

*F e j é r      m e g y e*

*K i s l á n g      k ö z s é g*

*Kisláng község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. október 14-én tartott alakuló  
üléséről készült jegyzőkönyv*



## **J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 14-én délután 14 órai kezdettel tartott alakuló üléséről

**Jelen vannak:** Müllerné Farkas Mónika  
Orgován Albert  
Orgovánné Barcza Ildikó  
Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

**Az ülésre tanácskozási joggal meghívott és megjelent** a 4. napirendi pontig:  
Okos Tamásné a Helyi Választási Bizottság elnöke

1. napirend

Az alakuló ülés megnyitása

Az ülést megnyitja: Müllerné Farkas Mónika korelnök

Müllerné Farkas Mónika korelnök köszöntötte az alakuló ülésen megjelenteket.

Tájékoztatta a nemzetiségi képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. 87. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belül hívja össze.

A 87. § (5) bek. szerint az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A Nektv. 88. § (2) bekezdése alapján az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

A Nektv. 92.§. (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Megállapította, hogy a 3 fős Képviselő-testületből 3 fő megjelent, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Müllerné Farkas Mónika korelnök tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendek tárgyalásának többségét a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. (a továbbiakban: Nekt.) kötelezően előírja. Fentiek figyelembevételével javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbi határozat szerint:

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**24/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**a napirendről**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az alakuló ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az alakuló ülés megnyitása  
Az ülést megnyitja: korelnök
2. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselői választásról, a választási eredményekről  
Előterjesztő: Okos Tamásné a Választási Bizottság elnöke
3. A képviselők eskütétele  
Előterjesztő: korelnök, Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnöke
4. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének megválasztása  
Előterjesztő: korelnök
5. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének megválasztása  
Előterjesztő: elnök
6. Vagyonyilatközlés kötelezettségéről tájékoztatás  
Előterjesztő: Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő
7. Tájékoztatás összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról  
Előterjesztő: Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő
8. Tiszteletdíjak megállapítása  
Előterjesztő: elnök
9. Bejelentések

## 2. napirend

A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselői választásról, a választási eredményekről

Előterjesztő: Okos Tamásné a Választási Bizottság elnöke

Okos Tamásné a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatta a képviselőket a választási eredményekről, mely tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Müllerné Farkas Mónika korelnök javasolta a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatójának elfogadását, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbi határozat szerint:

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**25/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolójáról**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatóját a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselői választások eredményeiről – tudomásul veszi.

## 3. napirend

A képviselők eskütétele

Előterjesztő: Müllerné Farkas Mónika korelnök, Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnöke

Müllerné Farkas Mónika korelnök elmondta, hogy a Nektv. 100. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a 155. § szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Felkérte a testület tagjait az eskü letételére és arra, hogy az eskütétel idejére álljanak fel.

Felkérte Okos Tamásnét a Választási Bizottság elnökét az eskü szövegének előmondására:

**Okos Tamásné** HVB elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy az eskü szövegében az „Én” szó után mindenki a saját nevét mondja. Az eskü szövegének utolsó mondata az „Isten engem úgy segítjen” mondat pedig nem kötelező tartalmi eleme az eskü szövegének, azt a megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint mondja. Megkéri a képviselőket, hogy, az eskü szövegét mondják utána. Ezt követően a Helyi Választási Bizottság Elnöke esküt vett a képviselőktől.

Az eskütétellel a roma nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület megalakultnak tekintendő.

Az eskütétel után a nemzetiségi önkormányzat tagjai aláírták az esküokmányt.

Okos Tamásné HVB elnök sok sikert, erőt, egészséget kívánt munkája végzéséhez a nemzetiségi Képviselő-testület valamennyi tagjának.

(Okos Tamásné HVB elnök ezt követően az üléstermet elhagyta)

4. napirend

A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének megválasztása

Előterjesztő: Müllerné Farkas Mónika korelnök

Müllerné Farkas Mónika korelnök elmondta, hogy a Nektv. 91. § (1) bekezdése szerint a testület ülése nyilvános. A (3) bekezdése értelmében az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésben választhatja meg az elnököt. A 93. § (2) bekezdése alapján a zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A 93. § (1) bekezdése szerint a korelnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A képviselők nem kérték a napirenddel kapcsolatban zárt ülés tartását, valamint nem kezdeményezték a név szerinti szavazás lefolytatását, így az ülés ennek megfelelően nyílt keretek között folytatódott.

Müllerné Farkas Mónika korelnök folytatva a napirendet elmondta, hogy a Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Javaslatot kell tenni a nemzetiségi önkormányzat elnökének személyére.

Orgován Albert képviselő a nemzetiségi önkormányzat elnöki tisztségének betöltésére Müllerné Farkas Mónika személyére tett javaslatot.

Müllerné Farkas Mónika nyilatkozott arról, hogy a jelölést elfogadja, nem kéri zárt ülés tartását.

A nemzetiségi képviselők nyílt szavazással 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadták a betervezett javaslatot az alábbiak szerint:

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**26/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáról**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Müllerné Farkas Mónika nemzetiségi képviselőt megválasztotta.

Az elnök feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

## 5. napirend

A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének megválasztásaElőterjesztő: Müllerné Farkas Mónika elnök

Müllerné Farkas Mónika elnök elmondta, hogy a Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.

Az elnökhelyettes megválasztására ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint az elnök megválasztására, így kérhető zárt ülés lefolytatása.

A képviselők nem kérték a napirenddel kapcsolatban zárt ülés tartását, valamint nem kezdeményezték a név szerinti szavazás lefolytatását, így az ülés ennek megfelelően nyílt keretek között folytatódott.

Müllerné Farkas Mónika elnök a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének javasolta Orgován Albert nemzetiségi képviselő megválasztását.

Orgován Albert képviselő a jelölést elfogadta, nem kérte zárt ülés megtartását.

A jelenlévő nemzetiségi képviselők nyílt szavazással 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadták Farkas Mónika elnök által beterjesztett javaslatot az alábbiak szerint:

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**27/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Orgován Albert nemzetiségi képviselőt megválasztotta.

Az elnökhelyettes feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

## 6. napirend

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatásElőterjesztő: Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő tájékoztatta a képviselő testület tagjait, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezésekről. A Nektv. értelmében

103. § (1) 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni

köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Valamennyi képviselő részére átadásra kerültek a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos dokumentumok. Jelen esetben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje 2024. október 31.

Felkért minden képviselőt a határidők pontos betartására.

Farkas Mónika elnök javasolta a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos tájékoztató elfogadását, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbi határozat szerint:

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**28/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos tájékoztatóról**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyett eljáró köztisztviselő által adott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vette.

7. napirend

Tájékoztatás összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról

Előterjesztő: Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő



Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő tájékoztatta a képviselőket, hogy a Nektv. vonatkozó rendelkezései értelmében

106. § (1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanalási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető kormány megbízott, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, állami tisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.

(4) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak.

(5) Ha az elnök a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(6) Az elnök az összeférhetlenségét, vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselőtestületi, közgyűlési határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

(7) A törvényszék a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A törvényszék a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület, közgyűlés képviselőjét és a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A törvényszék döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(8)\* A fővárosi és vármegyei kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az elnök összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogsabálysértő. A törvényszék eljárására a (7) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a törvényszék döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az elnök, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a Kúria nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz.

(9)\* Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

(10)\*

(11)\* Az országos nemzetiségi önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oktatás alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

## A méltatlanság

**107. § (1)** Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,

b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

(2)\* A képviselő köteles az (1) bekezdés b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az (1) bekezdés a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt.

(3) **A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis).** A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt.

(4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

A jegyzői helyett eljáró köztisztviselő az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatokat átadja a képviselők részére, akik kitöltés után azt visszaadták a jegyző helyett eljáró köztisztviselőnek.

Farkas Mónika elnök javasolta az összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról szóló tájékoztató elfogadását, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbi határozat szerint:

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**29/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**az összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról szóló tájékoztatóról**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyett eljáró köztisztviselő által adott összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokkal kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vette.

#### 8. napirend

##### Tiszteletdíjak megállapítása

Előterjesztő: Müllerné Farkas Mónika elnök

Müllerné Farkas Mónika elnök a napirenddel kapcsolatban elmondta, hogy a Nektv. értelmében

**109. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) Az országos önkormányzat közgyűlése, amennyiben nem társadalmi megbízatású elnököt, elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket választ, illetményt állapít meg tisztségviselői részére.

(3)\* A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

(4) A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőtestületében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

(8) A helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

**111. §** Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott (vagy az önkormányzat részvételével működő) bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.

A mindenkori illetményalap jelenleg 38.650,-Ft, melynek 50%-a 19.325,- Ft.

Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat a képviselők részére 2015. évtől a 8/2015.(IV.29.) RNÖ számú határozatában az alábbi tiszteletdíjakat állapította meg:

*„A tiszteletdíj összege negyedévente illeti meg a választott képviselőt.*

*2. (1) A képviselőt e tisztségéből eredő feladatainak ellátásáért megválasztásától e határozat szerint megállapított tiszteletdíj illeti meg.*

*(2) A tiszteletdíj összege negyedévente illeti meg a választott képviselőt.*

*A képviselő tiszteletdíja 7000,- Ft/negyedév.*

*(3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja 13.000,- Ft/negyedév.*

*(4) A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyetteségnek tiszteletdíja 11.000,- Ft/negyedév.*

*3. A képviselő abban az esetben jogosult a tiszteletdíjra, ha a tárgy negyedévben legalább egy képviselő-testületi ülésen részt vett.*

*4. Az e határozatban megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgy negyedévet követő hónap 10. napjáig folyószámlára történő utalással történik.*

*5. (1) A Képviselő-testület a képviselői tiszteletdíjak fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.*

*(2) Költségvetési fedezet hiányában tiszteletdíj nem fizethető.”*

A Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetés szerint 1.120.000,- Ft az éves költségvetés összege, melyből jelenleg az új képviselő-testület rendelkezésére 467.382 Ft áll.

Müllerné Farkas Mónika elnök javasolta, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíja maradjon a korábban megállapított mértékű.

Ismertette a fentiekkel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbi határozat szerint:

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**30/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**a helyi képviselők tiszteletdíjáról**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi képviselők tiszteletdíjáról az alábbi határozatot alkotja:

1. A határozat hatálya a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira(képviselő) terjed ki.
2. (1) A képviselőt e tisztségéből eredő feladatainak ellátásáért megválasztásától e határozat szerint megállapított tiszteletdíj illeti meg.
  - (2) A tiszteletdíj összege negyedévente illeti meg a választott képviselőt.  
A képviselői tiszteletdíja 7000,- Ft/negyedév.
  - (3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja 13.000,- Ft/negyedév.
  - (4) A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének tiszteletdíja 11.000,- Ft/negyedév.
3. A képviselő abban az esetben jogosult a tiszteletdíjra, ha a tárgynegyedévben legalább egy képviselő-testületi ülésen részt vett.
4. Az e határozatban megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig folyószámlára történő utalással történik.
5. (1) Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselői tiszteletdíjak fedezetét a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.
  - (2) Költségvetési fedezet hiányában tiszteletdíj nem fizethető.
6. (1) A határozat a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.
7. Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi képviselők tiszteletdíjáról szóló 39/2019.(X.21.) RNÖ határozata hatályát veszti.

Határidő: kihirdetését követő nap  
 Felelős: Müllerné Farkas Mónika elnök

## Bejelentések

9/1. napirend

Tárgy: Nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos tájékoztatás

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő tájékoztatta a képviselőket, hogy a Nektv. 80. §-a alapján

(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)<sup>19</sup> Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában

rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Kisláng Község Önkormányzata 2014. december 4. napján együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az Nektv-ben foglaltak teljesítése céljából.

A Nektv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Mindezeket figyelembe véve a korábbi megállapodást átnyújtom a képviselők részére és kérem, hogy annak felülvizsgálatát szíveskedjenek elvégezni, továbbá Kisláng Község Önkormányzatával egyeztetni, majd azt az alakuló ülést követő harminc napon belül elfogadni.

A képviselők a fenti tájékoztatást tudomásul vették, a napirenddel kapcsolatban külön határozatot nem hoztak.

9/2. napirend

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő tájékoztatta a képviselőket, hogy a Nektv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

A szervezeti és működési szabályzat elfogadásához minősített többség szükséges, mely a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazatát jelenti.

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 45/2019.(XI.21.) RNÖ határozatával fogadta el szervezetének és működésének szabályait, melyet évente felülvizsgált, határozattal módosításra nem került.

Müllerné Farkas Mónika elnök elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névjegyzékét.

Javasolta, hogy a Képviselő-testület határozatban rögzítse a Képviselő-testület személyi összetételét, mely a hatályos SZMSZ 1. számú függeléke helyébe lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzat további rendelkezéseit változatlan formában javasolta jóváhagyni.

A jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a fenti javaslatot az alábbi határozat szerint:

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-Testületének**  
**31/2024. (X.14.) RNÖ határozata**

**a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2024. évi felülvizsgálatáról**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve - felülvizsgálta a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát:

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függelékében Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke az alábbiak szerint módosul:

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Müllerné Farkas Mónika | elnök          |
| 2. Orgován Albert         | elnökhelyettes |
| 3. Orgováné Barcza Ildikó | képviselő      |



Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását nem tartja szükségesnek, így azt változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Müllerné Farkas Mónika elnök

Müllerné Farkas Mónika elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Orgovánné Barcza Ildikó képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölték.

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**32/2024.(X.14.) RNÖ határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Orgovánné Barcza Ildikó képviselőt kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így az elnök az ülést berekesztette. (14.55.)

Kmft.

*Müllerné Farkas Mónika*  
Müllerné Farkas Mónika  
elnök

*Orgovánné Barcza Ildikó*  
Orgovánné Barcza Ildikó  
jkv. hitelesítő





# M e g h í v ó

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2024. október 14-én (hétfő) délután 14 órai** kezdettel alakuló ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

## Napirendek

1. Az alakuló ülés megnyitása  
Az ülést megnyitja: korelnök
2. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselői választásról, a választási eredményekről  
Előterjesztő: Okos Tamásné a Választási Bizottság elnöke
3. A képviselők eskütétele  
Előterjesztő: korelnök, Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnöke
4. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének megválasztása  
Előterjesztő: korelnök
5. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének megválasztása  
Előterjesztő: elnök
6. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás  
Előterjesztő: Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő
7. Tájékoztatás összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról  
Előterjesztő: Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő
8. Tiszteletdíjak megállapítása  
Előterjesztő: elnök
9. Bejelentések

Kérem, hogy az ülésen feltétlenül és pontosan szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2024. október 8.



Okos Tamásné sk.  
HVB elnök



# Jelenléti ív

a roma nemzetiségi önkormányzat 2024. október 14-én tartott alakuló üléséről

1./ Müllerné Farkas Mónika

Müllerné Farkas Mónika

2./ Orgován Albert

Orgován Albert

3./ Orgovánné Barcza Ildikó

Orgovánné Barcza Ildikó

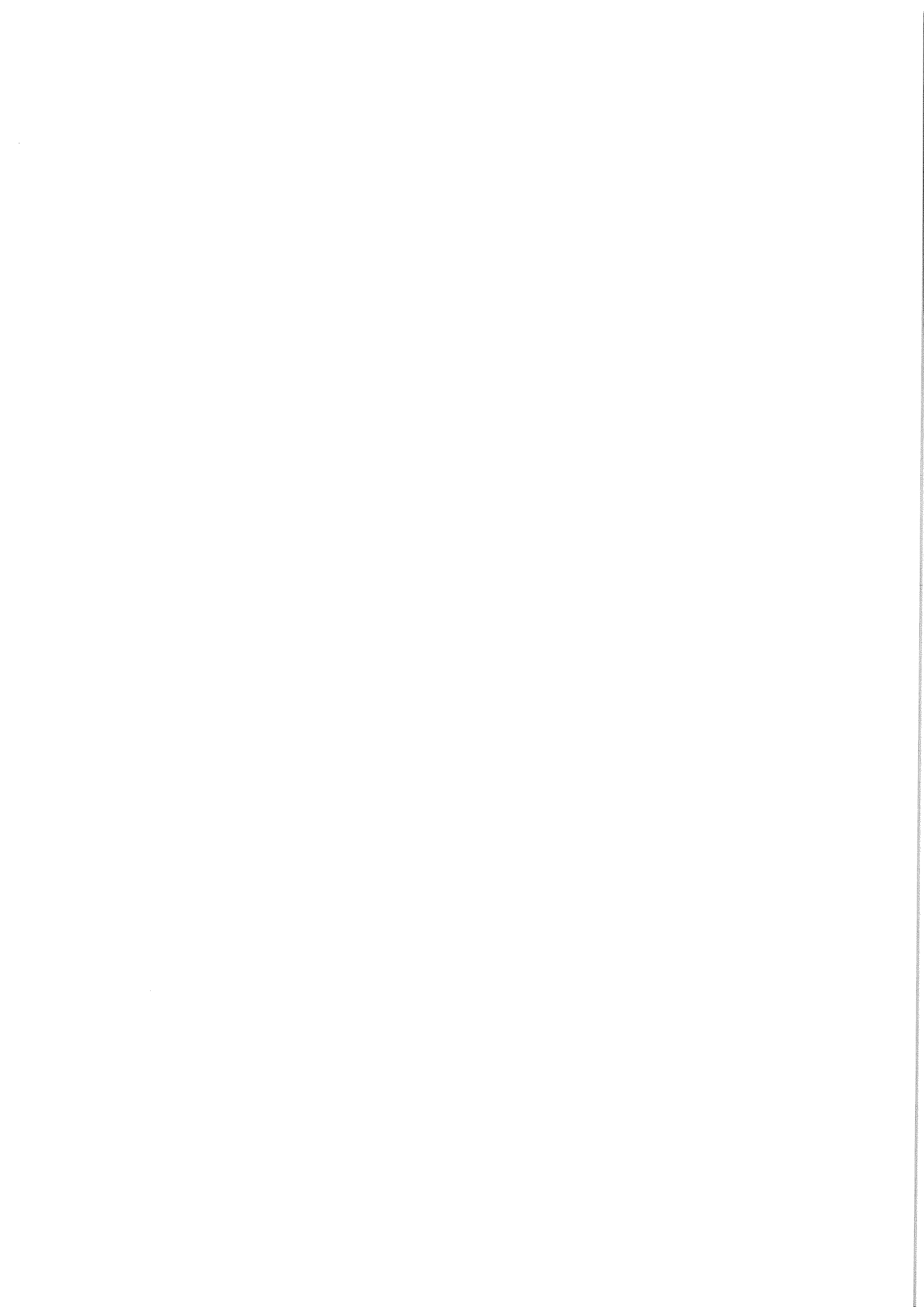
## Meghívottak:

Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

Fésü Katalin

Okos Tamásné HVB elnök

Okos Tamásné



**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülése****2024. október 14. 14 óra****Korelnök:****Kedves Vendégeink!****Tisztelt Testület!**

Mint a mai testületi ülés levezető elnöke, tisztelettel köszöntöm az alakuló ülésen megjelent és 2024. június 9. napján megválasztott képviselőket.

Köszöntöm továbbá az ülésen megjelent vendégeket.

Mielőtt munkánkat elkezdenénk, felkérem Önöket, énekeljék el a Himnuszt.

**(Himnusz után)**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 87.§. (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

A Nektv. 88. § (2) bekezdése alapján az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

A Nektv. 92.§. (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott képviselők közül ..... fő jelen van, az ülés határozatképes.

A testület alakuló ülését megnyitom.

Javaslatot teszek a következő napirendi pontok elfogadására:

1. Az alakuló ülés megnyitása  
Az ülést megnyitja: Korelnök
2. A Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról, a választás eredményéről  
Előterjesztő: Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnöke
3. A képviselők eskütétele  
Előterjesztő: Korelnök, Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnöke
4. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének megválasztása  
Előterjesztő: Korelnök
5. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének megválasztása  
Előterjesztő: Elnök
6. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás  
Előterjesztő: Jegyző helyett eljáró köztisztviselő
7. Tájékoztatás összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályokról  
Előterjesztő: Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő
8. Tiszteletdíjak megállapítása  
Előterjesztő: Elnök
9. Bejelentések

Kérem, akinek észrevétele, kérdése van a napirendi pontokkal kapcsolatban, jelezze.

***(észrevétel, kérdés)***

Megállapítom, hogy a testület a napirendekre tett javaslatot ..... igen szavazattal, ..... tartózkodással, ..... ellenszavazattal elfogadta.

***(Határozat a napirendi pontok elfogadásáról)***



## 2. A Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról, a választás eredményéről

Előterjesztő: Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnöke

### Korelnök:

Felkérem Okos Tamásnét, a Helyi Választási Bizottság elnökét jelentésének előterjesztésére.

### **(Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója)**

Korelnök: Szavazásra teszi fel a HVB Elnök választás eredményéről szóló tájékoztatójának elfogadását.

Megállapítom, hogy a testület a HVB Elnök választás eredményéről szóló tájékoztatóját ..... igen szavazattal, ..... tartózkodással, ..... ellenszavazattal elfogadta.

***(Határozat a HVB Elnök választás eredményéről szóló tájékoztatójának elfogadásáról)***

## 3. A képviselők eskütétele

Előterjesztő: Korelnök, Okos Tamásné Helyi Választási Bizottság elnöke

### Korelnök:

A Nektv. 100. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a 155. § szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Felkérem a testület tagjait az eskü letételére és arra, hogy az eskütétel idejére álljanak fel.

Felkérem Okos Tamásnét a Választási Bizottság elnökét az eskü szövegének előmondására:

**Okos Tamásné HVB elnök:** *Tájékoztatja a képviselőket, hogy az eskü szövegében az „Én” szó után mindenki a saját nevét mondja. Az eskü szövegének utolsó mondata az „Isten engem úgy segítjen” mondat pedig nem kötelező tartalmi eleme az eskü szövegének, azt a megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint mondja. Megkéri a képviselőket, hogy, az eskü szövegét mondják utána:*

„Én ..... (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti Roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a Roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

**(eskütétel után)**

A nemzetiségi önkormányzat tagjai az esküokmányt aláírják.

HVB Elnök távozik az ülésről.

#### **4. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének megválasztása**

Előterjesztő: Korelnök

##### **Korelnök:**

A Nektv. 91. § (1) bekezdése szerint a testület ülése nyilvános. A (3) bekezdése értelmében az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésben választhatja meg az elnököt. A 93. § (2) bekezdése alapján a zárt ülésen tárgyalott ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A 93. § (1) bekezdése szerint a korelnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

***Az ülés ennek megfelelően nyílt/zárt keretek között folytatódik.***

A Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Javaslatot kell tenni a nemzetiségi önkormányzat elnökének személyére.

**Korelnök :**

Kérem, amennyiben valakinek hozzászólása, javaslata van, tegye meg

**(javaslatok, hozzászólások után)**

.....nemzetiségi önkormányzat elnökének javasolta képviselő a jelölést elfogadja/nem fogadja el, zárt ülés tartását kéri/nem kéri.

**Korelnök:**

Kérem, aki egyetért a nemzetiségi önkormányzat elnökének személyére vonatkozó javaslattal, kézfeltartással szavazzon

**(szavazás után)**

Megállapítom, hogy a nemzetiségi önkormányzat ..... igen szavazattal, ..... ellenszavazattal, ..... tartózkodással ..... képviselőt a nemzetiségi önkormányzat elnökévé megválasztotta.

***(Határozat az elnök megválasztásáról)***

..... elnök átveszi az ülés vezetését a korelnöktől.

**5. A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének megválasztása**

Előterjesztő: Elnök

**Elnök:**

***(Zárt ülés megtartásának szabályai az elnök választásra vonatkozó szabályokkal azonosak)***

A Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.

Javaslatot kell tenni a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének személyére.

**Elnök:** Javaslat

Kérem, amennyiben valakinek hozzászólása, javaslata van, tegye meg

**(javaslatok, hozzászólások után)**

.....nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének javasolta képviselő a jelölést elfogadja/nem fogadja el zárt ülés tartását kéri/nem kéri.

Kérem, aki egyetért a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének személyére vonatkozó javaslattal, kézfeltartással szavazzon

**(szavazás után)**

Megállapítom, hogy a nemzetiségi önkormányzat ..... igen szavazattal, ..... ellenszavazattal, ..... tartózkodással ..... képviselőt a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesévé megválasztotta.

***(Határozat az elnökhelyettes megválasztásáról)***

***(Amennyiben a képviselő testület az elnök és az elnökhelyettes megválasztására zárt ülés tartását rendelte el, a napirend után ismételten nyílt keretek között folytatódik az ülés.)***

## **6. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás**

Előterjesztő: Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

### **Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő:**

Tájékoztatom a képviselő testület tagjait, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezésekről. A Nektv. értelmében

103. § (1) 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Valamennyi képviselő részére átadásra kerültek a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos dokumentumok. Jelen esetben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje 2024. október 31.

Kérek minden képviselőt a határidők pontos betartására.

### **Elnök:**

Kérem, aki egyetért a jegyző helyett eljáró köztisztviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatásában foglaltakkal, kézfeltartással szavazzon

### **(szavazás után)**

Megállapítom, hogy a nemzetiségi önkormányzat ..... igen szavazattal, ..... ellenszavazattal, ..... tartózkodással ..... a jegyző helyett eljáró köztisztviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatásában foglaltakat tudomásul vette.

**(Határozat a jegyző helyett eljáró köztisztviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatásának tudomásul vételéről.)**

## **7. Tájékoztatás összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról**

Előterjesztő: Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő

### **Fésű Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő :**

A Nektv. vonatkozó rendelkezései értelmében

106. § (1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanalási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt vezető

kormány megbízott, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, állami tisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.

(4) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak.

(5) Ha az elnök a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(6) Az elnök az összeférhetlenségét, vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselőtestületi, közgyűlési határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

(7) A törvényszék a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A törvényszék a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület, közgyűlés képviselőjét és a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A törvényszék döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(8)\* A fővárosi és vármegyei kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az elnök összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A törvényszék eljárására a (7) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a törvényszék döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az elnök, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a Kúria nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz.

(9)\* Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

(10)\*

(11)\* Az országos nemzetiségi önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

## A méltatlanság

107. § (1) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

*a)* akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,

*b)* akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

*c)* akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

*d)* aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

(2)\* A képviselő köteles az (1) bekezdés *b)-c)* pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az (1) bekezdés *a)-c)* pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt.

(3) **A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis).** A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt.

(4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

***(A jegyzői helyett eljáró köztisztviselő az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatokat átadja a képviselők részére)***

### Elnök:

Kérem, aki egyetért a jegyző helyett eljáró köztisztviselő összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról szóló tájékoztatásában foglaltakkal, kézfeltartással szavazzon

**(szavazás után)**

Megállapítom, hogy a nemzetiségi önkormányzat ..... igen szavazattal, ..... ellenszavazattal, ..... tartózkodással ..... a jegyző helyett eljáró köztisztviselő összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról szóló tájékoztatásában foglaltakat tudomásul vette.

***(Határozat a jegyző helyett eljáró köztisztviselő összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról szóló tájékoztatásában foglaltak tudomásul vételéről.)***

## 8. Tiszteletdíjak megállapítása

Előterjesztő: Elnök

### Elnök:

A Nektv. értelmében

**109. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) Az országos önkormányzat közgyűlése, amennyiben nem társadalmi megbízatású elnököt, elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket választ, illetményt állapít meg tisztségviselői részére.

(3)\* A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is

tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

(4) A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

(8) A helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

**111. §** Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott (vagy az önkormányzat részvételével működő) bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.

A mindenkori illetményalap jelenleg 38.650,-Ft, melynek 50%-a 19.325,- Ft.

Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat a képviselők részére 2015. évtől a 8/2015.(IV.29.) RNÖ számú határozatában az alábbi tiszteletdíjakat állapította meg:



*„A tiszteletdíj összege negyedévente illeti meg a választott képviselőt.*

*2. (1) A képviselőt e tisztségéből eredő feladatainak ellátásáért megválasztásától e határozat szerint megállapított tiszteletdíj illeti meg.*

*(2) A tiszteletdíj összege negyedévente illeti meg a választott képviselőt.*

*A képviselő tiszteletdíja 7000,- Ft/negyedév.*

*(3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja 13.000,- Ft/negyedév.*

*(4) A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyetteségnek tiszteletdíja 11.000,- Ft/negyedév.*

*3. A képviselő abban az esetben jogosult a tiszteletdíjra, ha a tárgy negyedévben legalább egy képviselő-testületi ülésen részt vett.*

*4. Az e határozatban megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig folyószámlára történő utalással történik.*

*5. (1) A Képviselő-testület a képviselői tiszteletdíjak fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.*

*(2) Költségvetési fedezet hiányában tiszteletdíj nem fizethető.”*

A Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetés szerint 1.120.000,- Ft az éves költségvetés összege, melyből jelenleg az új képviselő-testület rendelkezésére 467.382 Ft áll.

***(Döntés a tiszteletdíj vonatkozásában)***

Javaslatot kell tenni a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek díjazására.

Kérem, amennyiben valakinek hozzászólása, javaslata van, tegye meg

**(javaslatok, hozzászólások után)**

Kérem, aki egyetért a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek tiszteletdíjára vonatkozó javaslattal, kézfeltartással szavazzon

**(szavazás után)**

Megállapítom, hogy a nemzetiségi önkormányzat ..... igen szavazattal, ..... ellenszavazattal, ..... tartózkodással ..... a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek tiszteletdíjára vonatkozó javaslatot elfogadta.

**(Határozat nemzetiségi önkormányzat képviselőinek tiszteletdíjáról)****HATÁROZATI JAVASLAT****Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
...../2024.(X.14.) RNÖ határozata  
a helyi képviselők tiszteletdíjáról**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi képviselők tiszteletdíjáról az alábbi határozatot alkotja:

1. A határozat hatálya a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira(képviselő) terjed ki.
2. (1) A képviselőt e tisztségéből eredő feladatainak ellátásáért megválasztásától e határozat szerint megállapított tiszteletdíj illeti meg.  
(2) A tiszteletdíj összege negyedévente illeti meg a választott képviselőt.  
A képviselői tiszteletdíja 7.000,- Ft/negyedév.  
(3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja 13.000,- Ft/negyedév.  
(4) A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének tiszteletdíja 11.000,- Ft/negyedév.
3. A képviselő abban az esetben jogosult a tiszteletdíjra, ha a tárgynegyedévben legalább egy képviselő-testületi ülésen részt vett.
4. Az e határozatban megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig folyószámlára történő utalással történik.
5. (1) Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselői tiszteletdíjak fedezetét a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.  
(2) Költségvetési fedezet hiányában tiszteletdíj nem fizethető.
6. (1) A határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.
7. Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi képviselők tiszteletdíjáról szóló 39/2019.(X.21.) RNÖ határozata hatályát veszti.

Határidő: kihirdetését követő nap

Felelős: elnök

## Bejelentések

### Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő:

#### Egyéb tájékoztatás

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Nektv. 80. §-a alapján

(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

*a)* a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

*b)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

*c)* a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

*d)* a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

*e)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

*f)* a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

*g)* az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)<sup>19</sup> Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Kisláng Község Önkormányzata 2014. december 4. napján együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az Nektv-ben foglaltak teljesítése céljából.

A Nektv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Mindezeket figyelembe véve a korábbi megállapodást átnyújtom a képviselők részére és kérem, hogy annak felülvizsgálatát szíveskedjenek elvégzeni, továbbá Kisláng Község Önkormányzatával egyeztetni, majd azt az alakuló ülést követő harminc napon belül elfogadni.

**Fésü Katalin jegyző helyett eljáró köztisztviselő:** Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a Nektv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

A szervezeti és működési szabályzat elfogadásához minősített többség szükséges, mely a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazatát jelenti.

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 6/2014.(XII.3.) Önk. sz. határozatával fogadta el szervezetének és működésének szabályait, melyet évente felülvizsgált, határozattal módosításra nem került.

**Elnök:**

Kérem, aki egyetért a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó előterjesztéssel, kézfeltartással szavazzon.

**(szavazás után)**

Megállapítom, hogy a nemzetiségi önkormányzat ..... igen szavazattal, ..... ellenszavazattal, ..... tartózkodással ..... a a Szervezeti és Működési Szabályzatra vonatkozó előterjesztést elfogadta.

***(Határozat a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról)***

**Tisztelt Képviselők!**

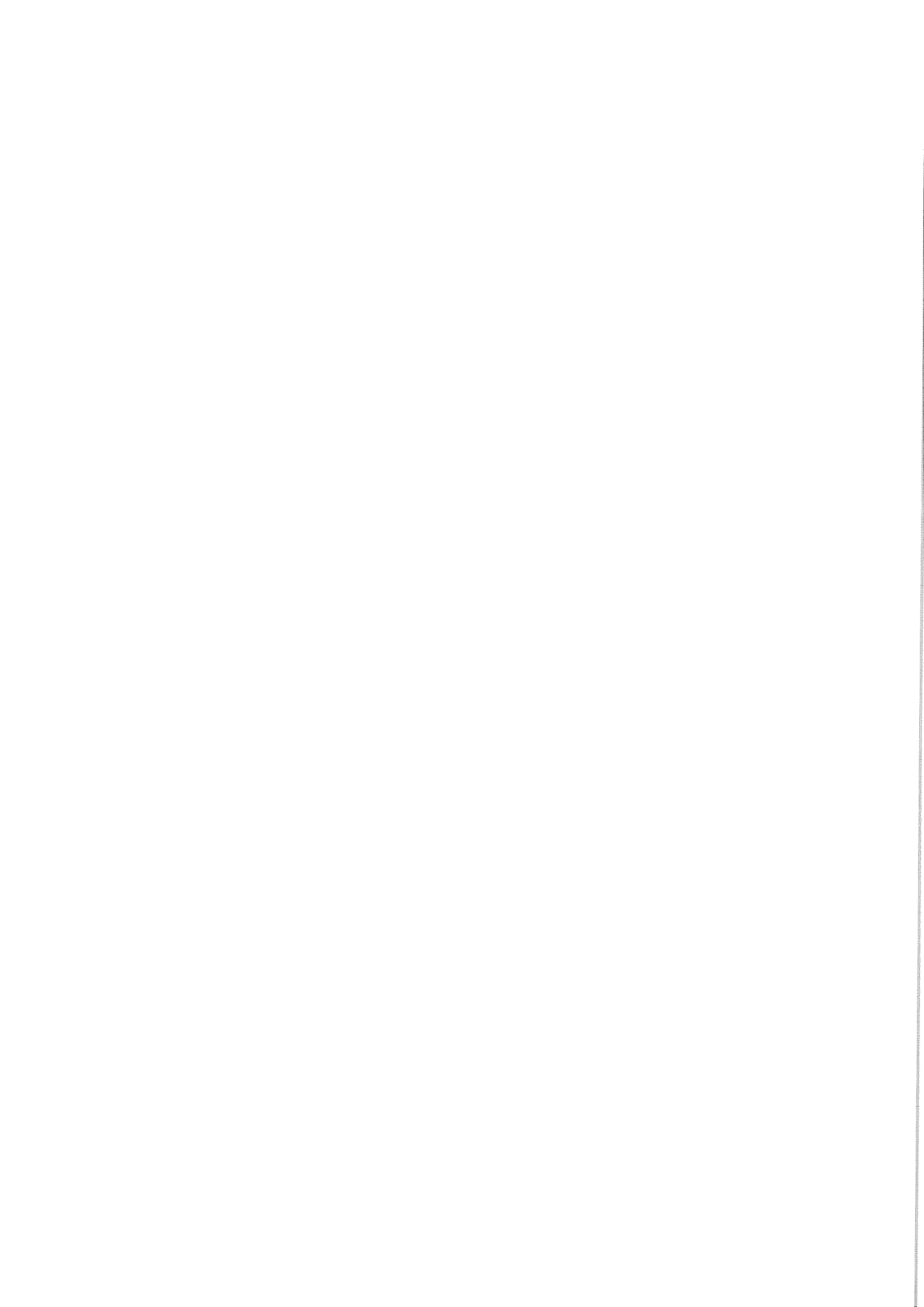
Javaslom, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek ..... képviselő kerüljön megválasztásra.

Kérem, aki a javasolt jegyzőkönyv hitelesítő személyével egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot ..... igen szavazattal, ..... tartózkodással, ..... ellenszavazattal elfogadta.

***(Határozat a jegyzőkönyv hitelesítő személyének elfogadásáról)***

**Az ülés bezárása.**



**KISLÁNG KÖZSÉG HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TÁJÉKOZTATÓJA**

a

**2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselő-választás eredményéről****Tisztelt Képviselő-testület, Kedves Vendégek!**

Kisláng Község Helyi Választási Bizottságának elnökeként, tájékoztatom Önöket arról, hogy a 2024. június 9-i önkormányzati képviselők, és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választása, Kisláng településen, rendkívüli esemény nélkül, a vonatkozó törvények és szabályok betartásával zajlott.

**Roma Települési Önkormányzati képviselők választásának eredményei**

A névjegyzékbe szereplő választópolgárok száma	101 fő
• Szavazóként megjelent választópolgárok száma	64 fő
• Beérkezett lezárt borítékok száma	63 db
• Bélyegzőnyomat nélküli szavazólapok száma	0 db
• Lebélyegzett szavazólapok száma	63 db
○ Érvénytelen lebélyegzett szavazólapok száma	2 db
○ Érvényes szavazólapok száma	61 db
• Részvételi arány 60.39%	

A szavazólapon feltüntetett sorrend alapján az érvényes szavazatok eloszlása a következő:

1. Lakatos Beáta Országos Roma Civil Tanács	16 szavazat
2. Orgován Albert Cigány Közösségek Szövetsége	40 szavazat
3. Kovács Tamás Országos Roma Civil Tanács	8 szavazat
4. Farkas Mónika Cigány Közösségek Szövetsége	42 szavazat
5. Bankó József Országos Roma Civil Tanács	2 szavazat
6. Orgovánné Barcza Ildikó Cigány Közösségek Szövetsége	38 szavazat

A Helyi Választási Bizottság a Roma Települési Önkormányzati képviselő választás eredményeit az alábbiak szerint állapította meg:

A választás eredményes volt, a megválasztott képviselők:

1. Farkas Mónika
2. Orgován Albert
3. Orgovánné Barcza Ildikó

**Roma területi nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési részeredményéről:**

• Szavazóként megjelent választópolgárok száma	64 fő
• Beérkezett lezárt borítékok száma	63 db
• Lebélyegzett szavazólapok száma	63 db
• Érvénytelen szavazatok száma	14 db
• Érvényes szavazólapok száma	49 db





**Szavazatok száma listánként**

- Cigány Közösségek Szövetsége 49 szavazat

**Roma országos nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési részeredményéről:**

- Szavazóként megjelent választópolgárok száma 64 fő
- Beérkezett lezárt borítékok száma 63 db
- Lebélyegzett szavazólapok száma 63 db
- Érvénytelen szavazatok száma 9 db
- Érvényes szavazólapok száma 54 db

**Szavazatok száma listánként**

- Cigány Közösségek Szövetsége 48 szavazat
- ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM  
B.-A.-Z. MEGYEI SZERVEZETE 6 szavazat

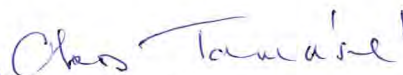
A 2024. június 9. napján megtartott nemzetiségi önkormányzati képviselők választási eredményeinek jogerőre emelkedése után a megbízó levelek átadásra kerültek a képviselők részére.

Képviselő-testület minden tagjának megválasztásához a Helyi Választási Bizottság minden tagja nevében gratulálok, további munkájukhoz sok sikert és kitartást kívánok!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatóm szíves elfogadására.

Kisláng, 2024. október 9.



  
Okos Tamásné  
HVB elnöke



## ***A nemzetiségi Önkormányzati képviselők esküje***

„Én, Müllerné Farkas Mónika, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Kisláng, 2024. október 14.

Müllerné Farkas Mónika

Olcsó Tamara



## **A nemzetiségi Önkormányzati képviselők esküje**

„Én, Orgován Albert, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Kisláng, 2024. október 14.

Orgován Albert

..... Oks Tamara!





## ***A nemzetiségi Önkormányzati képviselők esküje***

„Én, Orgováné Barcza Ildikó, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Kisláng, 2024. október 14.

*Orgováné Barcza Ildikó*

*Okos Tamásné*







## N y i l a t k o z a t

Alulírott Müllerné Farkas Mónika nyilatkozom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöki jelölést elfogadom, megválasztással kapcsolatos szavazás során nem kérem zárt ülés tartását.

Kisláng, 2024. október 14.

Müllerné Farkas Mónika



## N y i l a t k o z a t

Alulírott Orgován Albert nyilatkozom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesi jelölést elfogadom, megválasztásommal kapcsolatos szavazás során nem kérem zárt ülés tartását.

Kisláng, 2024. október 14.

  
.....



## NYILATKOZAT

Alulírott ORGOVÁNYÉ BARCSA LADIKÓ..... nemzetiségi önkormányzat képviselője megismertem a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény LXXXIX. törvényben megfogalmazott nemzetiségi képviselői tagra vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokat, vagyonyilatkozati kötelezettségemre vonatkozó rendelkezéseket.

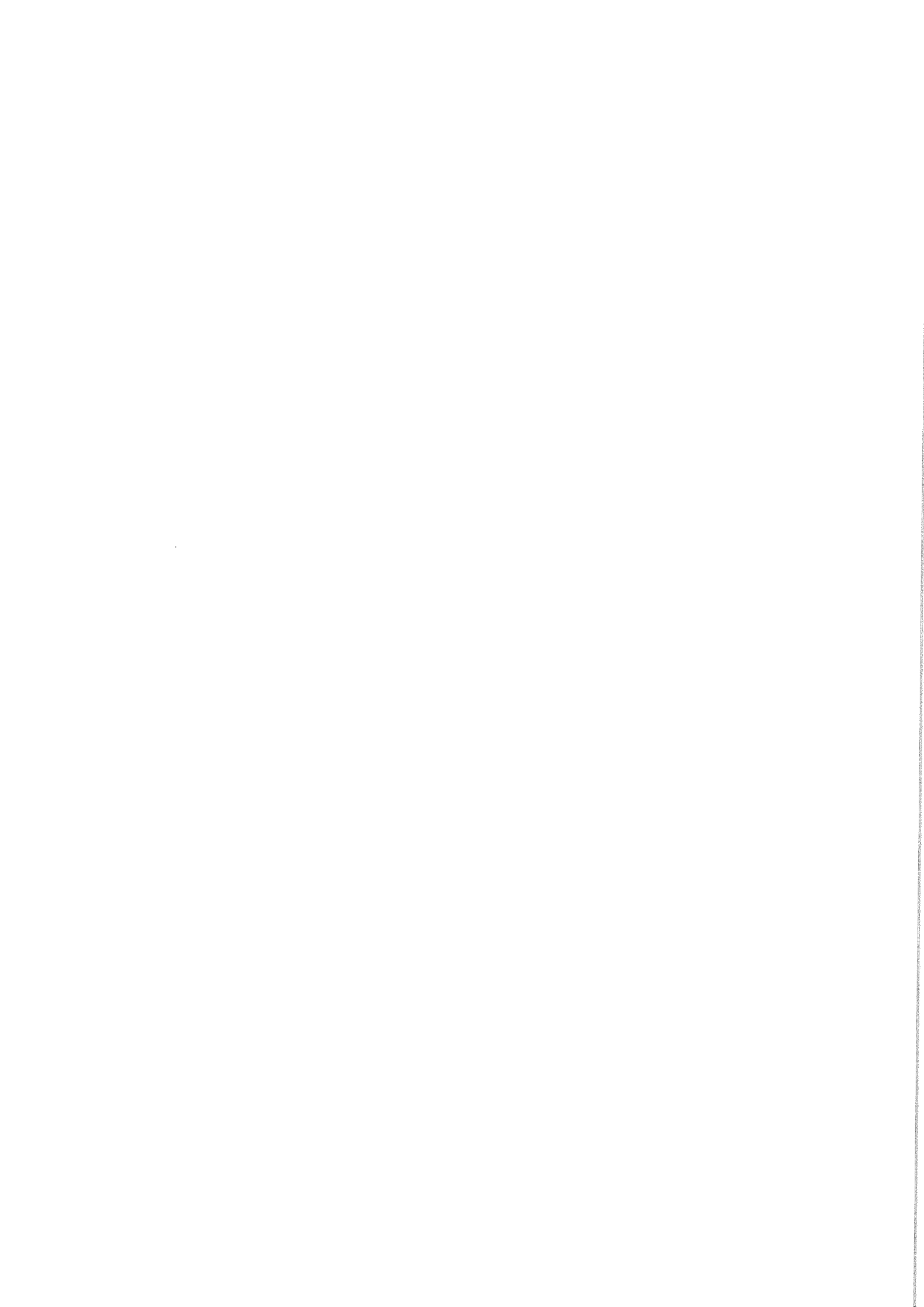
Nyilatkozom, hogy képviselői tagságommal kapcsolatos összeférhetlenségi, méltatlansági ok nem áll fenn, amennyiben fennáll, úgy annak megszüntetéséről 30 napon belül gondoskodom.

Vállalom, hogy a jövőben felmerülő összeférhetlenségi, méltatlansági esetet a képviselő-testületnek bejelentem, s annak megszüntetéséről haladéktalanul intézkedem.

Kelt: Kisláng, 2024. október 14.

Orgoványé Barcsa Ladió.....

Aláírás



## NYILATKOZAT

Alulírott Müllerné Farkas Mónika..... nemzetiségi önkormányzat képviselője megismertem a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény LXXXIX. törvényben megfogalmazott nemzetiségi képviselői tagra vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokat, vagyonyilatkozati kötelezettségemre vonatkozó rendelkezéseket.

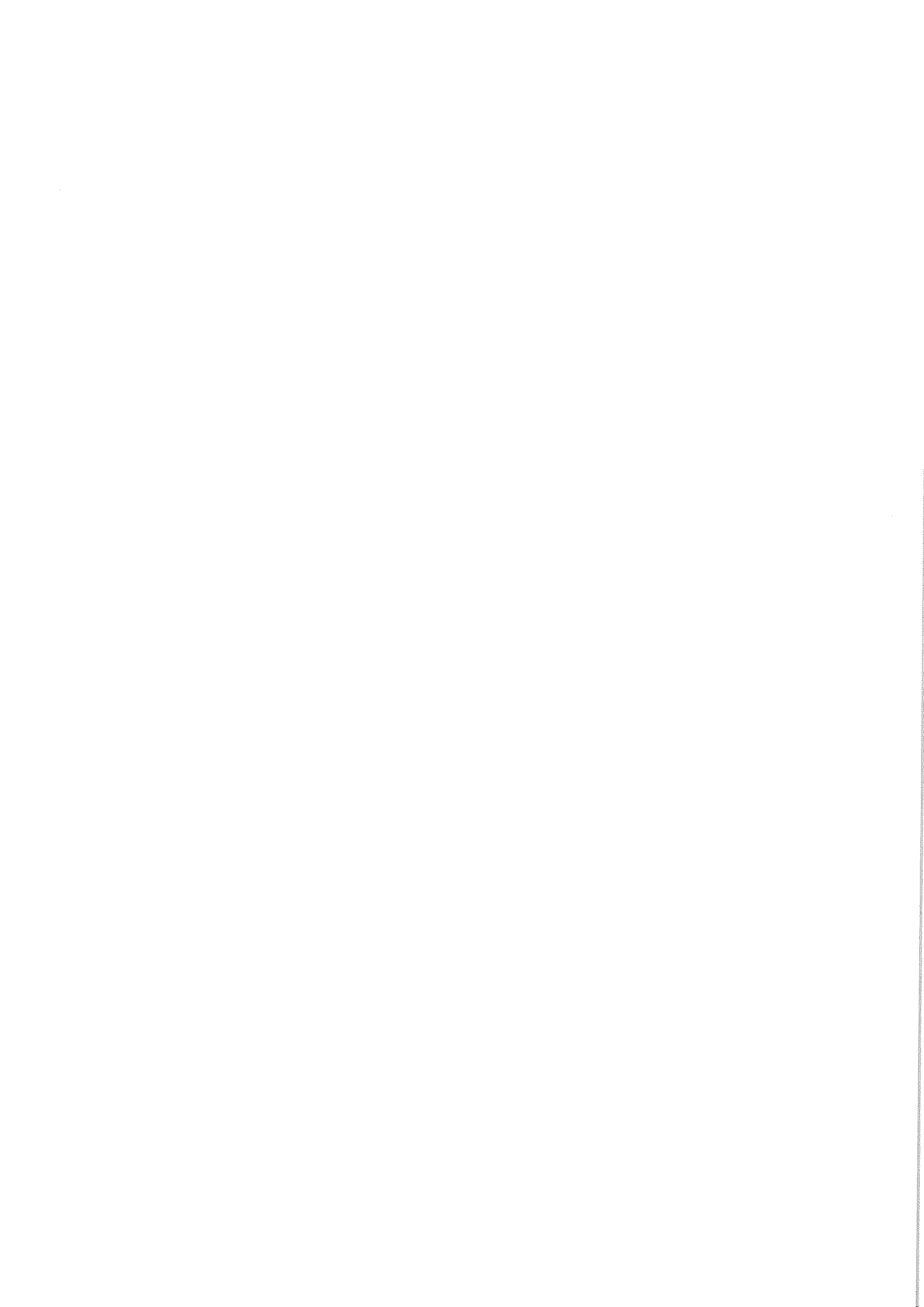
Nyilatkozom, hogy képviselői tagságommal kapcsolatos összeférhetlenségi, méltatlansági ok nem áll fenn, amennyiben fennáll, úgy annak megszüntetéséről 30 napon belül gondoskodom.

Vállalom, hogy a jövőben felmerülő összeférhetlenségi, méltatlansági esetet a képviselő-testületnek bejelentem, s annak megszüntetéséről haladéktalanul intézkedem.

Kelt: Kisláng, 2024. október 14.

Müllerné Farkas Mónika

Aláírás





## NYILATKOZAT

Alulírott Oszkár Álló..... nemzetiségi önkormányzat képviselője megismertem a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény LXXXIX. törvényben megfogalmazott nemzetiségi képviselői tagra vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokat, vagyonyilatkozati kötelezettségemre vonatkozó rendelkezéseket.

Nyilatkozom, hogy képviselői tagságommal kapcsolatos összeférhetlenségi, méltatlansági ok nem áll fenn, amennyiben fennáll, úgy annak megszüntetéséről 30 napon belül gondoskodom.

Vállalom, hogy a jövőben felmerülő összeférhetlenségi, méltatlansági esetet a képviselő-testületnek bejelentem, s annak megszüntetéséről haladéktalanul intézkedem.

Kelt: Kisláng, 2024. október 14.

  
.....

Aláírás



## A Szervezeti és Működési Szabályzatáról

### (A II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. (a továbbiakban: Ntv.) 113.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az e törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a roma nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a roma nemzetiség kultúrájának gyarapítása érdekében az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

#### 1. Általános rendelkezések

1.) Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a választópolgárok által, a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ntv.) foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

2.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése, székhelye:

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**8156 Kisláng, Fő u. 63.**

3.) Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete, bankszámla száma:

**Takarékbank Zrt.**  
**58100075-10017791**

4.) Az Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

**841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**

5.) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, magyar nyelvű, „Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kisláng” feliratú, középen a nemzeti címer.

#### 2. Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1.) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy (Ntv. 76. § (3) bek.), a helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, melyet az elnök képvisel.

2.) A nemzetiségi önkormányzat szervei: az elnök, a bizottság, valamint - törvényben meghatározottak szerint – a társulás (Ntv. 77. § (1) bek.

3.) A nemzetiségi önkormányzatot megillet tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag az önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4.) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörét a Ntv. 113. §-a határozza meg.

5.) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit a Ntv. 113. §-a szerint.

6.) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a Ntv. 114. §-ban meghatározottokról.

7.) A nemzetiségi önkormányzat testülete szerveire, illetve másik nemzetiségi önkormányzatra feladat- és hatáskört átruházni nem kíván.

### **3. A nemzetiségi önkormányzat testülete**

1.) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg (Ntv. 76. § (3) bek.

2.) A települési önkormányzat a képviselő-testülete által létrehozott közös önkormányzati hivatal útján – az Ntv. 80. § (1) bek. rendelkezéseinek figyelembe vételével megkötött Megállapodás (2. sz. függelék) szerint és módon – biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit.

3.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

4.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

5.) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása vagy tisztségük betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a legidősebb képviselőt jelöli ki.

6.) A nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.

7.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma: 3 fő (Ntv. 51. § (1) bek. a) pont), a képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

8. A Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Farkas Mónika és Orgován Albert képviselőket kijelöli.

### **4. A testület működése, a testület ülései**

1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart (Ntv. 89. §).

3.) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

4.) Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze, az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a képviselő-testület korelnöke vezeti.

5.) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat tagjai megválasztásának eredményéről. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt, majd a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízó leveleiket.

### **5. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása**

1.) A képviselő-testület az alakuló ülésén – nyílt szavazással – választja meg az elnököt, az elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

2.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintettek zárt ülés elrendelését kérik.

3.) A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

### **6. A testületi ülés összehívása**

1.) A képviselő-testület ülését az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

2.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és pontos időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

3.) A testület ülését össze kell hívni a képviselők több mint egynegyedének vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

4.) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt vagy annak megbízottját, továbbá akiknek a meghívását az elnök, (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.

5.) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet (Ntv. 91. § (1) bek.).

6.) A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során (Ntv 91. § (2) bek.)

Az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor (Ntv. 91. § (3) bek.)

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

## **7. Rendkívüli ülés**

- 1.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a képviselők több mint egynegyedének indokot is tartalmazó írásbeli indítványára, valamint sürgős döntést igénylő esetekben. A sürgős döntést igénylő esetek minősítése az elnök joga.
- 2.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknel kell előterjeszteni.
- 3.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 4.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

## **8. Közmeghallgatás**

- 1.) A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart (Ntv. 97. §.)
- 2.) A közmeghallgatást a testület a közmeghallgatás időpontját megelőző 8 nappal korábban köteles összehívni és közzétenni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján.
- 3.) Az elnök évente köteles a közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzati éves tevékenységéről tájékoztatni a megjelenteket.
- 4.) Az elnök, vagy a képviselők több mint egynegyede kezdeményezésére a nemzetiséget érintő kérdésekben bármikor kezdeményezheti közmeghallgatás összehívását.

## **9. A testületi ülés menete**

- 1.) A képviselő-testület ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz (tehet) javaslatot, amelynek kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 2.) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 3.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 20 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni, majd az elnök 5 napon belül köteles az ülést ismételtén összehívni.
- 4.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- 5.) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

6.) A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

7.) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **10. Döntéshozatal szabályai**

1.) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van (Ntv. 92. § (1) bek.). A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

2.) A minősített többség a megválasztott képviselők számának a fele, 2 fő.

3.) A döntéshozatalból kizárható az, aki, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselők a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

4.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges:

- a.) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b.) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepeiről,
- c.) vagyonelemtáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e.) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f.) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g.) arról, amit törvény ilyenként határoz meg,
- h.) az elnök elleni kereset benyújtásához,
- i.) a (2) bek. szerinti döntéshozatalból való kizárásról.

### **11. A testület döntései**

1.) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlevő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. (Ntv. 93. §. (1) bek.)

2.) A testület döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

3.) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

4.) A testület által meghozott határozatokat a helyben szokásos módon hirdeti ki, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyben szokásos módon való kihirdetés: a közös önkormányzati hivatal hirdető táblájára való kifüggesztés.

5.) A határozat jelölése: ...../20.. ( ) RNÖ határozat.

## **12. A testületi ülés jegyzőkönyve**

1.) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.

2.) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c.) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d.) a javasolt, elfogadott, tárgyalt napirendet,
- e.) az előterjesztéseket,
- f.) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
- g.) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- h.) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i.) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j.) döntésenként az „igen”-nel, a „nem”-mel szavazók és a tartózkodók pontos számát,
- k.) a határozatok szó szerinti szövegét,
- l.) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- m.) jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- n.) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

3.) A jegyzőkönyv elkészítése az elnök feladata. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

4.) A Képviselő-testület nyílt üléseiről egy példányban készül jegyzőkönyv. A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli. A jegyző a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül küldi meg. A választópolgárok betekintési jogát a Képviselő-testület a jegyző útján biztosítja.

5.) Zárt ülésről egy példány jegyzőkönyv készül, melyet külön kell kezelni. A jegyző a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül küldi meg.

A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli és azt évente irattárba helyezi.

## **13. A képviselő-testület tagjai, a képviselő jogai és kötelezettségei**

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Ntv. 101. § (1) bekezdése határozza meg.



2.) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

3.) A képviselő jogai:

- a.) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
- b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,
- c.) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d.) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

4.) A képviselő köteles:

- a.) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselete,
- b.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c.) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben,
- d.) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- e.) vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a Ntv. 103. § (1) bek. szerint eleget tenni.

5.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik az Ntv. 102. § (1) bekezdésében rögzített esetekben.

6.) A nemzetiségi önkormányzat elnökére és tagjára vonatkozó összeférhetlenségi és méltatlansági szabályokat az Ntv. 106., 107. §-ainak megfelelően kell alkalmazni.

#### **14. Az elnök, elnökhelyettes**

1.) A képviselő-testület társadalmi megbízású elnöke a roma nemzetiségi önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c.) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d.) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó

együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,  
g.) dönt a rá, átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

4.) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjának a képviselő-testület – külön határozattal – tiszteletdíjat állapíthat meg.

### **15. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:

- települési önkormányzattal,
- a roma nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
- megyei roma nemzetiségi önkormányzattal.
- más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

### **16. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, költségvetése**

1.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

2.) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a.) az állam költségvetési támogatása,
- b.) az egyéb támogatások,
- c.) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d.) a vagyonának hozadéka,
- e.) egyéb adományok,
- f.) az átvett pénzeszközök.

4.) A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény rendelkezéseiben és az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete között megállapodásban foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

5.) A képviselő-testület évente köteles az önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani.

6.) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát nyit.

7.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás rögzíti.

8.) A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

9.) A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségért az elnök felel.

### 17. Vegyes és záró rendelkezések

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. sz. függelék: a Képviselő-testület névsora

2. sz. függelék: Megállapodás

2.) Jelen határozat 2019. november 22. napján lép hatályba, kihirdetéséről – a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kihirdetés útján – a jegyző gondoskodik.

Kisláng, 2019. november 21.

Farkas Mónika sk.  
elnök

A Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2019. (XI.21.) számú határozatával fogadta el.

A Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosítását Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2021. (VIII.18.), II. számú módosítását a 22/2021.(IX.14.) határozatával fogadta el, s foglalta a módosításokkal egységes szerkezetbe.

Kisláng, 2021. szeptember 14.

Farkas Mónika sk.  
elnök

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 1. sz. függeléke helyébe a csatolt 1. sz. függelék lép a 31/2024.(X.14.) RNÖ határozat alapján .

Kisláng, 2024. október 14.



Müllerné Farkas Mónika  
Müllerné Farkas Mónika  
elnök

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Müllerné Farkas Mónika | elnök          |
| 2. Orgován Albert         | elnökhelyettes |
| 3. Orgováné Barcza Ildikó | képviselő      |

5. függelék a 18/2019. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

## **Együttműködési Megállapodás a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

### **Nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodásról (I. számú módosítással egységes szerkezetben)**

#### **Megállapodás**

amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63. törzsszáma: 727408, adószáma: 15727402-2-07, KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07, bankszámlaszám: 58100075-10015115; képviseli: Rumpler Tibor polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63., törzskönyvi nyilvántartási szám: 827191, KSH statisztikai számjel: 15827193-8411-371-07, adószám: 15827193-1-07 Bankszámlaszám: 58100075-10017791, képviseli: Farkas Mónika elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### **I. A megállapodás szabályainak kialakítása**

- I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására-, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
  - nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Nektv.) törvény
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
  - a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
  - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bke.)
- I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét

kijelölésével,

- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi-ellenjegyzési, az érvényesítési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.

II.2. A Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elé.

a) A Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által írásban megbízott köztisztviselője (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott) az Elnök bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.

b) A költségvetési határozat előkészítése során a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli az Elnökkel.

c) A költségvetés előkészítési munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Kislángi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt.

II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.
- III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat-tervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.2. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerint elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyet az Elnök ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a jóváhagyott elemi költségvetést a képviselő-testület elé történő terjesztésének határidejét követő 30 napon belül benyújtja a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához.

### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.2. b)-c) pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- V.2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.
- V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat

gazdálkodási adataiból.

- V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

## **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

### **VI.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok**

- VI.1.1. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Jegyző részére megküldi.
- VI.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1. pont szerinti jogosultakról, aláírás mintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

### **VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Kislángi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyterekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
  - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).



Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben.

VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok a gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök haladéktalanul átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghiúsulása esetén az Elnök haladéktalanul átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

### VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a

kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

#### **VI.4. Érvényesítés**

VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **VI.5. Utalványozás**

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

#### **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás**

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az

államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni.

- VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.
- VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.
- VII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.
- VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 50.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.
- VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben az alábbi jogcímenek teljességében teljesíthet:
- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítése,
  - b) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó készletbeszerzések,
  - c) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó, a külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
  - d) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reklám-és propaganda kiadások,
  - e) bel és- külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
  - f) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reprezentációs célú kiadások,
  - g) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
  - h) munkába járással kapcsolatos költségtérítések,
  - i) képviselői tiszteletdíjak, a képviselői tevékenység ellátásával összefüggő költségtérítések,
  - j) illetékbélyeg beszerzése,
  - k) a b)-j) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

### **VIII. Finanszírozás**

VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízottfeladata az Elnök közreműködésével.

VIII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

### **IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje**

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízottaz Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal ASP ügyviteli rendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

a) a tárgy hó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgy hó 20. napjáig,

b) a tárgy hó 16. napjától a tárgy hó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § (2), valamint (3a) bekezdése szerint a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.

IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik. A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány

megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

## **X. Ellenőrzés**

X.1. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

X.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bke. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

X.3. A Kislángi Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának – szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését polgári jogi szerződéssel rendelkező belső ellenőr a Bke. alapján látja el.

## **XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése**

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket, adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás- bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

## **XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti négy alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket), 1 db hordozható számítógépet.<sup>1</sup>

XII.2. Az Önkormányzat havonta, térítésmentesen Az Önkormányzat ingyenesen havonta igény szerint, 16 órára biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget(tanácskozó terem) a Fő u. 63. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 79. szám alatti épületben lévő(művelődési ház nagy terem) helyiséget. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a művelődési házban a rendezvényeinek ingyenes

<sup>1</sup> Módosította: Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2022.(I.26.) RNÖ határozatával,  
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2022.(I.31.) határozatával.

megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiség-használatok jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

A termék használatához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

- XII.3. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.4. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, nyilvántartási, iratkezelési feladatainak ellátására a Jegyző a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki (a Kislángi Polgármesteri Hivatal titkársági feladatait is ellátó köztisztviselő), a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselőit jelöli ki, mely személyekről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét írásban tájékoztatja.
- XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek keretében:
- a) az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
  - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Kislángi Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja, majd az előterjesztést az elkészültét követően aláírja.
  - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Kislángi Polgármesteri Hivatal küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket általában papír alapon kell megküldeni.
  - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani.
  - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére papír alapon történő átadásáról.
  - f) A képviselő-testület ülésén, közmeghallgatásán a Jegyző – akadályoztatása esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - és a Kislángi

Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, Általános Kapcsolattartó vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- g) A képviselő-testület üléséről a Kislángi Polgármesteri Hivatal kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnök haladéktalanul intézkedik.
- h) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről, annak aláírását követően, a jogszabályi előírások figyelembevételével a Kislángi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testület közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Kislángi Polgármesteri Hivatal a helyben szokásos módon (hirdetményi úton az Önkormányzat 8156 Kisláng, Fő utca 63. szám alatti épületének hirdetőtábláján), továbbá a [www.kislang.hu](http://www.kislang.hu) honlapon is közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.

XII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Kislángi Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.

### XIII. Záró rendelkezések

XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.

XIII.3. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.

XIII.4. Jelen megállapodást Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 231/2019.(XII.12.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 55/2019.(XII.10.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

XIII.5. Jelen megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2019.(XI.21.) számú határozata, továbbá a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 44/2019.(XI.21.) RNÖ számú határozata, mely a 2019. november 21-én kelt megállapodást tartalmazza.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng Község Önkormányzata  
Önkormányzat képviselőjében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi  
képviseletében

Rumpler Tibor sk.  
polgármester

Farkas Mónika sk.  
elnök

XIII.4. Jelen megállapodás I. számú módosítását Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 22/2022. (I.31.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2022.(I.26.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

Kisláng, 2022. január 31.

Kisláng, 2022. január 31.

Kisláng Község Önkormányzata  
Önkormányzat képviselőjében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi  
képviseletében

Rumpler Tibor  
polgármester



Farkas Mónika  
Farkas Mónika  
elnök





**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által alaptevékenységként ellátandó  
kormányzati funkciók<sup>12</sup>**

<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

---

<sup>1</sup> Módosította: Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 19/2021.(VIII.18.) határozata

<sup>2</sup> Módosította: Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 22/2021.(IX.14.) határozata

