

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának 2023. február 13. napján 09.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Jelen vannak: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke
Gárdonyi Sándorné Társulási Tanács alelnöke
dr. Berta Edina jegyző (székhely, Kisláng település)
dr. Prikkel Ferenc jegyző (Dég település)

Rumpler Tibor elnök köszöntötte a Társulási Tanács ülésén megjelenteket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 2 fős Társulási Tanácsból 2 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

Az elnök javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK 3/2023. (II.13.) HATÁROZATA az ülés napirendjéről

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 2. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Cafetéria Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 3. Egyebek.**

1. napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A társulási költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosság szám alapján megállapított összegeknél a tárgyév megelőző év január 1-ei lakosság szám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosság szám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosság szám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Öket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2023. évi költségvetését, mely az előterjesztés mellékletét képezi és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei, továbbá a Társulási Tanács elé.

A költségvetést tartalmazó anyag az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési főösszege 39.805.620 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 27.246.000 Ft összegben.

Intézményi szinten a béren kívüli juttatás összege 1.200.000 Ft, a bankszámlaköltségtérítés 72.000 Ft, munkaruha költségtérítés 240.000 Ft.

Betervezésre került 6.660.000 Ft térítési díj bevétel.

Kislángon az engedélyezett létszám 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő. Dégen az engedélyezett létszám szintén 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő.

A Társulási Tanács 2023. február 13. napján hozza meg döntését a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetése elfogadása tárgyában, majd Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés, a 2023. február 14. napján 14.00 órakor megtartásra kerülő ülésén dönt Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, mely tartalmazza a Társulás költségvetését is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló tervezetet.

A napirenddel kapcsolatban a tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor elnök ismertette a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének I. számú módosításának elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK
4/2023. (II.13.) HATÁROZATA**

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről soron kívül értesítse Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterét és Képviselő-testületét.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor

Társulási Tanács Elnöke

2.napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Cafetéria Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira (a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület (mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2022. február 14. napján megtartott ülésén elfogadta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a jogszabályi változások miatt szükséges volt felülvizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként új Cafetéri Szabályzat kerület megalkotására, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az elkészített Cafetéria Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A továbbiakban javaslatot teszek arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, valamint a cafetéria-juttatás 2023. évi keretösszegét.

A napirenddel kapcsolatban a tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor elnök ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK**

5/2023. (II.13.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítja meg az éves cafetéria juttatást.

Határidő: azonnal(tájékoztatásra)

2023. február 15. (keret megállapítására)

2023. március 1. (nyilatkozatok megtételére)

Felelős: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke

dr. Berta Edina Kislángi Polgármesteri Hivatal jegyző

3.napirend
Egyebek.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így az elnök a Társulási Tanács ülését berekesztette.(10.00 óra)

Kmft.


Rumpfer Tibor
Társulási Tanács elnöke




dr. Berta Edina
jegyző



JELLENLÉTI ÍV
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának
2023. február 13-i rendkívüli üléséről

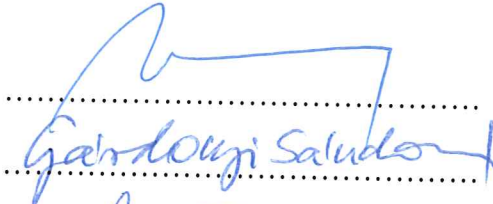


Jelen vannak:

Rumpler Tibor elnök

Gárdonyi Sándorné alelnök

dr. Berta Edina jegyző (székhely, Kisláng település)

dr. Prikkel Ferenc jegyző (Dég település)


.....
Gárdonyi Sándorné
.....

.....
dr. Berta Edina
.....

.....
dr. Prikkel Ferenc

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kisláng.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom és felkérem, szíveskedjék részt venni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2023. február 13. napján 09.00 órakor tartandó ülésén.

Az ülés helye: Kislángi Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterme

8156 Kisláng, Fő utca 63.

Napirend:

- 1. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására**

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

- 2. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására**

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

Kisláng, 2023. január 27.

Tisztelettel:

Rumpler Tibor
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. február 13. napján tartandó ülésére Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelet Társulási Tanácsot, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosságszám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2023. évi költségvetését, mely az előterjesztés mellékletét képezi és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei és a Társulási Tanács elé.

A költségvetést tartalmazó anyag az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési főösszege 39.805.620 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 27.246.000 Ft összegben.

Intézményi szinten a béren kívüli juttatás összege 1.200.000 Ft, a bankszámlaköltségtérítés 72.000 Ft, munkaruha költségtérítés 240.000 Ft.

Betervezésre került 6.660.000 Ft térítési díj bevétel.

Kislángon az engedélyezett létszám 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő. Dégen az engedélyezett létszám szintén 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő.

A Társulási Tanács 2023. február 13. napján hozza meg döntését a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetése elfogadása tárgyában, majd Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés, a 2023. február 14. napján 14.00 órakor megtartásra kerülő ülésén dönt Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, mely tartalmazza a Társulás költségvetését is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló tervezetet.

Kisláng, 2023. január 27.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2023. (II.13.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről soron kívül értesítse Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterét és Képviselő-testületét.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor

Társulási Tanács Elnöke

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2023. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2022.01.01.

Kisláng: 2549 fő

Dég: 2147 fő

Összesen: 4.696 Fő



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete bevételek

2023. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 29 fő	2 354 510
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 14 fő	<u>8 429 120</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	21 091 510
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 382 000
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	309 660
Szociális ágazati pótlék Dég	2 439 000
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>317 070</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 447 730
Kapott állami támogatás mindösszesen:	26 539 240
Működési bevétel:	6 660 000
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	3 585 959
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	3 020 421
Átvett működési hozzájárulás összesen:	6 606 380
2023. évi bevételek összesen:	39 805 620



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:338.900*11+302.500, pótlék:158.000*12) fizetési kategória: F.9.	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
104042 összesen:	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 301.400*11+260.000, pótlék:41.000*11+35.000) fizetési kategória: C.10.	3 575 400	486 000	4 061 400	527 982	4 589 382
107052 Kovács Gyuláné 2023. március 1-től (ai: 232.000 Ft)	2 320 000	486 000	2 806 000	364 780	3 170 780
107052 összesen:	5 895 400	972 000	6 867 400	892 762	7 760 162
Kisláng MindÖsszesen:	9 925 800	2 868 000	12 793 800	1 663 194	14 456 994

cafetéria (2*200.000) 600 000 0 600 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 36 000 0 36 000

Személyi juttatások mindösszesen: 13 429 800 1 663 194 15 092 994

Dologi kiadások

Nettó Áfa (K351) Bruttó

Munkaruha (K312) 2 fő 120 000 120 000

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312) 100 000 27 000 127 000

Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332) 0 0

Fizetendő áfa (K352) 675 000 675 000

Bankktg. (K337) 310 000 310 000

Dologi kiadások mindösszesen: 1 205 000 27 000 1 232 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): 13 429 800

Szociális hozzájárulási adó (K2): 1 663 194

Dologi kiadások (K3): 1 232 000

Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen: 16 324 994

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 280 000

Étkezés térítési díj (B405) 2 500 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 675 000

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 260 000

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen: 3 715 000



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Nagy-Pető Szilvia (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 108.000*11+99.000) fizetési kategória: F.5.	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
104042 összesen:	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
107052 Boda Béláné (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 67.000*12) fizetési kategória: D.13.	3 580 400	804 000	4 384 400	569 972	4 954 372
107052 Varga Gyuláné (ai: 301.400*11+265.000,pótlék: 29.000*12) fizetési kategória: C.6.	3 580 400	348 000	3 928 400	510 692	4 439 092
107052 összesen:	7 160 800	1 152 000	8 312 800	1 080 664	9 393 464
Dég mindösszesen:	10 741 200	2 439 000	13 180 200	1 713 426	14 893 626

cafetéria (3*200.000 Ft)	600 000		600 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	36 000	0	36 000
Személyi juttatások mindösszesen:	13 816 200	1 713 426	15 529 626

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 3 fő	120 000		120 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	200 000	54 000	254 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)		0	0
Fizetendő áfa (K352)	459 000		459 000
Bankktg. (K337)	260 000		260 000
Dologi kiadások mindösszesen:	1 039 000	54 000	1 093 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	13 816 200
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 713 426
Dologi kiadások (K3):	1 093 000
Dég 2023. évi kiadások mindösszesen:	16 622 626

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	0
Étkezés térítési díj (B405)	1 700 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	459 000
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	786 000
Dég 2023. évi bevételek mindösszesen:	2 945 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

107051 Szociális étkezés

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
			0	0	0
	0	0	0	0	0
			0	0	0
	0	0	0	0	0
Kisláng MindÖsszesen:	0	0	0	0	0

cafetéria (2*200.000)	0	0
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	0	0
Személyi juttatások mindösszesen:	0	0

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő			0
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)		0	0
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332) Kisláng 3,3mFt+áfa, Dég 2,1 mFt+áfa	5 400 000	1 458 000	6 858 000
Fizetendő áfa (K352)			0
Bankktg. (K337)			0
Dologi kiadások mindösszesen:	5 400 000	1 458 000	6 858 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	0
Szociális hozzájárulási adó (K2):	0
Dologi kiadások (K3):	6 858 000
Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen:	6 858 000

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)
Étkezés térítési díj (B405)
Étkezés térítési díj áfa (B406)
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen:	0
--	----------

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	7 610 800	3 183 000	10 793 800	1 403 194	12 196 994
<i>104042 cofog összesen:</i>	<i>7 610 800</i>	<i>3 183 000</i>	<i>10 793 800</i>	<i>1 403 194</i>	<i>12 196 994</i>
107052 Cofog	7 155 800	1 290 000	8 445 800	1 097 954	9 543 754
107052 Cofog	5 900 400	834 000	6 734 400	875 472	7 609 872
<i>107052 cofog összesen:</i>	<i>13 056 200</i>	<i>2 124 000</i>	<i>15 180 200</i>	<i>1 973 426</i>	<i>17 153 626</i>
Társulás mindösszesen:	20 667 000	5 307 000	25 974 000	3 376 620	29 350 620

cafetéria	1 200 000	0	1 200 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	72 000	0	72 000
Személyi juttatások mindösszesen:	27 246 000	3 376 620	30 622 620

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	240 000		240 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	5 400 000	1 458 000	6 858 000
Fizetendő áfa (K352)	1 134 000		1 134 000
Bankktg. (K337)	570 000		570 000
Dologi kiadások mindösszesen:	7 644 000	1 539 000	9 183 000

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	27 246 000
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	3 376 620
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	9 183 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi kiadások mindösszesen: 39 805 620

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	280 000
Étkezés térítési díj (B405)	4 200 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	1 134 000
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 046 000
Saját bevételek összesen:	6 660 000
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	26 539 240
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	3 585 959
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	3 020 421
Átvett működési támogatások összesen:	33 145 620

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi bevételek mindösszesen: 39 805 620



Kivonat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2023. (I.30.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Gárdonyi Sándorné polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterét és Képviselő-testületét.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

k m f

Gárdonyi Sándorné
polgármester

Dr. Prikkel Ferenc
jegyző

Molnár Gábor Zsolt
képviselő

Tóth Imréné
alpolgármester

A kiadmány hitelül:

Dég, 2023.február 1.


Dr. Prikkel Ferenc
jegyző



Handwritten text, possibly a signature or initials, located in the bottom left corner of the page.

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-én tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2023. (I.31.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester


dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dudar Ferenc sk.
jkv. hitelesítő

Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.
Kisláng, 2023. február 1.




dr. Berta Edina
jegyző

Kislánqi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

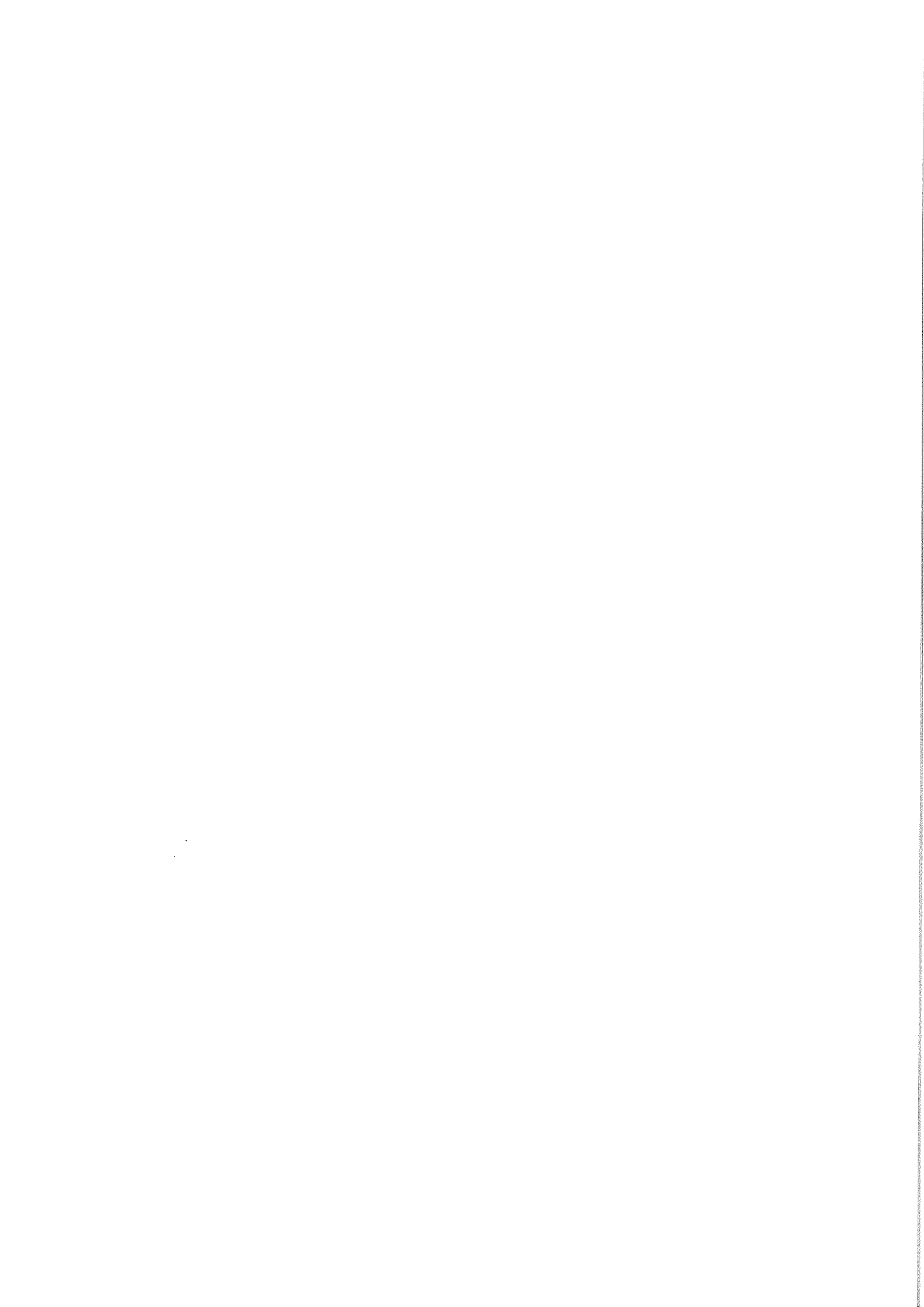
2023. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2022.01.01.

Kisláng: 2549 fő

Dég: 2147 fő

Összesen: 4.696 Fő



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete bevételek

2023. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 29 fő	2 354 510
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 14 fő	<u>8 429 120</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	21 091 510
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 382 000
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	309 660
Szociális ágazati pótlék Dég	2 439 000
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>317 070</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 447 730
Kapott állami támogatás mindösszesen:	26 539 240
Működési bevétel:	6 660 000
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	3 585 959
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	3 020 421
Átvett működési hozzájárulás összesen:	6 606 380
2023. évi bevételek összesen:	39 805 620



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:338.900*11+302.500, pótlék:158.000*12) fizetési kategória: F.9.	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
104042 összesen:	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 301.400*11+260.000, pótlék:41.000*11+35.000) fizetési kategória: C.10.	3 575 400	486 000	4 061 400	527 982	4 589 382
107052 Kovács Gyuláné 2023. március 1-től (ai: 232.000 Ft)	2 320 000	486 000	2 806 000	364 780	3 170 780
107052 összesen:	5 895 400	972 000	6 867 400	892 762	7 760 162
Kisláng MindÖsszesen:	9 925 800	2 868 000	12 793 800	1 663 194	14 456 994

cafetéria (2*200.000)	600 000	0	600 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	36 000	0	36 000
Személyi juttatások mindösszesen:	13 429 800	1 663 194	15 092 994

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	120 000		120 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)		0	0
Fizetendő áfa (K352)	675 000		675 000
Bankktg. (K337)	310 000		310 000
Dologi kiadások mindösszesen:	1 205 000	27 000	1 232 000

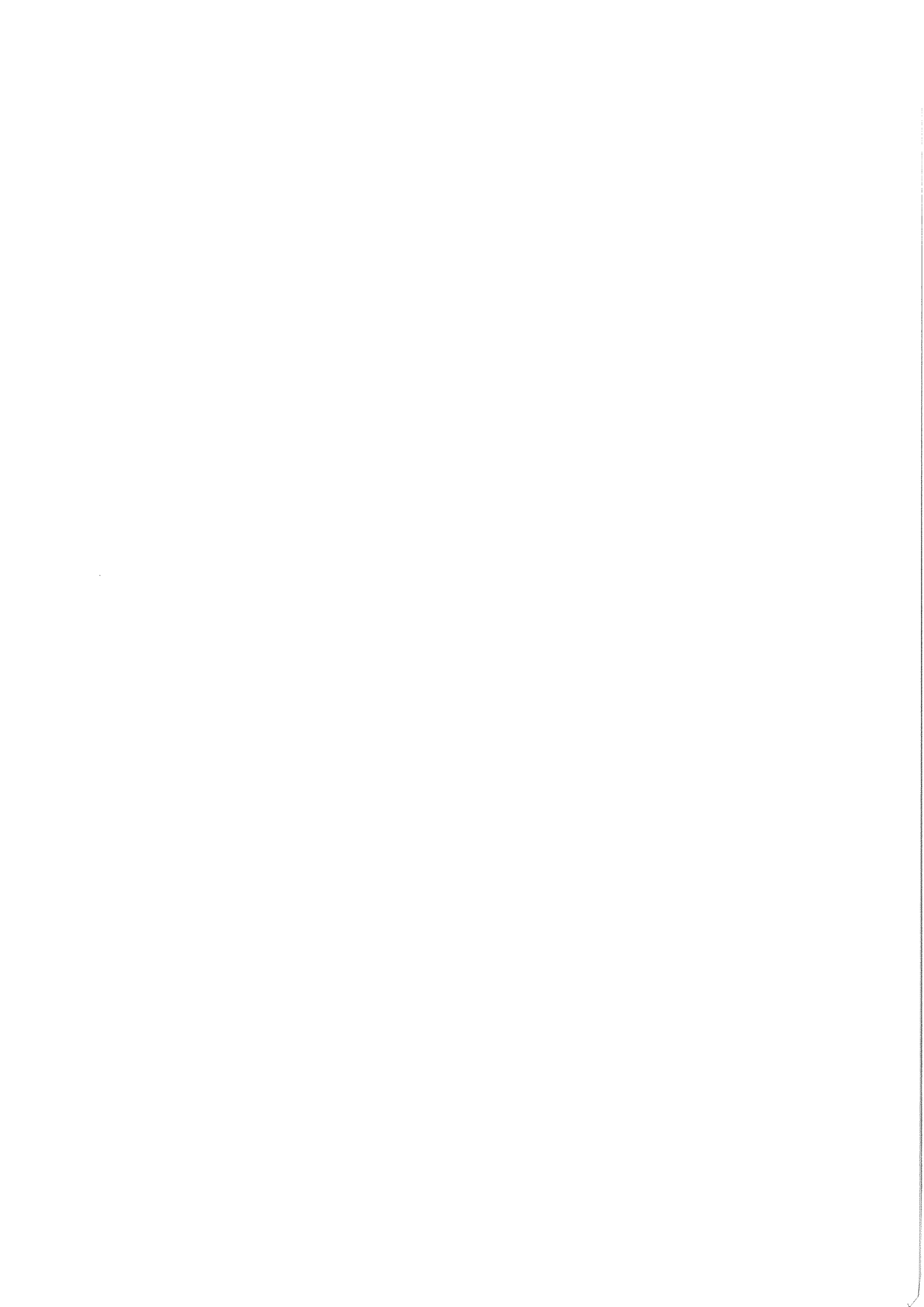
Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	13 429 800
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 663 194
Dologi kiadások (K3):	1 232 000

Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen: 16 324 994

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	280 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 500 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	675 000
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	260 000

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen: 3 715 000



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13%)	összesen:
104042 Nagy-Pető Szilvia (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 108.000*11+99.000) fizetési kategória: F.5.	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
104042 összesen:	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
107052 Boda Béláné (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 67.000*12) fizetési kategória: D.13.	3 580 400	804 000	4 384 400	569 972	4 954 372
107052 Varga Gyuláné (ai: 301.400*11+265.000,pótlék: 29.000*12) fizetési kategória: C.6.	3 580 400	348 000	3 928 400	510 692	4 439 092
107052 összesen:	7 160 800	1 152 000	8 312 800	1 080 664	9 393 464
Dég mindösszesen:	10 741 200	2 439 000	13 180 200	1 713 426	14 893 626

cafetéria (3*200.000 Ft) 600 000 600 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 36 000 0 36 000

Személyi juttatások mindösszesen: **13 816 200** **1 713 426** **15 529 626**

Dologi kiadások

Nettó **Áfa (K351)** **Bruttó**

Munkaruha (K312) 3 fő 120 000 120 000

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 200 000 54 000 254 000

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) 0 0

Fizetendő áfa (K352) 459 000 459 000

Bankktg. (K337) 260 000 260 000

Dologi kiadások mindösszesen: **1 039 000** **54 000** **1 093 000**

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): **13 816 200**

Szociális hozzájárulási adó (K2): **1 713 426**

Dologi kiadások (K3): **1 093 000**

Dég 2023. évi kiadások mindösszesen: **16 622 626**

Bevételek

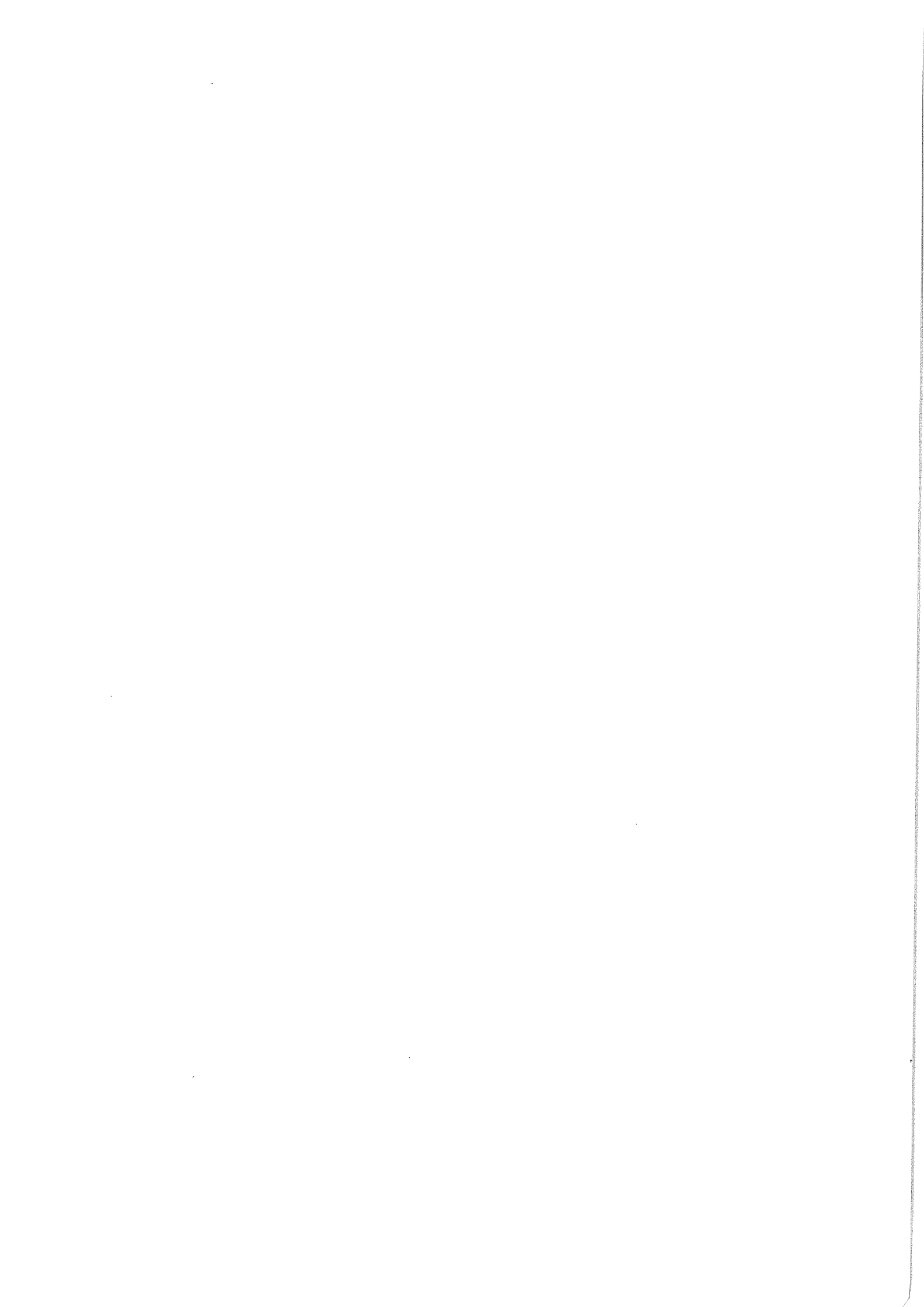
Étkezés szállítási díj (B402) 0

Étkezés térítési díj (B405) 1 700 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 459 000

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 786 000

Dég 2023. évi bevételek mindösszesen: **2 945 000**



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

107051 Szociális étkezés

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
			0	0	0
	0	0	0	0	0
			0	0	0
	0	0	0	0	0
Kisláng MindÖsszesen:	0	0	0	0	0

cafetéria (2*200.000) 0 0

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 0 0

Személyi juttatások mindösszesen: **0** **0** **0**

Dologi kiadások

Nettó

Áfa (K351)

Bruttó

Munkaruha (K312) 2 fő 0

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 0 0

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) Kisláng
3,3mFt+áfa, Dég 2,1 mFt+áfa 5 400 000 1 458 000 6 858 000

Fizetendő áfa (K352) 0

Bankktg. (K337) 0

Dologi kiadások mindösszesen: **5 400 000** **1 458 000** **6 858 000**

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): **0**

Szociális hozzájárulási adó (K2): **0**

Dologi kiadások (K3): **6 858 000**

Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen: **6 858 000**

Bevételek

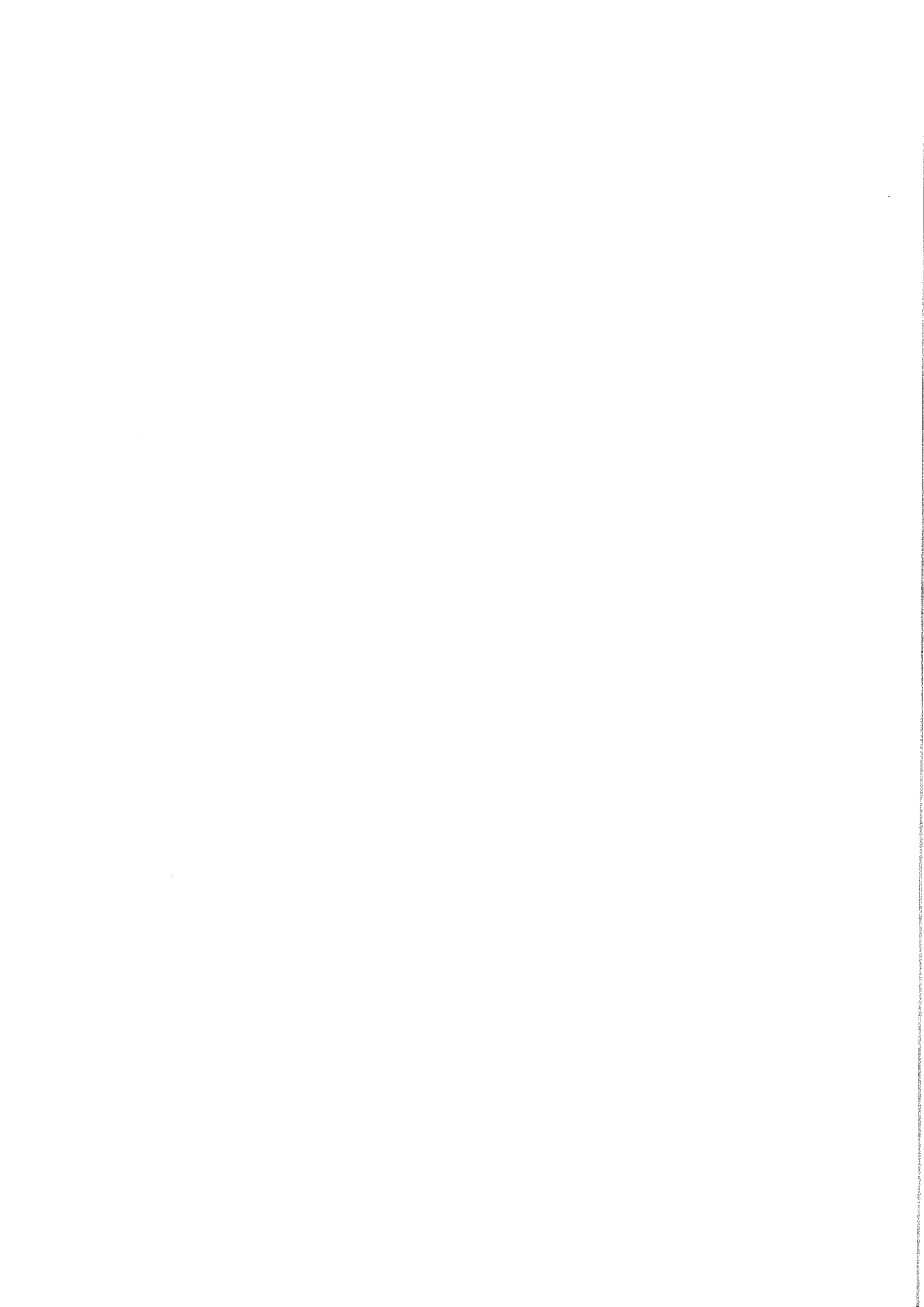
Étkezés szállítási díj (B402)

Étkezés térítési díj (B405)

Étkezés térítési díj áfa (B406)

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen: **0**



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	7 610 800	3 183 000	10 793 800	1 403 194	12 196 994
104042 cofog összesen:	7 610 800	3 183 000	10 793 800	1 403 194	12 196 994
107052 Cofog	7 155 800	1 290 000	8 445 800	1 097 954	9 543 754
107052 Cofog	5 900 400	834 000	6 734 400	875 472	7 609 872
107052 cofog összesen:	13 056 200	2 124 000	15 180 200	1 973 426	17 153 626
Társulás mindösszesen:	20 667 000	5 307 000	25 974 000	3 376 620	29 350 620

cafetéria	1 200 000	0	1 200 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	72 000	0	72 000
Személyi juttatások mindösszesen:	27 246 000	3 376 620	30 622 620

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	240 000		240 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	5 400 000	1 458 000	6 858 000
Fizetendő áfa (K352)	1 134 000		1 134 000
Bankktg. (K337)	570 000		570 000
Dologi kiadások mindösszesen:	7 644 000	1 539 000	9 183 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	27 246 000
Szociális hozzájárulási adó (K2):	3 376 620
Dologi kiadások (K3):	9 183 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi kiadások mindösszesen: 39 805 620

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	280 000
Étkezés térítési díj (B405)	4 200 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	1 134 000
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 046 000
Saját bevételek összesen:	6 660 000
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	26 539 240
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	3 585 959
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	3 020 421
Átvett működési támogatások összesen:	33 145 620

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi bevételek mindösszesen: 39 805 620



ELŐTERJESZTÉS

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának 2023. február 13. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelet Társulási Tanács, hogy a Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira (a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete (mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2022. február 14. napján megtartott ülésén elfogadta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a jogszabályi változások miatt szükséges volt felülvizsgálni.

A Kormány a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018.(IV.20.) Korm. rendeletet módosította a 594/2022.(XII.28.) Korm. rendelettel, mely alapján a változások 2023. január 9. napjától lépnek életbe.

A felülvizsgálat eredményeként új Cafetéri Szabályzat kerület megalkotásra, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az elkészített Cafetéria Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A továbbiakban javaslatot teszek arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, valamint a cafetéria-juttatás 2023. évi keretösszegét.

Kisláng, 2023. január 27.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2023. (II.13.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a

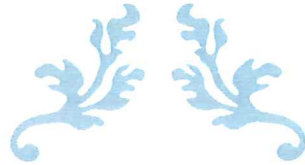
határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítja meg az éves cafetéria juttatást.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Tanács elnökét, hogy döntéséről Kisláng Község Önkormányzatát soron kívül tájékoztassa.

Határidő: 2023. február 14.

Felelős: Rumpler Tibor elnök



**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2023.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételeére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató

- a munkavállalónak az

adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében 2023. január 9. napjától o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás.

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttvéve kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet (mód: 594/2022.(XII.28.).)

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogvisztonnyal rendelkező *nyilatkozata*

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérléttérítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnéskor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 14. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 9. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2023. (II.13.) határozatával hagyta jóvá.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2023. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 202.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....
közalkalmazott
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat
a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....

aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

6. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

<u>Feladat</u>	<u>Feladatellátó</u>	<u>munkaköre és</u>	<u>neve</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a *Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2023. február 15.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)



Kivonat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2023. (I.31.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel egyúttal egyetért a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatának hatályon kívül helyezésével.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulási Tanácsot soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

k m f

Gárdonyi Sándorné
polgármester

Dr. Prikkel Ferenc
jegyző

Molnár Gábor Zsolt
képviselő

Tóth Imréné
alpolgármester

A kiadmány hitelül:

Dég, 2023. február 1.


Dr. Prikkel Ferenc
jegyző





Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-én tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2023. (I.31.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt egyetért a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatának hatályon kívül helyezésével.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulási Tanácsot soron kívül tájékoztassa.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dudar Ferenc sk.
jkv. hitelesítő

Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

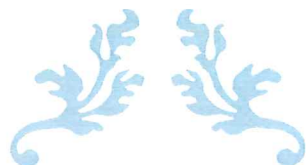
A kivonat hiteles.

Kisláng, 2023. február 1.




dr. Berta Edina
jegyző





**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2023.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató

- a munkavállalónak az

adóévben

a) juttatott pénzüsszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-
szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a
munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra
felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést
szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében 2023. január 9. napjától o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás.

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttvéve kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet (mód: 594/2022.(XII.28.).

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételeivel kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnal rendelkező *nyilatkozata*

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérléttérítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnéskor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 14. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 9. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2023. (II.13.) határozatával hagyta jóvá.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2023. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 202.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....

közalkalmazott
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....

aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....

aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

6. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra

2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével

3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége

4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester

6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a *Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2023. február 15.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)