

**KISLÁNG
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
SZAKMAI PROGRAM**

2020. július 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés, általános adatok.....	3
1. A szolgáltatás adatai:.....	3
2. A szolgálat tárgyi feltételei	4
3. A szolgáltatás személyi feltételei	4
4. Általános működési rend	4
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	4
II. A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma	4
1. A szolgáltatás célja, feladata	4
2. A szakmai program bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	5
3. Együtműködés módja más önkormányzatokkal, intézményekkel:	7
4. Az ellátandó célcsoport jellemzői	8
5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	9
6. Az ellátás igénybevétele módja	100
7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	11
7.1 Az ellátottak jogai és kötelezettségei	11
7.2 A jogvédelem eszközei.....	12
7.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei:	12
8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái .	13
Melléklet	15

I. Bevezetés, általános adatok

Kisláng Község Önkormányzata a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény – a továbbiakban Szt.- 86. § (1) bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás megvalósításáról köteles gondoskodni. A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött - a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

A szolgáltatást 2012. március 1-től az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás, majd ezt követően a Polgárdi Térségi Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Polgárdi Város Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) nyújtotta. 2018. július 1. napjától Kisláng Község Önkormányzata működtette. Az ellátottak számát tekintve célszerűnek látszott Mátyásdomb Község Önkormányzatával feladatellátási megállapodás megkötése és a feladat közös megoldása.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabály adta lehetőségek alapján úgy döntött, hogy a feladatot jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával, önállóan látja el a 2018. július 1-től, Kisláng és Mátyásdomb településekre kiterjedően, feladatellátási-szerződésben meghatározottak alapján.

Mátyásdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. decemberében döntött arra vonatkozóan, hogy új közös önkormányzati hivatalban vesz részt, a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatalból 2020. január 1. napjától kiválik.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabály adta lehetőségek alapján 2020. decemberében úgy döntött, hogy a feladatot jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával, önállóan látja el a 2018. július 1-től, Kisláng településre kiterjedően.

1. A szolgáltatás adatai:

A fenntartó önkormányzat neve: Kisláng Község Önkormányzata

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

A szolgáltatás nyújtásának helyet biztosító iroda címe:

8156 Kisláng, Fő u. 63.

Elérhetőségek:

8156 Kisláng, Fő u. 63. Tel.: 06/22-435-502

2. A szolgálat tárgyi feltételei

Az épület a település központjában (Kislángi Polgármesteri Hivatal épületében) helyezkedik el, személygépjárművel, kerékpárral és gyalog egyaránt könnyen megközelíthető, így mindenki számára könnyen elérhető.

A Kislángi Polgármesteri Hivatal épületében a szociális gondozó számára külön irodahelyiség áll rendelkezésre, a kliensek számára váróhelyiség szintén a hivatal épületében biztosított.

Az adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátásához szükséges eszközök (számítógép, nyomtató, internet, telefon és iroda felszerelés, a gondozáshoz szükséges eszközök) rendelkezésre állnak.

A szolgálat rendelkezésére áll továbbá egy kerékpár is a településközponttól távolabbi területek gyorsabb megközelítése érdekében.

3. A szolgáltatás személyi feltételei

A házi segítségnyújtás szolgáltatás egy fő főállású heti 40 órás határozatlan időre kinevezett közalkalmazott szociális gondozó alkalmazásával biztosított.

A szociális gondozó felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, akinek munkájáról rendszeresen beszámol.

4. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás az Szt. alapján szociális gondozás formájában valósul meg.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- a település honlapja: www.kislang.hu
- Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététel
- civil szervezetek tájékoztatása
- házi orvosok, védőnők tájékoztatása
- köznevelési intézmények értesítése

II. A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma

1. A szolgáltatás célja, feladata

Kisláng Község Önkormányzata – a továbbiakban Önkormányzat - az általa végzett szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a szolgáltatásokat igénybe vevők jogainak fokozott védelmét.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a hozzánk forduló, segítséget kérők szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony egymást segítő építő jellegű együttműködés.

Az önkormányzat általános céljai:

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.

Az önkormányzat működésének alapelvei:

Diszkrimináció mentesség:

- A szolgáltatásokat Kisláng község területén élő lakos veheti igénybe, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismerv alapján nem korlátozható.

Nyitottság:

- Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

A megoldások személyiséghez kötöttsége:

- Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

Diszkréció:

- Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

Szakmai cél:

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Segíti az önálló életvitel fenntartását, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést.

2. A szakmai program bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális gondozó a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen. Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybe vevővel.
- Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása (mobilizálás, gyógyszerelés, diéta ellenőrzés)
- Segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában.
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása, fűtés).
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.
- Az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Az ellátást igénybe vevőnek szükség esetén szakrendelőbe, kórházba kísérése.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szolgáltatás nyújtásának indoka a törvényi kötelezettségen túl az a településünkre is jellemző körülmény, hogy az időskorú (60 év feletti) lakosok aránya fokozatosan emelkedik, és növekszik közöttük az időszakonként vagy állandó jelleggel magukra maradók száma is. Ez utóbbi adódhat abból, hogy a családtagok napközben dolgoznak, és csak hétvégén tudnak több időt tölteni idős hozzátartozóikkal, előfordul, hogy egyedülállóként élte le az életét a segítségre szoruló, vagy távol élnek a hozzátartozók, és adódnak olyan élethelyzetek is, amikor átmenetileg válik valaki képtelenné az önmagáról való gondoskodásra (pl. műtét, betegség utáni lábadozás időszaka). Kisláng Község Önkormányzata nekik kíván segítséget nyújtani a szolgáltatás beindításával.

A feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a településeken továbbra is elérhető marad a szociális alapszolgáltatás. Minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, hogy minél tovább saját otthonában élhessen, saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,
- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

A házi segítségnyújtás keretében ellátható személyek száma 30 fő, a személyi gondozás keretében ellátható személyek legmagasabb száma 10 fő.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozónő az igények és az egyéni szükségleteknek megfelelően, a gondozási szükséglet mértékéről szóló igazolás szerinti időtartamban elvégzi az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatokat.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi gondozottakra vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozó a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

A házi gondozó az elvégzett napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.

3. Együttműködés módja más önkormányzatokkal, intézményekkel:

A problémák feltárása, a feladatok megoldása, a tevékenységek fejlesztése érdekében a szociális gondozó együttműködik a települések civil szervezeteivel, szociális, egészségügyi és közoktatási intézményeivel, a Kislángi Polgármesteri Hivatallal.

Mind az igénybe vevők, mind a szervezetek szintjén hatékony együttműködésre törekszik:

- Kisláng település Képviselő-testületével,
- a Kislángi Polgármesteri Hivatallal,
- önkormányzati képviselőkkel,
- a területi egészségügyi hálózattal,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol felnőtt pszichológiai szakrendelés folyik,
- ideg és alkoholgondozókkal,
- felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel,
- a népegészségügyi intézetekkel,
- rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal
- munkaügyi központokkal
- egyházi, karitatív, civil és társadalmi szervezetekkel,
- vállalkozókkal, munkahelyekkel.

Az együttműködés kiterjed

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására,
- kölcsönös konzultációkra és tapasztalatcserékre,
- a legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében a feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés az aktuálisan felmerülő problémák megoldása érdekében
 - személyes kapcsolattartás
 - konzultáció
 - esetmegbeszélések minimum évi 6 alkalommal
- Fenntartóval napi szintű kapcsolatot tart:
- a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt, valamint új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
 - ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.

- Egészségügyi és szociális szervekkel heti szinten, illetve a felmerülő probléma esetén azonnal kapcsolatot vesz fel:
 - az ellátottak egészségügyi és ápolási szükségleteinek megoldása miatt
 - tanácsadás igénybevétele
 - szakmai segítség igénybevétele
- Egyéb eseti jellegű kapcsolatot tart:
 - civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

1.) Egyrészt azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Az ellátásba bevonni tervezett személyek többsége ebbe a kategóriába tartozik. Fenti helyzet kialakulása az alábbi okokra vezethető vissza:
 - az idős korrallal együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás megnehezülése
 - a házastárs elhalálása, magányosság a családtagok távol élnek, munkabeosztásuk nem teszi lehetővé a rendszeres segítségnyújtást, vagy közömbösek
 - azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
2.) Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Ebbe a kategóriába tartoznak azok az ellátottaink, akik súlyos, gyógyíthatatlan betegség miatt korlátozottak mozgásukban, a mindennapi teendők ellátásában, segédeszköz igénybe vétele nélkül nem képesek helyváltoztatásra, kezüket nem tudják megfelelően használni, illetve a látásuk gyengesége akadályozza őket életvitelük fenntartásában.
3.) Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. Egy-egy súlyos műtét vagy baleset után lábadozó, az önellátást „újratanuló” ellátottal is számolni kell.

A mai magyar társadalomban az idősök aránya a népességhez viszonyítva magas, lényeges probléma az idősök életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. Az egészség romlásával párhuzamosan jelentkeznek a mentális problémák. Az időskorúak gondozásában a fiatalabb generációk szerepvállalása csökkenő tendenciát mutat, amely különböző társadalmi és gazdasági problémára vezethető vissza, jellemző a különböző generációk külön élése, így az időskorúak többségében egyedül élnek, önmagukra vannak utalva. Az igénybe vevők szükségletei sokrétűek lettek, a családok erőfeszítései az alapvető szükségletek kielégítésére, a mindennapok túlélésére összpontosul, az idős szülő gondozását már nem tudják megoldani.

Az önkormányzat lakosság száma:

- Kisláng 2530 fő

Az összes lakosból a 60 év felettiek száma:

- Kisláng 454 fő

Az összes lakosból a 70 év felettiek száma:

- Kisláng 201 fő

Az összes lakosból a 80 év felettiek száma:

- Kisláng 66 fő

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy, hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek egészségi állapota és szociális körülményei indokolják a szolgáltatás biztosítását.

Az ellátást igénybe vehetik azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A gondozó segítségével otthonukban, saját lakókörnyezetükben továbbra is elláthatók, ezzel elkerülhető a jóval drágább és a lakóhelytől távoli szakosított ellátás igénybe vétele.

A házi segítségnyújtás a családok válláról is nagy terhet vesz le azzal, hogy a hivatásos gondozók szakszerűen ellátják a betegek ápolás-gondozását, gondoskodnak a rászorulókról.

A házi segítségnyújtást a napi gondozási szükséglet szerinti időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A gondozási szükségletet a házi gondozó vizsgálja. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási terv készül. Amennyiben ápolási feladatok ellátására is szükség van, a háziorvos útmutatása alapján a gondozási terv kiegészül ápolási tervvel is.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál előterjesztett szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatásnyújtás előtt a szociális gondozó személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban.

A házi segítségnyújtás biztosítása előtt gondozási szükségletet vizsgálni kell az értékelő adatlapon, mely vizsgálat során a kérelmező háziorvosa is közreműködik. Az értékelő adatlap 1 másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet Kisláng Község Polgármestere bírálja el a törvényi előírások, illetve a szakértői vélemény alapján. Esetleges elutasításról Kisláng Község Polgármestere az ellátást igénylőt írásban értesíti.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel Kisláng Község Polgármestere írásban megállapodást köt, mely megállapodás jelen szakmai program 1. mellékletét képezi.

A házi segítségnyújtás igénybevétele hétfőtől-péntekig 7 órától 15 óráig történhet.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésköteles, melynek mértékét Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete, az igénybe vehető térítési díjkedvezményeket pedig az önkormányzati rendelete tartalmazza.

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1 Az ellátottak jogai és kötelezettségei

Jogok:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében Kisláng Község Polgármestere évente tájékoztatót készít a gazdálkodásról és azt a Polgármesteri Hivatal székhelyén jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére. A tájékoztató tartalmazza:
 - az önkormányzat működési költségének összesítését,
 - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A házi segítségnyújtás szolgáltatását olyan módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szociális gondozó segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

- A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat Kisláng Község Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz. (Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Köteleességek:

-A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében az ellátott együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.

-Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

7.2 A jogvédelem eszközei

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a feladat ellátásra kötelezett önkormányzat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- A polgármester harminc napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

7.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei:

Jogok:

A fenntartó önkormányzatnak biztosítania kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását
- az elvégzett munka elismerését
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

A szolgáltatás elvégzése megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

A szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

Köteleességek:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 8 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.
- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.
- A szociális gondozó esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A házi segítségnyújtás szakmai létszáma: 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. A szociális gondozó feladatainak pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A szociális gondozó helyettesítése eseti megbízással, a jogszabályi feltételeknek megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező személlyel történik.

A szociális gondozó folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül.

A szociális gondozó végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, folyamatos továbbképzése az egyik fontos eleme a minőségjavításnak. A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg. Ennek érdekében a fenntartó a szociális gondozó számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg.

A szociális gondozónak a jogszabályok változásának figyelemmel kíséréséhez és ismereteinek aktualizálásához számítógép és internet elérés is a rendelkezésére áll.

Záradék:

Jelen szakmai programot Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogkörében eljáró Kisláng Község Önkormányzat Polgármestere Kislángon, 2020. június 10. napján a /2020. számú határozatával fogadta el.

Jelen szakmai program 2020. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2018. május 31 napján a 83/2018.(V.31.) határozatával elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Kisláng, 2020. június

Rumpler Tibor
polgármester

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** 8156 Kisláng, Fő u. 63. szám, – képviselőjében eljáró személy: **Rumpler Tibor polgármester**, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:
 Születéskori név:
 Születési, hely idő:
 Anyja neve:
 Lakcím:
 TAJ szám:

Törvényes képviselő

neve:
 Lakcíme:

mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:**

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújt, az Értékelő Adatlap vizsgálatának eredménye alapján:

Szociális segítség keretében*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve Kisláng Község Önkormányzata Képviselőtestületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelete. A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól Kisláng Község Polgármestere a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő havi személyi térítési díj számítása:

- a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított idő összege, és a megállapított személyi térítési díj (óradíj) szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni Kisláng Község Önkormányzata számlájára, átutalással, csekken vagy a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatalban személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, Kisláng Község Polgármestere 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy* Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

*Megfelelő aláírással

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül Kisláng Község Polgármesterét értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a polgármester az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás **fenntartójához – Kisláng Község Önkormányzata Képviselőtestületéhez, 8156 Kisláng, Fő u. 63.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Székesfehérvári Járásbíróság 8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén az ellátott panasszal fordulhat Kisláng Község Polgármesteréhez. Amennyiben panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz (Kisláng Község Önkormányzata Képviselőtestületéhez) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kisláng,

.....
Ellátott/ Ellátott
törvényes képviselője

.....
Kisláng Község Polgármestere

