

F e j é r megye

K i s l á n g község

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2020. október 26-án tartott
rendkívüli üléséről készült
jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. október 26-án délelőtt 9 órai kezdettel tartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak: Rumpler Tibor polgármester
Farkas József
Herman Sándor
Szabó György képviselők és
dr. Berta Edina jegyző

Az ülésről távolmaradt képviselők: Dudar Ferenc
Hegyiné László Éva
Szabóné Horváth Henrietta Rita

Rumpler Tibor polgármester köszöntötte a rendkívüli képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 4 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatotta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

A polgármester javaslatot tett a zárt ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2020. (X. 26.) határozata az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ Természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 14/2017.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 2./ Önkormányzat és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 3./ Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás megalakítására javaslat
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 4./ Folyószámlahitel igénylés 2021. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

1. napirend

Természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 14/2017.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az érvényben lévő szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendeletünk módosítását javasolja a Képviselő-testületnek az alábbiak szerint:

- Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.
- Az a személy, család, aki a kérelem benyújtását megelőző évben részére megállapított tűzifa támogatást nem a kérelmében megjelölt és a rendeletben szabályozott célra fordította, értékesítette azt, úgy az azt követő 2 évben szociális célú tűzifa támogatásra nem jogosult.

Fentiek alapján elkészítettük a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 14/2017.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melynek elfogadását javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatban beterjesztett rendelet tervezetet, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2020. (XI.2.) önkormányzati rendelete

**a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről
szóló 14/2017.(IX.1) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati rendelet 5 §-a a következő (5)-(7) bekezdéssel egészül ki:

(5) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 4. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.”

(6) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

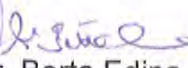
(7) Az a személy, család, aki a kérelem benyújtását megelőző évben részére megállapított tűzifa támogatást nem a kérelmében megjelölt és a rendeletben szabályozott célra fordította, azt értékesítette, úgy az, az azt követő 2 évben szociális célú tűzifa támogatásra nem jogosult.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kisláng, 2020. október 26.


Rumpler Tibor
polgármester

 
dr. Berta Edina
jegyző

2. napirend

Önkormányzat és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Önkormányzatunk a Hanganov Kft-vel biztosítja az Önkormányzat és intézményei tekintetében a külső adatvédelmi tisztviselőt. Ezen megbízás 2020. december 31. napján lejár. Árajánlatot kértünk e feladat ellátására 3 szervezettől, akik ajánlatukat benyújtották.

Javasolta, hogy a Képviselő-testület 2021. január 1-től 2022. december 31-ig a Hanganov Kft-vel kössön megbízási szerződést az Önkormányzat és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatban beterjesztett határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
139/2020.(X.26.) határozata

**Kisláng Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi
tisztviselő biztosításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy döntött, hogy az Európai Unió által elfogadott általános adatvédelmi rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében Kisláng Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására szerződés köt a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társasággal (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) a határozat mellékletét képező árajánlatban foglaltak szerint 2021. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig 30.000,- Ft + ÁFA/hó megbízási díj megfizetése ellenében.
2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízási díj összegét a 2021-2022. évi költségvetése terhére biztosítja.
3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatok ellátásához szükséges szerződések aláírására.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

3. napirend

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás megalakítására javaslat

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az Önkormányzatunk a község teljes közigazgatási területén biztosítja a házi segítségnyújtást, valamint a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást és a szociális étkeztetést.

Dég Község Önkormányzata 2020. december 31. napjáig feladat-ellátási kötelezettsége keretében a szociális alapszolgáltatásokról, gyermekjóléti szolgáltatásról, továbbá a szociális étkeztetésről az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás által gondoskodik.

Dég Község Önkormányzata 2020. december 31. napjával kiválik az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásból.

A dégi polgármester asszonnyal előzetes felmérés és megállapodás alapján arra a döntésre jutottunk, hogy a két község önkormányzatának képviselő-testületei hozzanak létre társulást Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak. Az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás létrehozásával szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az alapszolgáltatási feladataik magas szakmai és ellátási színvonalon történő ellátását kívánják megvalósítani.

Javasolta, hogy a Képviselő-testület határozza el magát, és döntsön arra vonatkozóan, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával 2021. január 1. napjával alakítsa meg a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulást, mely Társuláson keresztül, intézmény létrehozása nélkül, közvetlenül gondoskodik az önkormányzatok feladatellátási kötelezettségébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásáról, továbbá a Társulás a feladatellátásban eddig Kisláng településen a Kisláng Község Önkormányzatánál foglalkoztatott 1 fő 8 órás családgondozó, 1 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottakat, Dég településen az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Enyingi Egyesített Szociális Intézménynél 1 fő 4 órás családgondozó, 2 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottakat jogfolytonos foglalkoztatással vegye át a Társulás és gondoskodik további foglalkoztatásukról.

Javasolta továbbá, hogy a Képviselő-testület mondja ki, hogy 2021. január 1-jétől térítésmentesen biztosítja a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás működésére a Kisláng, Fő u. 63. szám alatti ingatlant (349/1 hrsz.) és annak felszereléseit, valamint az ingó vagyontárgyak használatát és az ingatlan használatát, melyre a Társulással 2021. január 1. napjától kössön szerződést.

Mindezeket figyelembe véve készítettük el a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás-tervezetét, továbbá a Gyermekjóléti Szolgáltatás, Házi segítségnyújtás szakmai programjait, továbbá a döntésekhez szükséges határozati javaslatokat.

A Magyar Államkincstárnál történt törzskönyvi bejegyzést követően kerülhet sor a működéshez szükséges engedély megkérésére a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Hivatalától. Az engedélyezési eljárás folyamata nagyban függ attól, hogy Dég Község Önkormányzat tagságát az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás kérelmére mely naptól törlik.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatban beterjesztett Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás létrehozásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
140/2020.(X.26.) határozata

Döntés a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás létrehozásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (8156 Kisláng, Fő u. 63.) létrehozásáról Kisláng Község Önkormányzata és Dég Község Önkormányzata között kötendő Társulási Megállapodásról szóló előterjesztést, továbbá a Társulás Társulási Megállapodás tervezetét, mely a határozat mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Megállapodás tervezettel a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért, melyet 2021. január 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Rumpler Tibor polgármester ismertette a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás részére térítésmentes helyiséghasználat biztosításáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
141/2020.(X.26.) határozata

Térítésmentes helyiséghasználat biztosításáról a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás részére

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. január 1. napjától térítésmentesen biztosítja Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás részére a

kizárólagos tulajdonában lévő Kisláng, Fő u. 63. szám alatti (Kisláng 349/1 hrsz.) helyiséget és annak felszereléseit, valamint az ingó vagyontárgyak használatát.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. január 1. nappal megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulással a kizárólagos tulajdonában lévő Kisláng, Fő u. 63. szám alatti ingatlanban található helyiség használatára.

Határidő: 2021. január 1.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
142/2020.(X.26.) határozata

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját és úgy döntött, hogy azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Házi segítségnyújtás szakmai programjának elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2020.(X.26.) határozata

**A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család-
és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Házi Segítségnyújtás és
Szociális étkeztetés Szakmai Programjának elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés Szakmai Programját és úgy döntött, hogy azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

4. napirend

Folyószámlahitel igénylés 2021. évre

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatva a képviselőket elmondta, hogy Önkormányzatunk több, már elnyert, valamint jelenleg is bírálat alatt lévő pályázattal rendelkezik, mely pályázatokban foglalt beruházások megvalósítása érdekében szükséges önerőt biztosítani a 2021. évben, melyhez az Önkormányzatnak folyószámlahitelt szükséges igényelni 20.000.000,- Ft összegben 2021. évre. A Takarékbank Zrt-től az indikatív ajánlatot folyószámlahitel igénybevételére megkaptuk.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
144/2020.(X.26.) határozata

folyószámlahitel igényléséről 2021. évre

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 20.000.000.- Ft összegű, 2021. december 31. lejáratú folyószámlahitelt vesz fel a Takarékbank Zrt-től 2021. december 31. lejáratú pályázati önerő biztosítására a határozat mellékletét képező indikatív ajánlatban szereplő feltételek mellett.

Kisláng Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatti költségvetésébe a kölcsön és járulékai visszafizetésére a fedezetet saját bevételeiből a fejlesztések előtt betervezi, jóváhagyja és biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzata felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít valamennyi a Magyar Államkincstárnál vagy más pénzügyi intézménynél vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számláira, ahol ezt jogszabály nem zárja ki.

Kisláng Község Önkormányzata a hitel fedezetéül felajánlja valamennyi, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján figyelembe vehető költségvetési bevételét.

Kisláng Község Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad a Takarékbank Zrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a kölcsönszerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele nem esik törvényi korlátozás alá (2011. évi CXCV.tv.10.§./3/ bekezdés).

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az Önkormányzat képviseletében a Takarékbank Zrt-vel megkösse, továbbá az inkasszós felhatalmazásokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Herman Sándor képviselő személyében, mely javaslatot a 4 fő jelenlévő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Herman Sándor képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
145/2020. (X.26.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Herman Sándor képviselőt kijelölte.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Farkas József képviselő személyében, mely javaslatot a 4 fő jelenlévő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Farkas József képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
146/2020. (X.26.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Farkas József képviselőt kijelölte.

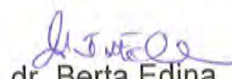
A zárt ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a rendkívüli zárt ülést berekesztette.(10.30.)

Kmft.


Rumpler Tibor
polgármester


Herman Sándor
jvk. hitelesítő




dr. Berta Edina
jegyző


Farkas József
jvk. hitelesítő

E L Ő T E R J E S Z T É S
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. október 26-án tartandó rendkívüli ülésére

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 14/2017.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület arra vonatkozóan, hogy a Képviselő-testület a 2017. augusztus 14. napján megtartott rendkívüli ülésén elfogadta a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 14/2017.(IX.1.) rendeletét (továbbiakban: Ör.). Az Ör-t legutóbb a Képviselő-testület a 2020. augusztus 12. napján megtartott ülésén módosította, amikor is döntést hozott a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésével kapcsolatos pályázat benyújtásáról.

A következőkben az alábbi javaslatot teszem az Ör. további módosítására, mely szerint az 5. § három bekezdéssel egészülne ki, amelyben tovább szabályozná a Képviselő-testület a jogosultság feltételit.

Ennek megfelelően az Ör. 5 §-a a következő (5), (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.”

(6) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(7) Az a személy, család, aki a kérelem benyújtását megelőző évben részére megállapított tűzifa támogatást nem a kérelmében megjelölt és a rendeletben szabályozott célra fordította, értékesítette azt, úgy az azt követő 2 évben szociális célú tűzifa támogatásra nem jogosult.”

Fentiek alapján elkészítettük a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 14/2017.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Figyelembe véve az előterjesztésben ismertetetteket, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Kisláng, 2020. október 21.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (XI.2.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről
szóló 14/2017.(IX.1) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati rendelet 5 §-a a következő (5)-(7) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 4. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.”

(6) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(7) Az a személy, család, aki a kérelem benyújtását megelőző évben részére megállapított tűzifa támogatást nem a kérelmében jelölt és a rendeletben szabályozott célra fordította, azt értékesítette, úgy az, az azt követő 2 évben szociális célú tűzifa támogatásra nem jogosult.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet napján kihirdetésre került.

Kisláng, 2020.....

dr. Berta Edina
jegyző

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2020. (XI.2.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről
szóló 14/2017.(IX.1) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati rendelet 5 §-a a következő (5)-(7) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 4. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.”

(6) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(7) Az a személy, család, aki a kérelem benyújtását megelőző évben részére megállapított tűzifa támogatást nem a kérelmében megjelölt és a rendeletben szabályozott célra fordította, azt értékesítette, úgy az, az azt követő 2 évben szociális célú tűzifa támogatásra nem jogosult.”

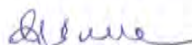
2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kisláng, 2020. október 26.


Rimpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2020. november 2. napján kihirdetésre került.

Kisláng, 2020. november 2.




dr. Berta Edina
jegyző

Előterjesztés

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 26. napján
tartandó rendkívüli testületi ülésére

Javaslat az Önkormányzat és intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő
biztosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**általános adatvédelmi rendelet**), vagy más néven **GDPR: General Data Protection Regulation 2018. május 25.**-én hatályba lépett, alkalmazása minden személyes adatokat kezelő számára kötelező. A GDPR hatályba lépésével, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv) módosításával az adatvédelem korábbi szabályaihoz képest számos új kötelező feladat keletkezett, amelyeket a Polgármesteri Hivataloknak és az Önkormányzat által alapított, illetve fenntartott további, **közfeladatot ellátó intézményeknek és szervezeteknek, gazdasági társaságoknak** egyaránt el kell látni, többek között:

- • **adatvédelmi tisztviselőt** megbízni vagy kijelölni;
- • **adatkezelési nyilvántartást** készíteni és vezetni;
- • **adatkezelési tájékoztatókat** készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- • bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (**adatvédelmi incidens**) a Hatóság (NAIH) felé **72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);**
- • **adatbiztonsági intézkedéseket** alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- • mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket **rendszeresen felülvizsgálni;**
- • gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők megfelelő **adatvédelmi oktatásáról, képzéséről;**
- • új adatkezelés megkezdése előtt **érdekmérlegelési tesztet**, illetve **adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni**, s indokolt esetben a Hatóságnak beküldeni;
- • **Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot** készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni.

A Kislángi Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásainak megfelelően gondoskodnia kell információbiztonsági felelős kinevezéséről vagy megbízásáról is, azonban a Hivatalban nincs olyan munkatárs, aki az információbiztonsági felelős munkakörre előírt, a 2013. évi L. törvényben meghatározott végzettséggel rendelkezik.

Tekintettel arra, hogy a GDPR előírásainak való megfeleléshez szükséges előkészítő feladatok elvégzéséhez, valamint az abban foglaltak végrehajtásához a Hivatal megfelelő felkészültséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező humán erőforrással nem rendelkezik, ezért ennek a feladatnak az elvégzésére olyan ajánlatot tevőt szükséges megbízni, aki valamennyi ezzel kapcsolatos feladat elvégzését vállalja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 10. napján megtartott ülésén 2019. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig az Önkormányzat és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaságot bízta meg, mely megbízás 2020. december 31. napján lejár.

Az előterjesztésben fent részletezettek tekintetében árajánlatot kértünk 3 szervezettől, melyek az alábbiak és az alábbi ajánlatot tették:

- HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaságtól (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető)

Szerződés időtartama	Szolgáltatási díja
1 évre szóló szerződéskötés esetén	45.000,- Ft + ÁFA/hó
2 évre szóló szerződéskötés esetén	30.000,- Ft + ÁFA/hó

- Zone64-Computer Kft. (8800 Nagykánizsa, Sugár út 2.)

Szerződés időtartama	Szolgáltatási díja
1 évre szóló szerződéskötés esetén	65.000,- Ft + ÁFA/hó
2 évre szóló szerződéskötés esetén	55.000,- Ft + ÁFA/hó

- INFOMEDIA 2000 BT. (8960 Lenti, Kossuth út 4.)

Szerződés időtartama	Szolgáltatási díja
1 évre szóló szerződéskötés esetén	75.000,- Ft + ÁFA/hó
2 évre szóló szerződéskötés esetén	55.000,- Ft + ÁFA/hó

Az árajánlatok az előterjesztés 1. számú mellékletét képezik.

Javaslom a továbbiakban, hogy Kisláng Község Önkormányzata az Önkormányzat és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására 2021. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társasággal (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) bízza meg 30.000,- Ft + ÁFA/hó megbízási díj ellenében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni.

Kisláng, 2020. október 13.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020. (X.26.) határozata

Kisláng Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy döntött, hogy az Európai Unió által elfogadott általános adatvédelmi rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében Kisláng Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására szerződés köt a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társasággal (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető) a határozat mellékletét képező árajánlatban foglaltak szerint 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig 30.000,- Ft + ÁFA/hó megbízási díj megfizetése ellenében.

2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízási díj összegét a 2021-2022. évi költségvetése terhére biztosítja.

3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatok ellátásához szükséges szerződések aláírására.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2020 OKT. 06
Ugyintéző:	dr. B. E.
Szám:	2598-1
Melléklet:	

KÜLSŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

1 Bevezető

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven **GDPR: General Data Protection Regulation 2018. május 25.-én** hatályba lépett, alkalmazása minden személyes adatokat kezelő számára kötelező.

A GDPR hatályba lépésével, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv) módosításával az adatvédelem korábbi szabályaihoz képest számos új kötelező feladat keletkezett, amelyeket a Polgármesteri Hivataloknak és az Önkormányzat által alapított, illetve fenntartott további, **közfeladatot ellátó intézményeknek és szervezeteknek, gazdasági társaságoknak** egyaránt el kell látni, többek között:

- **adatvédelmi tisztviselőt** megbízni vagy kijelölni;
- **adatkezelési nyilvántartást** készíteni és vezetni;
- **adatkezelési tájékoztatókat** készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (**adatvédelmi incidens**) a Hatóság (NAIH) felé **72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);**
- **adatszabványügyi intézkedéseket** alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket **rendszeresen felülvizsgálni;**
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők megfelelő **adatvédelmi oktatásáról, képzéséről;**
- új adatkezelés megkezdése előtt **érdekmérlegelési tesztet**, illetve **adatvédelmi hatásvizsgálatot** lefolytatni, s indokolt esetben a Hatóságnak beküldeni;
- **Adatvédelmi és Adatszabványügyi Szabályzatot** készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni.

2 Szolgáltatási ajánlat

Szolgáltatásunk keretében elvégezzük a GDPR rendeletben és az Info törvényben meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. biztosítjuk a törvényben előírt független adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - fogadja az érintettek (ügyfelek, ellátottak, szülők, stb.) adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;

- folyamatosan rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti Hatósággal;
 - közreműködik a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
 - véleményezi a szervezet belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból.
2. felmérjük az adatkezeléseket és azok GDPR megfelelőségét, történjen az a szervezet weboldalán, bármely informatikai rendszerében vagy papíron;
 3. felülvizsgáljuk vagy elkészítjük - ha még nincs és a jogszabályi kötelezettség által indokolt - az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
 4. elkészítjük a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
 5. elkészítjük a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat, az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
 6. szakmai, módszertani támogatást nyújtunk az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az új adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
 7. biztosítjuk a kötelező adatvédelmi oktatásokat e-learning formájú képzésekkel.

Nem egy számítógépes programot vagy internetes portál rendszert kínálunk, amibe fel kell tölteni az adatokat vagy üres sablonokat, nyilvántartás, szabályzat vagy dokumentum mintákat, hanem mi elkészítjük mindazt a közreműködésünkkel, ami a folyamatos jogszabályi megfeleléshez szükséges!

3 A szolgáltatás díja

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
1 évre szóló szerződéskötés esetén	45.000 Ft + ÁFA / hó
2 évre szóló szerződéskötés esetén	30.000 Ft + ÁFA / hó

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előfizetéses konstrukció keretében vehető igénybe.

Az árajánlat tartalmazza a következő intézményeket: Kislágni Általános Művelődési Központ, Napköziotthonos Óvoda, Művelődési Ház, Könyvtár)

Ajánlatunk a kézbesítésétől számított 30 naptári napig érvényes.

Ajánlatunk 1 adatkezelőre (egy intézmény, Polgármesteri Hivatal vagy Közös Önkormányzati Hivatal) vonatkozik. Amennyiben az Önkormányzat, mint fenntartó több, a GDPR hatálya alá tartozó közfeladatot ellátó intézménnyel vagy szervezettel is rendelkezik (pl.: óvoda, könyvtár, művelődési ház, egészségügyi intézmény, védőnői szolgálat, idősgondozás, sportlétesítmény, család- és gyermekjóléti szolgálat, továbbá a közüzemi szolgáltatási feladatot ellátó önkormányzati vagy vegyes tulajdonú gazdasági társaságok, stb.), s ezekre is ki kívánja terjeszteni a szolgáltatás hatókörét, erre vonatkozó igény jelzése esetén egyedi – kedvezményes – ajánlatot adunk.

Megrendeléssel, további információkkal kapcsolatban keressen bizalommal alábbi elérhetőségeimen,

Tisztelettel,

Szabó Julianna
területi képviselő
+36205391916
szabo.julianna@hanganov.hu

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2020 OKT. 09	Ügyintéző: dr. B. E.
Szám: 2698-4	Melléklet:

Árajánlat

Árajánlat tárgya: Árajánlat Adatvédelem elvégzésére

Ajánlatkérő

Kisláng Község Önkormányzata

Ajánlattevő

neve: Zone64-Computer Kft.

címe: 8800 Nagykanizsa, Sugár út 2

adószám: 14802290-2-20

Tisztelt dr. Berta Edina!

Ajánlattételi felhívásukra hivatkozva, a 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) szerint az alábbiak szerint teszek ajánlatot:

2021. január 1. napjától az adatvédelmi feladatok ellátására az alábbi ajánlatot adom:

Árajánlat részletezése:

- Kisláng Község Önkormányzata (Kislángi Általános Művelődési Központ, Napközi Otthonos Óvoda, Művelődési Ház Könyvtár)

1 éves szerződés esetén 65 000Ft/hó + ÁFA

2 éves szerződés esetén 55 000 Ft/hó + ÁFA

Az ajánlat érvényessége: 2020.12.31.

Fizetés módja: 8 napos banki átutalás

Dátum: 2020.10.08.

 **COMPUTER KFT**
8800 Nagykanizsa, Sugár u. 2
Adószám: 14802290-2-20
Cégj.sz. 20-09-069656

Árajánlat

Kisláng Község Önkormányzata

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2020. máj. 12	Ugyintéző: Dr. B. E.
Szám: 2698 - 5	Melléklet:

Tárgy: Árajánlat Adatvédelem elvégzésére

Tisztelt Dr. Berta Edina!

Ajánlattételi felhívásukra hivatkozva, a 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) szerint az alábbiak szerint teszek ajánlatot:

2021. január 1. napjától az adatvédelmi feladatok ellátására az alábbi ajánlatot adom:

Adatvédelemben az alábbi szervezetek:

Szerződés időtartama	Összeg
1 év esetén	75 000 Ft/hó+ Áfa
2 év esetén	55 000 Ft/hó + Áfa

Kisláng Község Önkormányzata és intézményei (Kislángi Általános Művelődési Központ, Napközi Otthonos Óvoda, Művelődési Ház Könyvtár)

Ajánlati feltételek:

Az ajánlat érvényessége: 2020.01.20.

Fizetés módja: 15 napos banki átutalás

Ha árajánlatommal kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, kérem, keressen az elérhetőségeim egyikén.

Üdvözlettel:
Lenner Ronald


"INFOMEDIA 2000" BT.
8960 Lenti, Kossuth út 4.
Adószám: 20792970-2-20
Ersle Bank RT.
11656007-52967400-56000000

Informmédia 2000 Bt.
8950 Lenti, Kossuth u. 4.
20792970-2-20

ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 26. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás megalakítására

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata 2018. január 1. napjától feladat-ellátási kötelezettsége keretében a szociális igazgatásról és szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában, a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásról, továbbá a szociális étkeztetésről önállóan gondoskodik.

Kisláng Község Önkormányzata a község teljes közigazgatási területén biztosítja a házi segítségnyújtást, valamint a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást és a szociális étkeztetést.

Kisláng Község Önkormányzata jelenleg a család- és gyermekjóléti szolgálat területén 1 fő szakembert 8 órában foglalkoztat Kisláng településen, továbbá a házi segítségnyújtás területén 1 fő szakembert 8 órában foglalkoztat Kisláng településen.

Dég Község Önkormányzata 2020. december 31. napjáig feladat-ellátási kötelezettsége keretében a szociális igazgatásról és szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában, a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásról, továbbá a szociális étkeztetésről az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás által gondoskodik.

Dég Község Önkormányzata 2020. december 31. napjával kiválik az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásból.

Kisláng és Dég Község Polgármesterei előzetes felmérés és megállapodás alapján arra a döntésre jutottak, hogy a két község önkormányzatának képviselő-testületei hozzanak létre társulást Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak. Az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás létrehozásával szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 62-64. §-ában, valamint a Gyvt. 39. és 40 §-ában foglalt alapszolgáltatási feladataik magas szakmai és ellátási színvonalon történő ellátását kívánják megvalósítani.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése értelmében a társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) *A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.*

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválasztásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntení. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) *A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.*

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület határozza el magát, és döntsön arra vonatkozóan, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával 2021. január 1. napjával alakítsa meg a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulást, mely Társuláson keresztül, intézmény létrehozása nélkül, közvetlenül gondoskodik az önkormányzatok feladatellátási kötelezettségébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásáról, továbbá a Társulás a feladatellátásban eddig Kisláng településen a Kisláng Község Önkormányzatánál foglalkoztatott 1 fő 8 órás családgondozó, 1 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottakat, Dég településen az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Enyingi Egyesített Szociális Intézménynél 1 fő 4 órás családgondozó, 2 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottakat jogfolytonos foglalkoztatással vegye át a Társulás és gondoskodik további foglalkoztatásukról.

Javaslom továbbá, hogy a Képviselő-testület mondja ki, hogy 2021. január 1-jétől térítésmentesen biztosítja a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás működésére a Kisláng, Fő u. 63. szám alatti ingatlant (349/1 hrsz.) és annak felszereléseit, valamint az ingó vagyontárgyak használatát és az ingatlan használatát, melyre a Társulással 2021. január 1. napjától kössön szerződést.

Mindezeket figyelembe véve készítettük el a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás-tervezetét, továbbá a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás Kisláng-Dég, Házi segítségnyújtás, valamint Szociális étkeztetés szakmai programjait, továbbá a döntésekhez szükséges határozati javaslatokat.

A Magyar Államkincstárnál történt törzskönyvi bejegyzést követően kerülhet sor a működéshez szükséges engedély megkérésére a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Hivatalától. Az engedélyezési eljárás folyamata nagyban függ attól, hogy Dég Község Önkormányzat tagságát az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás kérelmére mely naptól törlik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2020. október 19.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2020. (X. 26.) HATÁROZATA

Döntés a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás létrehozásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (8156 Kisláng, Fő u. 63.) létrehozásáról Kisláng Község Önkormányzata és Dég Község Önkormányzata között kötendő Társulási Megállapodásról szóló előterjesztést, továbbá a Társulás Társulási Megállapodás tervezetét, mely a határozat mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Megállapodás tervezettel a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért, melyet 2021. január 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

2. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2020. (X. 26.) HATÁROZATA**

Térítésmentes helyiséghasználat biztosításáról a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás részére

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. január 1. napjától térítésmentesen biztosítja Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás részére a kizárólagos tulajdonában lévő Kisláng, Fő u. 63. szám alatti (Kisláng 349/1 hrsz.) helyiséget és annak felszereléseit, valamint az ingó vagyontárgyak használatát.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. január 1. nappal megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulással a kizárólagos tulajdonában lévő Kisláng, Fő u. 63. szám alatti ingatlanban található helyiség használatára.

Határidő: 2021. január 1.

Felelős Rumpler Tibor polgármester

3. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2020. (X. 26.) HATÁROZATA**

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját és úgy döntött, hogy azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

4. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2020. (X. 26.) HATÁROZATA**

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés Szakmai Programjának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés Szakmai Programját és úgy döntött, hogy azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján Kisláng község és Dég község önkormányzatának képviselő-testületei feladatellátási kötelezettségük keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásáról társulás útján gondoskodnak a jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás neve: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás)**
- 2. A Társulás székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.**
- 3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma:**

A lakosságszámot a Megállapodás a 2020. január 1-jai állapotnak megfelelően tartalmazza. A lakosságszámot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási Megállapodás módosítását.

- Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63

Képviseli: Rumpler Tibor polgármester

Lakosságszám: 2545 fő

- Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

Képviseli: Gárdonyi Sándorné polgármester

Lakosságszám: 2174 fő

3/A. A Társulás tagjai lakosságszámát a továbbiakban a Megállapodás 3. melléklete tartalmazza.

- 4. A Társulás működési/illetékességi területe:**

- a) Kisláng község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég község teljes közigazgatási területe.

- 5. A Társulási Megállapodás időbeli hatálya:** A társulást a társult önkormányzatok képviselő-testületei 2021. január 1. napjától határozatlan időtartamra hozzák létre.

6. **A Társulás bélyegzője:** „Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

7. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy, amely saját ügyintézői és képviseleti joggal rendelkezik.

7.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.2. A Társulás önálló adószámmal és önálló bankszámlaszámmal rendelkezik.

7.3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulást a Társulási Megállapodás VII. fejezetében meghatározottak szerint és esedékességgel utalják át.

7.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kislángi Polgármesteri Hivatal (8156 Kisláng, Fő u. 63.) – a továbbiakban: a társulás székhelyének polgármesteri hivatala – útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait is.

7.5. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

8. A Társulási Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásról a Társulás gondoskodik az alábbiak szerint:

8.1. A feladat-ellátást a 7.4. pont szerint, önállóan, a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég fenntartása útján biztosítja.

8.2. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés kertében biztosítja.

9. **A Társulás székhely önkormányzata:** Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA

Az I. 3. pontban felsorolt helyi önkormányzatok a társulást abból a célból hozzák létre, hogy a települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 62-64. §-ában, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-ában foglalt alapszolgáltatási feladataik magas szakmai és ellátási színvonalon történő ellátását kívánják megvalósítani.

III. A TÁRSULÁS FEALDATKÖRE, FELADATELLÁTÁSI MÓDJA

1. Társulás összehangolja a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális, családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet és szolgáltatásokat azok fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás koordinálja a térségben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztését.
3. A Társulás Kisláng és Dég települések közigazgatási területén társulási formában biztosítja a családsegítést, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
4. A Társulás feladatellátásának fejlesztése céljából, annak támogatására pályázatot nyújthat be.
5. A Társulás feladatellátásához kapcsolódóan a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti adatbázist hoz létre, melyet folyamatosan aktualizál és karbantart.
6. **A Társulás által fenntartott területi irodái,** melyek használatát a társulás tagjai térítésmentesen biztosítják a Társulás számára:

6.1. Területi irodák címe a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és házi segítségnyújtás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.

6.2. Ellátottak számára nyitva álló helyiségek a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.

7. A Társulás által ellátott feladat -, és hatáskör:

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és a társult önkormányzatok együttműködését igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

A Társulás tevékenységi köre, ellátott feladatok:

- Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,
- továbbá a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának minimum követelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás a jelen megállapodásban meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodásában nevesített eltérésekre az alábbi tevékenységet végzik:

Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 62. §, 63. § és 64. §-aiban, továbbá a Gyvt. 39. § és 40 §-ában nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

- *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *szociális étkeztetés,*
- *házi segítségnyújtás.*

7.1. Családsegítés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítés keretében a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtanak szolgáltatást.

7.2. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a Gyvt. 39. §-ában meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálják a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

7.2.1. A Társulás a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait az alábbi településeken látja el:

- a) Kisláng Község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég Község teljes közigazgatási területe.

7.3. Étkeztetés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés keretében gondoskodnak azoknak a szociális részorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

7.4. Házi segítségnyújtás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával biztosítják a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátását, különösen az alapvető ápolási gondozási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában való segítségnyújtást.

7.4.1. A Társulás a Házi segítségnyújtást Kisláng község és Dég Község teljes közigazgatási területén biztosítja.

7.5. A Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

8. A Társulásra az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. A Társulás képviselője: A Társulás mindenkor elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke.

10. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a Társulást létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
11. A Társulást a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.) veszi nyilvántartásba.
12. A Társulás üzletszerű gazdasági vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.
13. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
14. Az önkormányzatok képviselő-testületei – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az Mőtv. törvényben foglalt felhatalmazással élve a Társulást a jelen megállapodás III.3. pontjában meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlására jogosítja fel. Az egyes feladatok ellátásának módjáról, feltételeiről a feladatellátásban résztvevő tagönkormányzatok és a Társulás között létrejött megállapodások rendelkeznek.
15. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
16. A feladatvállalás elve: gazdaságosabban, többlet állami támogatás nélkül, legalább változatlan színvonalat, jó minőséget, az eredményességet és a hatékonyságot előtérbe helyezve kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa a társult önkormányzatok lakosságát.
17. Ágazati feladatellátás: Az egyes települési önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes egyetértései alapján átruházott feladatellátás.
18. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint – közalkalmazottakat foglalkoztat. A Társulási Tanács a feladatellátás tekintetében a közalkalmazottakat pályázat útján választja ki, továbbá a Társulási Tanács menti fel, felettük a munkáltatói jogkört gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.
19. A Társulási Tanács fenntartói, irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Társulási Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
20. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a III.7. pontban meghatározott feladatokat Kisláng településen a Kisláng Község Önkormányzatától jogfolytonos foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 8 órás családgondozó, 1 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak, továbbá Dég településen az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Enyingi Egyesített Szociális Intézményétől jogfolytonos foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 4 órás családgondozó, 2 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak tovább foglalkoztatásával látja el.
21. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás keretében foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

22. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében a Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás valamennyi közalkalmazottját, valamint az igénybe vevőket azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY, A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulásban való részvételhez.

2. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése:

2.1. A Társulás megszűnik:

- a) ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjainak képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel a Társulás megszűnését elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2.2. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a társulás megszűnésével,
- b) kiválással,
 - b.a) A Társulásból bármelyik résztvevő a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal -, a képviselő-testülete kiválásra vonatkozó, minősített többségi határozata megküldésével kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal 15 napon belül közölni kell.
- c) a tagtelepülés megszűnésével, a tagtelepülésnek más településsel való egyesüléssel,
- d) kizárással a XVIII.3. pontban meghatározottak szerint.

- 2.3. E rendelkezést kell irányadónak tekinteni valamennyi feladatellátás tekintetében.

- 2.4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozattal a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal - fontos okból kizárhatja azt az Önkormányzatot, mely jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le. Ilyen fontos oknak minősül, ha a társult tag a Társulás működéséhez az évenkénti költségvetésében vállalt kötelezettségeit nem biztosítja. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két ízben, a teljesítési határidő megállapításával írásban fel kell hívja az érintett képviselő-testület figyelmét a mulasztásra.

- 2.5. A Társulás megszűnése, illetve taggal való elszámolás tekintetében jelen megállapodás XIX. 2-4. pontjaiban foglaltak irányadók.

3. A Társulás nyilvántartása

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának alapja is.

3.2. A Társulási Megállapodás 1. mellékletét képező nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- b) a belépés időpontját,
- c) a tagsági viszony megszűnésének időpontját,
- d) a szavazati jogosultságot és mértékét.

A tagnyilvántartást a társulás székhelyének polgármesteri hivatala vezeti.

4. A Társulás szervei:

4.1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, Társulás alelnöke.

5. Társulási Tanács:

5.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács

5.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.

5.3. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésnek rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.4. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

5.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mőtv. mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároznak.

5.6. A Társulási Tanács üléseit a társulás székhelyének polgármesteri hivatala székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

5.7. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, vagy az azt követő első ülésén elfogadja a Társulást:

5.7.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,

5.7.2. megválasztja az elnökét.

6. Társulás Elnöke:

6.1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.

6.2. A Társulás elnökének személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A

megválasztásához minősített többség szükséges.

- 6.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettség-vállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőtét a társulás alelnöke, együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke látja el.
- 6.4. Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását.
- 6.5. Összehívja és vezeti a Társulási tanács üléseit.
- 6.6. Ellenőrzi a Társulás határozatainak a végrehajtását.
- 6.7. Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett.
- 6.8. Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben.
- 6.9. Jelen megállapodás mellékleteinek éves szintű aktualizálása a Társulás elnökének feladata.
- 6.10. A Társulás alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogkört gyakorolja.
- 6.11. Elbírálja a szociális ellátást igénylők kérelmét és felülvizsgálja a jogosultak részére megállapított szociális ellátás jogosultsági feltételeinek fennállását.
- 6.12. Az elnök a napi ügyekkel kapcsolatos teendőinek egy részét az alelnökre, bizottsági elnökre átruházhatja, azonban ennek megtörténtéről és terjedelméről a soron következő Társulási tanács ülésén köteles tájékoztatást adni. A feladatok átruházása nem jár együtt a felelősség átruházásával is.
- 6.13. A Társulás Elnöke részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Társulás Alelnöke:

- 7.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 7.2. Az Alelnök személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- 7.3. Az Alelnök az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az elnök társulási megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait.

8. Társulás Munkaszervezete:

- 8.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- 8.2. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint munkaszervezet feladata különösen:

- 8.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- 8.2.2. A Társulás költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 8.2.3. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók személyzeti ügyeivel, munkaügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- 8.2.4. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulás Tanács működéséről, feladatellátásáról.
- 8.2.5. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
- a) a Társulás költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése,
 - b) az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése,
 - c) a Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
 - d) a Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint szervek felé.
- 8.2.6. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás székhelyének polgármesteri hivatala Jegyzője jogosult.
- 8.2.7. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja. A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult és köteles, melyről – s a változásairól - a Társulási Tanács tagjait tájékoztatja.

V. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Társulási Tanács ülésén a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 1.3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.4. Az ülést a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, valamennyi

tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke hívj össze és vezeti le.

1.5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

1.6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyve vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök, a Jegyző és a Társulási Tanács által felhatalmazott egy tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

1.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen:

1.7.1. A Társulási Tanács legalább a szavazatok felével rendelkező tagja jelen van.

1.7.2. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

1.8. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg.

1.9. A Társulás döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – az 1.11. pontban foglalt kivétellel-

1.9.1. a Társulás legalább annyi tagja „igen” szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét.

1.10. A minősített többséghez legalább annyi „igen” szavazat szükséges, ami eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

1.11. A Társulási Tanács az Mötv. 50. §, 88. § (2) bekezdés, 89. § (2) bekezdés és (3) bekezdésében foglalt eseteken túl minősített többséget igénylő további eseteket nem határoz meg.

1.12. A Társulás Tanácsa döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

1.13. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

1.13.1. A Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

1.13.2. Ugyanabban az ügyben egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdésében.

1.14. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben.

1.15. A nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

1.16. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

- 1.17. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 1.17.1. A Társulási Tanács Elnökének megválasztása.
 - 1.17.2. A Társulás Alelnöke megválasztása.
 - 1.17.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
 - 1.17.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
 - 1.17.5. A Társulási Tanács elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
 - 1.17.6. A működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetének meghatározása.
 - 1.17.7. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
 - 1.17.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
 - 1.17.9. A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
 - 1.17.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése, területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.
 - 1.17.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
 - 1.17.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
 - 1.17.13. Társulásból kiváló taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
 - 1.17.14. A Társulás valamely tagjának kizárásáról döntés.
 - 1.17.15. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, valamennyi – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott – alapítói, irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
 - 1.17.16. A közös feladatellátást szolgáló megállapodás, ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
 - 1.17.17. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók álláshelyére pályázat kiírása, közalkalmazottak, munkavállalók kinevezése, felmentése, munkáltatói jogkör gyakorlása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével.

2. Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre

A Társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

- 2.1. Az Sztv. és a Gyvt. – mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 2.2. A Társulás keretében a tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások térítési díjainak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára Kisláng Község Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.
- 2.3. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Jegyző megküldi a feladatellátással érintett társult önkormányzatok polgármesterei részére.

- 2.4. A 2.3.1. pont szerinti önkormányzatok képviselő-testületei a soron következő ülésükön, de legkésőbb 15 napon belül a rendelettervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az önkormányzatok képviselő-testületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 2.5. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a 2.3.2. pont szerinti eljárást ismételtelen le kell folytatni.
- 2.6. Amennyiben a véleményező önkormányzatok indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg az abban foglaltak megalapozatlanok, úgy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezen utóbbi tényt megállapító döntésével együtt az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendeletet megalkotja.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.
3. A Társulás által használt, alábbiakban felsorolt épületek, azok felszerelései és ingóságai, melyek
 - 3.1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A kislángi 349/1 hrsz-ú, ténylegesen 8156 Kisláng, Fő utca 63. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Kisláng településen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 3.2. Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A dégi 700 hrsz-ú, ténylegesen 8135 Dég, Kossuth utca 17. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Dég településen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.
4. A VI.3. pontban nevesített tulajdon- és használati jog fennállását a Társulás létrehozása nem érinti.
5. A Társulás vagyona: törzsvagyon és üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
6. A Társulás működése során a költségvetése terhére – a finanszírozásra rendelkezésre álló előirányzatokból – és a tagok által befizetett többletköltségek terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 6.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját erő”.

- 6.2. Amennyiben a tevékenységi körbe tartozó feladatok elvégzésre szolgáló ingatlanokba pályázatok benyújtása útján történik az ingatlant érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
- 6.3. Fenti esetben a „saját erőt” biztosító Önkormányzat váltja meg a megszűnés időpontjában fennálló könyvviteli értéken – a társult Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
7. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 6.1. és a 6.2. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben ez nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában illeti meg.
8. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
- 8.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
8.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetbe kell kiadni.
9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a feladatellátást veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges feladata az Mötv. 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladat ellátása.
10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere, stb.) amelyek a 9. pontban megjelölt feladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati jog illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács Elnökét, hogy év közben élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi kört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási tanács ülésen tájékoztatnia kell.

VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁTLALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
2. A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.
3. A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.
 - 3.1. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.
 - 3.2. Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 3.3. A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.
4. A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összepszerűen határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosság szám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-ei lakosság szám az irányadó.
 - 5.1. A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.
 - 5.2. Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
 - 5.3. A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:
 - a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok esetén a teljes lakosság szám,
 - b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosság szám,
 - c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévvel igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

- 5.4. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 5.4.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.
- 5.4.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 5.5. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.
- 5.6. A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.
6. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:
- 6.1. Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.
- 6.2. Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.
- 6.3. A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.
- 7. A Társulás által foglalkoztatott munkavállalók és közalkalmazottak költségeinek viselésére vonatkozó rendelkezés**
- 7.1. E tekintetben a Társulás tagönkormányzatai álnak helyt, akként, hogy a munkavállalót, vagy közalkalmazottat a Társulásba delegáló tagönkormányzat anyagi helytállása kiterjed:

- 7.1.1. a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése miatt a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő (teljes) felmentési időre járó illetményre,
 - 7.1.2. valamint a végkielégítés mindenkor hatályos jogszabály szerinti teljes összegére, továbbá, ha a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazottnak a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadsága kiadására nem került sor, akkor a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított és kifizetendő szabadságmegváltás teljes összegére, mindezek járulékaira,
 - 7.1.3. ha az érintett közalkalmazott jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, akkor a nyugdíjazással kapcsolatos – a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított – teljes költségekre,
 - 7.1.4. valamint, ha a közalkalmazott a felmentési ideje alatt válik jubileumi jutalomra jogosulttá, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira,
 - 7.1.5. valamint, ha a mindenkor hatályos jogszabályban előírtak szerint a közalkalmazott jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódóan a közalkalmazott részére jubileumi jutalom kifizetésére vonatkozó kötelezettség áll fenn, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira.
- 7.2. Amennyiben az adott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséből eredő költségek egésze vagy része pályázati támogatásból visszaigényelhető, abban az esetben az adott közalkalmazott felmentésének költségét illetően helyt álló önkormányzat részére a Társulás az e célra kapott pályázati támogatás összegével azonos léptékű pénzeszközt – jelen Társulási Megállapodás erejénél fogva – visszajuttatni köteles az érintett önkormányzatnak.

8. Inkasszó

- 8.1.A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) legalább 2 hónapja nem teljesítő, vagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári npra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – azonnal beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
- 8.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat, azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.
- 8.3.A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetnek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács külön határozatában megállapított lakosságárányos tagdíjat köteles fizetni, melyet az évi költségvetési rendeletében biztosítja.
2. A díjat havonta előre a hónap 5. napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VII.8. pontban foglaltakkal.

IX. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás az általános rendjétől eltérő feladatellátást nem teljesít.

X. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulás által biztosított szociális- és gyermekjóléti Szolgáltatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései szerint vehetők igénybe.

XI. BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK KÖZÖS MEGVALÓSÍTÁSA, FINANSZÍROZÁSA

1. A közös beruházás, fejlesztés megvalósítása és finanszírozása támogatások bevonásával történik. A támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások, és a pályázat benyújtásakor érvényes szabályzat szerint történik.
2. A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevők határozzák meg. A közös beruházás, fejlesztési támogatás által nem fedezett kiadások fedezetét az - egyedi megállapodások alapján - az önkormányzatok önereje, befizetései biztosítják.

XII. SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ TEVÉKENYSÉG TELJESÍTÉSE

1. A tagönkormányzat köteles a település közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) tekintetében saját költségvetéséből mindazokat a fejlesztéseket megvalósítani, melyet a szociális- és/vagy gyermekjóléti alapellátás feladat ellátása, illetőleg annak végzéséhez szükséges működési engedély feltételeként jogszabály kötelezően előír vagy a fejlesztés hiányában a feladat ellátása nem lenne biztosíthat. (Pl.: akadálymentesítés)

Amennyiben a fejlesztés megvalósítására a Társulás vagy a szociális és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény - a Társulás jóváhagyásával - pályázatot nyújt be, a tagönkormányzat - ha a Társulás és az tagönkormányzat másként nem állapodik meg - a tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)re jutó költségárányos saját forrást köteles biztosítani.

Az önkormányzati saját fejlesztés megvalósítását, annak ütemezését a fejlesztés megkezdése előtt a Társulás elnökével kell egyeztetni.

2. A tagönkormányzat az 1. pontban foglaltakon túl mindazon fejlesztésekhez - a Társulással kötött egyedi megállapodás alapján - hozzájárul, melyeket jogszabály a szociális- és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményre előír, de a megvalósítandó fejlesztés közvetlenül egyetlen tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)et sem érint. (Pl: plusz szakmai létszám biztosítása)

XIII. NEM KÖTELEZŐ FEJLESZTÉSEK

1. A szakmai munka színvonala, az ellátott feladat hatékonysága érdekében a Társulás vagy bármely tagönkormányzat által kezdeményezett, egy vagy több ellátottak számára nyitva álló helyiséget, vagy az intézmény központját érintő fejlesztésekről, annak közös finanszírozásától a tagönkormányzatok és a Társulás egyidejűleg állapodnak meg.
2. A tagönkormányzat a közigazgatási területén lévő ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) felszereltségét saját döntése alapján bármikor fejlesztheti, melyet - annak üzembe helyezését követően - a Társulás használatába ad.

XIV. A TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

2. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó, nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VI. Fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
3. Az Önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás évente január 1-ei, avagy július 1-ei hatállyal történhet.
4. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban a feladat ellátására a 5. pont szerinti tartalommal a Társulási Tanácsnak az Önkormányzattal külön megállapodást kell kötni.
5. A feladat átadás-átvételére vonatkozóan megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 5.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 5.2. A feladatellátás során keletkező többletköltségek, működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 5.3. A Megállapodás határozatlan, avagy határozott időtartamát.
 - 5.4. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
 - 5.5. Inkasszó alkalmazásához szükséges felhatalmazó levél megadására vonatkozó kötelezettségvállalást.

XV. A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
 - 1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldeni azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek, a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XVI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv., az Áht. és végrehajtási szabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A Társulás átfogó belső ellenőrzését a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr végzi.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A Társulási Tanács elnöke – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – a Társulási Tanács ülésén beszámol a Társulás szakmai munkájáról.

XVII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XVIII. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30. napjával, avagy december 31. napjával kiválhat.
A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá, ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. Kizárással:

3.1. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételten felhívásra határidőben nem tett eleget, és az inkasszó nem vezetett eredményre.

- 3.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
 - 3.1.2. a tag a Társulás által ellátott feladatokhoz szükséges a hónap 5. napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított működési költségelőleget több mint három hónapon keresztül, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetét az esedékességet követő hónap utolsó napjáig nem fizeti meg,
 - 3.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
- 3.2. A 3.1. pont szerinti jogcímenen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági viszony a hónap utolsó napjára szólóan a Társulási Tanács határozatában meghatározott időpontban szűnik meg. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
- 3.3. A tagsági jogviszony a XVIII. 1. pont szerint azon időpontban szűnik meg a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint, mely a fizetési felszólításban meghatározott teljesítési határidőhöz legközelebb esik.

XIX. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületei határozattal kimondja.
 - 1.2. a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósul,
 - 1.3. a törvény erejénél fogva,
 - 1.4. a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani az VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal fogadták el:
 - a) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(...)
 - b) Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(....)mely határozatok 2021. január 1. napjával lépnek hatályba.
2. A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok és szerveik a Társulásra át nem ruházott feladat- és hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.
3. Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
4. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

5. A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Jelen Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és jegyzők, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Kisláng 2020.....

Kisláng Község Önkormányzata képviselőiben:

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviselőiben:

Gárdonyi Sándorné
polgármester

dr. Prikkel Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Nyilvántartás a Társulás tagjairól

A	B	C	D	E
Sorszám	Önkormányzat megnevezése, székhelye	Tagsági jogviszony kezdeté	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnésének időpontja
	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő u. 63.	2021. 01.01.	1	
	Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.	2021.01.01.	1	

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységei

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően a törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott, alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetetteknek megfelelően a következők szerint határozza meg:

A Társulás szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókba sorolva:

	Kormányzati funkció	
1.	Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
2.	Családsegítés	107054
6.	Szociális étkeztetés	107051
4.	Házi segítségnyújtás	107052
5.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
6.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás 3. melléklete

A Társulás tagjainak lakosságszáma

A	B	C	D	E
Sorszám	Település	2020.01.01. lakosságszám	2021.01.01. lakosságszám	2022.01.01. lakosságszám
	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő u. 63.	2545		
	Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.	2174		

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT
KISLÁNG - DÉG
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZAKMAI
PROGRAMJA

2021. január 1.

I.

A szolgáltató adatai

1. **Neve:** Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Kisláng-Dég
2. **Székhelye:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.
3. **Nyújtott szolgáltatás:** család- és gyermekjóléti szolgálat
4. **A szolgáltató tevékenység módja és típusa:**
önálló családgondozó alkalmazásával
 - családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
5. **Fenntartó neve:** Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
6. **Fenntartó székhelye:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.
7. **Szolgálat telephelye:**
8. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) Kisláng és Dég közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, (családsegítés és gyermekjóléti feladatellátással) és ezzel hozzájárul:
 - ✓ a szociálpolitikai célok megvalósításához,
 - ✓ a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez,
 - ✓ a lakosság életminőségének javításához,
 - ✓ a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
 - ✓ a társadalmi kohézió erősítéséhez,
 - ✓ az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.
9. **Működési terület:** Kisláng és Dég közigazgatási területe.

10. Általános szabályok

A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- d) az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- e) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- g) az ellátás igénybevételeének módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

- i) az ellátottak, igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A Szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Ügyfélfogadás helye és elérhetősége: 8156 Kisláng, Fő u. 63. Telefonon: 22/435-502

kedd: 8-10, csütörtök: 14-16 e-mail: gyejo@kislang.hu

8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17. Telefonon: 25/505-250

hétfő: 11-14 e-mail: gyejo@kislang.hu

A Szolgálat családgondozói feladatellátásnak szükség szerinti helyettesítését eseti jelleggel megkötött megbízási szerződéssel kívánjuk biztosítani.

II.

Az ellátandó terület és a célcsoport jellemzői

Kisláng község közigazgatási területe 5316 ha, népessége 2601 fő. Kisláng községet meg lehet közelíteni Polgárdi felől a 70-es út csatlakozásánál, Soponya felől, továbbá Simontornya felől a 64-es út leágazásáról (6407-es közút).

A községből buszjárat közlekedik Székesfehérvár és Enying felé. A településen biztosítottak a közszolgáltatások. Az Általános Művelődési Központot az önkormányzat tartja fenn, mely a napközi otthonos óvodát, könyvtárat, művelődési házat, faluházat foglalja magában. Az önkormányzat saját konyhát is üzemeltet. 2013. évtől az általános iskola üzemeltetője és fenntartója a KIK. Az alábbi egészségügyi szolgáltatások érhetőek el: háziorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, fogászati ellátás. Működik posta, gyógyszerár.

Demográfiai adatok: A település lakónépessége 2015 és 2018 évek között enyhe csökkenést, majd 2019 évben enyhe növekedést mutat.

Az állandó népesség száma 2019-ben 2545 fő, melyből az aktív korúak nagyobb részét, 35,3%-át teszik ki a férfiak, a nők aránya ebben a korosztályban 34,5%. A 60 év feletti lakosság 8,09 %-a férfi, ebben a korosztályban a nők vannak többségben (11,08 %). Ez az arány megfelel az országos átlagnak. A népesség csökkenéséhez visszavezethető okok: az elvándorlás évről-évre több, míg a bevándorlás csökken. Míg 2010-ben 73-an telepedtek le községünkben, az elvándorlás 76 volt. 2019-ben enyhe emelkedés figyelhető meg, mivel 108 fő telepedett le, és 87-en vándoroltak el. A népességcsökkenés másik oka, hogy az élve születések és a halálozások közötti különbség folyamatosan nő.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2017	28	+ 90	-99	+ 19
2018	36	+ 61	-77	+ 20
2019	28	+ 108	-76	+60

Elhunytak száma	2017	2018	2019
Népességcsökkenés	-26	-37	-29

Jól látható, hogy a népességszám, valamint a születések aránya enyhe növekedést mutat.

Dég község Fejér megye délnyugati részén, a 64-es főút mellett fekszik. Székesfehérvártól 42, Siófoktól és a Balaton partjától 35 km-re található.

A településen biztosítottak a közszolgáltatások. Működik posta, könyvtár, gyógyszertár. A településnek saját általános iskolája és óvodája van, amely a településen élőknek segítséget nyújt abban, hogy ne kelljen más településre, más közintézménybe utaztatni gyermekeiket. Az alábbi egészségügyi szolgáltatások érhetők el: háziorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat.

Dég lakóinak száma kismértékben ugyan, de folyamatosan csökken, ennek fő oka az elvándorlás, másrészt a természetes szaporodás, azaz, hogy a halálozások száma meghaladja az élve születések számát.

Mátyásdomb személygépkocsival könnyen, buszjáratokkal nehezebben megközelíthető.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2017	22 fő	+ 66 fő	- 67 fő	+21 fő
2018	19 fő	+ 53 fő	- 75 fő	-3 fő
2019	26 fő	+ 53 fő	- 69	+ 10 fő

Elhunytak száma	2017	2018	2019
Népességcsökkenés	27 fő	33 fő	27 fő

Jól látható, hogy bár a népességszám csökken, a születések aránya növekedést mutat.

III.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

III.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- a Kisláng és Dég község ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés

- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

III.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

- szabadidős programok szervezése - a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,

- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját, - esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,

- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,

- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,

- felkérésre környezettanulmány készítése,

- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,

- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget, Egyéb feladatai - információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,

- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,

- megszervezi a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

III.3 A szolgáltatás működésének alapelvei

- Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások között hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

- Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendőek:

- a) A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- b) Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- c) Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- d) Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.
- e) A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ - felelős kezelése.
- f) A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- g) A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.
- h) A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- i) Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- j) A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- k) A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- l) A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- m) Összeférhetetlen a családgondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- n) A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai felelősségének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

III.4 A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

IV.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

IV.1 A szolgáltatás csökkenteni kívánja, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét. A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

IV.2 Ellátott feladatok – minimumszolgáltatás

- α) információnyújtás,
- β) jelzőrendszer működtetése,
- γ) kríziskezelés,
- δ) esetmenedzselés – koordináció
- ε) általános tanácsadások (szociális, mentális, életvezetési, és/vagy háztartásgazdálkodási, stb.)

IV.3 A célok elérése érdekében a Szolgálat a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevő önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

IV.4 A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyerekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítése, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek - otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

IV.5 A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást, tanácsadást.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hogy az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási

mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében.

A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdésében történő segítő együttműködés annak érdekében, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételnek feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzügyi-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhető a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

IV.6 Családsegítés/családgondozás/gyermekjóléti szolgáltatás esetén

- a) családgondozás alapellátásban,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- d) közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
- e) folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével (a továbbiakban: Központ).

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában. A családsegítő a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő – beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzi el. Konkrét ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszéléseken, szakmai segítése, személyiségének védelme céljából pedig szupervízió vesz részt.

A Szolgálat az ellátási területén élő lakosok részére az alapellátás keretében életvezetési /hátralékkezelési tanácsadást nyújt, mely az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a lakosság eladósodásával kapcsolatos helyzetének figyelemmel kísérése,
- b) a Fenntartónál – a lakossági és ellátási szükségletnek megfelelően – a vonatkozó helyi rendelet módosításának kezdeményezése,

- c) az adósok hozzájárulásával a díjhátralékos háztartás gazdálkodásának, fizetési kapacitásának és készségének vizsgálata, és ennek alapján javaslat életvezetési tanácsok elfogadására (pl.: háztartási napló vezetésével)

V.

Más intézményekkel való együttműködés

A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy az együttműködő és felügyeleti társintézmények működése már évtizedes múltra tekint vissza, így a kapcsolatok kiépültek, ezért célunk a társintézményekkel, professzionális együttműködésben a települési szinten történő speciális szakmai feladat ellátás. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

A kapcsolattartás elsősorban személyesen a problémák jelzése írásos formában, az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

Az együttműködés formái:

- ✓ szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- ✓ esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- ✓ az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- ✓ partnerségi együttműködés társszervezetekkel, illetve helyi szakmai szinten,
- ✓ pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- ✓ gyermekvédelmi tanácskozás

Az együttműködések gyakorisága az esetkonferenciák szükség szerint, esetmegbeszélések, amely évente hat alkalommal kerülnek összehívásra, valamint a gondozási tervek végrehajtásában esetenként eltérő jelzőrendszeri, ill. társintézményi szakemberrel és eltérő idő intervallumban együttműködés.

A Szolgálat kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, intézményekkel.

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- a) hatósági beavatkozásra javaslattétel kezdeményezés - a javaslattétel előtt a Szolgálat esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét is.
- b) a Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri

esetmegbeszélés történik, melynek állandó meghívottja a Központ illetékes szakembere.

- c) A családsegítés keretében történő szakmai együttműködés - évente négy alkalommal történik, ahol értékelik az elmúlt időszak tevékenységét és kijelölik a további feladatokat a jelzőrendszer tagjai.
- d) A Szolgálat megszervezi az éves családsegítő és gyermekvédelmi tanácskozást, melyen a jelzőrendszeri tagok is megosszák éves beszámolóikat és ezen tanácskozásnak állandó meghívottja a Központ illetékes munkatársa is.

VI.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat ellátja az Szt. 64. §-a szerint, valamint a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a szerinti feladatokat.

A.)

1. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- a) A jelzésre kötelezett szervezetek figyelmét felhívja a veszélyeztetettség jelzésének a szükségességére, valamint a krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- b) Tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- c) Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a nyújtott szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- d) A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- e) Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- f) A beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Központnak.

2. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:

- a) Egyéni esetkezelés, családgondozás; gyermekekkel, egyénnel, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vevő személy és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- b) A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

- c) Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetések útján történik.
- d) Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítói tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviselőt nem jelent.
- e) Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszköztárával folytatott segítő beszélgetés.
- f) Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítói tevékenység.
- g) Csoporttal végzett szociális munka: önsegítő csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.
- h) Adományok közvetítése: a segítő munka fontos részét képezi a halmozottan hátrányos helyzetű egyének, illetve családok részére történő eseti, vagy alkalmi esetleg rendszeres felajánlás/ok eljuttatása.
- i) Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- j) Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerő-piaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.
- k) Közösségi szociális munka.
- l) Környezettanulmány készítés hatósági szervek felkérésére.
- m) Életvezetési/hátralelkkezelési tanácsadás: Önkéntes együttműködés vállalása mellett folytatott életvezetési, háztartásgazdálkodási tanácsadást is alkalmazó módszerrel.
- n) Jelzőrendszer működtetése: A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- o) Kapcsolattartás/terepmunka: egyénnel/családokkal/csoportokkal, valamint szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, intézményekkel.
- p) Preventív, megelőző feladatellátás: Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit. Segítő együttműködésével enyhíteni igyekszik a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását s az új eseteknek előfordulási arányait.

3. Célkitűzések család/gyermekjóléti jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- a) A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek és családoknak nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- b) A Szolgáltatás megismertetése, a kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módok kidolgozása, a kompetencia határok tisztázása, a szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív segítség erősítése, hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolása).
- c) Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.
- d) A Szolgálat munkatársa fontosnak tartja a már kiépített jelzőrendszeri szakmai kapcsolatok működtetését, és az együttműködés hatékonyságának növelését. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez.

- e) A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban, a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló panaszost és segíti őt problémája megoldásában.
- f) A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja Kisláng és Dég települések lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, - írásos szóróanyagok, plakátok illetve a közösségi honlap segítségével, illetve lakossági fórumok alkalmával tájékoztatás tarthat. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.
- g) A jelzőrendszeri esetszembeszélesek hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.

B.)

1. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében

1.1. Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.

1.2. Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési/hátralékkezelési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítése, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló célzattal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiutkeresést egymás segítése céljából.

1.3. Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.

1.4. Speciális segítő tevékenység körében: a szociális hátrányos helyzetben lévő, vagy váratlan élethelyzetbe került egyének, családok, akik lakhatással kapcsolatban hátralékot halmoztak fel, azok számára életvezetési/hátralékkezelési tanácsadást biztosít.

1.5. A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

C.)

1. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében

1.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családjában történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársa naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság és tájékoztató információs szórólapot biztosít. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzügyi ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgálatnál.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:
- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Szolgálat ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.
- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében, szükség szerint esetkonferenciát szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:
 - nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
 - nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
 - a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

2. A Szolgálat feladata a segítő munka keretében

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- A települési Szolgálat családsegítő szakembere alapellátás keretében gondozza a gyermekeket.
- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények

elhárításában, összehangolja a gyermekek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.

- Ha az alapellátás keretében végzett családgondozás – a gyerek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény stb. ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.

3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából

- A Gyvt. 39 § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településen elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja Kisláng és Dég településeken élő lakosság. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése. Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, valamint civil szervezetekkel, a helyi művelődési ház szakemberével stb.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megvalósítása a nehéz élethelyzetű szülőknek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önsegítő- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról a szükséges információkat összegyűjti.
- Az ügyintézésben, a személyes segítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A gyámhatóság, a bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

D.)

1. Szolgálat működtetésével kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok

1.2. A Szolgálat által gondozott gyermekekkel és családokkal kapcsolatos adatok nyilvántartása a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő adatlap számú adatlapjain történik, valamint a Szolgálat által rendszeresített nyomtatványokon.

2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeivel kapcsolatos és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adatiban beállott változásokat közli.

3. A Szolgálat heti jelentési kötelezettséggel bír a Család- és Gyermejjóléti Központ felé az általuk megküldött nyomtatványon.

4. A család- és gyermejjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételének dokumentálása a forgalmi naplóban, a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás, a nyilvántartásban, esetenaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor – az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva-, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybe vételéről a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatban bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
5. A család- és gyermejjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
6. A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.
7. Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.
8. A dokumentációs rendszer szakmai tartalmát és megfelelőségét a Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai vezetésével megbízott szakember ellenőrzi – legalább negyedévente.
9. A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában. A szolgáltatás – a helyettes szülő ellátás kivételével – térítésmentes.
10. A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények eddig megtett intézkedéséről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

VII.

Az ellátás igénybevételének módja

1. A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat feltételezi. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.
2. A Szolgálat az ellátottak számára nyitva álló helyiségek nyitvatartási idejével igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlata a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.
3. A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.
4. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni a kiskorút veszélyeztető-helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.
5. A Szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.
6. A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:
 - a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - b) a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
 - c) panaszjogi gyakorlásának módjáról,
 - d) az ellátotti jogviszony megszűnésének feltételeiről,
 - e) arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
 - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

VIII.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy a Szolgálat szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl a Szolgálat időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A Szolgálat szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető.

Kisláng község honlapja a www.kislang.hu cím alatt és Dég település hivatalos oldala a www.deg.hu cím alatt folyamatosan naprakész információkat szolgáltatnak, amelyek mindenki számára hozzáférhetők.

Ezekén túl a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembere lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesz részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

IX.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
4. A dokumentumokat az Intézményből csak területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.
5. A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

6. Amennyiben a klienst, az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a munkáltató felé. A munkáltató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a munkáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül akkor az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Ellátottjogi illetve Gyermekjogi képviselőjéhez, vagy a Bírósághoz fordulhat, jogorvoslatért.
7. A Szolgálat munkatársának tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általa adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek: Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.
8. Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett gyermeket, egyént, családot, családtagot ne lehessen felismerni.
9. A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
10. A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként nem jelölhető ki.
11. A szakmai egység vezetésével megbízott Központ szakmai vezetője és az általa kirendelt esetmenedzser, valamint a Szolgálat családgondozója és a jelzőrendszer esetbe bevont tagjai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
12. A Szolgálat családgondozója gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a Szolgálat irodájának ajtaján, valamint faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.
Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a szolgáltatókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.
13. A Központ, a Szolgáltató, illetve szakmai team munkatársainak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.
14. A Szolgálat által foglalkoztatott, illetve családgondozói munkaviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és a személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
15. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

16. A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,

- a társadalomban való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelembe részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szembe, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek - szüleitől vagy más hozzátartozóitól - csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermekhelyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzeti és etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családjá megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

17. A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- ☐ Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- ☐ Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- ☐ A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- ☐ Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- ☐ Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

X.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

A Fenntartó - figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személy továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat - éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a továbbképzésre fordítható források megjelölését.

A Fenntartó az alkalmazott számára szupervíziót biztosít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeletei háttere

- ☐ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- ☐ 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ☐ 1997. évi XXXI. Tv - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- ☐ 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről”
- ☐ 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- ☐ 259/2002. (XII.28) Korm. rendelet – a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- ☐ 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ☐ Szociális Munka Etikai Kódexe

Záró rendelkezések

A szakmai program Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2021. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kisláng, 2020.

Záradék:

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Család- és Gyermekjóléti Szakmai programját

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2020.(....) határozatával,

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020.(.....) határozatával jóváhagyta.

Kisláng, 2020.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

**SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, SZOCIÁLIS
ÉTKEZTETÉS
SZAKMAI PROGRAM**

2021. január 1.

I. Bevezetés, általános adatok

Kisláng Község Önkormányzata és Dég Község Önkormányzata a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény – a továbbiakban Szt. - 86. § (1) bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás megvalósításáról köteles gondoskodni. A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött - a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

A szolgáltatást Kisláng településen 2012. március 1-től az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, majd ezt követően a Polgárdi Térségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) nyújtotta. 2018. július 1. napjától Kisláng Község Önkormányzata működteti. Az ellátottak számát tekintve célszerűnek látszott 2021. január 1-től Dég Község Önkormányzatával Társulási megállapodás megkötése a feladat közös megoldása érdekében.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabály adta lehetőségek alapján úgy döntött, hogy a feladatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás megalakításával, a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég létrehozásával, jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyek foglalkoztatásával működteti 2021. január 1. napjától, Kisláng és Dég településekre kiterjedően.

1. A szolgáltatás adatai:

A fenntartó neve: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

Szolgáltató neve: Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

A szolgáltatás ellátottjai részére nyitva álló helyiség címe:

8156 Kisláng, Fő u. 63.

8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.

Elérhetőségek:

8156 Kisláng, Fő u. 63. Tel.: 06/22-435-502

8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17. Tel: 06/25-505-250

2. A szolgálat tárgyi feltételei

Az épületek a települések központjában (Kislángi Polgármesteri Hivatal és a Dégi Polgármesteri Hivatal épületében) helyezkednek el, személygépjárművel, kerékpárral és gyalog egyaránt könnyen megközelíthető, így mindenki számára könnyen elérhető.

A Kislángi és a Dégi Polgármesteri Hivatal épületében a gondozók számára külön irodahelyiség áll rendelkezésre, a kliensek számára váróhelyiség szintén a hivatal épületében biztosított.

Az adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátásához szükséges eszközök (számítógép, nyomtató, internet, telefon és iroda felszerelés, a gondozáshoz szükséges eszközök) rendelkezésre állnak.

A Szolgálat rendelkezésére áll továbbá kerékpár is a településközponttól távolabbi területek gyorsabb megközelítése érdekében.

3. A szolgáltatás személyi feltételei

A házi segítségnyújtás szolgáltatás Kisláng településen 1 fő főállású heti 40 órás határozatlan időre kinevezett közalkalmazott gondozó, Dég településen 2 fő főállású heti 40 órás határozatlan időre kinevezett közalkalmazott gondozó alkalmazásával biztosított.

A gondozók felett a munkáltatói jogokat (pályáztatás, kinevezés, felmentés) a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás, az egyéb munkáltatói jogokat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke gyakorolja, akinek munkájáról rendszeresen beszámol.

4. Általános működési rend

A Szolgáltatás Kisláng és Dég településeken heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolcórás, heti negyven órás munkavégzéssel. A Szolgáltatás az Szt. alapján személyi gondozás és szociális segítség formájában valósul meg.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- a települések honlapja: www.kislang.hu, www.deg.hu
- Kislángi Polgármesteri Hivatal és a Dégi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététel
- civil szervezetek tájékoztatása
- házi orvosok, védőnők tájékoztatása
- köznevelési intézmények értesítése

II. A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma

1. A Szolgáltatás célja, feladata

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég – a továbbiakban Szolgálat - az általa végzett szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a szolgáltatásokat igénybe vevők jogainak fokozott védelmét.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a hozzánk forduló, segítséget kérők szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony egymást segítő építő jellegű együttműködés.

A Szolgálat általános céljai:

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.

A Szolgálat működésének alapelvei:

Diszkrimináció mentesség:

- A szolgáltatásokat Kisláng és Dég község területén élő lakos veheti igénybe, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismerv alapján nem korlátozható.

Nyitottság:

- Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

A megoldások személyiséghez kötöttsége:

- Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

Diszkréció:

- Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

Szakmai cél:

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Segíti az önálló életvitel fenntartását, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiénius körülményeinek megtartásában való közreműködést.

2. A szakmai program bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A gondozók a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen. Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybe vevővel.
- Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása (mobilizálás, gyógyszerelés, diéta ellenőrzés)
- Segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában.
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása, fűtés).
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.
- Az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Az ellátást igénybe vevőnek szükség esetén szakrendelőbe, kórházba kísérése.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szolgáltatás nyújtásának indoka a törvényi kötelezettségen túl az a településeinkre is jellemző körülmény, hogy az időskorú (60 év feletti) lakosok aránya fokozatosan emelkedik, és növekszik közöttük az időszakonként vagy állandó jelleggel magukra maradók száma is. Ez utóbbi adódhat abból, hogy a családtagok napközben dolgoznak, és csak hétvégén tudnak több időt tölteni idős hozzátartozóikkal, előfordul, hogy egyedülállóként élte le az életét a segítségre szoruló, vagy távol élnek a hozzátartozók, és adódnak olyan élethelyzetek is, amikor átmenetileg válik valaki képtelenné az önmagáról való gondoskodásra (pl. műtét, betegség utáni lábadozás időszaka). A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég nekik kíván segítséget nyújtani a szolgáltatás beindításával.

A feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a településeken továbbra is elérhető marad a szociális alapszolgáltatás. Minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, hogy minél tovább saját otthonában élhessen, saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,
- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozó a gondozási-ápolási feladatokat a gondozási szükségletet alátámasztó értékelő adatlap alapján végzi.

A gondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A gondozók az elvégzett napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabályban meghatározottak szerint tevékenység naplót vezet.

3. Együttműködés módja más önkormányzatokkal, intézményekkel

A problémák feltárása, a feladatok megoldása, a tevékenységek fejlesztése érdekében a gondozók együttműködnek a települések civil szervezeteivel, szociális, egészségügyi és közoktatási intézményeivel, a Kislángi és a Dégi Polgármesteri Hivatallal.

Mind az igénybe vevők, mind a szervezetek szintjén hatékony együttműködésre törekszik:

- Kisláng és Dég települések Képviselő-testületével,
- a Kislángi Polgármesteri Hivatallal és a Dégi Polgármesteri Hivatallal,
- önkormányzati képviselőkkel,
- a területi egészségügyi hálózattal,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol felnőtt pszichológiai szakrendelés folyik,
- ideg és alkoholgondozókkal,
- felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel,
- a népegészségügyi intézetekkel,
- rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal,
- munkaügyi központokkal,
- egyházi, karitatív, civil és társadalmi szervezetekkel,
- vállalkozókkal, munkahelyekkel.

Az együttműködés kiterjed

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására,
- kölcsönös konzultációkra és tapasztalatcserékre,
- a legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében a feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés az aktuálisan felmerülő problémák megoldása érdekében
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések minimum évi 6 alkalommal
- Fenntartóval napi szintű kapcsolatot tart:
 - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt, valamint új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
 - ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
- Egészségügyi és szociális szervekkel heti szinten, illetve a felmerülő probléma esetén azonnal kapcsolatot vesz fel:
 - az ellátottak egészségügyi és ápolási szükségleteinek megoldása miatt
 - tanácsadás igénybevétele
 - szakmai segítség igénybevétele

- Egyéb eseti jellegű kapcsolatot tart:
 - civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

1.)Egyrésről azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak Az ellátásba bevonni tervezett személyek többsége ebbe a kategóriába tartozik. Fenti helyzet kialakulása az alábbi okokra vezethető vissza:

- az idős korrall együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás megnehezülése
- a házastárs elhalálása, magányosság a családtagok távol élnek, munkabeosztásuk nem teszi lehetővé a rendszeres segítségnyújtást, vagy közömbösek
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

2) Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Ebbe a kategóriába tartoznak azok az ellátottaink, akik súlyos, gyógyíthatatlan betegség miatt korlátozottak mozgásukban, a mindennapi teendők ellátásában, segédeszköz igénybe vétele nélkül nem képesek helyváltoztatásra, kezüket nem tudják megfelelően használni, illetve a látásuk gyengesége akadályozza őket életvitelük fenntartásában.

3) Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. Egy-egy súlyos műtét vagy baleset után lábadozó, az önellátást „újratanoló” ellátottal is számolni kell.

A mai magyar társadalomban az idősök aránya a népességhez viszonyítva magas, lényeges probléma az idősök életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. Az egészség romlásával párhuzamosan jelentkeznek a mentális problémák. Az időskorúak gondozásában a fiatalabb generációk szerepvállalása csökkenő tendenciát mutat, amely különböző társadalmi és gazdasági problémára vezethető vissza, jellemző a különböző generációk külön élése, így az időskorúak többségében egyedül élnek, önmagukra vannak utalva. Az igénybe vevők szükségletei sokrétűek lettek, a családok erőfeszítései az alapvető szükségletek kielégítésére, a mindennapok túlélésére összpontosul, az idős szülő gondozását már nem tudják megoldani.

Az önkormányzatok lakosságszáma:

- Kisláng 2545 fő
- Dég 2174 fő

Az összes lakosból a 60 év felettiek száma:

- Kisláng 488 fő
- Dég 293 fő

Az összes lakosból a 70 év felettiek száma:

- Kisláng 130 fő
- Dég 185 fő

Az összes lakosból a 80 év felettiek száma:

- Kisláng 68 fő
- Dég 88 fő

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy, hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek egészségi állapota és szociális körülményei indokolják a szolgáltatás biztosítását.

Az ellátást igénybe vehetik azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A gondozók segítségével otthonukban, saját lakókörnyezetükben továbbra is elláthatók, ezzel elkerülhető a jóval drágább és a lakóhelytől távoli szakosított ellátás igénybevétele.

A házi segítségnyújtás a családok válláról is nagy terhet vesz le azzal, hogy a gondozók szakszerűen ellátják a betegek ápolás-gondozását, gondoskodnak a rászorulókról.

A házi segítségnyújtást a napi gondozási szükséglet szerinti időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A gondozási szükségletet a gondozók vizsgálják. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos ellátás igénybevételenek lehetőségéről.

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás székhelyén (8156 Kisláng, Fő utca 63.) a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (Kislángi Polgármesteri Hivatal) előterjesztett szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatásnyújtás előtt a gondozó személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban. A házi segítségnyújtás biztosítása előtt gondozási szükségletet vizsgálni kell az értékelő adatlapon, mely vizsgálat során a kérelmező háziorvosa is közreműködik. Az értékelő adatlapon 1 másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke bírálja el – kislángi igénylő esetében Kisláng Község Polgármestere, dégi igénylő esetében Dég Község Polgármestere egyetértésével - a törvényi előírások, illetve a szakértői vélemény

alapján. Esetleges elutasításról a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke az ellátást igénylőt írásban értesíti.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke írásban megállapodást köt, mely megállapodás jelen szakmai program 1. mellékletét képezi.

A házi segítségnyújtás igénybevétele hétfőtől-péntekig 7 órától 15 óráig történhet.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésköteles, melynek mértékét Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete, valamint a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1 Az ellátottak jogai és kötelezettségei

7.1.1. Jogok:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális szolgáltató által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég évente tájékoztatót készít a gazdálkodásról és azt a Kislángi Polgármesteri Hivatalban és a Dégi Polgármesteri Hivatalban jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére. A tájékoztató tartalmazza:
 - az önkormányzat működési költségének összesítését,
 - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A házi segítségnyújtás szolgáltatását olyan módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szociális gondozó segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnökéhez, Kisláng Község Önkormányzat Polgármesteréhez és Dég Község Önkormányzat Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz. (Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

7.1.2. Köteleességek:

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében az ellátott együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

7.2 A jogvédelem eszközei

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a feladat ellátásra kötelezett önkormányzat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- A Társulás Elnöke harminc napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társuláshoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

7.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei:

7.3.1. Jogok:

A fenntartó Társulásnak biztosítani kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását
- az elvégzett munka elismerését
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

A szolgáltatás elvégzése megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

A gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

7.3.2. Kötelességek:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 8 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.
- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.
- A szociális gondozó esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A házi segítségnyújtás szakmai létszáma: Kisláng településen 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott, Dég településen 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. A gondozók feladatainak pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A gondozók helyettesítése eseti megbízással, a jogszabályi feltételeknek megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező személlyel történik.

A gondozók folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül.

A gondozók végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, folyamatos továbbképzése az egyik fontos eleme a minőségjavításnak. A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg. Ennek érdekében a fenntartó a gondozók számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg.

A gondozóknak a jogszabályok változásának figyelemmel kíséréséhez és ismereteinek aktualizálásához számítógép és internet elérés is a rendelkezésére áll.

III. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

1. Bevezető

A szociális étkeztetés Kisláng település tekintetében a Kislángi Általános Művelődési Központ 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájáról biztosított, Dég település tekintetében a Dégi Bóbita Óvoda és Konyha 8135 Dég, Széchenyi utca 53. szám alatti főzőkonyhájáról biztosított.

Kisláng Község Önkormányzat és Dég Község Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzatok) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint az Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységét megalapozza a

- a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet,
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásról és ellenőrzésről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló helyi szociális rendelet
- évente megalkotott helyi rendelet a szociális étkeztetés térítési díjáról.

Az Önkormányzatok az alapellátás keretében biztosítják a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban kapjanak segítséget a rászorulóknak.

Az Önkormányzatok e feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosítanak a Kisláng község és Dég község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező szociális rászorulóknak, kiemelten gondoskodva az időskorúakról, és a szenvedélybetegekről.

Szociális rászorulónak tekinthető az a személy, aki

- a.) időskorára tekintettel az a személy, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Nyugdíjtörvény) alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte
- b.) az az 55 év feletti, egyszemélyes háztartásban élő személy, aki a Nyugdíjtörvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt még nem töltötte be és havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át,
- c.) egészségi állapota miatt az a személy, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut vagy egyéb betegsége miatt önmaga ellátásáról – részben, vagy teljesen – gondoskodni nem tud és erről háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- d.) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt az a személy, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről szóló háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- e., az a személy, aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül, és nyilatkozatában tartózkodási helyként Kisláng, illetve Mátyásdomb község közigazgatási területét jelölte meg
- e.) az Szt. 33.§. (1) bekezdés (a.), -(c.), pontjában meghatározott ellátásban részesül.

A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületnek személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az Önkormányzatok a szociális étkeztetés keretében gondoskodnak a napi egyszeri étel elkészítéséről, szükség esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe. Jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása, esetleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

Az étkezés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Mindezek figyelembevételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

2. A szolgáltatás célja, feladata

Az Önkormányzatok a fenti jogszabályok figyelembevételével biztosítják a településeken élő rászorulóknak részére szociális étkeztetés keretén belül a napi egyszeri meleg ételfogyasztás lehetőségét.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése.

Az Önkormányzatok az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretnék elérni.

Fontos, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémákkal küzdő rászorulóknak a saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget, ezzel is fenntartva az önálló életvitelüket.

További cél az Önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az Önkormányzatok az étkeztetést a Kisláng település tekintetében a Kislángi Általános Művelődési Központ 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájáról, Dég település tekintetében a Dégi Bóbita Óvoda és Konyha 8135 Dég, Széchenyi utca 53. szám alatti főzőkonyhájáról biztosítják, heti öt alkalommal, munkanapokon.

Az aznapi ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére reggel 8 óráig van lehetőség a Kisláng település tekintetében a Kislángi Általános Művelődési Központ 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájánál az élelmezésvezetőnél, Dég település tekintetében a Dégi Bóbita Óvoda és Konyha 8135 Dég, Széchenyi utca 53. szám alatti főzőkonyhájánál az élelmezésvezetőnél, telefonon vagy személyesen.

A főzőkonyhákban a jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ebédet.

Az étkezés időtartama: hétfőtől-péntekig de. 11.30-tól 13.30-ig

Az étkezés helyben fogyasztással, elvitellel és igény szerint házhozszállítással történik, melyet a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által alkalmazott gondozók végzik mindkét településen.

Az ebéd házhozszállítása a gondozók által 11.30 perctől történik, jól záródó ételhordókban, melyet váltó ételhordóra cserélnek a gondozott lakásán. A házhozszállítás befejeztével az üres ételhordók tárolása másnap az arra kijelölt helyen történik.

Az ellátottakat az étrendről folyamatosan tájékoztatják az Önkormányzatok az étlap fénymásolati példányának átadásával az igénybe vevők számára.

A gondozók a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartják a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban.

2.1. A Program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1.1. A Program konkrét bemutatása

Az Önkormányzatok az étkeztetést saját fenntartású intézményeik útján biztosítják.

2.1.2. Létrejövő kapacitások

Az Önkormányzatok e feladatuk során napi egyszeri ételt biztosítanak a Kislágon és Dégen élő lakosság, illetve esetlegesen a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére.

A szociális törvény alapján szociálisan rászorulóknak kell tekinteni:

Az Szt. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a.) koruk
- b.) egészségi állapotuk
- c.) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik
- d.) szenvedélybetegségeik, vagy
- e.) hajléktalanságuk miatt

A szociális rászorultság feltételeit jövedelemigazolással, háziorvosi igazolással, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, hajléktalan személy esetén a személyesen tett nyilatkozatával kell igazolni.

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan, azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek

Az ellátást helyben fogyasztással, elvitellel és igény szerint házhozszállítással biztosítják az Önkormányzatok, térítési díj ellenében. A térítési díjat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályok figyelembevételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg.

A térítési díjat utólag kell megfizetni postai csekken, vagy utalással az Önkormányzatok részére.

A szolgáltatás munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

Az étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

A szociális étkeztetés kérelemre állapítható meg. A kérelmet kislángi kérelmező esetén a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál, dégi kérelmező esetén a Dégi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező rendszeres havi jövedelméről szóló igazolást, valamint a szükséges nyilatkozatokat.

A Képviselő-testületek kedvezményesen és méltányosságból térítésmentesen is nyújthatnak támogatást.

A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek kell megvásárolnia.

Az Önkormányzatok a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatát a Polgármesteri Hivataloknál dolgozó igazgatási és szociális ügyintéző (a továbbiakban: Ügyintéző) közreműködésével látja el.

Az ügyintéző feladata:

- a rászorulókat tájékoztatás az ellátás lehetőségéről,
- segítség nyújtás a kérelmek kitöltésében,
- tájékoztatás a kérelemhez csatolandó mellékletekről, igazolásokról,
- igénylő tájékoztatása a döntésről,
- igénylő és az önkormányzati megállapodás aláírásra való előkészítése,
- kapcsolattartás az igénylővel,
- nyilvántartás vezetése, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás, jelentés teljesítése

2.1.4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- A települések körzeti megbízottjai rendszeresen jelen vannak a településeken.
- a település háziorvosaival
- a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által működtetett Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég családsegítőivel

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatoknak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése. A problémával küzdő lakosokról rendszeresen az egyeztetések.

2.1.5. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A két településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, egyre növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásban segítségre szoruló idősök gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek.

A jogszabályokban meghatározott szociális rászorultsági feltételek közül a településeken a jövedelem, a kor és az egészségi állapot a jellemző.

2.1.6. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és az Önkormányzatok között személyesen, családtagon, meghatalmazotton, ügyintézőn keresztül is történhet. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítségére, tájékoztatására irányul.

2.1.7. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett, vagy a meghatalmazottja, illetve a törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

2.1.8. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást írásban kell kérelmezni kislángi kérelmező esetén a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál (8156 Kisláng, Fő utca 63.), dégi kérelmező esetén a Dégi Polgármesteri Hivatalnál. A kérelem a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál, valamint a Dégi Polgármesteri Hivatalnál szerezhető be.

A kérelmet elektronikus úton is be lehet terjeszteni.

A kérelemhez csatolni szükséges a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. rész szerinti jóvedelemnyilatkozatot, továbbá a meghatározott igazolásokat, dokumentumokat: kérelmező jóvedelméről szóló igazolásokat, házi orvosi igazolás, hajléktalan személy nyilatkozata.

2.1.9. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szociális étkeztetés iránti kérelmet döntéshozatalra az Ügyintéző készíti elő. Elkészíti az évenkénti felülvizsgálatot.

Az ellátásról kislángi kérelmező esetén Kisláng Község Önkormányzatának Polgármestere, dégi kérelmező esetén Dég Község Önkormányzatának Polgármestere átruházott hatáskörben dönt. A határozatban meghatározásra kerül a napi személyi térítési díj összege, az ellátás időtartama.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a Képviselő-testület évente rendeletben határozza meg – intézményi térítési díjként.

A személyi térítési díj a helyi szociális rendelet alapján nem haladhatja meg a jogosult egy napra jutó jóvedelmének 25 %-át.

A napi személyes térítési díj összegénél a havi jóvedelem harmincad részét kell figyelembe venni.

A Képviselő-testület méltányosságból kedvezményesen és térítésmentesen is nyújthat támogatást.

Az Ügyintéző látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.

2.1.10. Kapcsolattartás formái

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevő és az Önkormányzatok között történhet szóban, személyesen, vagy telefonon (pl. ebéd szüneteltetése), vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálata).

2.1.11. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az Önkormányzatok a lakosságot a honlapjukon, a helyi rendezvényeiken (pl. közmeghallgatás), továbbá az Önkormányzatoknál személyesen az Ügyintézők tájékoztatják. Az Önkormányzatok által nyújtott étkeztetésről - annak feltételéről és módjáról - a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjét, a települések körzeti megbízottját, háziорvosát az Ügyintéző tájékoztatta, akik szükség esetén szintén segítenek a lakosság ilyen irányú tájékoztatásában.

3. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

3.1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

3.2. Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogi képviselő nevéről és elérhetőségéről az ellátottak az Önkormányzatok hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

3.3. Az ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

4. Az ellátásra vonatkozó szakmai információk

Az Önkormányzatok a szociális ellátó szolgálat személyi és tárgyi feltételeit biztosítják.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Házi segítségnyújtás, Szociális étkezés szakmai program Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2021. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kisláng, 2020.

Záradék:

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Házi segítségnyújtás, Szociális étkezés Szakmai Programját

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2020.(....) határozatával,

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020.(.....) határozatával jóváhagyta.

Kisláng, 2020.

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** 8156 Kisláng, Fő u. 63. szám, – képviseletében eljáró személy: **elnök**, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:
 Születéskori név:
 Születési, hely idő:
 Anyja neve:
 Lakcím:
 TAJ szám:

Törvényes képviselő

neve:
 Lakcíme:

mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

A felek megállapodnak abban, hogy az **ellátás kezdetének időpontja**:

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújt, az Értékelő Adatlap vizsgálatának eredménye alapján:

Szociális segítség keretében*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme, illetve Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló 11/2018. (VI.1.) önkormányzati rendelete, valamint a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló 15/2017(IX.1.) önkormányzati rendelete. A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő havi személyi térítési díj számítása:

- a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított idő összege, és a megállapított személyi térítési díj (óradíj) szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás számlájára, átutalással, csekken vagy a Kislángi Polgármesteri Hivatalban személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

*Megfelelő aláhúzendő

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnökét értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a polgármester az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,

- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás **fenntartójához – Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás, 8156 Kisláng, Fő u. 63.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Székesfehérvári Járásbíróság 8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén az ellátott panasszal fordulhat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnökéhez, Kisláng Község Polgármesteréhez és Dég Község Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz (Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kisláng,

.....

Ellátott/ Ellátott
törvényes képviselője

.....

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Elnöke

MEGÁLLAPODÁS

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény alapszolgáltatásáról

amely egyrészről létrejött aKözség Önkormányzat
(.....), mint ellátást nyújtó szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),
másrészről

a./ mint az ellátást igénybe vevő

Név:
Leánykori név:
születési hely:
születés időpontja:
anyja neve:
lakcíme:
TAJ szám:
nyugdíjas törzsszám:

b./ mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:
Leánykori név:
születési hely:
születés időpontja:
anyja neve:
lakcíme:
TAJ szám:

mint ellátást igénybe vevő között étkeztetés igénybevételére, az alábbiak szerint.

Az intézmény alapszolgáltatás keretében étkeztetést biztosít azon személyek részére, akik szociális, egészségi, mentális állapotuk és a helyi rendeletben szabályozottak alapján rászorulóknak tekinthetők. A szolgáltatást az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek megfelelően az Önkormányzat biztosítja.

1. Az étkeztetés igénybevételének kezdő időpontja:

2. Az étkeztetés biztosításának időtartama:

- határozatlan
- határozott:

A házhozszállítás igénybevételének kezdő időpontja:

A házhozszállítás biztosításának időtartama:

- határozatlan
- határozott:

3. Az étkeztetés biztosításának formája: Kislángi Általános Művelődési Központ Konyháján/Dégi Bóbita Óvoda és Konyháján előállított étel igénybevételével történik.

4. *Az étkeztetés módja:* Az étkeztetés keretében főétkezésként, hétköznaponként egyszeri meleg étel biztosítása:
- elvitellel
 - lakásra szállítás lehetőségével történik.
 - helyben fogyasztással

A lakásra szállított és az igénybevevő által szállított étel kiszolgálásához 2 darab, váltó éthordó szükséges.

5. *Az étkeztetés típusa:*
normál

6. Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11 óra 30 perctől – 13 óra 30 percig.
7. Az étkeztetés alapszolgáltatásáért az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 114.§-116.§-ai, valamint Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének/Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Polgármesteri Hivatal a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege, adagonként:Ft.

A személyi térítési díj befizetése havonta utólag történik számla ellenében adott hónap 1-5 napjáig.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta az Önkormányzat 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

8. *Az intézményi jogviszony megszűnik:*

- határozott idejű étkezési kérelem esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban,
- ha a jogosult más személyes gondoskodást nyújtó ellátást kér,
- ha az ellátás nem indokolt,
- a jogosult együttműködő magatartása hiányában,
- ha a jogosult nem tesz eleget személyi térítési díjfizetési kötelezettségének.

9. *A szolgáltatást nyújtó szolgáltató tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:*

- panaszjog gyakorlásának módjáról, arról, hogy megismerheti a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokat,

10. *A jogosult és hozzátartozója köteles nyilatkozni:*

- hitelt érdemlő dokumentumokkal jövedelméről,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- személyazonosító adataiban beállt változásokról,
- megállapodásban foglalt tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról.

11. Az étkeztetés megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, azok esetleges hátralékaira.

12. Az ellátást igénybe vevők, illetve a hozzátartozók az étkeztetést érintő panaszukkal az Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhatnak, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 30 napon belül a panaszost. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét.

13. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor, kivéve a térítési díj megállapítását. Annak változásáról az Önkormányzat vezetője írásban értesíti a jogosultat.

Az Önkormányzat minden elvárhatót megtesz, hogy a szerződésből eredő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kisláng,

ellátást igénylő, és vagy törvényes
képviselője

polgármester

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján Kisláng község és Dég község önkormányzatának képviselő-testületei feladatellátási kötelezettségük keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásáról társulás útján gondoskodnak a jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás)**
2. **A Társulás székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.**
3. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma:**

A lakosságszámot a Megállapodás a 2020. január 1.-jai állapothoz megfelelően tartalmazza. A lakosságszámot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási Megállapodás módosítását.

- **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63

Képviseli: Rumpler Tibor polgármester

Lakosságszám: 2545 fő

- **Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

Képviseli: Gárdonyi Sándorné polgármester

Lakosságszám: 2174 fő

3/A. A Társulás tagjai lakosságszámát a továbbiakban a Megállapodás 3. melléklete tartalmazza.

4. **A Társulás működési/illetékességi területe:**

- a) Kisláng község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég község teljes közigazgatási területe.

5. **A Társulási Megállapodás időbeli hatálya:** A társulást a társult önkormányzatok képviselő-testületei 2021. január 1. napjától határozatlan időtartamra hozzák létre.

6. **A Társulás bélyegzője:** „Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

7. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy, amely saját ügyintézői és képviseleti joggal rendelkezik.

7.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.2. A Társulás önálló adószámmal és önálló bankszámlaszámmal rendelkezik.

7.3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulást a Társulási Megállapodás VII. fejezetében meghatározottak szerint és esedékességgel utalják át.

7.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kislángi Polgármesteri Hivatal (8156 Kisláng, Fő u. 63.) – a továbbiakban: a társulás székhelyének polgármesteri hivatala – útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait is.

7.5. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

8. A Társulási Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásról a Társulás gondoskodik az alábbiak szerint:

8.1. A feladat-ellátást a 7.4. pont szerint, önállóan, a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég fenntartása útján biztosítja.

8.2. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés keretében biztosítja.

9. **A Társulás székhely önkormányzata:** Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA

Az I. 3. pontban felsorolt helyi önkormányzatok a társulást abból a célból hozzák létre, hogy a települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 62-64. §-ában, valamint a Gytv. 39. és 40. §-ában foglalt alapszolgáltatási feladataik magas szakmai és ellátási színvonalon történő ellátását kívánják megvalósítani.

III. A TÁRSULÁS FELADATKÖRE, FELADATELLÁTÁSI MÓDJA

1. Társulás összehangolja a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális, családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet és szolgáltatásokat azok fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás koordinálja a térségben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztését.
3. A Társulás Kisláng és Dég települések közigazgatási területén társulási formában biztosítja a családsegítést, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
4. A Társulás feladatellátásának fejlesztése céljából, annak támogatására pályázatot nyújthat be.
5. A Társulás feladatellátásához kapcsolódóan a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti adatbázist hoz létre, melyet folyamatosan aktualizál és karbantart.
6. **A Társulás által fenntartott területi irodái,** melyek használatát a társulás tagjai térítésmentesen biztosítják a Társulás számára:

6.1. Területi irodák címe a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és házi segítségnyújtás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.

6.2. Ellátottak számára nyitva álló helyiségek a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő u. 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.

7. A Társulás által ellátott feladat -, és hatáskör:

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és a társult önkormányzatok együttműködését igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

A Társulás tevékenységi köre, ellátott feladatok:

- Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,
- továbbá a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának minimum követelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás a jelen megállapodásban meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodásában nevesített eltérésekre az alábbi tevékenységet végzik:

Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 62. §, 63. § és 64. §-aiban, továbbá a Gyvt. 39. § és 40 §-ában nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

- *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *szociális étkeztetés,*
- *házi segítségnyújtás.*

7.1. Családsegítés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítés keretében a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtanak szolgáltatást.

7.2. Gyermejjóléti szolgáltatás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a Gyvt. 39. §-ában meghatározott kötelező gyermejjóléti szolgáltatás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálják a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

7.2.1. A Társulás a család- és gyermejjóléti szolgálat feladatait az alábbi településeken látja el:

- a) Kisláng Község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég Község teljes közigazgatási területe.

7.3. Étkeztetés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés keretében gondoskodnak azoknak a szociális részorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

7.4. Házi segítségnyújtás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával biztosítják a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátását, különösen az alapvető ápolási gondozási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában való segítségnyújtást.

7.4.1. A Társulás a Házi segítségnyújtást Kisláng község és Dég Község teljes közigazgatási területén biztosítja.

7.5. A Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

8. A Társulásra az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. A Társulás képviselője: A Társulás mindenkor elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke.

10. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a Társulást létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
11. A Társulást a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.) veszi nyilvántartásba.
12. A Társulás üzletszerű gazdasági vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.
13. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
14. Az önkormányzatok képviselő-testületei – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az Mőtv. törvényben foglalt felhatalmazással élve a Társulást a jelen megállapodás III.3. pontjában meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlására jogosítja fel. Az egyes feladatok ellátásának módjáról, feltételeiről a feladatellátásban résztvevő tagönkormányzatok és a Társulás között létrejött megállapodások rendelkeznek.
15. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
16. A feladatvállalás elve: gazdaságosabban, többlet állami támogatás nélkül, legalább változatlan színvonalat, jó minőséget, az eredményességet és a hatékonyságot előtérbe helyezve kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa a társult önkormányzatok lakosságát.
17. Ágazati feladatellátás: Az egyes települési önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes egyetértései alapján átruházott feladatellátás.
18. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint – közalkalmazottakat foglalkoztat. A Társulási Tanács a feladatellátás tekintetében a közalkalmazottakat pályázat útján választja ki, továbbá a Társulási Tanács menti fel, felettük a munkáltatói jogkört gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.
19. A Társulási Tanács fenntartói, irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Társulási Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
20. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a III.7. pontban meghatározott feladatokat Kisláng településen a Kisláng Község Önkormányzatától jogfolytonos foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 8 órás családgondozó, 1 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak, továbbá Dég településen az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Enyingi Egyesített Szociális Intézményétől jogfolytonos foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 4 órás családgondozó, 2 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak tovább foglalkoztatásával látja el.
21. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás keretében foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

22. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében a Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás valamennyi közalkalmazottját, valamint az igénybe vevőket azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY, A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulásban való részvételhez.

2. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése:

2.1. A Társulás megszűnik:

- a) ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjainak képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel a Társulás megszűnését elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2.2. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a társulás megszűnésével,
- b) kiválással,
 - b.a) A Társulásból bármelyik résztvevő a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal -, a képviselő-testülete kiválásra vonatkozó, minősített többségi határozata megküldésével kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal 15 napon belül közölni kell.
- c) a tagtelepülés megszűnésével, a tagtelepülésnek más településsel való egyesüléssel,
- d) kizárással a XVIII.3. pontban meghatározottak szerint.

- 2.3. E rendelkezést kell irányadónak tekinteni valamennyi feladatellátás tekintetében.

- 2.4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozattal a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal - fontos okból kizárhatja azt az Önkormányzatot, mely jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le. Ilyen fontos oknak minősül, ha a társult tag a Társulás működéséhez az évenkénti költségvetésében vállalt kötelezettségeit nem biztosítja. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két ízben, a teljesítési határidő megállapításával írásban fel kell hívja az érintett képviselő-testület figyelmét a mulasztásra.

- 2.5. A Társulás megszűnése, illetve taggal való elszámolás tekintetében jelen megállapodás XIX. 2-4. pontjaiban foglaltak irányadók.

3. A Társulás nyilvántartása

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának alapja is.

3.2. A Társulási Megállapodás 1. mellékletét képező nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- b) a belépés időpontját,
- c) a tagsági viszony megszűnésének időpontját,
- d) a szavazati jogosultságot és mértékét.

A tagnyilvántartást a társulás székhelyének polgármesteri hivatala vezeti.

4. A Társulás szervei:

4.1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, Társulás alelnöke.

5. Társulási Tanács:

5.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács

5.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.

5.3. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésnek rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.4. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

5.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv. mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároznak.

5.6. A Társulási Tanács üléseit a társulás székhelyének polgármesteri hivatala székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

5.7. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, vagy az azt követő első ülésén elfogadja a Társulás:

- 5.7.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 5.7.2. megválasztja az elnökét.

6. Társulás Elnöke:

6.1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.

6.2. A Társulás elnökének személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A

megválasztásához minősített többség szükséges.

- 6.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettség-vállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét a társulás alelnöke, együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke látja el.
- 6.4. Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását.
- 6.5. Összehívja és vezeti a Társulási tanács üléseit.
- 6.6. Ellenőrzi a Társulás határozatainak a végrehajtását.
- 6.7. Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett.
- 6.8. Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben.
- 6.9. Jelen megállapodás mellékleteinek éves szintű aktualizálása a Társulás elnökének feladata.
- 6.10. A Társulás alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogkört gyakorolja.
- 6.11. Elbírálja a szociális ellátást igénylők kérelmét és felülvizsgálja a jogosultak részére megállapított szociális ellátás jogosultsági feltételeinek fennállását.
- 6.12. Az elnök a napi ügyekkel kapcsolatos teendőinek egy részét az alelnökre, bizottsági elnökre átruházhatja, azonban ennek megtörténtéről és terjedelméről a soron következő Társulási tanács ülésén köteles tájékoztatást adni. A feladatok átruházása nem jár együtt a felelősség átruházásával is.
- 6.13. A Társulás Elnöke részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Társulás Alelnöke:

- 7.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 7.2. Az Alelnök személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- 7.3. Az Alelnök az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az elnök társulási megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait.

8. Társulás Munkaszervezete:

- 8.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- 8.2. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint munkaszervezet feladata különösen:

- 8.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- 8.2.2. A Társulás költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 8.2.3. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók személyzeti ügyeivel, munkaügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- 8.2.4. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulás Tanács működéséről, feladatellátásáról.
- 8.2.5. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
- a) a Társulás költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése,
 - b) az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése,
 - c) a Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
 - d) a Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint szervek felé.
- 8.2.6. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás székhelyének polgármesteri hivatala Jegyzője jogosult.
- 8.2.7. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja. A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult és köteles, melyről – s a változásairól - a Társulási Tanács tagjait tájékoztatja.

V. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Társulási Tanács ülésén a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 1.3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.4. Az ülést a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, valamennyi

tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke hívj össze és vezeti le.

1.5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

1.6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyve vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök, a Jegyző és a Társulási Tanács által felhatalmazott egy tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

1.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen:

1.7.1. A Társulási Tanács legalább a szavazatok felével rendelkező tagja jelen van.

1.7.2. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

1.8. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg.

1.9. A Társulás döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – az 1.11. pontban foglalt kivétellel –

1.9.1. a Társulás legalább annyi tagja „igen” szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét.

1.10. A minősített többséghez legalább annyi „igen” szavazat szükséges, ami eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

1.11. A Társulási Tanács az Mötv. 50. §, 88. § (2) bekezdés, 89. § (2) bekezdés és (3) bekezdésében foglalt eseteken túl minősített többséget igénylő további eseteket nem határoz meg.

1.12. A Társulás Tanácsa döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

1.13. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

1.13.1. A Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

1.13.2. Ugyanabban az ügyben egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdésében.

1.14. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben.

1.15. A nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

1.16. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

1.17. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 1.17.1. A Társulási Tanács Elnökének megválasztása.
- 1.17.2. A Társulás Alelnöke megválasztása.
- 1.17.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 1.17.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
- 1.17.5. A Társulási Tanács elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 1.17.6. A működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetének meghatározása.
- 1.17.7. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
- 1.17.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 1.17.9. A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
- 1.17.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése, területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.
- 1.17.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 1.17.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
- 1.17.13. Társulásból kiváló taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 1.17.14. A Társulás valamely tagjának kizárásáról döntés.
- 1.17.15. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, valamennyi – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott – alapítói, irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
- 1.17.16. A közös feladatellátást szolgáló megállapodás, ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
- 1.17.17. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók álláshelyére pályázat kiírása, közalkalmazottak, munkavállalók kinevezése, felmentése, munkáltatói jogkör gyakorlása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével.

2. Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre

A Társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

- 2.1. Az Sztv. és a Gyvt. – mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 2.2. A Társulás keretében a tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások térítési díjainak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára Kisláng Község Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.
- 2.3. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Jegyző megküldi a feladatellátással érintett társult önkormányzatok polgármesterei részére.

- 2.4. A 2.3.1. pont szerinti önkormányzatok képviselő-testületei a soron következő ülésükön, de legkésőbb 15 napon belül a rendelettervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az önkormányzatok képviselő-testületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 2.5. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a 2.3.2. pont szerinti eljárást ismételten le kell folytatni.
- 2.6. Amennyiben a véleményező önkormányzatok indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg az abban foglaltak megalapozatlanok, úgy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezen utóbbi tény megállapító döntésével együtt az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendeletet megalkotja.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.
3. A Társulás által használt, alábbiakban felsorolt épületek, azok felszerelése és ingóságai, melyek
 - 3.1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A kislángi 349/1 hrsz-ú, ténylegesen 8156 Kisláng, Fő utca 63. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Kisláng településen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 3.2. Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A dégi 700 hrsz-ú, ténylegesen 8135 Dég, Kossuth utca 17. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Dég településen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.
4. A VI.3. pontban nevesített tulajdon- és használati jog fennállását a Társulás létrehozása nem érinti.
5. A Társulás vagyona: törzsvagyon és üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
6. A Társulás működése során a költségvetése terhére – a finanszírozásra rendelkezésre álló előirányzatokból – és a tagok által befizetett többletköltségek terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 6.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját erőt”.

- 6.2. Amennyiben a tevékenységi körbe tartozó feladatok elvégzésre szolgáló ingatlanokba pályázatok benyújtása útján történik az ingatlant érintően az ingóbeszerzés, úgy az így módon szerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
- 6.3. Fenti esetben a „saját erőt” biztosító Önkormányzat váltja meg a megszűnés időpontjában fennálló könyvviteli értéken – a társult Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
7. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 6.1. és a 6.2. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben ez nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában illeti meg.
8. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
- 8.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
8.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetbe kell kiadni.
9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a feladatellátást veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges feladata az Mötv. 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladat ellátása.
10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere, stb.) amelyek a 9. pontban megjelölt feladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyeztetik a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati jog illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács Elnökét, hogy év közben élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi kört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási tanács ülésen tájékoztatnia kell.

VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁTLALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
2. A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.
3. A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.
 - 3.1. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkori hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.
 - 3.2. Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 3.3. A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.
4. A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetétül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összecsúszva határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.
 - 5.1. A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.
 - 5.2. Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
 - 5.3. A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:
 - a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok esetén a teljes lakosságszám,
 - b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
 - c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévvel igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

5.4. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

5.4.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

5.4.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

5.5. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

5.6. A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

6. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

6.1. Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

6.2. Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

6.3. A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

7. A Társulás által foglalkoztatott munkavállalók és közalkalmazottak költségeinek viselésére vonatkozó rendelkezés

7.1. E tekintetben a Társulás tagönkormányzatai álnak helyt, akként, hogy a munkavállalót, vagy közalkalmazottat a Társulásba delegáló tagönkormányzat anyagi helytállása kiterjed:

- 7.1.1. a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése miatt a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő (teljes) felmentési időre járó illetményre,
 - 7.1.2. valamint a végkielégítés mindenkor hatályos jogszabály szerinti teljes összegére, továbbá, ha a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazottnak a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadsága kiadására nem került sor, akkor a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított és kifizetendő szabadságmegváltás teljes összegére, mindezek járulékaira,
 - 7.1.3. ha az érintett közalkalmazott jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, akkor a nyugdíjazással kapcsolatos – a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított – teljes költségekre,
 - 7.1.4. valamint, ha a közalkalmazott a felmentési ideje alatt válik jubileumi jutalomra jogosulttá, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira,
 - 7.1.5. valamint, ha a mindenkor hatályos jogszabályban előírtak szerint a közalkalmazott jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódóan a közalkalmazott részére jubileumi jutalom kifizetésére vonatkozó kötelezettség áll fenn, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira.
- 7.2. Amennyiben az adott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséből eredő költségek egésze vagy része pályázati támogatásból visszaigényelhető, abban az esetben az adott közalkalmazott felmentésének költségét illetően helyt álló tagönkormányzat részére a Társulás az e célra kapott pályázati támogatás összegével azonos léptékű pénzeszközt – jelen Társulási Megállapodás erejénél fogva – visszajuttatni köteles az érintett önkormányzatnak.

8. Inkasszó

- 8.1.A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) legalább 2 hónapja nem teljesítő, vagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári npra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – azonnal beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
- 8.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat, azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.
- 8.3.A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetnek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosítékaul évente a Társulási Tanács külön határozatában megállapított lakosságarányos tagdíjat köteles fizetni, melyet az évi költségvetési rendeletében biztosítja.
2. A díjat havonta előre a hónap 5. napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VII.8. pontban foglaltakkal.

IX. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás az általános rendjétől eltérő feladatellátást nem teljesít.

X. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulás által biztosított szociális- és gyermekjóléti Szolgáltatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései szerint vehetők igénybe.

XI. BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK KÖZÖS MEGVALÓSÍTÁSA, FINANSZÍROZÁSA

1. A közös beruházás, fejlesztés megvalósítása és finanszírozása támogatások bevonásával történik. A támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások, és a pályázat benyújtásakor érvényes szabályzat szerint történik.
2. A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevők határozzák meg. A közös beruházás, fejlesztési támogatás által nem fedezett kiadások fedezetét az - egyedi megállapodások alapján - az önkormányzatok önereje, befizetései biztosítják.

XII. SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ TEVÉKENYSÉG TELJESÍTÉSE

1. A tagönkormányzat köteles a település közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) tekintetében saját költségvetéséből mindazokat a fejlesztéseket megvalósítani, melyet a szociális- és/vagy gyermekjóléti alapellátás feladat ellátása, illetőleg annak végzéséhez szükséges működési engedély feltételeként jogszabály kötelezően előír vagy a fejlesztés hiányában a feladat ellátása nem lenne biztosíthat. (Pl.: akadálymentesítés)

Amennyiben a fejlesztés megvalósítására a Társulás vagy a szociális és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény - a Társulás jóváhagyásával - pályázatot nyújt be, a tagönkormányzat - ha a Társulás és az tagönkormányzat másként nem állapodik meg - a tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)re jutó költségárányos saját forrást köteles biztosítani.

Az önkormányzati saját fejlesztés megvalósítását, annak ütemezését a fejlesztés megkezdése előtt a Társulás elnökével kell egyeztetni.

2. A tagönkormányzat az 1. pontban foglaltakon túl mindazon fejlesztésekhez - a Társulással kötött egyedi megállapodás alapján - hozzájárul, melyeket jogszabály a szociális- és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményre előír, de a megvalósítandó fejlesztés közvetlenül egyetlen tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)et sem érint. (Pl: plusz szakmai létszám biztosítása)

XIII. NEM KÖTELEZŐ FEJLESZTÉSEK

1. A szakmai munka színvonala, az ellátott feladat hatékonysága érdekében a Társulás vagy bármely tagönkormányzat által kezdeményezett, egy vagy több ellátottak számára nyitva álló helyiséget, vagy az intézmény központját érintő fejlesztésekről, annak közös finanszírozásától a tagönkormányzatok és a Társulás egyidejűleg állapodnak meg.
2. A tagönkormányzat a közigazgatási területén lévő ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) felszereltségét saját döntése alapján bármikor fejlesztheti, melyet - annak üzembe helyezését követően - a Társulás használatába ad.

XIV. A TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

2. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó, nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VI. Fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
3. Az Önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás évente január 1-ei, avagy július 1-ei hatállyal történhet.
4. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban a feladat ellátására a 5. pont szerinti tartalommal a Társulási Tanácsnak az Önkormányzattal külön megállapodást kell kötni.
5. A feladat átadás-átvételére vonatkozóan megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 5.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 5.2. A feladatellátás során keletkező többletköltségek, működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 5.3. A Megállapodás határozatlan, avagy határozott időtartamát.
 - 5.4. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
 - 5.5. Inkasszó alkalmazásához szükséges felhatalmazó levél megadására vonatkozó kötelezettségvállalást.

XV. A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
 - 1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldeni azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek, a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XVI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv., az Áht. és végrehajtási szabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A Társulás átfogó belső ellenőrzését a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr végzi.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A Társulási Tanács elnöke – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – a Társulási Tanács ülésén beszámol a Társulás szakmai munkájáról.

XVII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XVIII. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30. napjával, avagy december 31. napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá, ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. Kizárással:

3.1. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, és az inkasszó nem vezetett eredményre.

- 3.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
 - 3.1.2. a tag a Társulás által ellátott feladatokhoz szükséges a hónap 5. napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított működési költségelőleget több mint három hónapon keresztül, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetét az esedékességet követő hónap utolsó napjáig nem fizeti meg,
 - 3.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
- 3.2. A 3.1. pont szerinti jogcímenen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági viszony a hónap utolsó napjára szólóan a Társulási Tanács határozatában meghatározott időpontban szűnik meg. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
- 3.3. A tagsági jogviszony a XVIII. 1. pont szerint azon időpontban szűnik meg a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint, mely a fizetési felszólításban meghatározott teljesítési határidőhöz legközelebb esik.

XIX. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületei határozattal kimondja.
 - 1.2. a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósul,
 - 1.3. a törvény erejénél fogva,
 - 1.4. a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani az VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal fogadták el:
 - a) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(...)
 - b) Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(....)mely határozatok 2021. január 1. napjával lépnek hatályba.
2. A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok és szerveik a Társulásra át nem ruházott feladat- és hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.
3. Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
4. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

5. A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Jelen Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és jegyzők, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Kisláng 2020.....

Kisláng Község Önkormányzata képviselőjében:

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:

Gárdonyi Sándorné
polgármester

dr. Prikkel Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Nyilvántartás a Társulás tagjairól

A	B	C	D	E
Sorszám	Onkormányzat megnevezése, székhelye	Tagsági jogviszony kezdete	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnésének időpontja
	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő u. 63.	2021. 01.01.	1	
	Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.	2021.01.01.	1	

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás 2. melléklete

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységei

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően a törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott, alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetetteknek megfelelően a következők szerint határozza meg:

A Társulás szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókba sorolva:

	Kormányzati funkció	
1.	Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
2.	Családsegítés	107054
6.	Szociális étkeztetés	107051
4.	Házi segítségnyújtás	107052
5.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
6.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás 3. melléklete

A Társulás tagjainak lakosság száma

A	B	C	D	E
Sorszám	Település	2020.01.01. lakosságszám	2021.01.01. lakosságszám	2022.01.01. lakosságszám
	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő u. 63.	2545		
	Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.	2174		

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT
KISLÁNG - DÉG
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZAKMAI
PROGRAMJA

2021. január 1.

I.

A szolgáltató adatai

1. **Neve:** Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Kisláng-Dég
2. **Székhelye:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.
3. **Nyújtott szolgáltatás:** család- és gyermekjóléti szolgálat
4. **A szolgáltató tevékenység módja és típusa:**
önálló családgondozó alkalmazásával
• családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
5. **Fenntartó neve:** Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
6. **Fenntartó székhelye:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.
7. **Szolgálat telephelye:**
8. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) Kisláng és Dég közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, (családsegítés és gyermekjóléti feladatellátással) és ezzel hozzájárul:
- ✓ a szociálpolitikai célok megvalósításához,
 - ✓ a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez,
 - ✓ a lakosság életminőségének javításához,
 - ✓ a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
 - ✓ a társadalmi kohézió erősítéséhez,
 - ✓ az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.
9. **Működési terület:** Kisláng és Dég közigazgatási területe.

10. Általános szabályok

A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- d) az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- e) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- g) az ellátás igénybevételeének módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

- i) az ellátottak, igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A Szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Ügyfélfogadás helye és elérhetősége: 8156 Kisláng, Fő u. 63. Telefonon: 22/435-502

kedd: 8-10, csütörtök: 14-16 e-mail: gyejo@kislang.hu

8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17. Telefonon: 25/505-250

hétfő: 11-14 e-mail: gyejo@kislang.hu

A Szolgálat családgondozói feladatellátásnak szükség szerinti helyettesítését eseti jelleggel megkötött megbízási szerződéssel kívánjuk biztosítani.

II.

Az ellátandó terület és a célcsoport jellemzői

Kisláng község közigazgatási területe 5316 ha, népessége 2601 fő. Kisláng községet meg lehet közelíteni Polgárdi felől a 70-es út csatlakozásánál, Soponya felől, továbbá Simontornya felől a 64-es út leágazásáról (6407-es közút).

A községből buszjárat közlekedik Székesfehérvár és Enying felé. A településen biztosítottak a közszolgáltatások. Az Általános Művelődési Központot az önkormányzat tartja fenn, mely a napközi otthonos óvodát, könyvtárat, művelődési házat, faluházat foglalja magában. Az önkormányzat saját konyhát is üzemeltet. 2013. évtől az általános iskola üzemeltetője és fenntartója a KIK. Az alábbi egészségügyi szolgáltatások érhetőek el: háziorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, fogászati ellátás. Működik posta, gyógyszertár.

Demográfiai adatok: A település lakónépessége 2015 és 2018 évek között enyhe csökkenést, majd 2019 évben enyhe növekedést mutat.

Az állandó népesség száma 2019-ben 2545 fő, melyből az aktív korúak nagyobb részét, 35,3%-át teszik ki a férfiak, a nők aránya ebben a korosztályban 34,5%. A 60 év feletti lakosság 8,09 %-a férfi, ebben a korosztályban a nők vannak többségben (11,08 %). Ez az arány megfelel az országos átlagnak. A népesség csökkenéséhez visszavezethető okok: az elvándorlás évről-évre több, míg a bevándorlás csökken. Míg 2010-ben 73-an telepedtek le községünkben, az elvándorlás 76 volt. 2019-ben enyhe emelkedés figyelhető meg, mivel 108 fő telepedett le, és 87-en vándoroltak el. A népességcsökkenés másik oka, hogy az élve születések és a halálozások közötti különbség folyamatosan nő.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2017	28	+ 90	-99	+ 19
2018	36	+ 61	-77	+ 20
2019	28	+ 108	-76	+60

Elhunytak száma	2017	2018	2019
Népességcsökkenés	-26	-37	-29

Jól látható, hogy a népességszám, valamint a születések aránya enyhe növekedést mutat.

Dég község Fejér megye délnyugati részén, a 64-es főút mellett fekszik. Székesfehérvártól 42, Siófoktól és a Balaton partjától 35 km-re található.

A településen biztosítottak a közszolgáltatásokat. Működik posta, könyvtár, gyógyszertár. A településnek saját általános iskolája és óvodája van, amely a településen élőknek segítséget nyújt abban, hogy ne kelljen más településre, más közintézménybe utaztatni gyermekeiket. Az alábbi egészségügyi szolgáltatások érhetők el: háziorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat.

Dég lakóinak száma kismértékben ugyan, de folyamatosan csökken, ennek fő oka az elvándorlás, másrészt a természetes szaporodás, azaz, hogy a halálozások száma meghaladja az élve születések számát.

Mátyásdomb személygépkocsival könnyen, buszjáratokkal nehezebben megközelíthető.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2017	22 fő	+ 66 fő	- 67 fő	+21 fő
2018	19 fő	+ 53 fő	- 75 fő	-3 fő
2019	26 fő	+ 53 fő	- 69	+ 10 fő

Elhunytak száma	2017	2018	2019
Népességcsökkenés	27 fő	33 fő	27 fő

Jól látható, hogy bár a népességszám csökken, a születések aránya növekedést mutat.

III.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

III.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- a Kisláng és Dég község ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

III.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárítás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése,
- szabadidős programok szervezése - a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,

- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját, - esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,

- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,

- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,

- felkérésre környezettanulmány készítése,

- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,

- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget, Egyéb feladatai - információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,

- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,

- megszervezi a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

III.3 A szolgáltatás működésének alapelvei

- Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások között hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

- Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendőek:

- a) A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- b) Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- c) Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- d) Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.
- e) A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ - felelős kezelése.
- f) A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- g) A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.
- h) A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- i) Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- j) A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- k) A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- l) A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- m) Összeférhetetlen a családgondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- n) A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai feleltesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

III.4 A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

IV.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

IV.1 A szolgáltatás csökkenteni kívánja, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét. A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

IV.2 Ellátott feladatok – minimumszolgáltatás

- α) információnyújtás,
- β) jelzőrendszer működtetése,
- χ) kríziskezelés,
- δ) esetmenedzselés – koordináció
- ε) általános tanácsadások (szociális, mentális, életvezetési, és/vagy háztartásgazdálkodási, stb.)

IV.3 A célok elérése érdekében a Szolgálat a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevő önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

IV.4 A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyerekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítése, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek - otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

IV.5 A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást, tanácsadást.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hogy az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási

mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében.

A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdésében történő segítő együttműködés annak érdekében, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételnek feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzbeli-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

IV.6 Családsegítés/családgondozás/gyermekjóléti szolgáltatás esetén

- a) családgondozás alapellátásban,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- d) közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
- e) folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével (a továbbiakban: Központ).

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában. A családsegítő a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő – beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzi el. Konkrét ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmeforgatásokon, szakmai segítése, személyiségének védelme céljából pedig szupervízióon vesz részt.

A Szolgálat az ellátási területén élő lakosok részére az alapellátás keretében életvezetési /hátralekkelési tanácsadást nyújt, mely az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a lakosság eladósodásával kapcsolatos helyzetének figyelemmel kísérése,
- b) a Fenntartónál – a lakossági és ellátási szükségletnek megfelelően – a vonatkozó helyi rendelet módosításának kezdeményezése,

- c) az adósok hozzájárulásával a díjhátralékos háztartás gazdálkodásának, fizetési kapacitásának és készségének vizsgálata, és ennek alapján javaslat életvezetési tanácsok elfogadására (pl.: háztartási napló vezetésével)

V.

Más intézményekkel való együttműködés

A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy az együttműködő és felügyeleti társintézmények működése már évtizedes múltra tekint vissza, így a kapcsolatok kiépültek, ezért célunk a társintézményekkel, professzionális együttműködésben a települési szinten történő speciális szakmai feladat ellátás. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

A kapcsolattartás elsősorban személyesen a problémák jelzése írásos formában, az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

Az együttműködés formái:

- ✓ szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- ✓ esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- ✓ az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- ✓ partnerségi együttműködés társszervezetekkel, illetve helyi szakmai szinten,
- ✓ pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- ✓ gyermekvédelmi tanácskozás

Az együttműködések gyakorisága az esetkonferenciák szükség szerint, esetmegbeszélések, amely évente hat alkalommal kerülnek összehívásra, valamint a gondozási tervek végrehajtásában esetenként eltérő jelzőrendszeri, ill. társintézményi szakemberrel és eltérő idő intervallumban együttműködés.

A Szolgálat kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkal, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, intézményekkel.

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- a) hatósági beavatkozásra javaslattevés - a javaslattevés előtt a Szolgálat esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét is.
- b) a Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri

esetmegbeszélés történik, melynek állandó meghívottja a Központ illetékes szakembere.

- c) A családsegítés keretében történő szakmai együttműködés - évente négy alkalommal történik, ahol értékelik az elmúlt időszak tevékenységét és kijelölik a további feladatokat a jelzőrendszer tagjai.
- d) A Szolgálat megszervezi az éves családsegítő és gyermekvédelmi tanácskozást, melyen a jelzőrendszeri tagok is megosszák éves beszámolóikat és ezen tanácskozásnak állandó meghívottja a Központ illetékes munkatársa is.

VI.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat ellátja az Szt. 64. §-a szerint, valamint a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a szerinti feladatokat.

A.)

1. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- a) A jelzésre kötelezett szervezetek figyelmét felhívja a veszélyeztetettség jelzésének a szükségességére, valamint a krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- b) Tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- c) Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a nyújtott szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- d) A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- e) Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- f) A beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Központnak.

2. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:

- a) Egyéni esetkezelés, családgondozás; gyermekekkel, egyénekkal, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vevő személy és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- b) A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

- c) Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetések útján történik.
- d) Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítői tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviselőt nem jelent.
- e) Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszközszerével folytatott segítő beszélgetés.
- f) Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység.
- g) Csoporttal végzett szociális munka: önszorgító csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.
- h) Adományok közvetítése: a segítő munka fontos részét képezi a halmozottan hátrányos helyzetű egyének, illetve családok részére történő eseti, vagy alkalmasszerű esetleg rendszeres felajánlás/ok eljuttatása.
- i) Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- j) Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerő-piaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.
- k) Közösségi szociális munka.
- l) Környezettanulmány készítés hatósági szervek felkérésére.
- m) Életvezetési/hátralelkkezelési tanácsadás: Önkéntes együttműködés vállalása mellett folytatott életvezetési, háztartásgazdálkodási tanácsadást is alkalmazó módszerrel.
- n) Jelzőrendszer működtetése: A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében rendszeresen esetszorgatást szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít. Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- o) Kapcsolattartás/terepmunka: egyénnel/családokkal/csoportokkal, valamint szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, intézményekkel.
- p) Preventív, megelőző feladatellátás: Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit. Segítő együttműködésével enyhíteni igyekszik a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását s az új eseteknek előfordulási arányait.

3. Célkitűzések család/gyermekjóléti jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- a) A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek és családoknak nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- b) A Szolgáltatás megismertetése, a kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módok kidolgozása, a kompetencia határok tisztázása, a szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív segítség erősítése, hangsúlyos (főként az esetszorgatások szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolás).
- c) Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.
- d) A Szolgálat munkatársa fontosnak tartja a már kiépített jelzőrendszeri szakmai kapcsolatok működtetését, és az együttműködés hatékonyságának növelését. Ennek érdekében rendszeresen esetszorgatást szervez.

- e) A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban, a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló panaszost és segíti őt problémája megoldásában.
- f) A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja Kisláng és Dég települések lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, - írásos szóróanyagok, plakátok illetve a közösségi honlap segítségével, illetve lakossági fórumok alkalmával tájékoztatás tarthat. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.
- g) A jelzőrendszeri esetszembeszélesek hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.

B.)

1. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében

1.1. Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.

1.2. Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési/hátralékkezelési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítése, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló célzattal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiutkeresést egymás segítése céljából.

1.3. Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.

1.4. Speciális segítő tevékenység körében: a szociális hátrányos helyzetben lévő, vagy váratlan élethelyzetbe került egyének, családok, akik lakhatással kapcsolatban hátralékot halmoztak fel, azok számára életvezetési/hátralékkezelési tanácsadást biztosít.

1.5. A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

C.)

1. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében

1.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családjában történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársa naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság és tájékoztató információs szórólapot biztosít. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzbeli ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:
- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Szolgálat ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.
- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében, szükség szerint esetkonferenciát szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:
- nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
- nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

2. A Szolgálat feladata a segítő munka keretében

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- A települési Szolgálat családsegítő szakembere alapellátás keretében gondozza a gyermeket.
- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények

elhárításában, összehangolja a gyermekek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.

- Ha az alapellátás keretében végzett családgondozás – a gyerek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény stb. ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.

3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából

- A Gyvt. 39 § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településen elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja Kisláng és Dég településeken élő lakosság. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése. Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, valamint civil szervezetekkel, a helyi művelődési ház szakemberével stb.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megvalósítása a nehéz élethelyzetű szülőknek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszegítő- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról a szükséges információkat összegyűjti.
- Az ügyintézésben, a személyes segítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A gyámhatóság, a bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

D.)

1. Szolgálat működtetésével kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok

1.2. A Szolgálat által gondozott gyermekekkel és családokkal kapcsolatos adatok nyilvántartása a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő adatlap számú adatlapjain történik, valamint a Szolgálat által rendszeresített nyomtatványokon.

2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeivel kapcsolatos és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adatiban beállott változásokat közli.

3. A Szolgálat heti jelentési kötelezettséggel bír a Család- és Gyermejjóléti Központ felé az általuk megküldött nyomtatványon.

4. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételének dokumentálása a forgalmi naplóban, a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás, a nyilvántartásban, esetenként kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor – az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva-, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételekor a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatban bevonandó szolgáltatásokat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
5. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
6. A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.
7. Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.
8. A dokumentációs rendszer szakmai tartalmát és megfelelőségét a Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai vezetésével megbízott szakember ellenőrzi – legalább negyedévente.
9. A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában. A szolgáltatás – a helyettes szülő ellátás kivételével – térítésmentes.
10. A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények eddig megtett intézkedéséről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

VII.

Az ellátás igénybevételének módja

1. A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat feltételezi. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.
2. A Szolgálat az ellátottak számára nyitva álló helyiségek nyitvatartási idejével igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlata a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.
3. A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.
4. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni a kiskorút veszélyeztető-helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.
5. A Szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.
6. A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:
 - a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - b) a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
 - c) panaszjogi gyakorlásának módjáról,
 - d) az ellátotti jogviszony megszűnésének feltételeiről,
 - e) arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
 - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

VIII.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy a Szolgálat szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl a Szolgálat időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A Szolgálat szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető.

Kisláng község honlapja a www.kislang.hu cím alatt és Dég település hivatalos oldala a www.deg.hu cím alatt folyamatosan naprakész információkat szolgáltatnak, amelyek mindenki számára hozzáférhetők.

Ezekon túl a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembere lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesz részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

IX.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
4. A dokumentumokat az Intézményből csak területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.
5. A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

6. Amennyiben a klienst, az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a munkáltató felé. A munkáltató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a munkáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül akkor az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Ellátottjogi illetve Gyermekjogi képviselőjéhez, vagy a Bírósághoz fordulhat, jogorvoslatért.
7. A Szolgálat munkatársának tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általa adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek: Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.
8. Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett gyermeket, egyént, családot, családtagot ne lehessen felismerni.
9. A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
10. A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként nem jelölhető ki.
11. A szakmai egység vezetésével megbízott Központ szakmai vezetője és az általa kirendelt esetmenedzser, valamint a Szolgálat családgondozója és a jelzőrendszer esetbe bevont tagjai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
12. A Szolgálat családgondozója gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a Szolgálat irodájának ajtaján, valamint faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.
Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a szolgáltatókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.
13. A Központ, a Szolgáltató, illetve szakmai team munkatársainak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.
14. A Szolgálat által foglalkoztatott, illetve családgondozói munkaviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és a személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
15. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

16. A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,

- a társadalomban való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelembe részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szembe, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek - szüleitől vagy más hozzátartozóitól - csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermekhelyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

17. A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- ☐ Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- ☐ Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- ☐ A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- ☐ Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- ☐ Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

X.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

A Fenntartó - figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személy továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat - éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a továbbképzésre fordítható források megjelölését.

A Fenntartó az alkalmazott számára szupervíziót biztosít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeletei háttere

- ☐ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- ☐ 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ☐ 1997. évi XXXI. Tv - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- ☐ 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről”
- ☐ 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- ☐ 259/2002. (XII.28) Korm. rendelet – a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- ☐ 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ☐ Szociális Munka Etikai Kódexe

Záró rendelkezések

A szakmai program Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2021. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kisláng, 2020.

Záradék:

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Család- és Gyermekjóléti Szakmai programját

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2020.(....) határozatával,

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020.(.....) határozatával jóváhagyta.

Kisláng, 2020.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

**SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, SZOCIÁLIS
ÉTKEZTETÉS
SZAKMAI PROGRAM**

2021. január 1.

I. Bevezetés, általános adatok

Kisláng Község Önkormányzata és Dég Község Önkormányzata a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény – a továbbiakban Szt. - 86. § (1) bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás megvalósításáról köteles gondoskodni. A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

- a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy
- b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy
- c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött - a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

A szolgáltatást Kisláng településen 2012. március 1-től az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, majd ezt követően a Polgárdi Térségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) nyújtotta. 2018. július 1. napjától Kisláng Község Önkormányzata működteti. Az ellátottak számát tekintve célszerűnek látszott 2021. január 1-től Dég Község Önkormányzatával Társulási megállapodás megkötése a feladat közös megoldása érdekében.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabály adta lehetőségek alapján úgy döntött, hogy a feladatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás megalakításával, a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég létrehozásával, jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyek foglalkoztatásával működteti 2021. január 1. napjától, Kisláng és Dég településekre kiterjedően.

1. A szolgáltatás adatai:

A fenntartó neve: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

Szolgáltató neve: Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég
Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

A szolgáltatás ellátottjai részére nyitva álló helyiség címe:

8156 Kisláng, Fő u. 63.
8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.

Elérhetőségek:

8156 Kisláng, Fő u. 63. Tel.: 06/22-435-502
8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17. Tel: 06/25-505-250

2. A szolgálat tárgyi feltételei

Az épületek a települések központjában (Kislángi Polgármesteri Hivatal és a Dégi Polgármesteri Hivatal épületében) helyezkednek el, személygépjárművel, kerékpárral és gyalog egyaránt könnyen megközelíthető, így mindenki számára könnyen elérhető.

A Kislángi és a Dégi Polgármesteri Hivatal épületében a gondozók számára külön irodahelyiség áll rendelkezésre, a kliensek számára váróhelyiség szintén a hivatal épületében biztosított.

Az adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátásához szükséges eszközök (számítógép, nyomtató, internet, telefon és iroda felszerelés, a gondozáshoz szükséges eszközök) rendelkezésre állnak.

A Szolgálat rendelkezésére áll továbbá kerékpár is a településközponttól távolabbi területek gyorsabb megközelítése érdekében.

3. A szolgáltatás személyi feltételei

A házi segítségnyújtás szolgáltatás Kisláng településen 1 fő főállású heti 40 órás határozatlan időre kinevezett közalkalmazott gondozó, Dég településen 2 fő főállású heti 40 órás határozatlan időre kinevezett közalkalmazott gondozó alkalmazásával biztosított.

A gondozók felett a munkáltatói jogokat (pályáztatás, kinevezés, felmentés) a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás, az egyéb munkáltatói jogokat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke gyakorolja, akinek munkájáról rendszeresen beszámol.

4. Általános működési rend

A Szolgáltatás Kisláng és Dég településeken heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolcórás, heti negyven órás munkavégzéssel. A Szolgáltatás az Szt. alapján személyi gondozás és szociális segítség formájában valósul meg.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- a települések honlapja: www.kislang.hu, www.deg.hu
- Kislángi Polgármesteri Hivatal és a Dégi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététel
- civil szervezetek tájékoztatása
- házi orvosok, védőnők tájékoztatása
- köznevelési intézmények értesítése

II. A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma

1. A Szolgáltatás célja, feladata

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég – a továbbiakban Szolgálat - az általa végzett szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a szolgáltatásokat igénybe vevők jogainak fokozott védelmét.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a hozzánk fordulók, segítséget kérők szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony egymást segítő építő jellegű együttműködés.

A Szolgálat általános céljai:

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.

A Szolgálat működésének alapelvei:

Diszkrimináció mentesség:

- A szolgáltatásokat Kisláng és Dég község területén élő lakos veheti igénybe, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismerv alapján nem korlátozható.

Nyitottság:

- Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

A megoldások személyiséghez kötöttsége:

- Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

Diszkréció:

- Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

Szakmai cél:

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Segíti az önálló életvitel fenntartását, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiéniés körülményeinek megtartásában való közreműködést.

2. A szakmai program bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A gondozók a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen. Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybe vevővel.
- Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása (mobilizálás, gyógyszerelés, diéta ellenőrzés)
- Segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában.
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása, fűtés).
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.
- Az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Az ellátást igénybe vevőnek szükség esetén szakrendelőbe, kórházba kísérése.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szolgáltatás nyújtásának indoka a törvényi kötelezettségen túl az a településeinkre is jellemző körülmény, hogy az időskorú (60 év feletti) lakosok aránya fokozatosan emelkedik, és növekszik közöttük az időszakonként vagy állandó jelleggel magukra maradók száma is. Ez utóbbi adódhat abból, hogy a családtagok napközben dolgoznak, és csak hétvégén tudnak több időt tölteni idős hozzátartozóikkal, előfordul, hogy egyedülállóként élte le az életét a segítségre szoruló, vagy távol élnek a hozzátartozók, és adódnak olyan élethelyzetek is, amikor átmenetileg válik valaki képtelenné az önmagáról való gondoskodásra (pl. műtét, betegség utáni lábadozás időszaka). A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég nekik kíván segítséget nyújtani a szolgáltatás beindításával.

A feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a településeken továbbra is elérhető marad a szociális alapszolgáltatás. Minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, hogy minél tovább saját otthonában élhessen, saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,
- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozó a gondozási-ápolási feladatokat a gondozási szükségletet alátámasztó értékelő adatlap alapján végzi.

A gondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A gondozók az elvégzett napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabályban meghatározottak szerint tevékenység naplót vezet.

3. Együttműködés módja más önkormányzatokkal, intézményekkel

A problémák feltárása, a feladatok megoldása, a tevékenységek fejlesztése érdekében a gondozók együttműködnek a települések civil szervezeteivel, szociális, egészségügyi és közoktatási intézményeivel, a Kislángi és a Dégi Polgármesteri Hivatallal.

Mind az igénybe vevők, mind a szervezetek szintjén hatékony együttműködésre törekszik:

- Kisláng és Dég települések Képviselő-testületével,
- a Kislángi Polgármesteri Hivatallal és a Dégi Polgármesteri Hivatallal,
- önkormányzati képviselőkkel,
- a területi egészségügyi hálózattal,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol felnőtt pszichológiai szakrendelés folyik,
- ideg és alkoholgondozókkal,
- felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel,
- a népegészségügyi intézetekkel,
- rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal,
- munkaügyi központokkal,
- egyházi, karitatív, civil és társadalmi szervezetekkel,
- vállalkozókkal, munkahelyekkel.

Az együttműködés kiterjed

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására,
- kölcsönös konzultációkra és tapasztalatcserékre,
- a legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében a feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés az aktuálisan felmerülő problémák megoldása érdekében
 - személyes kapcsolattartás
 - konzultáció
 - esetmegbeszélések minimum évi 6 alkalommal
- Fenntartóval napi szintű kapcsolatot tart:
- a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt, valamint új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
 - ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
- Egészségügyi és szociális szervekkel heti szinten, illetve a felmerülő probléma esetén azonnal kapcsolatot vesz fel:
- az ellátottak egészségügyi és ápolási szükségleteinek megoldása miatt
 - tanácsadás igénybevétele
 - szakmai segítség igénybevétele

- Egyéb eseti jellegű kapcsolatot tart:
 - civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

1.)Egyrésről azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak Az ellátásba bevonni tervezett személyek többsége ebbe a kategóriába tartozik. Fenti helyzet kialakulása az alábbi okokra vezethető vissza:

- az idős korral együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás megnehezülése
- a házastárs elhalálása, magányosság a családtagok távol élnek, munkabeosztásuk nem teszi lehetővé a rendszeres segítségnyújtást, vagy közömbösek
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

2) Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Ebbe a kategóriába tartoznak azok az ellátottaink, akik súlyos, gyógyíthatatlan betegség miatt korlátozottak mozgásukban, a mindennapi teendők ellátásában, segédeszköz igénybe vétele nélkül nem képesek helyváltoztatásra, kezüket nem tudják megfelelően használni, illetve a látásuk gyengesége akadályozza őket életvitelük fenntartásában.

3) Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. Egy-egy súlyos műtét vagy baleset után lábadozó, az önellátást „újratanoló” ellátottal is számolni kell.

A mai magyar társadalomban az idősök aránya a népességhez viszonyítva magas, lényeges probléma az idősök életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. Az egészség romlásával párhuzamosan jelentkeznek a mentális problémák. Az időskorúak gondozásában a fiatalabb generációk szerepvállalása csökkenő tendenciát mutat, amely különböző társadalmi és gazdasági problémára vezethető vissza, jellemző a különböző generációk külön élése, így az időskorúak többségében egyedül élnek, önmagukra vannak utalva. Az igénybe vevők szükségletei sokrétűek lettek, a családok erőfeszítései az alapvető szükségletek kielégítésére, a mindennapok túlélésére összpontosul, az idős szülő gondozását már nem tudják megoldani.

Az önkormányzatok lakosság száma:

- Kisláng 2545 fő
- Dég 2174 fő

Az összes lakosból a 60 év felettiek száma:

- Kisláng 488 fő
- Dég 293 fő

Az összes lakosból a 70 év felettiek száma:

- Kisláng 130 fő
- Dég 185 fő

Az összes lakosból a 80 év felettiek száma:

- Kisláng 68 fő
- Dég 88 fő

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy, hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek egészségi állapota és szociális körülményei indokolják a szolgáltatás biztosítását.

Az ellátást igénybe vehetik azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A gondozók segítségével otthonukban, saját lakókörnyezetükben továbbra is elláthatók, ezzel elkerülhető a jóval drágább és a lakóhelytől távoli szakosított ellátás igénybevétele.

A házi segítségnyújtás a családok válláról is nagy terhet vesz le azzal, hogy a gondozók szakszerűen ellátják a betegek ápolás-gondozását, gondoskodnak a rászorulókról.

A házi segítségnyújtást a napi gondozási szükséglet szerinti időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A gondozási szükségletet a gondozók vizsgálják. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás székhelyén (8156 Kisláng, Fő utca 63.) a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (Kislángi Polgármesteri Hivatal) előterjesztett szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatásnyújtás előtt a gondozó személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban. A házi segítségnyújtás biztosítása előtt gondozási szükségletet vizsgálni kell az értékelő adatlapon, mely vizsgálat során a kérelmező háziorvosa is közreműködik. Az értékelő adatlap 1 másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke bírálja el – kislángi igénylő esetében Kisláng Község Polgármestere, dégi igénylő esetében Dég Község Polgármestere egyetértésével - a törvényi előírások, illetve a szakértői vélemény

alapján. Esetleges elutasításról a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke az ellátást igénylőt írásban értesíti.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke írásban megállapodást köt, mely megállapodás jelen szakmai program 1. mellékletét képezi.

A házi segítségnyújtás igénybevétele hétfőtől-péntekig 7 órától 15 óráig történhet.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésköteles, melynek mértékét Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete, valamint a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1 Az ellátottak jogai és kötelezettségei

7.1.1. Jogok:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális szolgáltató által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég évente tájékoztatót készít a gazdálkodásról és azt a Kislángi Polgármesteri Hivatalban és a Dégi Polgármesteri Hivatalban jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére. A tájékoztató tartalmazza:
 - az önkormányzat működési költségének összesítését,
 - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A házi segítségnyújtás szolgáltatását olyan módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szociális gondozó segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnökéhez, Kisláng Község Önkormányzat Polgármesteréhez és Dég Község Önkormányzat Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz. (Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

7.1.2. Kötelességek:

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében az ellátott együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

7.2 A jogvédelem eszközei

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a feladat ellátásra kötelezett önkormányzat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- A Társulás Elnöke harminc napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társuláshoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

7.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei:

7.3.1. Jogok:

A fenntartó Társulásnak biztosítania kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását
- az elvégzett munka elismerését
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

A szolgáltatás elvégzése megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

A gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

7.3.2. Kötelességek:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 8 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.
- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.
- A szociális gondozó esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A házi segítségnyújtás szakmai létszáma: Kisláng településen 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott, Dég településen 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. A gondozók feladatainak pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A gondozók helyettesítése eseti megbízással, a jogszabályi feltételeknek megfelelő szakmai képzéssel rendelkező személlyel történik.

A gondozók folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül.

A gondozók végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, folyamatos továbbképzése az egyik fontos eleme a minőségjavításnak. A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg. Ennek érdekében a fenntartó a gondozók számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg.

A gondozóknak a jogszabályok változásának figyelemmel kíséréséhez és ismereteinek aktualizálásához számítógép és internet elérés is a rendelkezésére áll.

III. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

1. Bevezető

A szociális étkeztetés Kisláng település tekintetében a Kislángi Általános Művelődési Központ 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájáról biztosított, Dég település tekintetében a Dégi Bóbita Óvoda és Konyha 8135 Dég, Széchenyi utca 53. szám alatti főzőkonyhájáról biztosított.

Kisláng Község Önkormányzat és Dég Község Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzatok) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint az Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységét megalapozza a

- a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet,
- a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló helyi szociális rendelet
- évente megalkotott helyi rendelet a szociális étkeztetés térítési díjáról.

Az Önkormányzatok az alapellátás keretében biztosítják a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban kapjanak segítséget a rászorulóknak.

Az Önkormányzatok e feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosítanak a Kisláng község és Dég község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező szociális rászorulóknak, kiemelten gondoskodva az időskorúakról, és a szenvedélybetegekről.

Szociális rászorulónak tekinthető az a személy, aki

- a.) időskorára tekintettel az a személy, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Nyugdíjtörvény) alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte
- b.) az az 55 év feletti, egyszemélyes háztartásban élő személy, aki a Nyugdíjtörvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt még nem töltötte be és havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át,
- c.) egészségi állapota miatt az a személy, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut vagy egyéb betegsége miatt önmaga ellátásáról – részben, vagy teljesen – gondoskodni nem tud és erről háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- d.) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt az a személy, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről szóló háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- e., az a személy, aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül, és nyilatkozatában tartózkodási helyként Kisláng, illetve Mátyásdomb község közigazgatási területét jelölte meg
- e.) az Szt. 33.§. (1) bekezdés (a.), -(c.), pontjában meghatározott ellátásban részesül.

A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímgigazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületnek személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az Önkormányzatok a szociális étkeztetés keretében gondoskodnak a napi egyszeri étel elkészítéséről, szükség esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe. Jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása, esetleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

Az étkezés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Mindezek figyelembevételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

2. A szolgáltatás célja, feladata

Az Önkormányzatok a fenti jogszabályok figyelembevételével biztosítják a településeken élő rászorulóknak részére szociális étkeztetés keretén belül a napi egyszeri meleg ételfogyasztás lehetőségét.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése.

Az Önkormányzatok az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretnék elérni.

Fontos, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémákkal küzdő rászorulóknak a saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget, ezzel is fenntartva az önálló életvitelüket.

További cél az Önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az Önkormányzatok az étkeztetést a Kisláng település tekintetében a Kislángi Általános Művelődési Központ 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájáról, Dég település tekintetében a Dégi Bóbita Óvoda és Konyha 8135 Dég, Széchenyi utca 53. szám alatti főzőkonyhájáról biztosítják, heti öt alkalommal, munkanapokon.

Az aznapi ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére reggel 8 óráig van lehetőség a Kisláng település tekintetében a Kislángi Általános Művelődési Központ 8156 Kisláng, Fő u. 77. szám alatti főzőkonyhájánál az élelmezésvezetőnél, Dég település tekintetében a Dégi Bóbita Óvoda és Konyha 8135 Dég, Széchenyi utca 53. szám alatti konyhájánál az élelmezésvezetőnél, telefonon vagy személyesen.

A főzőkonyhákban a jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ebédet.

Az étkezés időtartama: hétfőtől-péntekig de. 11.30-tól 13.30-ig

Az étkezés helyben fogyasztással, elvitellel és igény szerint házhozszállítással történik, melyet a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által alkalmazott gondozók végzik mindkét településen.

Az ebéd házhozszállítása a gondozók által 11.30 perctől történik, jól záródó ételhordókban, melyet váltó ételhordóra cserélnek a gondozott lakásán. A házhozszállítás befejeztével az üres ételhordók tárolása másnap az arra kijelölt helyen történik.

Az ellátottakat az étrendről folyamatosan tájékoztatják az Önkormányzatok az étlap fénymásolati példányának átadásával az igénybe vevők számára.

A gondozók a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartják a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban.

2.1. A Program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1.1. A Program konkrét bemutatása

Az Önkormányzatok az étkeztetést saját fenntartású intézményeik útján biztosítják.

2.1.2. Létrejövő kapacitások

Az Önkormányzatok e feladatuk során napi egyszeri ételt biztosítanak a Kislágon és Dégen élő lakosság, illetve esetlegesen a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére.

A szociális törvény alapján szociálisan rászorulóknak kell tekinteni:

Az Szt. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a.) koruk
- b.) egészségi állapotuk
- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- d.) szenvedélybetegségeik, vagy
- e.) hajléktalanságuk miatt

A szociális rászorultság feltételeit jövedelemigazolással, háziorvosi igazolással, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, hajléktalan személy esetén a személyesen tett nyilatkozatával kell igazolni.

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan, azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek

Az ellátást helyben fogyasztással, elvitellel és igény szerint házhozszállítással biztosítják az Önkormányzatok, térítési díj ellenében. A térítési díjat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályok figyelembevételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg.

A térítési díjat utólag kell megfizetni postai csekken, vagy utalással az Önkormányzatok részére.

A szolgáltatás munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

Az étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

A szociális étkeztetés kérelemre állapítható meg. A kérelmet kislángi kérelmező esetén a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál, dégi kérelmező esetén a Dégi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező rendszeres havi jövedelméről szóló igazolást, valamint a szükséges nyilatkozatokat.

A Képviselő-testületek kedvezményesen és méltányosságból térítésmentesen is nyújthatnak támogatást.

A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek kell megvásárolnia.

Az Önkormányzatok a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatát a Polgármesteri Hivataloknál dolgozó igazgatási és szociális ügyintéző (a továbbiakban: Ügyintéző) közreműködésével látja el.

Az ügyintéző feladata:

- a rászorulókat tájékoztatás az ellátás lehetőségéről,
- segítség nyújtás a kérelmek kitöltésében,
- tájékoztatás a kérelemhez csatolandó mellékletekről, igazolásokról,
- igénylő tájékoztatása a döntésről,
- igénylő és az önkormányzati megállapodás aláírásra való előkészítése,
- kapcsolattartás az igénylővel,
- nyilvántartás vezetése, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás, jelentés teljesítése

2.1.4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- A települések körzeti megbízottjai rendszeresen jelen vannak a településeken.
- a település háziorvosaival
- a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által működtetett Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég családsegítőivel

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatoknak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése. A problémával küzdő lakosokról rendszeresen az egyeztetések.

2.1.5. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A két településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, egyre növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idősök gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek.

A jogszabályokban meghatározott szociális rászorultsági feltételek közül a településeken a jövedelem, a kor és az egészségi állapot a jellemző.

2.1.6. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és az Önkormányzatok között személyesen, családtagon, meghatalmazotton, ügyintézőn keresztül is történhet. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítségére, tájékoztatására irányul.

2.1.7. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett, vagy a meghatalmazottja, illetve a törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

2.1.8. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást írásban kell kérelmezni kislángi kérelmező esetén a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál (8156 Kisláng, Fő utca 63.), dégi kérelmező esetén a Dégi Polgármesteri Hivatalnál. A kérelem a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál, valamint a Dégi Polgármesteri Hivatalnál szerezhető be.

A kérelmet elektronikus úton is be lehet terjeszteni.

A kérelemhez csatolni szükséges a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, továbbá a meghatározott igazolásokat, dokumentumokat: kérelmező jövedelméről szóló igazolásokat, házi orvosi igazolás, hajléktalan személy nyilatkozata.

2.1.9. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szociális étkeztetés iránti kérelmet döntéshozatalra az Ügyintéző készíti elő. Elkészíti az évenkénti felülvizsgálatot.

Az ellátásról kislángi kérelmező esetén Kisláng Község Önkormányzatának Polgármestere, dégi kérelmező esetén Dég Község Önkormányzatának Polgármestere átruházott hatáskörben dönt. A határozatban meghatározásra kerül a napi személyi térítési díj összege, az ellátás időtartama.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a Képviselő-testület évente rendeletben határozza meg – intézményi térítési díjként.

A személyi térítési díj a helyi szociális rendelet alapján nem haladhatja meg a jogosult egy napra jutó jövedelmének 25 %-át.

A napi személyes térítési díj összegénél a havi jövedelem harmincad részét kell figyelembe venni.

A Képviselő-testület méltányosságból kedvezményesen és térítésmentesen is nyújthat támogatást.

Az Ügyintéző látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.

2.1.10. Kapcsolattartás formái

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevő és az Önkormányzatok között történhet szóban, személyesen, vagy telefonon (pl. ebéd szüneteltetése), vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálata).

2.1.11. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az Önkormányzatok a lakosságot a honlapjukon, a helyi rendezvényeiken (pl. közmeghallgatás), továbbá az Önkormányzatoknál személyesen az Ügyintézők tájékoztatják. Az Önkormányzatok által nyújtott étkeztetésről - annak feltételéről és módjáról - a Szociális, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítőjét, a települések körzeti megbízottját, házi orvosát az Ügyintéző tájékoztatta, akik szükség esetén szintén segítenek a lakosság ilyen irányú tájékoztatásában.

3. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

3.1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

3.2. Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogi képviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az Önkormányzatok hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

3.3. Az ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

4. Az ellátásra vonatkozó szakmai információk

Az Önkormányzatok a szociális ellátó szolgálat személyi és tárgyi feltételeit biztosítják.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Házi segítségnyújtás, Szociális étkezés szakmai program Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2021. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kisláng, 2020.

Záradék:

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Házi segítségnyújtás, Szociális étkezés Szakmai Programját

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2020.(....) határozatával,

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020.(.....) határozatával jóváhagyta.

Kisláng, 2020.

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** 8156 Kisláng, Fő u. 63. szám, – képviselőjében eljáró személy: **elnök**, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:
 Születéskori név:
 Születési, hely idő:
 Anyja neve:
 Lakcím:
 TAJ szám:

Törvényes képviselő

neve:
 Lakcíme:
 mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja**:

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújt, az Értékelő Adatlap vizsgálatának eredménye alapján:

Szociális segítség keretében*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme, illetve Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló 11/2018. (VI.1.) önkormányzati rendelete, valamint a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló 15/2017.(IX.1.) önkormányzati rendelete. A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő havi személyi térítési díj számítása:

- a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított idő összege, és a megállapított személyi térítési díj (óradíj) szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás számlájára, átutalással, csekken vagy a Kislángi Polgármesteri Hivatalban személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

**Megfelelő aláírással*

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnökét értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a polgármester az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,

- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás **fenntartójához – Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás, 8156 Kisláng, Fő u. 63.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Székesfehérvári Járásbíróság 8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén az ellátott panasszal fordulhat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnökéhez, Kisláng Község Polgármesteréhez és Dég Község Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz (Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kisláng,

.....
Ellátott/ Ellátott
törvényes képviselője

.....
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Elnöke

M E G Á L L A P O D Á S

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény alapszolgáltatásáról

amely egyrészről létrejött aKözség Önkormányzat
(.....), mint ellátást nyújtó szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),
másrészről

a./ mint az ellátást igénybe vevő

Név:
Leánykori név:
születési hely:
születés időpontja:
anyja neve:
lakcíme:
TAJ szám:
nyugdíjas törzsszám:

b./ mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:
Leánykori név:
születési hely:
születés időpontja:
anyja neve:
lakcíme:
TAJ szám:

mint ellátást igénybe vevő között étkeztetés igénybevételére, az alábbiak szerint.

Az intézmény alapszolgáltatás keretében étkeztetést biztosít azon személyek részére, akik szociális, egészségi, mentális állapotuk és a helyi rendeletben szabályozottak alapján rászorulóknak tekinthetők. A szolgáltatást az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek megfelelően az Önkormányzat biztosítja.

1. Az étkeztetés igénybevételének kezdő időpontja:

2. Az étkeztetés biztosításának időtartama:

- határozatlan
- határozott:

A házhozszállítás igénybevételének kezdő időpontja:

A házhozszállítás biztosításának időtartama:

- határozatlan
- határozott:

3. Az étkeztetés biztosításának formája: Kislángi Általános Művelődési Központ Konyháján/Dégi Bóbita Óvoda és Konyháján előállított étel igénybevételével történik.

4. *Az étkeztetés módja:* Az étkeztetés keretében főétkezésként, hétköznaponként egyszeri meleg étel biztosítása:
- elvitellel
 - lakásra szállítás lehetőségével történik.
 - helyben fogyasztással

A lakásra szállított és az igénybevevő által szállított étel kiszolgálásához 2 darab, váltó éthordó szükséges.

5. *Az étkeztetés típusa:*
normál

6. Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11 óra 30 perctől – 13 óra 30 percig.
7. Az étkeztetés alapszolgáltatásáért az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 114.§-116.§-ai, valamint Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének/Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Polgármesteri Hivatal a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege, adagonként:Ft.

A személyi térítési díj befizetése havonta utólag történik számla ellenében adott hónap 1-5 napjáig.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta az Önkormányzat 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

8. *Az intézményi jogviszony megszűnik:*

- határozott idejű étkezési kérelem esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban,
- ha a jogosult más személyes gondoskodást nyújtó ellátást kér,
- ha az ellátás nem indokolt,
- a jogosult együttműködő magatartása hiányában,
- ha a jogosult nem tesz eleget személyi térítési díjfizetési kötelezettségének.

9. *A szolgáltatást nyújtó szolgáltató tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:*

- panaszjog gyakorlásának módjáról, arról, hogy megismerheti a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokat,

10. *A jogosult és hozzátartozója köteles nyilatkozni:*

- hitelt érdemlő dokumentumokkal jövedelméről,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- személyazonosító adataiban beállt változásokról,
- megállapodásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról.

11. Az étkeztetés megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, azok esetleges hátralékaira.

12. Az ellátást igénybe vevők, illetve a hozzátartozók az étkeztetést érintő panaszukkal az Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhatnak, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 30 napon belül a panaszost. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét.

13. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor, kivéve a térítési díj megállapítását. Annak változásáról az Önkormányzat vezetője írásban értesíti a jogosultat.

Az Önkormányzat minden elvárhatót megtesz, hogy a szerződésből eredő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kisláng,

ellátást igénylő, és vagy törvényes
képviselője

polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. október 26. napján tartandó rendkívüli ülésére

Javaslat folyószámlahitel igénylésére 2021. évre

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisláng Község Önkormányzata 2018., 2019. és 2020. években több, már elnyert, valamint jelenleg is bírálat alatt lévő pályázattal rendelkezik, mely pályázatokban foglalt beruházások megvalósítása érdekében szükséges önerőt biztosítani a 2021. évben, melyhez az Önkormányzatnak folyószámlahitelt szükséges igényelni 20.000.000,- Ft összegben 2021. évre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjék az előterjesztést megvitatni, valamint a határozati javaslatot elfogadni.

Kisláng, 2020. október 22.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. (X.26.) határozata
folyószámlahitel igényléséről 2021. évre

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 20.000.000.- Ft összegű, 2021. december 31. lejáratú folyószámlahitelt vesz fel a Takarékbank Zrt-től 2021. december 31. lejáratú pályázati önerő biztosítására a határozat mellékletét képező indikatív ajánlatban szereplő feltételek mellett.

Kisláng Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatti költségvetésébe a kölcsön és járulékaik visszafizetésére a fedezetet saját bevételeiből a fejlesztések előtt betervezi, jóváhagyja és biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzata felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít valamennyi a Magyar Államkincstárnál vagy más pénzügyi intézménynél vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számláira, ahol ezt jogszabály nem zárja ki.

Kisláng Község Önkormányzata a hitel fedezetéül felajánlja valamennyi, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján figyelembe vehető költségvetési bevételeit.

Kisláng Község Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad a Takarékbank Zrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a kölcsönszerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele nem esik törvényi korlátozás alá (2011. évi CXCV.tv.10.§./3/ bekezdés).

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az Önkormányzat képviseletében a Takarékbank Zrt.-vel megkösse, továbbá az inkasszós felhatalmazásokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



Kisláng Község Önkormányzata
Rumpler Tibor
Polgármester Úr részére

Kisláng
Fő u. 63.

8 1 5 6

Tárgy: Indikatív ajánlat folyószámlahitel igénybevételére

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésének megfelelően az önkormányzat zavartalan működésének biztosítása céljából - az alábbi indikatív ajánlatot tesszük folyószámlahitel igénybevételére vonatkozóan:

Hitel összege	20.000.000.- Ft
Hitel devizaneme	HUF
Hitel típusa	éven belüli folyószámlahitel
Hitel futamideje	2021.12.31.-ig
Ügyleti kamat	Önöknek: 1 havi BUBOR + 3,5%
Tőkefizetés módja	egy összegben a lejárat végén
Kamatfizetés	havonta
Hitelbírálati díj	Önöknek nem kerül felszámításra
Rendelkezésre tartási díj	Önöknek: 1,0 %
Kezelési költség a fennálló hitelállomány után	Önöknek nem kerül felszámításra
Szerződéskötési díj a szerződött összegre	Önöknek: 0,5 %
Szerződés módosítási díj	Önöknek nem kerül felszámításra
Prolongáció	Önöknek nem kerül felszámításra
Biztosíték	Önkormányzati bevételek engedményezése
Egyéb feltétel	1. Takarékbank Zrt.-nél történő bankszámlavezetés 2. Az elmúlt 3 évben nem volt adósságrendezése az Önkormányzatnak

Jelen ajánlat egy tárgyalási folyamat részét képezi és semmilyen körülmények között sem jelenti a Takarékbank Zrt. bármilyen kötelezettségvállalását. Ilyen kötelezettség létrejöttének feltétele az ügyfél Takarékbank Zrt. által elvégzett ügyfélminősítése és hitelképességi vizsgálata, a biztosítéki rendszer kialakítása, ez alapján a Takarékbank Zrt. által elvégzett kockázati elemzés, valamint a Takarékbank Zrt. döntéshozó szervének jóváhagyása és a megfelelő dokumentációk megléte.

Bízunk abban, hogy az Önök számára összeállított ajánlatunkkal támogatni tudjuk munkájukat.

2020. Október 21.

Tisztelettel:

Takarékbank Zrt.
Bokros Erzsébet György Márta
Vezető ügyfélkapcsolati menedzser Szenior ügyfélkapcsolati menedzser

Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1117 Budapest, Magyar Tudósok körülya 9. G. épület • Levélcím: 1942 Budapest
kozpont@takarek.hu • www.takarekbank.hu

Adószám: 14479917-4-44
Cégjegyzékszám: 01-10-140275,
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Dátum: 2020. 10. 21.	Ügyintéző: ER
Szám: 2779-1 + 771-4	Megjegyzés:

* J. K. U. /
2020. 10. 21.

Feladó: Bokros Erzsébet <Bokros.Erzsebet@takarek.hu>
Küldve: szerda 2020. október 21 13:43
Címzett: 'jegyzo@kislang.hu'
Tárgy: RE: Folyószámla hitel
Melléletek: Kislang folyószámlahitel ajánlat 2021.pdf

Kedves Edina!

Épp az előbb kaptam meg az indikatív ajánlatot, már küldöm is.

Üdvözlettel:



Bokros Erzsébet

Vezető ügyfélkapcsolati menedzser
Észak-Nyugat Magyarország KKV Régió

Mobil:

Telefon: (+36 30) 256-5490

Bokros.Erzsebet@takarek.hu

Takarékbank Zrt.

1117 Budapest,

Magyar Tudósok körútja 9., G épület

From: jegyzo@kislang.hu <jegyzo@kislang.hu>
Sent: Wednesday, October 21, 2020 1:12 PM
To: Bokros Erzsébet <Bokros.Erzsebet@takarek.hu>
Subject: RE: Folyószámla hitel

Kedves Erzsébet!

A jövő héten tartanánk képviselő-testületi ülést, melyre szeretném az előterjesztést bevinni a folyószámla-hitelről. Kérem, legyen kedves nekem annyiban segíteni, hogy az indikatív ajánlatot addig megküldeni szíveskedjék. Ismét 20 millió forintot szeretnénk igényelni. A levele mellékletében kerestem a hitelkérelmet, azonban nem találtam. Legyen kedves azt is megküldeni részemre. Nagyon szépen köszönöm a segítőkész együttműködését!

Üdvözlettel:

dr. Berta Edina

jegyző

From: Bokros Erzsébet <Bokros.Erzsebet@takarek.hu>
Sent: Wednesday, October 21, 2020 9:10 AM
To: 'jegyzo@kislang.hu' <jegyzo@kislang.hu>
Subject: RE: Folyószámla hitel

Kedves Edina!

Nagyon köszönöm a választ.

Szeretném tájékoztatni, hogy a jelenleg fennálló folyószámlahitelkeretre – az igénybe vett napokra és összegre - a moratórium kezdete óta nem számolták el a kamatot, holott az Önkormányzatokra nem vonatkozott a moratórium. A számláknál a beállítások módosításra kerültek, és október 29-én az esetékes kamatok leemelésre fognak kerülni.

Csatoltan küldöm a hitelkérelem nyomtatványt, a testületi határozat mellett még ezt kell kitölteni, aláírni. Egyenlőre szkennelve legyenek kedvesek küldeni, de kérem szépen majd az eredeti nyomtatványt is.

A hitel kondíciókra hamarosan küldeni fogom az indikatív ajánlatot.

Üdvözlettel:



Bokros Erzsébet

Vezető ügyfélkapcsolati menedzser
Észak-Nyugat Magyarország KKV Régió

Mobil:

Telefon: (+36 30) 256-5490

Bokros.Erzsebet@takarek.hu

Takarékbank Zrt.

1117 Budapest,

Magyar Tudósok körútja 9., G épület

From: jegyzo@kisláng.hu <jegyzo@kisláng.hu>

Sent: Wednesday, October 21, 2020 8:32 AM

To: Bokros Erzsébet <Bokros.Erzsebet@takarek.hu>

Subject: RE: Folyószámla hitel

Kedves Erzsébet!

Kérdésére válaszolva tájékoztatom, hogy az év végén a folyószámla hitelt vissza tudjuk tölteni. Igen, igényeljük 2021. évre is a folyószámla hitel keretet, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntést küldeni fogjuk.

Tisztelettel:

dr. Berta Edina
Kisláng Község Jegyzője
22/435-502

From: Bokros Erzsébet <Bokros.Erzsebet@takarek.hu>

Sent: Monday, October 19, 2020 5:00 PM

To: jegyzo@kisláng.hu

Subject: Folyószámla hitel

Kedves Edina!

Érdeklődni szeretnék, hogy az év végén a folyószámla hitelt vissza fogják-e tudni tölteni?

Továbbá érdeklődnék, hogy a jelenlegi folyószámla hitel keretét szeretnék-e a 2021 évben újra igényelni?
Ha szeretnék, jó lenne a beruházási hitellel együtt kezelni, hogy egy bírálattal engedélyezésre kerüljön, és akár január első napjaiban meg tudjuk nyitni a keretet.
A két hitel együttes kezelése esetén csak egy kérelem nyomtatvány kitöltésével tudom intézni a folyószámla hitelt is.
Várom szíves választát.

Üdvözlettel:



Bokros Erzsébet

Vezető ügyfélkapcsolati menedzser
Észak-Nyugat Magyarország KKV Régió

Mobil:

Telefon: (+36 30) 256-5490

Bokros.Erzsebet@takarek.hu

Takarékbank Zrt.

1117 Budapest,

Magyar Tudósok körútja 9., G épület

Bizalmas információ: A jelen e-mailben foglalt információ személyre szóló, bizalmas, vagy jogszabály által védett információt tartalmazhat, amelyet kizárólag a címzett használhat fel. A címzetten kívül, akinek esetlegesen ezen e-mail a birtokába jut, tartalmát nem használhatja fel, nem változtathatja meg, nem másolhatja le, illetve semmilyen egyéb módon nem rendelkezhet vele. Amennyiben nem Ön a címzettje ennek az üzenetnek, kérjük azonnal értesítse a feladót és szíveskedjen rendszeréből az üzenetet valamint az ahhoz csatolt dokumentumokat törölni. A Takarékcsoport tagjai nem felelősek jelen elektronikus levél vagy csatolmányai hibás, vagy hiányos továbbításából vagy engedély nélküli felhasználásából eredő esetleges károkért.

Confidentiality Note: This e-mail is intended only for the person(s) or entity(ies) to which it is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Any review, retransmission or other use of, or taking of any action in reliance upon this information by anyone other than the intended recipient(s) is prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the entire message. The entities of Takarékcsoport shall not be liable for the incorrect or incomplete transmission of this email or any attachments, nor for unauthorized use by its employees.

Bizalmas információ: A jelen e-mailben foglalt információ személyre szóló, bizalmas, vagy jogszabály által védett információt tartalmazhat, amelyet kizárólag a címzett használhat fel. A címzetten kívül, akinek esetlegesen ezen e-mail a birtokába jut, tartalmát nem használhatja fel, nem változtathatja meg, nem másolhatja le, illetve semmilyen egyéb módon nem rendelkezhet vele. Amennyiben nem Ön a címzettje ennek az üzenetnek, kérjük azonnal értesítse a feladót és szíveskedjen rendszeréből az üzenetet valamint az ahhoz csatolt dokumentumokat törölni. A Takarékcsoport tagjai nem felelősek jelen elektronikus levél vagy csatolmányai hibás, vagy hiányos továbbításából vagy engedély nélküli felhasználásából eredő esetleges károkért.

Confidentiality Note: This e-mail is intended only for the person(s) or entity(ies) to which it is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Any review, retransmission or other use of, or taking of any action in reliance upon this information by anyone other than the intended recipient(s) is prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the entire message. The entities of Takarékcsoport shall not be liable for the incorrect or incomplete transmission of this email or any attachments, nor for unauthorized use by its employees.

Bizalmas információ: A jelen e-mailben foglalt információ személyre szóló, bizalmas, vagy jogszabály által védett információt tartalmazhat, amelyet kizárólag a címzett használhat fel. A címzetten kívül, akinek esetlegesen ezen e-mail a birtokába jut, tartalmát nem használhatja fel, nem változtathatja meg, nem másolhatja le, illetve semmilyen egyéb módon nem rendelkezhet vele. Amennyiben nem Ön a címzettje ennek az üzenetnek, kérjük azonnal értesítse a feladót és szíveskedjen rendszeréből az üzenetet valamint az ahhoz csatolt dokumentumokat törölni. A Takarékcsoport tagjai nem felelősek jelen elektronikus levél vagy csatolmányai hibás, vagy hiányos továbbításából vagy engedély nélküli felhasználásából eredő esetleges károkért.

Confidentiality Note: This e-mail is intended only for the person(s) or entity(ies) to which it is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Any review, retransmission or other use of, or taking of any action in reliance upon this information by anyone other than the intended recipient(s) is prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the entire message. The entities of Takarékcsoport shall not be liable for the incorrect or incomplete transmission of this email or any attachments, nor for unauthorized use by its employees.



Kisláng község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kisláng.hu

M e g h í v ó

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2020. szeptember 4-én (péntek) délelőtt 9 órai kezdettel rendkívüli ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Magyar Falu Program keretében közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához történő csatlakozás
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program „óvodaépületek felújítása” alprogramra
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program „faluházak felújítása” alprogramra
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
5. Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program „temetői infrastruktúra fejlesztése” alprogramra
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
6. Óvodai játszóudvarra játszótéri eszközök beszerzésének, építésének, szabványossági felülvizsgálatának, szállításának, továbbá kültéri játéktároló felújításának megrendelése a Magyar Falu Program keretében meghirdetett és támogatásban részesített „óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” pályázat keretében
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
7. Képviselő-testületi határozat módosítás (65/2020.(VII.14.)
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2020. szeptember 3.



Rumpler Tibor
polgármester

Jelenléti ív

a 2020. október 26-án tartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről

1./ Rumpler Tibor

2./ Dudar Ferenc

3./ Farkas József

4./ Hegyiné László Éva

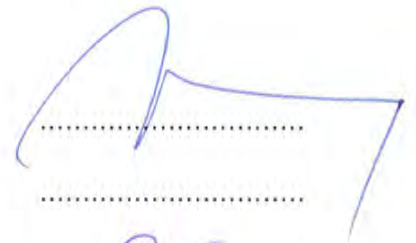
5./ Herman Sándor

6./ Szabó György

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita

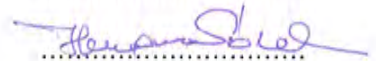
Meghívott:

dr. Berta Edina jegyző



.....

.....



.....

.....

.....



.....