

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának 2022. február 14. napján 09.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Jelen vannak: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke
Gárdonyi Sándorné Társulási Tanács alelnöke
dr. Berta Edina jegyző (székhely, Kisláng település)
dr. Prikkel Ferenc jegyző (Dég település)

Rumpler Tibor elnök köszöntötte a Társulási Tanács ülésén megjelenteket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 2 fős Társulási Tanácsból 2 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

Az elnök javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK 1/2022. (II.14.) HATÁROZATA az ülés napirendjéről

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 2. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Cafetéria Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 3. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadására.**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 4. Egyebek.**

1. napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A társulási költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosságszám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2022. évi költségvetését, mely az előterjesztés mellékletét képezi és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

A Társulási Tanács 2022. február 14. napján hozza meg döntését a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetése elfogadása tárgyában, majd Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés a 2022. február 14. napján 14.00 órakor megtartásra kerülő ülésén dönt Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, mely tartalmazza a Társulás költségvetését is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló tervezetet.

A napirenddel kapcsolatban a tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor elnök ismertette a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2021. évi költségvetésének I. számú módosításának elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK**

2/2022. (II.14.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről soron kívül értesítse Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterét és Képviselő-testületét.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
Társulási Tanács Elnöke

2.napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Cafetéria Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A továbbiakban javaslatot teszek arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2022. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, valamint a cafetéria-juttatás 2022. évi keretösszegét.

A napirenddel kapcsolatban a tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor elnök ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK**

3/2022. (II.14.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2022. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és

Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2022. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítja meg az éves cafetéria juttatást.

Határidő: azonnal(tájékoztatásra)

2022. február 15. (keret megállapítására)

2022. március 1. (nyilatkozatok megtételére)

Felelős: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke

dr. Berta Edina Kislángi Polgármesteri Hivatal jegyző

3.napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadására.

Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök

Rumpler Tibor elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás alapvető célja, hogy a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeitől kapott felhatalmazás alapján közösen szervezzék és oldják meg, illetve hangolják össze a Társulási megállapodásban megjelölt feladatok ellátását.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 30. §-a rendelkezik a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésének kötelezettségéről.

Korm. rendelet 30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;*
 - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;*
 - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;*
 - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;*
 - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;*
 - f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.*
- (2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.*

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a Társulás belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve az előterjesztés 1. melléklete szerint került meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét.

A napirenddel kapcsolatban a tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor elnök ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 2 fő tag 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK**

4/2022. (II.14.) HATÁROZATA

**a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025 évekre
vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervéről**

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke

dr. Berta Edina Kislángi Polgármesteri Hivatal jegyző


4.napirend


Egyebek.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így az elnök a Társulási Tanács ülését berekesztette.(10.00 óra)

Kmft.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke




dr. Berta Edina
jegyző

JELLENLÉTI ÍV
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának
2022. január 14-i rendkívüli üléséről

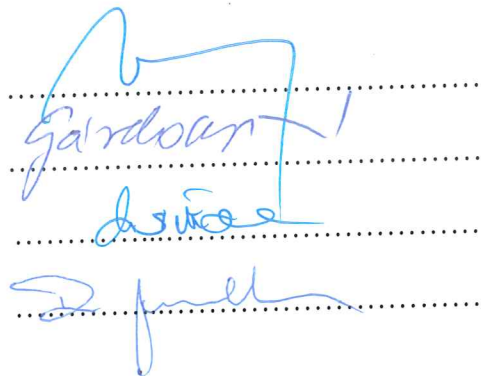
Jelen vannak:

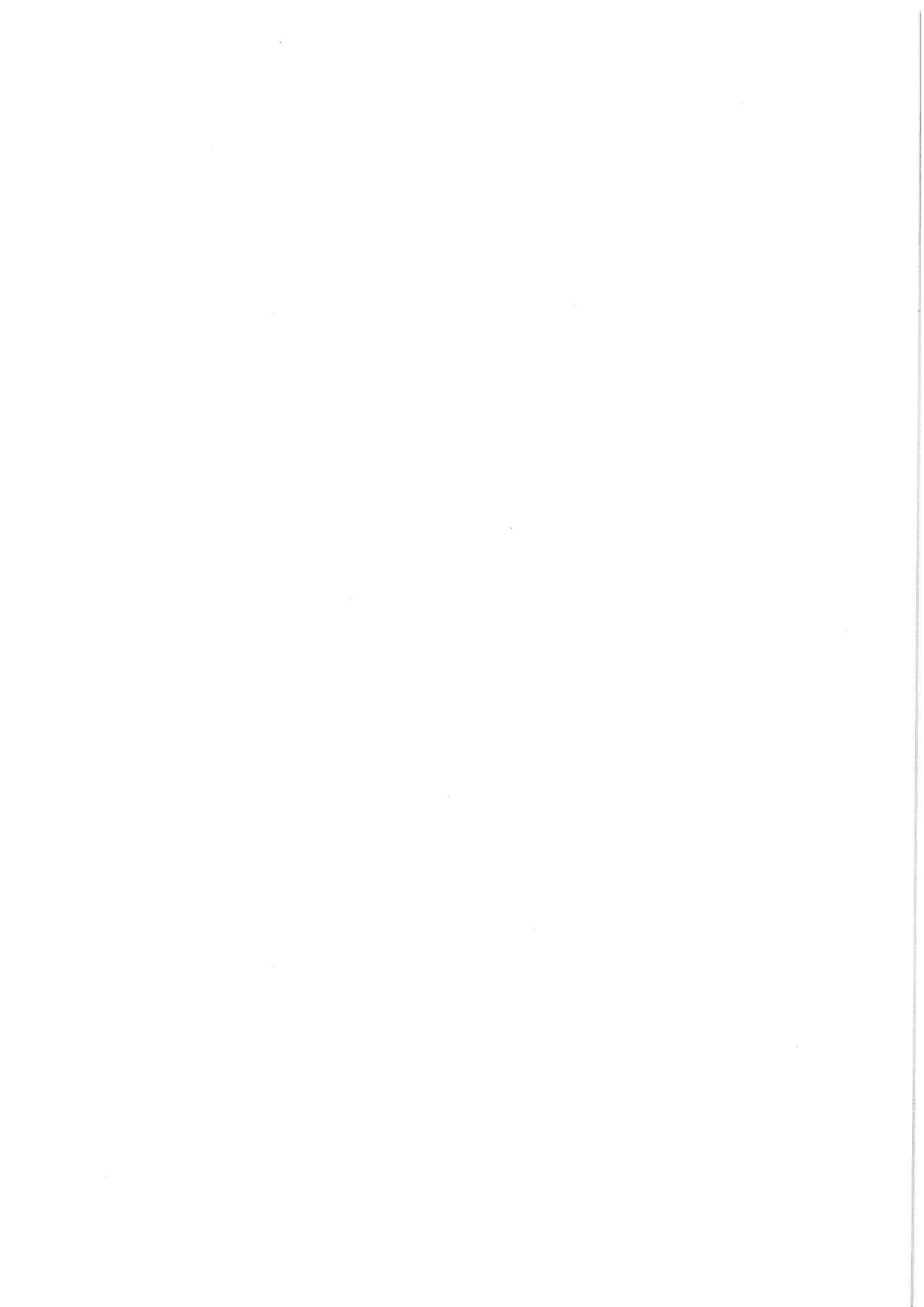
Rumpler Tibor elnök

Gárdonyi Sándorné alelnök

dr. Berta Edina jegyző (székhely, Kisláng település)

dr. Prikkel Ferenc jegyző (Dég település)





Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom és felkérem, szíveskedjék részt venni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2022. január 14. napján 9.00 órakor tartandó ülésén.

Az ülés helye: Kislángi Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterme

8156 Kisláng, Fő utca 63.

Napirend:

- 1. Javaslát a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 2. Javaslát a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Cafetéria Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 3. Javaslát a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadására.**
Előterjesztő: Rumpler Tibor elnök
- 4. Egyebek.**

Kisláng, 2022. február 4.

Tisztelettel:

Rumpler Tibor
elnök



ELŐTERJESZTÉS**Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. február 14. napján tartandó ülésére
Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének
elfogadására**

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyző**

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelet Társulási Tanácsot, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosságszám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőlegén felüli további tényleges költségkülönbötetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2022. évi költségvetését, mely az előterjesztés mellékletét képezi és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

A Társulási Tanács 2022. február 14. napján hozza meg döntését a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetése elfogadása tárgyában, majd Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés a 2022. február 14. napján 14.00 órakor megtartásra kerülő ülésén dönt Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, mely tartalmazza a Társulás költségvetését is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló tervezetet.

Kisláng, 2022. február 4.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2022. (II.14.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről soron kívül értesítse Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterét és Képviselő-testületét.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor

Társulási Tanács Elnöke

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2022. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2021.01.01.

Kisláng: 2559 fő

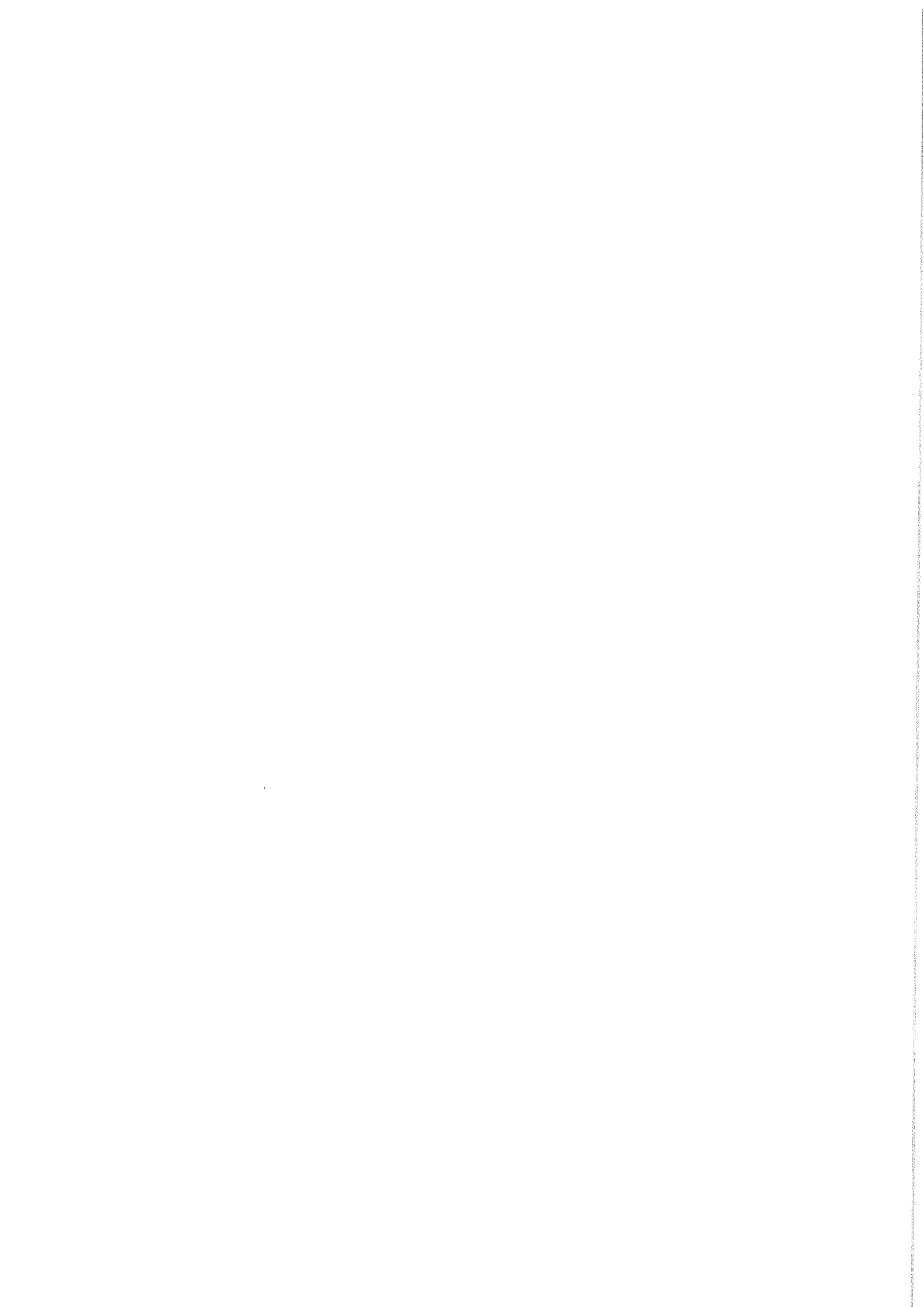
Dég: 2150 fő

Összesen: 4.709 Fő

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete bevételek

2022. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 28 fő	2 273 320
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 12 fő	<u>7 224 960</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	19 806 160
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 278 635
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	296 223
Szociális ágazati pótlék Dég	2 188 793
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>284 543</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 048 194
Kapott állami támogatás mindösszesen:	24 854 354
Működési bevétel:	5 868 650
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	919 420
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	772 470
Átvett működési hozzájárulás összesen:	1 691 890
2022. évi bevételek összesen:	32 414 894



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	Összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:302.500*11+261.500, pótlék:158.000*11+128.897)	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 589 000</i>	<i>1 866 897</i>	<i>5 455 897</i>	<i>709 267</i>	<i>6 165 164</i>
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 260.000*11+219.000, pótlék:35.000*11+26.738)	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
<i>107052 összesen:</i>	<i>3 079 000</i>	<i>411 738</i>	<i>3 490 738</i>	<i>453 796</i>	<i>3 944 534</i>
Kisláng MindÖsszesen:	6 668 000	2 278 635	8 946 635	1 163 063	10 109 698

cafetéria (2*200.000)	400 000	0	400 000
Bankszámla költségértítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	9 370 635	1 163 063	10 533 698

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	80 000		80 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	3 000 000	810 000	3 810 000
Fizetendő áfa (K352)	596 700		596 700
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	4 184 180	879 520	5 063 700

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	9 370 635
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 163 063
Dologi kiadások (K3):	5 063 700

Kisláng 2022. évi kiadások mindösszesen: 15 597 397

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 210 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	596 700
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	218 000

Kisláng 2022. évi bevételek mindösszesen: 3 274 700

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Gárdonyi Ágnes (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 91.000*11+63.570)	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 139 000</i>	<i>1 064 570</i>	<i>4 203 570</i>	<i>546 464</i>	<i>4 750 034</i>
107052 Boda Györgyné (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 67.000*11+47.517)	3 139 000	784 517	3 923 517	510 057	4 433 574
107052 Varga Gyuláné (ai: 265.000*11+224.000,pótlék: 29.000*11+20.706)	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 összesen:</i>	<i>6 278 000</i>	<i>1 124 223</i>	<i>7 402 223</i>	<i>962 289</i>	<i>8 364 512</i>
Dég mindösszesen:	9 417 000	2 188 793	11 605 793	1 508 753	13 114 546

cafetéria (3*200.000 Ft)	600 000		600 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	0	0	0
Személyi juttatások mindösszesen:	12 205 793	1 508 753	13 714 546

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 3 fő	120 000		120 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	200 000	54 000	254 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	1 500 000	405 000	1 905 000
Fizetendő áfa (K352)	373 950		373 950
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	2 601 430	501 520	3 102 950

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	12 205 793
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	1 508 753
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	3 102 950
Dég 2022. évi kiadások mindösszesen:	16 817 496

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	0
Étkezés térítési díj (B405)	1 385 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	373 950
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	835 000
Dég 2022. évi bevételek mindösszesen:	2 593 950

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	Összesen:
104042 Cofog	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
<i>104042 cofog összesen:</i>	<i>6 728 000</i>	<i>2 931 467</i>	<i>9 659 467</i>	<i>1 255 731</i>	<i>10 915 198</i>
107052 Cofog	6 218 000	1 196 255	7 414 255	963 853	8 378 108
107052 Cofog	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 cofog összesen:</i>	<i>9 357 000</i>	<i>1 535 961</i>	<i>10 892 961</i>	<i>1 416 085</i>	<i>12 309 046</i>
Társulás mindösszesen:	16 085 000	4 467 428	20 552 428	2 671 816	23 224 244

cafetéria	1 000 000	0	1 000 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	21 576 428	2 671 816	24 248 244

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	200 000		200 000
Kerékpár 4 db (K312)	314 960	85 040	400 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Fizetendő áfa (K352)	970 650		970 650
Bankktg. (K337)	500 000		500 000
Dologi kiadások mindösszesen:	6 785 610	1 381 040	8 166 650

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	21 576 428
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	2 671 816
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	8 166 650

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiadások mindösszesen: 32 414 894

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	3 595 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	970 650
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 053 000
Saját bevételek összesen:	5 868 650

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	24 854 354
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	919 420
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	772 470
Átvett működési támogatások összesen:	26 546 244

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi bevételek mindösszesen: 32 414 894

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (I.31.) határozata

**a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: 2022. február 14.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dudar Ferenc sk.
jkv. hitelesítő

Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.

Kisláng, 2022. február 3.



dr. Berta Edina
dr. Berta Edina
jegyző



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2022. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2021.01.01.

Kisláng: 2559 fő

Dég: 2150 fő

Összesen: 4.709 Fő



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete bevételek

2022. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 28 fő	2 273 320
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 12 fő	<u>7 224 960</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	19 806 160

Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 278 635
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	296 223
Szociális ágazati pótlék Dég	2 188 793
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>284 543</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 048 194

Kapott állami támogatás mindösszesen: 24 854 354

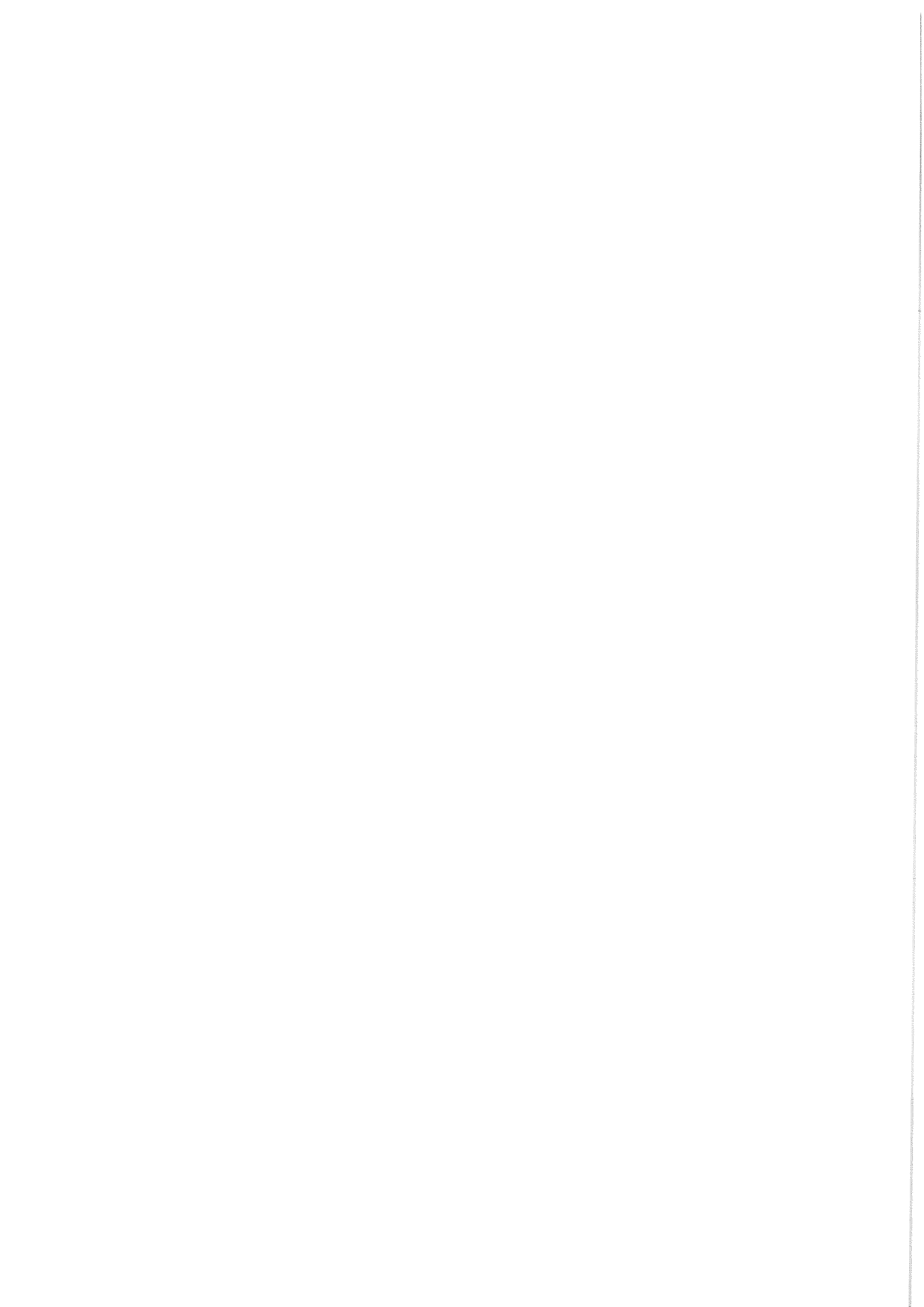
Működési bevétel: 5 868 650

Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng: 919 420

Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég: 772 470

Átvett működési hozzájárulás összesen: 1 691 890

2022. évi bevételek összesen: 32 414 894



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13%)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:302.500*11+261.500, pótlék:158.000*11+128.897)	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 589 000</i>	<i>1 866 897</i>	<i>5 455 897</i>	<i>709 267</i>	<i>6 165 164</i>
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 260.000*11+219.000, pótlék:35.000*11+26.738)	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
<i>107052 összesen:</i>	<i>3 079 000</i>	<i>411 738</i>	<i>3 490 738</i>	<i>453 796</i>	<i>3 944 534</i>
Kisláng MindÖsszesen:	6 668 000	2 278 635	8 946 635	1 163 063	10 109 698

cafetéria (2*200.000)	400 000	0	400 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	9 370 635	1 163 063	10 533 698

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	80 000		80 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	3 000 000	810 000	3 810 000
Fizetendő áfa (K352)	596 700		596 700
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	4 184 180	879 520	5 063 700

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	9 370 635
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 163 063
Dologi kiadások (K3):	5 063 700

Kisláng 2022. évi kiadások mindösszesen: **15 597 397**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 210 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	596 700
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	218 000

Kisláng 2022. évi bevételek mindösszesen: **3 274 700**



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Gárdonyi Ágnes (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 91.000*11+63.570)	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
104042 összesen:	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
107052 Boda Györgyné (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 67.000*11+47.517)	3 139 000	784 517	3 923 517	510 057	4 433 574
107052 Varga Gyuláné (ai: 265.000*11+224.000,pótlék: 29.000*11+20.706)	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
107052 összesen:	6 278 000	1 124 223	7 402 223	962 289	8 364 512
Dég mindösszesen:	9 417 000	2 188 793	11 605 793	1 508 753	13 114 546

cafetéria (3*200.000 Ft) 600 000 600 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 0 0 0

Személyi juttatások mindösszesen: 12 205 793 1 508 753 13 714 546

Dologi kiadások

Nettó Áfa (K351) Bruttó

Munkaruha (K312) 3 fő 120 000 120 000

Kerékpár 2 db (K312) 157 480 42 520 200 000

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 200 000 54 000 254 000

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) 1 500 000 405 000 1 905 000

Fizetendő áfa (K352) 373 950 373 950

Bankktg. (K337) 250 000 250 000

Dologi kiadások mindösszesen: 2 601 430 501 520 3 102 950

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): 12 205 793

Szociális hozzájárulási adó (K2): 1 508 753

Dologi kiadások (K3): 3 102 950

Dég 2022. évi kiadások mindösszesen: 16 817 496

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 0

Étkezés térítési díj (B405) 1 385 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 373 950

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 835 000

Dég 2022. évi bevételek mindösszesen: 2 593 950

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
<i>104042 cofog összesen:</i>	<i>6 728 000</i>	<i>2 931 467</i>	<i>9 659 467</i>	<i>1 255 731</i>	<i>10 915 198</i>
107052 Cofog	6 218 000	1 196 255	7 414 255	963 853	8 378 108
107052 Cofog	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 cofog összesen:</i>	<i>9 357 000</i>	<i>1 535 961</i>	<i>10 892 961</i>	<i>1 416 085</i>	<i>12 309 046</i>
Társulás mindösszesen:	16 085 000	4 467 428	20 552 428	2 671 816	23 224 244

cafetéria	1 000 000	0	1 000 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	21 576 428	2 671 816	24 248 244

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	200 000		200 000
Kerékpár 4 db (K312)	314 960	85 040	400 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Fizetendő áfa (K352)	970 650		970 650
Bankktg. (K337)	500 000		500 000
Dologi kiadások mindösszesen:	6 785 610	1 381 040	8 166 650

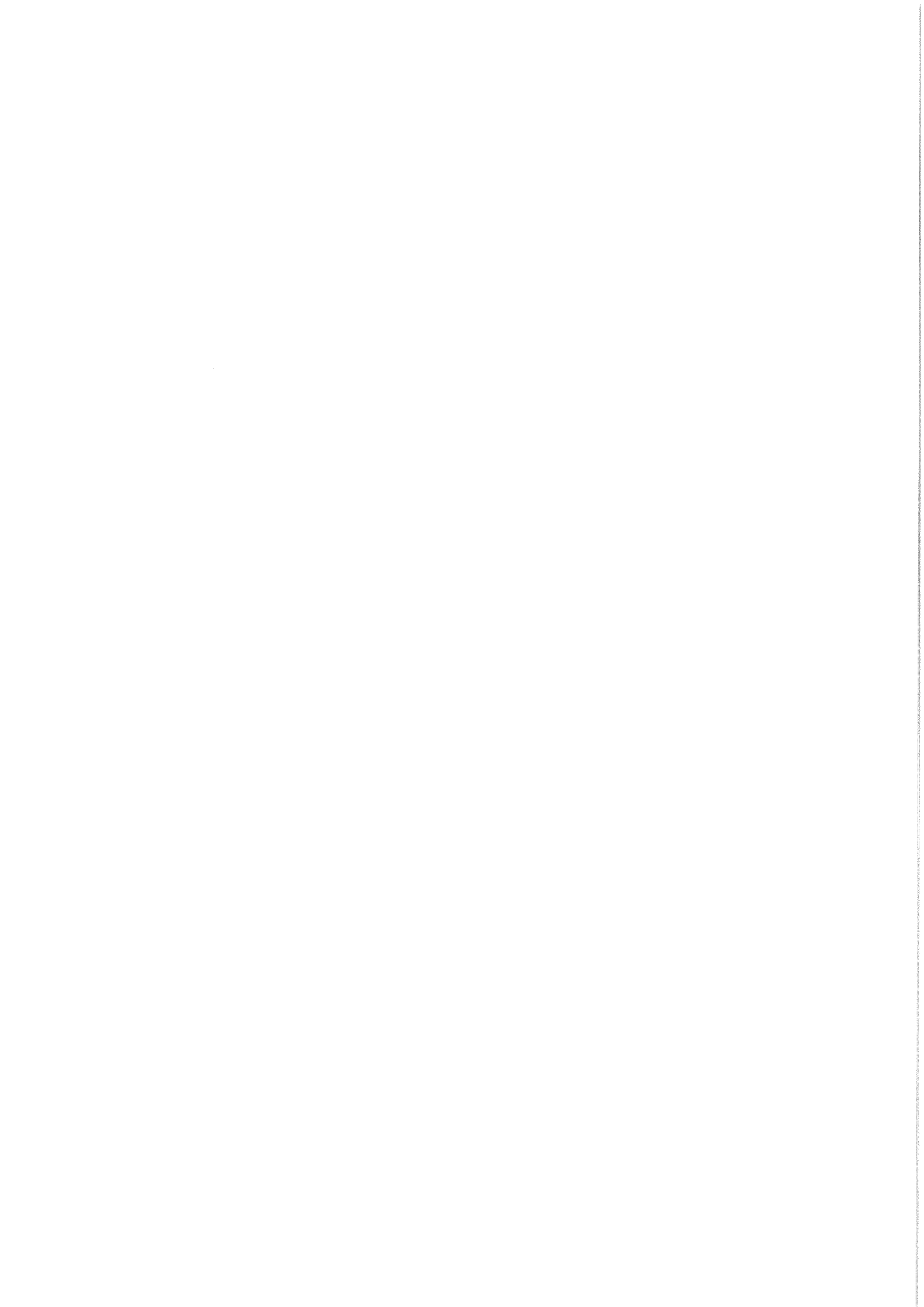
Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	21 576 428
Szociális hozzájárulási adó (K2):	2 671 816
Dologi kiadások (K3):	8 166 650

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiadások mindösszesen: 32 414 894

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	3 595 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	970 650
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 053 000
Saját bevételek összesen:	5 868 650
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	24 854 354
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	919 420
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	772 470
Átvett működési támogatások összesen:	26 546 244

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi bevételek mindösszesen: 32 414 894



Kivonat

Dég Község Képviselő-testületének 2022. január 25-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből:

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2022. (I.25.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Gárdonyi Sándorné s.k.
polgármester

Dr. Prikkel Ferenc s.k.
jegyző

László Péterné
képviselő

Tatár Tiborné
képviselő

A kiadmány hitelül:

Dég, 2022. február 8.

Dr. Prikkel Ferenc
jegyző



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2022. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2021.01.01.

Kisláng: 2559 fő

Dég: 2150 fő

Összesen: 4.709 Fő

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete bevételek

2022. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 28 fő	2 273 320
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 12 fő	<u>7 224 960</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	19 806 160
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 278 635
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	296 223
Szociális ágazati pótlék Dég	2 188 793
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>284 543</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 048 194
Kapott állami támogatás mindösszesen:	24 854 354
Működési bevétel:	5 868 650
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	919 420
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	772 470
Átvett működési hozzájárulás összesen:	1 691 890
2022. évi bevételek összesen:	32 414 894

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:302.500*11+261.500, pótlék:158.000*11+128.897)	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 589 000</i>	<i>1 866 897</i>	<i>5 455 897</i>	<i>709 267</i>	<i>6 165 164</i>
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 260.000*11+219.000, pótlék:35.000*11+26.738)	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
<i>107052 összesen:</i>	<i>3 079 000</i>	<i>411 738</i>	<i>3 490 738</i>	<i>453 796</i>	<i>3 944 534</i>
Kisláng MindÖsszesen:	6 668 000	2 278 635	8 946 635	1 163 063	10 109 698

cafetéria (2*200.000)	400 000	0	400 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	9 370 635	1 163 063	10 533 698

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	80 000		80 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	3 000 000	810 000	3 810 000
Fizetendő áfa (K352)	596 700		596 700
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	4 184 180	879 520	5 063 700

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	<i>9 370 635</i>
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	<i>1 163 063</i>
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	<i>5 063 700</i>

Kisláng 2022. évi kiadások mindösszesen: **15 597 397**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 210 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	596 700
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	218 000

Kisláng 2022. évi bevételek mindösszesen: **3 274 700**

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Gárdonyi Ágnes (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 91.000*11+63.570)	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
104042 összesen:	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
107052 Boda Györgyné (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 67.000*11+47.517)	3 139 000	784 517	3 923 517	510 057	4 433 574
107052 Varga Gyuláné (ai: 265.000*11+224.000,pótlék: 29.000*11+20.706)	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
107052 összesen:	6 278 000	1 124 223	7 402 223	962 289	8 364 512
Dég mindösszesen:	9 417 000	2 188 793	11 605 793	1 508 753	13 114 546

cafetéria (3*200.000 Ft) 600 000 600 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 0 0 0

Személyi juttatások mindösszesen: **12 205 793** **1 508 753** **13 714 546**

Dologi kiadások

Nettó Áfa (K351) Bruttó

Munkaruha (K312) 3 fő 120 000 120 000

Kerékpár 2 db (K312) 157 480 42 520 200 000

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 200 000 54 000 254 000

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) 1 500 000 405 000 1 905 000

Fizetendő áfa (K352) 373 950 373 950

Bankktg. (K337) 250 000 250 000

Dologi kiadások mindösszesen: **2 601 430** **501 520** **3 102 950**

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): **12 205 793**

Szociális hozzájárulási adó (K2): **1 508 753**

Dologi kiadások (K3): **3 102 950**

Dég 2022. évi kiadások mindösszesen: **16 817 496**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 0

Étkezés térítési díj (B405) 1 385 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 373 950

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 835 000

Dég 2022. évi bevételek mindösszesen: **2 593 950**

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
<i>104042 cofog összesen:</i>	<i>6 728 000</i>	<i>2 931 467</i>	<i>9 659 467</i>	<i>1 255 731</i>	<i>10 915 198</i>
107052 Cofog	6 218 000	1 196 255	7 414 255	963 853	8 378 108
107052 Cofog	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 cofog összesen:</i>	<i>9 357 000</i>	<i>1 535 961</i>	<i>10 892 961</i>	<i>1 416 085</i>	<i>12 309 046</i>
Társulás mindösszesen:	16 085 000	4 467 428	20 552 428	2 671 816	23 224 244

cafetéria	1 000 000	0	1 000 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	21 576 428	2 671 816	24 248 244

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	200 000		200 000
Kerékpár 4 db (K312)	314 960	85 040	400 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Fizetendő áfa (K352)	970 650		970 650
Bankktg. (K337)	500 000		500 000
Dologi kiadások mindösszesen:	6 785 610	1 381 040	8 166 650

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	21 576 428
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	2 671 816
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	8 166 650

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiadások mindösszesen: 32 414 894

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	3 595 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	970 650
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 053 000
Saját bevételek összesen:	5 868 650
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	24 854 354
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	919 420
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	772 470
Átvett működési támogatások összesen:	26 546 244

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi bevételek mindösszesen: 32 414 894



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

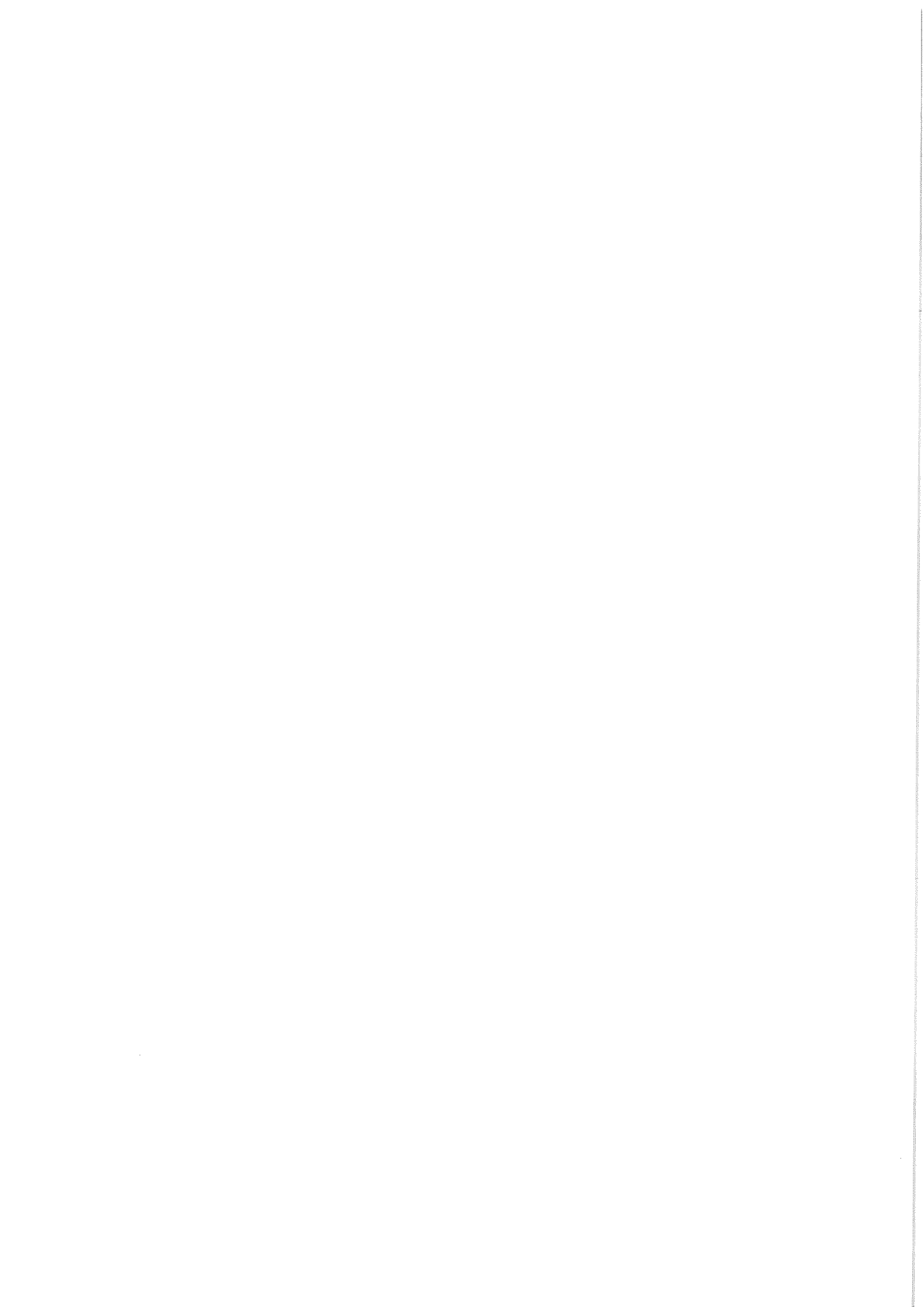
2022. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2021.01.01.

Kisláng: 2559 fő

Dég: 2150 fő

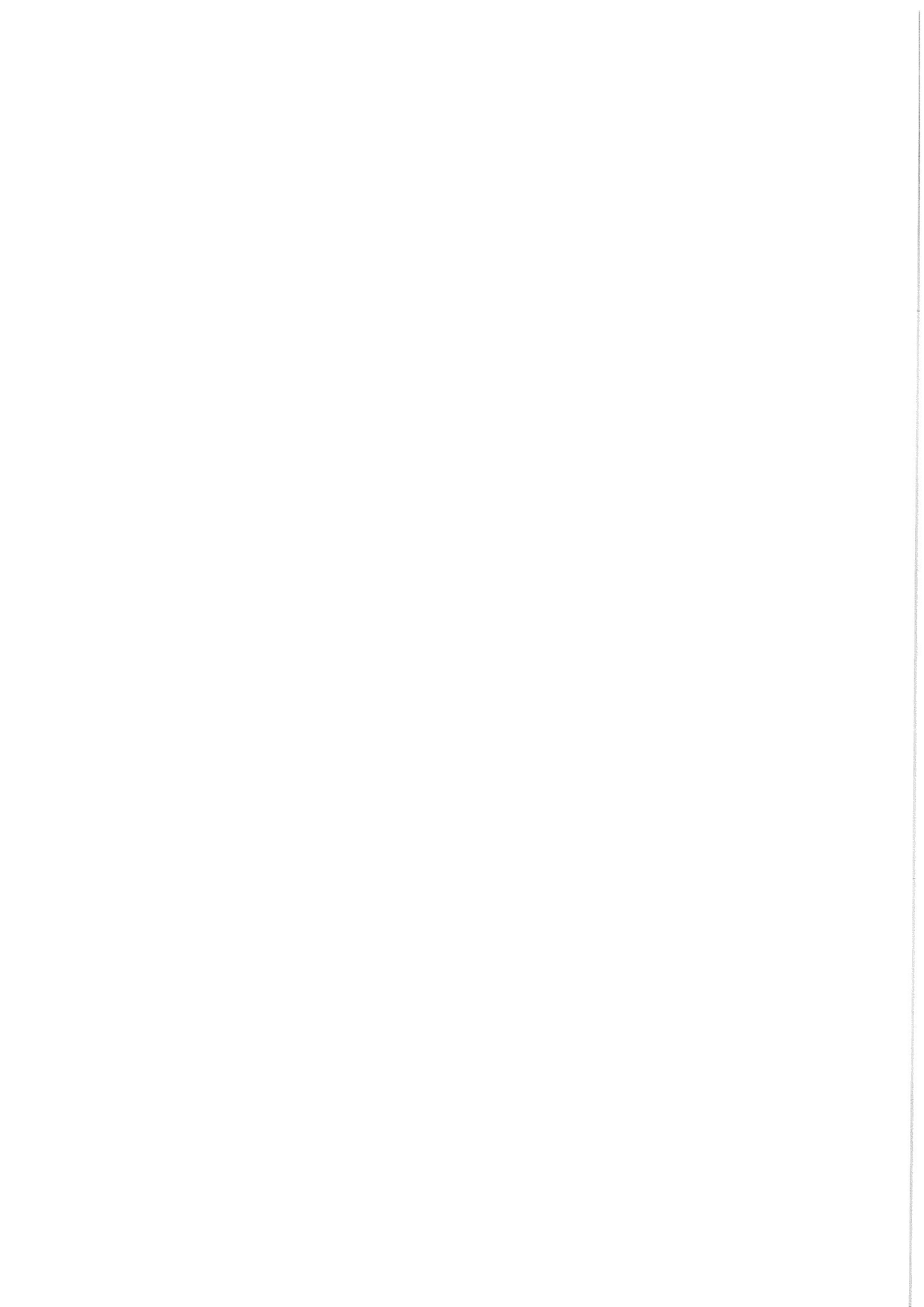
Összesen: 4.709 Fő



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete bevételek

2022. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 28 fő	2 273 320
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 12 fő	<u>7 224 960</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	19 806 160
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 278 635
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	296 223
Szociális ágazati pótlék Dég	2 188 793
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>284 543</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 048 194
Kapott állami támogatás mindösszesen:	24 854 354
Működési bevétel:	5 868 650
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	919 420
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	772 470
Átvett működési hozzájárulás összesen:	1 691 890
2022. évi bevételek összesen:	32 414 894



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:302.500*11+261.500, pótlék:158.000*11+128.897)	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 589 000</i>	<i>1 866 897</i>	<i>5 455 897</i>	<i>709 267</i>	<i>6 165 164</i>
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 260.000*11+219.000, pótlék:35.000*11+26.738)	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
<i>107052 összesen:</i>	<i>3 079 000</i>	<i>411 738</i>	<i>3 490 738</i>	<i>453 796</i>	<i>3 944 534</i>
Kisláng MindÖsszesen:	6 668 000	2 278 635	8 946 635	1 163 063	10 109 698

cafetéria (2*200.000)	400 000	0	400 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	9 370 635	1 163 063	10 533 698

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	80 000		80 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	3 000 000	810 000	3 810 000
Fizetendő áfa (K352)	596 700		596 700
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	4 184 180	879 520	5 063 700

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	<i>9 370 635</i>
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	<i>1 163 063</i>
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	<i>5 063 700</i>

Kisláng 2022. évi kiadások mindösszesen: **15 597 397**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 210 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	596 700
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	218 000

Kisláng 2022. évi bevételek mindösszesen: **3 274 700**



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Gárdonyi Ágnes (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 91.000*11+63.570)	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
104042 összesen:	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
107052 Boda Györgyné (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 67.000*11+47.517)	3 139 000	784 517	3 923 517	510 057	4 433 574
107052 Varga Gyuláné (ai: 265.000*11+224.000,pótlék: 29.000*11+20.706)	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
107052 összesen:	6 278 000	1 124 223	7 402 223	962 289	8 364 512
Dég mindösszesen:	9 417 000	2 188 793	11 605 793	1 508 753	13 114 546

cafetéria (3*200.000 Ft) 600 000 600 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 0 0 0

Személyi juttatások mindösszesen: **12 205 793** **1 508 753** **13 714 546**

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 3 fő	120 000		120 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	200 000	54 000	254 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	1 500 000	405 000	1 905 000
Fizetendő áfa (K352)	373 950		373 950
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	2 601 430	501 520	3 102 950

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): **12 205 793**

Szociális hozzájárulási adó (K2): **1 508 753**

Dologi kiadások (K3): **3 102 950**

Dég 2022. évi kiadások mindösszesen: **16 817 496**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 0

Étkezés térítési díj (B405) 1 385 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 373 950

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 835 000

Dég 2022. évi bevételek mindösszesen: **2 593 950**

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
<i>104042 cofog összesen:</i>	<i>6 728 000</i>	<i>2 931 467</i>	<i>9 659 467</i>	<i>1 255 731</i>	<i>10 915 198</i>
107052 Cofog	6 218 000	1 196 255	7 414 255	963 853	8 378 108
107052 Cofog	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 cofog összesen:</i>	<i>9 357 000</i>	<i>1 535 961</i>	<i>10 892 961</i>	<i>1 416 085</i>	<i>12 309 046</i>
Társulás mindösszesen:	16 085 000	4 467 428	20 552 428	2 671 816	23 224 244

cafetéria	1 000 000	0	1 000 000
Bankszámla költségterítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	21 576 428	2 671 816	24 248 244

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	200 000		200 000
Kerékpár 4 db (K312)	314 960	85 040	400 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Fizetendő áfa (K352)	970 650		970 650
Bankktg. (K337)	500 000		500 000
Dologi kiadások mindösszesen:	6 785 610	1 381 040	8 166 650

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	21 576 428
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	2 671 816
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	8 166 650

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiadások mindösszesen: 32 414 894

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	3 595 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	970 650
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 053 000
Saját bevételek összesen:	5 868 650
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	24 854 354
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	919 420
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	772 470
Átvett működési támogatások összesen:	26 546 244

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi bevételek mindösszesen: 32 414 894

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (I.31.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének
elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: 2022. február 14.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dudar Ferenc sk.
jkv. hitelesítő

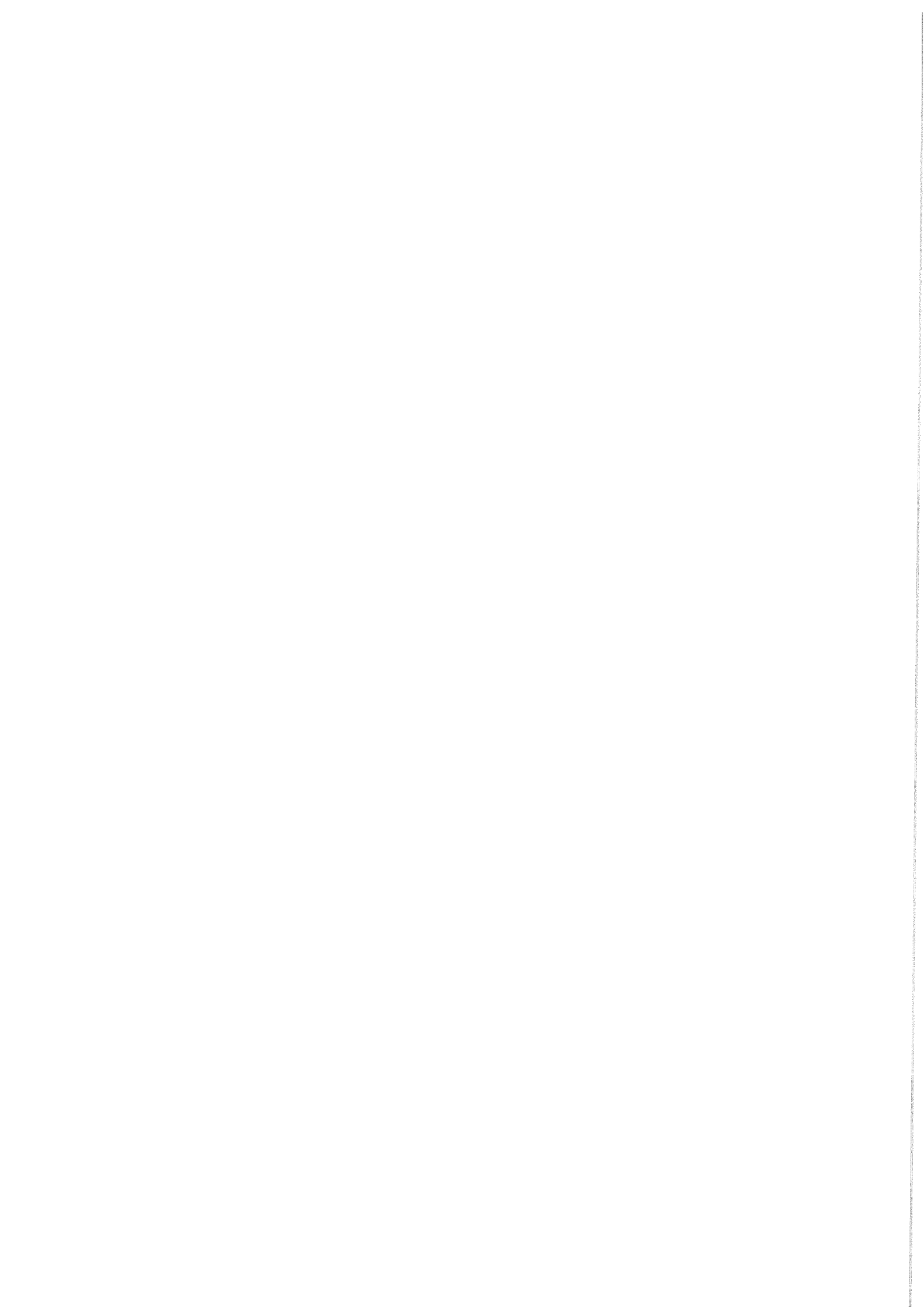
Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.

Kisláng, 2022. február 3.



dr. Berta Edina
dr. Berta Edina
jegyző



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2022. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2021.01.01.

Kisláng: 2559 fő

Dég: 2150 fő

Összesen: 4.709 Fő

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete bevételek

2022. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 28 fő	2 273 320
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 12 fő	<u>7 224 960</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	19 806 160

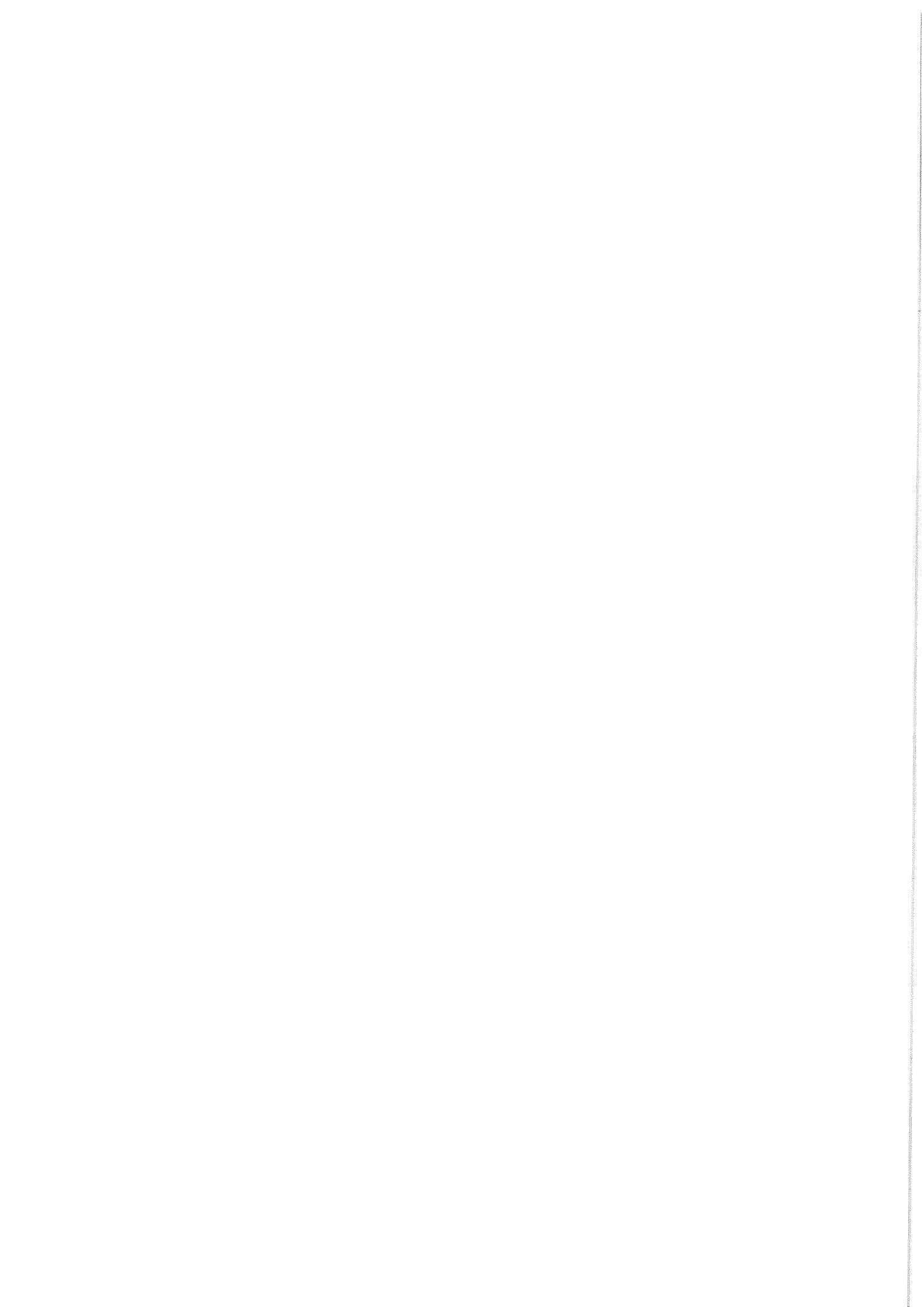
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 278 635
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	296 223
Szociális ágazati pótlék Dég	2 188 793
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>284 543</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 048 194

Kapott állami támogatás mindösszesen: 24 854 354

Működési bevétel: 5 868 650

Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	919 420
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	772 470
Átvett működési hozzájárulás összesen:	1 691 890

2022. évi bevételek összesen: 32 414 894



Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:302.500*11+261.500, pótlék:158.000*11+128.897)	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 589 000</i>	<i>1 866 897</i>	<i>5 455 897</i>	<i>709 267</i>	<i>6 165 164</i>
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 260.000*11+219.000, pótlék:35.000*11+26.738)	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
<i>107052 összesen:</i>	<i>3 079 000</i>	<i>411 738</i>	<i>3 490 738</i>	<i>453 796</i>	<i>3 944 534</i>
Kisláng MindÖsszesen:	6 668 000	2 278 635	8 946 635	1 163 063	10 109 698

cafetéria (2*200.000)	400 000	0	400 000
Bankszámla költségértítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	9 370 635	1 163 063	10 533 698

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	80 000		80 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt ételmszer, szociális étkeztetés (K332)	3 000 000	810 000	3 810 000
Fizetendő áfa (K352)	596 700		596 700
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	4 184 180	879 520	5 063 700

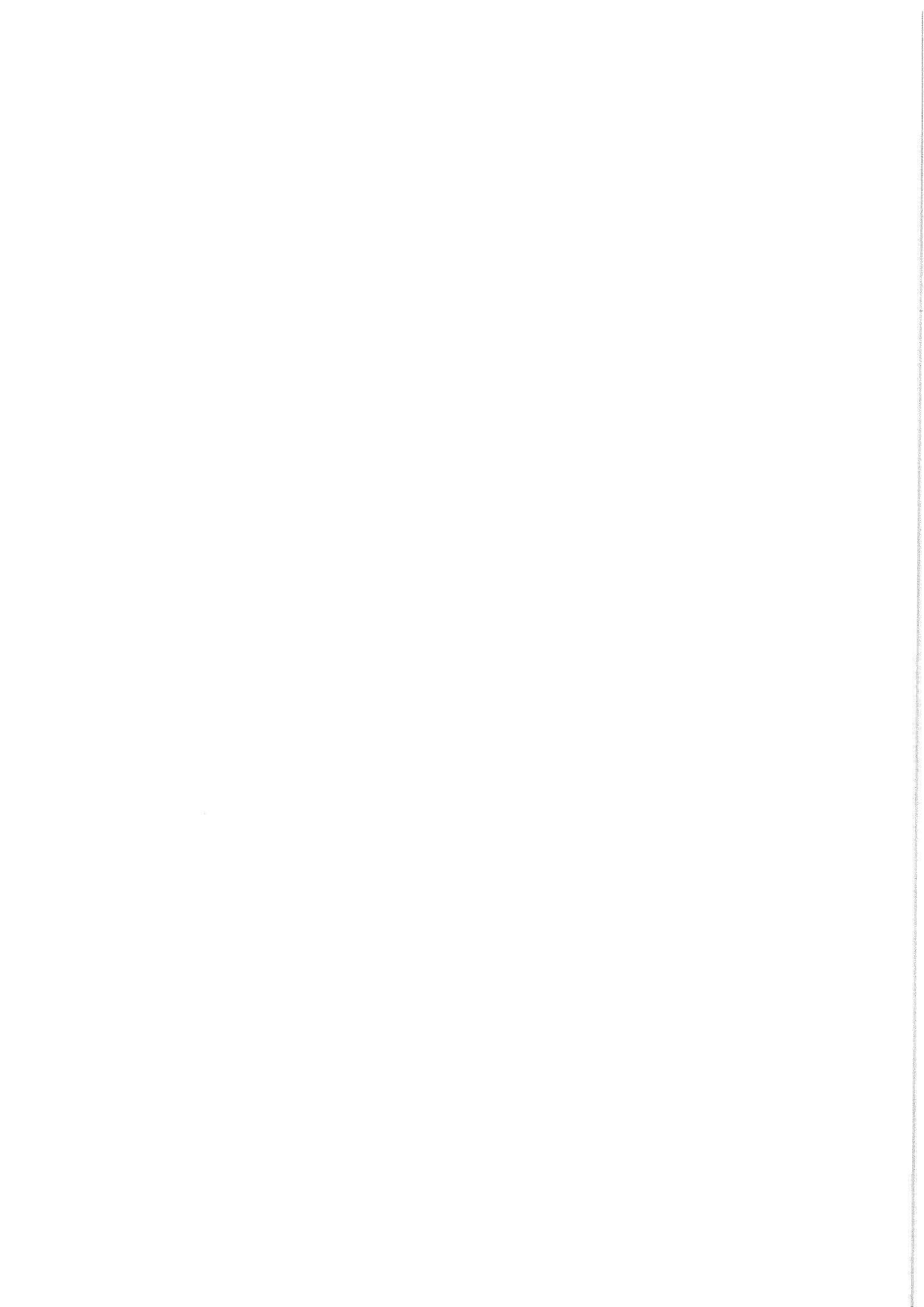
<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	<i>9 370 635</i>
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	<i>1 163 063</i>
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	<i>5 063 700</i>

Kisláng 2022. évi kiadások mindösszesen: **15 597 397**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 210 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	596 700
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	218 000

Kisláng 2022. évi bevételek mindösszesen: **3 274 700**



Kislángi Szociális és Gyermekegészségügyi Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Gárdonyi Ágnes (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 91.000*11+63.570)	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
104042 összesen:	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
107052 Boda Györgyné (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 67.000*11+47.517)	3 139 000	784 517	3 923 517	510 057	4 433 574
107052 Varga Gyuláné (ai: 265.000*11+224.000,pótlék: 29.000*11+20.706)	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
107052 összesen:	6 278 000	1 124 223	7 402 223	962 289	8 364 512
Dég mindösszesen:	9 417 000	2 188 793	11 605 793	1 508 753	13 114 546

cafetéria (3*200.000 Ft)	600 000		600 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	0	0	0
Személyi juttatások mindösszesen:	12 205 793	1 508 753	13 714 546

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 3 fő	120 000		120 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	200 000	54 000	254 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	1 500 000	405 000	1 905 000
Fizetendő áfa (K352)	373 950		373 950
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	2 601 430	501 520	3 102 950

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	12 205 793
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 508 753
Dologi kiadások (K3):	3 102 950

Dég 2022. évi kiadások mindösszesen: 16 817 496

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	0
Étkezés térítési díj (B405)	1 385 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	373 950
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	835 000

Dég 2022. évi bevételek mindösszesen: 2 593 950

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
<i>104042 cofog összesen:</i>	<i>6 728 000</i>	<i>2 931 467</i>	<i>9 659 467</i>	<i>1 255 731</i>	<i>10 915 198</i>
107052 Cofog	6 218 000	1 196 255	7 414 255	963 853	8 378 108
107052 Cofog	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 cofog összesen:</i>	<i>9 357 000</i>	<i>1 535 961</i>	<i>10 892 961</i>	<i>1 416 085</i>	<i>12 309 046</i>
Társulás mindösszesen:	16 085 000	4 467 428	20 552 428	2 671 816	23 224 244

cafetéria	1 000 000	0	1 000 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	21 576 428	2 671 816	24 248 244

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	200 000		200 000
Kerékpár 4 db (K312)	314 960	85 040	400 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), írodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Fizetendő áfa (K352)	970 650		970 650
Bankktg. (K337)	500 000		500 000
Dologi kiadások mindösszesen:	6 785 610	1 381 040	8 166 650

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	21 576 428
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	2 671 816
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	8 166 650

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiadások mindösszesen: 32 414 894

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	3 595 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	970 650
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 053 000
Saját bevételek összesen:	5 868 650
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	24 854 354
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	919 420
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	772 470
Átvett működési támogatások összesen:	26 546 244

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi bevételek mindösszesen: 32 414 894

Kivonat

Dég Község Képviselő-testületének 2022. január 25-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2022. (I.25.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Gárdonyi Sándorné s.k.
polgármester

Dr. Prikkel Ferenc s.k.
jegyző

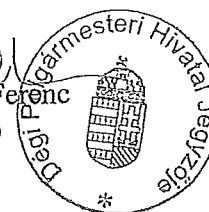
László Péterné
képviselő

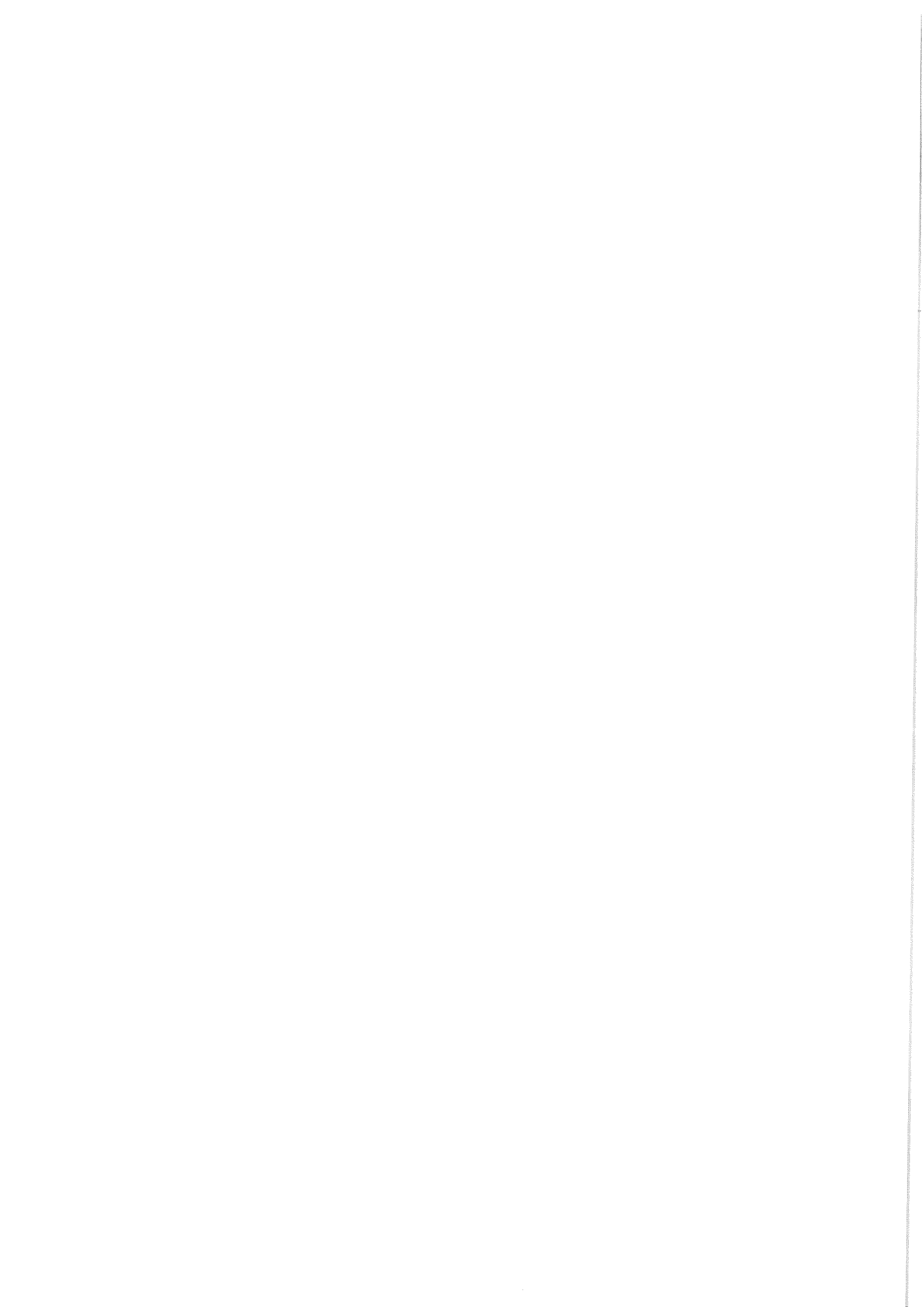
Tatár Tiborné
képviselő

A kiadmány hitelül:

Dég, 2022. február 8.

Dr. Prikkel Ferenc
jegyző





Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2022. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2021.01.01.

Kisláng: 2559 fő

Dég: 2150 fő

Összesen: 4.709 Fő

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete bevételek

2022. évi kapott állami támogatások:

	eredeti kgtvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 28 fő	2 273 320
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 12 fő	<u>7 224 960</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	19 806 160
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 278 635
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	296 223
Szociális ágazati pótlék Dég	2 188 793
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>284 543</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 048 194
Kapott állami támogatás mindösszesen:	24 854 354
Működési bevétel:	5 868 650
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	919 420
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	772 470
Átvett működési hozzájárulás összesen:	1 691 890
2022. évi bevételek összesen:	32 414 894

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:302.500*11+261.500, pótlék:158.000*11+128.897)	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 589 000</i>	<i>1 866 897</i>	<i>5 455 897</i>	<i>709 267</i>	<i>6 165 164</i>
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 260.000*11+219.000, pótlék:35.000*11+26.738)	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
<i>107052 összesen:</i>	<i>3 079 000</i>	<i>411 738</i>	<i>3 490 738</i>	<i>453 796</i>	<i>3 944 534</i>
Kisláng MindÖsszesen:	6 668 000	2 278 635	8 946 635	1 163 063	10 109 698

cafetéria (2*200.000)	400 000	0	400 000
Bankszámla költségértítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	9 370 635	1 163 063	10 533 698

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	80 000		80 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	3 000 000	810 000	3 810 000
Fizetendő áfa (K352)	596 700		596 700
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	4 184 180	879 520	5 063 700

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	<i>9 370 635</i>
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	<i>1 163 063</i>
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	<i>5 063 700</i>
Kisláng 2022. évi kiadások mindösszesen:	15 597 397

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 210 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	596 700
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	218 000
Kisláng 2022. évi bevételek mindösszesen:	3 274 700

(Kislangi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások)

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Gárdonyi Ágnes (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 91.000*11+63.570)	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
104042 összesen:	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
107052 Boda Györgyné (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 67.000*11+47.517)	3 139 000	784 517	3 923 517	510 057	4 433 574
107052 Varga Gyuláné (ai: 265.000*11+224.000,pótlék: 29.000*11+20.706)	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
107052 összesen:	6 278 000	1 124 223	7 402 223	962 289	8 364 512
Dég mindösszesen:	9 417 000	2 188 793	11 605 793	1 508 753	13 114 546

cafetéria (3*200.000 Ft)	600 000		600 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	0	0	0
Személyi juttatások mindösszesen:	12 205 793	1 508 753	13 714 546

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 3 fő	120 000		120 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	200 000	54 000	254 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	1 500 000	405 000	1 905 000
Fizetendő áfa (K352)	373 950		373 950
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	2 601 430	501 520	3 102 950

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	12 205 793
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 508 753
Dologi kiadások (K3):	3 102 950
Dég 2022. évi kiadások mindösszesen:	16 817 496

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	0
Étkezés térítési díj (B405)	1 385 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	373 950
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	835 000
Dég 2022. évi bevételek mindösszesen:	2 593 950



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete

(adatok Ft-ban)

Személyi juttatások

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
104042 cofog összesen:	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
107052 Cofog	6 218 000	1 196 255	7 414 255	963 853	8 378 108
107052 Cofog	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
107052 cofog összesen:	9 357 000	1 535 961	10 892 961	1 416 085	12 309 046
Társulás mindösszesen:	16 085 000	4 467 428	20 552 428	2 671 816	23 224 244

cafetéria	1 000 000	0	1 000 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	21 576 428	2 671 816	24 248 244

<u>Dologi kiadások</u>	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	200 000		200 000
Kerékpár 4 db (K312)	314 960	85 040	400 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Fizetendő áfa (K352)	970 650		970 650
Bankktg. (K337)	500 000		500 000
Dologi kiadások mindösszesen:	6 785 610	1 381 040	8 166 650

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	21 576 428
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	2 671 816
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	8 166 650

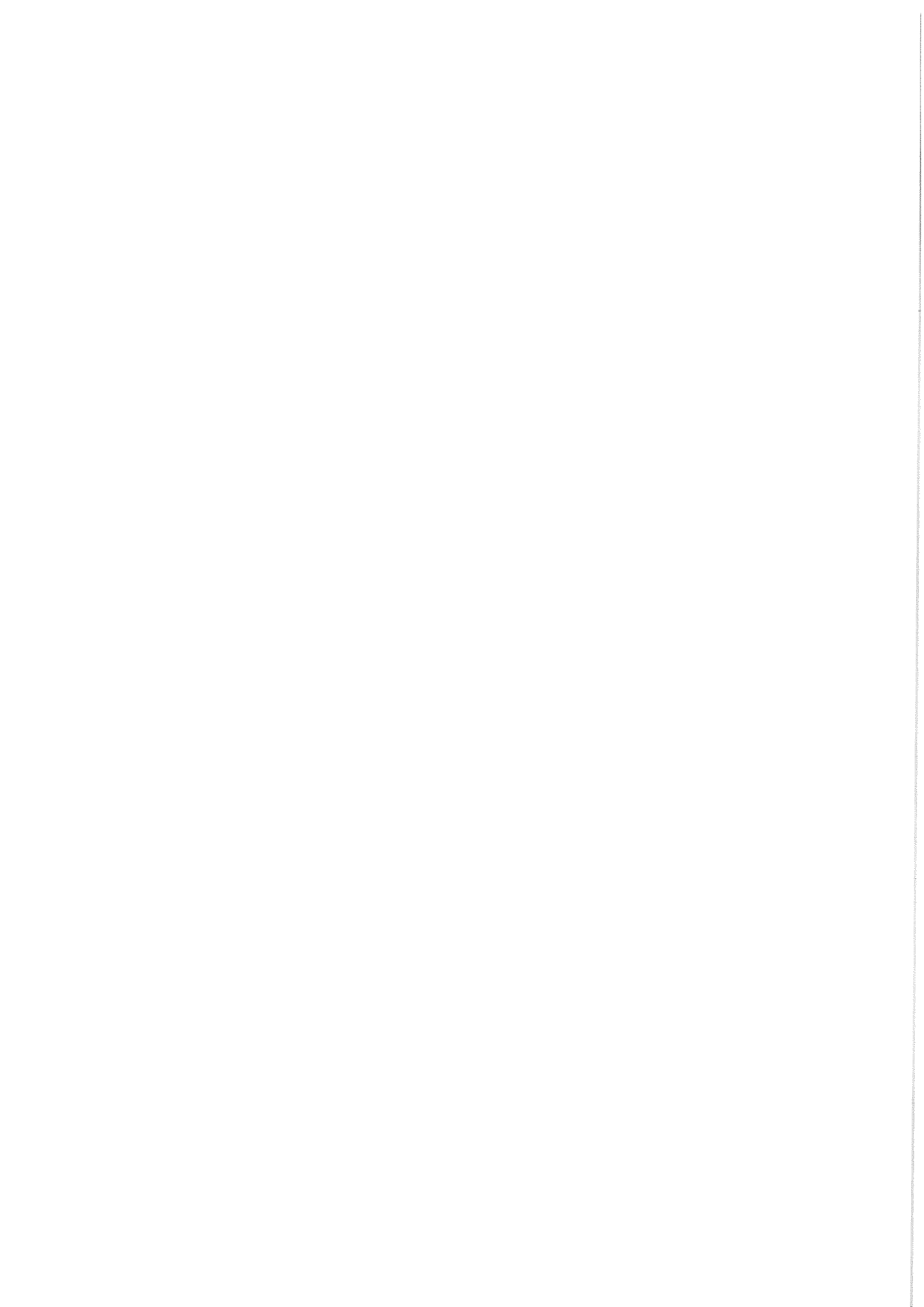
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiadások mindösszesen: **32 414 894**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	3 595 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	970 650
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 053 000
Saját bevételek összesen:	5 868 650

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	24 854 354
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	919 420
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	772 470
Átvett működési támogatások összesen:	26 546 244

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi bevételek mindösszesen: **32 414 894**



ELŐTERJESZTÉS

**Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. február 14. napján tartandó ülésére
Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és
Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a
2022. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására**

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyző**

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelet Társulási Tanácsot, hogy a Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira (a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület (mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Cafetéria Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A továbbiakban javaslatot teszek arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2022. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, valamint a cafetéria-juttatás 2022. évi keretösszegét.

Kisláng, 2022. február 4.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2022. (II.14.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2022. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2022. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítja meg az éves cafetéria juttatást.

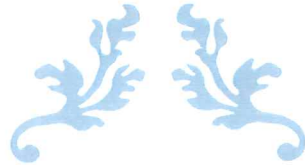
Határidő: azonnal(tájékoztatásra)

2022. február 15. (keret megállapítására)

2022. március 1. (nyilatkozatok megtételére)

Felelős: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke

dr. Berta Edina Kislángi Polgármesteri Hivatal jegyző



**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2022.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató

- a munkavállalónak az

adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMEBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében
 - o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára,
 - o SZÉP kártya vendéglátás alszámlájára,
 - o SZÉP kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttré kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlán nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttré
 - legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;
- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttré
 - legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;
- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttré
 - legfeljebb 75 ezer forint, támogatás;

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont)

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogvisztonnyal rendelkező **nyilatkozata**

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérléttérítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszezből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszezből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2022. február 15. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2022. (II.14.) határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2022. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2022. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 2022.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

SZÉP -étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

SZÉP -Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

II. Az adott évi cafetéria-juttatás keretében a jegyző által az I. ponton túl választható juttatásként meghatározott juttatás(ok)

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

(Az I. és II. pontokban szereplő adatok összesen: bruttó:

Kelt.....

.....
közalkalmazott

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

aláírása

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

Aközalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

.. SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

.. SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....
aláírás

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra

2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével

3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége

4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester

6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző

10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2022. február 15.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)



**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2022.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Sza tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató

- a munkavállalónak az

adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMEBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében
 - o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára,
 - o SZÉP kártya vendéglátás alszámlájára,
 - o SZÉP kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttvéve kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;
- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;
- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 75 ezer forint, támogatás;

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont)

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező *nyilatkozata*

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérllettérítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszezből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszezből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2022. február 15. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2022. (II.14.) határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2022. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2022. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 2022.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

SZÉP -étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

SZÉP -Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

II. Az adott évi cafetéria-juttatás keretében a jegyző által az I. ponton túl választható juttatásként meghatározott juttatás(ok)

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

(Az I. és II. pontokban szereplő adatok összesen: bruttó:

Kelt.....

.....
közalkalmazott

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

aláírása

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:
Kártyabirtokos utóneve:
Kártyán szereplő
név:
Adóazonosító jel:
Személyazonosító igazolvány száma:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, és idő:
Állandó lakcím:

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....

aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

Aközalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

.. SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

.. SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....

aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

6. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2022. február 15.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)

ELŐTERJESZTÉS

**Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. február 14. napján tartandó ülésére
Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025 évekre vonatkozó
belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadására**

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyző**

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelet Társulási Tanácsot, hogy a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás alapvető célja, hogy a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeitől kapott felhatalmazás alapján közösen szervezzék és oldják meg, illetve hangolják össze a Társulási megállapodásban megjelölt feladatok ellátását.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 30. §-a rendelkezik a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésének kötelezettségéről.

Korm. rendelet 30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;*
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;*
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;*
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;*
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;*
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakorlatot.*

(2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a Társulás belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve az előterjesztés 1. melléklete szerint került meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét.

Kisláng, 2022. február 4.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2022. (II.14.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervéről

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022-2025 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Rumpler Tibor Társulási Tanács elnöke

dr. Berta Edina Kislángi Polgármesteri Hivatal jegyző

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás belső ellenőrzési stratégiai terve a 2022 - 2025. évekre

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) alapvető célja, hogy a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeitől kapott felhatalmazás alapján közösen szervezzék és oldják meg, illetve hangolják össze a Társulási megállapodásban megjelölt feladatok ellátását.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a Társulás belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terv az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a társulási megállapodásban rögzített stratégiai célok eléréséhez.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. A gazdálkodásának átfogó ellenőrzése kétévente.
2. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Kisláng Község Önkormányzata ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
3. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
5. A belső kontrollok működésének értékelése.
6. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer értékelése

A Társulás működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel ki kell alakítani mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

Gondoskodni kell a kockázatelemzéseknek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembevételéről.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul az alábbiak szerint:

- az eredendő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes;
- kockázatos a tevékenység szabályozottsága, mivel felülvizsgálatát folyamatosan biztosítani kell;
- a Társulásnál folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített, a vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul;
- szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága;
- alacsony kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység adatszolgáltatása, mivel az ASP rendszerre történő áttérésből eredően a kincstári adatszolgáltatás zavartalan;
- magas kockázatú az adatkezelés, s ehhez kapcsolódva az informatikai környezet szabályozottsága és működése, amelyek során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről;
- az folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere kiépített, mivel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, összeférhetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A Társulás által elfogadott megállapodás értelmében a Társulásnál a belső ellenőrzési feladatokat a munkaszervezet vezető szervezésében külső vállalkozó végzi.

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek.

A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzést, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásként kell megfogalmazni.

A Társulás munkaszervezeti feladatait, illetve a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételeket a Kisláng Község Önkormányzata biztosítja.

e) az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

A 2022 - 2025. közötti időszakban a belső ellenőrzés átfogó jellegű vizsgálatokat is végez, így a periódus alatt folyamatosan biztosított a működés és a gazdálkodás kontrollja.

Kelt:

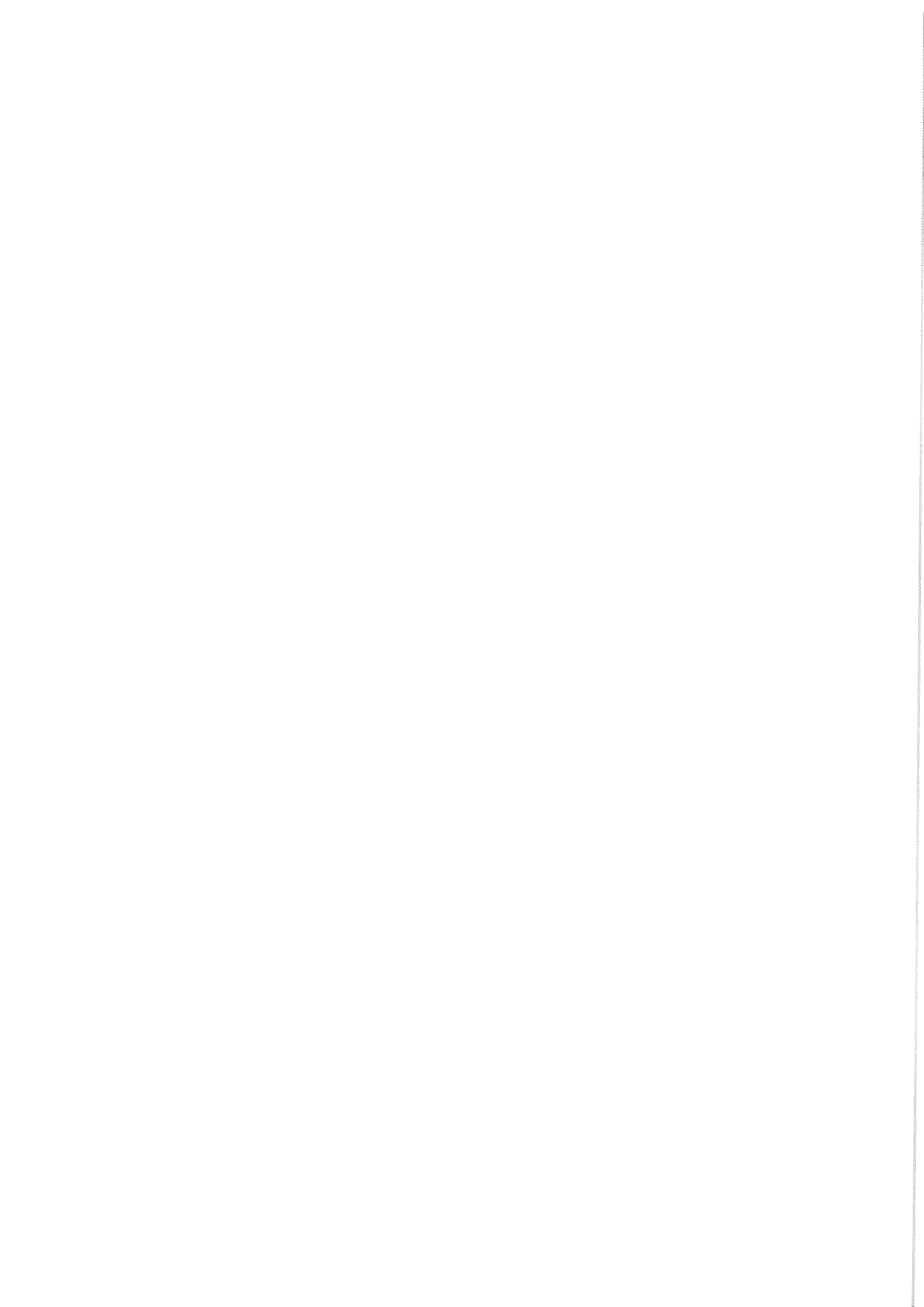
.....
elnök

Záradék:

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 2022-2025. évekre vonatkozó stratégiai tervet számú határozatával fogadta el.

Kelt:

.....
munkaszervezet vezető



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás belső ellenőrzési stratégiai terve a 2022 - 2025. évekre

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) alapvető célja, hogy a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeitől kapott felhatalmazás alapján közösen szervezzék és oldják meg, illetve hangolják össze a Társulási megállapodásban megjelölt feladatok ellátását.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a Társulás belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terv az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a társulási megállapodásban rögzített stratégiai célok eléréséhez.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. A gazdálkodásának átfogó ellenőrzése két évente.
2. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Kisláng Község Önkormányzata ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
3. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
5. A belső kontrollok működésének értékelése.
6. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer értékelése

A Társulás működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel ki kell alakítani mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

Gondoskodni kell a kockázatelemzéseknek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembevételéről.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul az alábbiak szerint:

- az eredendő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes;
- kockázatos a tevékenység szabályozottsága, mivel felülvizsgálatát folyamatosan biztosítani kell;
- a Társuláznál folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített, a vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul;
- szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága;
- alacsony kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység adatszolgáltatása, mivel az ASP rendszerre történő áttérésből eredően a kincstári adatszolgáltatás zavartalan;
- magas kockázatú az adatkezelés, s ehhez kapcsolódva az informatikai környezet szabályozottsága és működése, amelyek során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről;
- az folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere kiépített, mivel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A Társulás által elfogadott megállapodás értelmében a Társuláznál a belső ellenőrzési feladatokat a munkaszervezet vezető szervezésében külső vállalkozó végzi.

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek.

A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzést, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásként kell megfogalmazni.

A Társulás munkaszervezeti feladatait, illetve a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételeket a Kisláng Község Önkormányzata biztosítja.

e) az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

A 2022 - 2025. közötti időszakban a belső ellenőrzés átfogó jellegű vizsgálatokat is végez, így a periódus alatt folyamatosan biztosított a működés és a gazdálkodás kontrollja.

Kelt:

.....
elnök

Záradék:

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 2022-2025. évekre vonatkozó stratégiai tervet számú határozatával fogadta el.

Kelt:

.....
munkaszervezet vezető

