F e j é r megye

K i s l á n g község

Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. március 7-én tartott rendkívüli
üléséről készült jegyzőkönyv

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 7-én délután 13 órai kezdettel tartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak: Kovács Mihály polgármester
Burai Gergely
Dudar Ferenc
Erdei István
Farkasné Izing Nikoletta
Szabó György
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és
Mészárosné Esze Anita jegyző

Az ülésre meghívott és megjelent: Okos Tamásné HVB elnök
Perényi László

Kovács Mihály polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, meghívottakat, majd az ülést megnyitotta.
Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 7 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.
Ezt követően a polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.
A polgármester javasolta a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalását, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2025. (III. 7.) határozata az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Megüresedett képviselői mandátum betöltése, képviselő eskütétele
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

2. Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagjának megválasztása
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

3. Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

4. Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

5. A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve, valamint szolgáltatási terve
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

6. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítására
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

7. Bejelentések, információk

8. Képviselői interpellációk

1. napirend
Megüresedett képviselői mandátum betöltése, képviselő eskütétele
Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester felkérte Okos Tamásné HVB elnököt, tartsa meg tájékoztatóját a megüresedett képviselői mandátum betöltésével kapcsolatban.

Okos Tamásné HVB elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy a Helyi Választási Bizottság 2025. február 12-én tartott ülésén megállapította, hogy Farkas József képviselő 2025. január 31-én lemondott képviselői mandátumáról.
A bizottsági ülésen megállapításra került, hogy a kislistán sorban szereplő következő személy Dudar Ferenc kislángi lakos részére a képviselői mandátum kiadható, mely mandátum kiadásra is került az 1/2025.(II.12.) HVB határozattal.

Mészárosné Esze Anita jegyző elmondta, hogy Farkas József képviselő 2025. január 31-én lemondott képviselői mandátumáról. A képviselő helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. A 2024. június 9-én megtartott települési önkormányzati képviselők választásán a következő legtöbb szavazatot kapott jelölt Dudar Ferenc volt, aki nyilatkozott, hogy vállalja a képviselő-testületi tagságot.

Kovács Mihály polgármester felkérte Dudar Ferencet, hogy az előolvasó Okos Tamásné HVB elnök után ismételje meg az eskü szöveget.

Okos Tamásné HVB elnök által az esküszöveg előolvasása alapján Dudar Ferenc képviselő az esküt letette, annak dokumentációját aláírta, azt a jegyzőnek átadta, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mészárosné Esze Anita jegyző átadta Dudar Ferenc képviselő részére az összeférhetetlenségi és vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást. Egyidejűleg átadta a vagyonnyilatkozat megtételére vonatkozó borítékba helyezett nyomtatványokat. Elmondta, hogy 30 napon belül kérnie kell felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba

Dudar Ferenc képviselő a tájékoztatás tudomásulvételére vonatkozó nyilatkozatot aláírta, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester megköszönte a Helyi Választási Bizottság elnökének Okos Tamásnénak a közreműködését, aki ezt követően az üléstermet elhagyta.

2. napirend
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagjának megválasztása
Előadó: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Farkas József lemondott képviselő tagja volt az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságnak, így helyére új tagot kell választani.
A bizottság tagjává javasolta Dudar Ferenc képviselő megválasztását.

Dudar Ferenc képviselő bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja Dudar Ferenc képviselő érintettségével kapcsolatban 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2025.(III.7.) határozata
Dudar Ferenc képviselő *személyes érintettségéről*

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagjának megválasztásával kapcsolatos döntéshozatalból Dudar Ferenc képviselőt személyes érintettségre való tekintettel nem zárja ki.

Kovács Mihály polgármester az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság tagjának javasolta Dudar Ferenc képviselő megválasztását, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2025. (III.7.) határozata
az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság
képviselő tagjának megválasztásáról.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság képviselő tagjává Dudar Ferenc képviselőt megválasztja.

3. napirend
Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, Perényi László pályázatának elfogadását javasolta a Képviselő-testületnek.

Perényi László pályázó köszöntötte a képviselőket, várta a felmerülő kérdéseket.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a könyvtári feladatokat úgy oldanánk meg, hogy az előző könyvtárost a közfoglalkoztatás keretében alkalmazzuk erre a feladatra. Szigorú feltételeket támasztottunk a foglalkoztatásával kapcsolatban, melyek nem teljesítése azonnali szankciókat von maga után és megszűnik a foglalkoztatási jogviszonya.

Mészárosné Esze Anita jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy az intézményvezetői álláshelyre 2 pályázó nyújtotta be pályázatát, melyeket a kulturális szakértőnek megküldtünk véleményezésre. Az egyik pályázó minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak. Az előírt 120 órás képzést el kell végeznie és a jelölt vállalta is ennek elvégzését.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a jelölt részére próbaidő kerül meghatározásra, melynek lejártát követően az elvégzett munkát értékelve a testület dönt a határozatlan idejű kinevezésről.

Erdei István képviselő elmondta, hogy elolvasta a pályázatot. Nagyon profi munkának tartja. Véleménye szerint nem lesz egyszerű feladata az intézményvezetőnek, mivel ez egy olyan település, mely pezseg és pezsegni is fog.

Perényi László megjegyezte, hogy már vannak is ötletei, megvan a kapcsolatrendszere, ami szükséges ehhez a feladathoz.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester javasolta Perényi László pályázatának elfogadását és intézményvezetői megbízását, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2025. (III.7.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői megbízásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77.) igazgatójának Perényi László (sz. [redacted] szám alatti lakost 2025. március 10. napjától 2030. március 9. napjáig, 5 év időtartamra kinevezi.

Az igazgató foglalkoztatása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott munkaviszonyban történik.
Az igazgató bruttó illetménye: bruttó [redacted]

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kinevezés aláírására.

Határidő: 2025. március 10. napjától
Felelős: Kovács Mihály polgármester

Perényi László megköszönte a Képviselő-testület bizalmát.

Kovács Mihály polgármester megígérte, hogy az intézményvezető segítséget fog kapni amihez csak kell. Nagyon nehéz és hálátlan feladat a művelődésszervezés.

Perényi László arról beszélt, hogy nem ismeretlen számára a település, hiszen nagyszülei itt éltek és gyermekkora jelentős részét itt töltötte. Nagynénje volt régen a művelődési ház vezetője. Mindenképpen szívvel-lélekkel szeretné végezni ezt a munkát.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő kívánságát fejezte ki azzal kapcsolatban, hogy jól fogja érezni magát nálunk és sokáig itt marad a településen.

Perényi László ezt követően az ülésteremből távozott.

4. napirend
Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is. Mindkét bizottság elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatokat.
A polgármester elmondta, hogy a módosítás egyrészt a Terem- és eszközbérleti Szabályzatot, másrészt a Könyvtárhasználati Szabályzatot érintené.
A művelődési ház terembérletével, valamint a Faluház bérlésével kapcsolatban az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények és helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak, továbbá pártok részére térítésmentesen vehetők igénybe ezen helységek, míg a helyi magánszemélyek, nem helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek térítés ellenében vehetnék ezeket igénybe.
A bérlet során kaució letétele kötelező, mely vonatkozik az ingyenesen igénybevevőkre is. A kaució mértéke a művelődési ház esetében 40.000,- Ft/alkalom, a Faluház esetében pedig 20.000,- Ft/alkalom.
Gazdasági társaságoknak is fizetni kell, mivel a gazdasági társaság bevétel orientált. A helyi civil szervezetek a közösségért dolgoznak, ezért kapják meg ingyen. Helyi és nem helyi gazdasági társaságnak is fizetnie kell.
Vannak olyan vidéki civil szervezetek is, akik habár nem helyiek, mégis sokat segítenek a rendezvényeink lebonyolításában, tőlük sem kérünk bérleti díjat.
Az intézmény előterének bérlése esetére is vonatkozik a kaució megfizetése.
A művelődési háznál zárható szekrények lesznek elhelyezve, ahova az értékes felszereléseket tároljuk. Bérlés esetén tételes átadás-átvétellel, fényképek készítésével kerül sor a helyiség kiadására.
Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a könyvtárban különböző szolgáltatások is igénybe vehetők, mint pl. fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, laminálás, ezért is szükséges a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítása, mely tartalmazza az irodai szolgáltatások díjának meghatározását.
A hivatalban jelenleg zajló informatikai rendszer teljes átalakítását követően a lecserélt számítógépekből a könyvtárban szeretnénk egy számítógépes szobát kialakítani.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről az elhangzottakat követően kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú melléklet jóváhagyásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2025. (III.7.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú melléklete jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a 7. számú melléklet módosításával a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a testületi döntésről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklet jóváhagyásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2025. (III.7.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a 2. számú melléklet módosításával a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a testületi döntésről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

5. napirend
A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve, valamint szolgáltatási terve
Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság, elfogadásra javasolta a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatokat.

Erdei István képviselő a beszámolóból kiemelte, hogy a 2023-as állapot szerint 2 számítógép, 3 laptop, 2 tablet, 2 projektor, vetítővászon, 2 multifunkciós másológép és 2 okostelefon volt, az eszközök nagyrésze eltűnt.

Farkasné Izing Nikoletta képviselő, megbízott intézményvezető elmondta, hogy úgy vette át a feladatokat a művelődési háznál, hogy nem történt átadás-átvétel sem. Az előző beszámolóban szerepeltek ezek az eszközök.

Szabó György képviselő szerint, mivel a volt vezető most közmunkásként dolgozik az intézménynél neki erről tudnia kellene. Neki tisztában kellene lennie ezekkel a dolgokkal.

Farkasné Izing Nikoletta képviselő, megbízott intézményvezető elmondta, hogy volt külső winchester is, erről sem tudni semmit, hogy ki vitte el.

Dudar Ferenc képviselő arról beszélt, hogy annak idején 2 db új mikrofont is vettünk.

Farkasné Izing Nikoletta képviselő, megbízott intézményvezető elmondta, hogy azok meg is vannak, a vezetékesek nincsenek meg. 2001-ben volt a könyvtárban utoljára leltározás.

Erdei István képviselő kérdése, hogy tervezünk-e a könyvtárban valamiféle felújítást, mert rossz állapotban vannak az eszközök és berendezések. Egy festés is ráférne már.

Kovács Mihály polgármester elmondta, hogy a művelődési ház felújításakor a nagyterem festése megtörtént, ebből a könyvtár kimaradt. Meg fogjuk csinálni, mert

szükséges. Szőnyeget is szerzünk be a baba-mama klubnak is. A mosdó felújítása folyamatban van, fel kell újítani az előteret is.
A könyvtárban is folytatni kell a selejtezést és leltározást.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolójával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2025. (III.7.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolójáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolóját és a határozat mellékletét képező tartalommal azt elfogadta.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

Kovács Mihály polgármester ismertette a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2025. (III.7.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét, valamint szolgáltatási tervét és a határozat mellékletét képező tartalommal azt elfogadta.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy öntéséről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

6. napirend
Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítására
Előadó: Kovács Mihály polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kovács Mihály polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, mely elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.
A polgármester tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha többcélú köznevelési intézmény, mely szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében óvoda, mini bölcsőde és konyha feladatait látja el.
Az Intézmény konyha intézményegysége külső megrendelések alapján kapacitása terhére vállalkozási tevékenységet folytathat, melyhez azonban szükséges az Alapító Okirat módosítása, mely lehetővé teszi az Intézmény számára, hogy külső magán és jogi személyek részére a konyhai tevékenység keretében étkezési szolgáltatást nyújtson, melyből származó bevétel az Intézmény alaptevékenységére fordítandó.
Szeretnénk a lakosság részére menüztetést biztosítani 1500,- Ft-os árral.
Terveink között szerepel a konyha leválasztása az óvodáról és bölcsődéről.
A tankerülettel folytatott tárgyalásokat a tornaterem használatával kapcsolatban. A tornateremért 8 ezer Ft/óra + rezsit kell fizetnünk, a művelődési házat viszont használja az iskola. Az volt erre a válasz, hogy írjunk szerződést a művelődési ház használatáról. A falu nem használhatja a tornatermet, csak térítés ellenében.

A napirenddel kapcsolatosan a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Kovács Mihály polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2025. (III.7.) határozata

Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha alapító okirat módosítása

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete „az államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a „nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratát Módosító okirat tartalmát a határozat 1. mellékletében foglalt szövegezéssel állapítja meg, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

2. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete „az államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító okiratát a határozat 2. mellékletének megfelelő tartalommal, egységes szerkezetbe foglalva elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

   A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Alapító Okiratot Módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba
   történő bejegyzése érdekében 8 napon belül küldje meg a Magyar Államkincstár részére kérve az Alapító Okirat módosítás bejegyzését.

   Felelős: Kovács Mihály polgármester
   Határidő:2025. március 15.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

   Felelős: Kovács Mihály polgármester
   Határidő:2025. március 31.

Bejelentések

Kovács Mihály polgármester az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket:

- Szeretne összehozni egy civil szervezetek fórumot, ahol a szervezetek be tudják mutatni magukat és működésüket a település felé. A közösség részéről támogatott civil szervezeteknek el kell számolniuk a támogatás felhasználásáról. A civil szervezetek lényege, hogy a közösséget segítsék, nem önös célokért használják fel az anyagi javakat.

- Mint polgármesternek sok problémát jeleznek a lakosok: Van olyan gazdálkodó, aki 600 m-en keresztül vágott ki önkormányzati területről fát. Figyelmeztette, hogy hagyjon fel az ilyen jellegű tevékenységgel, ennek ellenére ezt követően is folytatta a fakitermelést.
Kihordják a hulladékot az utakra, ezzel töltik fel az önkormányzati utakat is. Teljesen kiírtják a fákat a határban.
Folyamatban van a helyi együttélés szabályairól szóló rendelet kidolgozása, amiben a falopástól kezdve minden benne lesz. Ezzel a jogszabállyal minden illegális tevékenységet szankcionálni fogunk tudni. Sokan szóltak azzal kapcsolatban is, hogy közterületen kint van az építőanyag, nem használt járműveket is ott helyeznek el egyesek.

- Versenyképes járások támogatás
Enyingen résztvett egy polgármesteri összejövetelen, ahol a Versenyképes Járások 250 millió Ft-os támogatásának felosztását beszélték meg. Egyelőre 50 millió Ft-ot különítettek el Enying egészségügyi fejlesztésekre, melybe a mentőállomás fejlesztése is beletartozik. A fennmaradó 200 millióból 40 millió táboroztatásra (községenként 4 millió Ft), 8 millió biztonságvédelemre (mezőőri gépjármű beszerzésre, polgárőr gépjármű beszerzésre, kamerák felállítására használható fel), 9700 eFt fenntartásra ez összesen esetünkben kb. 21 millió Ft. Javasolta, hogy a lakosságszám arányosan kerüljön felosztásra ez a támogatás, szeretné ha minél több pénz jutna településünknek. Van olyan kisebb lélekszámú település, akik ugyanannyit kapnak, mint mi.
Székesfehérváron is volt márt a Versenyképes járások támogatásával kapcsolatos tájékoztatás.

- Nagy gond a településen az albérlet hiány. Arra is gondolt, hogy esetleg önkormányzati területen konténer lakásokat lehetne elhelyezni megoldva ezzel az arra rászorultak lakhatását.

- Szóba került egy ingatlan csere, melynek keretében egy Sándor utcai ingatlant szeretnénk megvásárolni, melynek 15 millió Ft a vételára. Ezért az ingatlanért tudnánk felajánlani önkormányzati ingatlanokat és a beszámított ingatlanokat figyelembe véve 5-6 millió Ft-ot kellene részletekben megfizetni. Ezen az ingatlanon lehetne a gyerekek táboroztatását megoldani parasztudvar kialakításával.

Dudar Ferenc képviselő kérdése, hogy az ingatlant a tulajdonosa egyben akarja eladni?

Kovács Mihály polgármester átadta a képviselőknek az önkormányzati ingatlanok listáját, melyen a beszámításra szóba jöhető ingatlanok szerepeltek.

Dudar Ferenc képviselő megjegyezte, hogy egy italbolt maradt a településen. Célszerű lenne ennek nyitvatartási idejét módosítani hétköznap legalább 10 óráig, hétvégén kicsit tovább.

Mészárosné Esze Anita jegyző elmondta, hogy a vendéglátó helyek nyitvatartását az elmúlt évben korlátozta az előző testület. Ennek felülvizsgálata folyamatban van.

Kovács Mihály polgármester véleménye szerint ebben az esetben a tulajdonosnak biztosítania kell, hogy a vendégek ne közterületen hangoskodjanak, zavarva ezzel a környéken lakókat.

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Burai Gergely képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Burai Gergely képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2025. (III.7.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Burai Gergely képviselőt kijelölte.

Kovács Mihály polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Szabó György képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Szabó György képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2025. (III.7.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Szabó György képviselőt kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester az ülést berekesztette (14.15).

Kmft.

Kovács Mihály
polgármester

Mészárosné Esze Anita
jegyző

Burai Gergely
jkv. hitelesítő

Szabó György
jkv. hitelesítő

Kisláng Község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kislang.hu

Meghívó

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. március 7-én (péntek) 13 órai kezdettel rendkívüli ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Megüresedett képviselői mandátum betöltése, képviselő eskütétele
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

2. Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagjának megválasztása
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

3. Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

4. Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

5. A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve, valamint szolgáltatási terve
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

6. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítására
   Előadó: Kovács Mihály polgármester

7. Bejelentések, információk

8. Képviselői interpellációk

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2025. február 27.

Kisláng Község Polgármesztere

Kovács Mihály

Kovács Mihály
polgármester

Jelenléti ív

a 2025. március 7-én tartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről

1./ Kovács Mihály .....

2./ Burai Gergely .....

3./ Dudar Ferenc .....

4./ Erdei István .....

5./ Farkasné Izing Nikoletta .....

6./ Szabó György .....

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita .....

Meghívott:

Mészárosné Esze Anita jegyző .....

Okos Tamásné HVB elnök .....

Perényi László .....

1 napirend

ELŐTERJESZTÉS

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. március 7. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Megüresedett képviselői mandátum betöltése, képviselő eskütétele

Az előterjesztést készítette: Mészárosné Esze Anita
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Mihály polgármester:
Köszöntöm az ülésen Dudar Ferencet a lemondott Farkas József települési képviselőt a kislistán követő képviselő-jelöltet. Felkérem Mészárosné Esze Anita jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a jogszabályi háttérről, továbbá Okos Tamásné HVB elnököt a Helyi Választási Bizottság döntéséről.

Mészárosné Esze Anita HVI vezető: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Farkas József települési képviselő 2025. január 31. napján lemondott képviselői mandátumáról, így az ő helyére új képviselő kell, hogy kerüljön.
A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 21.§ (1) kimondja, hogy „ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép."
Kisláng településen 2024. június 9. napján megtartott települési önkormányzati képviselők választásáról szóló jegyzőkönyv alapján a következő szavazatszám szerinti sorrendben legtöbb szavazatot elért jelölt Dudar Ferenc – 8156 Kisláng, Fő utca 92/A. - 365 szavazattal, aki nyilatkozott, hogy vállalja a képviselő-testületi tagságot.
A képviselő attól az időponttól kezdve gyakorolhatja jogait, mikor a képviselői esküjét letette.
A Helyi Választási Bizottság 2025. február 12. napján a tárgykörben megtartotta ülését.
Átadom a szót Okos Tamásnénak, a Helyi Választási Bizottság elnökének, szíveskedjék tájékoztatni a Képviselő-testületet a HVB döntéséről.

Okos Tamásné HVB elnök:
Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kisláng Község Helyi Választási Bizottsága 2025. február 12. napján megtartott ülésén megállapította, hogy Farkas József települési képviselő 2025. január 31. napján lemondott képviselői mandátumáról.
A bizottsági ülésen megállapításra került, hogy a kislistán sorban szereplő következő személy – Dudar Ferenc 8156 Kisláng, Fő utca 92/A. szám alatti lakos – részére a képviselői mandátum kiadható, mely mandátum kiadásra is került az 1/2025.(II.12.) HVB határozattal.

Kovács Mihály polgármester:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület előtt esküt tesz, és erről okmányt ír alá. Jelen esetben Dudar Ferenc települési képviselőnek kell esküt tennie.
Felkérem a jelenlévőket, hogy a képviselő eskütételéhez álljanak fel. Felkérem a megválasztott képviselőt, hogy az esküt tegye le.

Okos Tamásné HVB elnök az eskü szövegét előmondja, Dudar Ferenc települési képviselő az esküt leteszi.

Az eskü szövege:

„Én, *(esküttevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kisláng település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküttevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Kovács Mihály polgármester:
Megkérem az esküt letevő települési képviselőt, hogy az esküokmányt írja alá.

Dudar Ferenc települési képviselő az esküokmányt aláírja.

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ ESKÜOKMÁNY

Én ..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kisláng település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküttevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Kisláng, 2025. március 7.

.....

esküt tevő aláírása

Tájékoztatás a KOMA rendszerebe történő felvételről, továbbá az összeférhetetlenség és a képviselői vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól

Mészárosné Esze Anita jegyző:
Tájékoztatom Dudar Ferenc képviselőt a KOMA rendszerbe történő felvételről, továbbá az összeférhetetlenség és a képviselői vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség részletes szabályairól.
A továbbiakban részletesen ismertette a fenti szabályokat, majd átnyújtotta a képviselő részére a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39.§-a rendelkezik a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről, miszerint

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Fenti rendelkezések figyelembe vételével a vagyonnyilatkozat-tétel benyújtásának határideje: 2025. március 14.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed a képviselővel közös háztartásban élő házastársra, illetve élettársra, valamint gyermekre is.

A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonnyilatkozatokat a képviselő-testület által megválasztott Ügyrendi és Falufejlesztési Bizottság ellenőrzi és tartja nyilván, a vagyonnyilatkozatokat a bizottság elnökével történt előzetes egyeztetés alapján kell leadni. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásban közreműködnek a Kislángi Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai.

A vagyonnyilatkozat-tételi nyomtatvány az alakuló ülésen a polgármester és a képviselő-testület tagjai, továbbá a bizottságok külső tagjai részére átadásra került.

Összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályok

A választott képviselők, polgármesterek tehát a választópolgárok bizalmából, a választáson kapott felhatalmazás alapján döntenek a helyi közösséget érintő ügyekben. Ahhoz, hogy ezt a tevékenységüket felelősséggel, a köz érdekében és külső befolyástól mentesen lássák el, a jogalkotó többféle előírást határoz meg működésükkel, tevékenységükkel kapcsolatban (testületi ülések, döntések nyilvánossága, vagyonnyilatkozat-tétel stb).

Az összeférhetetlenségi esetkörök tekintetében két nagy szabálycsoport különböztethető meg. Az egyik csoportot alapvetően az Mötv-ben meghatározott szabályok képezik, és ezen esetekben a képviselő-testület állapít(hat)ja meg az összeférhetetlenség fennállását.

A másik csoportba tartozó okokat, eseteket azok a jogszabályok tartalmazzák, amelyek egy adott tevékenység gyakorlása tekintetében állapítanak meg tiltó szabályt önkormányzati megbízatás, tisztség betöltése vonatkozásában. Az összeférhetetlenség vizsgálata ekkor nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozik, hanem az adott tevékenység tekintetében az érintett személy munkáltatójának (kinevezőjének) kell döntenie az összeférhetetlenségről.

Természetesen mindkét esetben csak akkor kell a testületnek, illetve a munkáltatónak döntést hoznia, ha az érintett az összeférhetetlen helyzetet önmaga nem szünteti meg.

Az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi esetek az Mötv. 36. §-a sorolja fel az önkormányzati képviselőre (valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára) vonatkozó összeférhetetlenségi eseteket.

36. § (1) *Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet*

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) *ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;*

ab) *egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője,*

foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;*

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;*

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;*

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;*

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;*

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.*

(1a) Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.*

(1b) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.*

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.*

Az önkormányzati képviselőre vonatkozó méltatlansági szabályok

Alapvetően a méltatlansági helyzetek is a képviselői megbízatás közbizalmi jellegéhez kötődnek. Eltérés jelent azonban, hogy amíg az összeférhetetlenség esetében az a jellemző, hogy az érintett képviselő végső soron maga döntheti el, miként szünteti meg a jogellenes helyzetet (vagyis megszünteti az összeférhetetlenség okát vagy lemond képviselői megbízatásáról), addig a méltatlanság eseteiben a képviselő konkrét, tudatos cselekménye okozza a „méltatlan" helyzetet, és ezért a testületnek kötelező megszüntetnie megbízatását.

A méltatlan helyzeteket az Mötv. az alábbiak szerint határozza meg: „38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, …

b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek;... Amennyiben az ítéletben letöltendő szabadságvesztés szerepel, de annak végrehajtását felfüggesztik, nem befolyásolja a méltatlanság fennállását.
d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi; ...
A méltatlanság egy másik esetének lényege a köztartozás tartós fennállása. A jogalkotó szerint ugyanis elvárható, hogy aki a helyi közügyekben a választók bizalmából döntési jogosultsággal rendelkezik, annak ne álljon fenn huzamos ideig köztartozása, vagyis ne kerüljön ilyen közbizalmat sértő helyzetbe.
e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követeléseiért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;...
Az előző ponthoz hasonló rendelkezéseket tartalmaz ez a méltatlansági eset is, ám itt nem az állammal szembeni köztartozásról van szó, hanem a gazdasági életben történő tevékenység keretében elvárható jogszerű magatartásról.
f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Ez a méltatlansági eset lényegében az összeférhetetlenség megállapításának egyféle biztosítéka, hiszen az a képviselő, aki tudja, hogy összeférhetetlen helyzetben van, és ennek ellenére ezt nem hozza képviselő-testület tudomására, az ezáltal méltatlanná (is) válik. A jogalkotói cél, hogy ne lehessen hosszabb ideig eltitkolni az összeférhetetlen helyzet fennállását.

A törvény a méltatlan helyzetek mielőbbi feltárása céljából tájékoztatási kötelezettséget ír elő, amely szerint a képviselő köteles a méltatlansági ok – a jogerős ítélet vagy a tényhelyzet – beálltától számított három (3) napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

A köztartozás tekintetében a törvény előírja, hogy a képviselő a megválasztásától számított harminc (30) napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, és erről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt. Ez önmagában természetesen nem jelenti a méltatlan helyzet fennállását, azonban jelzésértékű a testület és a kormányhivatal számára.

Kisláng, 2025. február 27.

Kovács Mihály sk.
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ ESKÜOKMÁNY

Én DUDAR FERENC ..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kisláng település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküttevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Kisláng, 2025. március 7.

.....

esküt tevő aláírása

Okos Tamáné

Kislángi Polgármesteri Hivatal 1.

N y i l a t k o z a t

Alulírott Dudar Ferenc nyilatkozom, hogy a képviselői mandátumot elfogadom.

Kisláng, 2025. február 10.

.....

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Alulírott ...JUDAR FERENC..... Kisláng Község Önkormányzat települési képviselője kinyilatkozom, hogy velem szemben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt összeférhetetlenségi okok

fennállnak/ nem állnak fenn *

36. § (1)* Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

*aa)** ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

*c)** állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

*e)** jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

*h)** a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított

gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

*i)** médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

72. § (1)* A 3000 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének, valamint a 3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármesterének összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.*

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

Kisláng, 2025. március 7.

.....
képviselő

**A megfelelő rész aláhúzandó*

2. napirend

N y i l a t k o z a t

Alulírott Dudar Ferenc képviselő nyilatkozom, hogy az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális bizottsági jelölést elfogadom, megválasztásommal kapcsolatos szavazás során nem kérem zárt ülés tartását.

Kisláng, 2025. március 7.

.....

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 7. napján tartandó testületi ülésére
Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására

Az előterjesztés készítette: Mészárosné Esze Anita
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület arról, a képviselő-testület a 2025. január 31. napján megtartott ülésén pályázatot írt ki a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői álláshelyére. Jelenleg megbízott intézményvezető látja el az művelődési házban a feladatokat.

A pályázati eljárás szabályait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. törvény) 93-95/A. §-a, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet), továbbá az intézmény Alapító Okirata szabályozza.

A Kult. törvény 93. §- alapján
„Az állami és önkormányzati fenntartású közgyűjteményi és közművelődési intézményekben a foglalkoztatottak létszámának meghatározásánál a fenntartónak figyelembe kell vennie az e törvény hatálya alá tartozó intézmények jogszabályban előírt alapfeladataiból, az ezek teljesítéséhez szükséges feltételekből, valamint szervezeti és működési rendjéből adódó foglalkoztatási követelményeket.
94. § (1)* Az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevéltárakban, továbbá a közművelődési intézményben és a közösségi színtérben foglalkoztatott az lehet, aki
a) cselekvőképes,
b) büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
c) megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.
(2)* Azt a tényt, hogy a foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt személy az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltételnek megfelel, a tevékenység megkezdését megelőzően, illetve a tevékenységének gyakorlása alatt hatósági bizonyítvánnyal igazolja.
(3) * Az (1) bekezdés szerinti intézmény vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója – a (3a) és (3b) bekezdésben, valamint a 99/D. § (3) és (4) bekezdésében foglalt kivétellel – pályázati, vagy a miniszter előzetes hozzájárulásával meghívásos eljárást alkalmaz. A pályázati, illetve meghívásos eljárás kiírásának, benyújtásának és értékelésének rendjét, valamint a meghívásos eljárás feltételeit a miniszter rendeletben határozza meg.
(3a) * A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ (a továbbiakban: MNM KK) vezetőjét a miniszter nevezi ki, illetve menti fel.
(3b) * Az állami fenntartású, valamint bármely minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló kulturális szervezet vezetőjét a fenntartói, illetve tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium minisztere nevezi ki, illetve menti fel.
4) * Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében továbbképzésben vehetnek részt. A miniszter rendeletben

szabályozza a továbbképzésnek minősülő képzési formák körét, valamint – az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben – a fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak körét és azok mértékét. Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek továbbképzésben való részvételéhez támogatás nyújtható.
(4a)* A miniszter a (4) bekezdés szerinti szakmai továbbképzésekről hatósági nyilvántartást vezet, mely az alábbi adatok tekintetében közhitelesnek minősül:
*a)** a szakmai továbbképzési programot készítő intézmény megnevezése,
b) a szakmai továbbképzési program megnevezése,
c) a szakmai továbbképzés célcsoportja,
d) a szakmai továbbképzési programba való jelentkezés feltételei,
e) a szakmai továbbképzési program teljes óraszáma,
f) a szakmai továbbképzési program főbb területei,
g) a szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma,
h) a szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételének időpontja.
5) * A vármegyei hatókörű városi múzeum állami támogatása terhére évente biztosítani kell intézményenként legalább egy fő, szakmai munkakörben foglalkoztatott múzeumi szakember alaptevékenységnek megfelelő szakmai továbbképzését.
(5a) * A vármegyei hatókörű városi könyvtár és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állami támogatása terhére évente biztosítani kell intézményenként legalább egy fő, szakmai munkakörben foglalkoztatott könyvtáros szakember alaptevékenységnek megfelelő szakmai továbbképzését.
(6) Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben, szakmai munkakörökben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű munkavállalót kötelező bérpótlék illeti meg, ha tudományos, illetve kutatói munkakörben foglalkoztatják, továbbá ha tudományos fokozattal rendelkezik. Ennek mértéke a pótlékalap 50%-a.
(7) *
95. §*
95/A. §* (1)* Ha jogszabály könyvtári, közművelődési, múzeumi vagy levéltári szakkérdésben szakértő igénybevételét írja elő, vagy szakértő igénybevételéhez jogkövetkezményt állapít meg, – az igazságügyi szakértőkről szóló törvény szerint igazságügyi szakértői tevékenység végzésére jogosult szakértő kivételével – szakértőként kizárólag az a személy vehető igénybe, valamint a jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények csak annak a szakértőnek az igénybevételéhez fűződnek, aki büntetlen előéletű, nem áll könyvtári, közművelődési, múzeumi vagy levéltári szakterületen végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, rendelkezik a kormányrendeletben meghatározott szakmai képesítéssel, és megfelel az ott meghatározott egyéb feltételeknek.
(2) * Aki az (1) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a miniszternek bejelenteni. A bejelentésben meg kell jelölni a bejelentő természetes személyazonosító adatait. A bejelentésnél az ügyfelet költségmentesség illeti meg.
(3) A miniszter a szakértői tevékenység végzésére jogosult, (2) bekezdés szerinti bejelentést tevő személyekről névjegyzéket vezet, amely tartalmazza a szakértői tevékenység végzésére jogosult személy természetes személyazonosító adatait. A névjegyzékből kizárólag a szakértői tevékenység végzésére való jogosultság igazolása céljából szolgáltatható adat.
(4)–(8) *
(9) * A (3) bekezdés szerinti névjegyzék az alábbi adatok tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül:
a) szakterület, részszakterület, szakág,
b) nyilvántartásba vétel száma,
c) nyilvántartásba vétel időpontja.

(10) * A (3) bekezdés szerinti névjegyzék vonatkozásában bizonyítási eszközként a) végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat, b) * kultúráért felelős miniszter által nyilvántartásba vett szakmai továbbképzési program elvégzéséről szóló tanúsítvány, valamint c) a szakmai gyakorlatot igazoló irat vehető figyelembe."

Az EMMI rendelet 3. § (1)* bekezdése alapján a kulturális intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) munkaköre betöltésének - a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel - feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
(2) Az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott, (1) bekezdés szerinti feltételeknek kell megfelelnie.
(3) Más kulturális intézménnyel összevont levéltár esetében a (2) bekezdésben az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjére vonatkozó rendelkezést kell megfelelően alkalmazni.
4. § (1) Az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.
(2) Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.
5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni
a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
b) a munkakör betöltésének feltételeit,
c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
e) a munkaviszony befejező időpontját követően - ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja - a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
(2) A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.
(3) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.
(4) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.
(5) A pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt - a benyújtott pályázatokkal együtt - egységes ügyiratként kell kezelni.
(6) A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.
(7) Az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.
(8) A pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának

megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni. Amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.
(9) Ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.
6. § (1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia
a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.
(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A fenti előírásokban foglaltak figyelembevételével készítette el a jegyző a pályázati kiírást, mely tekintetében Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. január 31. napján megtartott ülésén azt elfogadta, a pályázat kiírásra került.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. március 5. napján járt le.

A pályázati kiírásra eddig 1 db pályázat érkezett. Perényi László Székesfehérvár, Vörösmarty tér 4. 1/7. szám alatti lakos 2025. február 11. napján nyújtotta be pályázati anyagát.
A pályázati anyag véleményezés céljából megküldésre került Bogó Anikó szakértő részére, aki a szakértői véleményét 2025. március ..... napján megadta Kisláng Község Önkormányzata részére.

A pályázati anyag, valamint a szakértő által benyújtott dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

Továbbá tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi, Oktatási és Szociális Bizottsága, a Képviselő-testület ülésével egy napon 13.00 órakor tartja a tárgykörben benyújtott pályázat elbírálásával kapcsolatos ülését és hozza meg döntését.

A pályázatot a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalja, mivel a pályázó írásban hozzájárult a nyílt ülés tartásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Kisláng, 2025. február 25.

Kovács Mihály sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(III.7.) határozata
a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői megbízásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77.) igazgatójának .....(.....) ..... szám alatti lakost 2025. március 10. napjától 2030. március 9. napjáig, 5 év időtartamra kinevezi.

Az igazgató foglalkoztatása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott munkaviszonyban történik.
Az igazgató bruttó illetménye: bruttó ..... Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kinevezés aláírására.

Határidő: 2025. március 10. napjától
Felelős: Kovács Mihály polgármester

Polgármesteri Hivatal
2025 FEBR 1 1
Ügyintéző: K-M
K/477-1
Melléklet

Perényi László

[redacted]

Közművelődési szakember
Kincsesbányai Művelődési Ház és Könyvtár, Kincsesbánya | 2024

Módszertani referens
Nemzeti Művelődési Intézet, Székesfehérvár | 2021-2022

Közművelődési szakember
Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ, Agárd | 2019-2021

Közművelődési szakember
A Szabadművelődés Háza, Székesfehérvár | 2010-2021

Művelődésszervező
Városi Könyvtár és Művelődési Központ, Polgárdi | 2006-2008

Művelődésszervező és kiállításrendező
Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága, Székesfehérvár | 2003-2005

Dekoratőr
Virga 2000 Kft., Székesfehérvár | 2000-2002

Kiállításrendező
Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága, Székesfehérvár | 1996-1998

Távoktatási tutor
Regionális Képző Központ, Székesfehérvár | 2007

Művelődésszervező
Európa tanulmányok szakirány Jászberényi Tanítóképző Főiskola | 1997-2001

Biztonságszervező
Dako Iroda, Székesfehérvár | 1998

Lakberendező
Lakberendező Kurzus Bt.,Székesfehérvár | 1993-1994

Érettségi
József Attila Gimnázium, Székesfehérvár | 1992

„B" kategóriájú jogosítvány
Angol nyelvismeret
Felhasználó szintű PC ismeretek

egyedi kések készítése

BEMUTATKOZÓ

MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Több évtizede dolgozom Székesfehérváron és vonzáskörzetében kulturális területen. Pályám a Fejér Megyei Múzeumok Igazgatóságánál kezdődött, ahol kiállításrendezői feladatokat láttam el. A főiskola elvégzése után, mint művelődésszervező és kiállításrendező folytattam munkám a múzeum alkalmazásában. Közvetlen kollégám Horváth János képzőművész volt, az akkori igazgató pedig Fülöp Gyula régész. Mindenképpen említést szeretnék tenni Kovalovszky Márta és Kovács Péter művészettörténészekről, akikkel szintén együtt dolgozhattam. Ők hozták létre a város egyedülálló kortárs művészeti gyűjteményét.

Ezután kerültem először a polgárdi Városi Könyvtár és Művelődési Központba, ahol a vidéki közművelődési élettel ismerkedhettem, mint művelődésszervező. Életem egyik legizgalmasabb időszaka a székesfehérvári Szabadművelődés Házában eltöltött több mint egy évtized. Sokat tanultam Kiss Dorottya igazgatónőtől, akinek köszönettel tartozom. Főbb szakterületeim képzőművészeti kiállítások, ismeretterjesztő előadássorozatok, koncertek szervezése volt. Mivel a városban található művelődési színterek, mint fiókintézmények is hozzánk tartoztak, így a városrészek kis közösségeinek ápolása, támogatása is ránk hárult. A hosszú évek során alkalmam nyílt rendezvényszervezői, kiállításrendezői, közösségszervezői, felnőttképzési és egyéb kultúrával kapcsolatos feladatkörök ellátására. Ez idő alatt gazdag kapcsolati rendszert alakítottam ki a megye területén a kulturális élet résztvevőivel, ami a jövőben is jól kamatoztatható.

A sok esemény közül, sikeressége és érdekessége alapján egy általam szervezett, nemzetközi fafaragó fesztivált emelnék ki. A Rönkfeszt fő célkitűzése, hogy a látogatók közelebb kerülhessenek a művészi alkotófolyamathoz. A helyszínen munka közben láthatták több faszobor készültét egy héten keresztül. Koncertekkel, kiállításokkal, fényfestéssel emeltük a rendezvény színvonalát. Az elkészült műtárgyak Székesfehérvár várost gazdagítják azóta is.

Mint alkotónak alkalmam nyílt az évek során városunkat képviselni több hó- és jégszobrászati szimpóziumon, Franciaországban és Csehországban.

Emellett jó tíz éve készítek egyedi vadászkéseket, eleinte hobbi majd egyre magasabb szinten. Rendszeresen részt veszek a nagyobb országos és nemzetközi késes rendezvényeken, 2023-ban az ausztriai Ybbsitz-be is meghívást kaptam. 2024-ben felvettek, mint késkészítőt a Fehérvári Kézművesek Egyesületébe. Igyekszem minőségi, különleges alapanyagokat használni, úgy mint: damaszk acél, kő, egzotikus faanyagok, fosszíliák, csontok, hal- és hüllőbőr.

Kisláng településéhez családi szálak fűznek, mivel nagyszüleim Dávid György és Joó Margit itt éltek, dolgoztak, és nevelték 5 gyermeküket. Édesanyám és testvérei később Székesfehérváron találtak munkát, kivéve Dávid Katalin nagynénémet, aki Kislángon maradt, és a művelődési házat vezette, majd a pedagógus pályát választotta. Tudomásom szerint a helyi tájház ötlete, kialakítása is az ő nevéhez fűződik. Unokatestvéreim és jómagam minden nyarat a nagyszülőknél töltöttük.

Jövőbeli pályámat mindenképpen a vidéki közművelődésben tervezem, a nyüzsgő városi élettől távol.

Tisztelettel,

Perényi László

[redacted]

Székesfehérvár, 2025. 02. 11.

PÁLYÁZAT

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház,
Könyvtár és Faluház
művelődésszervező és igazgató
munkakörének betöltésére

A pályázat kiírója:
Kisláng Község Önkormányzata,
Kisláng, Fő utca 63.

Pályázó:
Perényi László
[redacted]

Székesfehérvár, 2025.02.25.

Vezetői program

Több társadalomtudomány foglalkozik közösségekkel, de a közművelődés feladatrendszere az, ami a helyi közösség egészére irányul. A közművelődési feladatellátás biztosítása kulturális jogi kötelezettség. Az ENSZ által 1948-ban elfogadott Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozat 27. cikkének első pontja alapján: „Minden személynek joga van a közösség kulturális életében való szabad részvételhez, a művészetek élvezéséhez, valamint a tudomány haladásában és az abból származó jótéteményekben való részvételhez." A kultúrához való egyenlő hozzáférés emberi jogvédelmet élvez. A hatályos nemzeti szabályozásunk a művelődéshez való jogot az Alaptörvény a XI. cikk (1) bekezdésében garantálja. A kulturális alapellátás alanyi jogon jár, a helyi lakosok közvetlenül a lakóhelyükön vehetik igénybe. A kulturális törvény meghatározza a közművelődési alapszolgáltatásokat, és azt is, hogy milyen lakosságszám felett ebből mennyit kötelező megszervezni.

Kisláng település esetében ezek a következők:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

  Ide tartozik a „helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása."

- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.

- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményegysége integrált közösségi terében a művelődés színtereinek ad otthont. A kollektív emlékezet ápolása a település néprajzi gyűjteményén, az intézmény kiállításain, foglalkozásain, összejöveteleken keresztül valósul meg. Az egyén és a közösség igényeihez folyamatosan igazodó szolgáltatásaival, a művelődési formák sokszínűségével egyszerre információs és kommunikációs, kultúra közvetítő és szervező, közösségi központ is, ahol a közművelődési szakember egyfajta katalizátorként elősegíti, hagyja kibontakozni és megvalósítani az ötleteket.
Ennek alapfeltétele helyi kapcsolatrendszer kialakítása a településen működő közösségekkel, egyesületekkel, civil szervezetekkel:

Kisláng Község Sportegyesület
Kislángi Gazdakör Egyesület
Kislángi Ifjúságért Egyesület
Kislángi Nyugdíjas Egyesület
Kislángi Polgárőr Egyesület
Sweet Dreams Tánc- Sport Egyesület
Kislángért Közalapítvány
Emberi Hang Művészeti Csoport
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Önkéntes Önvédelmi Egyesület

Könyvtár

A könyvtárakat meghatározott feladatok ellátására hozta létre a társadalom, de képesnek kell lenniük a növekedésre, változásra. Az alaptörvény szerint mindenkinek joga van ahhoz, hogy a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a közművelődési intézmények szolgáltatásain túl a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét. A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata, amelyet önkormányzat nyilvános könyvtári jegyzéken szereplő nyilvános könyvtár fenntartásával biztosít. Az információ

megszerzésének gyors és hatékony módjai biztosítottak a település lakói számára, korra és nemre való tekintet nélkül.

A mindennapi könyvtári ellátás mellett szükséges könyvtári rendezvények:

Az olvasás népszerűsítése pl. olvasókörökkel, könyvtári rendezvényekkel, könyvajánlókkal, könyvbemutatókkal. Különleges felolvasóestek, versestek, író-olvasó találkozók rendezése.

A megfelelő működés érdekében a jövőben szükséges lenne egy legalább 4 órás szakember alkalmazása.

Tájház

Kisláng esetében kiemelten fontos feladatnak tartom a tájház helyzetét. Tudomásom szerint az önkormányzat határozott akarata az ingatlan felújítása. Ennek során figyelembe kell venni további hasznosítási célokat. A kiállítótér felszerelését, a kiállítás installálását, alkotó helyiség kialakítását, a kor kihívásainak megfelelő technikai, informatikai felszereltséget.
További feladatok a gyűjtemény digitalizálása, katalogizálása, gyűjtőmunka folytatása a lakosság bevonásával. Sajnálatos módon 1-1 idős helyi lakos halálával egész hagyatékok semmisülhetnek meg.
Javaslom továbbá az udvaron található melléképület hasznosítását, fémműves, kovácsműhely kialakítására. Ez lehetőséget teremtene egy kiháló mesterség bemutatására, népszerűsítésére.
Késkészítőként tagja vagyok a Fehérvári Kézművesek Egyesületének. Évek óta készítek egyedi késeket, különleges alapanyagok felhasználásával. Részt veszek nagyobb hazai és nemzetközi késes eseményeken. A médiának köszönhetően egyre szélesebb körben népszerű ez az ősi mesterség. Alapanyagok tekintetében is összetett tevékenység; dolgozom acéllal, bőrrel, kővel, fosszíliákkal, csonttal, de még speciális műanyagok is felhasználásra kerülnek.
Javaslom együttműködési szerződés megkötését a Magyarországi Alkotóművészek Közép-és Nyugat-Dunántúli Regionális Társaságával (M-ART), akik az alkotó népművészet területén munkálkodnak. Kiállításokkal, kézműves foglalkozásokkal, ismeretterjesztő előadásokkal tudnák segíteni a szakmai munkát, színesítenék a település kulturális életét.
Itt kell említést tennem arról, hogy a falu teljes fazekas felszereléssel rendelkezik, ez is hasznosításra vár.

Kiállítótér – Galéria

Hasznos volna egy kiállítótér kialakítása, akár az egykori mozi épületében. Így lehetőség nyílna rendszeres kortárs, képző- és iparművészeti, valamint ismeretterjesztő tárlatok rendezésére. Itt a helyi művészeti alkotócsoportok is otthonra találhatnának.

20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szerint kiállítótér az, ami kulturális javak bemutatására alkalmas, megfelelő mobil vagy rögzített függesztési- és installációs rendszerrel rendelkező helyiség.

Technikai feltételei posztamens, vitrin- és paravánrendszer, megfelelő képkeret készlet. Együttműködő partnerként a Fehérvári Művészek Társaságát javasolnám. A kapcsolat eredményeként akár alkotótáborok szervezése is szóba jöhet a jövőben.

A kiállítások jól kapcsolhatók programelemként nagyobb rendezvények esetében, mint pl. a kislángi családi nap. Ezáltal a helyi közösség közvetlenebb módon kerülhet kapcsolatba a művészetekkel és alkotókkal, akár nemzetközi szinten is.

Elegendő anyagi forrással és szponzori támogatással megszervezhetővé válhat egy nagyobb nemzetközi szobrászati szimpózium is, amelynek eredményeként a település köztéri műalkotásokkal gazdagodhatna.

Kisláng természeti adottságait figyelembe véve széna, szalma és land-art művészeti fesztivál megrendezésére is alkalmas lehet. Ez különleges lehetőség lenne, országos szinten is példátlan ötlet. Személy szerint a franciaországi Valloire-ban találkoztam ilyen kezdeményezéssel. Ezen látványos rendezvények súlya turisztikai szempontból sem elhanyagolható.

Néptánc

Fontosnak tartom, hogy a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést elmélyítsük a gyermekekben, fiatalokban. A táncokon keresztül ismerjék meg hagyományainkat, a magyar nép táncait, a táncok lépésanyagát, énekeit, jellegzetességeit, stílusát.

„Népet csak egészében lehet megismerni, a nép dalát is csak az érti meg igazán, aki ismeri szokásait, ruházatát, ételét…" (Kodály Zoltán)

Kiemelt jelentőségű célnak tartom a települési néptáncoktatás újjáélesztését, annál is inkább mivel az önkormányzat rendelkezik minden feltétellel. (Teljes felszerelés, infrastruktúra)

Táncházak szervezése lehetőséget biztosítana a családok számára szabadidejük közös, tartalmas eltöltésére.

Fotószakkör

Manapság az okostelefonok megjelenésével szinte mindenki nap mint nap készít fotókat, jobb rosszabb minőségben. Megfelelő igény és jelentkezőszám esetén indulhatna fotószakkör Nagy Norbert, a Fejér Megyei Hírlap fotóriporterének vezetésével.

Iskolai oktatáshoz kapcsolódó programok:

- Történelem
  - régészeti előadások a Szent István Király Múzeum kollégáival
- Irodalom
  - könyvtári programok
- Technika
  - kismesterségek bemutatása (pl.: fazekas szakmai bemutató, kovács, késes bemutató)
- Környezetismeret
  - természetvédelem, hulladékgazdálkodás, egészséges táplálkozás, fenntarthatóság, érzékenyítő programok (pl.: Vadmadár Kórház bemutatója)
- Ének-zene
  - hangszersimogató, ismerkedés a zenei eszközökkel Lendvai Tibor népzenész közreműködésével

- Rajz
  - tárlatvezetések a galériában, találkozás az alkotókkal, ismerkedés a vizuális kultúra alkotófolyamataival, eszközeivel

Egyéb kulturális együttműködési perspektívák:

- Nemzeti Művelődési Intézet
- Szépírók Társasága
- Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola
- Szabad Színház
- Vörösmarty Mihály Könyvtár
- Szent István Király Múzeum

Intézményi célok:

- Az intézmény zavartalan, a törvényi feltételeknek megfelelő működtetése
- A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, számukra helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- A hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, átörökítése feltételeinek biztosítása. A nemzeti és helyi kultúra értékeinek gyűjtése, bemutatása helytörténeti gyűjtések folytatása a lakosság bevonásával. Helytörténeti tartalmak digitalizálása
- A kislángi közösség kulturális és közösségi életében eddigiekben elért eredményeinek megőrzése, a hagyományok továbbvitele
- Az egész életre terjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A helyi felhasználói igények felmérése
- A művelődési ház programjainak további bővítése, a felhasználói igényekhez igazítása, népszerűsítése
- Könyvtári szolgáltatások biztosítása a településen élők számára
- Könyvtár állományának bővítése
- Kapcsolattartás a fenntartóval, a település más intézményeivel, civil szervezetivel, vállalkozókkal, magánszemélyekkel
- Kapcsolattartás a könyvtári és a közművelődési szakmai szervezetekkel

- Minősített közművelődési intézmény cím elnyerése
- További forrásbevonás pályázatok benyújtásával, lebonyolításával
- Szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztése
- Egységes intézményi arculat kialakítása, logó
- Közösségi felületek fejlesztése (Facebook, Instagram, Youtube)
- Látogatói elégedettségmérés, igényfelmérés
- Kapcsolattartás a megyei sajtó szereplőivel

Az eredményes munkához szükséges elengedhetetlen technikai háttér:

- hangtechnika – mobilizálható, akkumulátorral ellátott, megfelelő teljesítményű
- fénytechnika – mobilizálható
- fényképezőgép – megfelelő minőségű, amely videófelvétel rögzítésére is alkalmas
- fénymásológép – színes, amely vastagabb papír nyomtatására is alkalmas
- projektor
- laptop – grafikai programokkal ellátva (CorelDraw, PhotoShop)

Véleményem szerint a helyi közművelődési szakember legfontosabb feladata, hogy katalizátora legyen minden alulról jövő pozitív helyi kezdeményezésnek.

Összegzésképpen legfőbb irányelveim:
Értékmegőrzés – Értékteremtés – Kultúraközvetítés.

Örömmel töltene el, ha több évtizedes közművelődési pályám Kisláng településén folytatódna a képviselő testület és az önkormányzat támogatásával.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében művelődésszervező és igazgató álláshely betöltésére.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények megléte

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),

Egyéb végzettség, Közművelődési szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

A pályázat kiírása a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján történt.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. március 5-én lejárt. Két pályázat érkezett határidőn belül, Perényi László 2025. február 11-én, Tóth László Renató 2025. február 28-án nyújtott be pályázatot.

Szakértői vélemény Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói beosztásának ellátására **Perényi László** által (2025. február 11-én) beadott pályázata kapcsán

- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklete 5. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú **szakképzettséggel rendelkezik a pályázó.** (közművelődési szakember)
- A végzettségének, szakképzettségének intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves **szakmai gyakorlattal rendelkezik.**

- A pályázó jelenleg nem rendelkezik a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § alapján meghatározott **államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzéssel, azonban nyilatkozik a képzés elvégzéséről.**
- A beadott pályázat mellékletét képező erkölcsi bizonyítvány mutatja, hogy **a pályázó büntetlen előéletű, cselekvőképes.**

A pályázati anyag tartalmazza a szakmai önéletrajzot, a megfelelő végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatát, a szakmai koncepciót, az erkölcsi bizonyítványt és az adatkezelési, a vagyonnyilatkozattételi nyilatkozatokat, a személyes adatok kezelése kapcsán tett nyilatkozatot.

A pályázó által benyújtott szakmai koncepció az eddig szerzett tapasztalatokat jól mutatja, a fejlődés iránti igény és a Nemzeti Művelődési Intézettel kialakított együttműködés is látszik a pályázatból.

A vezetői program röviden összefoglalja a vezetői ciklus feladatait, a közösségépítés, a kultúraközvetítés hangsúlyozásra kerül. Világos intézményi célok kerülnek megfogalmazásra.

Szakértői vélemény Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház igazgatói beosztásának ellátására **Tóth László Renátó** által (2025. február 18-án) beadott pályázata kapcsán:

A benyújtott pályázat hiányosan került benyújtásra, így ezen pályázat érvénytelenítését javaslom a Képviselő-testület számára.

- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklete 5. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú **szakképzettséggel nem rendelkezik a pályázó.**
- A végzettségének, szakképzettségének intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves **szakmai gyakorlattal nem rendelkezik a pályázó, bemutatásra nem került.**

- A pályázó **nem rendelkezik** a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § alapján meghatározott **államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzéssel és nem is nyilatkozott róla**
- A beadott pályázat mellékletét képező erkölcsi bizonyítvány, szükséges nyilatkozatok nem képezik részét a pályázatnak.
- **A pályázati anyag nem tartalmaz vezetői koncepciót.**

A beérkezett két pályázat közül Tóth László Renató pályázatát nem tartom támogathatónak.

Perényi László az által benyújtott pályázat alapján alkalmas arra, hogy a **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház** igazgatója legyen.

Bogó Anikó s.k.

közművelődési szakértő

4. napirend

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 7. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Az előterjesztést készítette: Mészárosné Esze Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház megbízott intézményvezetője előzetes egyeztetések alapján elkészítette az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására irányuló javaslatát, melyet 2025. február 26. napján nyújtott be a Képviselő-testületnek előterjesztésre.
A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. január 12. napján lépett hatályba. A módosítás egyrészt a Terem- és eszközbérleti Szabályzatot érinti, másrészt a Könyvtárhasználati Szabályzatot.
Az alábbiakban javaslatot teszek a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletét képező Terem- és Eszközbérleti Szabályzatának módosítására.

A Terembérleti Szabályzat 5. mellékletében szereplő terembérleti díjak az alábbiak szerint változnának:

Terem- és eszközbérleti díjak

Terembérlet
Művelődési ház (8156 Kisláng, Fő utca 77.):

I.	Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézmények és helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak, továbbá pártok	térítésmentes
II.	Helyi magánszemélyek, nem helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek	
	a) nyilvános rendezvény (lakodalom, belépőjegyes bál, diszkó, stb.)	50.000,- Ft/alkalom
	b) kisebb létszámú családi rendezvény	15.000,- Ft/ alkalom
	c) csak az előtér használata	5.000,- Ft/alkalom
	d.) nem kislángi lakosoknak	25.000,- Ft/alkalom
	e) 2-3 órás előadások	15.000,-Ft/alkalom
III.	Kaució	40.000,- Ft/alkalom

Faluház (8156 Kisláng, Fő utca 65.):

I. Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézmények és helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak, továbbá pártok térítésmentes

II. Helyi magánszemélyek, nem helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek

a)	nyilvános rendezvény
(lakodalom, családi rendezvény, stb.)	5.000,- Ft/alkalom
b) üzleti tevékenység, vásár	5.000,- Ft/alkalom
c) nem kislángi lakosoknak	15.000,- Ft/alkalom

III. Kaució 20.000,-Ft/alkalom

Eszközbérlet

Sörpad garnitúra (1 db asztal, 2 db pad)	2.000,- Ft/garnitúra/alkalom
Konyhai eszközök/ étkészlet/terítő/evőeszközök/poharak	2.000,-Ft/ 10 fő
Pavilon	3000,- Ft/darab/alkalom

A Könyvtárhasználati Szabályzat az SZMSZ 2. mellékletét képezi. Ebben az irodai szolgáltatások díjában lennének változások, valamint bővítések.

Az alábbiakban javaslatot teszek a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat módosítására az irodai szolgáltatások díjának változására, bővítésére:

Az irodai szolgáltatások díja:

számítógép-használat Internettel	30 perc	100,- Ft
	60 perc	200,- Ft
fénymásolás, nyomtatás fekete/fehér A/4 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	60,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	50.- Ft
	egyoldalas 101 oldal felett	40.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	110,- Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	80.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	50.-Ft
fénymásolás, nyomtatás színesben A/4 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	200,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	180.- Ft
	egyoldalas 101 oldaltól	125.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	400.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	300.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	200.-Ft
fénymásolás, nyomtatás fekete/fehér A/3 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	150,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	120.- Ft
	egyoldalas 101 oldal felett	100.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	250.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	150.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	110.-Ft
fénymásolás, nyomtatás színesben A/3 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	500.-Ft
	egyoldalas	350.-Ft

	11-100 oldalig	
	egyoldalas 101 oldaltól	250.-Ft
fénymásolás, nyomtatás színesben A/3 méretben	kétoldalas 1-10 oldalig	800.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	550.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	350.-Ft
Spirálozás A/4 méretben	1-100 oldalig	890.-Ft
	101-300 oldalig	1200.-Ft
	301 oldaltól	1800.-Ft
Spirálozás A/3 méretben	1-100 oldalig	1450.-Ft
	101-300 oldalig	1690.-Ft
	301 oldaltól	2200.-Ft

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az új Terembérleti Szabályzat elfogadásával, valamint az új Könyvtárhasználati Szabályzat elfogadásával és a jelenlegiek hatályon kívül helyezésével szíveskedjék jóváhagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Kisláng, 2025. február 27.

Kovács Mihály sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (III.7.) HATÁROZATA

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú melléklete jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a 7. számú melléklet módosításával a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a testületi döntésről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (III.7.) HATÁROZATA

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a 2. számú melléklet módosításával a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a testületi döntésről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

Terem- és Eszközbérleti Szabályzat

Az Intézmény neve: A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

Az Intézmény címe: 8156 Kisláng, Fő utca 77.
Az Intézmény telefonszáma: 06/22-435-514
Az Intézmény e-mail címe: muvhaz@kislang.hu
Az Intézmény honlapja: Kisláng Község Önkormányzat honlapján saját oldallal történő megjelenés www.kislang.hu
Az Intézmény fenntartója: Kisláng Község Önkormányzata
Fenntartó elérhetősége: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

Nyitvatartási rend:

Hétfő:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Kedd:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Szerda:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Csütörtök:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Péntek :	8.00-12.00; 13.00-17.00

Minden második és negyedik szombat: 9.00 – 12.00 (1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés c) pont), továbbá szombat és vasárnap rendezvények szerint.

Rendezvények esetén és a partneri igények függvényében a nyitva tartási idő módosulhat.
Az Intézmény vezetője saját hatáskörében a nyitvatartási időt megváltoztathatja.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.

A művelődési ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.
Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési alapfeladatellátásban nem okoz zavart.

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház termeinek bérbeadása kizárólag konferenciákra előadásokra, tanfolyamokra, szervezett klubokra, sportolási lehetőségekre, magánrendezvényekre és bevételt eredményező árusításra/vásárra vonatkozik.

Bérbe adható helyek, helyiségek:
- Művelődési ház nagyterem és egyéb helyiségei
- Faluház termei, egyéb helyiségei

Bérbe adható eszközök:
- sörpad garnitúrák.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő, a közművelődés színteréül szolgáló 8156 Kisláng, Fő utca 77. szám alatti Művelődési Ház, Könyvtár épületegyüttesére, azok helyiségeire, eszközeire, valamint a 8156 Kisláng, Fő utca 65. szám alatti Faluház épületegyüttesére, helyiségeire, eszközeire.

II. A bérbeadás általános feltételei

1. A Művelődési Ház és a Faluház területeit helyiségeit, eszközeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a művelődési ház, könyvtár, faluház rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

2. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétvégén lehet. Kereskedelmi célú bérbeadásra (árusítás) hétköznap is van lehetőség, amennyiben e tevékenység a művelődési ház és a faluház napi tevékenységét nem zavarja.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A Művelődési ház és a Faluház helyiségeinek és eszközeinek bérlésére vonatkozó igényléseket személyesen, telefonon, vagy elektronikusan kell jelezni az Intézményvezetőnek.
Időpont egyeztetést követően kerül sor a helyiségbérleti, illetve az eszközbérleti szerződés aláírására.

A bérleti szerződések típusai:

a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggő 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.
b) Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás.
A bérlés feltételeiről és a bérleti díjról az igazgató a polgármesterrel történő előzetes egyeztetés alapján dönt.

Bérlésre jogosult:
- Magánszemély
- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó

Bérbeadás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:
- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb
- Pártrendezvények

A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult személyhez írásban kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét,
- az igényelt helyiség, terület, eszköz megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.

A bérlés igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik.
Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel/bérlővel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a helyi igényeket kell előnyben részesíteni.
Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat 1., 2. és 3. mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- A létesítményt, eszközt az igénybe vevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 5 nappal az igénybevétel előtt) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.
- Az igazgató a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- A község önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése, az eszköz átvétele előtt 5 nappal pénzügyi bizonylat ellenében a Kislángi Polgármesteri Hivatalba befizeti egyösszegben a bérleti díjat.
- A bérlő a rendezvény, eszközbérlet során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles, a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotát visszaállítani, az eszköz megtérítését, legkésőbb a rendezvényt követő 5 napon belül köteles.
- Rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény esetében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvénynél minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvénynél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.
- Zenés-táncos rendezvényt maximum 200 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemfelhívását a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.

A.) Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében

Az igényeket írásban kell benyújtani. A szerződés akkor válik valóssá, ha a bérlő a rendezvény megrendezése előtt 30 nappal az aláírt szerződés mellett a bérleti díj 50%-át, mint foglalót befizeti.
Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás:
Kisláng Község Önkormányzata fenntartja a jogot, hogy a Művelődési Ház és Kisláng Község Önkormányzat, valamint Intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.

B.) Egyéb rendezvény – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia, árusíts.

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak.

V. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1. Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézményeknek és helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak, pártoknak térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele a 30 nappal korábban történő egyeztetés.

2. A helyi magánszemélyek, nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek stb. teljesárú bérleti díjat fizetnek.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A bérleti díj meghatározásánál a művelődési ház, faluház helyiségekre vonatkozó – a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó szolgáltatási árindex (éves inflációs ráta) mértékével növelt mértékben – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.
A terembérlet esetén keletkező jogdíjak (p. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terheli.
A terembérleti és az eszközbérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.
A terem- és eszközbérleti díjakat a Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

VII. Egyéb rendelkezések

A termek használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

1. melléklet

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS
MŰVELŐDÉSI HÁZ

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: **Művelődési ház bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése: **Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház**

Helyiség pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 77.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

A terem használat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt épületet, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az ingatlan birtokba adására ..... napján kerül sor. Az ingatlan birtokának visszaadására ..... napján kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező szolgáltatás egységára: ..... Ft. Kaució 40.000,- Ft/alkalom

6.) A bérlő és az egység vendégei a művelődési ház színháztermének, előcsarnokának, valamint az előcsarnokból nyíló női-férfi mosdó és WC helyiségek használatára jogosultak.

7.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiségek tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, takarításáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

8.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény esetében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvénynél minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvénynél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.

9.) Zenés-táncos rendezvényt a művelődési házában maximum 200 fő, a faluházban maximum 60 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemfelhívását a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a

vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

2. melléklet

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS
FALUHÁZ

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: **Faluház bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése: **Faluház**

Helyiség pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 65.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

A terem használat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt épületet, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az ingatlan birtokba adására ..... napján kerül sor. Az ingatlan birtokának visszaadására ..... napján kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező szolgáltatás egységára: ..... Ft. Kaució 20.000,-Ft/alkalom

6.) A bérlő és az egység vendégei a faluház termeinek, valamint az udvarról nyíló női-férfi mosdó és WC helyiségek használatára jogosultak.

7.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiségek tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, takarításáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

8.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.

9.) Zenés-táncos rendezvényt maximum 40 fő részére lehet tartani.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

....

bérbeadó aláírása bérlő aláírása

3. melléklet

ESZKÖZBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: **...../ db sörpad garnitúra bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Eszköz pontos megnevezése: **sörpad garnitúra (1 db asztal, 2 db pad)**

Eszköz helyének pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 79.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

Az eszközhasználat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt eszközt, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az eszköz birtokba adására ..... napján kerül sor.

5.) Az eszköz visszaszolgáltatására ..... napján a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti épületben kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező eszköz bérleti díja: ..... Ft.

6) A bérlő a bérleti díjat a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárába pénzügyi bizonylat ellenében az eszköz átvételét megelőző 5. napig köteles megfizetni.

7.) A bérlő és vendégei az eszköz használatára jogosultak.

8.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett eszközök tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

9.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni a bérelt eszközök tekintetében egy felelőst.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

ESZKÖZBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: **...../ db sörpad garnitúra bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Eszköz pontos megnevezése: **TERÍTÉK (10 főre, tányérok, evőeszközök, poharak, terítők)**

Eszköz helyének pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 79.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

Az eszközhasználat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt eszközt, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az eszköz birtokba adására ..... napján kerül sor.

5.) Az eszköz visszaszolgáltatására ..... napján a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti épületben kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező eszköz bérleti díja: ..... Ft.

6) A bérlő a bérleti díjat a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárába pénzügyi bizonylat ellenében az eszköz átvételét megelőző 5. napig köteles megfizetni.

7.) A bérlő és vendégei az eszköz használatára jogosultak.

8.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett eszközök tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

11.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni a bérelt eszközök tekintetében egy felelőst.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a

vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

5. melléklet

Terem- és eszközbérleti díjak

Terembérlet

Művelődési ház (8156 Kisláng, Fő utca 77.):

I. Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézmények és helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak, továbbá pártok térítésmentes

II. Helyi magánszemélyek, nem helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek

a) nyilvános rendezvény (lakodalom, belépőjegyes bál, diszkó, stb.) 50.000,- Ft/alkalom

b) kisebb létszámú családi rendezvény 15.000,- Ft/ alkalom

c) csak az előtér használata 5.000,- Ft/alkalom

d.) nem kislángi lakosoknak 25.000,- Ft/alkalom

e) 2-3 órás előadások 15.000,-Ft/alkalom

III. Kaució 40.000,- Ft/alkalom

Faluház (8156 Kisláng, Fő utca 65.):

I. Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézmények és helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak, továbbá pártok térítésmentes

II. Helyi magánszemélyek, nem helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek

a) nyilvános rendezvény (lakodalom, családi rendezvény, stb.) 5.000,- Ft/alkalom

b) üzleti tevékenység, vásár 5.000,- Ft/alkalom

c) nem kislángi lakosoknak 15.000,- Ft/alkalom

III. Kaució 20.000,-Ft/alkalom

Eszközbérlet

Sörpad garnitúra (1 db asztal, 2 db pad)	2.000,- Ft/garnitúra/alkalom
Konyhai eszközök/ étkészlet/terítő/evőeszközök/poharak	2.000,-Ft/ 10 fő
Pavilon	3000,- Ft/darab/alkalom

Átvételi elismervény kaució befizetéséről

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között.

Az ingatlan birtokba adására ..... napján kerül sor. Az ingatlan birtokának visszaadására ..... napján kerül sor.

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás/ kaució összege: ..... Ft

Kisláng, 20.....

..... bérbeadó aláírása

..... bérlő aláírása

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. melléklete

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. A szolgáltatások igénybevételének szabályozása

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.)** szabályozza a **nyilvános könyvtári ellátást**, és ezen belül a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

A törvényi előírások legfontosabb kitételei a következők:

- A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.
  [1997. évi CXL. tv. 56. § (1)]

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményegységében működő könyvtár ezen alapelv szellemében szabályozza szolgáltatásainak igénybevételét.

A könyvtár használatának szabályai – a könyvtári állomány védelme és más használók jogainak érvényesítése érdekében – **a könyvtárhasználókra nézve kötelező érvényűek.**

A könyvtárhasználóknak jogában áll, hogy a könyvtárhasználati szabályokról akár írásban (panaszkönyv), akár szóban véleményt nyilvánítsanak, illetve módosítását kezdeményezhessék.

A könyvtár látogatása

Állampolgári jogon bárki helyben használhatja a könyvtárat, a gyűjteményét és felvilágosítást kérhet a könyvtár szolgáltatásairól.

Ingyenes alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- az állomány helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

2. A könyvtárhasználók regisztrációja, a beiratkozás

Az intézmény regisztrálja a Kultv. 56. § alapján a könyvtárat felkereső, a szolgáltatásokat igénybevevő természetes és jogi személyeket.

A regisztrálás feltételei és módozatai:

- A könyvtárnak tagja lehet mindenki, aki személyes adatait (teljes név [asszonyoknál leánykori név is], anyja neve, születési hely, idő, lakcím) és a kedvezményre jogosító

státuszát beiratkozáskor hivatalos dokumentummal (személyigazolvány, útlevél, diákigazolvány, pedagógus igazolvány, közgyűjteményi munkaviszony igazolása) igazolja.

- A fentiekben rögzített, a Kultv. 57. § (1) bekezdésében felsorolt adatokon kívül a könyvtár gyűjti még

  a foglalkozásra,

  munkahelyre (tanulók esetében oktatási intézmény)

  vonatkozó adatokat is, melyek közlésére azonban a könyvtárhasználó nem kötelezhető.

- A könyvtárhasználó regisztrálásának módja az egy éves érvényességű idejű (január 1. – december 31.) olvasójegy kiállítása, és a kapcsolódó dokumentáció kitöltése.
  Olvasójegy:

  - A könyvtárhasználót feljogosítja a könyvtár teljes szolgáltatási rendszerének igénybevételére. A beiratkozás minden korosztály számára ingyenes.
  - Az olvasójegyet csak az a személy használhatja, akinek a nevére kiállították. A könyvtáros kérésére a személyazonosságot igazolni kell.

14 éven aluli gyermek beiratkozásához szülői engedély / kezességvállalás szükséges. Amennyiben a szülő kezességvállalását visszavonja, a gyermek teljes értékű könyvtári tagsága érvényét, és a továbbiakban csak a Kultv. 56. § (2) bekezdésében előírt alapszolgáltatásokat veheti igénybe:

⇒ könyvtárlátogatás,
⇒ a könyvtár által előírt gyűjteményrészek helyben használata,
⇒ információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A gyermek által könyvtári dokumentumban okozott kár megtérítésének, illetve a késedelmi díj megfizetésének szülői megtagadása a kezességvállalási kötelezettség visszavonásának tekintendő.

Ha a könyvtárhasználó saját tulajdonában lévő dokumentumot hoz magával, azt érkezésekor köteles a könyvtárosnak bemutatni.

3. A könyvtári szolgáltatások köre

Kölcsönzés:

A könyvtár kölcsönzéssel rendelkezésre bocsátja – érvényes olvasójeggyel rendelkező használóinak – az e célból vásárolt dokumentumokat és a kurrens folyóiratok korábbi számait.

A könyvek kölcsönzési ideje négy hét (28 nap), a folyóiratok régebbi számai és a nem hagyományos dokumentumoké (CD, DVD, videó) egy hét (7 nap).

Könyvből egyidejűleg tíz kötet, folyóiratból öt különböző, nem hagyományos dokumentumokból három-három db kölcsönözhető.

A kölcsönzés, amennyiben az adott kiadványra nincs előjegyzés, egyszer meghosszabbítható. A hosszabbítás könyvtári statisztika szempontjából új kölcsönzésnek számít. A kölcsönzés meghosszabbítása telefonon is kérhető.

Kölcsönzéskor az olvasójegyen a lejárat dátuma mellett – kölcsönzési alkalmanként – fel kell tüntetni az olvasónál lévő dokumentumok számát.

Az olvasót, ha a kölcsönzött dokumentumokat a határidő leteltével nem szolgáltatja vissza, illetve a kölcsönzési határidő egyszeri meghosszabbítását nem kérte, az intézmény felszólítja:

I. (levelezőlapos) felszólítás: a kölcsönzési határidő lejárta után 30 nap türelmi idővel küldi el az intézmény;

II. (az olvasónál lévő dokumentumok felsorolásával) felszólítás: az I. felszólítás elküldése után két hét türelmi idő kivárásával küldi el az intézmény;

III. felszólítás: a II. felszólítás elküldése után, egy hónap elteltével az intézmény fenntartója szólítja fel hivatalos, ajánlott levélben a késedelmes olvasót a könyvtári dokumentumok visszaszolgáltatására, a késedelmi díj megtérítésére.

A késedelmes olvasó késedelmi díjat köteles fizetni. A késedelmi díj az I. felszólítás elküldésének napjától számítandó dokumentumonként az adott évre megállapított díjszabás alapján.
Az I. felszólítás elküldése után késedelmes olvasó könyvtári dokumentumot tartozása rendezéséig nem kölcsönözhet. A korlátozás a könyvtár egyéb szolgáltatásainak igénybevételére nem vonatkozik.

A könyvtárhasználót kártérítési kötelezettség terheli, ha az általa kikölcsönzött dokumentum megrongálódik, megsemmisül vagy elvész, illetve, ha a helyben használható dokumentumokat megcsonkítja, megrongálja. A kártérítés mértékét az intézmény könyvtárhasználati és szolgáltatási díjszabása határozza meg.

Előjegyzés:

Kölcsönzésben lévő műveket az olvasó előjegyeztetheti.

Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről az előjegyzést kérő olvasót értesíteni kell. Az értesítés díját az olvasó köteles megtéríteni.
Az előjegyzett dokumentumot az azt kérő olvasó értesítésétől számított egy hétig vissza kell tartani, más olvasónak nem adjuk át.

Előjegyzett dokumentumra kölcsönzési határidő hosszabbítása nem kérhető.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Az olvasó részére a könyvtár állományában nem található dokumentumot más könyvtártól át kell kérni.

A könyvtárközi kölcsönzés díjtalan, amennyiben a kérés a Vörösmarty Mihály Megyei Hatókörű Városi Könyvtáron keresztül történik. Más szolgáltató könyvtárhoz küldött közvetlen kérés esetén a kérést teljesítő könyvtár által meghatározott térítési díj az olvasót terheli.

Ha a küldő könyvtár az eredeti dokumentum helyett térítés ellenében másolatot küld, a reprográfiai díj az olvasót terheli.

A könyvtárközi kölcsönzéshez kapcsolódó esetleges térítési kötelezettségről a könyvtárhasználót tájékoztatni kell.

A könyvtárközi kölcsönzés regisztrálásához az intézménynek könyvtárközi naplót kell vezetnie.

Helyben használat:

A könyvtári állományból nem kölcsönözhető, a csak helyben használatra szánt dokumentumok: kézikönyvek, a kurrens folyóiratok legújabb számai és a helyismereti kiadványok.

Ezen dokumentumok kölcsönzése kivételes és indokolt esetben a könyvtáros engedélyével csak hétvégére lehetséges.

Felvilágosítás, tanácsadás, tájékoztatás:

A könyvtár valamennyi használója jogosult a felvilágosításra a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer működéséről, a gyűjteményben és a feltáró rendszerben való eligazodásról.

A könyvtáros a regisztrált használók dokumentumválasztását mind a szépirodalom, mind a szakirodalom köréből ajánlásokkal, tanácsadással, szükség esetén irodalomkutatással segíti.

Rendezvények:

A könyvtár rendszeresen fogadja az óvodai csoportok látogatásait, szükség esetén biztosítja a könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtárhasználati órák feltételeit, nyitva tartási időn kívül helyet ad a Baba-klub, a Baba masszázs foglalkozásainak.

4. A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartási kötelezettség

A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy azok a szakmai és a pénzügyi előírásoknak megfeleljenek.

Regisztrált könyvtárhasználók nyilvántartása:

A könyvtárat olvasójeggyel használókat adott év január 1-jén megnyitott és december 31-én lezárt beiratkozási naplóba a beiratkozás sorrendjében be kell vezetni.
A beiratkozási napló regisztrálja a beiratkozás sorszámát, az olvasójegy számát, az olvasó nevét, nemét, korát, foglalkozását.
A beiratkozási napló átvitel / áthozat rovatait évközben folyamatosan göngyölíteni kell.

Beiratkozáskor az olvasó kézhez kapja olvasójegyét, amely feljogosítja a könyvtár valamennyi szolgáltatásának igénybevételére, illetve aláírja személyi lap hátoldalán szereplő belépési nyilatkozatot. Gyermekolvasók esetében a tasak hátoldalán szereplő kezességi nyilatkozatot a szülői felügyeletet ellátó személlyel kell aláíratni.

Az olvasójegy tartalmazza az azt kiállító intézmény nevét, címét, nyitva tartását, az olvasó számát, nevét, foglalkozását, lakcímét, a beiratkozás dátumát, a könyvtáros aláírását, a kölcsönzési idő lejáratának napját, a visszahozandó dokumentumok mennyiségét.

A kölcsönzési tasak tartalmazza az olvasó számát, nevét, foglalkozását, lakcímét, születési adatait (hely, év, hó, nap), anyja nevét, személyigazolványának / útlevelének számát, érvényességének idejét, az olvasó, gyermekolvasók esetében a szülői felügyeletet ellátó személy aláírását.

A személyi adatlap a fenti adatokon kívül tartalmazza az olvasó ideiglenes lakcímét, munkahelyét.
A személyi adatlapokat a könyvtáros a regisztrált olvasók neve szerinti sorrendbe sorolja.

A regisztrált olvasónak a könyvtár által törvényesen nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásról a könyvtárat tájékoztatnia kell.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.

Kölcsönzések nyilvántartása:

A könyvtár a kölcsönzéseket tasakos kölcsönzési módszerrel tartja nyilván. A kölcsönzési tasakokat a könyvtáros a sorszám szerinti sorrendbe sorolja.

Kölcsönzéskor a kikölcsönzött művek kártyái csak akkor kerülhetnek be a kölcsönzési tasakba, ha az olvasó aláírta azokat, illetve a könyvtáros az olvasó aláírása mellé rávezette olvasójegyének számát és a lejárat dátumát (év, hó, nap).

A kölcsönzési határidőt túllépő olvasókat a könyvtár meghatározott rend szerint szólítja fel, illetve számolja fel részükre a késedelmi díjat.

Helyben használt dokumentumok nyilvántartása:

A helyben használt dokumentumok nyilvántartása manuális módon történik.

A könyvtár napi forgalmának nyilvántartása:

A napi forgalom regisztrálására a munkanapló szolgál, amelybe minden szolgálati napon be kell vezetni az előző napi forgalmat. Havi, negyedévi és év végi összesítéséről gondoskodni kell.

A munkanapló és a beiratkozási napló hivatalos dokumentum. Megőrzéséről a települési könyvtárnak gondoskodnia kell.

Előjegyzés nyilvántartása:

Kölcsönzésben lévő mű előjegyzése díjtalan.

Előjegyzéskor a kérőlapon regisztrálni kell az igényelt mű szerzőjét, címét, raktári jelzetét, leltári számát, a kérő olvasó nevét, elérhetőségének módját, az előjegyzés határidejét.

Könyvtárközi kölcsönzés:

A helyben ki nem elégíthető olvasói igények teljesítését a könyvtárközi kölcsönzés szolgálja.

A könyvtárközi kölcsönzés forgalmát a könyvtár külön munkanaplóban tartja nyilván, amely tartalmazza a kérés időpontját, azonosító számát, az igénylő olvasó nevét, a kért mű szerzőjét, címét, az igényelt dokumentum típusát / darabszámát, a könyvtár nevét, ahová a kérés került, illetve ahonnan azt teljesítették, a kérés elküldésének és a teljesítés megérkezésének időpontját, a könyvtárközi kölcsönzés határidejét, a visszaküldés időpontját.

A könyvtárközi kölcsönzés postai úton való továbbításához használt nyomtatvány első és második lapja helyben marad. A kérés elektronikus úton való továbbításakor a gépi űrlap kinyomtatása helyettesíti a hagyományos nyomtatványt.

Rendezvények nyilvántartása:

A könyvtári rendezvények és az azokon résztvevők számát a munkanaplóban kell regisztrálni.

5. A könyvtár nyitva tartása:

Nyitva tartás	
	közkönyvtári szolgálat:
Hétfő:	13.00-17.00
Kedd:	8.00-12.00 13.00-17.00
Szerda:	8.00-12.00 13.00-17.00
Csütörtök:	13.00-18.00
Péntek:	13.00-17.00
Szombat:	Szünnap
Vasárnap:	Szünnap

6. Egyéb rendelkezések

A könyvtárhelyiség igénybevételére nem könyvtári célokra kizárólag a könyvtáros engedélyével és jelenlétében, lehetőség szerint a könyvtári nyitvatartási időn kívül lehetséges.

Az intézménynek az a látogatója, aki az e szabályzatban meghatározott előírásokat nem tartja magára nézve kötelezőnek, viselkedésével zavarja az intézmény rendeltetésszerű működését és többi látogatóját, a szolgáltatások igénybevételétől meghatározott időre eltiltható, illetve használói jogosultsága korlátozható.
A használói jogok korlátozása mértékének, illetve a kizárás alkalmazásának arányban kell lennie az okozott kár nagyságával, illetve mások használói jogai akadályozásának mértékével.

Az eltiltás maximális időtartama egy év.

Az intézmény használatából való kizárást az intézményegység vezetője kezdeményezheti, írásba foglalása az érintett felek meghallgatása után a jegyző hatáskörébe tartozik.

A használói jogok korlátozására, melyet szóban kell az érintett könyvtárhasználóval közölni, az intézményvezető jogosult.

Az intézmény bármely szabályosan eljáró munkatársa ellen irányuló, közbotrányt okozó veszélyeztetés esetén az intézmény fenntartója büntető feljelentést kezdeményez.

Kölcsönzés

Amennyiben kölcsönözni is szeretne a látogató, úgy be kell iratkoznia a könyvtárba. A könyvtárba beiratkozhat minden magyar állampolgár, aki a Könyvtárhasználati Szabályzatot elfogadja és betartja. A könyvtári tagság 365 napra szól. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím,
- személyi igazolvány, vagy útlevél száma.

Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.
A személyes adatokban bekövetkezett változást a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A könyvtár a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.

A beiratkozás díja:

Felnőtteknek	300 Ft/év
Diákoknak és nyugdíjasoknak	100 Ft/év
16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek	ingyenes

A fenntartó további könyvárhasználati kedvezményeket határoz meg. Ingyenes a tagság a mozgáskorlátozottaknak, a munkanélkülieknek, a pedagógusoknak, a közművelődésben dolgozóknak.

A kölcsönzés szabályai:

- A kölcsönző térbe táskát és kabátot bevinni nem lehet. Értékeit mindenki tartsa magánál.
- Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét. Elhagyott olvasójegy pótlásának díja: 300 Ft.
- Egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma: 8 db.
- Kölcsönzési határidő: 4 hét, kivétel tehető a diákok számára a kötelező olvasmányok tekintetében. A könyvet szükség esetén két alkalommal tudja meghosszabbítani az Intézmény, ha nincs rá előjegyzés, vagy nem kell más okból visszakérni az Intézménynek. Hosszabbítás kérhető telefonon is.
- Nem, illetve csak külön engedéllyel kölcsönözhető ki a kézikönyvek, friss folyóiratok. Ezeket a dokumentumokat legkésőbb a következő kölcsönzési nap elején vissza kell hozni.
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra olvasói kérésre előjegyzés vehető fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár értesíti.
- A kölcsönzési határidő lejárta után – türelmi idő elteltével – felszólítást küldünk. A határidőn túl visszahozott könyvek után az olvasó késedelmi díjat fizet:
  1. felszólítás: 400,- Ft
  2. felszólítás: 600,- Ft
  3. felszólítás 1.000,- Ft
- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a mindenkori becsült forgalmi értékén. A könyvtári dokumentum ugyanazon kiadással vagy frissebbel pótolható. Amennyiben a felszólításokra sem hozzák vissza a könyvet, eljárást kezdeményezhetünk.
- A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományában. A visszaküldés postaköltsége a kérőt terheli. A könyvtárközi kölcsönzés késedelmi díja: 100,- Ft/nap.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen, vagy véglegesen eltiltható.
A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.

A számítógépek használata

A könyvtár működteti a Digitális Jólét Program Pontot, biztosítva az Internet – és számítógép-használatot. Aszámítógépek használta érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat, de igénybe vételéhez nem kell beiratkozni a könyvtárba.

A könyvtár szolgáltatásai:

- Ügyintézési segítségnyújtás és közreműködés.
- Számítógépes munkák végzése (például szövegszerkesztés).
- E-mail cím létrehozásában való segítés a lakosok, érdeklődők számára.
- Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, spirálozás, laminálás.

A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. A szolgáltatást nem használhatják törvénybe ütköző cselekményekre (adatok illetéktelen használata, módosítása, megrongálás, megsemmisítése), mások vallási, etnikai, politikai, vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységre.
A számítógép esetleges rendellenes működését jelezni kell a könyvtárosnak.
Az internet-elérési lehetőség a könyvtárban az információkeresését, a művelődést és a kulturált szórakozás szolgálja. A használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmet sértő képek, honlapok látogatása a számítógép-használatból való kizárást vonja maga után.

Az irodai szolgáltatások díja:

számítógép-használat Internettel	30 perc	100,- Ft
	60 perc	200,- Ft
fénymásolás, nyomtatás fekete/fehér A/4 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	60,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	50.- Ft
	egyoldalas 101 oldal felett	40.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	110,- Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	80.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	50.-Ft
fénymásolás, nyomtatás színesben A/4 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	200,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	180.- Ft
	egyoldalas 101 oldaltól	125.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	400.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	300.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	200.-Ft
fénymásolás, nyomtatás fekete/fehér A/3 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	150,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	120.- Ft
	egyoldalas 101 oldal felett	100.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	250.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	150.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	110.-Ft
fénymásolás, nyomtatás színesben A/3 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	500.-Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	350.-Ft
	egyoldalas 101 oldaltól	250.-Ft

fénymásolás, nyomtatás színesben A/3 méretben	kétoldalas 1-10 oldalig	800.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	550.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	350.-Ft
Spirálozás A/4 méretben	1-100 oldalig	890.-Ft
	101-300 oldalig	1200.-Ft
	301 oldaltól	1800.-Ft
Spirálozás A/3 méretben	1-100 oldalig	1450.-Ft
	101-300 oldalig	1690.-Ft
	301 oldaltól	2200.-Ft

Kisláng, 2025.02. 17.

Farkasné Izing Nikoletta
mb. Intézményvezető

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának változtatásai

Ikt.sz:04/2025

Tisztelt Képviselőtestület!

Azon kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy a 2024. január 12.-én hatályba lépett Szervezeti Működési Szabályzat 2. és 7. számú mellékletének és a Könyvtárhasználati szabályzat változtatásait az alábbiak szerint tárgyalják meg. Időszerűvé vált a terembérleti díjak felülvizsgálata, kiegészítése. Az alábbi javaslatot a Polgármester Úrral egyeztetve készítettem el.

Továbbá kérem a 2024-es beszámolóm és a 2025. évi szolgáltatási tervem megtárgyalását/ elfogadását.

Kisláng, 2025.02.26.

Tisztelettel:

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 8156 Kisláng, Fő utca 77.

Farkasné Izing Nikoletta
meg.. intézményvezető

57/2025 (III.7.) Kat. mell.

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. melléklete

Terem- és Eszközbérleti Szabályzat

Az Intézmény neve: A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

Az Intézmény címe: 8156 Kisláng, Fő utca 77.
Az Intézmény telefonszáma: 06/22-435-514
Az Intézmény e-mail címe: muvhaz@kislang.hu
Az Intézmény honlapja: Kisláng Község Önkormányzat honlapján saját oldallal történő megjelenés www.kislang.hu
Az Intézmény fenntartója: Kisláng Község Önkormányzata
Fenntartó elérhetősége: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

Nyitvatartási rend:

Hétfő:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Kedd:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Szerda:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Csütörtök:	8.00-12.00; 13.00-17.00
Péntek :	8.00-12.00; 13.00-17.00

Minden második és negyedik szombat: 9.00 – 12.00 (1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés c) pont), továbbá szombat és vasárnap rendezvények szerint.

Rendezvények esetén és a partneri igények függvényében a nyitva tartási idő módosulhat.
Az Intézmény vezetője saját hatáskörében a nyitvatartási időt megváltoztathatja.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.

A művelődési ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.
Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési alapfeladatellátásban nem okoz zavart.

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház termeinek bérbeadása kizárólag konferenciákra előadásokra, tanfolyamokra, szervezett klubokra, sportolási lehetőségekre, magánrendezvényekre és bevételt eredményező árusításra/vásárra vonatkozik.

Bérbe adható helyek, helyiségek:
- Művelődési ház nagyterem és egyéb helyiségei
- Faluház termei, egyéb helyiségei

Bérbe adható eszközök:
- sörpad garnitúrák.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő, a közművelődés színteréül szolgáló 8156 Kisláng, Fő utca 77. szám alatti Művelődési Ház, Könyvtár épületegyüttesére, azok helyiségeire, eszközeire, valamint a 8156 Kisláng, Fő utca 65. szám alatti Faluház épületegyüttesére, helyiségeire, eszközeire.

II. A bérbeadás általános feltételei

1. A Művelődési Ház és a Faluház területeit helyiségeit, eszközeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a művelődési ház, könyvtár, faluház rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

2. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétvégén lehet. Kereskedelmi célú bérbeadásra (árusítás) hétköznap is van lehetőség, amennyiben e tevékenység a művelődési ház és a faluház napi tevékenységét nem zavarja.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A Művelődési ház és a Faluház helyiségeinek és eszközeinek bérlésére vonatkozó igényléseket személyesen, telefonon, vagy elektronikusan kell jelezni az Intézményvezetőnek.
Időpont egyeztetést követően kerül sor a helyiségbérleti, illetve az eszközbérleti szerződés aláírására.

A bérleti szerződések típusai:

a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggő 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.
b) Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás.
A bérlés feltételeiről és a bérleti díjról az igazgató a polgármesterrel történő előzetes egyeztetés alapján dönt.

Bérlésre jogosult:
- Magánszemély
- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó

Bérbeadás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:
- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb
- Pártrendezvények

A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult személyhez írásban kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét,
- az igényelt helyiség, terület, eszköz megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.

A bérlés igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik.
Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel/bérlővel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a helyi igényeket kell előnyben részesíteni.
Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat 1., 2. és 3. mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- A létesítményt, eszközt az igénybe vevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 5 nappal az igénybevétel előtt) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.
- Az igazgató a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- A község önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése, az eszköz átvétele előtt 5 nappal pénzügyi bizonylat ellenében a Kislángi Polgármesteri Hivatalba befizeti egyösszegben a bérleti díjat.
- A bérlő a rendezvény, eszközbérlet során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles, a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotát visszaállítani, az eszköz megtérítését, legkésőbb a rendezvényt követő 5 napon belül köteles.
- Rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény esetében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvénynél minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvénynél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.
- Zenés-táncos rendezvényt maximum 200 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemfelhívását a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.

A.) Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében

Az igényeket írásban kell benyújtani. A szerződés akkor válik valóssá, ha a bérlő a rendezvény megrendezése előtt 30 nappal az aláírt szerződés mellett a bérleti díj 50%-át, mint foglalót befizeti.
Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás:
Kisláng Község Önkormányzata fenntartja a jogot, hogy a Művelődési Ház és Kisláng Község Önkormányzat, valamint Intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.

B.) Egyéb rendezvény – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia, árusíts.

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak.

V. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1. Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézményeknek és helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak, pártoknak térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele a 30 nappal korábban történő egyeztetés.

2. A helyi magánszemélyek, nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek stb. teljesárú bérleti díjat fizetnek.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A bérleti díj meghatározásánál a művelődési ház, faluház helyiségekre vonatkozó – a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó szolgáltatási árindex (éves inflációs ráta) mértékével növelt mértékben – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.
A terembérlet esetén keletkező jogdíjak (p. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terheli.
A terembérleti és az eszközbérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.
A terem- és eszközbérleti díjakat a Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

VII. Egyéb rendelkezések

A termek használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

1. melléklet

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS
MŰVELŐDÉSI HÁZ

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: **Művelődési ház bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése: **Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház**

Helyiség pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 77.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

A terem használat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt épületet, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az ingatlan birtokba adására ..... napján kerül sor. Az ingatlan birtokának visszaadására ..... napján kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező szolgáltatás egységára: ..... Ft. Kaució 40.000,- Ft/alkalom

6.) A bérlő és az egység vendégei a művelődési ház színháztermének, előcsarnokának, valamint az előcsarnokból nyíló női-férfi mosdó és WC helyiségek használatára jogosultak.

7.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiségek tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, takarításáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

8.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény esetében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvénynél minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvénynél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.

9.) Zenés-táncos rendezvényt a művelődési házában maximum 200 fő, a faluházban maximum 60 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemfelhívását a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a

vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

2. melléklet

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS
FALUHÁZ

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató),** mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: **Faluház bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése: **Faluház**

Helyiség pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 65.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

A terem használat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt épületet, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az ingatlan birtokba adására ..... napján kerül sor. Az ingatlan birtokának visszaadására ..... napján kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező szolgáltatás egységára: ..... Ft. Kaució 20.000,-Ft/alkalom

6.) A bérlő és az egység vendégei a faluház termeinek, valamint az udvarról nyíló női-férfi mosdó és WC helyiségek használatára jogosultak.

7.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiségek tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, takarításáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

8.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.

9.) Zenés-táncos rendezvényt maximum 40 fő részére lehet tartani.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

3. melléklet

ESZKÖZBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: **...../ db sörpad garnitúra bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Eszköz pontos megnevezése: **sörpad garnitúra (1 db asztal, 2 db pad)**

Eszköz helyének pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 79.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

Az eszközhasználat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt eszközt, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az eszköz birtokba adására ..... napján kerül sor.

5.) Az eszköz visszaszolgáltatására ..... napján a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti épületben kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező eszköz bérleti díja: ..... Ft.

6) A bérlő a bérleti díjat a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárába pénzügyi bizonylat ellenében az eszköz átvételét megelőző 5. napig köteles megfizetni.

7.) A bérlő és vendégei az eszköz használatára jogosultak.

8.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett eszközök tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

9.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni a bérelt eszközök tekintetében egy felelőst.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

ESZKÖZBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1.) Szerződés tárgya: ...../ **db sörpad garnitúra bérbeadása**

2.) A teljesítés körülményei:

Eszköz pontos megnevezése: **TERÍTÉK (10 főre, tányérok, evőeszközök, poharak, terítők)**

Eszköz helyének pontos címe: **8156 Kisláng, Fő u. 79.**

Szerződés időbeli hatálya: .....

Az eszközhasználat célja: .....

3.) Bérbeadó bérbe adja az 1./ és 2./ pontban körülírt eszközt, amit a bérlő az általa ismert és megtekintett állapotban vesz bérbe.

4.) Az eszköz birtokba adására ..... napján kerül sor.

5.) Az eszköz visszaszolgáltatására ..... napján a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti épületben kerül sor.

5.) A szerződés tárgyát képező eszköz bérleti díja: ..... Ft.

6) A bérlő a bérleti díjat a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárába pénzügyi bizonylat ellenében az eszköz átvételét megelőző 5. napig köteles megfizetni.

7.) A bérlő és vendégei az eszköz használatára jogosultak.

8.) Bérbevevő gondoskodik a használatba vett eszközök tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

11.) Minden esetben a bérlő köteles megnevezni a bérelt eszközök tekintetében egy felelőst.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben felek a

vitás kérdéseiket békés úton nem tudják rendezni, úgy kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben aláírják.

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

5. melléklet

Terem- és eszközbérleti díjak

Terembérlet

Művelődési ház (8156 Kisláng, Fő utca 77.):

I. Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézmények és helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak, továbbá pártok térítésmentes

II. Helyi magánszemélyek, nem helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek

a) nyilvános rendezvény (lakodalom, belépőjegyes bál, diszkó, stb.) 50.000,- Ft/alkalom

b) kisebb létszámú családi rendezvény 15.000,- Ft/ alkalom

c) csak az előtér használata 5.000,- Ft/alkalom

d.) nem kislángi lakosoknak 25.000,- Ft/alkalom

e) 2-3 órás előadások 15.000,-Ft/alkalom

III. Kaució 40.000,- Ft/alkalom

Faluház (8156 Kisláng, Fő utca 65.):

I. Kisláng Község Önkormányzata a fenntartásában működő intézmények és helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, óvodai, iskolai SZMK, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak, továbbá pártok térítésmentes

II. Helyi magánszemélyek, nem helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek

a) nyilvános rendezvény (lakodalom, családi rendezvény, stb.) 5.000,- Ft/alkalom

b) üzleti tevékenység, vásár 5.000,- Ft/alkalom

c) nem kislángi lakosoknak 15.000,- Ft/alkalom

III. Kaució 20.000,-Ft/alkalom

Eszközbérlet

Sörpad garnitúra (1 db asztal, 2 db pad)	2.000,- Ft/garnitúra/alkalom
Konyhai eszközök/ étkészlet/terítő/evőeszközök/poharak	2.000,-Ft/ 10 fő
Pavilon	3000,- Ft/darab/alkalom

Átvételi elismervény kaució befizetéséről

Amely létrejött egyrészről **Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház (8156 Kisláng, Fő u. 77. Képviseli: ..... igazgató)**, mint **bérbeadó** másrészről

név: .....

cím: .....

mint bérlő között.

Az ingatlan birtokba adására ..... napján kerül sor. Az ingatlan birtokának visszaadására ..... napján kerül sor.

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás/ kaució összege: ..... Ft

Kisláng, 20.....

.....	.....
bérbeadó aláírása	bérlő aláírása

38/2025. (III 7.) Kat. mell.

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. melléklete

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. A szolgáltatások igénybevételének szabályozása

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.)** szabályozza a **nyilvános könyvtári ellátás**t, és ezen belül a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

A törvényi előírások legfontosabb kitételei a következők:

- A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.
  [1997. évi CXL. tv. 56. § (1)]

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményegységében működő könyvtár ezen alapelv szellemében szabályozza szolgáltatásainak igénybevételét.

A könyvtár használatának szabályai – a könyvtári állomány védelme és más használók jogainak érvényesítése érdekében – **a könyvtárhasználókra nézve kötelező érvényűek**.

A könyvtárhasználóknak jogában áll, hogy a könyvtárhasználati szabályokról akár írásban (panaszkönyv), akár szóban véleményt nyilvánítsanak, illetve módosítását kezdeményezhessék.

A könyvtár látogatása

Állampolgári jogon bárki helyben használhatja a könyvtárat, a gyűjteményét és felvilágosítást kérhet a könyvtár szolgáltatásairól.

Ingyenes alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- az állomány helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

2. A könyvtárhasználók regisztrációja, a beiratkozás

Az intézmény regisztrálja a Kultv. 56. § alapján a könyvtárat felkereső, a szolgáltatásokat igénybevevő természetes és jogi személyeket.

A regisztrálás feltételei és módozatai:

- A könyvtárnak tagja lehet mindenki, aki személyes adatait (teljes név [asszonyoknál leánykori név is], anyja neve, születési hely, idő, lakcím) és a kedvezményre jogosító

státuszát beiratkozáskor hivatalos dokumentummal (személyigazolvány, útlevél, diákigazolvány, pedagógus igazolvány, közgyűjteményi munkaviszony igazolása) igazolja.

- A fentiekben rögzített, a Kultv. 57. § (1) bekezdésében felsorolt adatokon kívül a könyvtár gyűjti még

  a foglalkozásra,

  munkahelyre (tanulók esetében oktatási intézmény)

  vonatkozó adatokat is, melyek közlésére azonban a könyvtárhasználó nem kötelezhető.

- A könyvtárhasználó regisztrálásának módja az egy éves érvényességű idejű (január 1. – december 31.) olvasójegy kiállítása, és a kapcsolódó dokumentáció kitöltése.
  Olvasójegy:

  - A könyvtárhasználót feljogosítja a könyvtár teljes szolgáltatási rendszerének igénybevételére. A beiratkozás minden korosztály számára ingyenes.
  - Az olvasójegyet csak az a személy használhatja, akinek a nevére kiállították. A könyvtáros kérésére a személyazonosságot igazolni kell.

14 éven aluli gyermek beiratkozásához szülői engedély / kezességvállalás szükséges. Amennyiben a szülő kezességvállalását visszavonja, a gyermek teljes értékű könyvtári tagsága érvényét, és a továbbiakban csak a Kultv. 56. § (2) bekezdésében előírt alapszolgáltatásokat veheti igénybe:

⇒ könyvtárlátogatás,
⇒ a könyvtár által előírt gyűjteményrészek helyben használata,
⇒ információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A gyermek által könyvtári dokumentumban okozott kár megtérítésének, illetve a késedelmi díj megfizetésének szülői megtagadása a kezességvállalási kötelezettség visszavonásának tekintendő.

Ha a könyvtárhasználó saját tulajdonában lévő dokumentumot hoz magával, azt érkezésekor köteles a könyvtárosnak bemutatni.

3. A könyvtári szolgáltatások köre

Kölcsönzés:

A könyvtár kölcsönzéssel rendelkezésre bocsátja – érvényes olvasójeggyel rendelkező használóinak – az e célból vásárolt dokumentumokat és a kurrens folyóiratok korábbi számait.

A könyvek kölcsönzési ideje négy hét (28 nap), a folyóiratok régebbi számai és a nem hagyományos dokumentumoké (CD, DVD, videó) egy hét (7 nap).

Könyvből egyidejűleg tíz kötet, folyóiratból öt különböző, nem hagyományos dokumentumokból három-három db kölcsönözhető.

A kölcsönzés, amennyiben az adott kiadványra nincs előjegyzés, egyszer meghosszabbítható. A hosszabbítás könyvtári statisztika szempontjából új kölcsönzésnek számít. A kölcsönzés meghosszabbítása telefonon is kérhető.

Kölcsönzéskor az olvasójegyen a lejárat dátuma mellett – kölcsönzési alkalmanként – fel kell tüntetni az olvasónál lévő dokumentumok számát.

Az olvasót, ha a kölcsönzött dokumentumokat a határidő leteltével nem szolgáltatja vissza, illetve a kölcsönzési határidő egyszeri meghosszabbítását nem kérte, az intézmény felszólítja:

I. (levelezőlapos) felszólítás: a kölcsönzési határidő lejárta után 30 nap türelmi idővel küldi el az intézmény;

II. (az olvasónál lévő dokumentumok felsorolásával) felszólítás: az I. felszólítás elküldése után két hét türelmi idő kivárásával küldi el az intézmény;

III. felszólítás: a II. felszólítás elküldése után, egy hónap elteltével az intézmény fenntartója szólítja fel hivatalos, ajánlott levélben a késedelmes olvasót a könyvtári dokumentumok visszaszolgáltatására, a késedelmi díj megtérítésére.

A késedelmes olvasó késedelmi díjat köteles fizetni. A késedelmi díj az I. felszólítás elküldésének napjától számítandó dokumentumonként az adott évre megállapított díjszabás alapján.
Az I. felszólítás elküldése után késedelmes olvasó könyvtári dokumentumot tartozása rendezéséig nem kölcsönözhet. A korlátozás a könyvtár egyéb szolgáltatásainak igénybevételére nem vonatkozik.

A könyvtárhasználót kártérítési kötelezettség terheli, ha az általa kikölcsönzött dokumentum megrongálódik, megsemmisül vagy elvész, illetve, ha a helyben használható dokumentumokat megcsonkítja, megrongálja. A kártérítés mértékét az intézmény könyvtárhasználati és szolgáltatási díjszabása határozza meg.

Előjegyzés:

Kölcsönzésben lévő műveket az olvasó előjegyeztetheti.

Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről az előjegyzést kérő olvasót értesíteni kell. Az értesítés díját az olvasó köteles megtéríteni.
Az előjegyzett dokumentumot az azt kérő olvasó értesítésétől számított egy hétig vissza kell tartani, más olvasónak nem adjuk át.

Előjegyzett dokumentumra kölcsönzési határidő hosszabbítása nem kérhető.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Az olvasó részére a könyvtár állományában nem található dokumentumot más könyvtártól át kell kérni.

A könyvtárközi kölcsönzés díjtalan, amennyiben a kérés a Vörösmarty Mihály Megyei Hatókörű Városi Könyvtáron keresztül történik. Más szolgáltató könyvtárhoz küldött közvetlen kérés esetén a kérést teljesítő könyvtár által meghatározott térítési díj az olvasót terheli.

Ha a küldő könyvtár az eredeti dokumentum helyett térítés ellenében másolatot küld, a reprográfiai díj az olvasót terheli.

A könyvtárközi kölcsönzéshez kapcsolódó esetleges térítési kötelezettségről a könyvtárhasználót tájékoztatni kell.

A könyvtárközi kölcsönzés regisztrálásához az intézménynek könyvtárközi naplót kell vezetnie.

Helyben használat:

A könyvtári állományból nem kölcsönözhető, a csak helyben használatra szánt dokumentumok: kézikönyvek, a kurrens folyóiratok legújabb számai és a helyismereti kiadványok.

Ezen dokumentumok kölcsönzése kivételes és indokolt esetben a könyvtáros engedélyével csak hétvégére lehetséges.

Felvilágosítás, tanácsadás, tájékoztatás:

A könyvtár valamennyi használója jogosult a felvilágosításra a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer működéséről, a gyűjteményben és a feltáró rendszerben való eligazodásról.

A könyvtáros a regisztrált használók dokumentumválasztását mind a szépirodalom, mind a szakirodalom köréből ajánlásokkal, tanácsadással, szükség esetén irodalomkutatással segíti.

Rendezvények:

A könyvtár rendszeresen fogadja az óvodai csoportok látogatásait, szükség esetén biztosítja a könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtárhasználati órák feltételeit, nyitva tartási időn kívül helyet ad a Baba-klub, a Baba masszázs foglalkozásainak.

4. A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartási kötelezettség

A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy azok a szakmai és a pénzügyi előírásoknak megfeleljenek.

Regisztrált könyvtárhasználók nyilvántartása:

A könyvtárat olvasójeggyel használókat adott év január 1-jén megnyitott és december 31-én lezárt beiratkozási naplóba a beiratkozás sorrendjében be kell vezetni.
A beiratkozási napló regisztrálja a beiratkozás sorszámát, az olvasójegy számát, az olvasó nevét, nemét, korát, foglalkozását.
A beiratkozási napló átvitel / áthozat rovatait évközben folyamatosan göngyölíteni kell.

Beiratkozáskor az olvasó kézhez kapja olvasójegyét, amely feljogosítja a könyvtár valamennyi szolgáltatásának igénybevételére, illetve aláírja személyi lap hátoldalán szereplő belépési nyilatkozatot. Gyermekolvasók esetében a tasak hátoldalán szereplő kezességi nyilatkozatot a szülői felügyeletet ellátó személlyel kell aláíratni.

Az olvasójegy tartalmazza az azt kiállító intézmény nevét, címét, nyitva tartását, az olvasó számát, nevét, foglalkozását, lakcímét, a beiratkozás dátumát, a könyvtáros aláírását, a kölcsönzési idő lejáratának napját, a visszahozandó dokumentumok mennyiségét.

A kölcsönzési tasak tartalmazza az olvasó számát, nevét, foglalkozását, lakcímét, születési adatait (hely, év, hó, nap), anyja nevét, személyigazolványának / útlevelének számát, érvényességének idejét, az olvasó, gyermekolvasók esetében a szülői felügyeletet ellátó személy aláírását.

A személyi adatlap a fenti adatokon kívül tartalmazza az olvasó ideiglenes lakcímét, munkahelyét.
A személyi adatlapokat a könyvtáros a regisztrált olvasók neve szerinti sorrendbe sorolja.

A regisztrált olvasónak a könyvtár által törvényesen nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásról a könyvtárat tájékoztatnia kell.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.

Kölcsönzések nyilvántartása:

A könyvtár a kölcsönzéseket tasakos kölcsönzési módszerrel tartja nyilván. A kölcsönzési tasakokat a könyvtáros a sorszám szerinti sorrendbe sorolja.

Kölcsönzéskor a kikölcsönzött művek kártyái csak akkor kerülhetnek be a kölcsönzési tasakba, ha az olvasó aláírta azokat, illetve a könyvtáros az olvasó aláírása mellé rávezette olvasójegyének számát és a lejárat dátumát (év, hó, nap).

A kölcsönzési határidőt túllépő olvasókat a könyvtár meghatározott rend szerint szólítja fel, illetve számolja fel részükre a késedelmi díjat.

Helyben használt dokumentumok nyilvántartása:

A helyben használt dokumentumok nyilvántartása manuális módon történik.

A könyvtár napi forgalmának nyilvántartása:

A napi forgalom regisztrálására a munkanapló szolgál, amelybe minden szolgálati napon be kell vezetni az előző napi forgalmat. Havi, negyedévi és év végi összesítéséről gondoskodni kell.

A munkanapló és a beiratkozási napló hivatalos dokumentum. Megőrzéséről a települési könyvtárnak gondoskodnia kell.

Előjegyzés nyilvántartása:

Kölcsönzésben lévő mű előjegyzése díjtalan.

Előjegyzéskor a kérőlapon regisztrálni kell az igényelt mű szerzőjét, címét, raktári jelzetét, leltári számát, a kérő olvasó nevét, elérhetőségének módját, az előjegyzés határidejét.

Könyvtárközi kölcsönzés:

A helyben ki nem elégíthető olvasói igények teljesítését a könyvtárközi kölcsönzés szolgálja.

A könyvtárközi kölcsönzés forgalmát a könyvtár külön munkanaplóban tartja nyilván, amely tartalmazza a kérés időpontját, azonosító számát, az igénylő olvasó nevét, a kért mű szerzőjét, címét, az igényelt dokumentum típusát / darabszámát, a könyvtár nevét, ahová a kérés került, illetve ahonnan azt teljesítették, a kérés elküldésének és a teljesítés megérkezésének időpontját, a könyvtárközi kölcsönzés határidejét, a visszaküldés időpontját.

A könyvtárközi kölcsönzés postai úton való továbbításához használt nyomtatvány első és második lapja helyben marad. A kérés elektronikus úton való továbbításakor a gépi űrlap kinyomtatása helyettesíti a hagyományos nyomtatványt.

Rendezvények nyilvántartása:

A könyvtári rendezvények és az azokon résztvevők számát a munkanaplóban kell regisztrálni.

5. A könyvtár nyitva tartása:

Nyitva tartás	
	közkönyvtári szolgálat:
Hétfő:	13.00-17.00
Kedd:	8.00-12.00 13.00-17.00
Szerda:	8.00-12.00 13.00-17.00
Csütörtök:	13.00-18.00
Péntek:	13.00-17.00
Szombat:	Szünnap
Vasárnap:	Szünnap

6. Egyéb rendelkezések

A könyvtárhelyiség igénybevételére nem könyvtári célokra kizárólag a könyvtáros engedélyével és jelenlétében, lehetőség szerint a könyvtári nyitvatartási időn kívül lehetséges.

Az intézménynek az a látogatója, aki az e szabályzatban meghatározott előírásokat nem tartja magára nézve kötelezőnek, viselkedésével zavarja az intézmény rendeltetésszerű működését és többi látogatóját, a szolgáltatások igénybevételétől meghatározott időre eltiltható, illetve használói jogosultsága korlátozható.
A használói jogok korlátozása mértékének, illetve a kizárás alkalmazásának arányban kell lennie az okozott kár nagyságával, illetve mások használói jogai akadályozásának mértékével.

Az eltiltás maximális időtartama egy év.

Az intézmény használatából való kizárást az intézményegység vezetője kezdeményezheti, írásba foglalása az érintett felek meghallgatása után a jegyző hatáskörébe tartozik.

A használói jogok korlátozására, melyet szóban kell az érintett könyvtárhasználóval közölni, az intézményvezető jogosult.

Az intézmény bármely szabályosan eljáró munkatársa ellen irányuló, közbotrányt okozó veszélyeztetés esetén az intézmény fenntartója büntető feljelentést kezdeményez.

Kölcsönzés

Amennyiben kölcsönözni is szeretne a látogató, úgy be kell iratkoznia a könyvtárba. A könyvtárba beiratkozhat minden magyar állampolgár, aki a Könyvtárhasználati Szabályzatot elfogadja és betartja. A könyvtári tagság 365 napra szól. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím,
- személyi igazolvány, vagy útlevél száma.

Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.
A személyes adatokban bekövetkezett változást a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A könyvtár a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.

A beiratkozás díja:

Felnőtteknek	300 Ft/év
Diákoknak és nyugdíjasoknak	100 Ft/év
16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek	ingyenes

A fenntartó további könyvárhasználati kedvezményeket határoz meg. Ingyenes a tagság a mozgáskorlátozottaknak, a munkanélkülieknek, a pedagógusoknak, a közművelődésben dolgozóknak.

A kölcsönzés szabályai:

- A kölcsönző térbe táskát és kabátot bevinni nem lehet. Értékeit mindenki tartsa magánál.
- Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét. Elhagyott olvasójegy pótlásának díja: 300 Ft.
- Egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma: 8 db.
- Kölcsönzési határidő: 4 hét, kivétel tehető a diákok számára a kötelező olvasmányok tekintetében. A könyvet szükség esetén két alkalommal tudja meghosszabbítani az Intézmény, ha nincs rá előjegyzés, vagy nem kell más okból visszakérni az Intézménynek. Hosszabbítás kérhető telefonon is.
- Nem, illetve csak külön engedéllyel kölcsönözhető ki a kézikönyvek, friss folyóiratok. Ezeket a dokumentumokat legkésőbb a következő kölcsönzési nap elején vissza kell hozni.
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra olvasói kérésre előjegyzés vehető fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár értesíti.
- A kölcsönzési határidő lejárta után – türelmi idő elteltével – felszólítást küldünk. A határidőn túl visszahozott könyvek után az olvasó késedelmi díjat fizet:
  1. felszólítás: 400,- Ft
  2. felszólítás: 600,- Ft
  3. felszólítás 1.000,- Ft
- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a mindenkori becsült forgalmi értékén. A könyvtári dokumentum ugyanazon kiadással vagy frissebbel pótolható. Amennyiben a felszólításokra sem hozzák vissza a könyvet, eljárást kezdeményezhetünk.
- A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományában. A visszaküldés postaköltsége a kérőt terheli. A könyvtárközi kölcsönzés késedelmi díja: 100,- Ft/nap.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen, vagy véglegesen eltiltható.
A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.

A számítógépek használata

A könyvtár működteti a Digitális Jólét Program Pontot, biztosítva az Internet – és számítógép-használatot. Aszámítógépek használta érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat, de igénybe vételéhez nem kell beiratkozni a könyvtárba.

A könyvtár szolgáltatásai:

- Ügyintézési segítségnyújtás és közreműködés.
- Számítógépes munkák végzése (például szövegszerkesztés).
- E-mail cím létrehozásában való segítés a lakosok, érdeklődők számára.
- Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, spirálozás, laminálás.

A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. A szolgáltatást nem használhatják törvénybe ütköző cselekményekre (adatok illetéktelen használata, módosítása, megrongálás, megsemmisítése), mások vallási, etnikai, politikai, vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységre.
A számítógép esetleges rendellenes működését jelezni kell a könyvtárosnak.
Az internet-elérési lehetőség a könyvtárban az információkeresését, a művelődést és a kulturált szórakozás szolgálja. A használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmet sértő képek, honlapok látogatása a számítógép-használatból való kizárást vonja maga után.

Az irodai szolgáltatások díja:

számítógép-használat Internettel	30 perc	100,- Ft
	60 perc	200,- Ft
fénymásolás, nyomtatás fekete/fehér A/4 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	60,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	50.- Ft
	egyoldalas 101 oldal felett	40.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	110,- Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	80.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	50.-Ft
fénymásolás, nyomtatás színesben A/4 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	200,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	180.- Ft
	egyoldalas 101 oldaltól	125.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	400.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	300.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	200.-Ft
fénymásolás, nyomtatás fekete/fehér A/3 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	150,- Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	120.- Ft
	egyoldalas 101 oldal felett	100.-Ft
	kétoldalas 1-10 oldalig	250.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	150.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	110.-Ft
fénymásolás, nyomtatás színesben A/3 méretben	egyoldalas 1-10 oldalig	500.-Ft
	egyoldalas 11-100 oldalig	350.-Ft
	egyoldalas 101 oldaltól	250.-Ft

fénymásolás, nyomtatás színesben A/3 méretben	kétoldalas 1-10 oldalig	800.-Ft
	kétoldalas 11-100 oldalig	550.-Ft
	kétoldalas 101 oldaltól	350.-Ft
Spirálozás A/4 méretben	1-100 oldalig	890.-Ft
	101-300 oldalig	1200.-Ft
	301 oldaltól	1800.-Ft
Spirálozás A/3 méretben	1-100 oldalig	1450.-Ft
	101-300 oldalig	1690.-Ft
	301 oldaltól	2200.-Ft

Kisláng, 2025.02. 17.

Farkasné Izing Nikoletta
mb. Intézményvezető

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 7. napján tartandó ülésére

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve, valamint szolgáltatási terve

Az előterjesztést készítette: Mészárosné Esze Anita
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a)* bekezdése alapján települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház megbízott intézményvezetője 2025. február 26. napján benyújtotta Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolóját és 2025. évi munkatervét és szolgáltatási tervét.
A beszámoló és a munkaterv, szolgáltatási terv az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Kisláng, 2025. február 27.

Kovács Mihály sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (III.7.) határozata
a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolójáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolóját és a határozat mellékletét képező tartalommal azt elfogadta/nem fogadta el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (III.7.) határozata
a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét, valamint szolgáltatási tervét és a határozat mellékletét képező tartalommal azt elfogadta/nem fogadta el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kovács Mihály polgármestert, hogy öntéséről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Mihály polgármester

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatának változtatásai

Ikt.sz:04/2025

Tisztelt Képviselőtestület!

Azon kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy a 2024. január 12.-én hatályba lépett Szervezeti Működési Szabályzat 2. és 7. számú mellékletének és a Könyvtárhasználati szabályzat változtatásait az alábbiak szerint tárgyalják meg. Időszerűvé vált a terembérleti díjak felülvizsgálata, kiegészítése. Az alábbi javaslatot a Polgármester Úrral egyeztetve készítettem el.

Továbbá kérem a 2024-es beszámolóm és a 2025. évi szolgáltatási tervem megtárgyalását/ elfogadását.

Kisláng, 2025.02.26.

Tisztelettel:

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 8156 Kisláng, Fő utca 71.

Farkasné Izing Nikoletta
meg.. intézményvezető

A KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ

2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Készítette: **Farkasné Izing Nikoletta**

megb. intézményvezető

Kisláng, 2025. 02.18.

1. Rövid összefoglaló

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

3. Szervezet

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

c. egyéb infrastruktúra

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

b. gyűjteményfeltárás

c. állományvédelem

d. digitalizálás

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

b. helyben elérhető szolgáltatások

c. távolról elérhető szolgáltatások

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

e. online felületek (honlap, közösségi média)

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

1. Rövid összefoglaló

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői feladatait a 2024-es évben több személy is ellátta.
2024 januárjában Hegyiné László Éva több évtizedes munka után távozott az intézménytől. Februártól előbb megbízással, majd márciustól kinevezéssel Barten-Tóth Katalin lett az intézmény vezetője október elsejéig.
Októbertől jómagam végzem megbízással a vezetői teendők ellátását még 2025 február 25-ig.

A könyvtár működését 2024-ban is a változásokhoz való alkalmazkodás jellemezte. Célunk egy olyan intézmény működtetése, mely alkalmazkodik a szűkebb és tágabb környezetünkben zajló változásokhoz; jövőképét, stratégiáját igyekszik az aktuális trendekhez igazítani, úgy, hogy működésébe beépíti korunk emberének igényeit, szem előtt tartva a településünk sajátosságait.

A 2024-es évben a látogatószám, valamint a kölcsönzési mutatók az előző évihez képest nem emelkedtek. A kölcsönzések számát növelni a nagyobb felújítás miatt sem tudtuk biztosítani, továbbá az előző években a pontatlan nyilvántartás-vezetés miatt is nehézségekbe ütköztünk. A több év során tartalmilag elavult, valamint elhasználódott dokumentumokat kivontuk az állományból. A leselejtezett dokumentumok arányát a gyarapításhoz képest tudatosan növeltük, ezzel támogatva, hogy állományunk átlátható és aktualizált legyen.

Az év folyamán a teljes állományt átnézve kiválogattuk a klasszikus és kötelező irodalmakat, ifjúsági irodalmakat, a verses köteteket, majd ezeket elkülönítve, az olvasótér polcain helyeztük el. Ezek a dokumentumok jellemzően nem tartanak napi rendszerességű érdeklődésre számot, viszont jellegüknél fogva állományunk fontos alapját képezik.
Az olvasószobában a szépirodalmi, klasszikus regények kaptak helyet. A munkálatok a 2025-ös év elején realizálódnak.

Ezeken felül a könyvtáros feladata minden ezzel összefüggő adminisztrációs teendő ellátása is, mint könyvtári tagság megújítása, beiratkozás, a könyvtárközi kölcsönzés intézése.

Sajnos itt nagyon nagy hiányosságokat tapasztaltunk az elmúlt 20 évre visszamenőleg.

Az olvasójegyeket átnéztük még az előző vezetővel, Katalinnal együtt és sajnálattal tapasztaltuk, hogy rengeteg olyan olvasó volt még "aktív-"ként nyilvántartva akik időközben sajnos elhunytak, vagy elköltöztek.

A kintlévő könyvek száma is igen jelentős volt, melyek közül sajnos igen keveset tudtunk visszakérni, a többit sajnos selejtezni kellett. Ezen könyvek többsége is több éve kint voltak az olvasóknál, volt aki azóta már továbbköltözött.

Fontosnak tartjuk a fiatal korosztály bevonzását a könyvtárba, több foglalkozást is tartottunk az általános iskolások számára, továbbá elindítottuk FACEBOOK oldalunkat, melynek már 524 követője van.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai céljaink kis részét tudtuk megvalósítani, partneri kapcsolatinkat ápoltuk. Könyvtári foglalkozásokat is tudtunk azért tartani. A dokumentum beszerzéseink is folyamatosak voltak. Biztosítottuk az információhoz való hozzáférést.

Intézményünk a 2024-es évi céljainak megvalósulása:

A hosszútávú működés biztosítása érdekében energetikai felújításon esett át az épület. A *TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése"* című pályázat sikeresen magvalósult.
Az oktatási és nevelési intézményekkel való aktív együttműködés által az óvodás- és iskolás korúak megszólítása volt a cél, melyet az iskolai nyári szünetben tartott foglalkozásainkkal tettünk elérhetővé a gyermekek számára.

Az év során 12 alkalommal fogadtunk iskolai vagy óvodai csoportokat. Könyvtári órával, olvasási kompetenciafejlesztést célzó foglalkozásokkal, mozi előadásokkal, kézműves foglalkozásokkal, társasjáték klubbal vártuk a gyerekeket. A hozzánk látogató fiatalok közül többüket üdvözölhettünk újonnan beiratkozott olvasókként is.

Terveink szerint ezek a foglalkozások a 2025-ös évben is tovább működnek. A megszokott színvonalú könyvtári ellátás biztosítására, megszokott rendezvények megtartására is nagy figyelmet fordítottunk. Az év során könyvtárunkban 16 rendezvény zajlott le. Egyéb más

mellett az író-olvasó találkozóra, könyvtári órákra, kézműves foglalkozásokra, mozi előadásokra és társasjáték délelőttre 1168-an látogattak el hozzánk.

3. Szervezet

A könyvtár a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház közművelődési intézmény részeként működő települési nyilvános könyvtárként működik és látja el a lakosságot.

A könyvtár funkciója:

közkönyvtári
helyi értékmegőrzés
hasznos információk szolgáltatása
közösségszervező, szociális funkció
kulturális, szórakoztató funkció

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház intézményegységében működő települési nyilvános könyvtár Kisláng község valamennyi lakója számára állampolgári jogon, megkülönböztetés nélkül biztosítja az információkhoz, a könyvtári dokumentumokhoz, a magyarországi könyvtári rendszer szolgáltatásaihoz való szabad hozzáférést, részt vesz a kulturális alapellátásban.

Gyűjteményével, szolgáltatási rendszerével (dokumentumok szolgáltatása, közhasznú információk, rendezvények) arra törekszik, hogy kielégítse a legszélesebb körű közművelődési/tájékozódási igényeket, segítse a könyvtárhasználati kultúra kialakítását, és az élethosszig tartó tanulás színterévé váljon. Biztosítja a település környezeti, művészeti, szellemi értékeinek feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, támogatja a művelődő közösségek tevékenységét.

A települési nyilvános könyvtár programjainak sokszínűsége, elképzelései, szellemisége igyekszik megadni a településen élő embereknek a kulturális otthonosság élményét, elősegíti önazonosság tudatuk fejlődését.

Az elmúlt évben az intézmény szervezeti struktúrája nem, viszont a személyi létszáma változott. Januárban az előző vezető közös megegyezéssel távozott posztjáról, helyébe előbb megbízással, majd kinevezéssel újabb vezető lépett. Egy fő takarító beosztásban is dolgozott

ekkor az intézményben. Szeptember végén- október elején viszont mindketten távoztak, így újabb vezető lett megbízva, aki napi 4 órában látja el a vezetői feladatokat.

4. Infrastruktúra

2024. évben a fizikai terek állapota nem változott. 91 négyzetméteren biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat.

A 2023-as álláspont szerint (*2 számítógépünk, 3 laptopunk, 2 tabletünk, 2 projektorunk, vetítővásznunk, 2 multifunkciós másológépünk (ebből az egyik színes) és 2 okostelefonunk van.*) ezen területen is nagy változások történtek. Az előző évhez képest az eszközök nagyrésze eltűnt.
Jelenleg: 2db asztali számítógép-ebből 1 db hálózatba kötve-egy pedig elavultság miatt nem használható. A 3db laptop helyett 1db található, 2db okostelefonból egysem. Másoló és nyomtató- ebből szintén 1db-ot használunk-egyet beszáradt tintával vettem át, selejtezésre-felújításra vár-, továbbá 1db ipari nyomtatót bérelünk. Prijektorból is az egyik elavult/rossz, egy használható. December hónapban eszközparkunk egy laminálóhőkötő/ géppel gyarapodott.

Az energetikai felújításon ***A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése"*** nyílászáróink cserélve lettek, továbbá a helység kapott hőmérséklet-szabályozó eszközt is.

A könyvtár berendezései továbbra is idejét múltak, rossz állapotban vannak. Több cserére, esetlegesen javításra szorul (olvasóteremben nincs lámpa, székek nagyrésze sérült-használhatatlan, falakra és a polcokra egy festés ráférne.)

Helyi csoportoknak, civil szervezeteknek több alkalommal biztosítottunk helyet találkozók, megbeszélések céljából.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztésünk folyamatos volt és a tervek szerint haladt. A dokumentum beszerzési keretünk nem változott. Gyűjteményünk egésze szabadpolcon van.

Az állományból apasztani kívánt dokumentumok számát emeltük.

Tárgyévben vásárolt dokumentumok száma: 412 db.

Tárgyévben állományból kivont dokumentumok száma: 1728 db.

A gyermekirodalmi részlegen belül kiemelt figyelemmel gyarapítottuk a legfiatalabb „olvasóinknak" szóló állományrészt.

A kölcsönzés, hosszabbítás, katalogizálás továbbra is hagyományos, papír alapon történik, habár a könyvtár rendelkezik a SZIREN-Integrált Könyvtári Rendszerrel. Az eddigi kaotikus állapot miatt ezen rendszer használhatatlan és felesleges volt könyvtárunk számára. A 2024-es évben megtörtént a könyvállomány frissítése, kategorizálása-ezért már aktuálissá válna a digitalizálás is, mely nagyban megkönnyítené munkánkat.

a. gyűjteményfeltárás

- Könyvállomány: 13165 db
- Hangoskönyv, E-könyv 0 db
- Bekötött tékázott folyóirat: 4020 db
- egyéb dokumentumok: 620db

Összesen kölcsönözhető állományunk: 17985 db

b. állományvédelem

Állományvédelemben dokumentumaink közül nem részesült egy sem.

c. digitalizálás

2024-ben digitalizációra nem került sor.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoport számára kialakított szolgáltatások eredményei

A könyvtár a település lakosságának könyvtári ellátását végzi. Állampolgári jog alapján rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.

Felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.

Dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.

Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatás.

A megyei, az országos és a nemzetközi könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése a használókhoz.

A helyi közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése, közvetítése.

Célunk a személyre szabott szolgáltatások fejlesztése. A szolgáltatások folyamatos vizsgálata.

Az év során 2 alkalommal tartottunk könyvbörzét, ahol az állományunkból kivont dokumentumokat lehetett jelképes összegért megvásárolni. Ezek során több, mint 100 db leselejtezett könyv kaphatott második esélyt. A könyvtár könyvbörzéi más eseményekkel egybekötötten zajlottak.

A nyár folyamán az általános iskolás és óvodás korú gyermekeknek tematikus délelőttöket/délutánokat szerveztünk

b. helyben eltérő szolgáltatások

A 2024-es évben a helybenhasznált és a helyben igénybe vehető szolgáltatások mutatói is jól alakultak: 1278 db.
Legforgalmasabb napok júniusban és szeptemberben voltak.

Állományunk gyarapodott egy irodai nyomtatóval- ezen eszközt igaz, hogy csak béreljük, de egyre több embert vonz be a könyvtárba, hiszen eddig is működtetünk ilyen jellegű szolgáltatásokat-de ezen eszköz nagyban megkönnyíti munkánkat és elégedett vele a lakosság is (civil szervezetek plakátok nyomtatása, fénymásolatok készítése, spirálozás, iskolai-óvodai-önkormányzati dokumentumok, plakátok másolása, nyomtatása).

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárunk online katalógussal nem rendelkezik.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubbok, képzések, kiállítások

Közönség, író-olvasó találkozót szerveztünk szeptember 12-én. Barten-Tóth Katalin előző vezető rokonát invitálta meg erre a jeles eseményre **Schmöltz Margit**ot, aki a **Botticelli szerelme**i című könyvéből adott az olvasóknak ízelítőt. Mesélt a következő regényéről is és felidézte ezen könyv megírásához kapcsolódó emlékeit, élményeit is.

e. online felületek

Könyvtárunk 2024 áprilisában csatlakozott az egyik közösségi platformhoz a FACEBOOK-hoz. Itt elérhető az aktuális információink, könyvállományunk megújulása és nyomon követhető a könyvtár szépülése, felfrissülése is. Jelenleg összesen 34021 megtekintéssel rendelkezünk, Továbbá 524 követővel, melynek 77%-a nő, 72,5% - 509 fő követ bennünket a településünkről.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tervezett használói elégedettség mérést nem tudtuk elvégezni. Személy szerit én fontosnak tartanám egy ilyen felmérés mielőbbi elkészítését, hiszen ebből tudnánk konzekvenciákat levonni, hogy milyen jellegű programokra lenne igény, mivel lehetne becsalogatni az olvasókat a könyvtárba.

b. önértékelés

A Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár szakemberei nagy segítségünkre voltak az elmúlt évben. Közösen feltérképeztünk a hibáinkat, elmaradásainkat. Segítettek ezek megoldásában, a célok kitűzésében és megvalósításában is.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése

Könyvtári minősítés előkészítését nem végeztünk, nem vettünk részt ilyen pályázatokon.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Tárgyi eszközeinkben fejlesztés nem történt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végzett és 2024. évben kiadványt sem hoztunk létre. A könyvtár kutatási munkatárssal nem rendelkezik.

9. Partnerségi együttműködések

a. *kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és önkéntesség*

Könyvtárunk a települési információs rendszer része, az intézmények között jó a munkakapcsolat, tiszta, egyértelmű kommunikáció folyik. Aktív kapcsolatot tartottunk fenn a helyi oktatási és nevelési intézményekkel. Törekszünk az új partner kapcsolatok kiépítésére, a már meglévők ápolására.

Szakmai kapcsolatot ápolunk a környékbeli kisvárosok könyvtáraival, és a megyei hatókörű városi könyvtárral.

Kiemelt helyi együttműködéseink:

- Kislángi Csicsergő Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha
- Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
- Kislángi Nyugdíjas Egyesület
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Baba-klub
- Kisláng Község Önkormányzata
- Kislángi Védőnői Szolgálat

Figyelemmel kísérjük a térség könyvtári és közművelődési intézményeinek tevékenységét. Tevékenységeinkbe bevonjuk a középiskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat is. Közösségi szolgálaton 3 diák teljesített szolgálatot összesen 73 órában

.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. könyvtár megjelenése a médiumokban

A könyvtár szolgáltatásairól, programjairól, az intézménnyel kapcsolatos újdonságokról elsősorban a közösségi médián keresztül kapnak az olvasók tájékoztatást.

Egyre több fronton és eszközzel kell kommunikálnunk. Ehhez elengedhetetlen a jó és hatékony belső kommunikáció is. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi intézménnyel is.

Rendezvényeinket népszerűsítjük lehetőség szerint minél több hírcsatornán keresztül. Nyitottak vagyunk és szolgálatkészek.

Olvasóink szívesen veszik igénybe a szolgáltatásokat, melyeket közösségi oldalainkon, honlapunkon és plakátokon népszerűsítünk (fontosabb híreinket: a helyi eseményeinket).

Rendszeresen monitorozzuk, hogy melyek azok a felületek, amelyek alkalmasak a különböző célcsoportok megszólítására (terveink között szerepel még több közösségi médiai szereplés esetlegesen nyomtatott sajtóban való megjelentetés).

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

Fontos a pozitív kép kialakítása, megőrzése, hiszen a pandémia ideje alatt az emberek egyre bezárkózottabbak lettek. Nem nyitnak embertársaik felé, ritkábban vesznek részt közösségi programokon, rendezvényeken.
Igyekszünk nem csak a külcsínt szépíteni, hanem szakmailag is a legjobbat nyújtani a könyvtárunkba belépők számára. Programjaink egyenlőre nem mozgattak meg minden korosztályt, ebben fejlődnünk kell még.

Az év folyamán nagy hangsúlyt fektettünk az online jelenlétre, létrehoztuk a könyvtár facebook oldalát.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A korábbi évekhez hasonlóan 2024-ben is a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár szakemberei, de leginkább Iszak Ferencné nyújtott nekünk szakmai segítséget, támogatást. Tájékoztatott bennünket a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban (aktuális jogszabályok, tudnivalók), igyekezett minden fontos információt megosztani velünk. Mivel elég „problémásnak" mutatkoztunk a többszöri vezetőváltás miatt, így heti rendszerességgel kaptunk tőle tájékoztatást telefonon, továbbá személyesen is ellátogatott kolléganőjével az intézménybe. Segítette a rendszerezést, felügyelte a selejtezést.
Adatszolgáltatásaink időben elkészültek és azok meg is feleltek a követelményeknek.

A helyi Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri munkánkat, segíti fejlődésünket, támogatja javaslatainkat.

Az elmúlt évünket elsősorban a személyi változások határozták meg. Ebben a kihívásokkal teli helyzetben is igyekeztünk folyamatosan helytállni.

A 2025-ös év sem lesz egyszerűbb sem könnyebb. A munka oroszlán részét már elvégeztük, de a teljeskörű állományellenőrzés még inkább aktuálissá vált a rengeteg állományból kivett könyv és a több évi pontatlan nyilvántartás vezetés miatt. Mindezekhez viszont elengedhetetlen egy szakmailag elkötelezett, teljes hivatástudattal rendelkező szakember, aki feltehetően a közeljövőben megérkezik intézményünkbe.

Úgy érzem a tőlem telhetőt ebben a 120 napos időintervallumban megtettem. Iszak Ferencné irányításával szép eredményeket értem el, az összes könyvet sikerült a polcon megfelelő helyére tenni, kategorizálni, a hiányzó katalógusokat, címkéket, jelzeteket elkészíteni. Az olvasó szoba és az olvasó tér is szinte megújult, felfrissült. A programok szervezését is elkezdtem, néhányat már le is bonyolítottam, bízom ezek sikeres folytatásában.

Szívesen dolgoztam a közösségért, a Kislángiakért.

Hálásan köszönöm ezt a lehetőséget:

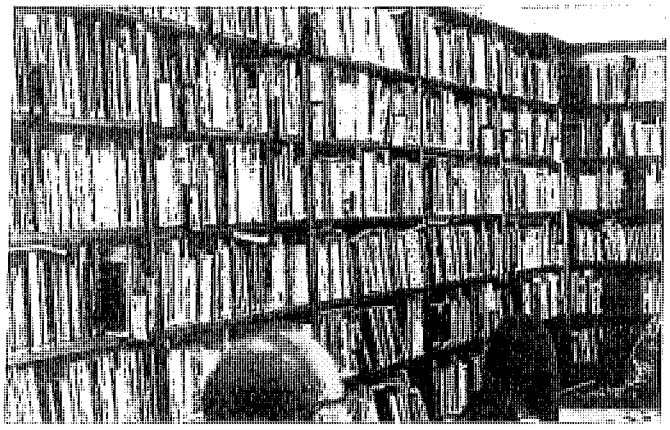
Kisláng, 2025. 02. 18.

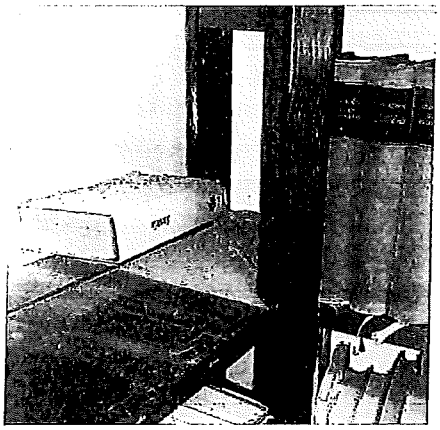
Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház • 8156 Kisláng, Fő utca 77. •

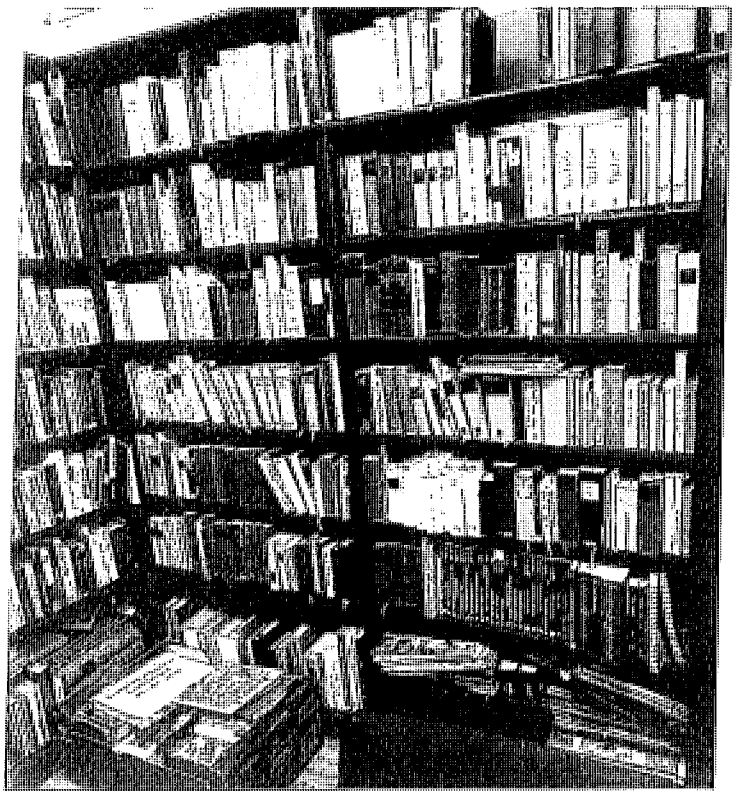
Farkasné Izing Nikoletta
megb.intézményvezető

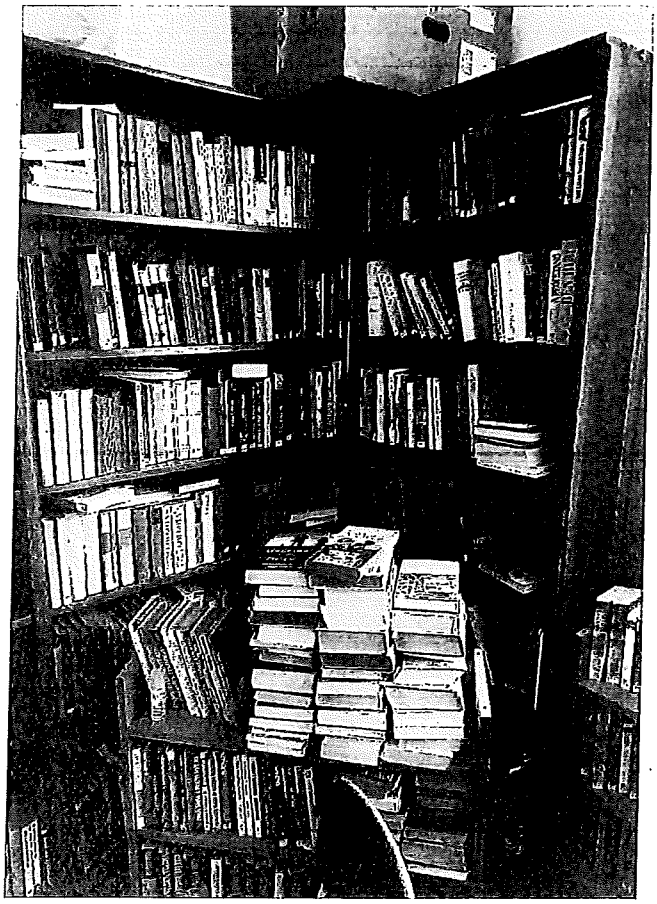
1. Melléklet

2024 májusi állapot:

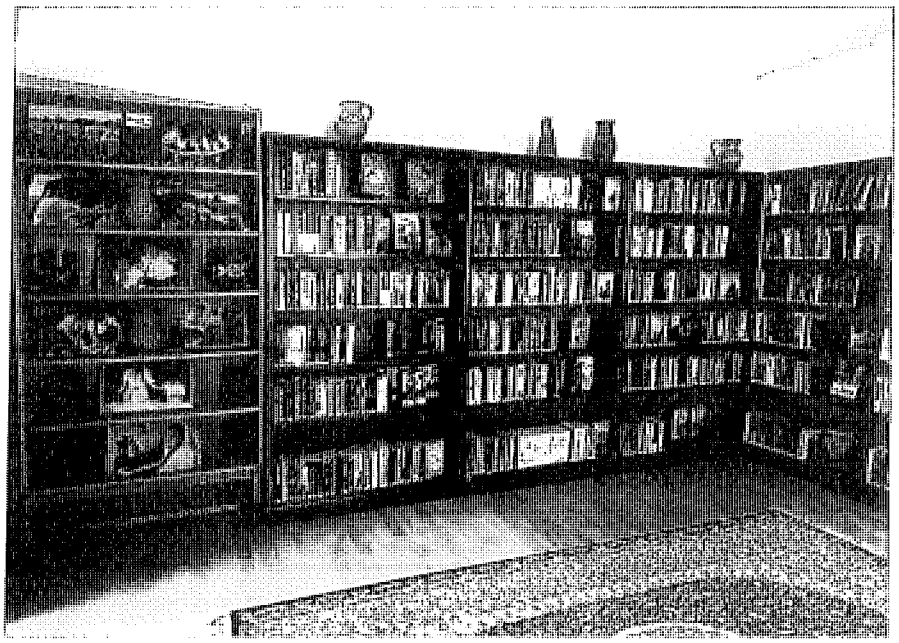


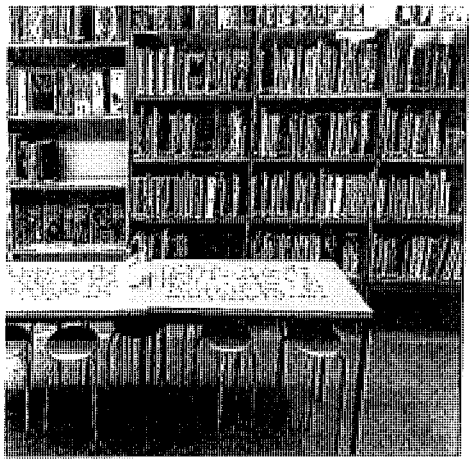


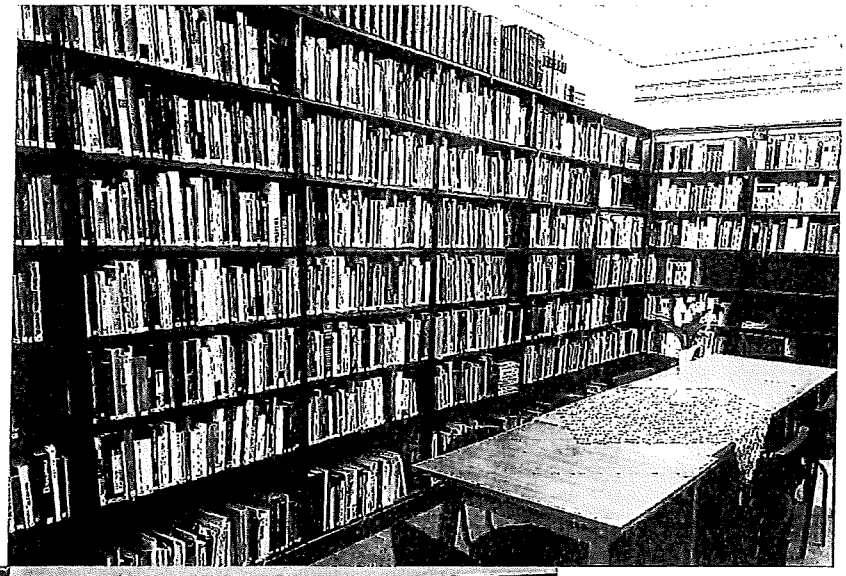


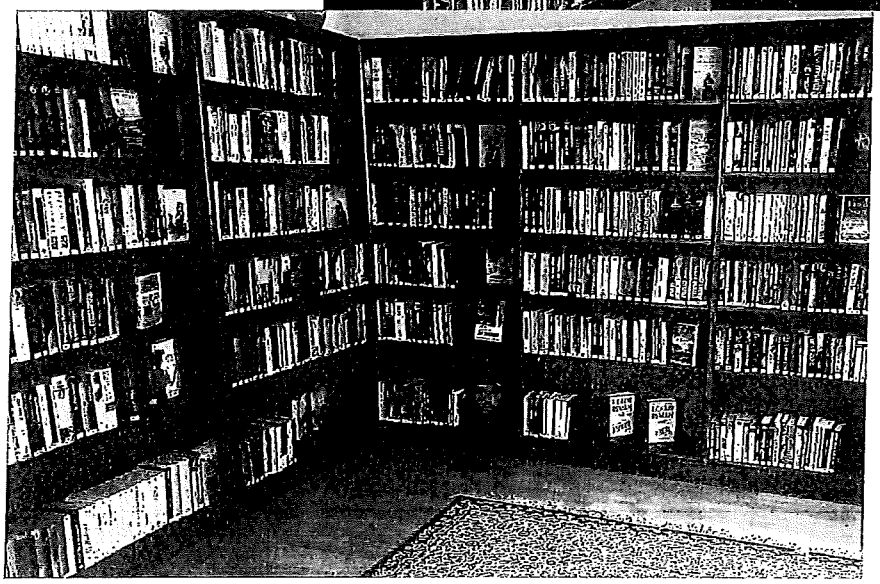


2024. Decemberi állapot:









1. Bevezető

A 2024-es év leginkább az állandó újratervezésről szólt, így ami az előzetes tervekből kivitelezhető volt azt megvalósítottuk, aminek nem volt létjogosultsága azt elengedtük. Emellett programunk számos olyan elemmel is bővült, ami nem volt betervezve.

Igyekeztünk reális képet kialakítani a látogatói szokásokról, igényekről, az egyes programok sikereiről vagy akár kudarcairól. Látjuk, melyek azok a programok, amiket a jövőben is érdemes megvalósítanunk, és melyek azok, amiket sajnos el kell engednünk.

Mindent összevetve egy nagyon sikeres évet tudhatunk magunk mögött, és egyben úgy érzem sikerült kijelölnünk azt az utat, ami mentén az elkövetkezendő években haladni szeretnénk. Tervezett tevékenységünket, szakmai programjainkat a lehetőségeinkhez mérten sikerült megvalósítanunk –rendezvényeink, találkozók, családi események száma mutatja, hogy jó úton haladunk.

A pályázatok, a megvalósuló beruházások, nagyot lendítettek intézményünk infrastruktúrájának, szolgáltatásainknak minőségén. Folyamatosan adtuk/adjuk be és valósítottuk meg pályázatainkat, ezzel biztosítva az intézmény fokozatos szakmai fejlődését.

A közel 200 fő befogadására alkalmas közösségi épület a kultúra, a szórakozás és a mozielőadások, a községi nagygyűlések megteremtése céljából épült. Az épületet folyamatosan újították fel, korszerűsítették, vizesblokkokat alakítottak ki. Az épület 2024-ben külső- és belső korszerűsítésen esett át a *TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése"* pályázat során.
Sikeresen pályáztunk továbbá a Déryné Programra is, mely programon belül három előadására 2025-ös évre is foglaltunk előadást.

2. Személyi feltételek:

2024 a folyamatos változások éve volt. Művelődésszervezői feladatokat 3 fő is ellátta ebben az évben. Hegyiné László Éva az év elején távozott, majd helyébe október elsejéig Barten-Tóth Katalin lépett, és október végétől jómagam Farkasné Izing Nikoletta lettem a megbízott intézményvezető.

Az év közben alkalmanként jelentkező kisebb karbantartási feladatokat – villanykörték cseréje, takarítás, rendezvények előtti és utáni pakolás – a rendelkezésre álló közmunkában foglalkoztatott alkalmazottakkal oldotta meg a fenntartó.

3. Fejlesztés – állagmegóvás

A nagyterem felújítása, valamint az eszközbeszerzések sokat javított a körülményeken.

Termeink berendezését és a technikai eszközöket az adott esemény jellegéhez tudjuk igazítani. Rendelkezésünkre áll: mobil színpad, hangtechnikai berendezések, projektor, vetítővászon, laptop, sörsátrak/pavilonok, sörpad garnitúrák. Kisebb rendezvények hangtechnikai igényét saját eszközeinkkel is ki tudjuk elégíteni, ám nagyobb rendezvényeken bérelni szoktuk ezeket az eszközöket, a megfelelő szakszemélyzettel.

Szükségessé vált továbbá a színpad felújítása-padló csiszolása, festése, világítás technika felújítása, térmikrofonok beszerzése.

4. Feladatok- Intézményvezetői adminisztrációs feladatok

a) Terembérleti díjak korrekciója

2023-as évben helyi rendelet szabályozta a terembérleti díjakat. Sajnos ezen rendeletben foglaltakat az előző vezetőség figyelmen kívül hagyta, így 2025. január elsejétől kezdjük el alkalmazni. A megemelkedtek a közüzemi díjak és a bérköltségek miatt sajnos szüksége is van a fenntartónak ezen díjak beszedésére, melynek összegén időközben változtatni is kényszerültünk.

4. Partnerségi együttműködés

a. Polgármesteri Hivatal munkatársaival

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy nem csak a hivatalos ügyek intézésében, de minden intézményünket építő / érintő kérdésben nagyon sok segítséget kaptam a Polgármesteri Hivatal munkatársaitól. Szinte mindenkivel volt / van valami ügyünk. Nagyon hálás vagyok nekik ezért, mert megbízott intézményvezetőként nagy biztonságot jelent, hogy bizonyos kérdésekben volt kire támaszkodnom.

b. Civil szervezetekkel, egyesületekkel

Szorosan együttműködünk a helyi egyesületekkel. Rendezvényeiket itt a nagyteremben tartják, melyek szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt veszünk. Továbbá ők is segítik a mi munkánkat ugyanúgy a szervezésekben és az aktív munkában is nagy segítségünkre voltak.

- Kislángi Csicsergő Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha
- Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
- Kislángi Nyugdíjas Egyesület
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Kislángi Polgárőr Egyesület
- Sweet Dreams T. S. E.

Szinte minden rendezvényünkön jelen volt a helyi Polgárőr Egyesület, akik segítik rendezvényeink zavartalan megvalósulását Számíthattunk és reméljük a jövőben is számíthatunk együttműködésükre, támogatásukra. Köszönet érte!

5. Programok:

a. általános, tervezett programok

Február hónapban szerveztük meg a Kolbásztöltő Fesztiválunkat a Faluház udvarán. Ismételten jól sikerült rendezvényen szép számmal vettek részt.

Március 14-én a helyi Petőfi szobornál tartottunk megemlékezést a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 7- osztályos tanulóinak bevonásával.

Április hónapban a Sweet Dreams T.S.E. tartotta meg éves TÁNCKAVALKÁD- nevű tánc gáláját.

Helyet adtunk a Kislángi Csicsergő Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha ballagó óvodásainak a Ballagási ünnepség megtartására.

A Pünkösdi Falunap alkalmából 3 napos ünnepséget szerveztünk. Többségük a művelődési házban és udvarán voltak lebonyolítva, de teret engedtünk a szabadtéri-réti rendezvényeknek is. Ezen alkalomból fotókiállítást is szerveztünk.

Sikeresen pályáztunk a Déryné Programra, mely első előadása 2024 szeptember 20-án volt, a Szegedi Pinceszínház Molnár Ferenc Játék a kastélyban című előadásával szórakoztatta a közönséget.

Az iskolai tanév megkezdésekor Az Országos Rajzfilmünnep alkalmával filmvetítést, szerveztem az általános iskolás és óvodás korosztály számára. Egy nap alatt 3 film is levetítésre került (Toldi- általános iskolások, Lengemesék-óvodások, Salamon király kalandjai- családok számára)

Szüreti felvonulást októberben szerveztünk. A környékbeli lovasokkal, az Enyingi Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola Pipacs és Köles Néptánc-csoportjával, a mátyásdombi Princess T.S.E. és a helyi Sweet Dreams T.S.E. táncosai színesítettek a programot.

Gyermekkönyv-hét alkalmával helyet adtunk a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola számára, ahol Olvasóversenyt, mézeskalács-sütést, tanulmányi vetélkedőt tartottak.

Szokásos Falu Adventen műsorokat a helyi intézmények adták (Katolikus hittanosok, óvodások, iskolások és a Református Egyházközösség). Megtartottuk a szokásos adventi vásárunkat is helyi termelőkkel, kézműves árusok részvételével, továbbá kézműves foglalkozásokkal színesítettük a programsorozatot.

Az intézményben rendszeresen árusítottak alkalmi árusok, vásárosok. Otthont adtunk több műsoros előadásnak is.

A nagytermet a község lakói szívesen bérelik ki kisebb-nagyobb családi rendezvényeknek (születésnapok, ballagás, lakodalom…).

b. *A Művelődési ház évközi egyéb programjai:*

- családi, munkahelyi és egyéb összejövetelek szervezése
- fiatalok iskolán kívüli oktatási, nevelési, kulturális igényeinek feltérképezése, lehetőségek megteremtése
- civil szervezetek rendezvényeinek hely, ill. programbiztosítás
- konferenciák, megbeszéléseknek helyszínbiztosítás
- Polgármester jelöltek programjainak ismertetése
- település intézményi, civil szervezeti, társadalmi kapcsolatrendszerének összehangolása, fejlesztése, erősítése

c. *állandó programjaink*

Hétfő: 19:00- Sweet Dreams T.S.E, jump

Kedd: 16:30-citera

Szerda: 18:00- Sweet Dreams T.S.E. edzés

Vasárnap: 13:00- Sweet Dreams T.S.E edzés

2024. szeptemberében alakult Katalin szervezésével a citera kör, mely mai napig aktív, heti egy alkalommal tartanak próbát a nagyteremben oktatójuk Nagy Imola.

6. Külső kommunikáció

Programjaink plakátjait, meghívóit mi magunk készítjük. A plakátokat a falu hirdetőtábláin helyezzük el.

Az információs tevékenység a digitális technika fejlődésének köszönhetően az egyik a legdinamikusabban változó közművelődési feladat.

2024- februárjában elindítottuk FACEBOOK oldalunkat, melynek már 512 követője van, ahol folyamatosan jelentetjük meg programjainkat, szakköreink, a községben működő civil szervezetek, egyesületek rendezvényeit és egyéb hasznos információkat.
A fiatalokat többnyire csak az interneten keresztül érjük el, de továbbra is megtartottuk a hagyományos információs forrásokat (plakát, meghívó), hiszen az idősebb generációkat ezeken keresztül tudjuk megszólítani.

7. Nagyobb, vagy hosszútávon megtérülő beruházások / tárgyi eszköz beszerzések:

A hosszútávú működés biztosítása érdekében energetikai felújításon esett át az épület. *A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése*" című pályázat sikeresen magvalósult. A pályázatban foglaltak szerint fűtés és energia korszerűsítésen, szigetelésen és homlokzat festésen esett át az épület. Továbbá a nagyterem falai teljes egészében újra lettek festve.

Egy vetítővászonnal is gazdagodott a nagyterem, amit szívesen használtunk a Moziünnep alkalmából, továbbá a sikeres folytatás érdekében is fontos volt ezen beruházás.

8. Iskolai közösségi szolgálat

Továbbra is egyre több diák keres meg minket azzal a céllal, hogy nálunk szeretné letölteni a kötelező 50 órás közösségi szolgálatát. Már 9 közoktatási intézménnyel kötöttünk partnerségi szerződést, ami azt mutatja, hogy intézményünk közkedvelt a gimnazisták körében. Bízunk benne, hogy ez a szám az elkövetkező években is tovább növekszik majd. . Közösségi szolgálatot az évben 3 középiskolás teljesített összesen 150 órában.

9. Összegzés:

A Művelődési Házban zajló közművelődési feladatellátás véleményem szerint megfelelően szolgálta a település lakosságának kulturális igényeit, a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségeit, az iskolán kívüli nevelés, oktatás elvárásait. Minden korosztályt megpróbáltunk aktivizálni, megmozdítani, érdeklődővé tenni egy-egy terület iránt.

Természetesen nyitottak vagyunk minden új lehetőség elsajátítására, megvalósítására – lásd fórumok, események, stb. Keressük, várjuk az új ötleteket és hozzá az érdeklődő, kedves kislángi közönséget!
Figyelemmel követjük az igényeket, ezért is szervezzünk a 2025-ös évben Bazár-vásárt, több művészi előadást a családosok számára.

Igyekszünk feladatainkat, munkánkat továbbra is a tőlünk telhető legnagyobb igyekezettel és a kellő alázattal tisztességesen ellátni, segíteni településünket, az itt élőket. Figyelve a világ körülöttünk zajló változásait, újszerű tervekkel, ötletekkel, elképzelésekkel igyekszünk megfelelni a kor elvárásainak! Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival.

A 2024 évben végzett munkát, együttműködést, segítséget tisztelettel megköszönöm a fenntartónak Kisláng Község Önkormányzatnak, intézményeinknek, az önkéntes segítőknek, egyesületi tagoknak, egyéb szervezeteknek, és a település lakosságának.

Köszönet mindenkinek, aki bármilyen formában hozzájárult eredményeimhez. Úgy érzem, hogy munkámmal és elődöm munkájával nagyban hozzá tudtunk járulni a községünk nevének öregbítéséhez, és a kulturális- és közösségi élet fellendítéséhez.

Bízom benne, hogy meg voltak elégedve a munkánkkal, köszönöm együttműködésüket és támogatásukat ezen kis időre is, amit itt tölthettem szívesen gondolok majd vissza!

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni, a terveinket, munkánkat lehetőségeihez mérten a továbbiakban is támogatni, segíteni szíveskedjen!

„A kultúra meg éppen olyan alapszolgáltatás kéne, hogy legyen, mint a kenyér vagy a fedél, aki ember, választhasson."

Kisláng, 2025.02.18.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház • 8153 Kisláng, Fő utca 77. •

Farkasné Izing Nikoletta

megb. intézményvezető

A KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ

2025. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: **Farkasné Izing Nikoletta**

megb. intézményvezető

Kisláng, 2025. 02.08.

A Munkaterv alapvető funkciója - a szaktörvényben foglalt kötelezettségnek való megfelelésen túl - az, hogy az intézmény Alapító okiratában, a település közművelődési rendeletében megfogalmazott feladatokhoz, általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg. Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló szakmai válaszokat fogalmazzon meg. Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közművelődési feladatellátás tervezettségének, szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.
Az éves Szolgáltatási terv - a dokumentum az éves Munkaterv kötelező mellékletét képezi. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szabályozza az intézmények szolgáltatásait és előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési 4 alapszolgáltatás megszervezéséhez éves Szolgáltatási tervet készít tárgyév március 1-jéig, és azt az irányító szervhez elfogadásra benyújtja.

A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása. Hosszú és rövid távú közművelődési célrendszerünk kialakításánál megállapíthatjuk, hogy településünkön is – akár a világ bármely pontján - lassú, ám folyamatos változás zajlik a társadalom szinte minden szegmensében. Ezek a változások nagymértékben meghatározzák a közművelődési feladatellátás célirányultságát, célcsoportjait, helyi közösségi művelődési formákat is. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy munkatervünk összeállításánál alkalmazkodjunk azok összetételéhez, elvárásaihoz, igényszintjéhez.

„Több millió éves evolúció alakított minket úgy, hogy egy közösség tagjaként éljünk és gondolkozzunk. S csupán 2 évszázad alatt elidegenedett egyénekké váltunk! Semmi sem bizonyítja jobban a kultúra elképesztő erejét."

Yuval Noah Harari

1. Humán erőforrás:

2024 október elsejétől az intézményvezető és a takarítónő is felmondott. Így a művelődési ház, a könyvtár és a faluház vezetői és egyéb feladatait ideiglenesen felsőfokú képesítéssel rendelkező személy látja el, napi 4 órában.

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkarendet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a vezető munkarendje rugalmas, a programokhoz, rendezvényekhez igazodóan. A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

2. Vezetői feladatok:

Ebben az évben is a legfontosabb vezetői feladat az intézmény szakszerű működtetése, az elért eredmények, a létrehozott értékek és színvonal megtartása, illetve továbbfejlesztése. Kiemelt vezetői feladat az erőforrások, a partnerkapcsolatok menedzselése, a színvonalas szakmai munka feltételeiről való gondoskodás. Általánosan megállapítható, hogy az Intézmény tevékenységi köre széleskörű. A községi rendezvények szervezése és lebonyolítása tartozik feladataink közé. A munkaköri leírásban szereplő feladatokon kívül is rendszeresen látunk el önkéntes feladatokat és végezünk olyan munkákat, tevékenységeket, melyek munkaköri kötelezettségeiken túlnyúlnak.

A szakmai munka területén:

- Munkatervi feladatok megvalósítása.
- Rendezvények tervező dokumentumainak megírása.
- Szakmai dokumentumok pontos vezetése (beiratkozási napló, teremnyilvántartás, műszaki igények bejelentése).
- A jogszabályi változások szükségessé teszik az intézmény működését meghatározó szabályzatok felülvizsgálatát, illetve a törvény által előírt módosítások átvezetését.

- A fenntartó elvárásainak és igényének figyelembe vételével a nemzeti, községi ünnepek és évfordulók rendezvényeinek szervezése, operatív feladatok ellátása és lebonyolítása.
- A falu szekerének dekorálása évszakok és ünnepek szerint.

3. Éves beiskolázási terv:

Mivel a közművelődési intézmény jelenleg megbízott vezetővel látja el feladatát, ezért 2025. évben nem tervezünk beiskolázást.

4. Tárgyi feltételek:

A művelődési ház nagyterme színház teremként is funkcionál. A színpadi függönyök szépek, esztétikusak. Nemrégiben vásárolt székek közül már selejtezni kellett, így jelenleg 176 db van belőlük. A technikai berendezést megfelel a terem szükségleteinek (2 db nagy teljesítményű hangfal, 2 kisebb hangfal, 2db keverő-erősítő), nagyobb rendezvények alkalmával viszont bérelni kell a hangosításhoz szükséges eszközöket. A színpad és a hozzátartozó terem nagysága sokrétű használatot tesz lehetővé.

Intézményünk rendelkezik projektorral, laptoppal, vetítővászonnal, multifunkcionális nyomtatóval. A könyvtárban 1 db laptop és 2db asztali számítógép áll rendelkezésünkre.

2025-ben a célunk ezen területnél a raktározási gondok megoldása, eszközök rendszerezése. Nagy nehézséget okoz az, hogy eszközeink, kézműves és dekorációs kellékeink, díszletek jelenleg több helyen, több épületben - művelődési ház: színpad mögött, volt Tsz iroda épületében, Közösségi ház épületében, Önkormányzat épületében, Faluház termében és raktár helyiségében- vannak elraktározva. A megoldáshoz, részmegoldásokhoz vezető út lehet: ha raktározás számára megfelelő helyszínt tudna biztosítani Kisláng Község Önkormányzata, lehetőleg 1 termet, vagy esetlegesen a nagyteremben a színpad mögött beépített szekrények beszerelésével.
Egy zárható szekrény is jó szolgálatot tenne a műszaki eszközeink elzárása végett. A 2024-es évben kétszer is pótolnunk kellett egy Y kábelt, továbbá vezetékes mikrofonjaink is „eltűntek". A két meglévő vezeték nélküli mikrofonunkra jó lenne vigyázni.

Az idei évben esedékessé válik a nagyteremben a színpad parkettájának a felcsiszolása és újra lakkozása is, továbbá a színpadi világítás korszerűsítése.

A könyvtár olvasó teremében nincs világítás, hiába cserélik ki a neoncsöveket, aznap működik, másnap már nem. A padló az egész helységben felújításra szorul, hatalmas gödrök és púpok vannak, melyeket jelenleg szőnyeggel fedünk el. A szőnyegünk is már több éves, a hátulján lévő csúszásgátló réteg málik le róla, tisztítani nem tudjuk már, cserére szorul.

Információs rendeszerünkben is hiba van még mindig. Telefonunk nem működik megfelelően, én tudok kezdeményezni hívást, de bennünket nem tudnak hívni. Az internetszolgáltatás is sokszor szünetel éppen ezvégett.

5. Pénzügyi helyzet

Önkormányzatunk bérleti díjak kifizetése ellenében az intézményegység termeit kiadja, ahol a SZ.M.Sz-ban meghatározott összeg a mérvadó.

6. Éves cél és feladat meghatározás:

Faluház –Művelődési Ház –Könyvtár:

- Éves munkatervek, beszámolók, statisztika elkészítése
- Június 20-ig a Könyvtári Kihívás Pályázat keretein belül adatszolgáltatás-minden hónap 15. napjáig, a pályázat lezárása június 20-ig, beszámoló készítése.
- Közösségi művelődés eseményeinek - rendezvények, ünnepek, falunap, egyéb kulturális programok szervezése, megvalósítása
- Helyi kulturális csoportok tevékenységének támogatása, bemutatkozási lehetőségek biztosítása
- Iskolán kívüli nevelés-oktatás
- Kapcsolattartás a lakossággal, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, helyszín és programbiztosítás
- Könyvtár működtetése, dokumentumok pontos, hiánytalan vezetése
- A helytörténeti gyűjteményünk anyagának leltározásának, nyilvántartásának elkészítése/Faluház

- Állagmegóvás, rendszerezés (múzeumi textíliák kezelése, mosása, tisztítása, vasalása, javítása)/Faluház
- Selejtezések, rendszerezések /Faluház, Könyvtár
- A régi bútorok felületkezelése, festése /Faluház, Könyvtár
- Pályázataink dokumentációjának és a hozzájuk tartozó kivitelezési munkálatoknak előkészítése, megvalósítása
- Új pályázatok előkészítése – beadása
- A szakmai dokumentációk – kulturális statisztikák, beszámolók, munkatervek, oktatási anyagok összeállítása/Műv. ház, Könyvtár
- Nyári programok-táborok egyeztetése, szervezése
- Faluház-állagmegóvás, fenntartási feladatok, időszerűvé vált a részleges belső felújítás, takarítás, a belső terem és az udvari világítás ellenőrzése, karbantartása
- Művelődési Ház rendeltetésszerű használatának biztosítása, állagmegóvás
- Falu szépítésében, díszítésében aktív részvétel

7. Közművelődési alapszolgáltatások

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

c.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Feladatok:

- A tevékenységükhöz az intézményi infrastruktúra biztosítása.
- A foglalkozás időpontokat az intézmény naptárában rögzíteni kell, a terembérleti díjakat az önkormányzat felé pontosan megküldeni a számlák elkészítéséhez.
- Éves tervük alapján biztosítani rendezvényeikhez a szükséges technikai hátteret.
- Igény szerint közreműködni pályázatok megírásában, rendezvényeik szervezésében, propagálásában.

Tevékenységi formák

Az alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formákon keresztül biztosítjuk:

- Ismeretterjesztés (előadás, konferencia, tanácskozás)
- Képzés
- Kiállítás (börze, hobbi kiállítás, helytörténeti-, emlékkiállítás, stb.)
- Művelődő közösség (szakkör)
- Rendezvény (műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, nemzeti ünnepek, táncház, szórakoztató rendezvények, művészeti rendezvények, fesztivál, vetélkedő, filmvetítés,)
- Tábor (szünidei, napközis tábor)

Rendezvényszervezés

A meglévő, rendszeresen megrendezésre kerülő, kedvelt és látogatott rendezvények: települési, társadalmi ünnepek, megemlékezések, kiemelt kulturális programok megtartásán túl rendkívül fontos azok szerkezetének, lebonyolítási lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata annak érdekében, hogy ne váljék „sablonossá" a program a helyi lakosság számára, és mindig tudjunk valamilyen meglepetéssel szolgálni a hozzánk vendégként érkezőknek is.

Feladatok:

- A rendezvények előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- A rendezvények tervezésénél a lakossági igények felmérése, értékelése
- A rendezvények kihirdetése, propagálása
- A rendezvényekről sajtóanyagok készítése
- Pontos jelentés az ArtisJus jogvédő szervezet felé
- A rendezvények helyszínbiztosítása, technikai előkészületek megszervezése

8. 2025. évi eseménynaptár:

Faluház

Időpont	Megnevezés	Rövid leírás
JANUÁR		
2025.01.18	Születésnap	Pőcze László
2025.01.28.	Halotti tor	Vörös Miklósné
FEBRUÁR		
2025.02.01.	Születésnap	Kajtár Norbert
2025.02.15.	Születésnap	Farkasné Izing Nikoletta
MÁRCIUS		
2025.03.08.	Sütivásár	Burai-A. Loretta/ Óvodai SzMK
2025.03.15.	Születésnap	Sütőné Edit
2025.03.22.	Családi rendezvény	Borsné B. Klaudia
2025.03.29.	Születésnap	Kulcsár Nikoletta
ÁPRILIS		
2025.04.12	Születésnap	Borné Varga Rita
MÁJUS		
2025.05.01.	Májusfa-állítás	Önkormányzat
20025.05.03.	Ballagás	Sütő Lászlóné
20025.05.10.	Virág-vásár	Iskolai SZMK/Izing Edina
2025.05.30.	Ballagás	Kiss Bettina
JÚNIUS		
2025.06.21.	Ballagás	Csilléry Mária
2025.06. 28.	Bagolytúra	K. Ifjúságért E. Rózsa-Drexler Nikoletta
JÚLIUS		
AUGUSZTUS		
SZEPTEMBER		

OKTÓBER		
NOVEMBER		
DECEMBER		
2025.12.06.	Mikulás-ház	Önkormányzat

Művelődési ház:

Időpont	Megnevezés	Rövid leírás
JANUÁR		
2025.01.03.	Látás vizsgálat	Petra Optika
2025.01.13	Baba masszázs	Gál Gabriella/védőnő
2025.01.18.	Bazár-vásár	Farkasné Izing Nikoletta
2025. 01.19.	Kisállat bemutató	
2025.01.20.	Baba-masszázs	Gál Gabriella
2025.01.24.	Kvíz-est	Farkasné Izing Nikoletta
2025.01.25.	Születésnap	Fodorné Szabó Piroska
2025.01.27.	Baba masszázs	Gál Gabriella
FEBRUÁR		
2025.02.01.	Aláírás gyűjtés	civil szerveződés
2025.02.03.	Baba masszázs	Gál Gabriella
2025.02.07.	óvodás Farsang	Okos Tamásné/ Csicsergő Óvoda
2025.02.08.	Születésnap	Szűcsné Bíró Erika
2025.02.10	Baba masszázs	Gál Gabriella
2025.02.16.	Varieté Cirkusz	Farkasné Izing Nikoletta
2025.02.18.	Baba-Klub	Gál Gabriella
2025.02.22.	Kolbásztöltő Fesztivál	Farkasné Izing Nikoletta/ Kisláng K. Önkormányzata
2025.02.24.	Baba masszázs	Gál Gabriella

2025.02.28.	Kvíz-est	Farkasné Izing Nikoletta
MÁRCIUS		
2025.03.01.	Bazár- Vásár	Farkasné Izing Nikoletta
2025.03.08.	Bál	Izing Edina/Iskolai SZMK
2025.03.15.	Nemzeti Ünnep	Kisláng K. Önkormányzata
2025.03.20.	Disco	Kisláng K. Önkormányzata
2025.03.22.	Születésnap	Árkiné Ember Dorina
2025.03.28.	Gyermeknevelési előadás Novák Ferenc	Farkasné Izing Nikoletta
2025.03.29.	Születésnap	Szalva Tünde- **csak az előtér**
ÁPRILIS		
2025. 04. 11.	Disco	Kisláng K. Önkormányzata
2025.04.12.	Születésnap	Jánosiné Dudar Piroska
2025.04.13.	Sütivásár	Izing Edina/Iskolai SZMK
MÁJUS		
2025.05.10.	Disco	Önkormányzat
2025.05.17.	Tánc-Gála	Sweet Dreams T.S.E. Horváth Karolina
2025.05.30.	Ballagás	Okos Tamásné/Csicsergő Óvoda
JÚNIUS		
2025.06.07	FALUNAP	Önkormányzat,
2025.06.08.	FALUNAP	Önkormányzat
2025.06.09.	FALUNAP	Önkormányzat
2025.06.14.	Lakodalom	Ányosné Farkas Luca
2025.06.19.	Bankett	Szabó-Lovizer Anita
2025.06.21.	Ballagás	Ányosné Sekk Barbara
JÚLIUS		
2025.07.12.	Disco	Önkormányzat
AUGUSZTUS		
2025.08.20.	Nemzeti ünnep/Sportnap	Önkormányzat
2025.08.23.	Családi nap	Önkormányzat
SZEPTEMBER		
2025.09.27.	Szüreti Felvonulás	Önkormányzat

OKTÓBER		
2025.10.23.	Nemzeti Ünnep	Önkormányzat
2025.10.25.	Töklámpások éjszakája	Önkormányzat
NOVEMBER		
2025.11.01.		
2025.11.30.	I. Adventi gyertyagyújtás	Önkormányzat
DECEMBER		
2025.12.07.	II. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat
2025.12.14.	III. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat
2025.12.20.	Születésnap	Farkasné Izing Nikoletta
2025.12.21.	IV. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat

Év közben a fenti programtervezet, valamint egyéb szolgáltatásaink kiegészítésre kerülnek az aktuális megrendeléseknek, igényeknek megfelelően. A változás jogát fenntartjuk!

Az intézmények dátumhoz kötött programjain kívül, az alábbi kulturális programkínálatot, közösségi szolgáltatásokat biztosítjuk még a lakosságnak és az érdeklődőknek:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Havi 1 alkalom **10:00** Baba Klub	**16:30** Citera	**15:00** Néptánc Iskola				**13:00** Sweet Dreams Edzés
	16:30 K.Sz.E. Egyházi est KÖNYVTÁR	**18:00** Sweet Dreams Edzés				
19:00 Sweet Dreams T.S.E Jump	**18:00** Romano Glaszo Tánc oktatás					

Továbbá lehetőséget biztosítunk:

- Kézműves és néptánc szakköri, hagyományőrző, nyugdíjas, művelődéstörténeti foglalkozásoknak
- Családi, munkahelyi és egyéb összejövetelek megrendezésére
- Táboroztatáshoz: kézműves, tánc- , és angol táborok megszervezéséhez
- Csatlakozunk a település intézményeinek, civil szervezeteinek rendezvényeihez Pl. színház, mozi, kiállítás, kulturális programlátogatás…
- Egyesületek, intézmények, civil szerveződések rendezvényeinek megszervezéséhez.

Az év közben, alkalmanként jelentkező programokat, lehetőségeket az eseménynaptár nem tartalmazza!

9. Terembérlők

Továbbra is egyre többen szeretnének termet bérelni tőlünk, de sajnos sokan ugyan abban az időpontban, így gyakori, hogy valakit már nincs kapacitásunk befogadni. Próbálunk eleget tenni a kívánságoknak.

10. Infokommunikációs törekvéseink

Kisláng község honlapja www.kislang.hu , az elsődleges hírközlő fórumunk, ahol aktuális önkormányzati információk, programlehetőségek, meghívók tárulnak az érdeklődők elé. Rendezvényeinkről, azok beszámolójáról, fotóiról is megtalálhatnak minden fontos és lényeges tudnivalót, információt. Továbbá saját facebook oldalunk is van. Célunk a követők számának növelése, a folyamatos információ áramlás fenntartása, megőrzése.

Feladatok:

- A tájékoztatás folyamatos biztosítása, új információs csatornák keresése

- Az információkat minél szélesebb körhöz tudjuk eljuttatni

- Felmérés készítése a művelődő közösségek körében

10. Összegzés

Intézményünk a 2025-ös évben teljes idejű nyitvatartással tervezi a működést. Bízunk abban, hogy a tervezett elképzelések közül minél többet meg tudunk valósítani. Ehhez kérjük Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének támogatását, együttműködését.

Nagyon reméljük, hogy programkínálatunkkal sok látogatónak biztosítunk minőségi szórakozást és ezáltal községünk kulturális fejlődését.

Kisláng, 2025.02.18.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház * 8156 Kisláng, Fő utca 77. *

Farkasné Izing Nikoletta
megb. intézményvezető

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025.
Település neve	Kisláng
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	8156 Kisláng Fő u. 77.
Ellátott alapszolgáltatások	a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása e. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása f. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Farkasné Izing Nikoletta
Szakmai vezető neve	Farkasné Izing Nikoletta
Kitöltő neve és beosztása	Farkasné Izing Nikoletta megb. intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	0360/6847016
Kitöltő e-mail címe	muvhaz@kislang.hu

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)							
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	**A közösségi tevékenység megnevezése**	**A közösségi tevékenység célja**	**A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama**	**A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)**	**A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei**	**A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja**	
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Idősek Világnapja	a település idősebb korosztályának bevonása a közösségi életbe	évi 1 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés a nyugdíjas egyesület vezetőjével,az alkalomhoz illő meghívó elkészítésével és személyes megkereséssel az érdeklődés felkeltése	
	Cítera	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása	heti 1 alkalom	9 fő	művelődési ház	kapcsolattartás a vezetővel, rendezvényekbe történő bevonás	
	Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület foglalkozásai	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása	heti 2 alkalom	30 fő/ alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az egyesület vezetőjével, rendezvényekbe történő bevonás	
	Oktatási Intézmények rendezvényeinek befogadása	oktatási intézmények rendezvényeinek támogatása	alkalmanként	100/alkalom	művelődési ház	Megbeszélések az érintettekkel	
	Szülők Közösségének jótékonysági rendezvényei	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása, a hagyományokra épülő programok szervezésének segítése	évi 4 alkalom	100 fő/ alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az SZMK vezetőkkel, rendezvényeik propagálása a települési oldalon	
	Nyugdíjas Egyesület Közösségi rendezvényei	idősek művelődését, kikapcsolódását segítő tevékenység, az igényeikhez igazodó alkalmak és tartalmak	évi 2 alkalom	30 fő/ alkalom	művelődési ház	együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az egyesület vezetőjével és a tagokkal, a rendezvényekbe történő bevonás	

Közművelődési alapszolgáltatások

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Kolbásztöltő Fesztivál	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház udvara	kapcsolattartás a lakossággal, önkéntesek bevonása a szervezésbe, lebonyolításba	
	Baba-Mama Klub foglalkozásai	családbarát alkalmak megteremtése, az édesanyák szaktanáccsal való ellátása, segítségnyújtás a szervezésben	havi 1 alkalom	30 fő/ alkalom	művelődési ház	folyamatos kapcsolattartás a védőnővel és a szülőkkel, a klub bevonása települési rendezvényekbe	
	Töklámpások éjszakája	tematikus programmal egybekötött család rendezvény	évi 1 alkalommal	150 fő	művelődési ház	a település közösségeinek bevonása, önkéntesség szorgalmazása	
	Családi nap	közösségteremtés és hagyományápolás, szórakozás	évi 1 alkalom	150 fő	művelődési ház	a település közösségeinek bevonása, önkéntesség szorgalmazása	
	Adventi gyertyagyújtás és kézműves foglalkozás	generációk közötti kapcsolatok építése, hagyományőrző tevékenységek ápolása	évi 4 alkalom	50 fő/ alkalom	művelődési ház és templom park	a település intézményeinek, közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe és lebonyolításba	
	Havonta egy alkalommal bálok, discok	generációk közötti kapcsolatok építése, hagyományőrző tevékenységek ápolása	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház	Együttműködés az Szülői Munkaközösséggel, rendezvény propagálása, segítése	
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai, eszközhasználat tanítása	iskola rendszeren kívüli tanfolyamok, képzési alkalmak megteremtése, az élethosszig tartó tanulás támogatása	igényekhez igazítva	2 fő/ alkalom	könyvtár és művelődési ház	a DJP pontra látogatók igényeinek kiszolgálása, a tevékenység népszerűsítése, plakáton, interneten	
	Március 15-i műsor	nemzeti kultúra megismertetése	évi 1 alkalom	50 fő	Petőfi szobor	együttműködés az intézményvezetőkkel, civil közösségekkel, bevonásuk a szervezésbe és lebonyolításba	
	Húsvéti kézműves foglalkozás	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	20 fő/ alkalom	könyvtár	igényfelmérése a településen	
	Közmeghallgatás	tájékoztatás	alkalmanként	50fő	művelődési ház		

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Falu-/Gyerekmajális	hagyományok ápolása, szórakozás	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház udvara	Együttműködés a településen működő egyesülettekkel és szülői munkaközösséggel, intézményekkel, önkéntés segítők bevonása, lakosság megszólítása plakáton és szórólapon	
	Szüreti felvonulás és szüreti ételek fesztiválja	hagyományok ápolása gasztrokultúra népszerűsítése	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház udvara és a település utcái	a település közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe, lebonyolításba, önkéntesség szorgalmazása	
Amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Játszóházi foglalkozások települési rendezvényeken pl falunap, advent	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 5 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés a szakkör vezetőjével a szervezésben, iskolások és szülők megszólítása, személyes beszélgetés, igényfelmérés, évente 1 alkalommal fórum tartása	
	Kreatív pályázat (Víz világnapja)	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	50 fő	könyvtár	a település gyermekeinek bevonása, érdeklődésük felkeltése a művészetek iránt	
	Déryné Program	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 4-5 akalom	400 fő	művelődési ház, faluház	a település lakóinak bevonása, érdeklődésük felkeltése a színházi előadások irán	
	Táncház	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	50 fő	művelődési ház	a település lakóinak bevonása, érdeklődésük felkeltése a Táncház iránt	
	Termek bérbeadása	kulturális, családi és egyéb tevékenységek	igényekhez igazítva	20-200 fő/alkalom	művelődési ház		

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	**Kulturális alapú gazdaságfejlesztés**	Térségi kézműves termékek bemutatása és vására	helyi termékek népszerűsítése	2 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a térségi kézműves egyesülettel	
		helyi és térségi alkotások, termékek bemutatása karácsonyi vásárban	helyi termékek népszerűsítése	4 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a helyi és térségi kézművesekkel	
	Rendezvény/program/projekt 1.	Családi nap	közösségfejlesztés, szórakozás	1 alkalom	100 fő	művelődési házudvar	együttműlödés a helyi szülői munkaközösséggel, a település lakóinak bevonása, önkéntesek bevonása	
	Rendezvény/program/projekt 2.	Bagoly túra	önszerveződő csoportok támogatása	1 alkalom	50 fő	művelődési ház, faluház, egyéb helyszínek	együttműködés a Kislángi Ifjúságért Egyesülettel, közösségfejlesztés	
	Rendezvény/program/projekt 3.	nyári gyerektábor	közösségfejlesztény, hagyományápolás, kultúraközvetítés kirándulás	2 alkalom	40 fő/ alkalom	művelődési ház, faluház	közösségfejlesztés, felügyelet biztosítása	
	Rendezvény/program/projekt 4.	Kvíz-estek	önszerveződő csoportok támogatása	havi 1 alkalommal	50 fő/alkalom	könyvtár/művelődési h.	közösségfejlesztés	
	Rendezvény/program/projekt 5.	Falunap	közösségfejlesztés	1 alkalom	500 fő	művelődési ház udvara	önkéntesek bevonása	

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	*a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	h) az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	*a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	*a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	*a)* a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	b) az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	*a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	*a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet **a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Ide tartozik: - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Ide tartozik: - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek Ide tartozik: - az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés Ide tartozik: - a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelmmel egy szolgáltatási tervet készít.
A szolgáltatási terv naptári évre készül.
A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.
A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.
A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.
Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.
A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Jóváhagyási záradék

Kisláng település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Kisláng település önkormányzata a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

39/2025 (III. 7.) hat. mell.

A KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ

2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Készítette: **Farkasné Izing Nikoletta**

megb. intézményvezető

Kisláng, 2025. 02.18.

1. Rövid összefoglaló

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

3. Szervezet

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

c. egyéb infrastruktúra

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

b. gyűjteményfeltárás

c. állományvédelem

d. digitalizálás

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

b. helyben elérhető szolgáltatások

c. távolról elérhető szolgáltatások

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

e. online felületek (honlap, közösségi média)

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

1. Rövid összefoglaló

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetői feladatait a 2024-es évben több személy is ellátta.
2024 januárjában Hegyiné László Éva több évtizedes munka után távozott az intézménytől. Februártól előbb megbízással, majd márciustól kinevezéssel Barten-Tóth Katalin lett az intézmény vezetője október elsejéig.
Októbertől jómagam végzem megbízással a vezetői teendők ellátását még 2025 február 25-ig.

A könyvtár működését 2024-ban is a változásokhoz való alkalmazkodás jellemezte. Célunk egy olyan intézmény működtetése, mely alkalmazkodik a szűkebb és tágabb környezetünkben zajló változásokhoz; jövőképét, stratégiáját igyekszik az aktuális trendekhez igazítani, úgy, hogy működésébe beépíti korunk emberének igényeit, szem előtt tartva a településünk sajátosságait.

A 2024-es évben a látogatószám, valamint a kölcsönzési mutatók az előző évihez képest nem emelkedtek. A kölcsönzések számát növelni a nagyobb felújítás miatt sem tudtuk biztosítani, továbbá az előző években a pontatlan nyilvántartás-vezetés miatt is nehézségekbe ütköztünk. A több év során tartalmilag elavult, valamint elhasználódott dokumentumokat kivontuk az állományból. A leselejtezett dokumentumok arányát a gyarapításhoz képest tudatosan növeltük, ezzel támogatva, hogy állományunk átlátható és aktualizált legyen.

Az év folyamán a teljes állományt átnézve kiválogattuk a klasszikus és kötelező irodalmakat, ifjúsági irodalmakat, a verses köteteket, majd ezeket elkülönítve, az olvasótér polcain helyeztük el. Ezek a dokumentumok jellemzően nem tartanak napi rendszerességű érdeklődésre számot, viszont jellegüknél fogva állományunk fontos alapját képezik.
Az olvasószobában a szépirodalmi, klasszikus regények kaptak helyet. A munkálatok a 2025-ös év elején realizálódnak.

Ezeken felül a könyvtáros feladata minden ezzel összefüggő adminisztrációs teendő ellátása is, mint könyvtári tagság megújítása, beiratkozás, a könyvtárközi kölcsönzés intézése.

Sajnos itt nagyon nagy hiányosságokat tapasztaltunk az elmúlt 20 évre visszamenőleg.

Az olvasójegyeket átnéztük még az előző vezetővel, Katalinnal együtt és sajnálattal tapasztaltuk, hogy rengeteg olyan olvasó volt még "aktív-"ként nyilvántartva akik időközben sajnos elhunytak, vagy elköltöztek.

A kintlévő könyvek száma is igen jelentős volt, melyek közül sajnos igen keveset tudtunk visszakérni, a többit sajnos selejtezni kellett. Ezen könyvek többsége is több éve kint voltak az olvasóknál, volt aki azóta már továbbköltözött.

Fontosnak tartjuk a fiatal korosztály bevonzását a könyvtárba, több foglalkozást is tartottunk az általános iskolások számára, továbbá elindítottuk FACEBOOK oldalunkat, melynek már 524 követője van.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai céljaink kis részét tudtuk megvalósítani, partneri kapcsolatinkat ápoltuk. Könyvtári foglalkozásokat is tudtunk azért tartani. A dokumentum beszerzéseink is folyamatosak voltak. Biztosítottuk az információhoz való hozzáférést.

Intézményünk a 2024-es évi céljainak megvalósulása:

A hosszútávú működés biztosítása érdekében energetikai felújításon esett át az épület. A *TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése"* című pályázat sikeresen magvalósult.
Az oktatási és nevelési intézményekkel való aktív együttműködés által az óvodás- és iskolás korúak megszólítása volt a cél, melyet az iskolai nyári szünetben tartott foglalkozásainkkal tettünk elérhetővé a gyermekek számára.

Az év során 12 alkalommal fogadtunk iskolai vagy óvodai csoportokat. Könyvtári órával, olvasási kompetenciafejlesztést célzó foglalkozásokkal, mozi előadásokkal, kézműves foglalkozásokkal, társasjáték klubbal vártuk a gyerekeket. A hozzánk látogató fiatalok közül többüket üdvözölhettünk újonnan beiratkozott olvasókként is.

Terveink szerint ezek a foglalkozások a 2025-ös évben is tovább működnek. A megszokott színvonalú könyvtári ellátás biztosítására, megszokott rendezvények megtartására is nagy figyelmet fordítottunk. Az év során könyvtárunkban 16 rendezvény zajlott le. Egyéb más

mellett az író-olvasó találkozóra, könyvtári órákra, kézműves foglalkozásokra, mozi előadásokra és társasjáték délelőttre 1168-an látogattak el hozzánk.

3. Szervezet

A könyvtár a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház közművelődési intézmény részeként működő települési nyilvános könyvtárként működik és látja el a lakosságot.

A könyvtár funkciója:

közkönyvtári
helyi értékmegőrzés
hasznos információk szolgáltatása
közösségszervező, szociális funkció
kulturális, szórakoztató funkció

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház intézményegységében működő települési nyilvános könyvtár Kisláng község valamennyi lakója számára állampolgári jogon, megkülönböztetés nélkül biztosítja az információkhoz, a könyvtári dokumentumokhoz, a magyarországi könyvtári rendszer szolgáltatásaihoz való szabad hozzáférést, részt vesz a kulturális alapellátásban.

Gyűjteményével, szolgáltatási rendszerével (dokumentumok szolgáltatása, közhasznú információk, rendezvények) arra törekszik, hogy kielégítse a legszélesebb körű közművelődési/tájékozódási igényeket, segítse a könyvtárhasználati kultúra kialakítását, és az élethosszig tartó tanulás színterévé váljon. Biztosítja a település környezeti, művészeti, szellemi értékeinek feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, támogatja a művelődő közösségek tevékenységét.

A települési nyilvános könyvtár programjainak sokszínűsége, elképzelései, szellemisége igyekszik megadni a településen élő embereknek a kulturális otthonosság élményét, elősegíti önazonosság tudatuk fejlődését.

Az elmúlt évben az intézmény szervezeti struktúrája nem, viszont a személyi létszáma változott. Januárban az előző vezető közös megegyezéssel távozott posztjáról, helyébe előbb megbízással, majd kinevezéssel újabb vezető lépett. Egy fő takarító beosztásban is dolgozott

ekkor az intézményben. Szeptember végén- október elején viszont mindketten távoztak, így újabb vezető lett megbízva, aki napi 4 órában látja el a vezetői feladatokat.

4. Infrastruktúra

2024. évben a fizikai terek állapota nem változott. 91 négyzetméteren biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat.

A 2023-as álláspont szerint (*2 számítógépünk, 3 laptopunk, 2 tabletünk, 2 projektorunk, vetítővásznunk, 2 multifunkciós másológépünk (ebből az egyik színes) és 2 okostelefonunk van.*) ezen területen is nagy változások történtek. Az előző évhez képest az eszközök nagyrésze eltűnt.
Jelenleg: 2db asztali számítógép-ebből 1 db hálózatba kötve-egy pedig elavultság miatt nem használható. A 3db laptop helyett 1db található, 2db okostelefonból egysem. Másoló és nyomtató- ebből szintén 1db-ot használunk-egyet beszáradt tintával vettem át, selejtezésre-felújításra vár-, továbbá 1db ipari nyomtatót bérelünk. Prijektorból is az egyik elavult/rossz, egy használható. December hónapban eszközparkunk egy laminálóhőkötő/ géppel gyarapodott.

Az energetikai felújításon ***A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése"*** nyílászáróink cserélve lettek, továbbá a helység kapott hőmérséklet-szabályozó eszközt is.

A könyvtár berendezései továbbra is idejét múltak, rossz állapotban vannak. Több cserére, esetlegesen javításra szorul (olvasóteremben nincs lámpa, székek nagyrésze sérült-használhatatlan, falakra és a polcokra egy festés ráférne.)

Helyi csoportoknak, civil szervezeteknek több alkalommal biztosítottunk helyet találkozók, megbeszélések céljából.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztésünk folyamatos volt és a tervek szerint haladt. A dokumentum beszerzési keretünk nem változott. Gyűjteményünk egésze szabadpolcon van.

Az állományból apasztani kívánt dokumentumok számát emeltük.

Tárgyévben vásárolt dokumentumok száma: 412 db.

Tárgyévben állományból kivont dokumentumok száma: 1728 db.

A gyermekirodalmi részlegen belül kiemelt figyelemmel gyarapítottuk a legfiatalabb „olvasóinknak" szóló állományrészt.

A kölcsönzés, hosszabbítás, katalogizálás továbbra is hagyományos, papír alapon történik, habár a könyvtár rendelkezik a SZIREN-Integrált Könyvtári Rendszerrel. Az eddigi kaotikus állapot miatt ezen rendszer használhatatlan és felesleges volt könyvtárunk számára. A 2024-es évben megtörtént a könyvállomány frissítése, kategorizálása-ezért már aktuálissá válna a digitalizálás is, mely nagyban megkönnyítené munkánkat.

a. gyűjteményfeltárás

- Könyvállomány: 13165 db
- Hangoskönyv, E-könyv 0 db
- Bekötött tékázott folyóirat: 4020 db
- egyéb dokumentumok: 620db

Összesen kölcsönözhető állományunk: 17985 db

b. állományvédelem

Állományvédelemben dokumentumaink közül nem részesült egy sem.

c. digitalizálás

2024-ben digitalizációra nem került sor.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoport számára kialakított szolgáltatások eredményei

A könyvtár a település lakosságának könyvtári ellátását végzi. Állampolgári jog alapján rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.

Felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.

Dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.

Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatás.

A megyei, az országos és a nemzetközi könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése a használókhoz.

A helyi közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése, közvetítése.

Célunk a személyre szabott szolgáltatások fejlesztése. A szolgáltatások folyamatos vizsgálata.

Az év során 2 alkalommal tartottunk könyvbörzét, ahol az állományunkból kivont dokumentumokat lehetett jelképes összegért megvásárolni. Ezek során több, mint 100 db leselejtezett könyv kaphatott második esélyt. A könyvtár könyvbörzéi más eseményekkel egybekötötten zajlottak.

A nyár folyamán az általános iskolás és óvodás korú gyermekeknek tematikus délelőttöket/délutánokat szerveztünk

b. helyben eltérő szolgáltatások

A 2024-es évben a helybenhasznált és a helyben igénybe vehető szolgáltatások mutatói is jól alakultak: 1278 db.
Legforgalmasabb napok júniusban és szeptemberben voltak.

Állományunk gyarapodott egy irodai nyomtatóval- ezen eszközt igaz, hogy csak béreljük, de egyre több embert vonz be a könyvtárba, hiszen eddig is működtetünk ilyen jellegű szolgáltatásokat-de ezen eszköz nagyban megkönnyíti munkánkat és elégedett vele a lakosság is (civil szervezetek plakátok nyomtatása, fénymásolatok készítése, spirálozás, iskolai-óvodai-önkormányzati dokumentumok, plakátok másolása, nyomtatása).

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárunk online katalógussal nem rendelkezik.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubbok, képzések, kiállítások

Közönség, író-olvasó találkozót szerveztünk szeptember 12-én. Barten-Tóth Katalin előző vezető rokonát invitálta meg erre a jeles eseményre **Schmöltz Margit**ot, aki a **Botticelli szerelme**i című könyvéből adott az olvasóknak ízelítőt. Mesélt a következő regényéről is és felidézte ezen könyv megírásához kapcsolódó emlékeit, élményeit is.

e. online felületek

Könyvtárunk 2024 áprilisában csatlakozott az egyik közösségi platformhoz a FACEBOOK-hoz. Itt elérhető az aktuális információink, könyvállományunk megújulása és nyomon követhető a könyvtár szépülése, felfrissülése is. Jelenleg összesen 34021 megtekintéssel rendelkezünk, Továbbá 524 követővel, melynek 77%-a nő, 72,5% - 509 fő követ bennünket a településünkről.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tervezett használói elégedettség mérést nem tudtuk elvégezni. Személy szerit én fontosnak tartanám egy ilyen felmérés mielőbbi elkészítését, hiszen ebből tudnánk konzekvenciákat levonni, hogy milyen jellegű programokra lenne igény, mivel lehetne becsalogatni az olvasókat a könyvtárba.

b. önértékelés

A Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár szakemberei nagy segítségünkre voltak az elmúlt évben. Közösen feltérképeztünk a hibáinkat, elmaradásainkat. Segítettek ezek megoldásában, a célok kitűzésében és megvalósításában is.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése

Könyvtári minősítés előkészítését nem végeztünk, nem vettünk részt ilyen pályázatokon.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Tárgyi eszközeinkben fejlesztés nem történt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végzett és 2024. évben kiadványt sem hoztunk létre. A könyvtár kutatási munkatárssal nem rendelkezik.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és önkéntesség

Könyvtárunk a települési információs rendszer része, az intézmények között jó a munkakapcsolat, tiszta, egyértelmű kommunikáció folyik. Aktív kapcsolatot tartottunk fenn a helyi oktatási és nevelési intézményekkel. Törekszünk az új partner kapcsolatok kiépítésére, a már meglévők ápolására.

Szakmai kapcsolatot ápolunk a környékbeli kisvárosok könyvtáraival, és a megyei hatókörű városi könyvtárral.

Kiemelt helyi együttműködéseink:

- Kislángi Csicsergő Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha
- Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
- Kislángi Nyugdíjas Egyesület
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Baba-klub
- Kisláng Község Önkormányzata
- Kislángi Védőnői Szolgálat

Figyelemmel kísérjük a térség könyvtári és közművelődési intézményeinek tevékenységét. Tevékenységeinkbe bevonjuk a középiskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat is. Közösségi szolgálaton 3 diák teljesített szolgálatot összesen 73 órában

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. könyvtár megjelenése a médiumokban

A könyvtár szolgáltatásairól, programjairól, az intézménnyel kapcsolatos újdonságokról elsősorban a közösségi médián keresztül kapnak az olvasók tájékoztatást.

Egyre több fronton és eszközzel kell kommunikálnunk. Ehhez elengedhetetlen a jó és hatékony belső kommunikáció is. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi intézménnyel is.

Rendezvényeinket népszerűsítjük lehetőség szerint minél több hírcsatornán keresztül. Nyitottak vagyunk és szolgálatkészek.

Olvasóink szívesen veszik igénybe a szolgáltatásokat, melyeket közösségi oldalainkon, honlapunkon és plakátokon népszerűsítünk (fontosabb híreinket: a helyi eseményeinket).

Rendszeresen monitorozzuk, hogy melyek azok a felületek, amelyek alkalmasak a különböző célcsoportok megszólítására (terveink között szerepel még több közösségi médiai szereplés esetlegesen nyomtatott sajtóban való megjelentetés).

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

Fontos a pozitív kép kialakítása, megőrzése, hiszen a pandémia ideje alatt az emberek egyre bezárkózottabbak lettek. Nem nyitnak embertársaik felé, ritkábban vesznek részt közösségi programokon, rendezvényeken.
Igyekszünk nem csak a külcsínt szépíteni, hanem szakmailag is a legjobbat nyújtani a könyvtárunkba belépők számára. Programjaink egyenlőre nem mozgattak meg minden korosztályt, ebben fejlődnünk kell még.

Az év folyamán nagy hangsúlyt fektettünk az online jelenlétre, létrehoztuk a könyvtár facebook oldalát.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak

a. *a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól*

A korábbi évekhez hasonlóan 2024-ben is a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár szakemberei, de leginkább Iszak Ferencné nyújtott nekünk szakmai segítséget, támogatást. Tájékoztatott bennünket a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban (aktuális jogszabályok, tudnivalók), igyekezett minden fontos információt megosztani velünk. Mivel elég „problémásnak" mutatkoztunk a többszöri vezetőváltás miatt, így heti rendszerességgel kaptunk tőle tájékoztatást telefonon, továbbá személyesen is ellátogatott kolléganőjével az intézménybe. Segítette a rendszerezést, felügyelte a selejtezést.
Adatszolgáltatásaink időben elkészültek és azok meg is feleltek a követelményeknek.

A helyi Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri munkánkat, segíti fejlődésünket, támogatja javaslatainkat.

Az elmúlt évünket elsősorban a személyi változások határozták meg. Ebben a kihívásokkal teli helyzetben is igyekeztünk folyamatosan helytállni.

A 2025-ös év sem lesz egyszerűbb sem könnyebb. A munka oroszlán részét már elvégeztük, de a teljeskörű állományellenőrzés még inkább aktuálissá vált a rengeteg állományból kivett könyv és a több évi pontatlan nyilvántartás vezetés miatt. Mindezekhez viszont elengedhetetlen egy szakmailag elkötelezett, teljes hivatástudattal rendelkező szakember, aki feltehetően a közeljövőben megérkezik intézményünkbe.

Úgy érzem a tőlem telhetőt ebben a 120 napos időintervallumban megtettem. Iszak Ferencné irányításával szép eredményeket értem el, az összes könyvet sikerült a polcon megfelelő helyére tenni, kategorizálni, a hiányzó katalógusokat, címkéket, jelzeteket elkészíteni. Az olvasó szoba és az olvasó tér is szinte megújult, felfrissült. A programok szervezését is elkezdtem, néhányat már le is bonyolítottam, bízom ezek sikeres folytatásában.

Szívesen dolgoztam a közösségért, a Kislángiakért.

Hálásan köszönöm ezt a lehetőséget:

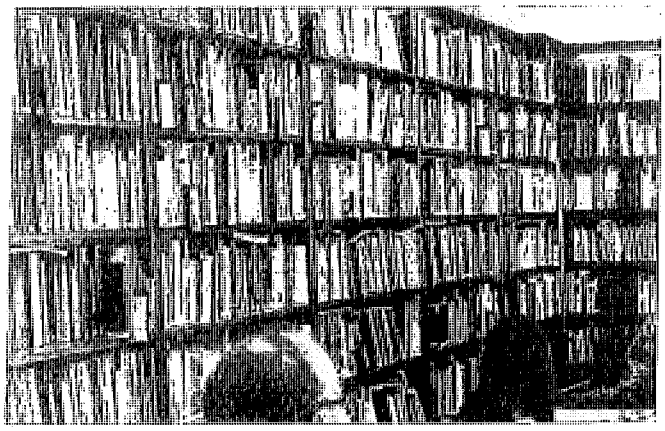
Kisláng Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház * 8156 Kisláng, Fő utca 77. *

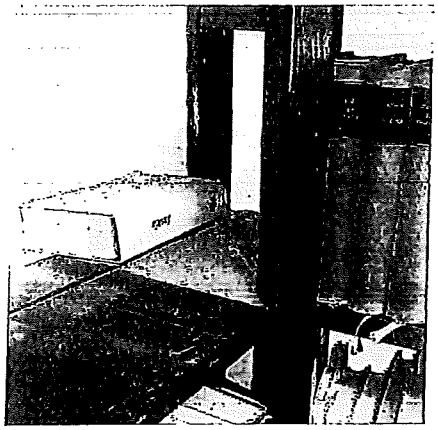
Kisláng, 2025. 02. 18.

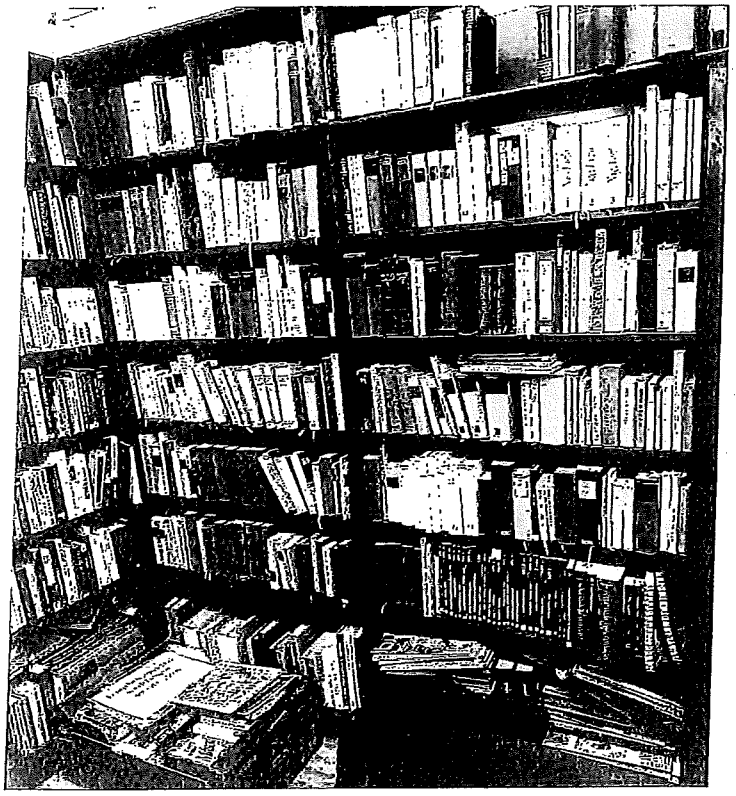
Farkasné Izing Nikoletta
megb.intézményvezető

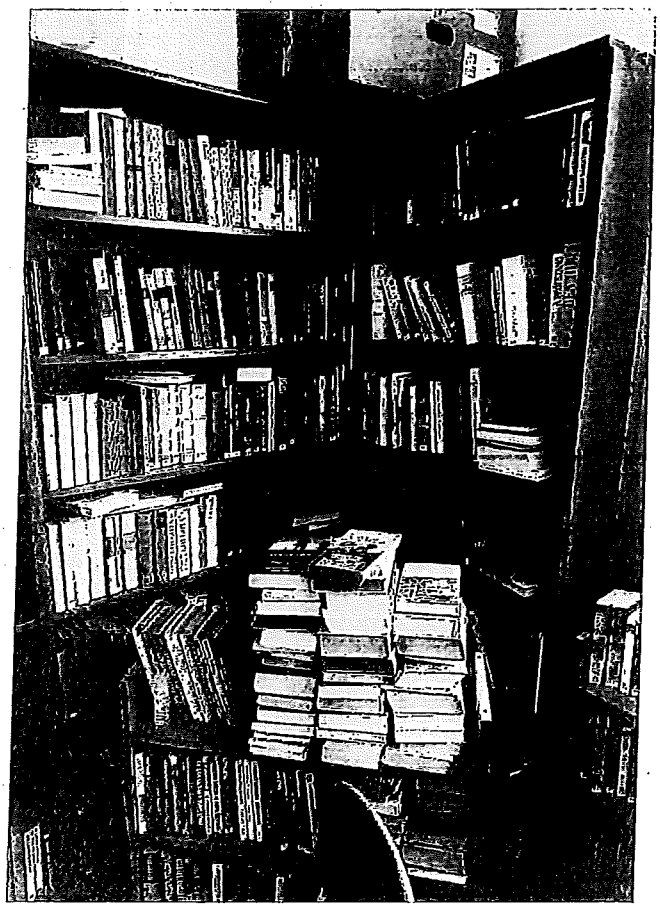
1. Melléklet

2024 májusi állapot:

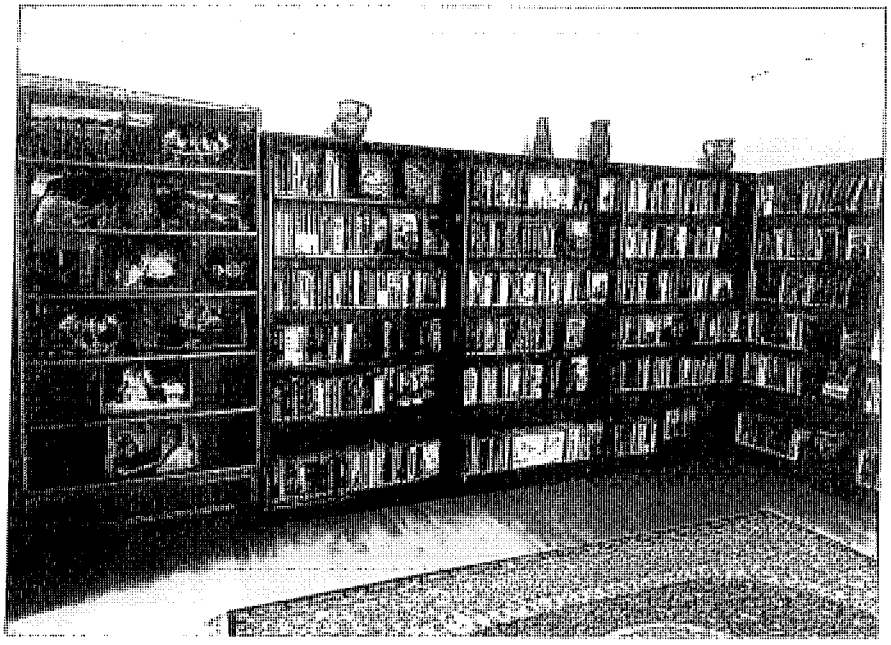


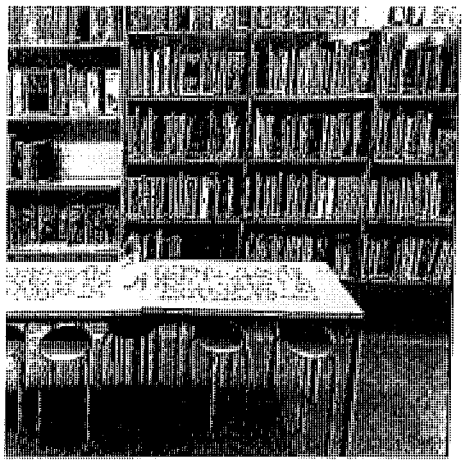


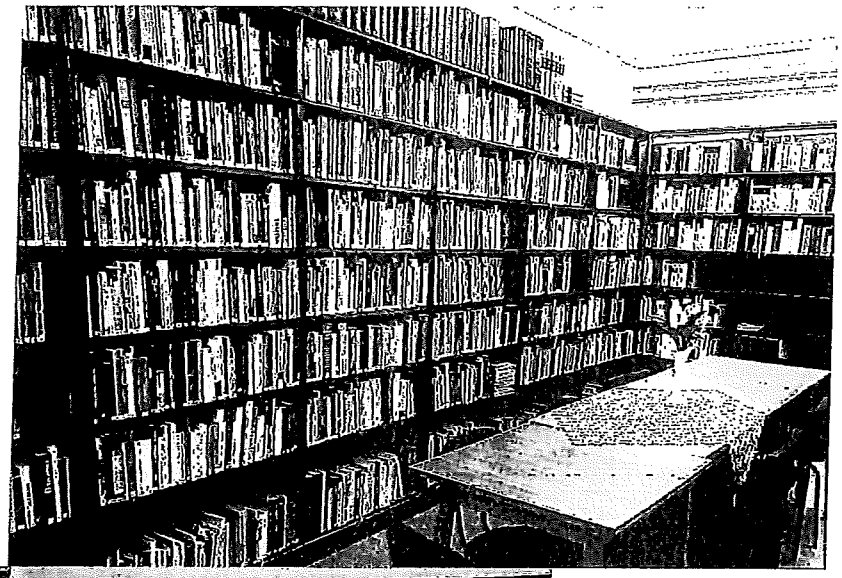


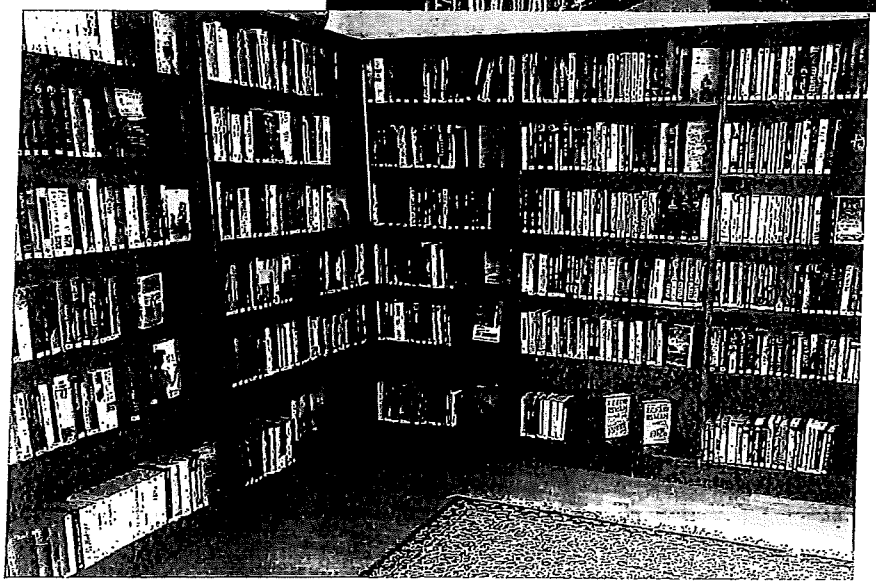


2024. Decemberi állapot:









1. Bevezető

A 2024-es év leginkább az állandó újratervezésről szólt, így ami az előzetes tervekből kivitelezhető volt azt megvalósítottuk, aminek nem volt létjogosultsága azt elengedtük. Emellett programunk számos olyan elemmel is bővült, ami nem volt betervezve.

Igyekeztünk reális képet kialakítani a látogatói szokásokról, igényekről, az egyes programok sikereiről vagy akár kudarcairól. Látjuk, melyek azok a programok, amiket a jövőben is érdemes megvalósítanunk, és melyek azok, amiket sajnos el kell engednünk.

Mindent összevetve egy nagyon sikeres évet tudhatunk magunk mögött, és egyben úgy érzem sikerült kijelölnünk azt az utat, ami mentén az elkövetkezendő években haladni szeretnénk. Tervezett tevékenységünket, szakmai programjainkat a lehetőségeinkhez mérten sikerült megvalósítanunk –rendezvényeink, találkozók, családi események száma mutatja, hogy jó úton haladunk.

A pályázatok, a megvalósuló beruházások, nagyot lendítettek intézményünk infrastruktúrájának, szolgáltatásainknak minőségén. Folyamatosan adtuk/adjuk be és valósítottuk meg pályázatainkat, ezzel biztosítva az intézmény fokozatos szakmai fejlődését.

A közel 200 fő befogadására alkalmas közösségi épület a kultúra, a szórakozás és a mozielőadások, a községi nagygyűlések megteremtése céljából épült. Az épületet folyamatosan újították fel, korszerűsítették, vizesblokkokat alakítottak ki. Az épület 2024-ben külső- és belső korszerűsítésen esett át a *TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése"* pályázat során.
Sikeresen pályáztunk továbbá a Déryné Programra is, mely programon belül három előadására 2025-ös évre is foglaltunk előadást.

2. Személyi feltételek:

2024 a folyamatos változások éve volt. Művelődésszervezői feladatokat 3 fő is ellátta ebben az évben. Hegyiné László Éva az év elején távozott, majd helyébe október elsejéig Barten-Tóth Katalin lépett, és október végétől jómagam Farkasné Izing Nikoletta lettem a megbízott intézményvezető.

Az év közben alkalmanként jelentkező kisebb karbantartási feladatokat – villanykörték cseréje, takarítás, rendezvények előtti és utáni pakolás – a rendelkezésre álló közmunkában foglalkoztatott alkalmazottakkal oldotta meg a fenntartó.

3. Fejlesztés – állagmegóvás

A nagyterem felújítása, valamint az eszközbeszerzések sokat javított a körülményeken.

Termeink berendezését és a technikai eszközöket az adott esemény jellegéhez tudjuk igazítani. Rendelkezésünkre áll: mobil színpad, hangtechnikai berendezések, projektor, vetítővászon, laptop, sörsátrak/pavilonok, sörpad garnitúrák. Kisebb rendezvények hangtechnikai igényét saját eszközeinkkel is ki tudjuk elégíteni, ám nagyobb rendezvényeken bérelni szoktuk ezeket az eszközöket, a megfelelő szakszemélyzettel.

Szükségessé vált továbbá a színpad felújítása-padló csiszolása, festése, világítás technika felújítása, térmikrofonok beszerzése.

4. Feladatok- Intézményvezetői adminisztrációs feladatok

a) Terembérleti díjak korrekciója

2023-as évben helyi rendelet szabályozta a terembérleti díjakat. Sajnos ezen rendeletben foglaltakat az előző vezetőség figyelmen kívül hagyta, így 2025. január elsejétől kezdjük el alkalmazni. A megemelkedtek a közüzemi díjak és a bérköltségek miatt sajnos szüksége is van a fenntartónak ezen díjak beszedésére, melynek összegén időközben változtatni is kényszerültünk.

4. Partnerségi együttműködés

a. Polgármesteri Hivatal munkatársaival

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy nem csak a hivatalos ügyek intézésében, de minden intézményünket építő / érintő kérdésben nagyon sok segítséget kaptam a Polgármesteri Hivatal munkatársaitól. Szinte mindenkivel volt / van valami ügyünk. Nagyon hálás vagyok nekik ezért, mert megbízott intézményvezetőként nagy biztonságot jelent, hogy bizonyos kérdésekben volt kire támaszkodnom.

b. Civil szervezetekkel, egyesületekkel

Szorosan együttműködünk a helyi egyesületekkel. Rendezvényeiket itt a nagyteremben tartják, melyek szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt veszünk. Továbbá ők is segítik a mi munkánkat ugyanúgy a szervezésekben és az aktív munkában is nagy segítségünkre voltak.

- Kislángi Csicsergő Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha
- Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
- Kislángi Nyugdíjas Egyesület
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Kislángi Polgárőr Egyesület
- Sweet Dreams T. S. E.

Szinte minden rendezvényünkön jelen volt a helyi Polgárőr Egyesület, akik segítik rendezvényeink zavartalan megvalósulását Számíthattunk és reméljük a jövőben is számíthatunk együttműködésükre, támogatásukra. Köszönet érte!

5. Programok:

a. általános, tervezett programok

Február hónapban szerveztük meg a Kolbásztöltő Fesztiválunkat a Faluház udvarán. Ismételten jól sikerült rendezvényen szép számmal vettek részt.

Március 14-én a helyi Petőfi szobornál tartottunk megemlékezést a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 7- osztályos tanulóinak bevonásával.

Április hónapban a Sweet Dreams T.S.E. tartotta meg éves TÁNCKAVALKÁD- nevű tánc gáláját.

Helyet adtunk a Kislángi Csicsergő Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha ballagó óvodásainak a Ballagási ünnepség megtartására.

A Pünkösdi Falunap alkalmából 3 napos ünnepséget szerveztünk. Többségük a művelődési házban és udvarán voltak lebonyolítva, de teret engedtünk a szabadtéri-réti rendezvényeknek is. Ezen alkalomból fotókiállítást is szerveztünk.

Sikeresen pályáztunk a Déryné Programra, mely első előadása 2024 szeptember 20-án volt, a Szegedi Pinceszínház Molnár Ferenc Játék a kastélyban című előadásával szórakoztatta a közönséget.

Az iskolai tanév megkezdésekor Az Országos Rajzfilmünnep alkalmával filmvetítést, szerveztem az általános iskolás és óvodás korosztály számára. Egy nap alatt 3 film is levetítésre került (Toldi- általános iskolások, Lengemesék-óvodások, Salamon király kalandjai- családok számára)

Szüreti felvonulást októberben szerveztünk. A környékbeli lovasokkal, az Enyingi Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola Pipacs és Köles Néptánc-csoportjával, a mátyásdombi Princess T.S.E. és a helyi Sweet Dreams T.S.E. táncosai színesítettek a programot.

Gyermekkönyv-hét alkalmával helyet adtunk a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola számára, ahol Olvasóversenyt, mézeskalács-sütést, tanulmányi vetélkedőt tartottak.

Szokásos Falu Adventen műsorokat a helyi intézmények adták (Katolikus hittanosok, óvodások, iskolások és a Református Egyházközösség). Megtartottuk a szokásos adventi vásárunkat is helyi termelőkkel, kézműves árusok részvételével, továbbá kézműves foglalkozásokkal színesítettük a programsorozatot.

Az intézményben rendszeresen árusítottak alkalmi árusok, vásárosok. Otthont adtunk több műsoros előadásnak is.

A nagytermet a község lakói szívesen bérelik ki kisebb-nagyobb családi rendezvényeknek (születésnapok, ballagás, lakodalom…).

b. *A Művelődési ház évközi egyéb programjai:*

- családi, munkahelyi és egyéb összejövetelek szervezése
- fiatalok iskolán kívüli oktatási, nevelési, kulturális igényeinek feltérképezése, lehetőségek megteremtése
- civil szervezetek rendezvényeinek hely, ill. programbiztosítás
- konferenciák, megbeszéléseknek helyszínbiztosítás
- Polgármester jelöltek programjainak ismertetése
- település intézményi, civil szervezeti, társadalmi kapcsolatrendszerének összehangolása, fejlesztése, erősítése

c. *állandó programjaink*

Hétfő: 19:00- Sweet Dreams T.S.E, jump

Kedd: 16:30-citera

Szerda: 18:00- Sweet Dreams T.S.E. edzés

Vasárnap: 13:00- Sweet Dreams T.S.E edzés

2024. szeptemberében alakult Katalin szervezésével a citera kör, mely mai napig aktív, heti egy alkalommal tartanak próbát a nagyteremben oktatójuk Nagy Imola.

6. Külső kommunikáció

Programjaink plakátjait, meghívóit mi magunk készítjük. A plakátokat a falu hirdetőtábláin helyezzük el.

Az információs tevékenység a digitális technika fejlődésének köszönhetően az egyik a legdinamikusabban változó közművelődési feladat.

2024- februárjában elindítottuk FACEBOOK oldalunkat, melynek már 512 követője van, ahol folyamatosan jelentetjük meg programjainkat, szakköreink, a községben működő civil szervezetek, egyesületek rendezvényeit és egyéb hasznos információkat.
A fiatalokat többnyire csak az interneten keresztül érjük el, de továbbra is megtartottuk a hagyományos információs forrásokat (plakát, meghívó), hiszen az idősebb generációkat ezeken keresztül tudjuk megszólítani.

7. Nagyobb, vagy hosszútávon megtérülő beruházások / tárgyi eszköz beszerzések:

A hosszútávú működés biztosítása érdekében energetikai felújításon esett át az épület. *A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú „A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése*" című pályázat sikeresen magvalósult. A pályázatban foglaltak szerint fűtés és energia korszerűsítésen, szigetelésen és homlokzat festésen esett át az épület. Továbbá a nagyterem falai teljes egészében újra lettek festve.

Egy vetítővászonnal is gazdagodott a nagyterem, amit szívesen használtunk a Moziünnep alkalmából, továbbá a sikeres folytatás érdekében is fontos volt ezen beruházás.

8. Iskolai közösségi szolgálat

Továbbra is egyre több diák keres meg minket azzal a céllal, hogy nálunk szeretné letölteni a kötelező 50 órás közösségi szolgálatát. Már 9 közoktatási intézménnyel kötöttünk partnerségi szerződést, ami azt mutatja, hogy intézményünk közkedvelt a gimnazisták körében. Bízunk benne, hogy ez a szám az elkövetkező években is tovább növekszik majd.. Közösségi szolgálatot az évben 3 középiskolás teljesített összesen 150 órában.

9. Összegzés:

A Művelődési Házban zajló közművelődési feladatellátás véleményem szerint megfelelően szolgálta a település lakosságának kulturális igényeit, a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségeit, az iskolán kívüli nevelés, oktatás elvárásait. Minden korosztályt megpróbáltunk aktivizálni, megmozdítani, érdeklődővé tenni egy-egy terület iránt.

Természetesen nyitottak vagyunk minden új lehetőség elsajátítására, megvalósítására – lásd fórumok, események, stb. Keressük, várjuk az új ötleteket és hozzá az érdeklődő, kedves kislángi közönséget!
Figyelemmel követjük az igényeket, ezért is szervezzünk a 2025-ös évben Bazár-vásárt, több művészi előadást a családosok számára.

Igyekszünk feladatainkat, munkánkat továbbra is a tőlünk telhető legnagyobb igyekezettel és a kellő alázattal tisztességesen ellátni, segíteni településünket, az itt élőket. Figyelve a világ körülöttünk zajló változásait, újszerű tervekkel, ötletekkel, elképzelésekkel igyekszünk megfelelni a kor elvárásainak! Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival.

A 2024 évben végzett munkát, együttműködést, segítséget tisztelettel megköszönöm a fenntartónak Kisláng Község Önkormányzatnak, intézményeinknek, az önkéntes segítőknek, egyesületi tagoknak, egyéb szervezeteknek, és a település lakosságának.

Köszönet mindenkinek, aki bármilyen formában hozzájárult eredményeimhez. Úgy érzem, hogy munkámmal és elődöm munkájával nagyban hozzá tudtunk járulni a községünk nevének öregbítéséhez, és a kulturális- és közösségi élet fellendítéséhez.

Bízom benne, hogy meg voltak elégedve a munkánkkal, köszönöm együttműködésüket és támogatásukat ezen kis időre is, amit itt tölthettem szívesen gondolok majd vissza!

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni, a terveinket, munkánkat lehetőségeihez mérten a továbbiakban is támogatni, segíteni szíveskedjen!

„A kultúra meg éppen olyan alapszolgáltatás kéne, hogy legyen, mint a kenyér vagy a fedél, aki ember, választhasson."

Kisláng, 2025.02.18.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 9515 Kisláng, Fő utca 77.

Farkasné Izing Nikoletta

megb. intézményvezető

40/2025. (III. 7.) Rat. rend.

A KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ

2025. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: **Farkasné Izing Nikoletta**

megb. intézményvezető

Kisláng, 2025. 02.08.

A Munkaterv alapvető funkciója - a szaktörvényben foglalt kötelezettségnek való megfelelésen túl - az, hogy az intézmény Alapító okiratában, a település közművelődési rendeletében megfogalmazott feladatokhoz, általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg. Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló szakmai válaszokat fogalmazzon meg. Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közművelődési feladatellátás tervezettségének, szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.
Az éves Szolgáltatási terv - a dokumentum az éves Munkaterv kötelező mellékletét képezi. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szabályozza az intézmények szolgáltatásait és előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési 4 alapszolgáltatás megszervezéséhez éves Szolgáltatási tervet készít tárgyév március 1-jéig, és azt az irányító szervhez elfogadásra benyújtja.

A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása. Hosszú és rövid távú közművelődési célrendszerünk kialakításánál megállapíthatjuk, hogy településünkön is – akár a világ bármely pontján - lassú, ám folyamatos változás zajlik a társadalom szinte minden szegmensében. Ezek a változások nagymértékben meghatározzák a közművelődési feladatellátás célirányultságát, célcsoportjait, helyi közösségi művelődési formákat is. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy munkatervünk összeállításánál alkalmazkodjunk azok összetételéhez, elvárásaihoz, igényszintjéhez.

„Több millió éves evolúció alakított minket úgy, hogy egy közösség tagjaként éljünk és gondolkozzunk. S csupán 2 évszázad alatt elidegenedett egyénekké váltunk! Semmi sem bizonyítja jobban a kultúra elképesztő erejét."

Yuval Noah Harari

1. Humán erőforrás:

2024 október elsejétől az intézményvezető és a takarítónő is felmondott. Így a művelődési ház, a könyvtár és a faluház vezetői és egyéb feladatait ideiglenesen felsőfokú képesítéssel rendelkező személy látja el, napi 4 órában.

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkarendet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a vezető munkarendje rugalmas, a programokhoz, rendezvényekhez igazodóan. A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

2. Vezetői feladatok:

Ebben az évben is a legfontosabb vezetői feladat az intézmény szakszerű működtetése, az elért eredmények, a létrehozott értékek és színvonal megtartása, illetve továbbfejlesztése. Kiemelt vezetői feladat az erőforrások, a partnerkapcsolatok menedzselése, a színvonalas szakmai munka feltételeiről való gondoskodás. Általánosan megállapítható, hogy az Intézmény tevékenységi köre széleskörű. A községi rendezvények szervezése és lebonyolítása tartozik feladataink közé. A munkaköri leírásban szereplő feladatokon kívül is rendszeresen látunk el önkéntes feladatokat és végezünk olyan munkákat, tevékenységeket, melyek munkaköri kötelezettségeiken túlnyúlnak.

A szakmai munka területén:

- Munkatervi feladatok megvalósítása.
- Rendezvények tervező dokumentumainak megírása.
- Szakmai dokumentumok pontos vezetése (beiratkozási napló, teremnyilvántartás, műszaki igények bejelentése).
- A jogszabályi változások szükségessé teszik az intézmény működését meghatározó szabályzatok felülvizsgálatát, illetve a törvény által előírt módosítások átvezetését.

- A fenntartó elvárásainak és igényének figyelembe vételével a nemzeti, községi ünnepek és évfordulók rendezvényeinek szervezése, operatív feladatok ellátása és lebonyolítása.
- A falu szekerének dekorálása évszakok és ünnepek szerint.

3. Éves beiskolázási terv:

Mivel a közművelődési intézmény jelenleg megbízott vezetővel látja el feladatát, ezért 2025. évben nem tervezünk beiskolázást.

4. Tárgyi feltételek:

A művelődési ház nagyterme színház teremként is funkcionál. A színpadi függönyök szépek, esztétikusak. Nemrégiben vásárolt székek közül már selejtezni kellett, így jelenleg 176 db van belőlük. A technikai berendezést megfelel a terem szükségleteinek (2 db nagy teljesítményű hangfal, 2 kisebb hangfal, 2db keverő-erősítő), nagyobb rendezvények alkalmával viszont bérelni kell a hangosításhoz szükséges eszközöket. A színpad és a hozzátartozó terem nagysága sokrétű használatot tesz lehetővé.

Intézményünk rendelkezik projektorral, laptoppal, vetítővászonnal, multifunkcionális nyomtatóval. A könyvtárban 1 db laptop és 2db asztali számítógép áll rendelkezésünkre.

2025-ben a célunk ezen területnél a raktározási gondok megoldása, eszközök rendszerezése. Nagy nehézséget okoz az, hogy eszközeink, kézműves és dekorációs kellékeink, díszletek jelenleg több helyen, több épületben - művelődési ház: színpad mögött, volt Tsz iroda épületében, Közösségi ház épületében, Önkormányzat épületében, Faluház termében és raktár helyiségében- vannak elraktározva. A megoldáshoz, részmegoldásokhoz vezető út lehet: ha raktározás számára megfelelő helyszínt tudna biztosítani Kisláng Község Önkormányzata, lehetőleg 1 termet, vagy esetlegesen a nagyteremben a színpad mögött beépített szekrények beszerelésével.
Egy zárható szekrény is jó szolgálatot tenne a műszaki eszközeink elzárása végett. A 2024-es évben kétszer is pótolnunk kellett egy Y kábelt, továbbá vezetékes mikrofonjaink is „eltűntek". A két meglévő vezeték nélküli mikrofonunkra jó lenne vigyázni.

Az idei évben esedékessé válik a nagyteremben a színpad parkettájának a felcsiszolása és újra lakkozása is, továbbá a színpadi világitás korszerűsítése.

A könyvtár olvasó teremében nincs világítás, hiába cserélik ki a neoncsöveket, aznap működik, másnap már nem. A padló az egész helységben felújításra szorul, hatalmas gödrök és púpok vannak, melyeket jelenleg szőnyeggel fedünk el. A szőnyegünk is már több éves, a hátulján lévő csúszásgátló réteg málik le róla, tisztítani nem tudjuk már, cserére szorul.

Információs rendeszerünkben is hiba van még mindig. Telefonunk nem működik megfelelően, én tudok kezdeményezni hívást, de bennünket nem tudnak hívni. Az internetszolgáltatás is sokszor szünetel éppen ezvégett.

5. Pénzügyi helyzet

Önkormányzatunk bérleti díjak kifizetése ellenében az intézményegység termeit kiadja, ahol a SZ.M.Sz-ban meghatározott összeg a mérvadó.

6. Éves cél és feladat meghatározás:

Faluház –Művelődési Ház –Könyvtár:

- Éves munkatervek, beszámolók, statisztika elkészítése
- Június 20-ig a Könyvtári Kihívás Pályázat keretein belül adatszolgáltatás-minden hónap 15. napjáig, a pályázat lezárása június 20-ig, beszámoló készítése.
- Közösségi művelődés eseményeinek - rendezvények, ünnepek, falunap, egyéb kulturális programok szervezése, megvalósítása
- Helyi kulturális csoportok tevékenységének támogatása, bemutatkozási lehetőségek biztosítása
- Iskolán kívüli nevelés-oktatás
- Kapcsolattartás a lakossággal, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, helyszín és programbiztosítás
- Könyvtár működtetése, dokumentumok pontos, hiánytalan vezetése
- A helytörténeti gyűjteményünk anyagának leltározásának, nyilvántartásának elkészítése/Faluház

- Állagmegóvás, rendszerezés (múzeumi textíliák kezelése, mosása, tisztítása, vasalása, javítása)/Faluház
- Selejtezések, rendszerezések /Faluház, Könyvtár
- A régi bútorok felületkezelése, festése /Faluház, Könyvtár
- Pályázataink dokumentációjának és a hozzájuk tartozó kivitelezési munkálatoknak előkészítése, megvalósítása
- Új pályázatok előkészítése – beadása
- A szakmai dokumentációk – kulturális statisztikák, beszámolók, munkatervek, oktatási anyagok összeállítása/Műv. ház, Könyvtár
- Nyári programok-táborok egyeztetése, szervezése
- Faluház-állagmegóvás, fenntartási feladatok, időszerűvé vált a részleges belső felújítás, takarítás, a belső terem és az udvari világítás ellenőrzése, karbantartása
- Művelődési Ház rendeltetésszerű használatának biztosítása, állagmegóvás
- Falu szépítésében, díszítésében aktív részvétel

7. Közművelődési alapszolgáltatások

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

c.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Feladatok:

- A tevékenységükhöz az intézményi infrastruktúra biztosítása.
- A foglalkozás időpontokat az intézmény naptárában rögzíteni kell, a terembérleti díjakat az önkormányzat felé pontosan megküldeni a számlák elkészítéséhez.
- Éves tervük alapján biztosítani rendezvényeikhez a szükséges technikai hátteret.
- Igény szerint közreműködni pályázatok megírásában, rendezvényeik szervezésében, propagálásában.

Tevékenységi formák

Az alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formákon keresztül biztosítjuk:

- Ismeretterjesztés (előadás, konferencia, tanácskozás)
- Képzés
- Kiállítás (börze, hobbi kiállítás, helytörténeti-, emlékkiállítás, stb.)
- Művelődő közösség (szakkör)
- Rendezvény (műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, nemzeti ünnepek, táncház, szórakoztató rendezvények, művészeti rendezvények, fesztivál, vetélkedő, filmvetítés,)
- Tábor (szünidei, napközis tábor)

Rendezvényszervezés

A meglévő, rendszeresen megrendezésre kerülő, kedvelt és látogatott rendezvények: települési, társadalmi ünnepek, megemlékezések, kiemelt kulturális programok megtartásán túl rendkívül fontos azok szerkezetének, lebonyolítási lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata annak érdekében, hogy ne váljék „sablonossá" a program a helyi lakosság számára, és mindig tudjunk valamilyen meglepetéssel szolgálni a hozzánk vendégként érkezőknek is.

Feladatok:

- A rendezvények előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- A rendezvények tervezésénél a lakossági igények felmérése, értékelése
- A rendezvények kihirdetése, propagálása
- A rendezvényekről sajtóanyagok készítése
- Pontos jelentés az ArtisJus jogvédő szervezet felé
- A rendezvények helyszínbiztosítása, technikai előkészületek megszervezése

8. 2025. évi eseménynaptár:

Faluház

Időpont	Megnevezés	Rövid leírás
JANUÁR		
2025.01.18	Születésnap	Pőcze László
2025.01.28.	Halotti tor	Vörös Miklósné
FEBRUÁR		
2025.02.01.	Születésnap	Kajtár Norbert
2025.02.15.	Születésnap	Farkasné Izing Nikoletta
MÁRCIUS		
2025.03.08.	Sütivásár	Burai-A. Loretta/ Óvodai SzMK
2025.03.15.	Születésnap	Sütőné Edit
2025.03.22.	Családi rendezvény	Borsné B. Klaudia
2025.03.29.	Születésnap	Kulcsár Nikoletta
ÁPRILIS		
2025.04.12	Születésnap	Borné Varga Rita
MÁJUS		
2025.05.01.	Májusfa-állítás	Önkormányzat
20025.05.03.	Ballagás	Sütő Lászlóné
20025.05.10.	Virág-vásár	Iskolai SZMK/Izing Edina
2025.05.30.	Ballagás	Kiss Bettina
JÚNIUS		
2025.06.21.	Ballagás	Csilléry Mária
2025.06. 28.	Bagolytúra	K. Ifjúságért E. Rózsa-Drexler Nikoletta
JÚLIUS		
AUGUSZTUS		
SZEPTEMBER		

OKTÓBER		
NOVEMBER		
DECEMBER		
2025.12.06.	Mikulás-ház	Önkormányzat

Művelődési ház:

Időpont	Megnevezés	Rövid leírás
JANUÁR		
2025.01.03.	Látás vizsgálat	Petra Optika
2025.01.13	Baba masszázs	Gál Gabriella/védőnő
2025.01.18.	Bazár-vásár	Farkasné Izing Nikoletta
2025. 01.19.	Kisállat bemutató	
2025.01.20.	Baba-masszázs	Gál Gabriella
2025.01.24.	Kvíz-est	Farkasné Izing Nikoletta
2025.01.25.	Születésnap	Fodorné Szabó Piroska
2025.01.27.	Baba masszázs	Gál Gabriella
FEBRUÁR		
2025.02.01.	Aláírás gyűjtés	civil szerveződés
2025.02.03.	Baba masszázs	Gál Gabriella
2025.02.07.	óvodás Farsang	Okos Tamásné/ Csicsergő Óvoda
2025.02.08.	Születésnap	Szűcsné Bíró Erika
2025.02.10	Baba masszázs	Gál Gabriella
2025.02.16.	Varieté Cirkusz	Farkasné Izing Nikoletta
2025.02.18.	Baba-Klub	Gál Gabriella
2025.02.22.	Kolbásztöltő Fesztivál	Farkasné Izing Nikoletta/ Kisláng K. Önkormányzata
2025.02.24.	Baba masszázs	Gál Gabriella

2025.02.28.	Kvíz-est	Farkasné Izing Nikoletta
MÁRCIUS		
2025.03.01.	Bazár- Vásár	Farkasné Izing Nikoletta
2025.03.08.	Bál	Izing Edina/Iskolai SZMK
2025.03.15.	Nemzeti Ünnep	Kisláng K. Önkormányzata
2025.03.20.	Disco	Kisláng K. Önkormányzata
2025.03.22.	Születésnap	Árkiné Ember Dorina
2025.03.28.	Gyermeknevelési előadás Novák Ferenc	Farkasné Izing Nikoletta
2025.03.29.	Születésnap	Szalva Tünde- **csak az előtér**
ÁPRILIS		
2025. 04. 11.	Disco	Kisláng K. Önkormányzata
2025.04.12.	Születésnap	Jánosiné Dudar Piroska
2025.04.13.	Sütivásár	Izing Edina/Iskolai SZMK
MÁJUS		
2025.05.10.	Disco	Önkormányzat
2025.05.17.	Tánc-Gála	Sweet Dreams T.S.E. Horváth Karolina
2025.05.30.	Ballagás	Okos Tamásné/Csicsergő Óvoda
JÚNIUS		
2025.06.07	FALUNAP	Önkormányzat,
2025.06.08.	FALUNAP	Önkormányzat
2025.06.09.	FALUNAP	Önkormányzat
2025.06.14.	Lakodalom	Ányosné Farkas Luca
2025.06.19.	Bankett	Szabó-Lovizer Anita
2025.06.21.	Ballagás	Ányosné Sekk Barbara
JÚLIUS		
2025.07.12.	Disco	Önkormányzat
AUGUSZTUS		
2025.08.20.	Nemzeti ünnep/Sportnap	Önkormányzat
2025.08.23.	Családi nap	Önkormányzat
SZEPTEMBER		
2025.09.27.	Szüreti Felvonulás	Önkormányzat

OKTÓBER		
2025.10.23.	Nemzeti Ünnep	Önkormányzat
2025.10.25.	Töklámpások éjszakája	Önkormányzat
NOVEMBER		
2025.11.01.		
2025.11.30.	I. Adventi gyertyagyújtás	Önkormányzat
DECEMBER		
2025.12.07.	II. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat
2025.12.14.	III. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat
2025.12.20.	Születésnap	Farkasné Izing Nikoletta
2025.12.21.	IV. Adventi Gyertyagyújtás	Önkormányzat

Év közben a fenti programtervezet, valamint egyéb szolgáltatásaink kiegészítésre kerülnek az aktuális megrendeléseknek, igényeknek megfelelően. A változás jogát fenntartjuk!

Az intézmények dátumhoz kötött programjain kívül, az alábbi kulturális programkínálatot, közösségi szolgáltatásokat biztosítjuk még a lakosságnak és az érdeklődőknek:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Havi 1 alkalom **10:00** Baba Klub	**16:30** Citera	**15:00** Néptánc Iskola				**13:00** Sweet Dreams Edzés
	16:30 K.Sz.E. Egyházi est KÖNYVTÁR	**18:00** Sweet Dreams Edzés				
19:00 Sweet Dreams T.S.E Jump	**18:00** Romano Glaszo Tánc oktatás					

Továbbá lehetőséget biztosítunk:

- Kézműves és néptánc szakköri, hagyományőrző, nyugdíjas, művelődéstörténeti foglalkozásoknak
- Családi, munkahelyi és egyéb összejövetelek megrendezésére
- Táboroztatáshoz: kézműves, tánc- , és angol táborok megszervezéséhez
- Csatlakozunk a település intézményeinek, civil szervezeteinek rendezvényeihez Pl. színház, mozi, kiállítás, kulturális programlátogatás…
- Egyesületek, intézmények, civil szerveződések rendezvényeinek megszervezéséhez.

Az év közben, alkalmanként jelentkező programokat, lehetőségeket az eseménynaptár nem tartalmazza!

9. Terembérlők

Továbbra is egyre többen szeretnének termet bérelni tőlünk, de sajnos sokan ugyan abban az időpontban, így gyakori, hogy valakit már nincs kapacitásunk befogadni. Próbálunk eleget tenni a kívánságoknak.

10. Infokommunikációs törekvéseink

Kisláng község honlapja www.kislang.hu , az elsődleges hírközlő fórumunk, ahol aktuális önkormányzati információk, programlehetőségek, meghívók tárulnak az érdeklődők elé. Rendezvényeinkről, azok beszámolójáról, fotóiról is megtalálhatnak minden fontos és lényeges tudnivalót, információt. Továbbá saját facebook oldalunk is van. Célunk a követők számának növelése, a folyamatos információ áramlás fenntartása, megőrzése.

Feladatok:

- A tájékoztatás folyamatos biztosítása, új információs csatornák keresése

- Az információkat minél szélesebb körhöz tudjuk eljuttatni

- Felmérés készítése a művelődő közösségek körében

10. Összegzés

Intézményünk a 2025-ös évben teljes idejű nyitvatartással tervezi a működést. Bízunk abban, hogy a tervezett elképzelések közül minél többet meg tudunk valósítani. Ehhez kérjük Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének támogatását, együttműködését.

Nagyon reméljük, hogy programkínálatunkkal sok látogatónak biztosítunk minőségi szórakozást és ezáltal községünk kulturális fejlődését.

Kisláng, 2025.02.18.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház * 8155 Kisláng, Fő utca 77. *

Farkasné Izing Nikoletta
megb. intézményvezető

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025.
Település neve	Kisláng
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	8156 Kisláng Fő u. 77.
Ellátott alapszolgáltatások	a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása e. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása f. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Farkasné Izing Nikoletta
Szakmai vezető neve	Farkasné Izing Nikoletta
Kitöltő neve és beosztása	Farkasné Izing Nikoletta megb. intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	0360/6847016
Kitöltő e-mail címe	muvhaz@kislang.hu

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)							
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	**A közösségi tevékenység megnevezése**	**A közösségi tevékenység célja**	**A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama**	**A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)**	**A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei**	**A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja**	
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Idősek Világnapja	a település idősebb korosztályának bevonása a közösségi életbe	évi 1 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés a nyugdíjas egyesület vezetőjével,az alkalomhoz illő meghívó elkészítésével és személyes megkereséssel az érdeklődés felkeltése	
	Citera	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása	heti 1 alkalom	9 fő	művelődési ház	kapcsolattartás a vezetővel, rendezvényekbe történő bevonás	
	Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület foglalkozásai	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása	heti 2 alkalom	30 fő/ alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az egyesület vezetőjével, rendezvényekbe történő bevonás	
	Oktatási Intézmények rendezvényeinek befogadása	oktatási intézmények rendezvényeinek támogatása	alkalmanként	100/alkalom	művelődési ház	Megbeszélések az érintettekkel	
	Szülők Közösségének jótékonysági rendezvényei	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása, a hagyományokra épülő programok szervezésének segítése	évi 4 alkalom	100 fő/ alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az SZMK vezetőkkel, rendezvényeik propagálása a települési oldalon	
	Nyugdíjas Egyesület Közösségi rendezvényei	idősek művelődését, kikapcsolódását segítő tevékenység, az igényeikhez igazodó alkalmak és tartalmak	évi 2 alkalom	30 fő/ alkalom	művelődési ház	együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az egyesület vezetőjével és a tagokkal, a rendezvényekbe történő bevonás	

Közművelődési alapszolgáltatások	**A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**	Kolbásztöltő Fesztivál	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház udvara	kapcsolattartás a lakossággal, önkéntesek bevonása a szervezésbe, lebonyolításba	
		Baba-Mama Klub foglalkozásai	családbarát alkalmak megteremtése, az édesanyák szaktanáccsal való ellátása, segítségnyújtás a szervezésben	havi 1 alkalom	30 fő/ alkalom	művelődési ház	folyamatos kapcsolattartás a védőnővel és a szülőkkel, a klub bevonása települési rendezvényekbe	
		Töklámpások éjszakája	tematikus programmal egybekötött család rendezvény	évi 1 alkalommal	150 fő	művelődési ház	a település közösségeinek bevonása, önkéntesség szorgalmazása	
		Családi nap	közösségteremtés és hagyományápolás, szórakozás	évi 1 alkalom	150 fő	művelődési ház	a település közösségeinek bevonása, önkéntesség szorgalmazása	
		Adventi gyertyagyújtás és kézműves foglalkozás	generációk közötti kapcsolatok építése, hagyományőrző tevékenységek ápolása	évi 4 alkalom	50 fő/ alkalom	művelődési ház és templom park	a település intézményeinek, közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe és lebonyolításba	
		Havonta egy alkalommal bálok, discok	generációk közötti kapcsolatok építése, hagyományőrző tevékenységek ápolása	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház	Együttműködés az Szülői Munkaközösséggel, rendezvény propagálása, segítése	
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai, eszközhasználat tanítása	iskola rendszeren kívüli tanfolyamok, képzési alkalmak megteremtése, az élethosszig tartó tanulás támogatása	igényekhez igazítva	2 fő/ alkalom	könyvtár és művelődési ház	a DJP pontra látogatók igényeinek kiszolgálása, a tevékenység népszerűsítése, plakáton, interneten	
		Március 15-i műsor	nemzeti kultúra megismertetése	évi 1 alkalom	50 fő	Petőfi szobor	együttműködés az intézményvezetőkkel, civil közösségekkel, bevonásuk a szervezésbe és lebonyolításba	
		Húsvéti kézműves foglalkozás	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	20 fő/ alkalom	könyvtár	igényfelmérése a településen	
		Közmeghallgatás	tájékoztatás	alkalmanként	50fő	művelődési ház		

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Falu-/Gyerekmajális	hagyományok ápolása, szórakozás	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház udvara	Együttműködés a településen működő egyesülettekkel és szülői munkaközösséggel, intézményekkel, önkéntés segítők bevonása, lakosság megszólítása plakáton és szórólapon	
	Szüreti felvonulás és szüreti ételek fesztiválja	hagyományok ápolása gasztrokultúra népszerűsítése	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház udvara és a település utcái	a település közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe, lebonyolításba, önkéntesség szorgalmazása	
Amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Játszóházi foglalkozások települési rendezvényeken pl falunap, advent	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 5 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés a szakkör vezetőjével a szervezésben, iskolások és szülők megszólítása, személyes beszélgetés, igényfelmérés, évente 1 alkalommal fórum tartása	
	Kreatív pályázat (Víz világnapja)	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	50 fő	könyvtár	a település gyermekeinek bevonása, érdeklődésük felkeltése a művészetek iránt	
	Déryné Program	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 4-5 akalom	400 fő	művelődési ház, faluház	a település lakóinak bevonása, érdeklődésük felkeltése a színházi előadások irán	
	Táncház	kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	50 fő	művelődési ház	a település lakóinak bevonása, érdeklődésük felkeltése a Táncház iránt	
	Termek bérbeadása	kulturális, családi és egyéb tevékenységek	igényekhez igazítva	20-200 fő/alkalom	művelődési ház		

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	**Kulturális alapú gazdaságfejlesztés**	Térségi kézműves termékek bemutatása és vására	helyi termékek népszerűsítése	2 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a térségi kézműves egyesülettel	
		helyi és térségi alkotások, termékek bemutatása karácsonyi vásárban	helyi termékek népszerűsítése	4 alkalom	50 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a helyi és térségi kézművesekkel	
	Rendezvény/program/projekt 1.	Családi nap	közösségfejlesztés, szórakozás	1 alkalom	100 fő	művelődési házudvar	együttműlödés a helyi szülői munkaközösséggel, a település lakóinak bevonása, önkéntesek bevonása	
	Rendezvény/program/projekt 2.	Bagoly túra	önszerveződő csoportok támogatása	1 alkalom	50 fő	művelődési ház, faluház, egyéb helyszínek	együttműködés a Kislángi Ifjúságért Egyesülettel, közösségfejlesztés	
	Rendezvény/program/projekt 3.	nyári gyerektábor	közösségfejlesztény, hagyományápolás, kultúraközvetítés kirándulás	2 alkalom	40 fő/ alkalom	művelődési ház, faluház	közösségfejlesztés, felügyelet biztosítása	
	Rendezvény/program/projekt 4.	Kvíz-estek	önszerveződő csoportok támogatása	havi 1 alkalommal	50 fő/alkalom	könyvtár/művelődési h.	közösségfejlesztés	
	Rendezvény/program/projekt 5.	Falunap	közösségfejlesztés	1 alkalom	500 fő	művelődési ház udvara	önkéntesek bevonása	

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	*a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	h) az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	*a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	*a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	*a)* a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	b) az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	*a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	*a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet **a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Ide tartozik: - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Ide tartozik: - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek Ide tartozik: - az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés Ide tartozik: - a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelmmel egy szolgáltatási tervet készít.
A szolgáltatási terv naptári évre készül.
A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.
A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.
A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.
Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.
A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Jóváhagyási záradék

Kisláng település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2025. évi szolgáltatási tervét a 40/2025.(III.7.) számú határoztatával jóváhagyta.

Kisláng település önkormányzata a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a 40/2025.(III.7.) számú határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

6. napirend

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 7. napján tartandó testületi ülésére
Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nktv. - 20. § (1) bekezdés c) pontja szerint többcélú köznevelési intézmény, mely szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében óvoda, mini bölcsőde és konyha feladatait látja el.

Az Intézmény konyha intézményegysége külső megrendelések alapján kapacitása terhére vállalkozási tevékenységet folytathat, melyhez azonban szükséges az Alapító Okirat módosítása, mely lehetővé teszi az Intézmény számára, hogy külső magán és jogi személyek részére a konyhai tevékenység keretében étkezési szolgáltatást nyújtson, melyből származó bevétel az Intézmény alaptevékenységére fordítandó.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – továbbiakban: Vhr. – 5. § (2) bekezdés c) pontja alapján az Alapító Okiratnak tartalmaznia kell a költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában.

Az Alapító Okirat 4.1. és 4.3. pontja tartalmilag nem módosul, mindkettő kizárólag az utolsó, a konyhai vállalkozási tevékenységhez szükséges módosításokat tartalmazza, azonban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – Áht. - 8/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, mely szerint az alapító okiratot a Kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával lehet módosítani -, a teljes pont szövegezése helyébe új szövegezés beépítését teszi szükségessé, mert meglévő szöveg kiegészítése a Kincstári nyomtatványhoz kapcsolódó útmutató szerint nem lehetséges.

Az Nktv. 4. § 11. pontja szerint intézményátszervezés minden olyan fenntartói döntés, mely az alapító okirat 21. § (3) bekezdés c) - j) pontjaiban foglaltak módosulásával jár.

Az Nktv. 83. § (3) és (4) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Az Nktv. 84. § (3) bekezdése a) pontja szerint nevelési évben – július-augusztus hónapok kivételével – a fenntartó óvodát nem szervezhet át. A 84. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a többcélú köznevelési intézmény esetén ezen tilalmat csak az érintett intézményegység, azaz az óvoda intézményegység vonatkozásában kell alkalmazni. Jelen Alapító Okirat módosítás az Óvoda intézményegységet érintő rendelkezést nem tartalmaz. A módosítás hatálybalépésének javasolt időpontja 2025. április 1.-napja, mely időpontig a törzskönyvi nyilvántartási bejegyzési eljárás lefolytatást nyer.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okirata 4.1. és 4.3. pontban foglalt módosítása, valamint 4.6. pontban foglaltakkal kiegészítése szükséges, mely tartalmú módosító okiratot a határozati javaslat 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet tartalmazza.

Kisláng, 2025. február 26.

Kovács Mihály
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha alapító okirat módosítása

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete „az államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a „nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratát Módosító okirat tartalmát a határozat 1. mellékletében foglalt szövegezéssel állapítja meg, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

2. Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete „az államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító okiratát a határozat 2. mellékletének megfelelő tartalommal, egységes szerkezetbe foglalva elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

   A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Alapító Okiratot Módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében 8 napon belül küldje meg a Magyar Államkincstár részére kérve az Alapító Okirat módosítás bejegyzését.

   Felelős: Kovács Mihály polgármester
   Határidő: 2025. március 15.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

   Felelős: Kovács Mihály polgármester
   Határidő: 2025. március 31.

Határozati javaslat 1. melléklete

Okirat száma: K/...../2025.

Módosító okirat

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2024. 01. 23. napján kiadott, K/87-3/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata ...../2025. (II.....) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat** 4.1. **pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, s a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nktv. – 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, az Nktv. 4. § 14.a r) pontja alapján a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátsa.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása, illetve az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 173. § (1) bekezdése alapján a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programok szervezése.

A Gyvt. 42. §-42/A. § szerinti bölcsődei ellátás 43/A. § szerinti mini bölcsődében történő biztosítása.

Kisláng Község Önkormányzata közigazgatási területén működő intézmények dolgozói és a területen élő lakosok számára az életkori sajátosságuknak megfelelő étrend összeállítása, magán- és jogi személyek részére ételek megfelelő minőségű és mennyiségű elkészítése."

2. **Az alapító okirat** 4.3. **pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermek hároméves korától a tankötelezettség – Nkt. 45. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint – kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy a felvételi körzet több településén található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8. § (1)).

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda a gyermek 2,5 illetve 3 éves korától ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvoda az illetékes szakértői bizottság szakvéleménye alapján ellátja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a különleges bánásmódot igénylő gyermekek alábbi csoportjainak integrált nevelését:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
- a saját nevelési igényű gyermekek közül
- az enyhén értelmi fogyatékos
- a beszédfogyatékos
- az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló)
- a mozgásszervi fogyatékos (önálló hely- és helyzetváltoztatásra képes ép értelmű mozgáskorlátozott)
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek.

Az óvoda részt vesz a halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét szolgáló integrációs rendszer szerinti képességfejlesztő óvodai programokban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 171. § - 173. § alapján.

A Gyvt. alapján az intézmény gondoskodik a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint eseti-szellemi fejlődését elősegítő nevelésével összefüggő feladatok ellátásáról.

Egy mini bölcsődei csoportban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésben leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Mini bölcsődei ellátást biztosít a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett szakszerű gondozást és nevelést nyújt.

A költségvetési szerv a szabad kapacitása terhére vendégétkeztetést végezhet."

3. **Az alapító okirat a következő** 4.6. **ponttal egészül ki:**

„4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv szabad kapacitásának hasznosítása érdekében az alapfeladataival nem összeférhetetlen, alaptevékenysége gyakorlásának, illetve az ebből eredő kötelezettségek teljesítésének veszélyeztetése nélkül, haszonszerzés céljából más jogi személy, vagy magánszemély részére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az ebből származó eredményt a költségvetési szerv teljes egészében az alapító okiratának meghatározott alaptevékenysége ellátásához használja fel. A vállalkozási tevékenység felső határa a módosított kiadási előirányzatainak 30%-a."

Jelen módosító okiratot 2025. április 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kisláng, „időbélyegző szerint"

P.H.

Kovács Mihály
polgármester

Okirat száma: K/...../2025.

Határozati javaslat 2. melléklete

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

1.1.2. rövidített neve: Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 53.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Mini Bölcsőde	8156 Kisláng, Szent István utca 38/A.
2	Konyha	8156 Kisláng, Fő utca 77.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2007. augusztus 31.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály:

2.2.1. megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napközi Otthonos Óvoda	8156 Kisláng, Fő utca 53.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, s a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nktv. – 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, az Nktv. 4. § 14.a r) pontja alapján a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátsa.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása, illetve az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 173. § (1) bekezdése alapján a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programok szervezése.

A Gyvt. 42. §-42/A. § szerinti bölcsődei ellátás 43/A. § szerinti mini bölcsődében történő biztosítása.

Kisláng Község Önkormányzata közigazgatási területén működő intézmények dolgozói és a területen élő lakosok számára az életkori sajátosságuknak megfelelő étrend összeállítása, magán- és jogi személyek részére ételek megfelelő minőségű és mennyiségű elkészítése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermek hároméves korától a tankötelezettség – Nkt. 45. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint – kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy a felvételi körzet több településén található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8. § (1) bekezdés)

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda a gyermek 2,5 illetve 3 éves korától ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvoda az illetékes szakértői bizottság szakvéleménye alapján ellátja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a különleges bánásmódot igénylő gyermekek alábbi csoportjainak integrált nevelését:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
- a saját nevelési igényű gyermekek közül
- az enyhén értelmi fogyatékos
- a beszédfogyatékos
- az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló)
- a mozgásszervi fogyatékos (önálló hely- és helyzetváltoztatásra képes ép értelmű mozgáskorlátozott)
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek.

Az óvoda részt vesz a halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét szolgáló integrációs rendszer szerinti képességfejlesztő óvodai programokban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 171. § - 173. § alapján.

A Gyvt. alapján az intézmény gondoskodik a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint eseti-szellemi fejlődését elősegítő nevelésével összefüggő feladatok ellátásáról.

Egy mini bölcsődei csoportban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésben leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Mini bölcsődei ellátást biztosít a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett szakszerű gondozást és nevelést nyújt.

A költségvetési szerv a szabad kapacitása terhére vendégétkeztetést végezhet.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

10	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
11	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kisláng község közigazgatási területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv szabad kapacitásának hasznosítása érdekében az alapfeladataival nem összeférhetetlen, alaptevékenysége gyakorlásának, illetve az ebből eredő kötelezettségek teljesítésének veszélyeztetése nélkül, haszonszerzés céljából más jogi személy, vagy magánszemély részére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az ebből származó eredményt a költségvetési szerv teljes egészében az alapító okiratának meghatározott alaptevékenysége ellátásához használja fel. A vállalkozási tevékenység felső határa a módosított kiadási előirányzatainak 30%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét pályázati kiírás alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete legfeljebb 5 évre szóló határozott időre nevezi ki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint az Nkt. előírásainak megfelelően. A költségvetési szerv vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat – az Mötv. 19. § a) pontjában foglalt rendelkezések szerint – Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Kisláng Község Önkormányzat Polgármestere.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény – közös igazgatású köznevelési intézmény, óvoda-mini bölcsőde és konyha

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A Nkt. 4. § 14a. a) és 14.a. r) pontjai, a 8. §-a, a 20. § (12) bekezdése, a Gyvt. 21. § szerint:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- gyermekétkeztetés.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: részben önállóan gazdálkodó

Az intézmény gazdálkodási feladatait a Kislángi Polgármesteri Hivatal (8156 Kisláng, Fő utca 63., PIR száma: 803494), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az intézmény elkülönítetten, önállóan látja el az alábbiakban felsorolt feladatokat:

- A 4.4. pontban meghatározott kormányzati funkcióknál a költségvetési tervezés, pénzkezelés, előirányzat felhasználás, kormányzati funkciókon belül előirányzat módosítás a személyi juttatások előirányzata kivételével, ez utóbbival kapcsolatos előirányzat módosítás kezdeményezése, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyző és érvényesítő kijelölése, számvitel, analitikus nyilvántartás, információáramlás, szolgáltatás és beszámolás;
- feladatkörébe tartozó intézmény működtetése, tárgyi eszközök, intézményi épületek karbantartása, vagyonvédelem, feleslegessé vált és kiselejtezett ingóságok értékesítése.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde (8156 Kisláng, Fő utca 53.	óvodai ellátás	-	103
2	Mini Bölcsőde (8156 Kisláng, Szent István utca 38/A.	mini bölcsődei ellátás	-	16

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8156 Kisláng, Fő utca 53.	355/1	térítésmentes használat	óvodai ellátás
2	8156 Kisláng, Szent István utca 38/A.	473/2	térítésmentes használat	mini bölcsődei ellátás
3	8156 Kisláng, Fő utca 77.	342	térítésmentes használat	gyermekétkeztetés

Ikt.sz.: 27/2025

Tárgy: véleményezés a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosításával kapcsolatosan

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Mihály Polgármester Úr megkeresett a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító okiratának módosításával kapcsolatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 83.§ (3)- (5) bekezdése alapján az intézmény közösségeivel ismertettem és véleményeztem a fenntartó javaslatát.

Intézményünkben megtartott alkalmazotti értekezleteken, valamint a Szülői Munkaközösségének értekezletén az Alapító okirat módosítását véleményezte és elfogadta.

Jelen levelemhez csatolom az alkalmazotti értekezletek és a szülői Munkaközösség értekezletéről készült jegyzőkönyveket további szíves felhasználásra.

Kisláng, 2025.02. 25.

Tisztelettel:

Okos Tamásné

Okos Tamásné

igazgató

Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 8156 Kisláng, Fő u. 59.

Jegyzőkönyv

Készült: Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025.02.24-én megtartott alkalmazotti értekezletéről.

Értekezlet témája: intézményvezetői tájékoztató a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító okiratot érintő változásokkal kapcsolatosan.

OM azonosító: 201891

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint

Hiányzó: -

Okos Tamásné igazgató köszönti az alkalmazotti közösség tagjait. A törvényi szabályozás értelmében tájékoztatja a jelenlévőket a Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde és Konyha Alapító okiratot érintő változtatásokkal kapcsolatosan.

Az intézményvezető felkérte a jelenlévőket, hogy a hallottak véleményezzék.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha alkalmazotti közössége az Alapító okirat módosítására tett fenntartói javalatot egyhangúlag elfogadta.

Okos Tamásné megköszönte a jelenlévők figyelmét és további jó munkát kívánva az értekezletet befejezte.

Kisláng, 2025.02. 24.

Okos Tamásné
igazgató

Borné Varga Rita
alkalmazotti közösség nevében

Izingné Kovács Anikó
jegyzőkönyvvezető

Fodorné Szabó Piroska
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti Ív

Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha
alkalmazotti értekezlet

2025.02.24.

1. Bálingerné Szántó Krisztina.....
2. Borné Varga Rita.....
3. Czédula Ilona.....
4. Csilléry Veronika.....
5. Dudar Anikó.....
6. Farkasné Izing Nikoletta.....
7. Fodorné Szabó Piroska.....
8. Fürészné Barta Brigitta.....
9. Izingné Kovács Anikó.....
10. Kertainé Szabó Brigitta.....
11. Királyné Simon Erika.....
12. Kiss Bettina.....
13. Kolonics György.....
14. Kovácsné Hajdók Rozália.....
15. Kovácsné Telkes Anita.....
16. Lakatosné Kleneizer Ibolya.....
17. Magosi Anita.....
18. Molnár Józsefné.....
19. Molnárné Tímár Éva.....

20. Németh Klára.....

21. Okos Tamásné.....

22. Rózsa- Drexler Nikoletta.....

23. Szabó Ferencné.....

24. Szabóné Horváth Henrietta.....

25. Szegi Adrienn.....

26. Szöllősiné Frikk Csilla.....

27. Tóth Ildikó.....

28. Törekiné Sipos Ildikó.....

29. Vassné Németh Margit.....

Jegyzőkönyv

Készült: a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025. február 25-én megtartott Szülői Munkaközösségi ülésén.

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Szülői Munkaközössége az intézmény Alapító Okiratának módosítását egyhangúlag elfogadta és támogatja.

Kisláng,2025. február 25.

Burai-Antal Loretta

Burai-Antal Loretta

Szülő Munkaközösség elnök

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Galaló-Valkai Alexandra

szülői munkaközösségi tag

Kovács Mária

szülői munkaközösségi tag

Jelenléti Ív

2025.02.25.

1. Árkiné Ember Dorina .....
2. Burai-Antal Loretta.....
3. Csanádi Judit.....
4. Csizmarikné Romsics Klaudia .....
5. Decsi Richárd.....
6. Horváth Karolina.....
7. Juhász-Kiss Réka.....
8. Kovács Molnár Mónika.....
9. László Márta.....
10. László-Jánosi Alexandra .....
11. Sipos Mónika.....
12. Svajdáné Izing Petra.....
13. Szabóné Gallai Georgina .....
14. Szücsné Biró Erika.....

41/2025.(III.7.) határozat 1. melléklete

Okirat száma: K/...../2025.

Módosító okirat

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2024. 01. 23. napján kiadott, K/87-3/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata ...../2025. (II.....) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat** 4.1. **pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, s a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nktv. – 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, az Nktv. 4. § 14.a r) pontja alapján a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátsa.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása, illetve az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 173. § (1) bekezdése alapján a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programok szervezése.

A Gyvt. 42. §-42/A. § szerinti bölcsődei ellátás 43/A. § szerinti mini bölcsődében történő biztosítása.

Kisláng Község Önkormányzata közigazgatási területén működő intézmények dolgozói és a területen élő lakosok számára az életkori sajátosságuknak megfelelő étrend összeállítása, magán- és jogi személyek részére ételek megfelelő minőségű és mennyiségű elkészítése."

2. **Az alapító okirat** 4.3. **pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermek hároméves korától a tankötelezettség – Nkt. 45. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint – kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy a felvételi körzet több településén található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8. § (1)).

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda a gyermek 2,5 illetve 3 éves korától ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvoda az illetékes szakértői bizottság szakvéleménye alapján ellátja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a különleges bánásmódot igénylő gyermekek alábbi csoportjainak integrált nevelését:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
- a saját nevelési igényű gyermekek közül
- az enyhén értelmi fogyatékos
- a beszédfogyatékos
- az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló)
- a mozgásszervi fogyatékos (önálló hely- és helyzetváltoztatásra képes ép értelmű mozgáskorlátozott)
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek.

Az óvoda részt vesz a halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét szolgáló integrációs rendszer szerinti képességfejlesztő óvodai programokban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 171. § - 173. § alapján.

A Gyvt. alapján az intézmény gondoskodik a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint eseti-szellemi fejlődését elősegítő nevelésével összefüggő feladatok ellátásáról.

Egy mini bölcsődei csoportban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésben leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Mini bölcsődei ellátást biztosít a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett szakszerű gondozást és nevelést nyújt.

A költségvetési szerv a szabad kapacitása terhére vendégétkeztetést végezhet."

3. Az alapító okirat a következő 4.6. **ponttal egészül ki:**

„4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv szabad kapacitásának hasznosítása érdekében az alapfeladataival nem összeférhetetlen, alaptevékenysége gyakorlásának, illetve az ebből eredő kötelezettségek teljesítésének veszélyeztetése nélkül, haszonszerzés céljából más jogi személy, vagy magánszemély részére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az ebből származó eredményt a költségvetési szerv teljes egészében az alapító okiratának meghatározott alaptevékenysége ellátásához használja fel. A vállalkozási tevékenység felső határa a módosított kiadási előirányzatainak 30%-a."

Jelen módosító okiratot 2025. április 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kisláng, „időbélyegző szerint"

P.H.

Kovács Mihály
polgármester

41/2025.(III.7.) határozat 2. melléklete

Okirat száma: K/...../2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

1.1.2. rövidített neve: Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 53.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Mini Bölcsőde	8156 Kisláng, Szent István utca 38/A.
2	Konyha	8156 Kisláng, Fő utca 77.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2007. augusztus 31.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály:

2.2.1. megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napközi Otthonos Óvoda	8156 Kisláng, Fő utca 53.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, s a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nktv. – 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, az Nktv. 4. § 14.a r) pontja alapján a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátsa.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása, illetve az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 173. § (1) bekezdése alapján a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programok szervezése.

A Gyvt. 42. §-42/A. § szerinti bölcsődei ellátás 43/A. § szerinti mini bölcsődében történő biztosítása.

Kisláng Község Önkormányzata közigazgatási területén működő intézmények dolgozói és a területen élő lakosok számára az életkori sajátosságuknak megfelelő étrend összeállítása, magán- és jogi személyek részére ételek megfelelő minőségű és mennyiségű elkészítése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermek hároméves korától a tankötelezettség – Nkt. 45. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint – kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy a felvételi körzet több településén található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8. § (1) bekezdés)

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda a gyermek 2,5 illetve 3 éves korától ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvoda az illetékes szakértői bizottság szakvéleménye alapján ellátja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a különleges bánásmódot igénylő gyermekek alábbi csoportjainak integrált nevelését:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
- a saját nevelési igényű gyermekek közül
- az enyhén értelmi fogyatékos
- a beszédfogyatékos
- az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló)
- a mozgásszervi fogyatékos (önálló hely- és helyzetváltoztatásra képes ép értelmű mozgáskorlátozott)
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek.

Az óvoda részt vesz a halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét szolgáló integrációs rendszer szerinti képességfejlesztő óvodai programokban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XIX. fejezet 171. § - 173. § alapján.

A Gyvt. alapján az intézmény gondoskodik a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint eseti-szellemi fejlődését elősegítő nevelésével összefüggő feladatok ellátásáról.

Egy mini bölcsődei csoportban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésben leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Mini bölcsődei ellátást biztosít a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett szakszerű gondozást és nevelést nyújt.

A költségvetési szerv a szabad kapacitása terhére vendégétkeztetést végezhet.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

10	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
11	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kisláng község közigazgatási területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv szabad kapacitásának hasznosítása érdekében az alapfeladataival nem összeférhetetlen, alaptevékenysége gyakorlásának, illetve az ebből eredő kötelezettségek teljesítésének veszélyeztetése nélkül, haszonszerzés céljából más jogi személy, vagy magánszemély részére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az ebből származó eredményt a költségvetési szerv teljes egészében az alapító okiratának meghatározott alaptevékenysége ellátásához használja fel. A vállalkozási tevékenység felső határa a módosított kiadási előirányzatainak 30%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét pályázati kiírás alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete legfeljebb 5 évre szóló határozott időre nevezi ki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint az Nkt. előírásainak megfelelően. A költségvetési szerv vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat – az Mötv. 19. § a) pontjában foglalt rendelkezések szerint – Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Kisláng Község Önkormányzat Polgármestere.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény – közös igazgatású köznevelési intézmény, óvoda-mini bölcsőde és konyha

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A Nkt. 4. § 14a. a) és 14.a. r) pontjai, a 8. §-a, a 20. § (12) bekezdése, a Gyvt. 21. § szerint:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- gyermekétkeztetés.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: részben önállóan gazdálkodó

Az intézmény gazdálkodási feladatait a Kislángi Polgármesteri Hivatal (8156 Kisláng, Fő utca 63., PIR száma: 803494), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az intézmény elkülönítetten, önállóan látja el az alábbiakban felsorolt feladatokat:

- A 4.4. pontban meghatározott kormányzati funkcióknál a költségvetési tervezés, pénzkezelés, előirányzat felhasználás, kormányzati funkciókon belül előirányzat módosítás a személyi juttatások előirányzata kivételével, ez utóbbival kapcsolatos előirányzat módosítás kezdeményezése, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyző és érvényesítő kijelölése, számvitel, analitikus nyilvántartás, információáramlás, szolgáltatás és beszámolás;
- feladatkörébe tartozó intézmény működtetése, tárgyi eszközök, intézményi épületek karbantartása, vagyonvédelem, feleslegessé vált és kiselejtezett ingóságok értékesítése.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde (8156 Kisláng, Fő utca 53.	óvodai ellátás	-	103
2	Mini Bölcsőde (8156 Kisláng, Szent István utca 38/A.	mini bölcsődei ellátás	-	16

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8156 Kisláng, Fő utca 53.	355/1	térítésmentes használat	óvodai ellátás
2	8156 Kisláng, Szent István utca 38/A.	473/2	térítésmentes használat	mini bölcsődei ellátás
3	8156 Kisláng, Fő utca 77.	342	térítésmentes használat	gyermekétkeztetés