

F e j é r megye

K i s l á n g község

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. július 30-án tartott üléséről
készült jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. július 30-án 14 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Kovács Mihály polgármester
Burai Gergely
Ács-Papp Zsuzsanna
Erdei István
Farkasné Izing Nikoletta
Szabó György képviselők és
Mészárosné Esze Anita jegyző

Az ülésről távolmaradt képviselő: Dudar Ferenc

Kovács Mihály polgármester az ülés megkezdése előtt tájékoztatta a képviselőket, hogy hogy Dudar Ferenc képviselő bejelentette, 2025. július 24. napjával lemond képviselői mandátumáról, mely érinti az ügyrendi-, oktatási- és szociális bizottsági tagságát is. Megkerestük a következő legtöbb szavazatot kapott képviselőjelöltet Fodor Istvánt, aki nyilatkozott arról, hogy vállalja a képviselői feladatokat. (A nyilatkozat a jegyzőkönyvhöz csatolva).

A Helyi Választási Bizottság 2025. augusztus 18. napján tartandó ülésén dönt a megüresedett képviselői mandátum betöltéséről, ezután kerül sor a képviselő eskütételére.

A jelenlévő képviselők a polgármester által közöltek tudomásul vették.

Kovács Mihály polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 6 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Ezt követően a polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

A polgármester javasolta a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének 145/2025. (VII.30.) határozata az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

2. Javaslat az egészségügyi intézmények 2024. évi beszámolóinak megtárgyalására és elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
3. Javaslat a községben működő egyesületek 2024. évi működéséről szóló beszámolóinak megtárgyalására és elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
4. Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovács Mihály polgármester
5. Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester
6. Javaslat a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan tekintetében közterület elnevezésének helyesbítésére
Előadó: Kovács Mihály polgármester
7. Bejelentések, információk
8. Képviselői interpellációk

1. napirend

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva. Elmondta, hogy a napirendet tárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Mészárosné Esze Anita jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya tájékoztatása alapján, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára meghatározta a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely szerint az ellenőrzés témája: Szükséges megvizsgálni a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit az Mötv. rendelkezéseire figyelemmel.

A vizsgálat célja: az önkormányzat eredményes működése szempontjából meghatározó a képviselő-testület tagjainak egymás közötti, valamint a képviselő-testület és szervei közötti együttműködés. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ében határozza meg, amelyben a települési

sajátosságok figyelembevételével alakíthatja ki a mindennapi testületi, irányítási és ellenőrzési munkát.

A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót.

Figyelemmel a Kormányhivatal által összeállított módszertani útmutatóra, a jelenlegi SZMSZ a felülvizsgálat során kiegészítésre került a szükséges rendelkezésekkel, mellékletekkel, azonban célszerűnek tartotta egy új rendelet megalkotását.

Az új rendelet - tartalmát tekintve – a hatályos jogszabályok, valamint a Kormányhivatal által összeállított módszertani útmutató alapján került összeállításra, a korábbi szabályozások közül több átvételre került, valamint új rendelkezések is beemelésre kerültek.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezetet, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelete
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatáról**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2. napirend

Javaslat az egészségügyi intézmények 2024. évi beszámolóinak megtárgyalására és elfogadására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos beszámolók a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester javasolta a fogorvosi beszámoló elfogadását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
146/2025. (VII.30.) határozata

**Kisláng község 2024. évi egészségügyi helyzetéről, a betegellátás tapasztalatairól
szóló fogorvosi beszámoló elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng község 2024. évi egészségügyi helyzetéről, a betegellátás tapasztalatairól szóló fogorvosi beszámolót megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről dr. Turzai Ákos fogorvost, mint egészségügyi szolgáltatót, tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javasolta a háziorvosi beszámoló elfogadását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
147/2025. (VII.30.) határozata

**Kisláng község 2024. évi egészségügyi helyzetéről, a betegellátás tapasztalatairól
szóló háziorvosi beszámoló elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng község 2024. évi egészségügyi helyzetéről, a betegellátás tapasztalatairól szóló háziorvosi beszámolót megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről dr. Katona György háziorvost, mint egészségügyi szolgáltatót, tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

3. napirend

Javaslat a községben működő egyesületek 2024. évi működéséről szóló beszámolóinak megtárgyalására és elfogadására

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester javasolta a Kislángi Nyugdíjas Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
148/2025. (VII.30.) határozata

**a Kislángi Nyugdíjas Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Nyugdíjas Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Nyugdíjas Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javasolta a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
149/2025. (VII.30.) határozata

**a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Ifjúságért Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javasolta a Kisláng Község Sportegyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
150/2025. (VII.30.) határozata

a Kisláng Község Sportegyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng Község Sportegyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kisláng Község Sportegyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javasolta a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
151/2025. (VII.30.) határozata

a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester javasolta a Kislángi Polgárőr Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
152/2025. (VII.30.) határozata

**a Kislángi Polgárőr Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Polgárőr Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Polgárőr Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

4. napirend

**Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi
tevékenységéről**

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
153/2025. (VII.30.) határozata

**a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltségét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

5. napirend

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy Ács-Papp Zsuzsanna képviselő a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét határidőre, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette.

A napirendet az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is tárgyalta ülésén, mely elfogadásra javasolta a határozati javaslatban foglaltakat.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
154/2025. (VII.30.) határozata

Ács-Papp Zsuzsanna képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tájékoztatóját Ács-Papp Zsuzsanna képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére vonatkozóan tudomásul vette.

/A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi./

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

6. napirend

Javaslat a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan tekintetében közterület elnevezésének helyesbítésére

Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Mészárosné Esze Anita jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a kérelmező a Kisláng, Dózsa Gy. u. 5. szám alatti ingatlannal kapcsolatban nyújtotta be címrendezési kérelmét. Az ingatlan tulajdoni lapján a 227/3 hrsz-u ingatlan címénél „felülvizsgálat

alatt” megjelölés szerepel a Fejér Vármegyei Kormányhivatal földhivatali nyilvántartásában.

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésnek rendjéről szóló 6/2014.(IX.18.) önkormányzati rendelete tartalmazza a házszámozásra vonatkozó szabályokat, melynek alapján a Képviselő-testület jogosult meghatározni a megfelelő címelemet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
155/2025. (VII.30.) határozata

a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan teljes címének megállapításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezésnek rendjéről szóló 6/2014.(IX.18.) önkormányzati rendeletében foglaltakra - úgy döntött, hogy a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan teljes címeként a 8156 Kisláng, Dózsa György utca 5. címet állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét értesítse.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

B e j e l e n t é s e k

Kovács Mihály polgármester az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket:

- ATM telepítés

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy településünkre az UniCredit Bank fog ATM bankautomatát telepíteni. Kérdés, hogy hol kerüljön elhelyezésre.

Burai Gergely alpolgármester elmondta, hogy tudomása szerint a Községi Háznál van erre hely kialakítva.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy az ajtó lett kicserélve. Ki kell alakítani egy fogadó részt, ide be kell vezetni a villanyt. Az automatát be kell építeni az épület falába, ami lehet szabadon álló, ez esetben is kell tető felette és világításnak is kell lennie.

Erdei István képviselő véleménye szerint központi helyre kellene tenni az automatát. Kérdése, hogy a villanyóra csere milyen anyagi terheket ró az Önkormányzatra? A közbiztonságot is figyelembe véve döntsünk.

Kovács Mihály polgármester elmondta, amennyiben az E.ON-nak nem felel meg az óra, akkor azt cserélni kell. Ennek költsége kb. 700 eFt. Szerinte az épület falába kellene elhelyezni az ATM-et, hogy a térfigyelő kamera is lássa az esetleges mozgásokat. Eső elleni védelmet is biztosítani kell.

Szabó György képviselő szerint az automata feltöltésénél is be kell menni az épületbe, ezért a Községi Ház jó megoldás lehet.

Erdei István képviselő preferálná, ha zárt térben lenne az ATM.

Farkasné Izing Nikoletta képviselő kérdése, hogy mikorra tervezik a rendszer kiépítését?

Kovács Mihály polgármester válaszában elmondta, hogy a bank szakemberei a helyszínen felméri a lehetőségeket és átbeszéljük. Szeretné bevonni a bankot a költségek viselésébe.

Farkasné Izing Nikoletta képviselő kérdése, hogy nincs határidő a telepítésre?

Kovács Mihály polgármester válasza: ebben az évben kell telepítenie a banknak az automatát.

- szolgálati lakás

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a szolgálati lakással kapcsolatban a mérnök csak hétfőn küldte át a felújítási-kiviteli tervet, melyre most készül az árajánlat. Kicsit csúszásban vagyunk. Az Albensis beadja a pályázatot ezzel kapcsolatban. Szolgálati lakást csak a köz szolgálatában állóknak lehet kiadni.

- A Magyar Falu Program keretében tervezzük a közvilágítás korszerűsítésére pályázat benyújtását.

- Orvosi rendelőre a felújítási terv elkészült. Előfordulhat, hogy közbeszerzés alá fog esni. Itt is az Albensis adja be a pályázatot.

- REKI támogatásként 1,5 millió Ft-ot kaptunk. 3,8 millió Ft-ot szerettünk volna. A szociális tűzifára 2,5 millió Ft támogatást megkaptuk. Soponyáról kell majd elhozni a fát.

- Családi napra futballmérkőzés szervezése

Szabó György képviselő elmondta, hogy elhalasztották a jövő hónapra a bajnokságot.

Erdei István képviselő megkérdezte, hogy kispályás futballnál lesz utánpótlás?

Szabó György képviselő válasza: szervezik.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy ezen a héten ki kell tenni a plakátokat a rendezvényre.

Erdei István képviselő megkérdezte, hogy a futballpályára rá lehet menni?

Szabó György képviselő kérdése, hogy avatóünnepség lesz a pályával kapcsolatban?

Kovács Mihály polgármester véleménye szerint amíg a pálya állapota nem megfelelő, ne legyen avató. Ettől függetlenül mérkőzés lehet. A vállalkozó holnap hívja vissza. Jöjjön le a vállalkozó, nézze meg az állapotokat és javítsa ki a hiányosságokat.

Szabó György képviselő szerint is mindenképpen ki kell javítani. Nem játszunk nagypályást, lesznek kispályás tornák.

Erdei István képviselő: Felhívja a Farkas Imit jön-e a Videoton.

Szabó György képviselő: már le is hitelesítették a pályát, a bajnokit már itt szeretnék játszani.

A korlátot kell visszahelyezni. Ha nem, akkor oda nem mehet néző. Egyelőre ezt kellene visszarakni.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy 8x8-as zártszelvényből felmérjük mennyibe kerülne a korlát kialakítása.

Farkasné Izing Nikolett képviselő megkérdezte, hogy a szombati pálya rendbetételre van jelentkező?

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy 30-40 ember jelezte részvételi szándékát. 100 főre készül ebéddel. Most lehetne tenni a közösségért és a focijáráért. Kritizálni lehet, de most meg lehet mutatni, hogy ki áll a foci és a falu mellett. Talaj egyengetés lesz, fűvágás, a korhadt fákat kivágjuk, a tuskókat kiszedjük. Ősszel fűmaggal beszórjuk. Talaj egyengetés után a padokat ki lehet tenni. A meredek részsű részt ki kell egyengetni. Úgy gondolja, hogy az Önkormányzat részéről az akarat meglesz.

Erdei István képviselő reményét fejezte ki azzal kapcsolatban, hogy szép számmal összejönnek majd. A következő héten is lehet szervezni egy ilyen közösségi munkát.

Kovács Mihály polgármester megjegyezte, hogy a betonhulladékot is el lehetne vinni.

- Pénteken délután fórum megtartására kerül sor a művelődési házban.

- Megkezdjük a zöld- és építési hulladék kezelését. Megvizsgáljuk, hogy darálógépet vegyünk vagy inkább béreljünk. Építési hulladék a beton, téglák, cserép, vályog.

- A szennyvíz telep melletti mocsaras résszel kapcsolatos szerződést az ügyvéd intézi a tulajdonosokkal.

- Tölgyes, nyárfás területet szeretnénk ha önkormányzati tulajdonba kerülne, itt parkosítást végeznénk.

A vásártér melletti területen régen horgász tavat gondoltak kialakítani. A majdani forrásokat ha meg tudnánk nyitni lehetne locsolni belőle a focipályát.

- Jövőre szeretne a Startmunka programba belevágni állattenyésztés és növénytermesztéssel. A réten karám kialakításával marhát, birkát, kecskét lehetne legeltetni.

A Bozót-patakot nekünk kell rendben tartanunk, az ősgyepet is karban tudnák tartani az állatok.

Erdei István képviselő megkérdezte, hogy a Bozót-patak két oldalán lenne esetleg a villanypásztor?

Kovács Mihály polgármester válasza: igen, a területet az állatok tartanák rendben.

Szabó György képviselő megjegyezte, hogy az állatok mellé kell egy ember is, aki felügyeli őket.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a Startmunka programban támogatnák a dolgozó fizetését is.

Erdei István képviselő kérdése, hogy meddig terjed ez a terület?

Kovács Mihály polgármester válasza: a temetőtől a dégi határig. Az egész területre nem tudnánk ráengedni az állatokat, így felbáláznánk a szénát.

Erdei István képviselő szerint jó gondolat az állattartás.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a megvásárolt réti területért már 6 millió Ft-ot kifizettünk, maradt 3 millió Ft. A Sándor utcai 2 ha-os ingatlanra 15 millió Ft-ot fizetünk. Az önkormányzati földek értékesítéséből befolyó összegeket befektetjük ebbe a területbe. Az iskola mögötti 1 ha területet megtartsuk vagy eladjuk?

Erdei István képviselő szerint még nem tudjuk, hogy a későbbiek során milyen bővítéseket szeretnénk ezen a területen.

Véleménye szerint nem szabad ezt a területet eladni.

Kovács Mihály polgármester szerint az iskola mögötti területen lehetne futópályát is csinálni.

Terveink között szerepel sportnap szervezése, illetve kertmozi.

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Farkasné Izing Nikoletta képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Farkasné Izing Nikoletta képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
156/2025. (VII.30.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Farkasné Izing Nikoletta képviselőt kijelölte.

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Ács-Papp Zsuzsanna képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Ács-Papp Zsuzsanna képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
157/2025. (VII.30.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Ács-Papp Zsuzsanna képviselőt kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester az ülést berekesztette (15.00), a képviselők a továbbiakban zárt ülés keretében üléseztek.



Kovács Mihály
polgármester

Kmft.





Mészárosné Esze Anita
jegyző


Farkasné Izing Nikoletta
jkv. hitelesítő


Ács-Papp Zsuzsanna
jkv. hitelesítő



Kisláng Község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kisláng.hu

M e g h í v ó

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. július 30-án (szerda) 14 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
2. Javaslat az egészségügyi intézmények 2024. évi beszámolóinak megtárgyalására és elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
3. Javaslat a községben működő egyesületek 2024. évi működéséről szóló beszámolóinak megtárgyalására és elfogadására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
4. Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovács Mihály polgármester
5. Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában
Előadó: Kovács Mihály polgármester
6. Javaslat a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan tekintetében közterület elnevezésének helyesbítésére
Előadó: Kovács Mihály polgármester
7. Bejelentések, információk
8. Képviselői interpellációk

Zárt ülés:

1. Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására
Előadó: Kovács Mihály polgármester
2. Képviselői méltatlansági ügygel kapcsolatos tájékoztatás
Előadó: Kovács Mihály polgármester

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2025. július 22.



Kovács Mihály
polgármester

Jelenléti ív

a 2025. július 30-án tartott képviselő-testületi ülésről

1./ Kovács Mihály

Kovács Mihály

2./ Burai Gergely

Burai Gergely

3./ Ács-Papp Zsuzsanna

Ács-Papp Zsuzsanna

4./ Dudar Ferenc

Dudar Ferenc

5./ Erdei István

Erdei István

6./ Farkasné Izing Nikoletta

Farkasné Izing Nikoletta

7./ Szabó György

Meghívott:

Mészárosné Esze Anita jegyző

Mészárosné Esze Anita

Nyilatkozat

Alulírott Fodor István nyilatkozom, hogy a képviselői mandátumot elfogadom.

Kisláng, 2025. július 30.



.....

2025.07.20
K/1508-4

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt képviselő testület!

Alul írott Dudar Ferenc Képviselői testületi tag, a mai napon a Képviselői mandátumomról, valamint a Víziközműi Elnökségről, tagsági viszonyomról lemondok!

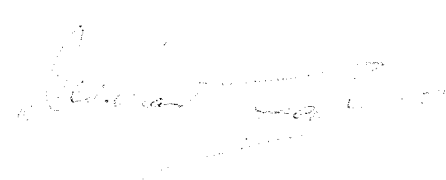
A döntésemet hosszas gondolkodás után, saját elhatározásomból hoztam meg!

A döntésemről magyarázatot nem kívánok írni!

További jó, és sikeres munkát kívánok!

Tisztelettel: Dudar Ferenc

Kisláng, 2025.július.24.



ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2025. július 30-án tartandó ülésére

Javaslat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (XI.21.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára és a szervezeti és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapidokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mőtv.). Az Mőtv. 53.§-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2025.03.11. napján kelt FE/02/564-1/2025. számú tájékoztatása alapján, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára meghatározta a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely szerint az ellenőrzés témája: Szükséges megvizsgálni a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban : SZMSZ) az Mőtv. rendelkezéseire figyelemmel.

A vizsgálat célja: az önkormányzat eredményes működése szempontjából meghatározó a képviselő-testület tagjainak egymás közötti, valamint a képviselő-testület és szervei közötti együttműködés. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ében határozza meg, amelyben a települési sajátosságok figyelembevételével alakíthatja ki a mindennapi testületi, irányítási és ellenőrzési munkát.

A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról a 12/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

Figyelemmel a Kormányhivatal által összeállított módszertani útmutatóra, a jelenlegi SZMSZ a felülvizsgálat során kiegészítésre került a szükséges rendelkezésekkel, mellékletekkel, azonban célszerűnek tartottam egy új rendelet megalkotását.

Az új rendelet - tartalmát tekintve – a hatályos jogszabályok, valamint a Kormányhivatal által összeállított módszertani útmutató alapján került összeállításra, a korábbi szabályozások közül több átvételre került, valamint új rendelkezések is beemelésre kerültek.

Az Möt. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Möt. több rendelkezése is tartalmaz a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó előírásokat. Ezek közül az általános előírásokat az 53. § tartalmazza. Eszerint:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételten hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet megalkotásának várható következményeinek felmérését.

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésétől az alábbi hatások várhatók:

Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak garanciát nyújtanak arra, hogy az önkormányzat, mint közhatalmat gyakorló szerv jogilag szabályozott keretek között döntsön a feladatkörébe tartozó ügyekben. A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi hatásai nincsenek.

Gazdasági, költségvetési hatások:

Gazdasági, költségvetési hatásokkal nem számolunk.

Környezeti hatások:

A rendelet-tervezet környezeti hatásaival nem számolunk.

Egészségi követelmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása az ellátottak egészségét nem érinti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az adminisztratív terhek növekedése nem számottevő.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A megalkotás szükségességét törvényességi szempontok indokolják.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek biztosítására a lehetőség adott.

Fentiek alapján az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetet, továbbá az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet, továbbá a rendeleti javaslatban foglaltak elfogadására.

Az előterjesztést a Képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörében tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített szótöbbséget igényel.

Kisláng, 2025. július 22.

Kovács Mihály sk.
polgármester

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

[1] Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a képviselő-testület és a szervei működésének kereteit, belső folyamatait és szervezetét.

[2] Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye (címe): Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 8156 Kisláng, Fő u. 63.

(2) Az önkormányzati testület megnevezése: Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(3) A képviselő-testület hivatalának neve, székhelye (címe): Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 8156 Kisláng, Fő u. 63.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Kisláng község közigazgatási területe

(5) Az Önkormányzat intézményei:

- a) Kislángi Polgármesteri Hivatal
- b) Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
- c) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

(6) Az Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

(7) Az Önkormányzat törzsszáma: 727408

(8) Az Önkormányzat adószáma: 15727402-2-07

(9) Az Önkormányzat KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07

(10) Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézet, költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: MBH Bank Nyrt. 58100075-10015115.

(11) Az Önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla száma: MBH Bank Nyrt. 58100075-10015201

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az Önkormányzat címere: alkotórészei: címerpajzs a címeralakkal, címerdíszekkel. A címer felső bal, illetve jobb oldali kék mezőjében megjelenő szimbólumok – az apostoli kereszt és a kehely – a katolikus, illetve a református hitéletet jelentik. Középen zöld mezőben hármás búzakaralász a település mezőgazdasági jellegére utal. Alatta a barna szín a föld, ebből kiemelkedő búzakaralász az élet és termékenység szimbóluma. A barna mezőben alul lobogó láng a község nevére a Kis-lángra utaló szimbólum. Színeiben kettős jelentést hordoz: a sárga a világosságot, a piros az emberi együtvé tartozást szimbolizálja. A címerpajzs feletti szalagdíszben a község neve, alul a címerpajzsot kiegészítő csúcsban a település községi rangjának elismerési dátuma.

(3) Az Önkormányzat zászlaja: állított téglalap alakú, világoszöld alapon elhelyezett címerrel, „U” alakban széleit arany rojt szegi.

(4) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni a testület által adományozott okleveleken, illetve csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(5) A címer és zászló használatának rendjét a képviselő-testület a község címeréről, zászlajáról és használatuk sorrendjéről szóló rendeltében szabályozza.

(6) Az Önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testület a Díszpolgári Cím alapításáról és adományozásáról szóló rendeltében szabályozza.

3. Az önkormányzati bélyegző

3. §

(1) Az Önkormányzat, a polgármester, a képviselő-testület, jegyző és a polgármesteri hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kisláng község Önkormányzata,
- b) Kisláng község Polgármestere,
- c) Kisláng község Képviselő-testülete,
- d) Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője,
- e) Kislángi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az Önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni

- a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendeleten

e) a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(4) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(5) A jegyző, a polgármesteri hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A jegyző gondoskodik a 3. § (1) bekezdésében használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

4. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a www.kislang.hu elnevezésű, Kisláng község saját honlapján történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: tájékoztató levél.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

5. Együttműködés a lakossággal

5. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban kislángi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének (tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

6. Együttműködés egyéb szervekkel

6. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

7. Helyi ünnepnapok meghatározása

7. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei: Március 15., Május 1., Pünkösdi Falunapi ünnepségek, Augusztus 20., Október 23.

8. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

8. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat - az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

9. Önkormányzati feladatok ellátása

9. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testületet bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző látja el.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(4) A polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. A képviselő-testület létszáma, ülései, a nyilvánosság biztosítása

10. §

(1) A képviselő-testület 7 főből áll.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint a település honlapján történő megjelentetésével kell értesíteni 3 nappal az ülést megelőzően.

(5) A képviselő-testület zárt ülést a Mötv.46. § (1)–(2) bekezdésében foglalt szabályok szerint tart.

(6) Zárt ülést elrendelni minősített szótöbbséggel lehet bármely képviselő vagy az érintett kezdeményezésére, konkrétan megjelölve a kérelem indokát.

(7) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározottak vesznek részt.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az adatvédelmi törvényben foglalt szabályok szerint csak az ülés résztvevői, a tárgyban közvetlenül érintettek tekinthetnek be.

11. A képviselő-testület alakuló ülése

11. §

(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés időpontjáról, helyéről és a napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja.

(5) Az alakuló ülés meghívójának tartalmi elemei:

- a) az ülés helyének, idejének meghatározása
- b) a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása.

(6) Az alakuló ülés meghívójának mellékletei:

- a) a napirendekhez tartozó előterjesztések,
- b) esküokmányok.

(7) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- 1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
- 2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- 3. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- 4. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
- 5. megbízólevelek átadása,
- 6. a polgármesteri program ismertetése,
- 7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása, illetve a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának előkészítése a következő ülésre,
- 8. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
- 9. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak megválasztása, eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
- 10. Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
- 11. alpolgármester megválasztása,
- 12. az alpolgármester megválasztását követő szünet befejezése után az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- 13. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmány aláírása,
- 14. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának – rendeletben meghatározott – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
- 15. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- 16. tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- 17. tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
- 18. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
- 19. a Szózat elhangzása és

20. az alakuló ülés bezárása.

(8) Az alakuló ülésen a (7) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(9) Az esküvevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

12. A képviselő-testület rendes ülése

12. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – augusztus 1. napja és augusztus 31. napja, valamint december 15. napja és december 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének pénteki napján a polgármesteri hivatal tanácskozó termében.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének kezdő időpontja 13.00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 20.00 óráig nem fejeződik be, akkor a képviselő-testület ülését, mely új képviselő-testületi ülésnek számít, az ülést követő keddi napon 14.00 órai kezdettel, a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja és fejezi be legkésőbb 20.00 óráig. Amennyiben ezen időszak alatt sem fejeződik be a napirendek tárgyalása, úgy a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával dönt a képviselő-testület ülésének következő időpontjáról.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

13. Munkaterv

13. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) az önkormányzati bizottságok,
- e) a jegyző,
- f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a körzet országgyűlési képviselője,
- h) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és

- i) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezetői,
- j) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé tárgyév január 31. napjáig.

(5) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
- d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.

(6) A képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.

(7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet postai úton meg kell küldeni a napirendeknél megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

(8) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján.

14. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított három napon belüli időpontra.

(4) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az Önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(5) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az Önkormányzat számára.

(8) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

(9) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.

15. Közmeghallgatás

15. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatást a művelődési házban tartja.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(4) A képviselő az Mőtv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

16. A képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Mőtv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(5) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(6) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(7) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (6) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

(8) A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt – a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(9) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ¼ évente rendes képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(10) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármesteri hivatal útján kell a képviselők részére papír alapon postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 3 nappal, sürgős, halasztás nem tűrő esetben a képviselő-testület ülésének napját megelőző 24 órával, a közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét tartalmazó meghívóját az azt megelőző legalább 8 nappal korábban a lakosság részére kézbesíteni kell, valamint a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(11) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottjai részére az ülés meghívóját kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(12) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

17. A képviselő-testület meghívottjai

17. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a polgármesteri hivatal napirendi ponttal érintett ügyintézőinek,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- f) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet vezetőjének.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt,
- b) tevékenységi körükben a 17. § (1) c) - f) pontjában meghatározottakat.

18. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)

18. §

(1) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
2. annak megállapítása, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint került összehívásra, majd a jelenléti ív alapján az ülés határozatképességének megállapítása, annak az ülés alatti folyamatosan figyelemmel kísérése,
3. javaslattevél a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
4. napirendenként
 - a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - b) a vita összefoglalása,
 - c) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
5. az ülés rendjének fenntartása,
6. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
7. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
8. javaslattevél a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
9. tárgyalási szünet elrendelése,
10. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattevél,
11. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
12. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
13. az időszaki kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
14. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
15. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
16. javaslattevél 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
17. az ülés bezárása.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

(5) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik. A polgármester az összehívást követően megállapítja az ülés határozatképességét.

(6) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(7) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(8) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(9) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(10) A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. Határozatképesség

19. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 (négy) fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

20. Jegyzőkönyv-hitelesítő

20. §

(1) A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő kettő fő olyan képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

(3) A két fő jegyzőkönyv-hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök az ülés végén tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül, külön határozatban egyszerű többséggel határoz.

21. Napirend

21. §

(1) A polgármester, levezető elnök az ülés határozatképességének megállapítása után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a

napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött sürgősségi indítványt és döntést igénylő témát külön napirendi pontként kell a képviselő-testület ülésén tárgyalni. A külön napirendi pont, sürgősségi indítvány felvételéről a képviselő-testület a napirend előtt, minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(4) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(5) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényeinek rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban vagy szóban nyújtható be a polgármesternél. Abban a különös esetben, ha az előterjesztett ügy

- a) későbbi tárgyalása jelentős hátrányt okoz,
- b) azonnali tárgyalásával veszély, kár vagy egyéb hátrány kerülhető el,
- c) megismerése egyszerű, további tanulmányozása beláthatóan nem szükséges és nem igényel további egyeztetést.

(6) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület az ülés napirendjéről szóló határozatával dönt.

22. Előterjesztések

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a) rendelettervezet,
- b) határozati javaslat.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a kormányhivatal vezetője.

(3) Az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 10 nappal írásban, indokolással és határozati javaslattal ellátva kezdeményezhetik a polgármesternél.

(4) Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás;
- b) szervezet - kialakítás;
- c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása;
- d) gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók;
- e) településfejlesztési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek;
- f) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés;
- g) intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés.

(5) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó,
- d) az előterjesztés készítőjének nevét,
- e) a tényállást,
- f) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- h) az előterjesztő megnevezését,
- i) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- j) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- k) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról milyen szavazati aránnyal kell dönteni, minősített többség esetén annak jogalapját, és
- l) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
- m) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
- n) véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat,
- o) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(6) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(7) Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

(10) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.

(11) A döntési javaslat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
- b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
- c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
- d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazzza.

23. Határozathozatal

23. §

(1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

24. A szavazás

24. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(3) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(4) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) hitelfelvétel,
- c) polgármester elleni kereset benyújtása,
- d) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- e) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás
- g) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- h) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- i) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

(5) A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott esetekben döntéshez az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése is szükséges.

(6) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

(7) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl, ha azt:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester vagy
- c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke kezdeményezi.

(8) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el, ha azt jogszabály előírja.

(9) Név szerinti szavazás során a jegyző az írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a jegyzőkönyvbe.

(10) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(11) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.

(12) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a hivatal útján közreműködik.

(13) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az Önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(14) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(15) A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőn kívül más nem lehet jelen.

(16) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

(17) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(18) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a (17) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (17) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(19) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(20) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(21) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(22) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(23) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

25. Kizárás a döntéshozatalból

25. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(2) Közeli hozzátartozónak minősül: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt az ülésvezető figyelmeztetésben részesíti.

26. Az önkormányzati rendelet

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt. Ennek során feladatai a következők:

- a) minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, beleértve az előzetes és utólagos hatásvizsgálat lefolytatását és az indokolás elkészítését is, amely lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön,
- b) a közreműködők között a munka elosztása,
- c) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- d) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
- e) az érintett társszervekkel való koordináció,
- f) az adminisztrációs munka megszervezése,
- g) a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.

(3) Az önkormányzati rendeletet – annak tervezetét – a tárgy szerint érintett bizottsági tárgyalás után lehet a képviselő-testület elé terjeszteni. A beterjesztéshez minden esetben be kell szerezni az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság véleményét.

(4) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi (<https://kislang.hu/>).

(5) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. §-ában foglaltak szerint történik.

(6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(7) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(8) A képviselő-testület a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság bevonásával évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(9) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(10) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában meghatározott nemzetiségi kérdésekben az önkormányzat rendeletét a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

27. Az önkormányzati határozat

27. §

(1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

- (2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (3) A képviselő-testület normatív határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A képviselő-testület hatósági jogkörben hozott határozataira - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.
- (6) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (7) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.
- (8) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

28. A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:
- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
 - b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
 - d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Kislángi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell zárt helyen tárolni.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,

- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(8) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(9) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell elhelyezni.

(10) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatalban – annak nyitvatartási idejében – a választópolgárok megtekinthessék.

(11) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s annak elkülönített kezeléséről, őrzéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(12) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

29. Interpelláció

29. §

(1) A képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal írásban a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban a polgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az ülésre benyújtott és az ülésen elhangzott interpellációra érdemi választ kell adni, kivéve, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról külön nyilatkozik az interpelláló és külön - egyszerű szótöbbséggel - dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban adjanak választ. Ez esetben 15 napon belül el kell juttatni a választ az interpellálónak, valamint a másolatát egyidejűleg meg kell küldeni a képviselőknél. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a következő ülésen dönt.

(5) Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását az illetékes bizottságnak, vagy a jegyzőnek. Ebben az esetben lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(6) Ha az interpelláció tárgyalásakor az interpelláló nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

(7) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(8) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

30. Kérdés

30. §

A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdezett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdezőnek.

31. Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Möt. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

(2) Az önkormányzati képviselő a Möt.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és lehetőségeihez mérten az önkormányzat által megszervezett rendezvényeken megjelenni,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, ezen titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel,
- d) évente egy alkalommal fogadóórát tartani, melynek időpontjáról és helyszínéről legalább 30 nappal előtte tájékoztatja a polgármestert és a választópolgárokat,
- e) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testületet és szervei tekintélyét és hitelét.

(3) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a megválasztásától, majd ezt követően az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyoni nyilatkozatot köteles tenni.

(4) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(5) Az önkormányzati képviselő köteles a vele szemben fennálló méltatlanságról az ok beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(6) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

(7) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

(8) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

(9) A települési képviselőnek a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

32. A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1) – (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- b) Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- c) Sport Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag.

(4) A bizottságok általános feladata:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) bizottsági ajánlások tétele,
- c) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, melyet jogszabály vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(6) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(7) A bizottságok ügyviteli feladatait a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

(8) A bizottságok szükség szerint üléseznek.

(9) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által írásban megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(10) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(11) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(12) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (13) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek postai úton meg kell küldeni.

(13) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz és a többi meghívotthoz papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(14) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(15) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó bizottsági tagot a bizottság elnöke figyelmeztetésben részesíti.

(16) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(17) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(18) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(19) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.

(20) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(21) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(22) A bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

33. A polgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

(3) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,

- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(6) A polgármester az Mötv. 68. §. (3) bekezdése alapján – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben

- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a Képviselő-testület előzetesen biztosította – amennyiben a pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről,
- c) egyéb nyilatkozatok megtételéről.

(7) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Mötv 42. §-ában meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével – döntést hozhat.

(8) A polgármester minden hónap 2. és 4. hetének szerdáján 9.00-12.00 óra között tart fogadóórát.

(9) Amennyiben a (5) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.

(10) A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(11) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket az 2. melléklet tartalmazza.

(12) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, október hónapban értékeli.

34. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, melyek - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.
- (4) Az alpolgármester:
 - a) ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
 - b) részt vesz a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - c) részt vesz a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - d) részt vesz a bizottságok ülésén.
- (5) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje előzetesen egyeztetett időpontban van.

35. A jegyző

35. §

- (1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - g) segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.
- (2) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket az 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén, általános jelleggel – legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

36. A képviselő-testület hivatala

36. §

- (1) A polgármesteri hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.
- (2) A polgármesteri hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(3) A polgármesteri hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

37. Az önkormányzat társulása

37. §

Az Önkormányzat feladata ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

38. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

38. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat. és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

39. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

39. §

(1) A képviselő-testület a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzattal.

- (2) Az együttműködésről szóló megállapodást a 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.
- (5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.
- (6) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig
- (7) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.
- (8) A jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- (9) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen az önkormányzat tulajdonát képező 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti ingatlanban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben.
- (10) A települési nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek megtartására a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Dísztermét térítésmentesen biztosítja a munkarend szerinti munkaidőn túl is.

40. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

41. §

Hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fenntartás és működtetése,
2. községi elismerő és kitüntető címek adományozása,
3. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
4. községi rendezvények megtartása,
5. közalapítványok alapítása,
6. köztéri alkotások elhelyezése,
7. helyi lakáscélú támogatás biztosítása,
8. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
9. nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása,
10. térfigyelőkamera- rendszer kialakítása, működtetése
11. közbiztonság helyi feladatainak támogatása

A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a polgármesterre átruházza:

- a) a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, a települési lakhatási támogatás kivételével,
- b) a községi címer, zászló használatával kapcsolatos ügyek,
- c) közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyek,
- d) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása,
- e) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott önkormányzati kedvezmény megállapítása,
- f) a követelések elengedésének eseteiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott követelések elengedése,
- g) a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott településképi véleményezési és bejelentési eljárások,
- h) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet alapján indult eljárások.

2. A képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a jegyzőre átruházza:

- a) a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott települési lakhatási támogatás megállapítása,
- b) a közterület tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott közterületek tisztán tartásával összefüggő eljárások.

Bizottságok feladat- és hatáskörökrei

1. Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság

- 1.1. véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- 1.2. véleményezi az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet
- 1.3. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.4. véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- 1.5. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.6. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7. véleményezi mindazon önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, amelyek az önkormányzat költségvetéséből forrást igényelnek,
- 1.8. véleményezi az általános- és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,
- 1.9. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- 1.10. véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- 1.11. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei alapítására, átszervezésére és megszüntetésére szóló javaslatot,
- 1.12. véleményezi az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó döntésre irányuló javaslatot,
- 1.13. véleményezi az önkormányzati alapítvány létesítésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 1.14. véleményezi a címzett, vagy céltámogatások igényléséről szóló javaslatot,
- 1.15. véleményezi a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételére és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokra vonatkozó javaslatot,
- 1.16. véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérére, az 1989. január 1. előtt keletkezett és az ártörvény hatálybalépésekor fennálló bérleti jogviszony keretében hasznosított, egyéb tulajdonban lévő lakások bérére vonatkozó javaslatot,
- 1.17. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítési feltételeit,
- 1.18. véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem az önkormányzat költségvetési szerve lát el,
- 1.19. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,

- 1.20. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot,
- 1.21. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat.

2. Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság

- 2.1. véleményezi a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetét, figyelemmel kíséri annak gyakorlati megvalósulását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására,
- 2.2. ügyrendi kérdésekben állást foglal,
- 2.3. vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,
- 2.4. gondoskodik az önkormányzati rendelete ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról,
- 2.5. véleményezi a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás, visszavonás tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladat- és hatáskörébe,
- 2.6. véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos előterjesztést,
- 2.7. véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,
- 2.8. véleményezi külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
- 2.9. véleményezi az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,
- 2.10. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
- 2.11. ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,
- 2.12. állást foglal a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,
- 2.13. véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei kialakítására tett polgármesteri javaslatot,
- 2.14. figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,
- 2.15. véleményezi a nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos javaslatokat, amennyiben az nem tartozik másik bizottság feladat- és hatáskörébe,
- 2.16. javaslatokat tesz nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,

- 2.17. véleményezi a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezeteket,
- 2.18. véleményezi azokat a rendelet-tervezeteket, amelyek nem tartoznak más bizottság feladat-és hatáskörébe,
- 2.19. véleményezi a polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámolót,
- 2.20. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei, az önkormányzati társulás költségvetési szervei alapító okiratát.
- 2.21. részt vesz a képviselő-testület szociális szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott szociálpolitikai kerekasztal munkájában.
- 2.22. javaslatot tesz a polgármesteri hivatalhoz benyújtott kérelmek alapján, az igénylő lakáshelyzetének, egyéni körülményeinek helyszíni tisztázása után a helyi lakáscélú támogatásban részesítendőek személyére és mértékére, a juttatás odaítélésére a költségvetésben biztosított keretösszeg erejéig,
- 2.23. figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-megelőző tevékenységet ellátó orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi szolgáltatók tevékenységét, előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 2.24. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott nevelési, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 2.25. véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátórendszert érintő rendelet-tervezeteket,
- 2.26. figyelemmel kíséri a község és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, intézmények működését,
- 2.27. figyelemmel kíséri a község szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 2.28. javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,
- 2.29. részt vesz az egészségügyi ágazatot és a szociális és gyermekjóléti ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,
- 2.30. véleményezi a nevelési, az egészségügyi, a gyermekjóléti és szociális intézmények vezetői beosztására kiírt képviselő-testületi pályázatokat
- 2.31. javaslatot tesz a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 2.32. javaslatot tesz a szociális és gyámhatósági ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 2.33. véleményezi a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és ifjúsági fogorvosi, a védőnői, a munka-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,

2.34. véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,

2.35. véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészenek mértékét; az éves felülvizsgálatokat a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében,

2.36. véleményezi a község társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket,

2.37. kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló képviselő-testületi hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,

2.38. elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,

2.39. véleményezi az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket, intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,

2.40. véleményezi az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket

2.41. véleményezi az Önkormányzat nevelési, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát

2.42. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott óvoda vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot, vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

2.43. kitüntető címek adományozását kezdeményezi, véleményezi a kitüntető címek adományozására tett javaslatokat,

2.44. figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a község ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdekők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátást segítő, korszerűsítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

2.45. a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján javaslatot dolgoz ki közművelődési, közgyűteményi, művészeti intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére,

2.46. javaslatot tesz a közterületek, kulturális intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére,

2.47. véleményezi a gyermek- és ifjúságvédelemmel és a sporttal kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

2.48. véleményezi az oktatási, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó képviselő-testületi pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot,

2.49. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,

2.50. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

3. Sport Bizottság

3.1. támogatja a helyi sporttevékenységet, a sporttal kapcsolatos programok szervezését,

3.2. támogatja az önkormányzat sportolással összefüggő kezdeményezését,

3.3. koordinálja, véleményezi a támogatások elosztását.

Kisláng Község Önkormányzata által alaptevékenységként ellátandó kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7. 064010 Közvilágítás
8. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
9. 072111 Házi orvosi alapellátás
10. 072311 Fogorvosi alapellátás
11. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
12. 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
13. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
14. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátást biztosító intézményben
15. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
16. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
17. 107052 Házi segítségnyújtás
18. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. melléklet a .../2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5..melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Együttműködési Megállapodás a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodásról (I. számú módosítással egységes szerkezetben)

Megállapodás

amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63. törzsszáma: 727408, adószáma: 15727402-2-07, KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07, bankszámlaszám: 58100075-10015115; képviseli: Rumpler Tibor polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63., törzskönyvi nyilvántartási szám: 827191, KSH statisztikai számjel: 15827193-8411-371-07, adószám: 15827193-1-07 Bankszámlaszám: 58100075-10017791, képviseli: Farkas Mónika elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására-, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bke.)

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét

- kijelölésével,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi-ellenjegyzési, az érvényesítési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. A Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elé.
- a) A Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által írásban megbízott köztisztviselője (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott) az Elnök bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
 - b) A költségvetési határozat előkészítése során a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli az Elnökkel.
 - c) A költségvetés előkészítési munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Kislángi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.
- III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat-tervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.2. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerint elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyet az Elnök ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a jóváhagyott elemi költségvetést a képviselő-testület elé történő terjesztésének határidejét követő 30 napon belül benyújtja a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához.

V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.2. b)-c) pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- V.2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.
- V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat

gazdálkodási adataiból.

- V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok

- VI.1.1. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Jegyző részére megküldi.
- VI.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1. pont szerinti jogosultakról, aláírás mintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Kislángi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
 - b) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben.

VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok a gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnöket.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök haladéktalanul átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghíúsulása esetén az Elnök haladéktalanul átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegezését, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a

kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

VI.4. Érvényesítés

VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI.5. Utalványozás

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az

államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni.

- VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.
- VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.
- VII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.
- VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 50.000,- Ft-ot. Az Elnök megbízza egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.
- VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben az alábbi jogcímenek teljesíthet:
- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költség térítése,
 - b) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó készletbeszerzések,
 - c) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó, a külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevétele kiadásai,
 - d) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reklám-és propaganda kiadások,
 - e) bel és- külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
 - f) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reprezentációs célú kiadások,
 - g) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
 - h) munkába járással kapcsolatos költség térítések,
 - i) képviselői tiszteletdíjak, a képviselői tevékenység ellátásával összefüggő költség térítések,
 - j) illetékbélyeg beszerzése,
 - k) a b)-j) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VIII. Finanszírozás

VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízottfeladata az Elnök közreműködésével.

VIII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízottaz Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal ASP ügyviteli rendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

a) a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhó 20. napjáig,

b) a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § (2), valamint (3a) bekezdése szerint a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.

IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik. A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány

megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

- IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

X. Ellenőrzés

- X.1. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- X.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bke. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- X.3. A Kislángi Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtásának - szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését polgári jogi szerződéssel rendelkező belső ellenőr a Bke. alapján látja el.

XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése

- XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket, adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.
- XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás- bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

- XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti négy alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket), 1 db hordozható számítógépet.¹
- XII.2. Az Önkormányzat havonta, térítésmentesen Az Önkormányzat ingyenesen havonta igény szerint, 16 órára biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget(tanácskozó terem) a Fő u. 63. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 79. szám alatti épületben lévő(művelődési ház nagy terem) helyiséget. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a művelődési házban a rendezvényeinek ingyenes

¹ Módosította: Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2022.(I.26.) RNÖ határozatával,
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2022.(I.31.) határozatával.

megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiség-használatok jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

A termék használatához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

- XII.3. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkor éves költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.4. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, nyilvántartási, iratkezelési feladatainak ellátására a Jegyző a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki (a Kislángi Polgármesteri Hivatal titkársági feladatait is ellátó köztisztviselő), a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselőit jelöli ki, mely személyekről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét írásban tájékoztatja.
- XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek keretében:
- a) az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
 - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Kislángi Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja, majd az előterjesztést az elkészültét követően aláírja.
 - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Kislángi Polgármesteri Hivatal küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket általában papír alapon kell megküldeni.
 - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani.
 - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére papír alapon történő átadásáról.
 - f) A képviselő-testület ülésén, közmeghallgatásán a Jegyző – akadályoztatása esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - és a Kislángi

Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, Általános Kapcsolattartó vesz részt és jelzi, amennyiben törvénytisztítást észlel.

- g) A képviselő-testület üléséről a Kislángi Polgármesteri Hivatal kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnök haladéktalanul intézkedik.
- h) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről, annak aláírását követően, a jogszabályi előírások figyelembevételével a Kislángi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testület közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Kislángi Polgármesteri Hivatal a helyben szokásos módon (hirdetményi úton az Önkormányzat 8156 Kisláng, Fő utca 63. szám alatti épületének hirdetőtábláján), továbbá a www.kislang.hu honlapon is közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.

XII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Kislángi Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.

XIII. Záró rendelkezések

XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.

XIII.3. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.

XIII.4. Jelen megállapodást Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 231/2019.(XII.12.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 55/2019.(XII.10.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

XIII.5. Jelen megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2019.(XI.21.) számú határozata, továbbá a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 44/2019.(XI.21.) RNÖ számú határozata, mely a 2019. november 21-én kelt megállapodást tartalmazza.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng Község Önkormányzata
Önkormányzat képviseletében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi
képviseletében

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Farkas Mónika sk.
elnök

XIII.4. Jelen megállapodás I. számú módosítását Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 22/2022. (I.31.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2022.(I.26.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

Kisláng, 2022. január 31.

Kisláng, 2022. január 31.

Kisláng Község Önkormányzata
Önkormányzat képviseletében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi
képviseletében

Rumpler Tibor
polgármester



Farkas Mónika
elnök



Végső előterjesztői indokolás

A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.). Az Mötv. 53.§-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára meghatározta a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely szerint az ellenőrzés témája: Szükséges megvizsgálni a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban : SZMSZ) az Mötv. rendelkezéseire figyelemmel. A vizsgálat célja: az önkormányzat eredményes működése szempontjából meghatározó a képviselő-testület tagjainak egymás közötti, valamint a képviselő-testület és szervei közötti együttműködés. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ében határozza meg, amelyben a települési sajátosságok figyelembevételével alakíthatja ki a mindennapi testületi, irányítási és ellenőrzési munkát.

A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót.

Az új rendelet - tartalmát tekintve – a hatályos jogszabályok, valamint a Kormányhivatal által összeállított módszertani útmutató alapján került összeállításra, a korábbi szabályozások közül több átvételre került, valamint új rendelkezések is beemelésre kerültek.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet megalkotásának várható következményeinek felmérését.

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésétől az alábbi hatások várhatók:

Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak garanciát nyújtanak arra, hogy az önkormányzat, mint közhatalmat gyakorló szerv jogilag szabályozott keretek között döntsön a feladatkörébe tartozó ügyekben. A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi hatásai nincsenek.

Gazdasági, költségvetési hatások:

Gazdasági, költségvetési hatásokkal nem számolunk.

Környezeti hatások:

A rendelet-tervezet környezeti hatásaival nem számolunk.

Egészségi követelmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása az ellátottak egészségét nem érinti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az adminisztratív terhek növekedése nem számottevő.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A megalkotás szükségességét törvényességi szempontok indokolják.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek biztosítására a lehetőség adott.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

[1] Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a képviselő-testület és a szervei működésének kereteit, belső folyamatait és szervezetét.

[2] Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye (címe): Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 8156 Kisláng, Fő u. 63.

(2) Az önkormányzati testület megnevezése: Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(3) A képviselő-testület hivatalának neve, székhelye (címe): Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 8156 Kisláng, Fő u. 63.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Kisláng község közigazgatási területe

(5) Az Önkormányzat intézményei:

- a) Kislángi Polgármesteri Hivatal
- b) Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
- c) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

(6) Az Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

(7) Az Önkormányzat törzsszáma: 727408

(8) Az Önkormányzat adószáma: 15727402-2-07

(9) Az Önkormányzat KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07

(10) Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete, költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: MBH Bank Nyrt. 58100075-10015115.

(11) Az Önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla száma: MBH Bank Nyrt. 58100075-10015201

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az Önkormányzat címere: alkotórészei: címerpajzs a címeralakkal, címerdíszekkel. A címer felső bal, illetve jobb oldali kék mezőjében megjelenő szimbólumok – az apostoli kereszt és a kehely – a katolikus, illetve a református hitéletet jelentik. Középen zöld mezőben hármass búzakaralász a település mezőgazdasági jellegére utal. Alatta a barna szín a föld, ebből kiemelkedő búzakaralász az élet és termékenység szimbóluma. A barna mezőben alul lobogó láng a község nevére a Kis-lángra utaló szimbólum. Színeiben kettős jelentést hordoz: a sárga a világosságot, a piros az emberi együvé tartozást szimbolizálja. A címerpajzs feletti szalagdíszben a község neve, alul a címerpajzsot kiegészítő csúcsban a település községi rangjának elismerési dátuma.

(3) Az Önkormányzat zászlaja: állított téglalap alakú, világoszöld alapon elhelyezett címerrel, „U” alakban széleit arany rojt szegi.

(4) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni a testület által adományozott okleveleken, illetve csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(5) A címer és zászló használatának rendjét a képviselő-testület a község címeréről, zászlajáról és használatuk sorrendjéről szóló rendeltében szabályozza.

(6) Az Önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testület a Díszpolgári Cím alapításáról és adományozásáról szóló rendeltében szabályozza.

3. Az önkormányzati bélyegző

3. §

(1) Az Önkormányzat, a polgármester, a képviselő-testület, jegyző és a polgármesteri hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kisláng község Önkormányzata,
- b) Kisláng község Polgármestere,
- c) Kisláng község Képviselő-testülete,
- d) Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője,
- e) Kislángi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az Önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell tovább használni

- a) a képviselő-testület és bizottsága meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendeleten

e) a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

(4) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

(5) A jegyző, a polgármesteri hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A jegyző gondoskodik a 3. § (1) bekezdésében használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

4. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a www.kislang.hu elnevezésű, Kisláng község saját honlapján történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: tájékoztató levél.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

5. Együttműködés a lakossággal

5. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban kislángi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének (tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

6. Együttműködés egyéb szervekkel

6. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságsszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

7. Helyi ünnepnapok meghatározása

7. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei: Március 15., Május 1., Pünkösdi Falunapi ünnepségek, Augusztus 20., Október 23.

8. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

8. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat - az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

9. Önkormányzati feladatok ellátása

9. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testületet bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző látja el.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(4) A polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. A képviselő-testület létszáma, ülései, a nyilvánosság biztosítása

10. §

(1) A képviselő-testület 7 főből áll.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint a település honlapján történő megjelentetésével kell értesíteni 3 nappal az ülést megelőzően.

(5) A képviselő-testület zárt ülést a Mötv.46. § (1)–(2) bekezdésében foglalt szabályok szerint tart.

(6) Zárt ülést elrendelni minősített szótöbbséggel lehet bármely képviselő vagy az érintett kezdeményezésére, konkrétan megjelölve a kérelem indokát.

(7) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározottak vesznek részt.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az adatvédelmi törvényben foglalt szabályok szerint csak az ülés résztvevői, a tárgyban közvetlenül érintettek tekinthetnek be.

11. A képviselő-testület alakuló ülése

11. §

(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés időpontjáról, helyéről és a napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja.

(5) Az alakuló ülés meghívójának tartalmi elemei:

- a) az ülés helyének, idejének meghatározása
- b) a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása.

(6) Az alakuló ülés meghívójának mellékletei:

- a) a napirendekhez tartozó előterjesztések,
- b) esküokmányok.

(7) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- 1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
- 2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- 3. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- 4. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
- 5. megbízólevelek átadása,
- 6. a polgármesteri program ismertetése,
- 7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása, illetve a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának előkészítése a következő ülésre,
- 8. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
- 9. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak megválasztása, eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmányok aláírása,
- 10. Szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
- 11. alpolgármester megválasztása,
- 12. az alpolgármester megválasztását követő szünet befejezése után az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- 13. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő, esküokmány aláírása,
- 14. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának – rendeletben meghatározott – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
- 15. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- 16. tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- 17. tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
- 18. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
- 19. a Szózat elhangzása és

20. az alakuló ülés bezárása.

(8) Az alakuló ülésen a (7) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

(9) Az esküevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

12. A képviselő-testület rendes ülése

12. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – augusztus 1. napja és augusztus 31. napja, valamint december 15. napja és december 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének pénteki napján a polgármesteri hivatal tanácskozó termében.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének kezdő időpontja 13.00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 20.00 óráig nem fejeződik be, akkor a képviselő-testület ülését, mely új képviselő-testületi ülésnek számít, az ülést követő keddi napon 14.00 órai kezdettel, a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja és fejezi be legkésőbb 20.00 óráig. Amennyiben ezen időszak alatt sem fejeződik be a napirendek tárgyalása, úgy a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával dönt a képviselő-testület ülésének következő időpontjáról.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

13. Munkaterv

13. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) az önkormányzati bizottságok,
- e) a jegyző,
- f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a körzet országgyűlési képviselője,
- h) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és

- i) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezetői,
- j) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé tárgyévi január 31. napjáig.

(5) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
- d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.

(6) A képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.

(7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet postai úton meg kell küldeni a napirendeknél megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

(8) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján.

14. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított három napon belüli időpontra.

(4) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az Önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(5) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az Önkormányzat számára.

(8) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

(9) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.

15. Közmeghallgatás

15. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatást a művelődési házban tartja.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(4) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

16. A képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(5) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(6) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(7) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (6) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

(8) A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt – a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(9) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ¼ évente rendes képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

(10) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármesteri hivatal útján kell a képviselők részére papír alapon postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 3 nappal, sürgős, halasztás nem tűrő esetben a képviselő-testület ülésének napját megelőző 24 órával, a közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét tartalmazó meghívóját az azt megelőző legalább 8 nappal korábban a lakosság részére kézbesíteni kell, valamint a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(11) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottjai részére az ülés meghívóját kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(12) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

17. A képviselő-testület meghívottjai

17. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a polgármesteri hivatal napirendi ponttal érintett ügyintézőinek,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- f) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet vezetőjének.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt,
- b) tevékenységi körükben a 17. § (1) c) - f) pontjában meghatározottakat.

18. A képviselő-testület ülésének rendje

18. §

(1) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

1. az ülés megnyitása,
2. annak megállapítása, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint került összehívásra, majd a jelenléti ív alapján az ülés határozatképességének megállapítása, annak az ülés alatti folyamatosan figyelemmel kísérése,
3. javaslatétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
4. napirendenként
 - a) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - b) a vita összefoglalása,
 - c) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
5. az ülés rendjének fenntartása,
6. a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
7. az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
8. javaslatétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
9. tárgyalási szünet elrendelése,
10. napirendi pontok összevont tárgyalására javaslatétel,
11. felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
12. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
13. az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
14. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
15. tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
16. javaslatétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
17. az ülés bezárása.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

(5) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik. A polgármester az összehívást követően megállapítja az ülés határozatképességét.

(6) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(7) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(8) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(9) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(10) A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(11) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. Határozatképesség

19. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 (négy) fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

20. Jegyzőkönyv-hitelesítő

20. §

(1) A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő kettő fő olyan képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

(3) A két fő jegyzőkönyv-hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök az ülés végén tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül, külön határozatban egyszerű többséggel határoz.

21. Napirend

21. §

(1) A polgármester, levezető elnök az ülés határozatképességének megállapítása után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a

napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött sürgősségi indítványt és döntést igénylő témát külön napirendi pontként kell a képviselő-testület ülésén tárgyalni. A külön napirendi pont, sürgősségi indítvány felvételéről a képviselő-testület a napirend előtt, minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(4) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(5) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényeinek rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban vagy szóban nyújtható be a polgármesternél. Abban a különös esetben, ha az előterjesztett ügy

- a) későbbi tárgyalása jelentős hátrányt okoz,
- b) azonnali tárgyalásával veszély, kár vagy egyéb hátrány kerülhető el,
- c) megismerése egyszerű, további tanulmányozása beláthatóan nem szükséges és nem igényel további egyeztetést.

(6) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület az ülés napirendjéről szóló határozatával dönt.

22. Előterjesztések

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a) rendelettervezet,
- b) határozati javaslat.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a kormányhivatal vezetője.

(3) Az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 10 nappal írásban, indokolással és határozati javaslattal ellátva kezdeményezhetik a polgármesternél.

(4) Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás;
- b) szervezet - kialakítás;
- c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása;
- d) gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók;
- e) településfejlesztési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek;
- f) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés;
- g) intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés.

- (5) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés tárgyát,
 - b) a képviselő-testületi ülés időpontját,
 - c) nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó,
 - d) az előterjesztés készítőjének nevét,
 - e) a tényállást,
 - f) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
 - g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - h) az előterjesztő megnevezését,
 - i) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
 - j) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
 - k) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról milyen szavazati aránnyal kell dönteni, minősített többség esetén annak jogalapját, és
 - l) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
 - m) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
 - n) véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat,
 - o) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
- (6) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (7) Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:
- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
 - b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
 - c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
 - d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.
- (8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (9) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (10) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.
- (11) A döntési javaslat:
- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
 - b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
 - c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
 - d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazza.

23. Határozathozatal

23. §

(1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

24. A szavazás

24. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(3) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

(4) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) hitelfelvétel,
- c) polgármester elleni kereset benyújtása,
- d) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- e) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás
- g) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- h) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- i) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

- (5) A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott esetekben döntéshez az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése is szükséges.
- (6) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.
- (7) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl, ha azt:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester vagy
 - c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke kezdeményezi.
- (8) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el, ha azt jogszabály előírja.
- (9) Név szerinti szavazás során a jegyző az írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felveszeti a jegyzőkönyvbe.
- (10) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.
- (11) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.
- (12) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a hivatal útján közreműködik.
- (13) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az Önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (14) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.
- (15) A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőn kívül más nem lehet jelen.
- (16) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
- (17) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:
- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
 - b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.
- (18) Érvényes a szavazat, ha:
- a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
 - b) a (17) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
 - c) a (17) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(19) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(20) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(21) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(22) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(23) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

25. Kizárás a döntéshozatalból

25. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(2) Közeli hozzátartozónak minősül: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a polgármester figyelmeztetésben részesíti.

26. Az önkormányzati rendelet

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt. Ennek során feladatai a következők:

- a) minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, beleértve az előzetes és utólagos hatásvizsgálat lefolytatását és az indokolás elkészítését is, amely lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön,
- b) a közreműködők között a munka elosztása,
- c) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- d) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
- e) az érintett társszervekkel való koordináció,
- f) az adminisztrációs munka megszervezése,
- g) a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.

(3) Az önkormányzati rendeletet – annak tervezetét – a tárgy szerint érintett bizottsági tárgyalás után lehet a képviselő-testület elé terjeszteni. A beterjesztéshez minden esetben be kell szerezni az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság véleményét.

(4) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőtáblájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi (<https://kisláng.hu/>).

(5) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. §-ában foglaltak szerint történik.

(6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(7) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(8) A képviselő-testület a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság és az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság bevonásával évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(9) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(10) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában meghatározott nemzetiségi kérdésekben az önkormányzat rendeletét a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

27. Az önkormányzati határozat

27. §

(1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

- (2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (3) A képviselő-testület normatív határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A képviselő-testület hatósági jogkörben hozott határozataira - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a polgármesteri hivatal földszinti hirdetőablájára, 3 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.
- (6) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (7) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.
- (8) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

28. A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:
- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
 - b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
 - d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Kislángi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell zárt helyen tárolni.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,

- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(8) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(9) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell elhelyezni.

(10) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatalban – annak nyitvatartási idejében – a választópolgárok megtekinthessék.

(11) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s annak elkülönített kezeléséről, őrzéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(12) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

29. Interpelláció

29. §

(1) A képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal írásban a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban a polgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az ülésre benyújtott és az ülésen elhangzott interpellációra érdemi választ kell adni, kivéve, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról külön nyilatkozik az interpelláló és külön - egyszerű szótöbbséggel - dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban adjanak választ. Ez esetben 15 napon belül el kell juttatni a választ az interpellálónak, valamint a másolatát egyidejűleg meg kell küldeni a képviselőknél. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a következő ülésen dönt.

(5) Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását az illetékes bizottságnak, vagy a jegyzőnek. Ebben az esetben lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(6) Ha az interpelláció tárgyalásakor az interpelláló nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

(7) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(8) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

30. Kérdés

30. §

A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdezett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdezőnek.

31. Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

(2) Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és lehetőségeihez mérten az önkormányzat által megszervezett rendezvényeken megjelenni,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, ezen titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel,
- d) évente egy alkalommal fogadóórát tartani, melynek időpontjáról és helyszínéről legalább 30 nappal előtte tájékoztatja a polgármestert és a választópolgárokat,
- e) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testületet és szervei tekintélyét és hitelét.

(3) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a megválasztásától, majd ezt követően az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(4) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(5) Az önkormányzati képviselő köteles a vele szemben fennálló méltatlanságról az ok beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(6) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

(7) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

(8) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

(9) A települési képviselőnek a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

32. A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1) –

(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- b) Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag;
- c) Sport Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő külső tag.

(4) A bizottságok általános feladata:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) bizottsági ajánlások tétele,
- c) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, melyet jogszabály vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(6) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(7) A bizottságok ügyviteli feladatait a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

(8) A bizottságok szükség szerint üléseznek.

(9) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által írásban megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(10) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(11) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(12) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (13) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek postai úton meg kell küldeni.

(13) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz és a többi meghívotthoz papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(14) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(15) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó bizottsági tagot a bizottság elnöke figyelmeztetésben részesíti.

(16) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(17) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(18) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(19) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.

(20) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(21) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(22) A bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

33. A polgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

(3) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,

- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(6) A polgármester az Mötv. 68. §. (3) bekezdése alapján – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben

- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a Képviselő-testület előzetesen biztosította – amennyiben a pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről,
- c) egyéb nyilatkozatok megtételéről.

(7) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Mötv 42. §-ában meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével – döntést hozhat.

(8) A polgármester minden hónap 2. és 4. hetének szerdáján 9.00-12.00 óra között tart fogadóórát.

(9) Amennyiben a (5) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.

(10) A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(11) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket az 2. melléklet tartalmazza.

(12) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, október hónapban értékeli.

34. Az alpolgármester

34. §

(1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, melyek - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

(4) Az alpolgármester:

- a) ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
- b) részt vesz a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- c) részt vesz a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
- d) részt vesz a bizottságok ülésén.

(5) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje előzetesen egyeztetett időpontban van.

35. A jegyző

35. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- g) segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

(2) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket az 2. melléklet tartalmazza.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén, általános jelleggel – legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

36. A képviselő-testület hivatala

36. §

(1) A polgármesteri hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.

(2) A polgármesteri hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(3) A polgármesteri hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

37. Az önkormányzat társulása

37. §

Az Önkormányzat feladata ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

38. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

38. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat. és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

39. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

39. §

(1) A képviselő-testület a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzattal.

- (2) Az együttműködésről szóló megállapodást a 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.
- (5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.
- (6) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig
- (7) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.
- (8) A jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- (9) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen az önkormányzat tulajdonát képező 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti ingatlanban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben.
- (10) A települési nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek megtartására a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Dísztermét térítésmentesen biztosítja a munkarend szerinti munkaidőn túl is.

40. Záró rendelkezések

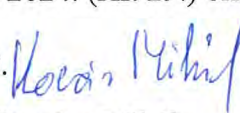
40. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

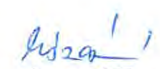
41. §

Hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

Kisláng, 2025. július 30.

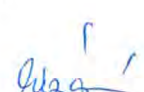

Kovács Mihály
polgármester




Mészárosné Esze Anita
jegyző

A rendelet kihirdetése 2025. július 31. napján megtörtént.

Kisláng, 2025. július 31.


Mészárosné Esze Anita
jegyző



Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fenntartása és működtetése,
2. községi elismerő és kitüntető címek adományozása,
3. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
4. községi rendezvények megtartása,
5. közalapítványok alapítása,
6. köztéri alkotások elhelyezése,
7. helyi lakáscélú támogatás biztosítása,
8. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
9. nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása,
10. térfigyelőkamera- rendszer kialakítása, működtetése
11. közbiztonság helyi feladatainak támogatása

A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a polgármesterre átruházza:

- a) a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, a települési lakhatási támogatás kivételével,
- b) a községi címer, zászló használatával kapcsolatos ügyek,
- c) közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyek,
- d) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása,
- e) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott önkormányzati kedvezmény megállapítása,
- f) a követelések elengedésének eseteiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott követelések elengedése,
- g) a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott településképi véleményezési és bejelentési eljárások,
- h) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet alapján indult eljárások.

2. A képviselő-testület az alábbiakban felsorolt hatásköreit a jegyzőre átruházza:

- a) a települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott települési lakhatási támogatás megállapítása,
- b) a közterület tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott közterületek tisztán tartásával összefüggő eljárások.

Bizottságok feladat- és hatáskörökrei

1. Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság

- 1.1. véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- 1.2. véleményezi az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet,
- 1.3. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.4. véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- 1.5. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.6. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7. véleményezi mindazon önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, amelyek az önkormányzat költségvetéséből forrást igényelnek,
- 1.8. véleményezi az általános- és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,
- 1.9. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- 1.10. véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- 1.11. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei alapítására, átszervezésére és megszüntetésére szóló javaslatot,
- 1.12. véleményezi az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó döntésre irányuló javaslatot,
- 1.13. véleményezi az önkormányzati alapítvány létesítésére, megszűnésére vonatkozó javaslatot,
- 1.14. véleményezi a címzett, vagy céltámogatások igényléséről szóló javaslatot,
- 1.15. véleményezi a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételére és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokra vonatkozó javaslatot,
- 1.16. véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérére, az 1989. január 1. előtt keletkezett és az ártörvény hatálybalépésekor fennálló bérleti jogviszony keretében hasznosított, egyéb tulajdonban lévő lakások bérére vonatkozó javaslatot,
- 1.17. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítési feltételeit,
- 1.18. véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem az önkormányzat költségvetési szerve lát el,
- 1.19. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,

- 1.20. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot,
- 1.21. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat,
- 1.22. véleményezi az egyesületek, civil szervezetek pénzbeli támogatási kérelmét.

2. Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság

- 2.1. véleményezi a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetét, figyelemmel kíséri annak gyakorlati megvalósulását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására,
- 2.2. ügyrendi kérdésekben állást foglal,
- 2.3. vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,
- 2.4. gondoskodik az önkormányzati rendelete ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról,
- 2.5. véleményezi a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás, visszavonás tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladat- és hatáskörébe,
- 2.6. véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos előterjesztést,
- 2.7. véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,
- 2.8. véleményezi külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
- 2.9. véleményezi az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,
- 2.10. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
- 2.11. ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,
- 2.12. állást foglal a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,
- 2.13. véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei kialakítására tett polgármesteri javaslatot,
- 2.14. figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,
- 2.15. véleményezi a nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos javaslatokat, amennyiben az nem tartozik másik bizottság feladat- és hatáskörébe,

- 2.16. javaslatokat tesz nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,
- 2.17. véleményezi a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezeteket,
- 2.18. véleményezi azokat a rendelet-tervezeteket, amelyek nem tartoznak más bizottság feladat-és hatáskörébe,
- 2.19. véleményezi a polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámolót,
- 2.20. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei, az önkormányzati társulás költségvetési szervei alapító okiratát.
- 2.21. részt vesz a képviselő-testület szociális szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott szociálpolitikai kerekasztal munkájában.
- 2.22. javaslatot tesz a polgármesteri hivatalhoz benyújtott kérelmek alapján, az igénylő lakáshelyzetének, egyéni körülményeinek helyszíni tisztázása után a helyi lakáscélú támogatásban részesítendő személyére és mértékére, a juttatás odaítélésére a költségvetésben biztosított keretösszeg erejéig,
- 2.23. figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-megelőző tevékenységet ellátó orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi szolgálatok tevékenységét, előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 2.24. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott nevelési, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 2.25. véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátórendszert érintő rendelet-tervezeteket,
- 2.26. figyelemmel kíséri a község és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, intézmények működését,
- 2.27. figyelemmel kíséri a község szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 2.28. javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,
- 2.29. részt vesz az egészségügyi ágazatot és a szociális és gyermekjóléti ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,
- 2.30. véleményezi a nevelési, az egészségügyi, a gyermekjóléti és szociális intézmények vezetői beosztására kiírt képviselő-testületi pályázatokat
- 2.31. javaslatot tesz a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 2.32. javaslatot tesz a szociális és gyámhatósági ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,

- 2.33. véleményezi a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és ifjúsági fogorvosi, a védőnői, a munka-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,
- 2.34. véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,
- 2.35. véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékét; az éves felülvizsgálatokat a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében,
- 2.36. véleményezi a község társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket,
- 2.37. kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló képviselő-testületi hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
- 2.38. elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,
- 2.39. véleményezi az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket, intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,
- 2.40. véleményezi az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket
- 2.41. véleményezi az Önkormányzat nevelési, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát
- 2.42. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott óvoda vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot, vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.
- 2.43. kitüntető címek adományozását kezdeményezi, véleményezi a kitüntető címek adományozására tett javaslatokat,
- 2.44. figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a község ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közeleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátást segítő, korszerűsítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 2.45. a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján javaslatot dolgoz ki közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére,

2.46. javaslatot tesz a közterületek, kulturális intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére,

2.47. véleményezi a gyermek- és ifjúságvédelemmel és a sporttal kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

2.48. véleményezi az oktatási, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó képviselő-testületi pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot,

2.49. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,

2.50. véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

3. Sport Bizottság

3.1. támogatja a helyi sporttevékenységet, a sporttal kapcsolatos programok szervezését,

3.2. támogatja az önkormányzat sportolással összefüggő kezdeményezéseit,

3.3. koordinálja, véleményezi a támogatások elosztását.

Kisláng Község Önkormányzata által alaptevékenységként ellátandó kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7. 064010 Közvilágítás
8. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
9. 072111 Háziorvosi alapellátás
10. 072311 Fogorvosi alapellátás
11. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
12. 104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
13. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
14. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátást biztosító intézményben
15. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
16. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
17. 107052 Házi segítségnyújtás
18. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. melléklet a 14/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5..melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.). Az Mötv. 53.§-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára meghatározta a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely szerint az ellenőrzés témája: Szükséges megvizsgálni a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban : SZMSZ) az Mötv. rendelkezéseire figyelemmel. A vizsgálat célja: az önkormányzat eredményes működése szempontjából meghatározó a képviselő-testület tagjainak egymás közötti, valamint a képviselő-testület és szervei közötti együttműködés. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ében határozza meg, amelyben a települési sajátosságok figyelembevételével alakíthatja ki a mindennapi testületi, irányítási és ellenőrzési munkát.

A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót.

Az új rendelet - tartalmát tekintve – a hatályos jogszabályok, valamint a Kormányhivatal által összeállított módszertani útmutató alapján került összeállításra, a korábbi szabályozások közül több átvételre került, valamint új rendelkezések is beemelésre kerültek.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet megalkotásának várható következményeinek felmérését.

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésétől az alábbi hatások várhatók:

Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak garanciát nyújtanak arra, hogy az önkormányzat, mint közhatalmat gyakorló szerv jogilag szabályozott keretek között döntsön a feladatkörébe tartozó ügyekben. A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi hatásai nincsenek.

Gazdasági, költségvetési hatások:

Gazdasági, költségvetési hatásokkal nem számolunk.

Környezeti hatások:

A rendelet-tervezet környezeti hatásaival nem számolunk.

Egészségi követelmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása az ellátottak egészségét nem érinti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az adminisztratív terhek növekedése nem számottevő.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A megalkotás szükségességét törvényességi szempontok indokolják.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek biztosítására a lehetőség adott.

Beszámoló Kisláng község egészségügyi helyzetéről

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület!

A 2024 évben a fogászati egészségügyi helyzet Kisláncon az én meglátásom szerint javulást mutat, ez annak köszönhető hogy minél többen eljárnak fogászati kezelésekre, élnek a szűrővizsgálat lehetőségével és így ezáltal ki tudjuk küszöbölni a nagyobb fogászati problémákat.

Sajnos még mindig vezető helyre tudnám sorolni a fogszuvasodást, ami a lakosság nagy részét érinti a betegek folyamatosan visszajárnak fogmegtartó kezelésekre, amit igyekszem szaktudásom szerint a legjobban elvégezni, sajnos a betegek egy részénél annyira előrehaladott a fogszuvasodás hogy csak gyökérkezelésekkel lehetséges a fogak megtartása, kevésbé előrehaladott szuvasodásoknál elegendő a fogak betömése.

Egyre kevesebb a fogeltávolítások száma, ami azt mutatja szintén hogy javul az egészségügyi helyzet.

Nagyon fontos hogy évente legalább egy alkalommal eljárjanak fogászati szűrésre a lakosok mivel ezzel tudjuk megelőzni a súlyosabb fogászati problémákat, mint például a fogak elvesztését.

Beszámolómm zárásaként szeretnék köszönetet mondani minden segítségért a hivatal részéről és bízunk a további sikeres együttműködésben. Kérem beszámolómm szíves elfogadását.

Tisztelettel:

Dr. Turzai Ákos
fogorvos

Kisláng 2025.06.10

2025 JUN 23
K. 1120 5

BESZÁMOLÓ

/"a község egészségügyi helyzetéről, a betegellátás tapasztalatairól" 2024./

Tisztelt Elöljárók!

A 2024-ben bekövetkezett történésekről kívánok beszámolni a Képviselő Testület felé, ezen beadvánnyommal.

A járványügyi helyzet az előző év mutatóihoz képest jelentősen javult. Ma már nem beszélünk a COVID-ról, viszont a WHO újabb vírus-pandemia-t/pandemia-kat vízionál!!!

A korábbi évek energiaárai a 2024-es évet is jelentősen terhelték, de ennek nehézségét az Önkormányzat/Testület korábbi intézkedései próbálták semlegesíteni. (homlokzat-szigetelés, napelem-létesítés, nyílászárók cseréje stb.).

Következzenek a számadatok:

Személyi összetétel:

2024-ben sem változott a praxisunk személyi állománya; csak átmenetileg, az éves szabadságok idejére. A 2024-es év végén szóba került ugyan a mátyásdombi praxis, kislángi praxissal történő összevonása; de a Önkormányzatok OKFŐ-vel történő egyeztetés után ez elmaradt. Az otthonápolás területén sem történt személyi változás; a szolgálat továbbra is segíti a praxis munkáját.

A hospice-szolgálat változatlan felállásban, továbbra hozzáférhető településünkön. Ami egy TB.-finanszírozott(az igénybevevők szempontjából térítés mentes) ellátási forma, s a súlyos, magatehetetlen, sok esetben daganatos betegek ellátását segíti.

Tárgyi eszközök:

2024-ben jelentős fejlesztés nem történt a tárgyi eszközök területén, a már korábban beszerzett eszközökkel nyújtottunk ellátást. Gondoskodva azok rendszeres karbantartásáról, szükséges javításáról; az egyszerhasználatos eszközök szükségszerű pótlásáról.

Statisztika:

A praxis létszám: 2254 fő

Ebből 451 fő 18 éven aluli, 1803 fő pedig a nagykorúak száma. A nemek megoszlása az előbbi esetben 232/219 (ffi/nő); az utóbbi esetben 912/ 891 (ffi/nő). A létszámban jelentős változás az előző évi adatokhoz képest nem történt!

Az előző évben 17.254 esetet láttunk el összesen. Ez csaknem megegyezik az előző év adatával. Ebben 16.921 „rendelői”, 121 „rendelőn kívüli” ellátás szerepel; a még hiányzó 212 eset „telemedicinális” ellátás volt. /A fenti fogalmakat a KSH is így használja./

Kérem annak a lakosság irányába történő terjesztését, hogy telefonos gyógyszerfelírási igényüket 8-9-ig, valamint 13 óra utánra időzítsék(kedden 11-14-ig), mert különben zavarják a betegellátást! /De az internetes elérhetőség is adott./

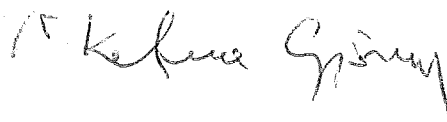
A rendelői orvos-beteg találkozás továbbra is, mindenki számára hozzáférhető.

Még mindig jelentős az indokolatlan telefonhívások száma(pl. meddig tart a rendelés?; sokat kell-e várni?; mennyien vannak?; ott van-e még a hozzátartozója? stb.), amit edukációval igyekszünk csökkenteni.

Köszönöm, hogy átolvasták ezen beszámolót! Tisztelettel!

Dr Katona György

Kisláng, 2025.06.16.



ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. július 30. napján tartandó ülésére

Javaslat a kislángi egyesületek (Kislángi Nyugdíjas Egyesület, Kislángi Ifjúságért Egyesület, Kisláng Község Sportegyesület, Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület és a Kislángi Polgárőr Egyesület) 2024. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalására és elfogadására

Az előterjesztést készítette: Mészárosné Esze Anita
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzata – tekintettel az éves munkatervére, valamint az Önkormányzat és az Egyesületek által megkötött megállapodásban foglaltakra, felkérte a Kislángi Nyugdíjas Egyesületet, a Kislángi Ifjúságért Egyesületet, a Kisláng Község Sportegyesületet, a Kislángi Polgárőr Egyesületet, és a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesületet -, hogy terjessze be az Önkormányzat részére az Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolót.

A Kislángi Nyugdíjas Egyesületet 2025. június 10. napján, a Kislángi Ifjúságért Egyesületet 2025. június 3. napján, a Kisláng Község Sportegyesületet 2025. június 10. napján, valamint a Sweet Dreams TSE 2025. június 16. napján benyújtotta Kisláng Község Önkormányzata részére a 2024. január 1-je és 2024. december 31. közötti időszakot felölelően az 2024. évi működéséről szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés 1., 2., 3., és 4. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Kisláng, 2025. július 20.

Kovács Mihály sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
(2025. VII.....) határozata

a Kislángi Nyugdíjas Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának
elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Nyugdíjas Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Nyugdíjas Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2025. (VII.....) határozata

a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Ifjúságért Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

3. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2025. (VII.....) határozata

a Kisláng Község Sportegyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng Község Sportegyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kisláng Község Sportegyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

4. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2025. (VII.....) határozata

a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. VII.....) határozata
a Kislángi Polgárőr Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolójának
elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Polgárőr Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Polgárőr Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

2025 JÓH. 10

1. IV

4/ 1179-7

Kislángi Nyugodtas Egyesület 2021 évi tevékenysége

Az egyesület 1996-ban alakult. Ázsal a célbal neqy az időseket az egydai díló társainkat összejogja, támogatja maganyukban, és segítse. A nyugodtas egye-
sület tagja a Fjör Megyei Életit az Éveknek szentel-
nek. Január 22-én Kínunak 200. évfordulója/antit
Kölcsög Fenne Szatmánszéken lnt/tiszteletise. Kissei
népzenével ünnepeltük Vagyflok nyugodtasai farsangi
bálla hivók egyesületüket. Február 15-én désségül lntük.
Jelmixti Éltöröl nyugodtasok órátak Kénükül. Est
Kajjal Nyugodtas Klub ünnepelt 36 éves évfordulójukat.
Koránna Kénfőrajándék/ Bemutatták az éltit Énk muna-
káját. Kénapi a fjei tagjaink vörágai, edisséggel kö-
szöntötek a hölgyeket. Március 15-én Kénzili ünnep-
ünk megemlékezése, és komemórása a Petőfi szobornál.
Március 20-án 35 éves az „Éltit az Éveknek Fjör
Megyei Nyugodtas Szövetség jubileumi megajátja Kálna
Sándor tiszteletük hangománg ünnelö szándékkal R.S.
Emléktára és kulturális bemutató a Kőslm Múzeumban.
Csor Pakarics Sándor Sándor Sándor Sándor, antit
a közösségül lnt. Szüvönalás műsört adtak a Kőslm
nyugodtasai. Ányák napját májustan a Vöröslöröl Vik-
tória Kénfőrajándék Kp. tan ünnepeltük. a Kénzili
Értük Nyugodtas Klub ünnepelt 36 éves jubileumi ün-
nepégit. Kálna Kénzili tagyon jöl éltitük maganyuk,
ők is bemutatták az éltit Énk napjait. A szüvönalás
jovian nyugodtasaiival tartjuk a kapcsolatot, Kálna Sándor
Kislángi Farsangi Sándor Sándor, segítők Kálna Sándor.
Február 15-én májoldában, Kálna fjei Kálna Sándor, Kálna
Kálna Sándor. Kálna Sándor és Kálna Sándor a Kálna Sándor.
Kálna Sándor Kálna Sándor, és a fjei Kálna Sándor.
Januárban Éltit Kálna Sándor Kálna Sándor Kálna Sándor
völ Kálna Sándor Kálna Sándor Kálna Sándor Kálna Sándor

Kislángi Ifjúsági Hivatal	
Dátum: 2025 JUN. 03	Ígyintéző: KM
Szám: K/1179-5	Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

A Kislángi Ifjúságért Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2024. évi tevékenysége az alábbiak szerint alakult.

Január hónapban két új taggal bővült egyesületünk Tokai Edina és Sipos Mónika személyében.

Sajnos egyik alapító tagunk, Kajáriné Fekete Tímea súlyos betegség után elhunyt.

Így a 2024-es évben az egyesület létszáma 13 fő.

Március 15-én egyesületünk néhány tagja részt vett az ünnepségen, ahol az előadás végeztével elhelyeztük a megemlékezés koszorúját.

Április 27-én gyermekmajálist rendeztünk a Művelődési ház udvarán.

A részletes programleírást az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Burai Gergely jóvoltából júniusban elkészült az új logónk, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.

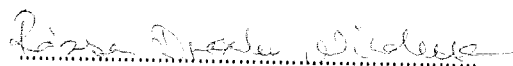
Augusztus 31-én tanévnyitó tinidiskót tartottunk a művelődési házban az általános iskolások részére.

A tinidiskó bevételéből és további adományokból szeptember hónapban vásároltunk egy köztéri kutat, amit a játszótérhez terveztünk felállítani, mivel a már meglévő csapot tönkre tették. Ennek telepítése még nem történt meg.

December 13-án évvzáro tinidiskót tartottunk a gyermekek nagy örömére.

Kisláng, 2025. 06. 02.

Tisztelettel:

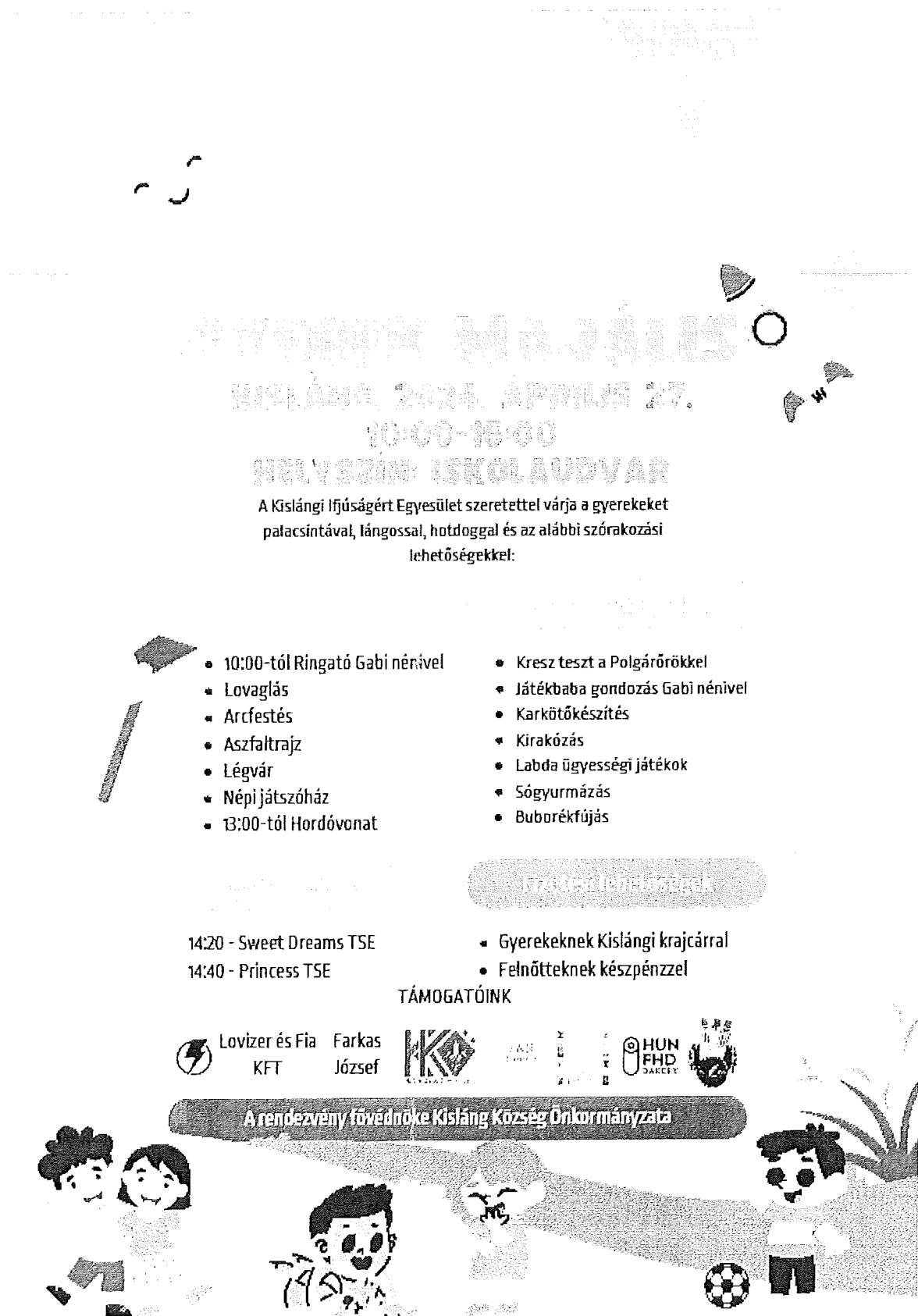


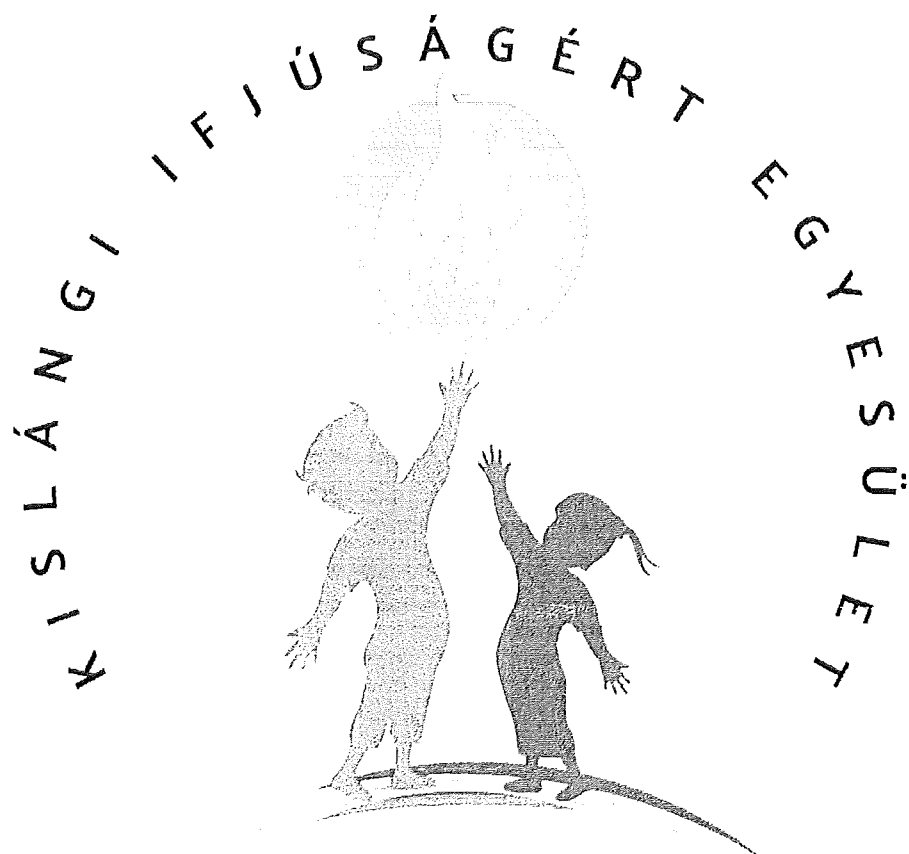
Rózsa-Drexler Nikoletta

elnök



1. sz melléklet





Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

8156 KISLÁNG
Fő utca 63.

Tisztelet Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Kisláng Község Sportegyesület 2024. évi működéséről.

BESZÁMOLÓ A KISLÁNG KÖZSÉG SPORTEGYESÜLET 2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

A szervezet neve: Kisláng Község Sportegyesület

A szervezet rövid neve: Kisláng KSE

A szervezet székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 79.

A szervezet képviselője: Szabó György elnök, lakcíme: 8156 Kisláng, Szent István utca 13.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló - a képviseleti jog terjedelme: általános - a képviselői megbízás időtartama: 5 év - a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: 2026. június 08.

A szervezet célja: Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, nyilvántartott tagsággal rendelkező, tagjainak tevékenységét az egyesület céljainak elérésére szervező jogi személyiségű szervezet, melynek elsődleges célja a labdarúgás sportágban különböző korosztályú bajnokságokban csapatok indítása, serdülő, ifjúsági és felnőtt korú labdarúgók magas színvonalú sportági oktatása, különös hangsúllyal a labdarúgó utánpótlás nevelésére, valamint a futás, a kerékpározás, az úszás, a duatlon, a triatlon, a természetjárás, a nordic walking, a túrázás gyakorlása, fejlesztése, elterjesztése ennek érdekében tömegsport rendezvények, táborok, versenyek szervezése; versenyeken való részvétel biztosítása, támogatása; az egészséges, sportos, környezettudatos életmódra nevelés; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, rekreációs tevékenység folytatása a tagság és a programokhoz csatlakozók érdekében; a gyermek és ifjúsági korosztály fizikai és szellemi nevelése, oktatási és szabadidős tevékenység folytatása, a természet szeretetének elfogadtatása; az Egyesület küldetése, hogy tagjai részére a sportolási lehetőségek széles körének biztosításával segítse elő egészségük megővését, társadalmi öntevékenységük és ezzel a közösségi élet kibontakoztatását, valamint a környezetvédelem (természetvédelem, szennyezés megelőzés, zöldfelület védelem, parlagfű elleni védekezés); település és közösségfejlesztés. Továbbá az Egyesület célja a 2021. június 8. napján elfogadott Alapszabály II.2. pontjában részletezett célok.

A szervezet cél szerinti besorolása: Sporttevékenység (pl. fizikai, szellemi és technikai sport, diáksport, sportélet)

Az alapszabály kelte: 2021. június 08.

A szervezet formája: sportegyesület

A Kisláng Község Sportegyesületet (a továbbiakban: Sportegyesület) a Székesfehérvári Törvényszék 11.Pk.60.084/2021/4. szám alatt 2021. augusztus 10. napján jegyezte be és ezen időponttól kezdődően kezdte meg működését.

A Sportegyesület alaptevékenységének megfelelően a bejegyzését követően, 2024. évben az alapszabályban rögzített feladatokat látta el, így, sportrendezvényeket szervezett, részt vett a község közösségi életében.

A Sportegyesület aktívan részt vett pályázatok beadásában, pályázatot nyújtott be ingatlanfejlesztésre, valamint a működéshez szükséges feltételek kiépítése céljából.

Aktívan részt vett továbbá a sportolási körülmények javításában, gördülékenyebb sportolási lehetőségek elérésében, a szakosztályok létszámának növelésében, korosztályok bővítésében a U/7-U/15 korosztályok között. A legfiatalabb játékosunk 5 éves, legidősebb aktív játékos 59 éves. Minden csapatunkban szívesen látjuk a sportolni vágyó játékosokat edzéseinken. Jelenleg felnőtt csapatunk átalakítása, fiatalítása folyik, mely tekintetében a saját nevelésű játékosainkat preferáljuk, az átalakítás tekintetében pozitív a hozzáállás a változások elfogadására. Újabb csapatok versenyeztetése is a terveinkben szerepel, annak érdekében, hogy minél több sportoló részére színvonalas sportolási lehetőséget tudjunk biztosítani.

Jelenleg 115 igazolt játékosunk van.

Jelenlegi csapataink:

- Felnőtt csapatunk Fejér Vármegye másod osztályban szerepel,
- Utánpótlás csapataink közül U/19 csaptunk szintén Fejér Vármegye másod osztályban szerepel. U/15 területi bajnokságban vesz részt,
- Öregfiúk csapatunk U/34 öregfiúk bajnokságban szerepel,
- Bozsik programban szereplő csapataink: U/7;U/9 U/11.

Szezon folyamán beszerzésre kerültek sporteszközök, játékosoknak sportcipők védőfelszerelések, edző eszközök, ruházat, labdák.

Edzői bér kifizetése, valamint utazási költség kifizetése.

Nagy szükségünk lenne edzőpálya kialakítására. Az új pálya kémelése jó minősége megóvása céljából jelenleg az edzések kis műfüves pályán történnek, valamint a kint a régi edzőpálya lett ideiglenesen helyrehozva edzések céljára.

Következő szezonban, ha lesz rá lehetőségünk indítani szeretnénk U/13 csapatot.

Az MLSZ pályázati lehetőséget biztosít Kisláng KSE számára egy 9 fős kisbusz, melynek beszerzését szeretnénk megvalósítani.

2023 .évből áthozott pénzeszköz 108 540 forint .

2024. évben Kisláng Község Önkormányzata 2 568 000 forint működési hozzájárulást biztosított számunkra.

Ebből az összegből lett kifizetve a Magyar Labdarúgó Szövetség által kért díjak: játékgengedélyek, nevezési díjak, büntetések ,halasztási kérelmek, sérült játékos MRI vizsgálata, tornákon való részvétel díjak, Sportorvosi vizsgálati díjak, MLSZ által kiírt pályázatok beadási díja. Az U/19, valamint a felnőtt csapattal foglalkozó megbízott csapatvezető kifizetése.

Sportpályához beszerzésre került 2 db hüvelyes, új nagypályás kapu. A nagypályával kapcsolatban felmerülő kiadások, rendkívüli kifizetések Kisláng Község polgármesterével leegyeztetve történtek.

Önkormányzat biztosította számunkra, egész évben a 9 fős kisbusz térítésmentes sportcélú használatát ezzel csökkentette kiadásainkat., melyet túlnyomó részben felnőtt csapatunk számára vettünk igénybe. Felnőtt csapatunk játékosai felváltva vállalták saját kocsik használatát mérkőzésekre való utazások folyamán, valamint felnőtt csapat csapatvezetője térítés mentesen minden mérkőzésre saját kocsijával segítette egyesületünk utazását.

Sportpályával építését 2023 -ban az MLSZ által kiírt új sportpálya TAO-s pályázat keretein belül volt lehetőségünk megvalósítani. Előzetesen Kisláng Község polgármestere Rumpler Tibor, valamint az egyesület elnöke között szóbeli megbeszélés történt. Megkaptuk az önkormányzat írásos engedélyét a nagyvonalú pályázat benyújtásához. Ezt követően megtörtént az árajánlatok beszerzése, melyet Telmex Bau Kft. nyert el. Szerződés kötés követően 2024.márciusában kezdtek el a munkákat. A pályázat kettő részben valósult meg első része a sportpálya ami 47 330 567 forint + áfa, valamint az öntöző rendszer 7 000 000 forint+ áfa került megrendelésre.

Pályázat által nem tartalmazó plusz költségeket az önkormányzat vállalta.

2024. 09.30. napjával sportpálya építésével kapcsolatos munkákat elvégezték. Az elmaradott külső munkákat, korlátokon belüli simító munkákat, kispadok visszahelyezését az utómunkákat elvégzését követően végzik el.

Öntözőrendszer hálózati rákötését, valamint a velejáró plusz költséget Kisláng Község Önkormányzata vállalta, készítette el.

Sportpálya használatát követően, Kisláng Község Önkormányzata által valósul meg sportpálya karbantartása, szakszerű kezelése.

Kisláng némiképp messzebb esik a megyeszékhelytől Székesfehérvártól, így a munkába járás és az elhelyezkedés is nehezebb. A családoknak jó lehetőség, hogy a gyermekeik díjmentesen sportolhatnak, ezáltal karban tudják tartani egészségüket és a közösséghez tartozás „boldogságát” tudják ezáltal megélni, valamint a versenyeztetéssel az egészséges versenyszellem kialakítása is előtérbe kerül és elérhetővé válik számukra.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodásban foglaltak alapján térítésmentes székhelyhasználat, valamint sportpálya és kiszolgáló helyiségek használatának engedélyezésével, továbbá pénzügyi támogatással segítette Sportegyesületünket.

Ezúton is szeretnénk megköszönni a Képviselő-testület támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló szíves megtárgyalására és az abban foglaltak elfogadására.

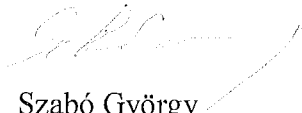
Kisláng, 2025. június 8.

Kisláng Község Sportegyesület

8156 Kisláng, Fő utca 79.

Adószám: 19311133-1-07

Tisztelettel:


Szabó György
KSE elnök

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sweet Dreams Tánc-Sport egyesület 2018-ban alakult. A táncosok létszáma évről évre változik. (több vagy kevesebb)

Mindenki tudja, hogy a tánc nem olcsó sport, viszont minden évben arra törekszünk, hogy a szülőknek minél kisebb anyagi teher legyen.

A lányok imádják a táncokat, a színpadot. Nagyon fontos a közönség visszajelzése is, éppen ezért lelkiismeretesen, mindent bele adva dolgozunk a próbákon, edzéseken.

Évek óta kapunk meghívást a helyi rendezvényekre, melyeket természetesen térítésmentesen vállalunk, legyen az gyereknapi, májálisi, sportnapi, falunapi. Megtiszteltetés, hogy felkéréseket kapunk ezekre a rendezvényekre.

Nagyon sok gyermek a tánc révén kap önbizalmat, válik magabiztossá. Továbbá több esetben megfigyelhető volt nálunk, hogy a gyermek megtanult alkalmazkodni, fegyelmezett lett.

Éppen ezért tábor is szervezünk itt Kislángon.

Sajnos, az árak nagyon magasak mindenhol és egy „ottalvós” tábor kivitelezése szinte lehetetlen, de még a napközis tábor is kemény anyagi teher a szülőknek. Viszont 2025-ben Kisláng Község Önkormányzatának felajánlásával, anyagi támogatásával az alsó határ alatt tudtuk meghirdetni a Nyári napközis tánc táborunk, így minél több gyermek részt tud rajta venni. A tábor 2025.06.30.-2025.07.04. között kerül megrendezésre. Bízunk benne, hogy minden évben sikerülni fog egy ilyen vagy ehhez hasonló tábor szervezni és tartani. Előre is köszönjük!

Fontos számunkra, hogy a fiatalok ne a telefont nyomják egész nap, hanem sportoljanak! A gyermek korban elkezdett mozgással, aktívabb felnőtteket kaphatunk!

„Tánc közben az lehetsz, ami csak akarsz lenni abban a pillanatban! „

Kisláng, 2025.06.16.

Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület
Horváth Karolina

2025. 07. 22. K.M.
K/1179-12

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

A Kislángi Polgárőr Egyesület 2024. évi működéséről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Polgárőr Egyesület 2024. évi tevékenysége az alábbiak szerint alakult.

Támogatást a Kislángi Önkormányzattól és a Fejér Vármegyei Polgárőr Szöbetségtől kapott.

Önkormányzati támogatás 60000 ft (hatvanezer forint)

Fejér Vármegyei Polgárőr Szövetségi támogatás 200000 ft (kettőszázezer forint)

Berki József és Berki László fejenként 120000fttal támogatta egyesületünket, ami összesen 240000ft (kettőszáz-negyvenezer forint)

A támogatásokat ruházatra, üzemanyagra és a működéshez szükséges befizetésekre fordította az egyesület.

Az egyesület több rendezvény biztosításában résztvett a településen családinap, falunap, szüreti felvonulás, bálók, discók.

Településen kívül az egyesület segített rendezvényt biztosítani a Börgöndi repülősnapon.

Polgárőrségi 2024. Évi taglistája:

Sárvári Krisztián, Sárvári Mónika, Keszthelyi Ádám, Keszthelyi Ferenc, Farkas György, Vécsi Artur, Kovács Lajos, Id. Tokai Gábor, Hegyi Norbert, Hegyiné Moldicz Angéla, Tóth István, Juhász János, Keszthelyi Kevin, Setét Zoltán.

Kisláng, 2025. 07. 22.

Tisztelettel:

Keszthelyi Ferenc
elnök

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. július 30. napján tartandó ülésére

Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Az előterjesztést készítette: Mészárosné Esze Anita
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI törvény 30. § (5) bekezdése alapján: *a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség nevében Lóki Richárd tű. alezredes, kirendeltség-vezető 2025. május 23. napján Kisláng Község Önkormányzata részére benyújtotta a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját. *A beszámoló az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2025. július 21.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

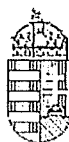
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (VII.....) határozata
a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltségét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SÁRBOGÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

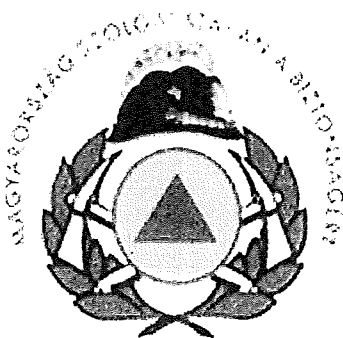
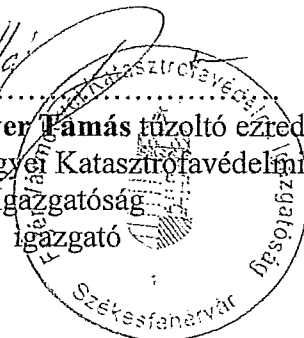
Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2025. 05. 23.

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2025. 05. 23.

Lóki Richárd tűzoltó alezredes
Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető



Dr. Hábermayer Tamás tűzoltó ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
igazgató



BESZÁMOLÓ

**A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:
Sárbogárd, 2025. május 15.

Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok



I. A beszámolási időszak végrehajtott feladatai, eseményei

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Sárbogárdi HTP) 2024. január 1. és december 31. közötti időszakban végzett tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre: A Sárbogárdi HTP a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi feladat ellátását, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs.

2024. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. A kialakult veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően ismételten tartottunk bemutatókat, iskolákban pályaaorientációs napokon előadásokat.

Tovább folytattuk a beavatkozó állomány szakmai ismereteinek elmélyítését, mely során továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a gyakorlati és az elméleti képzésekre. A felügyeleti jogkörből adódóan folyamatos volt a kapcsolattartás és az iránymutatás a Sárbogárdi HTP működési területén működő tűzoltó egyesületek felé.

Az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság munkájához kapcsolódóan különböző rendezvényeken vettünk részt, ahol előadásokat és bemutatókat is tartottunk.

A Községi Szolgálatos tanulók részére 1 alkalommal (a nyári szünetben 1 héten, csoportos foglalkozás keretében) 35 órában tűzoltó alapismereti oktatást szerveztünk. Az egyénileg jelentkezők részére egész évben biztosítottunk lehetőséget a szolgálatteljesítésre, például karbantartás, tűzoltó gyakorlatok, mentőszervezet gyakorlata. 2024-ben összesen 34 tanuló 619 óra közösségi szolgálatot teljesített. Jelenleg 40 iskolával és 2 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

II. Elvégzett katasztrófavédelmi műveletek

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott. Tűzeseteink száma a működési területünk sajátosságaiból adódóan főleg szabadtéri, mezőgazdasági jellegű a lakás és egyéb ingatlantüzek mellett. A műszaki mentések száma a viharkárok és a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából adódik, a 61. és 63. és 64. számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír. A Sárbogárdi HTP működési területe 31 településből áll, amelyeken a lakosság száma ~ 58.400 fő. A működési terület kiterjedése több mint 1400 km². A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes, 11 település Tolna Vármegyében található.

A Sárbogárdi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

A működési területünk jellemzően mezőgazdasági terület, veszélyes üzem 4 található (1 felső és 1 alsó küszöb értékű veszélyes ipari üzem, valamint 2 Súlyos Káresemény Elhárítási Terv

készítésére kötelezett üzem). Egyéb ipari és üdülő területek is megtalálhatóak. A települések 4 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területét érintik.

Működési területünkön négy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését: Dég, Lajoskomárom, Sárosd, és Simontornya ÖTE. A Lajoskomárom ÖTE 2016-tól és 2022-től a Simontornya ÖTE is Önálló Beavatkozó státuszú, a vállalt 4500, illetve 3000 óra készenléti időt teljesítették.

Az ÖTE-kel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. Felkérés esetén, a rendezvényeiken részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket elősegítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják. Taglétszámukat toborzással bővítik, elméleti és szakmai oktatással a tudásukat fejlesztik. A mentő tűzvédelmi munkánk során nagyon sok segítséget adnak számunkra, munkájukra igényt tartunk. Mind a 4 ÖTE tagja településük járási Önkéntes Mentőcsoportjának.

A területünkön működő ÖTE-k 2024. évben összesen 78 alkalommal avatkoztak be az alábbiak szerint:

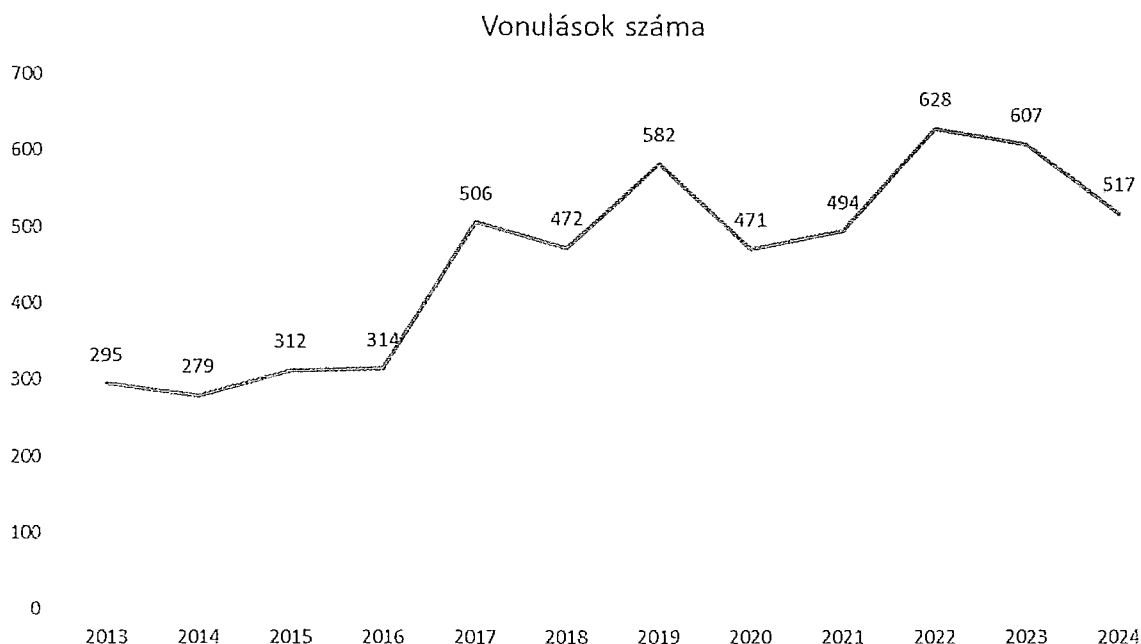
2024.	Dég ÖTE	Lajoskomárom ÖTE		Sárosd ÖTE	Simontornya ÖTE		
VONULÁSOK	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	
Tűzeset	2	17	12	2	18	3	39
Műszaki Mentés	1	15	14	1	14	6	31
Téves jelzés	0	0	0	0	8	4	8
Szándékosan megtevesztő	0	0	0	0	0	0	0
összesen:	3	32	26	3	40	13	78

Az önálló vonulás aránya az összes vonuláshoz képest:

81%

33%

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott, az elmúlt tíz évben gyakorlatilag megduplázódott:

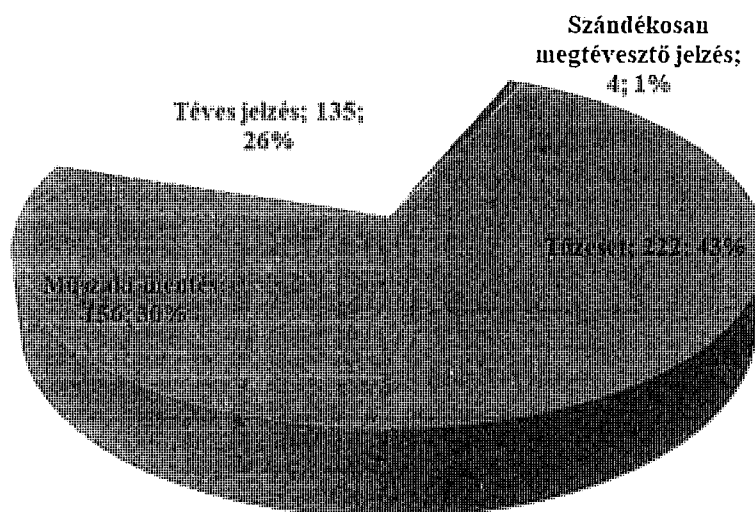


A Sárbogárdi HTP-nek 6 esetben kellett II-es riasztási fokozatban beavatkoznia, magasabb riasztási fokozatot érintő beavatkozásra nem került sor. A beavatkozások során 38 sérült személyt mentettek meg, sajnálatosan 1 fő életét már nem lehetett megmenteni (vonatgázolás).

A Sárbogárdi HTP egységei 2024. évben 517 esetben vonultak káresethez az alábbi megoszlásban:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<i>Tűzeset</i>	6	32	19	16	16	13	26	33	20	18	7	16	222
<i>Műszaki mentés</i>	5	8	12	11	20	10	10	24	16	12	8	20	156
<i>Téves jelzés</i>	4	7	8	11	8	10	5	16	15	18	19	14	135
<i>Szándékosan megtévesztő jelzés</i>	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
<i>Összesen</i>	16	50	39	38	44	33	41	73	51	48	34	50	517

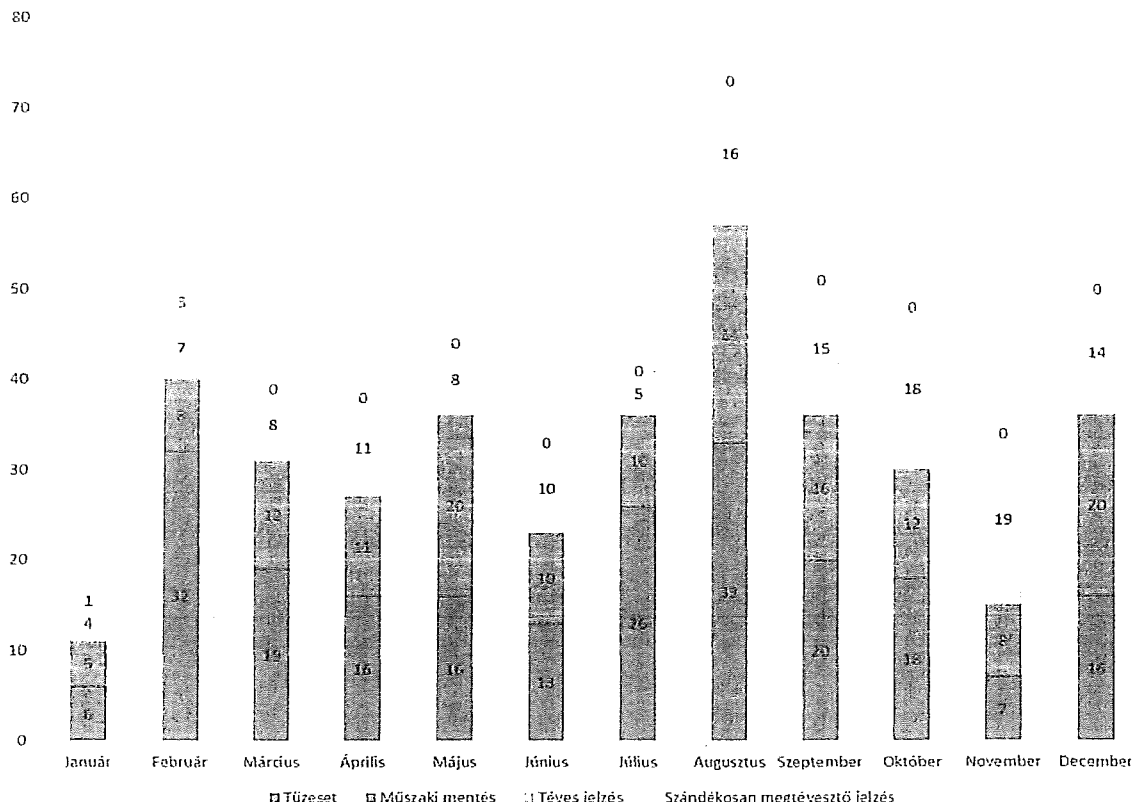
Vonulások %-os megoszlása



Minden évben kiemelkedő számunkra a kora tavaszi időszak, a szabadtéri tűzesetek magas száma miatt. 2024-ben sok tűzeset adódott a február-márciusi és július-augusztusi hónapokban, a csapadékszegény, száraz időjárásnak köszönhetően. A legtöbb vonulás augusztus hónapban adódott.

Az elmúlt évben műszaki mentés szempontjából 4 kiemelkedő nap adott az átlagnál jelentősebb feladatot a tűzoltóink számára, május 21-24-én, és augusztus 15-18-án szélvihar és eső okozott tömeges káresetet. December 20-án pedig havazás miatt kellett számos esetben beavatkozni.

SB HTP 2024. évi vonulások havi bontásban



Február és március hónapban a tűzesetek magasabb száma évek óta ismétlődően, szezonálisnak mondható, az okok többek között az időjárási körülményekre vezethetők vissza, illetve a környezetre (mezőgazdasági művelés nagy területen, erdőterületek, mocsaras, vizenyős területek jellemzően gaz, nádas borítással) sok az elhanyagolt műveletlen terület is.

- Kéménytűzekkel kapcsolatosan nem kellett beavatkoznunk.
- PB gázpalack robbanás miatt és gázszivárgást követő robbanás miatt 1-1 esetben kellett lakástűznél beavatkozni.
- Tűzvizsgálati eljárás 4 esetben indult összesen, ebből 3 bűncselekmény gyanúja alapján, 1 esetben pedig szakmai szempontból volt indokolt.

Fontos kiemelni, hogy azokon a helyszíneken, ahol volt füst vagy szén-monoxid érzékelő berendezés, ott nem történt a káresetek során ezzel összefüggésben haláleset!

Műszaki mentések jellege:

- Műszaki mentéseink legnagyobb részét a viharkárok elhárítása okozta, mint például: fakidőlések, tetőt megbontotta a szél, kémény megdőlt, kábel belógott, leszakadt, vízellátó épületből.
- Jelentős még a közlekedési balesetekből adódó kárfelszámolás is. A területünket átszelő főútjaink (61., 63., és 64.) jelentős forgalommal bírnak.
- Műszaki mentésként gyakorinak mondható még a társszervek – mentőszolgálat, rendőrség – kérésére történő segítségnyújtás (pl.: ajtónyitás, betegmozgatás).
- Szénmonoxid szivárgással kapcsolatos esetben 6 alkalommal kellett beavatkoznunk.
- Több esetben kellett állatmentést végrehajtanunk.
- Jelentősen megnőtt az év utolsó negyedévi időszakában a gondosóra jelzésekből adódó riasztásaink száma, összesen 17 alkalommal kaptunk riasztást.

2024. év kiemelt káresetei:

1. április 01. Tolnanémedi, mezőgazdasági telep égett, több borjú elpusztult Fokozat: II./K
2. július 16. Sárbogárd, Sárhatvan, bálázó kigyulladt, több hektár nádas, kaszáló és szénabálák égtek Fokozat: II./K
3. december 14. Vajta, lakástűz, Fokozat: II./K
4. május 21-24. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
5. augusztus 15-18. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
6. december 20. havazás, tömeges káreset

A szeptemberben kialakult Dunai árhullám elleni védekezési munkálatokban is aktívan részt vettünk. Kisapostag településen 19 fővel segítettünk a véd művek kiépítésében. Az árhullám elvonultával segítséget nyújtottunk az Önkormányzat részére a vis maior pályázat elkészítéséhez is.

Gyakorlatok, képzések

A Sárbogárdi HTP tervezett gyakorlatai lehetőség szerint az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával kerültek végrehajtásra. 2024. év során minden betervezett gyakorlat végrehajtásra került: 12 helyszínen 36 helyismereti foglalkozás, 4 helyszínen 12 szituációs begyakorló gyakorlat és 2 helyszínen 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat. A beavatkozó állomány 3 vármegyei ellenőrző gyakorlaton vett részt.

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési tervünk minden napra határoz meg elméleti, vagy gyakorlati feladatot (helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat). Az év folyamán az előírt tűzoltási és műszaki mentési, roncsvágási, és favágási gyakorlatokat végrehajtottuk. Állományunk tagjai jó hozzáállással és jó szakmai színvonalon végzik munkájukat.

A gépjárművezetők folyamatosan részt vesznek és teljesítik az előírt vezetési gyakorlatokat. A beosztás teljesítéséhez szükséges vezetéstechnikai tréningeken, képzéseken, vizsgákon részt vettek. A pályaalkalmassági, egészségügyi, pszichológiai vizsgálatokat teljesítették.

A tűzoltó-parancsnokság ügyelete részt vett a vármegyei főügyelet irányításával félévente tömeges eseménykezelési gyakorlaton, ahol a hirtelen megnövekedett események kezelését gyakorolták és tesztelték az informatikai hálózat teherbírását.

A sárbogárdi volt honvédségi laktanya területén egy épület pincéjében gyakorlóteret alakítottunk ki, melyben lehetőség van füsttel teli térben való gyakorlatok végzésére az újoncok kiképzése részeként, valamint ebbe a vármegye teljes állománya is bevonható.

A HTP hivatali munkarendben dolgozó állománya részt vett a kirendeltség által szervezett külső védelmi terv gyakorlatokon, Dunaújvárosban, Rácalmáson és Iváncsán, valamint Pincehelyen. Ezeken kívül ONER gyakorlaton Cecén segítettünk a végrehajtásban.

A polgári védelmi feladatok ellátása

A katasztrófavédelem rendszerében szerepet kaptak a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok a polgári védelmi feladatok terén is. 2024. évben személyi változásokra nem került sor. A Sárbogárdi HTP állományából a Sárbogárdi Járás katasztrófavédelmi megbízottja, valamint az Enying Járás katasztrófavédelmi megbízottja végzi a parancsnokság tervszerű és a soron kívüli, előre nem tervezett polgári védelmi feladatait.

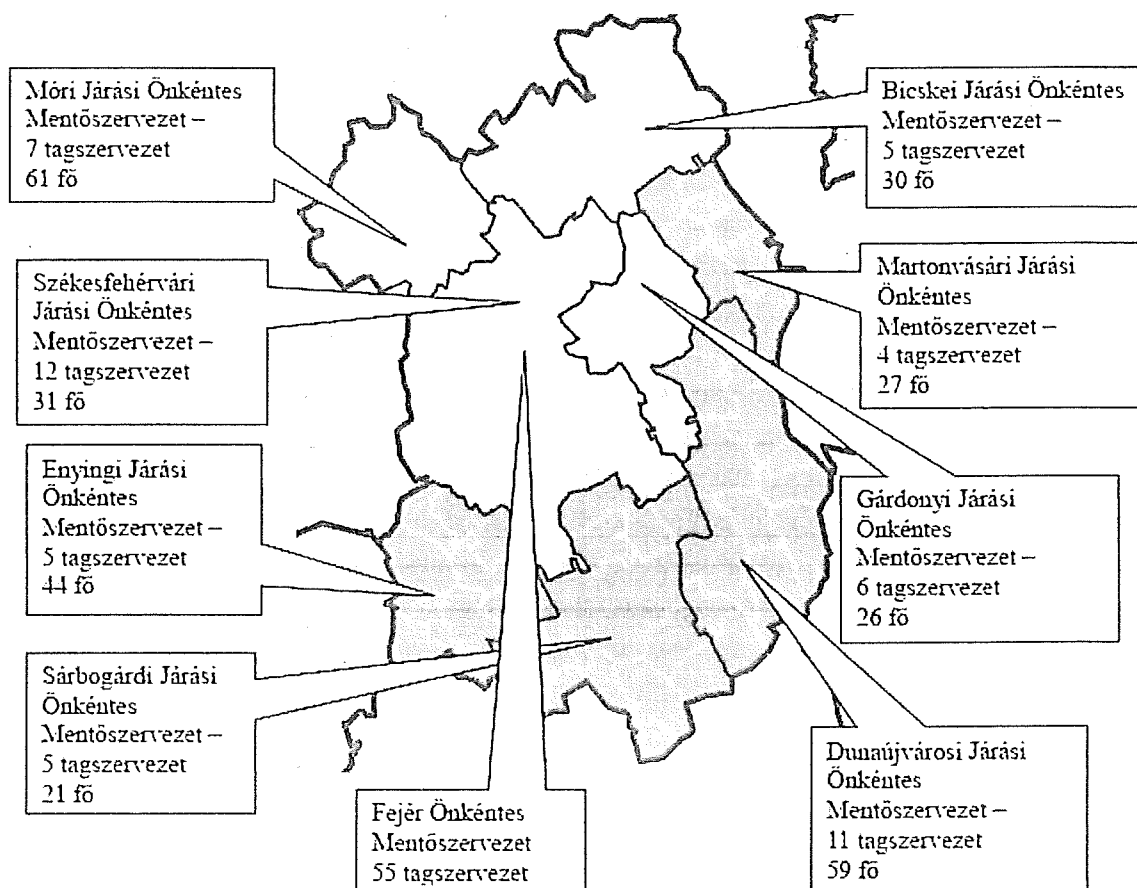
A katasztrófavédelmi megbízottak az alábbi feladatokat az év során rendszeresen végezték: a Közbiztonsági referensek továbbképzésének megszervezését, felkészítését, vizsgáztatását. Gyakorlatok előkészítésében, végrehajtásában a szükséges mértékben közreműködtek, a kapott feladatokat maradéktalanul elvégezték. Az Enyingi és Sárbogárdi járások területén a polgári védelmi felkészítések dokumentációinak előkészítésében aktívan részt vettek.

Katasztrófavédelmi Operatív Munkacsoport munkaértekezletek megszervezése, lebonyolítása a kiadott utasításoknak megfelelően végrehajtásra került. Lakossági Tájékoztató, Riasztó Rendszer eszközeinek próbái, készülékek helyszíni ellenőrzése ütemezetten, az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtásra kerültek. Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve helyszíni szemle során elvégezték. Szükség szerint tűzvédelmi, vízügyi, valamint vis maior ellenőrzéseken vettek részt.

A kiemelt kockázatú, hófúvásveszélyes útszakaszok ellenőrzéseit a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. szakembereivel együttműködve elvégezték. Káresetek során a szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket szakszerűen végrehajtották. Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a polgármesterekkel, társszervekkel folyamatos.

Az év folyamán elvégezték a települési, járási veszély-elhárítási terv átdolgozását, aktualizálását. A Járási Önkéntes mentőcsoportok adatainak pontosítása, határozatokkal történő ellátása az év folyamán végrehajtásra került. A járási mentőcsoportokkal a kapcsolattartás rendszeres, a felmerült igények, meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködtek. A mentőcsoportok számára kiírt pályázatok összeállításában, elszámolásában segítettünk.

A mentőszervezetek létszám adatai Fejér vármegyében:



Az elmúlt évben az önkéntes mentőszervezetek több alkalommal vettek részt a bekövetkezett események kezelésében, elsősorban a viharok okozta károk felszámolásában. A szeptemberi dunai árvízi védekezés során is jelentős segítséget nyújtottak az ott feladatot ellátó hivatásos erőknek.

A katasztrófavédelem feladata kiterjed a vis maior esemény valóságtartalmának, a védekezési feladatok szükségességének, az előleg igény megalapozottságának és jogosságának vizsgálatára. Az ellenőrzéseket a kormányhivatallal együttműködve, annak szervezésében hajtottuk végre.

Az igazgatóság és helyi szervei meghatározott állománya – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak - folyamatosan figyeli az Ebr42 rendszert a dokumentumok nyomon követése érdekében. Szükség esetén felhívják az önkormányzatok figyelmét a határidők betartására, a Magyar Államkincstár elutasító döntésének megelőzése érdekében.

A települések által benyújtandó vis maior pályázatok eredményessége érdekében több fórumon ismertettük a vonatkozó eljárásrendet, előírásokat. A referensi, a HVB titkári, valamint a polgári védelmi felügyelői értekezleteken, továbbképzéseken is feldolgoztuk a szabályozókban foglaltakat, valamint a benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tapasztalatokat.

A települések által benyújtott vis maior kárigények előzetes helyszíni ellenőrzését, valamint a források felhasználásának utóellenőrzését a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága megkeresésének eleget téve, közösen hajtottuk végre. Az ellenőrzéseken minden esetben részt vettünk, azok végrehajtása szabályszerűen történt, azokkal kapcsolatosan panasz nem érkezett.

III. Összegzés és a 2025. évi fő feladatok

2025. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk, azért, hogy a feladataikat megfelelő gyakorlottsággal és szakmaisággal hajtsák végre. Kiemelten fontos feladatunk a tűzoltói állomány egészségi és fizikai állapotának megőrzése. Elsődleges továbbá az állományról való gondoskodás és az állománymegtartó képesség fokozása. Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatott személyeket.

Parancsnokságunk fontosnak tartja 2025-ben is a lakossággal történő kapcsolattartást, kiemelt figyelmet fordítva a szén-monoxid mérgezések, a kéménytűzek, valamint a tűzesetek következtében bekövetkező halálesetek megelőzésére.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk.

Összegezve a fentieket, a Sárbogárdi HTP alaprendeltetését betöltve, 2024-ben is a feladatait mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végezte el, biztosítva ezzel a működési területen élők élet- és vagyonvédelmét.

Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, köszönhetően a teljes személyi állomány munkájának.

A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.




Bodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. július 30. napján tartandó üléséreAz Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselő
vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

- (1) Az önkormányzati képviselő **megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.** Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.
- (2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.
- (3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete tartalmazza a bizottságok feladatköreit, mely alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.

Kisláng Község Helyi Választási Bizottsága 2025. május 19. napján megtartott ülésén megállapította, hogy Szabóné Horváth Henrietta Riat települési képviselő 2025. május 14. napján lemondott képviselői mandátumáról.

A bizottsági ülésen megállapításra került, hogy a kislistán sorban szereplő következő személy – Ács-Papp Zsuzsanna 8156 Kisláng, Szent István utca 36/C. szám alatti lakos – részére a képviselői mandátum kiadható, mely mandátum kiadásra is került az 2/2025.(V.19.) HVB határozattal.

Ács-Papp Zsuzsanna tájékoztatást kapott mind szóban, mind írásban a vagyonyilatkozat tételi eljárásról. Megállapítható, hogy Ács-Papp Zsuzsanna a 2025. június 22. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének **2025. június 20. napján eleget tett.**

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, Ács-Papp Zsuzsanna képviselő a saját és hozzátartozója vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az előírt határidőre eleget tett, így jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásulvételét és a határozati javaslat elfogadását.

Kisláng, 2025. július 19.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK **.../2025.(VII.....) HATÁROZATA**

Ács-Papp Zsuzsanna képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tájékoztatóját Ács-Papp Zsuzsanna képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére vonatkozóan tudomásul vette.
/A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi./

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Mihály polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 2025. július 30. napján tartandó ülésére

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) **Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.** Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete tartalmazza a bizottságok feladatköreit, mely alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos előterjesztést.

Kisláng Község Helyi Választási Bizottsága 2025. május 19. napján megtartott ülésén megállapította, hogy Szabóné Horváth Henrietta Rita települési képviselő 2025. május 14. napján lemondott képviselői mandátumáról.

A bizottsági ülésen megállapításra került, hogy a kislistán sorban szereplő következő személy – Ács-Papp Zsuzsanna 8156 Kisláng, Szent István utca 36/C. szám alatti lakos – részére a képviselői mandátum kiadható, mely mandátum kiadásra is került az 2/2025.(V.19.) HVB határozattal.

Ács-Papp Zsuzsanna tájékoztatást kapott mind szóban, mind írásban a vagyonyilatkozat tételi eljárásról.

Megállapítható, hogy Ács-Papp Zsuzsanna a 2025. június 22. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének **2025. június 20. napján eleget tett.**

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy Ács-Papp Zsuzsanna képviselő a saját és hozzátartozója vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az előírt határidőre eleget tett, így jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a határozati javaslatok elfogadását.

Kisláng, 2025. június 19.

Ács-Papp Zsuzsanna sk.
bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2025.(VII.) HATÁROZATA

Ács-Papp Zsuzsanna képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Ács-Papp Zsuzsanna képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Ács-Papp Zsuzsanna bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 30. napján tartandó testületi ülésére

Javaslat a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan tekintetében közterület elnevezésének helyesbítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője az alábbiakban leírt ügyben kereste meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületét.

Takács Beatrix Katalin 8156 Kisláng, Dózsa György utca 5. szám alatti lakos címrendezés iránti kérelmet terjesztett elő 2025. július 4. napján a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjénél.

Takács Beatrix Katalin a 8156 Kisláng belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlannál kérelmezte a közterület elnevezésének a helyesbítését.

A rendelkezésre álló hiteles tulajdoni lap alapján megállapításra került, hogy a Kisláng belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan címénél „felülvizsgálat alatt” megjelölés szerepel a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali nyilvántartásában.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 143. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kapott arra, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésétnek, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályait.

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésnek rendjéről szóló 6/2014.(IX.18.) önkormányzati rendelete tartalmazza a házszámozásra vonatkozó szabályokat.

A Kormány címképzésért felelő szervként az ingatlan fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) 4. § (1) bekezdésében.

A KCR rendelet 5. § (1) bekezdése és a 12. § (1) bekezdése alapján az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a címképzésért felelő szerv, vagyis a jegyző képezi az adott ingatlanra vonatkozó alábbi címelemeket:

- a) az országnév,
- b) a megye neve,
- c) a település neve,
- d) a postai irányítószám,
- e) ha van, a településrésznév,
- f) ha van, a kerület megjelölése,
- g) a közterületnév,
- h) a közterületjelleg,
- i) a házszám.

A KCR rendelet 8. § (1) bekezdése szerint, ha a címkezeléshez olyan címadat beszerzése szükséges, amelynek megállapítása más hatóság, szerv, szervezet vagy önkormányzati képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a címképzésért felelős szerv megkeresi az illetékes hatóságot, szervet, szervezetet vagy önkormányzati képviselő-testületet. A címképzésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő címelemet jegyzi be a központi címregiszterbe.

Fenti jogszabályi hivatkozások alapján kereste meg a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületét annak érdekében, hogy 8156 Kisláng belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan tekintetében szíveskedjék az ingatlan teljes címét megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni.

Kisláng, 2025. július 22.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (VII....) határozata
a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan teljes címének
megállapításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezésnek rendjéről szóló 6/2014.(IX.18.) önkormányzati rendeletében foglaltakra - úgy döntött, hogy a 8156 Kisláng, belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan teljes címeként a 8156 Kisláng, Dózsa György utca 5. címet állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét értesítse.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kislángi Polgármesteri Hivatal

Jegyzője

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

Ügyiratszám: K/1255-4/2025.
Ügyintéző: Berki Józsefné

Tárgy: Ingatlan címének megállapítása

Kisláng Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

8156 KISLÁNG
Fő utca 63.

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács Beatrix Katalin (születési hely, idő. Enying, 1969.04.02., anyja neve: Kiss Mária) 8156 Kisláng, Dózsa György utca 5. szám alatti lakos címrendezés iránti kérelmet terjesztett elő 2025. július 4. napján Hivatalomnál.

Takács Beatrix Katalin 8156 Kisláng, Dózsa György utca 5. szám alatti lakos kérelmezte a 8156 Kisláng belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlannál a cím megnevezését.

A rendelkezésre álló hiteles tulajdoni lap alapján megállapításra került, hogy a Kisláng belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan címénél „Kisláng, Belterület, 227/3” szerepel a Fejér vármegyei Kormányhivatal Földhivatali nyilvántartásában.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 143. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kapott arra, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésétnek, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályait.

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésnek rendjéről szóló 6/2014.(IX.18.) önkormányzati rendelete tartalmazza a házszámozásra vonatkozó szabályokat.

A Kormány címképzésért felelő szervként az ingatlan fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) 4. § (1) bekezdésében.

A KCR rendelet 5. § (1) bekezdése és a 12. § (1) bekezdése alapján az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a címképzésért felelő szerv, vagyis a jegyző képezi az adott ingatlanra vonatkozó alábbi címelemeket:

- a) az országnév,
- b) a megye neve,
- c) a település neve,
- d) a postai irányítószám,
- e) ha van, a településrésznév,
- f) ha van, a kerület megjelölése,
- g) a közterületnév,
- h) a közterületjelleg,
- i) a házszám.

A KCR rendelet 8. § (1) bekezdése szerint, ha a címkezeléshez olyan címadat beszerzése szükséges, amelynek megállapítása más hatóság, szerv, szervezet vagy önkormányzati képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a címképzésért felelős szerv megkeresi az illetékes hatóságot, szervet, szervezetet vagy önkormányzati képviselő-testületet. A címképzésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő címelemet jegyzi be a központi címregiszterbe.

Fenti jogszabályi hivatkozások alapján keresem meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületét annak érdekében, hogy 8156 Kisláng belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan tekintetében szíveskedjék az ingatlan cím meghatározni.

Javaslom, hogy a 8156 Kisláng belterület 227/3 helyrajzi számú ingatlan teljes címe 8156 Kisláng, Dózsa György utca 5. házszámmal kerüljön megállapításra és így bejegyzésre a központi címregiszterben.

Kisláng, 2025. július 21.

Tisztelettel:

Mészárosné Esze Anita
jegyző