
A KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ

2025. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: Farkasné Izing Nikoletta

megb. intézményvezető

Kisláng, 2025. 02.08.

A Munkaterv alapvető funkciója - a szaktörvényben foglalt kötelezettségnek való megfelelésen túl - az, hogy az intézmény Alapító okiratában, a település közművelődési rendeletében megfogalmazott feladatokhoz, általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg. Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló szakmai válaszokat fogalmazzon meg. Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közművelődési feladatellátás tervezettségének, szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.

Az éves Szolgáltatási terv - a dokumentum az éves Munkaterv kötelező mellékletét képezi. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szabályozza az intézmények szolgáltatásait és előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési 4 alapszolgáltatás megszervezéséhez éves Szolgáltatási tervet készít tárgyév március 1-jéig, és azt az irányító szervhez elfogadásra benyújtja.

A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása. Hosszú és rövid távú közművelődési célrendszerünk kialakításánál megállapíthatjuk, hogy településünkön is – akár a világ bármely pontján - lassú, ám folyamatos változás zajlik a társadalom szinte minden szegmensében. Ezek a változások nagymértékben meghatározzák a közművelődési feladatellátás célirányultságát, célcsoportjait, helyi közösségi művelődési formákat is. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy munkatervünk összeállításánál alkalmazkodjunk azok összetételéhez, elvárásaihoz, igény szintjéhez.

„Több millió éves evolúció alakított minket úgy, hogy egy közösség tagjaként éljünk és gondolkozzunk. S csupán 2 évszázad alatt elidegenedett egyénékké váltunk! Semmi sem bizonyítja jobban a kultúra elképesztő erejét.”

Yuval Noah Harari

1. Humán erőforrás:

2024 október elsejétől az intézményvezető és a takarítónő is felmondott. Így a művelődési ház, a könyvtár és a faluház vezetői és egyéb feladatait ideiglenesen felsőfokú képesítéssel rendelkező személy látja el, napi 4 órában.

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkarendet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a vezető munkarendje rugalmas, a programokhoz, rendezvényekhez igazodóan. A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

2. Vezetői feladatok:

Ebben az évben is a legfontosabb vezetői feladat az intézmény szakszerű működtetése, az elért eredmények, a létrehozott értékek és színvonal megtartása, illetve továbbfejlesztése. Kiemelt vezetői feladat az erőforrások, a partnerkapcsolatok menedzselése, a színvonalas szakmai munka feltételeiről való gondoskodás. Általánosan megállapítható, hogy az Intézmény tevékenységi köre széleskörű. A községi rendezvények szervezése és lebonyolítása tartozik feladataink közé. A munkaköri leírásban szereplő feladatokon kívül is rendszeresen látunk el önkéntes feladatokat és végezzük olyan munkákat, tevékenységeket, melyek munkaköri kötelezettségeiken túlnyúlnak.

A szakmai munka területén:

- Munkatervi feladatok megvalósítása.
- Rendezvények tervező dokumentumainak megírása.
- Szakmai dokumentumok pontos vezetése (beiratkozási napló, teremnyilvántartás, műszaki igények bejelentése).
- A jogszabályi változások szükségessé teszik az intézmény működését meghatározó szabályzatok felülvizsgálatát, illetve a törvény által előírt módosítások átvezetését.

- A fenntartó elvárásainak és igényének figyelembe vételével a nemzeti, községi ünnepek és évfordulók rendezvényeinek szervezése, operatív feladatok ellátása és lebonyolítása.
- A falu szekerének dekorálása évszakok és ünnepek szerint.

3. Éves beiskolázási terv:

Mivel a közművelődési intézmény jelenleg megbízott vezetővel látja el feladatát, ezért 2025. évben nem tervezünk beiskolázást.

4. Tárgyi feltételek:

A művelődési ház nagyterme színház teremként is funkcionál. A színpadi függönyök szépek, esztétikusak. Nemrégiben vásárolt székek közül már selejtezni kellett, így jelenleg 176 db van belőlük. A technikai berendezést megfelel a terem szükségleteinek (2 db nagy teljesítményű hangfal, 2 kisebb hangfal, 2db keverő-erősítő), nagyobb rendezvények alkalmával viszont bérelni kell a hangosításhoz szükséges eszközöket. A színpad és a hozzátartozó terem nagysága sokrétű használatot tesz lehetővé.

Intézményünk rendelkezik projektorral, lappal, vetítővászonnal, multifunkcionális nyomtatóval. A könyvtárban 1 db laptop és 2db asztali számítógép áll rendelkezésünkre.

2025-ben a célunk ezen területnél a raktározási gondok megoldása, eszközök rendszerezése. Nagy nehézséget okoz az, hogy eszközeink, kézműves és dekorációs kellékeink, díszletek jelenleg több helyen, több épületben - művelődési ház: színpad mögött, volt Tsz iroda épületében, Községi ház épületében, Önkormányzat épületében, Faluház termében és raktár helyiségében- vannak elraktározva. A megoldáshoz, részmegoldásokhoz vezető út lehet: ha raktározás számára megfelelő helyszínt tudna biztosítani Kisláng Község Önkormányzata, lehetőleg 1 termet, vagy esetlegesen a nagyteremben a színpad mögött beépített szekrények beszerelésével.

Egy zárható szekrény is jó szolgálatot tenne a műszaki eszközeink elzárása végett. A 2024-es évben kétszer is pótolnunk kellett egy Y kábelt, továbbá vezetékes mikrofonjaink is „eltűntek”. A két meglévő vezeték nélküli mikrofonunkra jó lenne vigyázni.

Az idei évben esedékessé válik a nagyteremben a színpad parkettájának a felcsiszolása és újra lakkozása is, továbbá a színpadi világítás korszerűsítése.

A könyvtár olvasó teremében nincs világítás, hiába cserélik ki a neoncsöveket, aznap működik, másnap már nem. A padló az egész helységben felújításra szorul, hatalmas gödrök és púpok vannak, melyeket jelenleg szőnyeggel fedünk el. A szőnyegünk is már több éves, a hátulján lévő csúszásgátló réteg málik le róla, tisztítani nem tudjuk már, cserére szorul.

Információs rendszerünkben is hiba van még mindig. Telefonunk nem működik megfelelően, én tudok kezdeményezni hívást, de bennünket nem tudnak hívni. Az internetszolgáltatás is sokszor szünetel éppen ezvégett.

5. Pénzügyi helyzet

Önkormányzatunk bérleti díjak kifizetése ellenében az intézményegység teremt kiadja, ahol a SZ.M.Sz-ban meghatározott összeg a mérvadó.

6. Éves cél és feladat meghatározás:

Faluház –Művelődési Ház –Könyvtár:

- Éves munkatervek, beszámolók, statisztika elkészítése
- Június 20-ig a Könyvtári Kihívás Pályázat keretein belül adatszolgáltatás-minden hónap 15. napjáig, a pályázat lezárása június 20-ig, beszámoló készítése.
- Községi művelődés eseményeinek - rendezvények, ünnepek, falunap, egyéb kulturális programok szervezése, megvalósítása
- Helyi kulturális csoportok tevékenységének támogatása, bemutatkozási lehetőségek biztosítása
- Iskolán kívüli nevelés-oktatás
- Kapcsolattartás a lakossággal, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, helyszín és programbiztosítás
- Könyvtár működtetése, dokumentumok pontos, hiánytalan vezetése
- A helytörténeti gyűjteményünk anyagának leltározásának, nyilvántartásának elkészítése/Faluház

- Állagmegóvás, rendszerezés (múzeumi textíliák kezelése, mosása, tisztítása, vasalása, javítása)/Faluház
- Selejtezések, rendszerezések /Faluház, Könyvtár
- A régi bútorok felületkezelése, festése /Faluház, Könyvtár
- Pályázataink dokumentációjának és a hozzájuk tartozó kivitelezési munkálatoknak előkészítése, megvalósítása
- Új pályázatok előkészítése – beadása
- A szakmai dokumentációk – kulturális statisztikák, beszámolók, munkatervek, oktatási anyagok összeállítása/Műv. ház, Könyvtár
- Nyári programok-táborok egyeztetése, szervezése
- Faluház-állagmegóvás, fenntartási feladatok, időszerűvé vált a részleges belső felújítás, takarítás, a belső terem és az udvari világítás ellenőrzése, karbantartása
- Művelődési Ház rendeltetésszerű használatának biztosítása, állagmegóvás
- Falu szépítésében, díszítésében aktív részvétel

7. Közművelődési alapszolgáltatások

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Feladatok:

- A tevékenységükhöz az intézményi infrastruktúra biztosítása.
- A foglalkozás időpontokat az intézmény naptárában rögzíteni kell, a terembérleti díjakat az önkormányzat felé pontosan megküldeni a számlák elkészítéséhez.
- Éves tervük alapján biztosítani rendezvényeikhez a szükséges technikai háttérrel.
- Igény szerint közreműködni pályázatok megírásában, rendezvényeik szervezésében, propagálásában.

Tevékenységi formák

Az alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formákon keresztül biztosítjuk:

- Ismeretterjesztés (előadás, konferencia, tanácskozás)
- Képzés
- Kiállítás (börze, hobbi kiállítás, helytörténeti-, emlékkiállítás, stb.)
- Művelődő közösség (szakkör)
- Rendezvény (műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, nemzeti ünnepek, táncház, szórakoztató rendezvények, művészeti rendezvények, fesztivál, vetélkedő, filmvetítés,)
- Tábor (szünidei, napközis tábor)

Rendezényszervezés

A meglévő, rendszeresen megrendezésre kerülő, kedvelt és látogatott rendezvények: települési, társadalmi ünnepek, megemlékezések, kiemelt kulturális programok megtartásán túl rendkívül fontos azok szerkezetének, lebonyolítási lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata annak érdekében, hogy ne váljék „sablonossá” a program a helyi lakosság számára, és mindig tudjunk valamilyen meglepetéssel szolgálni a hozzánk vendégként érkezőknek is.

Feladatok:

- A rendezvények előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- A rendezvények tervezésénél a lakossági igények felmérése, értékelése
- A rendezvények kihirdetése, propagálása
- A rendezvényekről sajtóanyagok készítése
- Pontos jelentés az ArtisJus jogvédő szervezet felé
- A rendezvények helyszínbiztosítása, technikai előkészületek megszervezése

8. 2025. évi eseménynaptár:**Faluház**

Időpont	Megnevezés	Rövid leírás
JANUÁR		
2025.01.18	Születésnap	Pöcze László
2025.01.28.	Halotti tor	Vörös Miklósné
FEBRUÁR		
2025.02.01.	Születésnap	Kajtár Norbert
2025.02.15.	Születésnap	Farkasné Izing Nikoletta
MÁRCIUS		
2025.03.08.	Süтивásár	Burai-A. Loretta/ Óvodai SZMK
2025.03.15.	Születésnap	Sütőné Edit
2025.03.22.	Családi rendezvény	Borsné B. Klaudia
2025.03.29.	Születésnap	Kulcsár Nikoletta
ÁPRILIS		
2025.04.12	Születésnap	Borné Varga Rita
MÁJUS		
2025.05.01.	Májusfa-állítás	Önkormányzat
2025.05.03.	Ballagás	Sütő Lászlóné
2025.05.10.	Virág-vásár	Iskolai SZMK/Izing Edina
2025.05.30.	Ballagás	Kiss Bettina
JÚNIUS		
2025.06.21.	Ballagás	Csilléry Mária
2025.06. 28.	Bagolytúra	K. Ifjúságért E. Rózsa-Drexler Nikoletta
JÚLIUS		
AUGUSZTUS		
SZEPTEMBER		

OKTÓBER		
NOVEMBER		
DECEMBER		
2025.12.06.	Mikulás-ház	Önkormányzat

Művelődési ház:

Időpont	Megnevezés	Rövid leírás
JANUÁR		
2025.01.03.	Látás vizsgálat	Petra Optika
2025.01.13	Baba masszázs	Gál Gabriella/védőnő
2025.01.18.	Bazár-vásár	Farkasné Izing Nikoletta
2025. 01.19.	Kisállat bemutató	
2025.01.20.	Baba-masszázs	Gál Gabriella
2025.01.24.	Kvíz-est	Farkasné Izing Nikoletta
2025.01.25.	Születésnap	Fodorné Szabó Piroska
2025.01.27.	Baba masszázs	Gál Gabriella
FEBRUÁR		
2025.02.01.	Aláírás gyűjtés	civil szerveződés
2025.02.03.	Baba masszázs	Gál Gabriella
2025.02.07.	óvodás Farsang	Okos Tamásné/ Csicsergő Óvoda
2025.02.08.	Születésnap	Szücsné Bíró Erika
2025.02.10	Baba masszázs	Gál Gabriella
2025.02.16.	Varieté Cirkusz	Farkasné Izing Nikoletta
2025.02.18.	Baba-Klub	Gál Gabriella
2025.02.22.	Kolbásztöltő Fesztivál	Farkasné Izing Nikoletta/ Kisláng K. Önkormányzata
2025.02.24.	Baba masszázs	Gál Gabriella

2025.02.28.	Kvíz-est	Farkasné Izing Nikoletta
MÁRCIUS		
2025.03.01.	Bazár- Vásár	Farkasné Izing Nikoletta
2025.03.08.	Bál	Izing Edina/Iskolai SZMK
2025.03.15.	Nemzeti Ünnepe	Kisláng K. Önkormányzata
2025.03.20.	Disco	Kisláng K. Önkormányzata
2025.03.22.	Születésnap	Árkiné Ember Dorina
2025.03.28.	Gyermeknevelési előadás Novák Ferenc	Farkasné Izing Nikoletta
2025.03.29.	Születésnap	Szalva Tünde- csak az előtér
ÁPRILIS		
2025. 04. 11.	Disco	Kisláng K. Önkormányzata
2025.04.12.	Születésnap	Jánosiné Dudar Piroska
2025.04.13.	Süti vásár	Izing Edina/Iskolai SZMK
MÁJUS		
2025.05.10.	Disco	Önkormányzat
2025.05.17.	Tánc-Gála	Sweet Dreams T.S.E. Horváth Karolina
2025.05.30.	Ballagás	Okos Tamásné/Csicsergő Óvoda
JÚNIUS		
2025.06.07	FALUNAP	Önkormányzat,
2025.06.08.	FALUNAP	Önkormányzat
2025.06.09.	FALUNAP	Önkormányzat
2025.06.14.	Lakodalom	Ányosné Farkas Luca
2025.06.19.	Bankett	Szabó-Lovizer Anita
2025.06.21.	Ballagás	Ányosné Sekk Barbara
JÚLIUS		
2025.07.12.	Disco	Önkormányzat
AUGUSZTUS		
2025.08.20.	Nemzeti ünnep/Sportnap	Önkormányzat
2025.08.23.	Családi nap	Önkormányzat
SZEPTEMBER		
2025.09.27.	Szüreti Felvonulás	Önkormányzat

OKTÓBER		
2025.10.23.	Nemzeti Ünnepe	Önkormányzat
2025.10.25.	Töklámpások éjszakája	Önkormányzat
NOVEMBER		
2025.11.01.		
2025.11.30.	I. Adventi gyertyagyújtás	Önkormányzat
DECEMBER		
2025.12.07.	II. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat
2025.12.14.	III. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat
2025.12.20.	Születésnap	Farkasné Izing Nikoletta
2025.12.21.	IV. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat

Év közben a fenti programtervezet, valamint egyéb szolgáltatásaink kiegészítésre kerülnek az aktuális megrendeléseknek, igényeknek megfelelően. A változás jogát fenntartjuk!

Az intézmények dátumhoz kötött programjain kívül, az alábbi kulturális programkínálatot, közösségi szolgáltatásokat biztosítjuk még a lakosságnak és az érdeklődőknek:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Havi 1 alkalom 10:00 Baba Klub	16:30 Citera	15:00 Néptánc Iskola				13:00 Sweet Dreams Edzés
	16:30 K.Sz.E. Egyházi est KÖNYVTÁR	18:00 Sweet Dreams Edzés				
19:00 Sweet Dreams T.S.E Jump	18:00 Romano Glaszo Tánc oktatás					

Továbbá lehetőséget biztosítunk:

- Kézműves és néptánc szakköri, hagyományőrző, nyugdíjas, művelődéstörténeti foglalkozásoknak
- Családi, munkahelyi és egyéb összejövetelek megrendezésére
- Táboroztatáshoz: kézműves, tánc- , és angol táborok megszervezéséhez
- Csatlakozunk a település intézményeinek, civil szervezeteinek rendezvényeihez Pl. színház, mozi, kiállítás, kulturális programlátogatás...
- Egyesületek, intézmények, civil szerveződések rendezvényeinek megszervezéséhez.

Az év közben, alkalmanként jelentkező programokat, lehetőségeket az eseménynaptár nem tartalmazza!

9. Terembérlők

Továbbra is egyre többen szeretnék termet bérelni tőlünk, de sajnos sokan ugyan abban az időpontban, így gyakori, hogy valakit már nincs kapacitásunk befogadni. Próbálunk eleget tenni a kívánságoknak.

10. Infokommunikációs törekvéseink

Kisláng község honlapja www.kislang.hu , az elsődleges hírközlő fórumunk, ahol aktuális önkormányzati információk, programlehetőségek, meghívók tárulnak az érdeklődők elé.

Rendezvényeinkről, azok beszámolójáról, fotóiról is megtalálhatnak minden fontos és lényeges tudnivalót, információt. Továbbá saját facebook oldalunk is van. Célunk a követők számának növelése, a folyamatos információ áramlás fenntartása, megőrzése.

Feladatok:

- A tájékoztatás folyamatos biztosítása, új információs csatornák keresése
- Az információkat minél szélesebb körhöz tudjuk eljuttatni
- Felmérés készítése a művelődő közösségek körében

10. Összegzés

Intézményünk a 2025-ös évben teljes idejű nyitvatartással tervezi a működést. Bízunk abban, hogy a tervezett elképzelések közül minél többet meg tudunk valósítani. Ehhez kérjük Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének támogatását, együttműködését.

Nagyon reméljük, hogy programkínálatunkkal sok látogatónak biztosítunk minőségi szórakozást és ezáltal községünk kulturális fejlődését.

Kisláng, 2025.02.18.

.....

Farkasné Izing Nikoletta

megb. intézményvezető