

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának 2024. január 24. napján 09.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Jelen vannak: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke
Gárdonyi Sándorné Társulási Tanács alelnöke
dr. Berta Edina jegyző (székhely, Kisláng település)
dr. Prikkel Ferenc jegyző (Dég település)

Rumpler Tibor elnök köszöntötte a Társulási Tanács ülésén megjelenteket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 2 fős Társulási Tanácsból 2 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

Az elnök javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK 1/2024. (I.24.) HATÁROZATA az ülés napirendjéről

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2024. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 2. Javaslat szociális ápoló és gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott felmentésére és szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére pályázat kiírására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

1. napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2024. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira (a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete (mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Sza tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2023. február 13. napján megtartott ülésén elfogadta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a jogszabályi változások miatt szükséges volt felülvizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként új Cafetéria Szabályzat került megalkotásra, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A továbbiakban javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2024. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kérte a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, valamint a cafetéria-juttatás 2024. évi keretösszegét.

A napirenddel kapcsolatban a tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor elnök ismertette a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2024. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK

2/2024. (I.24.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2024. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt a 2023. február 13. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2024. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítja meg az éves cafetéria juttatást.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Tanács elnökét, hogy döntéséről Kisláng Község Önkormányzatát soron kívül tájékoztassa.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

2.napirend

Javaslat szociális ápoló és gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott felmentésére és szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére pályázat kiírására

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Társulási Megállapodás V. Fejezetének 1.17.17. pontja szerint Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik a Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók álláshelyére pályázat kiírása, közalkalmazottak, munkavállalók kinevezése, felmentése, munkáltatói jogkör gyakorlása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, család- és gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég szolgálatnál Dég település tekintetében 1 fő szociális ápoló és gondozó 8 órás munkakörben foglalkoztatott személy munkaviszonya munkáltatói felmentéssel 2024. április 16. napjával megszűnik, tekintettel arra, hogy a munkavállaló 2024. április 17. napjától igénybe kívánja venni a nők kedvezményes öregségi nyugdíját.

Mindezeket figyelembe véve javasolom a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng – Dég, dégi munkavégzés helyen szociális ápoló és gondozó feladatok ellátásával határozatlan időre megbízott Varga Gyuláné sz.: [REDACTED] (sz.: [REDACTED] anyja neve: [REDACTED] szám alatti lakos közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséhez 5 hónap felmentési idővel történő hozzájárulás elfogadását, a jogviszony 2024. április 16. napjával történő megszüntetését, tekintettel arra, hogy Varga Gyuláné 2024. április 17. napjától igénybe kívánja venni a nők kedvezményes öregségi nyugdíját.

Fentieket figyelembe véve szükséges döntést hozni az álláshely 2024. április 17. napjától történő betöltése tekintetében pályázat kiírásáról is.

A továbbiakban elmondta, hogy elkészítettük az 1 fő gondozó álláshelyre kiírásra kerülő pályázati anyagot, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérte a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására, valamint a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

A napirenddel kapcsolatban a tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor elnök ismertette a szociális ápoló és gondozó közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetésének elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK**

3/2024. (I.24.) HATÁROZATA

**Szociális ápoló és gondozó közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő
megszüntetésének elfogadásáról**

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte az előterjesztést és úgy döntött, hogy a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng – Dég, dégi munkavégzés helyen szociális ápoló és gondozó feladatok ellátásával határozatlan időre megbízott Varga Gyuláné sz.: [REDACTED]

[REDACTED] anyja neve: [REDACTED] szám alatti lakos közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséhez 5 hónap felmentési idővel hozzájárul tekintettel arra, hogy Varga Gyuláné 2024. április 17. napjától igénybe kívánja venni a nők kedvezményes öregségi nyugdíját, a jogviszonyt 2024. április 16. napján megszünteti.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Székhely Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, gondoskodjon a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok elkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor

Társulási Tanács elnöke

Rumpler Tibor elnök ismertette a szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére pályázat kiírásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK
4/2024. (I.24.) HATÁROZATA
szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére pályázat kiírásáról

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére kiírásra kerülő pályázati felhívással kapcsolatos előterjesztést és az alábbiak szerint döntött.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére kiírásra kerülő pályázati felhívásban foglaltakkal egyet értett, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott.
A pályázati kiírás a határozat 1. számú mellékletét képezi.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Székhely Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a határozat mellékletét képező pályázati kiírásnak a KÖZSZOLGÁLLÁS a Személyügyi központ által üzemeltetett webes felületű toborzási és pályáztatási rendszerén, valamint Kisláng Község (www.kislang.hu) és Dég Község (www.deg.hu) honlapján határidőben történő közzétételéről.

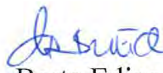
Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így az elnök a Társulási Tanács ülését berekesztette.(10.00 óra)


Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke




dr. Berta Edina
jegyző



JELLENLÉTI ÍV
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának
2024. január 24-i üléséről

Jelen vannak:

Rumpler Tibor elnök

Gárdonyi Sándorné alelnök

dr. Berta Edina jegyző (székhely, Kisláng település)

dr. Prikkel Ferenc jegyző (Dég település)


.....

.....

.....

.....

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom és felkérem, szíveskedjék részt venni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2024. január 24. napján 09.00 órakor tartandó ülésén.

Az ülés helye: Kislángi Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterme

8156 Kisláng, Fő utca 63.

Napirend:

- 1. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2024. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 2. Javaslat szociális ápoló és gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott felmentésére és szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére pályázat kiírására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

Kisláng, 2023. január 15.

Tisztelettel:

Rumpler Tibor
elnök





ELŐTERJESZTÉS

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának 2024. január 24. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2024. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelet Társulási Tanács, hogy a Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira (a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete (mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Sza tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2023. február 13. napján megtartott ülésén elfogadta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a jogszabályi változások miatt szükséges volt felülvizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként új Cafetéria Szabályzat került megalkotásra, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az elkészített Cafetéria Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A továbbiakban javaslatot teszek arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2024. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, valamint a cafetéria-juttatás 2024. évi keretösszegét.

Kisláng, 2024. január 15.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2024. (I.24.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2024. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

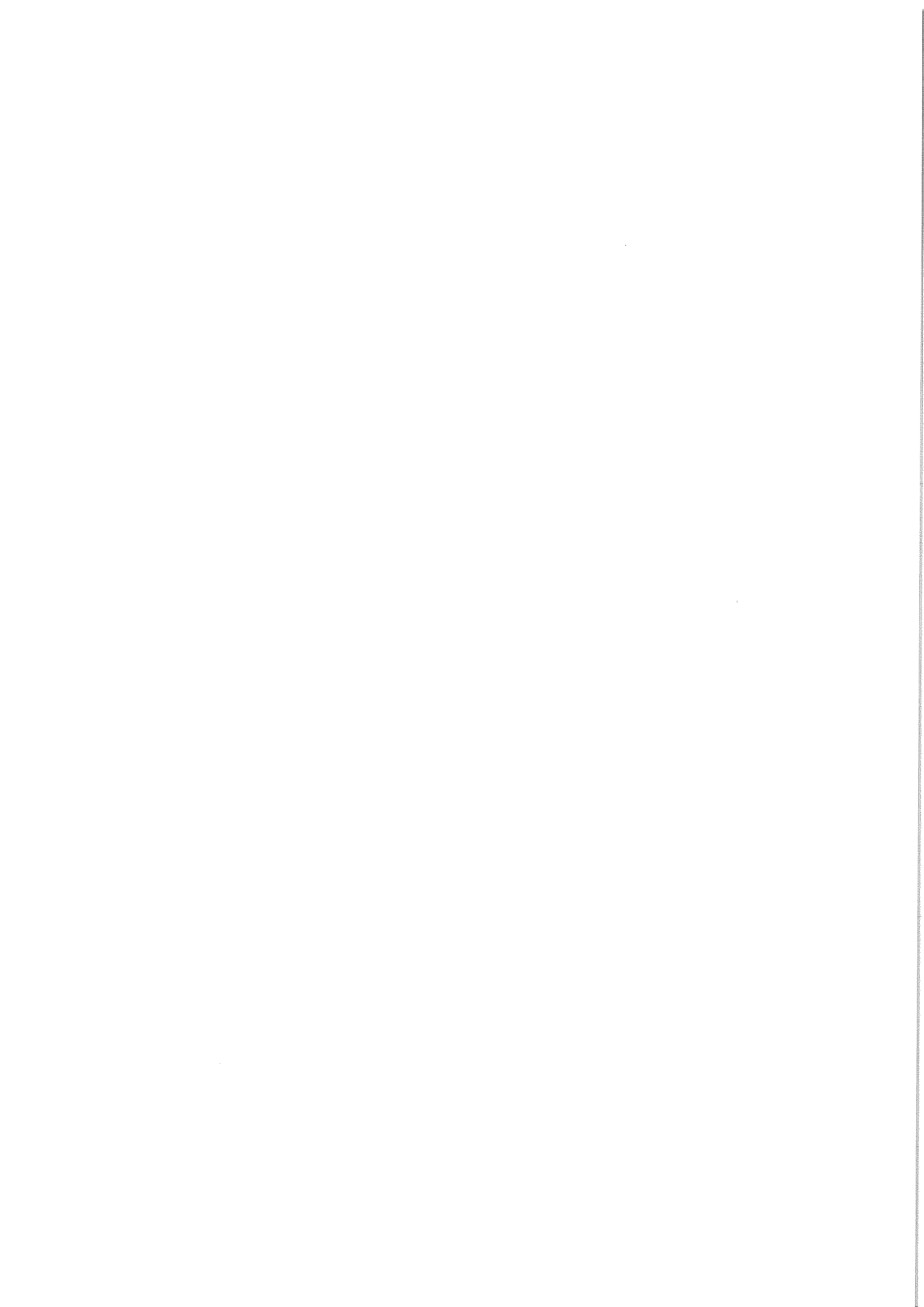
A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt a 2023. február 13. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2024. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítja meg az éves cafetéria juttatást.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Tanács elnökét, hogy döntéséről Kisláng Község Önkormányzatát soron kívül tájékoztassa.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Rumpler Tibor elnök





**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2024.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

71. §^{*} (1)^{*} Béren kívüli juttatásnak minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott

a) szálláshely-szolgáltatásra,

b) melegkonyhas vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,

c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható, a 70. § (8) bekezdése szerinti éves rekreációs keretösszeget – több juttatótól származóan együttvéve sem – meg nem haladó mértékű támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMEBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében 2023. január 9. napjától o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás.

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

kell szerződniek a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttvéve kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet (mód: 594/2022.(XII.28.).

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező *nyilatkozata*

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérléttérítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévből igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 14. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 25. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2024. (I.24.) határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2024. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 202.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....

közalkalmazott
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....

aláírás

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra

2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével

3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége

4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester

6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a *Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2024.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)





**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2024.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Sza tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

71. §* (1)* Béren kívüli juttatásnak minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott

- a) szálláshely-szolgáltatásra,
 - b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
 - c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra
- felhasználható, a 70. § (8) bekezdése szerinti éves rekreációs keretösszeget – több juttatótól származóan együttvéve sem – meg nem haladó mértékű támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében 2023. január 9. napjától
 - o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás.

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

kell szerződnieük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttvéve kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet (mód: 594/2022.(XII.28.).)

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogvisztonnyal rendelkező *nyilatkozata*

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérléttérítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 14. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 25. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2024. (I.24.) határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2024. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 202.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....
közalkalmazott
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....

aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakecíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közalkalmazott

neve: anyja neve:
születési helye és ideje:
munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....
aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

6. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a *Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

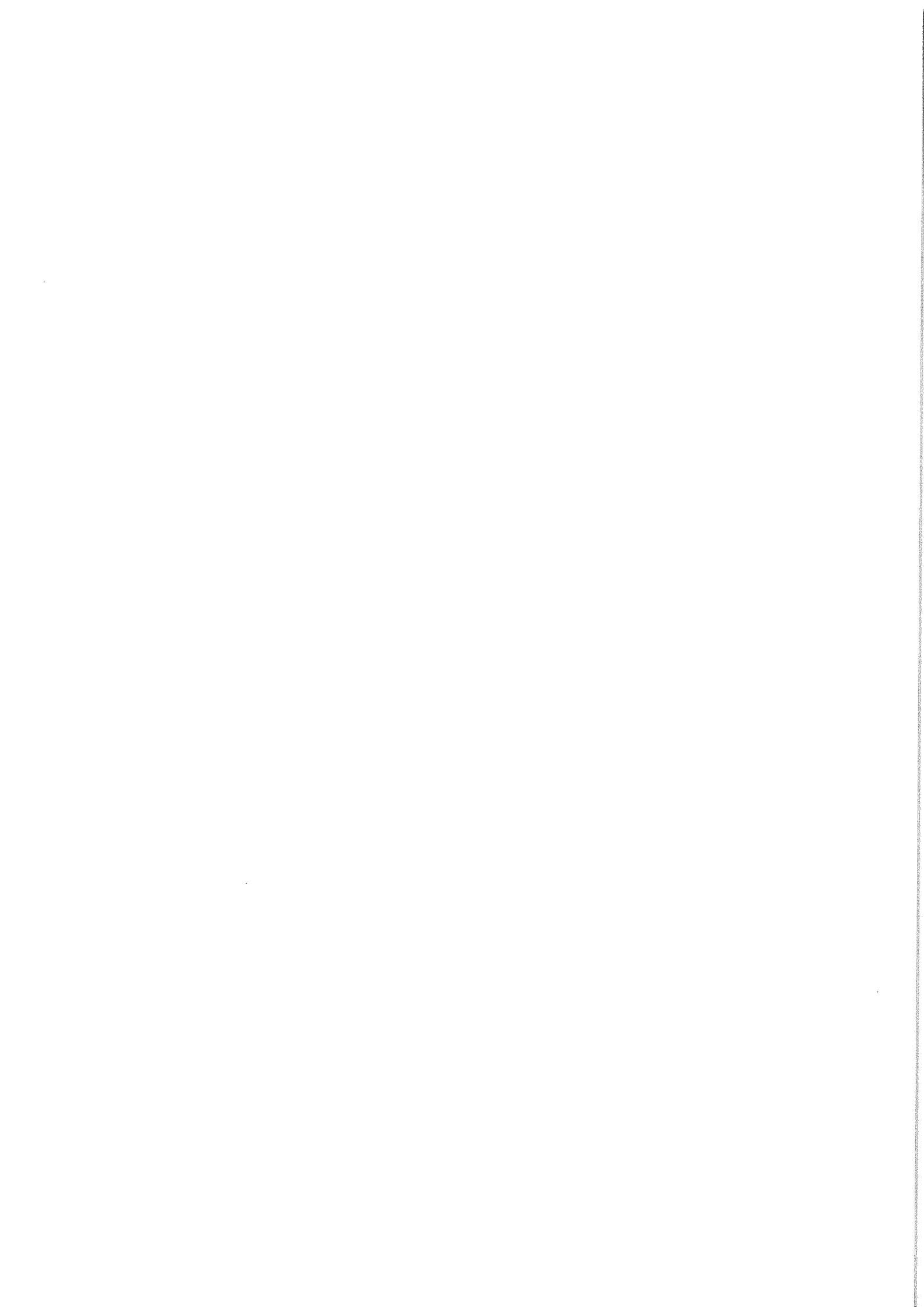
KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2024.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)



ELŐTERJESZTÉS
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának 2024. január 24.
napján tartandó ülésére

Javaslat szociális ápoló és gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott felmentésére betöltésére pályázat kiírására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Társulási Megállapodás V. Fejezetének 1.17.17. pontja szerint Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik a Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók álláshelyére pályázat kiírása, közalkalmazottak, munkavállalók kinevezése, felmentése, munkáltatói jogkör gyakorlása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, család- és gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég szolgálatnál Dég település tekintetében 1 fő szociális ápoló és gondozó 8 órás munkakörben foglalkoztatott személy munkaviszonya munkáltatói felmentéssel 2024. április 16. napjával megszűnik, tekintettel arra, hogy a munkavállaló 2024. április 17. napjától igénybe kívánja venni a nők kedvezményes öregségi nyugdíját.

Mindezeket figyelembe véve javaslom a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng – Dég, dégi munkavégzés helyen szociális ápoló és gondozó feladatok ellátásával határozatlan időre megbízott Varga Gyuláné sz.: [REDACTED] (sz: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED])

[REDACTED] szám alatti lakos közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséhez 5 hónap felmentési idővel történő hozzájárulás elfogadását, a jogviszony 2024. április 16. napjával történő megszüntetését, tekintettel arra, hogy Varga Gyuláné 2024. április 17. napjától igénybe kívánja venni a nők kedvezményes öregségi nyugdíját.

Fentieket figyelembe véve szükséges döntést hozni az álláshely 2024. április 17. napjától történő betöltése tekintetében pályázat kiírásáról is.

Elkészítettük az 1 fő gondozó álláshelyre kiírásra kerülő pályázati anyagot, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására, valamint a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2024. január 15.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

1. HATÁROZATI JAVASLAT
KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2024. (I.24.) HATÁROZATA

Szociális ápoló és gondozó közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszűntetésének elfogadásáról

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte az előterjesztést és úgy döntött, hogy a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng – Dég, dégi munkavégzés helyen szociális ápoló és gondozó feladatok ellátásával határozatlan időre megbízott Varga Gyuláné sz.: [REDACTED] (sz.: [REDACTED] anyja neve: [REDACTED] szám alatti lakos közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszűntetéséhez 5 hónap felmentési idővel hozzájárul tekintettel arra, hogy Varga Gyuláné 2024. április 17. napjától igénybe kívánja venni a nők kedvezményes öregségi nyugdíját, a jogviszonyt 2024. április 16. napján megszünteti.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Székhely Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, gondoskodjon a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok elkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

2. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2024. (I.24.) HATÁROZATA

szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére pályázat kiírásáról

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére kiírásra kerülő pályázati felhívással kapcsolatos előterjesztést és az alábbiak szerint döntött.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a szociális ápoló és gondozó munkakör betöltésére kiírásra kerülő pályázati felhívásban foglaltakkal egyet értett, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott.

A pályázati kiírás a határozat 1. számú mellékletét képezi.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Székhely Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a határozat mellékletét képező pályázati kiírásnak a KÖZSZOLGÁLLÁS a Személyügyi központ által üzemeltetett webes felületű toborzási és pályázattal rendszerén, valamint Kisláng Község (www.kislang.hu) és Dég Község (www.deg.hu) honlapján határidőben történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Szociális ápoló és gondozó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szociális ápoló és gondozó

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dég

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég, Dégi kirendeltség (8135. Dég, Kossuth utca 17.)

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja postai úton: a pályázatnak a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás címére történő megküldésével (8156. Kisláng, Fő utca 63.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: T/42-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: szociális ápoló és gondozó.

Elektronikus úton Rumpler Tibor Társulás Elnöke részére a hivatal@kislang.hu e-mail címen keresztül.

Személyesen: Rumpler Tibor Társulás Elnöke, Fejér Vármegye, 8156. Kisláng, Fő utca 63.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Szociális gondoskodás, m.n.s., Középfokú képesítés, szociális ápoló és gondozó

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.28. 00:00

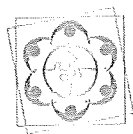
A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kisláng Község Önkormányzatának honlapja (www.kislang.hu), Dég Község Önkormányzatának honlapja (www.deg.hu).

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.17.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Szociális ápoló és gondozó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szociális ápoló és gondozó

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dég

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég, Dégi kirendeltség (8135. Dég, Kossuth utca 17.)

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja postai úton: a pályázatnak a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás címére történő megküldésével (8156. Kisláng, Fő utca 63.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: T/42-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: szociális ápoló és gondozó.

Elektronikus úton Rumpler Tibor Társulás Elnöke részére a hivatal@kisláng.hu e-mail címen keresztül.

Személyesen: Rumpler Tibor Társulás Elnöke, Fejér Vármegye, 8156. Kisláng, Fő utca 63.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Szociális gondoskodás, m.n.s., Középfokú képesítés, szociális ápoló és gondozó

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.28. 00:00

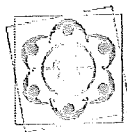
A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kisláng Község Önkormányzatának honlapja (www.kislang.hu), Dég Község Önkormányzatának honlapja (www.deg.hu).

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.17.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás