



Kislángi Vadócz Pál

MŰVELŐDÉSI HÁZ • KÖNYVTÁR • FALUHÁZ

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Könyvtári szolgáltató egység: Könyvtár

Fenntartó: Kisláng Község Önkormányzata

Székhely: 8156 Kisláng, Fő u. 77.

Hatályba lépés: 2026. július 28.

Jóváhagyta: Kisláng Község Önkormányzata

Beiratkozás: díjmentes

1. A szabályzat célja

Jelen Könyvtárhasználati Szabályzat célja, hogy meghatározza a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház könyvtári szolgáltató egységének (a továbbiakban: Könyvtár) használati rendjét, a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételi feltételeit, valamint a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

A szabályzat célja továbbá a könyvtári állomány megóvása, a szolgáltatások zavartalan működésének biztosítása, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés elősegítése.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a Könyvtár valamennyi használójára;
- a Könyvtár dolgozóira;
- a Könyvtár területén tartózkodó valamennyi személyre.

A szabályzat rendelkezései a könyvtár valamennyi szolgáltatására érvényesek.

3. Jogszabályi háttér

A szabályzat elkészítése során különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései kerültek figyelembevételre:

- Magyarország Alaptörvénye;
- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- a mindenkor hatályos egyéb, a könyvtári működésre és adatkezelésre vonatkozó jogszabályok.

8. Beiratkozás

A könyvtár szolgáltatásainak teljes körű igénybevételéhez beiratkozás szükséges.

A beiratkozás díjmentes.

A beiratkozás részletes szabályait a 8.1–8.4 pontok tartalmazzák.

8.1 A beiratkozás feltételei

A Vadócz Pál Könyvtár szolgáltatásainak teljes körű igénybevételéhez beiratkozás szükséges.

A beiratkozás önkéntes, a könyvtárhasználó a beiratkozási adatlap kitöltésével és aláírásával elfogadja a Könyvtárhasználati Szabályzat rendelkezéseit, valamint hozzájárul személyes adatainak a jogszabályoknak megfelelő kezeléséhez.

A beiratkozás során a könyvtár az alábbi adatokat tartja nyilván:

- családi és utónév,
- születési név (ha eltér),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakóhely vagy tartózkodási hely címe,
- telefonszám (önkéntesen megadható),
- e-mail-cím (önkéntesen megadható).

Az adatkezelés célja a könyvtári szolgáltatások biztosítása, a kölcsönzések nyilvántartása és a könyvtárhasználóval való kapcsolattartás.

A könyvtár a személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályok, különösen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

8.2 Kiskorú könyvtárhasználók

18 év alatti személy beiratkozásához törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása szükséges.

A törvényes képviselő felel a kiskorú által kölcsönzött dokumentumok határidőre történő visszaszolgáltatásáért, valamint az esetleges késedelmi díj és kártérítés megfizetéséért.

8.3 Az adatok változása

A könyvtárhasználó köteles személyes adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni a könyvtárnak.

11. A könyvtárhasználók jogai és kötelezettségei

A könyvtárhasználó jogosult:

- a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére;
- segítséget kérni a könyvtarostól;
- javaslatot tenni a szolgáltatások fejlesztésére.

A könyvtárhasználó köteles:

- a könyvtár rendjét betartani;
- a dokumentumokat rendeltetésszerűen használni;
- a kölcsönzési határidőket betartani;
- a könyvtár berendezéseit megóvni
- más könyvtárhasználók nyugalma tiszteletben tartani.
-

11.1 Az állomány védelme

- A könyvtár dokumentumai közvagyonnak minősülnek.
- A könyvtárhasználó köteles az átvett dokumentumokat rendeltetésszerűen használni, megóvni a sérüléstől, elvesztéstől és szennyeződéstől.
- A dokumentumokba írni, azokat megrongálni vagy önkényesen javítani nem szabad.

12. Viselkedési szabályok

- A könyvtárban a csendet és a rendet meg kell őrizni.
- Tilos a dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás.
- A könyvtári berendezésekben okozott kárt meg kell téríteni.
- Mobiltelefont csak másokat nem zavaró módon szabad használni.
- Tilos a könyvtári dokumentumokat megrongálni;
- Továbbá másokat zavaró magatartást tanúsítani.

12.1 Internethasználat

- A számítógépek kizárólag jogszerű célra használhatók.
- Tilos jogsértő tartalmak letöltése vagy közzététele.
- A könyvtár nem vállal felelősséget az interneten végzett tevékenységért.

13. Panaszkezelés

A könyvtárhasználó a könyvtár működésével vagy szolgáltatásaival kapcsolatos panaszát szóban vagy írásban teheti meg.

A könyvtár a panaszt kivizsgálja, és lehetőség szerint 15 napon belül írásban válaszol.

Amennyiben a könyvtárhasználó a válasszal nem ért egyet, panaszával a fenntartóhoz fordulhat.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház,
Könyvtár és Faluház
8156 Kisláng Fő u. 77.

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

Jelen Könyvtárhasználati Szabályzatot Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-

testülete a 110/2026. (VII.28.) számú határozatával jóváhagyta.

Hatálybalépés: 2026. július 28.

Jani Örköly N. Csab
Intézményvezető



Kovács László
Polgármester

BEIRATKOZÁSI ADATLAP KÖNYVTÁR

Olvasójegy száma: _____ Beiratkozás dátuma: _____ év _____ hó _____ nap

Személyes adatok

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely: _____ Születési idő: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

Tartózkodási cím (ha eltér): _____

Telefonszám: _____ E-mail cím: _____

Kiskorú olvasó esetén

Törvényes képviselő neve: _____

Telefonszáma: _____

Lakcíme: _____

Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Könyvtárhasználati Szabályzatát megismertem, annak rendelkezéseit elfogadom és betartom.

Tudomásul veszem, hogy a könyvtár személyes adataimat kizárólag a könyvtári szolgáltatások biztosítása és a kölcsönzések nyilvántartása céljából kezeli.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy adataim változását 15 napon belül bejelentem.

Kisláng, _____ év _____ hó _____ nap

Olvasó aláírása:
aláírása

18 év alatti olvasó esetén törvényes képviselő

Beiratkozást végezte:

KÖNYVTÁRI HÁZIREND

VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ

A Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház könyvtárának szolgáltatásait valamennyi látogató az alábbi szabályok betartásával veheti igénybe.

1. A könyvtár használata

- A könyvtár szolgáltatásai nyitvatartási időben vehetők igénybe.
- A könyvkölcsönzés beiratkozáshoz kötött.
- A helyben használható dokumentumok a könyvtárból nem vihetők ki.

2. Magatartási szabályok

- A könyvtárban mindenki köteles kulturált magatartást tanúsítani.
- A könyvtárban a csendet és a nyugodt munkavégzést biztosítani kell.
- Mobiltelefon használata csak másokat nem zavaró módon megengedett.
- Tilos a hangoskodás, a rendzavarás és mások zaklatása.

3. A könyvtár berendezéseinek védelme

- A könyvtár dokumentumait és berendezési tárgyait rendeltetésszerűen kell használni.
- Tilos a könyvekbe írni, aláhúzni, lapokat kiszakítani vagy egyéb módon megrongálni.
- Az okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni.

4. Tisztaság és biztonság

- A könyvtár teljes területén tilos a dohányzás.
- Alkohol vagy bódító hatású szer hatása alatt álló személy a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.
- Az épületben a tűz- és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani.

5. Ruházat és csomagok

- Nagyméretű csomagok elhelyezése a könyvtáros útmutatása szerint történik.
- A könyvtár az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

6. Internethasználat

- A számítógépek kizárólag jogszerű célra használhatók.
- Tilos jogszabályba ütköző tartalmak letöltése vagy közzététele.
- A könyvtár fenntartja a jogot az internethasználat korlátozására rendeltetésellenes használat esetén.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház,
Könyvtár és Faluház
8156 Kisláng Fő u. 77.

1. FELSZÓLÍTÁS KÉSVE VISSZAHOZOTT DOKUMENTUM MIATT

Iktatószám:

Olvasó neve:

Lakcíme:

Tisztelt Könyvtárhasználó!

Nyilvántartásunk szerint az alábbi dokumentum(ok) kölcsönzési határideje lejárt.

Könyv címe	Leltári szám	Kölcsönzés dátuma	Visszahozatal határideje

Kérjük, hogy a dokumentum(oka)t jelen felszólítás kézhezvételét követő **8 napon belül** szíveskedjen visszahozni, illetve a késedelmi díjat rendezni.

Amennyiben a dokumentum elveszett vagy megrongálódott, kérjük, haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a könyvtárral.

Kisláng,

.....

könyvtáros

3. VÉGSŐ FELSZÓLÍTÁS

Tisztelt Könyvtárhasználó!

Ezúton utolsó alkalommal szólítjuk fel, hogy a kölcsönzött könyvtári dokumentumokat vagy azok ellenértékét **8 napon belül** rendezze.

Amennyiben ennek nem tesz eleget, a könyvtár a hatályos jogszabályok alapján a követelés behajtása érdekében a fenntartó útján további jogi lépéseket kezdeményezhet.

Kisláng,

.....
Intézményvezető