 62.§. (1)bekezdése alkalmazásában az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a., koruk
- b., egészségi állapotuk
- c., fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- d., szenvedélybetegségeik, vagy
- e., hajléktalanságuk miatt

A szociális rászorultság feltételeit jövedelemigazolással, háziiorvosi igazolással, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, hajléktalan személy esetén a személyesen tett nyilatkozatával kell igazolni.

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan, azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

### 2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek

Az ellátást helyben fogyasztással, elvitellel és igény szerint házhozszállítással biztosítja az Önkormányzat, térítési díj ellenében. A térítési díjat Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg.

A térítési díjat utólag kell megfizetni postai csekken, vagy utalással az Önkormányzat részére. A szolgáltatás munkanapokon, hétfőtől-péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

Az étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

A szociális étkeztetés kérelemre állapítható meg. A kérelmet a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező rendszeres havi jövedelméről szóló igazolást, valamint a szükséges nyilatkozatokat.

A Képviselő-testület kedvezményesen és méltányosságból térítésmentesen is nyújthat támogatást.

A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek kell megvásárolnia.

Az Önkormányzat a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatát a Polgármesteri Hivatalnál dolgozó igazgatási és szociális ügyintéző (továbbiakban: Ügyintéző) közreműködésével látja el.

Az ügyintéző feladata:

- a rászorulókat tájékoztatása az ellátás lehetőségéről,
- segítség nyújtása a kérelmek kitöltésében,
- tájékoztatás a kérelemhez csatolandó mellékletekről, igazolásokról,
- igénylő tájékoztatása a döntésről,
- igénylő és az önkormányzati megállapodás aláírásra való előkészítése,
- kapcsolattartás az igénylővel,
- nyilvántartás vezetése, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás, jelentés teljesítése

### 2.1.4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- a település körzeti megbízottja rendszeresen jelen vannak a településen
- a település háziorvosával
- Kisláng község Önkormányzata által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint az egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése. A problémával küzdő lakosokról rendszeresen az egyeztetések.

### **2.1.5. Ellátandó célcsoport jellemzői**

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A településen alakosság korösszetétele kedvezőtlen, egyre növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idősök gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek.

A jogszabályban meghatározott szociális rászorultsági feltételek közül a településen a jövedelem, a kor és az egészségi állapot a jellemző.

### **2.1.6. Kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és az Önkormányzat között személyesen, családtagon, meghatalmazotton, ügyintézőn keresztül is történhet. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítségére, tájékoztatására irányul.

### **2.1.7. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett vagy meghatalmazottja, illetve törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

### **2.1.8. Kérelem, csatolandó dokumentumok**

Az ellátást írásban kell kérelmezni a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál (8156 Kisláng, Fő u. 63.), a kérelem nyomtatvány a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál szerezhető be.

A kérelmet elektronikus úton is be lehet terjeszteni..

A kérelemhez csatolni szükséges a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, továbbá a meghatározott igazolásokat, dokumentumokat: kérelmező jövedelméről szóló igazolásokat, háziorvosi igazolás, hajléktalan személy nyilatkozata.

### **2.1.9. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően**

A szociális étkeztetés iránti kérelmet döntéshozatalra az Ügyintéző készíti elő. Elkészíti az évenkénti felülvizsgálatot.

Az ellátásról Kisláng község Polgármestere átruházott hatáskörben dönt. A határozatban meghatározásra kerül a napi személyi térítési díj összege, az ellátás időtartama..

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a Képviselő-testület évente rendeletben határozza meg – intézményi térítési díjként.

A személyi térítési díj a helyi szociális rendelet alapján nem haladhatja meg a jogosult egy napra jutó jövedelmének 25%-át.

A napi személyi térítési díj összegénél a havi jövedelem harmincad részét kell figyelembe venni.

A Képviselő-testület méltányosságból kedvezményesen és térítésmentesen is nyújthat támogatást.

Az Ügyintéző látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.

#### **2.1.10. Kapcsolattartás formái**

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevő és az Önkormányzat között történhet szóban, személyesen, vagy telefonon (pl. ebéd szüneteltetése), vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálata)

#### **2.1.11. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról az Önkormányzat a lakosságot a honlapján, a helyi rendezvényeiken (pl. közmeghallgatás), továbbá az Önkormányzatnál személyesen az Ügyintéző tájékoztatja.

Az Önkormányzat által nyújtott étkeztetésről – annak feltételéről és módjáról – a családsegítőt, a település körzeti megbízottját, háziorvosát az Ügyintéző tájékoztatja, akik szükség esetén szintén segítenek a lakosság ilyen irányú tájékoztatásában.

### **3. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

#### **3.1. A szolgáltatási igénybevevők jogai**

- A szolgáltatási igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült Kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatás nyújtása során figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalanul és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

#### **3.2. Az ellátott jogi képviselő igénybevétele**

A szolgáltatási igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő:

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogi képviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az Önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

### **3.3Az ellátást végzők jogai:**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

### **4.Az ellátásra vonatkozó szakmai információk**

Az Önkormányzat a szociális ellátó szolgálat személyi és tárgyi feltételeit biztosítja.

## **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szakmai program Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2025. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kisláng, 2024. október .

Kovács Mihály  
polgármester

Záradék:

Az Önkormányzat Házi Segítségnyújtás, Szociális étkeztetés Szakmai Programját Kisláng község Képviselő-testülete /2024.(X.28.) sz. határozatával jóváhagyta.

Kisláng, 2024. október .

Kovács Mihály  
polgármester

## MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** 8156 Kisláng, Fő u. 63. szám,–  
képviselétében eljáró személy: **Kovács Mihály polgármester**, mint **szolgáltató**,

másrészről

**Név:** .....  
**Születéskori név:** .....  
**Születési, hely idő:** .....  
**Anyja neve:** .....  
**Lakcím:** .....  
**TAJ szám:** .....

**Törvényes képviselő**

neve: .....  
Lakcíme: .....  
mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:** .....

- Az ellátás időtartama **határozott\*** időtartamú, 20 .....napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű\***

### **I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:**

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújt, az Értékelő Adatlap vizsgálatának eredménye alapján:

Szociális segítség keretében\*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk\*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.



## II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve Kisláng Község Önkormányzata Képviselőtestületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelete. A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól Kisláng Község Polgármestere a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

### A fizetendő havi személyi térítési díj számítása:

- a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított idő összege, és a megállapított személyi térítési díj (óradíj) szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni Kisláng Község Önkormányzata számlájára, átutalással, csekken vagy a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatalban személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, Kisláng Község Polgármestere 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő\*, törvényes képviselője\*, más személy\*  
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve: .....
- lakcíme: .....
- elérhetősége: .....

*\*Megfelelő aláhúzendő*

## III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül Kisláng Község Polgármesterét értesíteni.

## IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a polgármester az alábbi esetekben írásban felmondja:
  - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
  - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
  - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
  - az ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás **fenntartójához – Kisláng Község Önkormányzata Képviselőtestületéhez, 8156 Kisláng, Fő u. 63.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Székesfehérvári Járásbíróság 8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

#### **V. Panaszok kezeléséről**

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén az ellátott panasszal fordulhat Kisláng Község Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz (Kisláng Község Önkormányzata Képviselőtestületéhez) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

#### **VI. Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

#### **VII. Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kisláng, .....

.....  
Ellátott/ Ellátott  
törvényes képviselője

.....  
Kisláng Község Polgármestere

**8156 Kisláng, Fő u. 63.**

**KÉRELEM SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS IRÁNT**

Az ellátást igénylő neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Állampolgársága: .....

Törvényes képviselő neve, lakóhelye: .....

.....

Az étkeztetést a következő időponttól kérem: .....

Az étkeztetést a következő módon kérem (a megfelelő szöveg aláhúzendó):  
kiszállítással/elvitellel/helyben fogyasztással

A kérelem indoka (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

- életkor
- egészségi állapot (csatolni kell a háziorvosi igazolást)
- fogyatékoság, pszichiátriai betegség (csatolni kell a háziorvosi igazolást)
- szenvedélybetegség (csatolni kell a háziorvosi igazolást)
- egyéb indok: .....

Indoklás, megjegyzés: .....

.....

.....

Kelt:..... év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező/törvényes képviselő aláírása

IGAZOLÁS A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉST KÉRŐ EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRÓL

Az ellátást igénylő neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1. A kérelmező önellátására vonatkozó megállapítás (a megfelelő szöveg aláhúzendó):  
önellátásra képes      önellátásra részben képes      önellátásra csak segítséggel képes
  
2. Kérelmező az étkeztetést (napi egyszeri meleg étkezés) egészségi állapota, betegsége jellege miatt (a megfelelő szöveg aláhúzendó):  
képes biztosítani      nem képes biztosítani
  
3. Kérelmező állapota (a megfelelő szöveg aláhúzendó):  
időleges      végleges
  
4. Kérelmező rendszeres orvosi ellenőrzése szükséges-e, ha igen, annak időpontja: .....  
.....
  
5. Megjegyzés: .....  
.....  
.....

Kelt: .....év .....hó ..... nap

.....  
házi orvos aláírása

Kelt: .....év .....hó ..... nap

.....

aláírás

## II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

(Azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik.)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

(.....) igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

(.....) nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa      Nettó összege

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem

Társas, egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem

Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem

Táppénz, gyermekgondozási támogatások

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások

Egyéb jövedelem

Összes jövedelem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: ..... fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1						
2						
3						
4						
5						
Összesen						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 az ellátást igénybe vevő  
 (törvényes képviselő) aláírása





# KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERE

---

## 9. napirend

### Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására a **2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan**.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak** támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt**.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Innovációs és Technológiai Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)(Bursa Hungarica) oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázati és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően **2024. november 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára**. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

*Jelen előterjesztés mellékletét képezi az Általános Szerződési Feltétel, valamint az „A” típusú, illetve „B” típusú pályázati felhívás, melynek figyelembevételével kell a pályázati eljárást lebonyolítani.*

A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. december 4.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. november 21. napján zárt döntéseket hozott a 2024. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében a felsőoktatásban résztvevő hallgatók által benyújtott pályázatok tárgyában.

„A” típusú támogatásra 9 fő nyújtott be kérelmet. A Képviselő-testület 9 fő pályázó részére állapított meg támogatást a 2023/2024. tanév második(tavaszi) félévére és a 2024/2025. tanév első(őszi) félévére, 9 x10 hónapon keresztül összesen 900.000,- Ft összegben.

A támogatás átlagos mértéke: 10.000,- Ft/hónap/fő.

„B” típusú támogatásra 1 fő nyújtott be kérelmet. A Képviselő-testület a pályázó részére 10 hónapon keresztül összesen 100.000,- Ft összegben állapított meg támogatást.

A támogatás mértéke: 10.000,- Ft/hónap/fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2024. október 15.

Kovács Mihály s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2024. (X.....) HATÁROZATA

#### **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy csatlakozni kíván az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírásához.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és megbízza, hogy 2024. október 30. napjáig küldje meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, továbbá felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról 2024. november 4. napjáig szíveskedjék gondoskodni.

Határidő: 2024. október 30. (a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)  
2024. november 4. (az A és B típusú pályázatok kiírására)

Felelős: Kovács Mihály polgármester

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Kisláng Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre**  
**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára**  
**a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az

ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. A pályázók köre**

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.**

### 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati éveken regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol\\_2024\\_0415.pdf](https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf)

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. január 6.** napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;



- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói

jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. március hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban

értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Kisláng Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

(továbbiakban: NKTk) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2025/2026. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.**

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

#### **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helyileg rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett - aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és - ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-

ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTk, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol-2024-0415.pdf>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. január 6. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTk-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás



megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2025. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a

rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévére, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév és a 2027/2028. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2025/2026. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. október hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

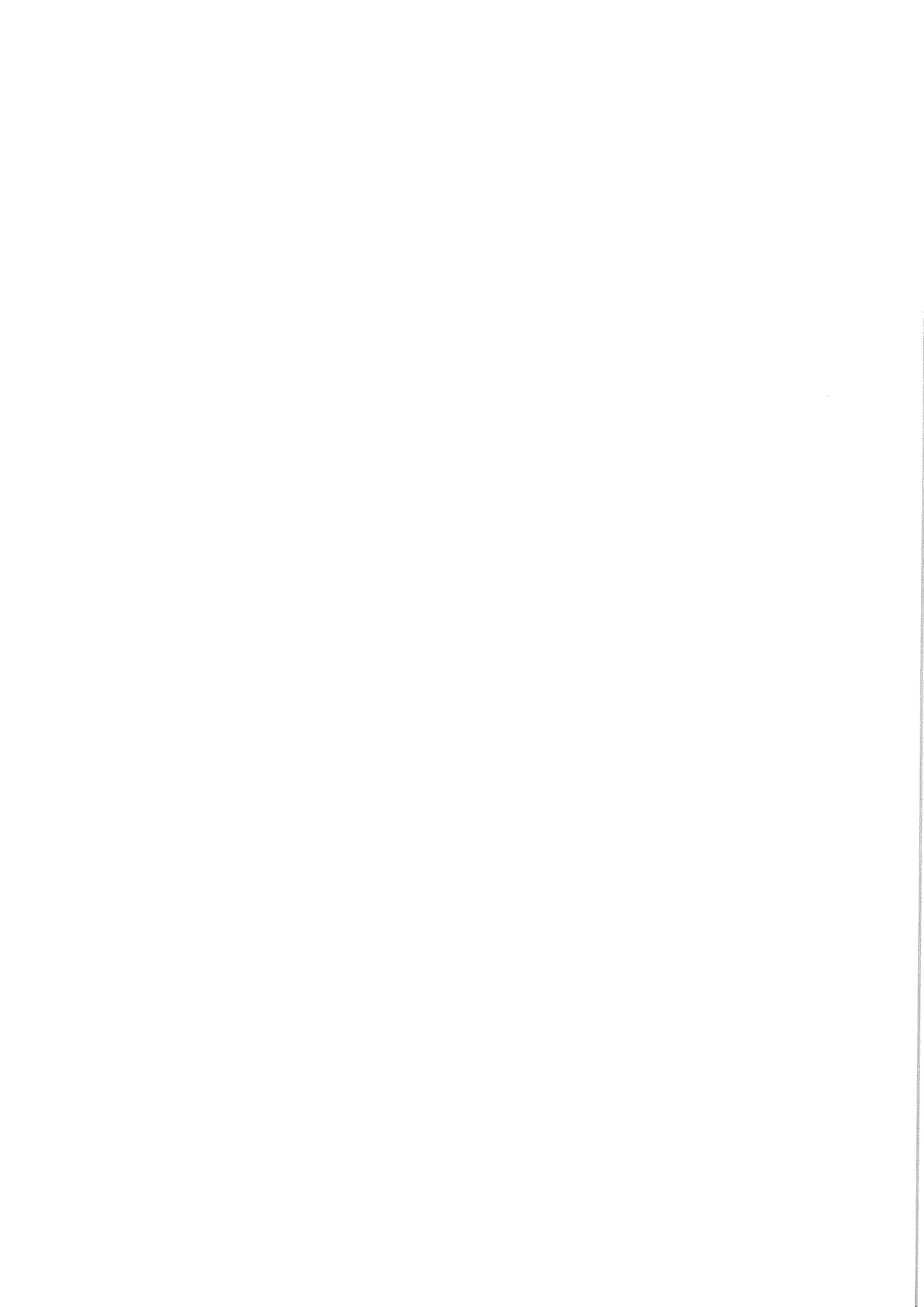
Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)



## ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. október 28. napján tartandó ülésére

**Javaslat a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének véleményezésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2024/2025-ös tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kéri tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a *Hírek oldalon, Közlemény a 2024/2025. tanév általános iskolai beiratkozásról címen, kapcsolódó anyagokként.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján *a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.*

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kéri:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A Székesfehérvári Tankerületi Központ 2024. szeptember 3. napján megkereste Kisláng Község Önkormányzatát fenti vélemény beszerzése miatt. A fenti adatokat is tartalmazó önkormányzati véleményt elektronikus úton a [petra.szabo@kk.gov.hu](mailto:petra.szabo@kk.gov.hu) email címre kellett megküldeni legkésőbb 2024. október 15-ig.

*A Székesfehérvári Tankerületi Központ megkeresése az előterjesztés mellékletét képezi.*

A Kislángi Polgármesteri Hivatal nyilvántartása szerint a településen 31 fő hátrányos helyzetű és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él.

Kisláng településen 1 nevelési-oktatási intézmény működik, nevezetesen: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 8156 Kisláng, Fő u. 75., mely Intézményben 28 fő a településen élő hátrányos helyzetű, továbbá 1 fő a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul.

Az önkormányzatnak továbbá véleményt kell nyilvánítani abban a kérdésben, hogy javasolja-e (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A kötelező felvételt biztosító iskola beiratkozási körzete Kisláng község közigazgatási területe.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a kötelező felvételt biztosító iskola jelenleg meghatározott felvételi körzetével értsen egyet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2024. október 25.

Kovács Mihály sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK ...../2024.(X.28.) HATÁROZATA

**a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének véleményezéséről**

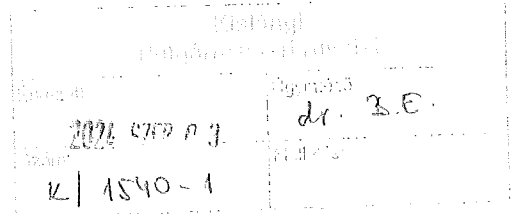
Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartása szerint a településen 31 fő hátrányos helyzetű és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él.

Kisláng településen 1 nevelési-oktatási intézmény működik, nevezetesen: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 8156 Kisláng, Fő u. 75., mely Intézményben 28 fő a településen élő hátrányos helyzetű, továbbá 1 fő a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza továbbá, hogy a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének jelenlegi körzetkijelölésével egyetért, annak módosítását nem javasolja.

**Határidő:** a döntésről szóló értesítést Székesfehérvári Tankerületi Központ részére azonnali megküldésére

**Felelős:** Kovács Mihály polgármester



Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/072/1445-1/2024.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető

E-mail: [zsolt.molnar@kk.gov.hu](mailto:zsolt.molnar@kk.gov.hu)

Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi körzetekhez adat-és véleménykérés

**Elektronikusan továbbítandó!**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

**Tisztelt Jegyző Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2025/2026-os tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Közlemény a 2024/2025. tanév általános iskolai beiratkozásáról* címen, kapcsolódó anyagokként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen? ← 2024.07.23. 15:45
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul? Alábbi feladat: 2024.07.23. 15:45
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó megtisztelő véleményét elektronikusan a [petra.szabo@kk.gov.hu](mailto:petra.szabo@kk.gov.hu) e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb 2024. október 15-ig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Székesfehérvár, 2024. szeptember 2.



Székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5.

Telefon: +36-22/795-241

E-mail: [szekesfehervar@kk.gov.hu](mailto:szekesfehervar@kk.gov.hu)

Tisztelt Török Szabolcs úr!  
Jelölés  
2024.07.23. 15:45

