
A KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ

2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Készítette: **Farkasné Izing Nikoletta**

intézményvezető

Kisláng, 2025. 02.05.

1. Rövid összefoglaló
2. Stratégiai célok végrehajtása
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését
3. Szervezet
4. Infrastruktúra
 - a. fizikai terek állapotának változása
 - b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
 - c. egyéb infrastruktúra
5. Gyűjteményi információk
 - a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
 - b. gyűjteményfeltárás
 - c. állományvédelem
 - d. digitalizálás
6. Szolgáltatások
 - a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei
 - b. helyben elérhető szolgáltatások
 - c. távolról elérhető szolgáltatások
 - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
 - e. online felületek (honlap, közösségi média)
7. Minőségirányítás
 - a. használói elégedettségmérés
 - b. önértékelés
 - c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
 - d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

1. Rövid összefoglaló

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői feladatait a 2024-es évben több személy is ellátta.

2024 januárjában László Éva több évtizedes munka után távozott az intézménytől. Februártól előbb megbízással, majd márciustól kinevezéssel Barten-Tóth Katalin lett az intézmény vezetője október elsejéig.

Október végétől jómagam végzem megbízással a vezetői teendők ellátását még 2025 február 25-ig.

A könyvtár működését 2024-ban is a változásokhoz való alkalmazkodás jellemezte. Célunk egy olyan intézmény működtetése, mely alkalmazkodik a szűkebb és tágabb környezetünkben zajló változásokhoz; jövőképét, stratégiáját igyekszik az aktuális trendekhez igazítani, úgy, hogy működésébe beépíti korunk emberének igényeit, szem előtt tartva a településünk sajátosságait.

A 2024-es évben a látogatószám, valamint a kölcsönzési mutatók az előző évihez képest nem emelkedtek. A kölcsönzések számát növelni a nagyobb felújítás miatt sem tudtuk biztosítani, továbbá az előző években a pontatlan nyilvántartás-vezetés miatt is nehézségekbe ütköztünk. A több év során tartalmilag elavult, valamint elhasználódott dokumentumokat kivontuk az állományból. A leselejtezett dokumentumok arányát a gyarapításhoz képest tudatosan növeltük, ezzel támogatva, hogy állományunk átlátható és aktualizált legyen.

Az év folyamán a teljes állományt átnézve kiválogattuk a klasszikus és kötelező irodalmakat, ifjúsági irodalmakat, a verses köteteket, majd ezeket elkülönítve, az olvasótér polcain helyeztük el. Ezek a dokumentumok jellemzően nem tartanak napi rendszerességű érdeklődésre számot, viszont jellegüknél fogva állományunk fontos alapját képezik.

Az olvasószobában a szépirodalmi, klasszikus regények kaptak helyet. A munkálatok a 2025-ös év elején realizálódnak.

Fontosnak tartjuk a fiatal korosztály bevonzását a könyvtárba, több foglalkozást is tartottunk az általános iskolások számára, továbbá elindítottuk FACEBOOK oldalunkat, melynek már 512 követője van.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai céljaink kis részét tudtuk megvalósítani, partneri kapcsolatinkat áptoltuk. Könyvtári foglalkozásokat is tudtunk azért tartani. A dokumentum beszerzéseink is folyamatosak voltak. Biztosítottuk az információhoz való hozzáférést.

Intézményünk a 2024-es évi céljainak megvalósulása:

A hosszútávú működés biztosítása érdekében energetikai felújításon esett át az épület. A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című pályázat sikeresen magvalósult.

Az oktatási és nevelési intézményekkel való aktív együttműködés által az óvodás- és iskolás korúak megszólítása volt a cél, melyet az iskolai nyári szünetben tartott foglalkozásainkkal tettünk elérhetővé a gyermekek számára.

Az év során 12 alkalommal fogadtunk iskolai vagy óvodai csoportokat. Könyvtári órával, olvasási kompetenciafejlesztést célzó foglalkozásokkal, mozi előadásokkal, kézműves foglalkozásokkal, társasjáték klubbal vártuk a gyerekeket. A hozzánk látogató fiatalok közül többüket üdvözölhattünk újonnan beiratkozott olvasókként is.

Terveink szerint ezek a foglalkozások a 2025-ös évben is tovább működnek. A megszokott színvonalú könyvtári ellátás biztosítására, megszokott rendezvények megtartására is nagy figyelmet fordítottunk. Az év során könyvtárunkban 16 rendezvény zajlott le. Egyéb más mellett az író-olvasó találkozóra, könyvtári órákra, kézműves foglalkozásokra, mozi előadásokra és társasjáték délelőttre 1168-an látogattak el hozzánk.

3. Szervezet

A könyvtár a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár, Faluház közművelődési intézmény részeként működő települési nyilvános könyvtárként működik és látja el a lakosságot.

A könyvtár funkciója:

közkönyvtári
helyi értékmegőrzés
hasznos információk szolgáltatása
közösségszervező, szociális funkció
kulturális, szórakoztató funkció

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház intézményegységében működő települési nyilvános könyvtár Kisláng község valamennyi lakója számára állampolgári jogon, megkülönböztetés nélkül biztosítja az információkhoz, a könyvtári dokumentumokhoz, a magyarországi könyvtári rendszer szolgáltatásaihoz való szabad hozzáférést, részt vesz a kulturális alapellátásban.

Gyűjteményével, szolgáltatási rendszerével (dokumentumok szolgáltatása, közhasznú információk, rendezvények) arra törekszik, hogy kielégítse a legszélesebb körű közművelődési/tájékoztatói igényeket, segítse a könyvtárhasználati kultúra kialakítását, és az élethosszig tartó tanulás színterévé váljon. Biztosítja a település környezeti, művészeti, szellemi értékeinek feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, támogatja a művelődő közösségek tevékenységét.

A települési nyilvános könyvtár programjainak sokszínűsége, elképzelései, szellemisége igyekszik megadni a településen élő embereknek a kulturális otthonosság élményét, elősegíti önazonosság tudatuk fejlődését.

Az elmúlt évben az intézmény szervezeti struktúrája nem, viszont a személyi létszáma változott. Januárban az előző vezető közös megegyezéssel távozott posztjáról, helyébe előbb megbízással, majd kinevezéssel újabb vezető lépett. Egy fő takarító beosztásban is dolgozott ekkor az intézményben. Szeptember végén- október elején viszont mindketten távoztak, így újabb vezető lett megbízva, aki napi 4 órában látja el a vezetői feladatokat.

4. Infrastruktúra

2024. évben a fizikai terek állapota nem változott. 91 négyzetméteren biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat.

A 2023-as álláspont szerint (2 számítógépünk, 3 laptopunk, 2 tabletünk, 2 projektorunk, vetítővásznunk, 2 multifunkciós másológépünk (ebből az egyik színes) és 2 okostelefonunk

van.) ezen területen is nagy változások történtek. Az előző évhez képest az eszközök nagyrésze eltűnt.

Jelenleg: 2db asztali számítógép-ebből 1 db hálózatba kötve-egy pedig elavultság miatt nem használható. A 3db laptop helyett 1db található, 2db okostelefonból egysem. Másoló és nyomtató- ebből szintén 1db-ot használunk-egyét beszáradt tintával vettem át, selejtezésre-felújításra vár-, továbbá 1db ipari nyomtatót bérelünk.

Az energetikai felújításon *A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése”* nyílászáróink cserélve lettek, továbbá a helység kapott hőmérséklet-szabályozó eszközt is.

A könyvtár berendezései továbbra is idejét múltak, rossz állapotban vannak. Több cserére, esetlegesen javításra szorulnak (olvasóteremben nincs lámpa, székek nagyrésze sérült-használhatatlan, falakra és a polcokra egy festés ráférne.)

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztésünk folyamatos volt és a tervek szerint haladt. A dokumentum beszerzési keretünk nem változott. Gyűjteményünk egésze szabadpolcon van.

Az állományból apasztani kívánt dokumentumok számát emeltük.

Tárgyévben vásárolt dokumentumok száma: 412 db.

Tárgyévben állományból kivont dokumentumok száma: 1728 db.

A gyermekirodalmi részlegen belül kiemelt figyelemmel gyarapítottuk a legfiatalabb „olvasóinknak” szóló állományrészt.

A kölcsönzés, hosszabbítás, katalogizálás továbbra is hagyományos, papír alapon történik, habár a könyvtár rendelkezik a SZIREN-Integrált Könyvtári Rendszerrel. Az eddigi kaotikus állapot miatt ezen rendszer használhatatlan és felesleges volt könyvtárunk számára. A 2024-es évben megtörtént a könyvállomány frissítése, kategorizálása-ezért már aktuálissá válna a digitalizálás is, mely nagyban megkönnyítené munkánkat.

a. gyűjteményfeltárás

Könyv állomány: 13165 db

hangoskönyv, E-könyv 0 db

Bekötött tékázott folyóirat: 4020 db

egyéb dokumentumok: 620db

b. állományvédelem

Állományvédelemben dokumentumaink közül nem részesült egy sem.

c. digitalizálás

2024-ben digitalizációra nem került sor.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoport számára kialakított szolgáltatások eredményei

A könyvtár a település lakosságának könyvtári ellátását végzi. Állampolgári jog alapján rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.

Felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.

Dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.

Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatás.

A megyei, az országos és a nemzetközi könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése a használókhoz.

A helyi közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése, közvetítése.

Célunk a személyre szabott szolgáltatások fejlesztése. A szolgáltatások folyamatos vizsgálata

Az év során 2 alkalommal tartottunk könyvbörzét, ahol az állományunkból kivont

dokumentumokat lehetett jelképes összegért megvásárolni. Ezek során több, mint 100 db

leselejtezett könyv kapott második esélyt. A könyvtár könyvbörzéi más eseményekkel egybekötően zajlottak.

b. helyben eltérő szolgáltatások

A 2024-es évben a helybenhasznált és a helyben igénybe vehető szolgáltatások mutatói is jól alakultak: 1278 db.

Legforgalmasabb napok júniusban és szeptemberben voltak.

Állományunk gyarapodott egy irodai nyomtatóval- ezen eszközt igaz, hogy csak béreljük, de egyre több embert vonz be a könyvtárba, hiszen eddig is működtetünk ilyen jellegű szolgáltatásokat-de ezen eszköz nagyban megkönnyíti munkánkat és elégedett vele a lakosság is (civil szervezetek plakátok nyomtatása, fénymásolatok készítése, spirálozás, iskolai-óvodai-önkormányzati dokumentumok, plakátok másolása, nyomtatása).

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárunk online katalógussal nem rendelkezik.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Közönség, író-olvasó találkozót szerveztünk szeptember 12-én. Barten-Tóth Katalin előző vezető rokonát invitálta meg erre a jeles eseményre **Schmöltz Margitot**, aki a **Botticelli szerelmei** című könyvéből adott az olvasóknak ízelítőt. Mesélt a következő regényéről is és felidézte ezen könyv megírásához kapcsolódó emlékeit, élményeit is.

e. online felületek

Könyvtárunk 2024 áprilisában csatlakozott az egyik közösségi platformhoz a FACEBOOK-hoz. Itt elérhető az aktuális információink, könyvállományunk megújulása és nyomon követhető a könyvtár szépülése, felfrissülése is. Jelenleg összesen 34021 megtekintéssel rendelkezünk, Továbbá 512 követővel, melynek 77%-a nő, 72,5% - 509 fő követ bennünket a településünkről (a közel 2500fős lakosból azt gondolom, ez szép eredmény).

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tervezett használói elégedettség mérést nem tudtuk elvégezni.

b. önértékelés

A Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár szakemberei nagy segítségünkre voltak az elmúlt évben. Közös feltérképeztünk a hibáinkat, elmaradásainkat. Segítettek ezek megoldásában, a célok kitűzésében és megvalósításában is.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése

Könyvtári minősítés előkészítését nem végeztünk, nem vettünk részt ilyen pályázatokon.

d. tárgyi fejlesztések, innovatív lépések

Tárgyi eszközeinkben fejlesztés nem történt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végzett és 2024. évben kiadványt sem hoztunk létre.

A könyvtár kutatási munkatárssal nem rendelkezik.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és önkéntesség

Könyvtárunk a települési információs rendszer része, az intézmények között jó a munkakapcsolat, tiszta, egyértelmű kommunikáció folyik. Aktív kapcsolatot tartottunk fenn a helyi oktatási és nevelési intézményekkel. Törekszünk az új partner kapcsolatok kiépítésére, a már meglévők ápolására.

Szakmai kapcsolatot ápolunk a környékbeli kisvárosok könyvtáraival, és a megyei hatókörű városi könyvtárral.

Kiemelt helyi együttműködéseink:

- Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini Bölcsőde és konyha
- Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
- Nyugdíjas Egyesület
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Baba-klub

- Kisláng Község Önkormányzata

Figyelemmel kísérjük a térség könyvtári és közművelődési intézményeinek tevékenységét. Tevékenységeinkbe bevonjuk a középiskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat is. Községi szolgálaton 3 diák teljesített szolgálatot összesen 73 órában.

10.PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. könyvtár megjelenése a médiumokban

A könyvtár szolgáltatásairól, programjairól, az intézménnyel kapcsolatos újdonságokról elsősorban a közösségi médián keresztül kapnak az olvasók tájékoztatást.

Egyre több fronton és eszközzel kell kommunikálnunk. Ehhez elengedhetetlen a jó és hatékony belső kommunikáció is. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi intézménnyel is. Rendszeresen tartunk megbeszéléseket, ahol észrevételeinket, tapasztalatainkat, ötleteinket megosztjuk egymással.

Rendezvényeinket népszerűsítjük lehetőség szerint minél több hírcsatornán keresztül. Nyitottak vagyunk és szolgálatkészek.

Olvasóink szívesen veszik igénybe a szolgáltatásokat, melyeket közösségi oldalainkon, honlapunkon és plakátokon népszerűsítünk (fontosabb híreinket: a helyi eseményeinket).

Rendszeresen monitorozzuk, hogy melyek azok a felületek, amelyek alkalmasak a különböző célcsoportok megszólítására (terveink között szerepel még több közösségi média szereplés esetlegesen nyomtatott sajtóban való megjelentetés.).

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

Fontos a pozitív kép kialakítása, megőrzése, hiszen a pandémia ideje alatt az emberek egyre bezárkózottabbak lettek. Nem nyitnak embertársaik felé, ritkábban vesznek részt közösségi programokon, rendezvényeken.

Igyekszünk nem csak a külsínt szépíteni, hanem szakmailag is a legjobbat nyújtani a könyvtárunkba belépők számára. Programjaink egyenlőre nem mozgattak meg minden korosztályt, ebben fejlődünk kell még.

Az év folyamán nagy hangsúlyt fektettünk az online jelenlétre, létrehoztuk a könyvtár facebook oldalát.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A korábbi évekhez hasonlóan 2024-ben is a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár szakemberei, de leginkább Iszak Ferencné nyújtott nekünk szakmai segítséget, támogatást. Tájékoztatt bennünket a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban (aktuális jogszabályok, tudnivalók), igyekezett minden fontos információt megosztani velünk. Mivel elég „problémásnak” mutatkoztunk a többszöri vezetőváltás miatt, így heti rendszerességgel kaptunk tőle tájékoztatást.

Adatszolgáltatásaink időben elkészültek és azok meg is feleltek a követelményeknek.

A helyi Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri munkánkat, segíti fejlődésünket, támogatja javaslatainkat.

Az elmúlt évünket elsősorban a személyi változások határozták meg. Ebben a kihívásokkal teli helyzetben is igyekeztünk folyamatosan helytállni.

A 2025-ös év sem lesz egyszerűbb sem könnyebb. A munka oroslán részét már elvégeztük, de a teljeskörű állományellenőrzés még inkább aktuálissá vált a rengeteg állományból kivett könyv és a több évi pontatlan nyilvántartás vezetés miatt. Mindezekhez viszont elengedhetetlen egy szakmailag elkötelezett, teljes hivatástudattal rendelkező szakember, aki feltehetően a közeljövőben megérkezik intézményünkbe.

Úgy érzem a tőlem telhetőt ebben a 120 napos időintervallumban megtettem. Iszak Ferencné irányításával szép eredményeket értem el, az összes könyvet sikerült a polcon megfelelő helyére tenni, kategorizálni, a hiányzó katalógusokat, címkéket, jelzeteket elkészíteni. Az olvasó szoba és az olvasó tér is szinte megújult, felfrissült.

Szívesen dolgoztam a közösségért, a Kislángiakért.

Hálásan köszönöm ezt a lehetőséget:

.....

Farkasné Izing Nikoletta

intézményvezető