



Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője
81 56 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: jegyzo@kislang.hu

BESZÁMOLÓ A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI HATÓSÁGI MUNKÁJÁRÓL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: Mészárosné Esze Anita jegyző
Erősné Molnár Erika igazgatási főmunkatárs

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Kislángi Polgármesteri Hivatal 2024. évben ellátta az Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

A Polgármesteri Hivatalban 7 fő köztisztviselő dolgozott, melynek személyi összetétele:

- 1 fő jegyző
- 3 fő igazgatási előadó
- 1 fő adóügyi előadó
- 2 fő pénzügyi előadó

A Hivatal létszámából fakadóan a köztisztviselők munkakörükön kívül egyéb feladatokat is elláttak. Az ügyfelek ügyeiket teljeskörően tudták intézni, annak ellenére, hogy a járási ügysegédi rendszer működtetése 2022. október 28-tól felfüggesztésre került, mely a mai napig is tart. Az ügysegéd feladatkörébe tartozó ügyekben a Hivatalhoz forduló ügyfelek segítségére voltunk és megadtunk minden segítséget részükre, függetlenül attól, hogy a feladatkörünkbe azon ügyek nem tartoznak.

Az ügyintézés során a Hivatalon belül az információáramlás folyamatos volt, egymás munkáját segítő munkakapcsolatok alakultak ki. A köztisztviselők legjobb szakmai tudásuk szerint végezték munkájukat.

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei megfelelően biztosítottak voltak.

A munkavégzéshez ma már elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek rendelkezésre állnak. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok is.

A Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, valamint a hatósági jogköröket a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény tartalmazza.

Fent hivatkozott törvény tételesen meghatározza, hogy milyen államigazgatási hatósági, illetve önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátni.

A Jegyző a településen ellátja a Képviselő-testület és a Bizottság döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészíti a Képviselő-testület elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, előkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a Képviselő-testület, Bizottság, vagy Polgármester hatáskörébe tartozó - hatósági ügyeket.

A településen történt beruházások adminisztratív lebonyolítása és a pályázatok benyújtásával, kezelésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása is jelentős többletterhet jelent, ezért 1 fő pályázati referens segíti ezt a munkát.

Az önkormányzati rendeletek központi rendszerben való publikálási, valamint a képviselő-testületi, illetve bizottsági jegyzőkönyvek elektronikus továbbítási kötelezettsége szintén többlet adminisztrációs feladatokat jelentettek. Szinte minden területen internetes felületek kezelésével tudjuk munkánkat a jogszabályoknak megfelelően végezni.

Az elmúlt évben június 9-én került sor az önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására.

A hivatali dolgozók egy része, mint helyi választási iroda tagja, részt vett ebben a hatalmas horderejű munkában, melyet napi feladataik ellátása mellett végeztek.

A választásokat követően az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében vezetőváltás történt, ezért a polgármesteri és jegyzői feladatok átadás-átvételét követően további jelentős feladat hárult a hivatali dolgozókra a zavartalan működés biztosításával kapcsolatban.

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 8-án tartotta alakuló ülését, a Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pedig 2024. október 14-én.

A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására Dég Önkormányzatával közösen létrehozott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a választásokat követően 2024. december 31. napjával megszűnt, így ezen feladatokat 2025. január 1-től önállóan látjuk el.

Az anyakönyvi ügyek ellátása is az elektronikus anyakönyvi felületen történik, a házasságkötések száma az elmúlt évben csökkenést mutatott az előző évekhez képest.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal munkájának mennyisége nem csökkent, az adott körülményekhez igazodva igyekeztünk a feladatokat maximálisan ellátni az ügyfelek, felettes szerv, valamint a társszervek tekintetében.

A Polgármesteri Hivatalnál 2024-ben iktatott 6620 db ügyirat ágazonkénti megoszlása a következő:

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024. ÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2214	0	2905
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2213		2904
	2. Egyéb pénzügyek	1		1
B	Egészségügyi igazgatás	8		56
C	Szociális igazgatás	241		827
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	32	0	80
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3		10
	2. Településrendezés, területrendezés	5		9
	3. Építési ügyek	12		29
	4. Kommunális ügyek	12		32
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	3		19
G	Vízügyi igazgatás	5		23
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	215	0	1157
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	60		113
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	2		4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4		58
	4. Rendőrségi ügyek	3		5
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		1
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás	2		5
	8. Egyéb igazgatási ügyek	143		971
I	Lakásügyek	0		0
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	35		98
K	Ipari igazgatás	0		
3L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	24		65
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	109		293
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8		37
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	235	0	1023
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	6		12
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14		39
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	215		972
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	12		22

R	Sportügyek	0	0
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	3
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	12
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0	0
Mindösszesen:		3144	6620

A fentebb felsorolt ügyekben 564 db döntés született, ebből államigazgatási hatósági ügyben 210 határozat- és 89 db végzéshozatal történt, 30 esetbenadtunk ki hatósági bizonyítványt, mely határozatokat és végzéseket a jegyző ír alá.

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntés az elmúlt évben nem volt.

Önkormányzati hatósági ügyekben 235 döntés született, ebből 228 db az átruházott hatáskörben a Polgármester és Jegyző által hozott határozat és 7 db végzés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Kisláng, 2025. április 15.

Mészárosné Esze Anita
jegyző