



Kisláng Község Polgármestere

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK 12/2020.(IV.30.) HATÁROZATA a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett hatósági munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdésében foglalt feladat-és hatáskörömben eljárva az alábbi intézkedésekről döntöttem.

Kisláng Község Önkormányzata nevében a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett hatósági munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Berta Edina jegyző

Kisláng, 2020. április 30.

Rumpler Tibor
polgármester



Beszámoló a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi hatósági munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, mint ismeretes, Kisláng és Mátyásdomb települések önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 85. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-től közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Kisláng székhellyel, mátyásdombi kirendeltséggel.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben ellátta az Möt.v-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Kisláng és Mátyásdomb település vonatkozásában.

A Közös Önkormányzati Hivatalban 11 fő köztisztviselő dolgozott, melynek személyi összetétele:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző, aki a kirendeltség munkáját irányítja
- 4 fő igazgatási előadó
- 2 fő adóügyi előadó
- 3 fő pénzügyi előadó.

A Hivatal létszámából fakadóan a köztisztviselők munkakörükön kívül egyéb feladatokat is elláttak. Az ügyfelek ügyeiket mind a hivatal székhelyén, mind a kirendeltségen teljeskörűen tudták intézni.

Az ügyintézés során a Hivatalon belül az információáramlás folyamatos volt, egymás munkáját segítő munkakapcsolatok alakultak ki. A köztisztviselők legjobb szakmai tudásuk szerint végezték munkájukat.

A Hivatal székhelyén és a kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei megfelelően biztosítottak voltak. A munkavégzéshez ma már elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek rendelkezésre állnak. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok is.

A Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, valamint a hatósági jogköröket a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény tartalmazza.

Fent hivatkozott törvény tételesen meghatározza, hogy milyen államigazgatási hatósági, illetve önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátni.

A Jegyző a településen ellátja a Képviselő-testület és a Bizottság döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészíti a Képviselő-testület elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, előkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a Képviselő-testület, Bizottság, vagy Polgármester hatáskörébe tartozó - hatósági ügyeket.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Kirendeltség látta el a Polgármester, illetve a Jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

A mátyásdombi kirendeltség aljegyzője 2019. május 25. napján megszüntette közszolgálati jogviszonyát, feladatát a jegyző látta el a Kirendeltségen az új aljegyző kinevezéséig. Az új aljegyző kinevezésére 2019. augusztus 1. napján került sor, azonban a próbaidő alatt a közszolgálati jogviszonyának megszüntetésére került sor 2019. november 20. napján. Mindezeket követően 2020. január 1. napjáig a Kirendeltségen az aljegyzői feladatokat a jegyző látta el.

A településen történt beruházások adminisztratív lebonyolítása és a pályázatok benyújtásával, kezelésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása is jelentős többletterhet rótt a dolgozókra.

A 2019. május 26-án tartott Európa parlamenti képviselők választásának, valamint a 2019. október 13-án megtartott önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzeti és önkormányzati képviselők választásának lebonyolítása is jelentős többletfeladatot rótt a Helyi Választási Iroda tagjaira.

Az Enyingi Járási Hivatal Ügysegédje hetente a Hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségen 2-2 órában (csütörtök délelőtt) tartott ügyfélfogadást. A Járási Hivatal szervezetébe tartozó Ügysegéd az ügyfelek lakóhelyén segít a Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyek intézésében, közreműködik az eljárás megindításában, és szükség esetén az eljárásban is. Az Ügysegéd a Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek, a szükséges nyomtatványokat biztosítja, és segítséget nyújt a kitöltésükben, valamint továbbítja a hatáskörrel rendelkező szervhez. Amennyiben ilyen ügyekkel más időpontban keresik fel az ügyfelek a Hivatalt, az Ügyintézők a szükséges nyomtatványokat kiadják, átveszik, illetve segítenek a kitöltésben.

Az önkormányzati rendeletek központi rendszerben való publikálási, valamint a képviselő-testületi, illetve bizottsági jegyzőkönyvek elektronikus továbbítási kötelezettsége szintén többlet adminisztrációs feladatokat jelentettek. Szinte minden területen internetes felületek kezelésével tudjuk munkánkat a jogszabályoknak megfelelően végezni.

Az anyakönyvi ügyek ellátása is az elektronikus anyakönyvi felületen történik.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal munkájának mennyisége nem csökkent.

2019. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár a közös önkormányzati hivatal iratkezelésének rendjére és iratainak védelmére vonatkozóan 2019. szeptemberében ellenőrzést tartott hivatalunknál, valamint a mátyásdombi kirendeltségen.

A kislángi és a mátyásdombi képviselő-testületek döntése alapján 2020. január 1. napjával megszűnt a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal. Kislángon a Kislángi Polgármesteri Hivatal útján látjuk el ezután feladatainkat, Mátyásdomb település pedig a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként működik a továbbiakban.

Kisláng (székhely)

A 2019-ben iktatott 7318 db ügyirat ágazatonkénti megoszlása a következő:

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2018. ÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1229	0	2203
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1211		2167
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	18		36
B	Egészségügyi igazgatás	8		36
C	Szociális igazgatás	560		1592
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	49	0	107
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	3		6
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	7		18
	<i>3. Építési ügyek</i>	10		14
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	29		69
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	8		13
G	Vízügyi igazgatás	11		57
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	343	0	971
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	74		127
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	17		58
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	64		237
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	1		1
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	2		3
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>			
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	2		9
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	183		536
I	Lakásügyek	0		
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	352		1006
K	Ipari igazgatás	1		2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10		25
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	101		238
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	12		71

U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	251	0	944
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	4		28
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14		43
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	233		873
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	21		39
R	Sportügyek	1		3
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	3	0	11
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0		0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3		11
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	0		0
Mindösszesen:		2960		7318

A fentebb felsorolt ügyekben 1677 db döntés született, ebből államigazgatási hatósági ügyben 878 határozat- és 76 db végzéshozatal történt, 26 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, mely határozatokat és végzéseket a Jegyző ír alá.

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntés az elmúlt évben nem volt.

Önkormányzati hatósági ügyekben 697 döntés született, ebből 677 db az átruházott hatáskörben a Polgármester és Jegyző által hozott határozat és 20 db végzés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A beszámolót készítette: Erősné Molnár Erika ig.főea.

Kisláng, 2020. április 15.


 dr. Berta Edina
 jegyző