

**Kislángi
Általános Művelődési Központ
Közművelődési Intézményegysége**

Munkaterv

2016/2017.

*„Ne kiszolgáltatottjai legyünk a jövőnek,
hanem alakítói.”*

(Maurice Line)

A munkaterv részei:

-Bevezető

-Művelődési ház

-Könyvtár

-Faluház

Bevezető

Kulturális törvény (1997. évi CXL. tv. a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)

[Preambulum] A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkori társadalom kötelezettsége.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

A nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése a társadalom közös érdeke.

73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

A Kislángi Általános Művelődési Központ

Közművelődési intézményegysége

integrált közösségi terében (oktatás, művelődés, könyvtár) a művelődés színtereinek, a hagyományok ápolásának (intézményi és települési rendezvények: falunapok, majálisok, vetélkedők, találkozók, megemlékezések) a helyi kis közösségek folyamatos kapcsolat tartásának (nyugdíjasok, fiatalok, kismamák,) ad otthont és a hovatartozás érzését erősíti. A kollektív emlékezet ápolása a település néprajzi gyűjteményén, az intézmény hagyományörző kiállításain, foglalkozásain, összejöveteleken keresztül (tájházi gyűjtemény, kézműves szakkörök, foglalkozások és kiállítások, szüreti felvonulás stb.) valósul meg.

Az információ megszerzésének gyors és hatékony módjai biztosítottak a település lakói számára, korra és nemre való tekintet nélkül.

Az általános iskolai oktatás szerves része az infokommunikációs eszközök használatának, az információhoz jutás technikáinak, a világháló és a könyvtári rendszerek megismerésének elsajátíttatása.

A könyvtári helyiségben nyitva tartási időben 4 számítógépen szolgáltatunk folyamatos kapcsolódási lehetőséget a világhálóra.

Ezzel a funkcióval kiegészülve a könyvtár megvalósítja a dinamikusan fejlődő rendszer elvét.

A könyvtárakat meghatározott feladatok ellátására hozta létre a társadalom, de képesnek kell lenniük a növekedésre, változásra.

A növekedésen nem csupán a mennyiségi, hanem a minőségi változások is értendők. Az a fajta rendszer, amely anyagot vesz fel a környezetéből, ezekből dolgozik, újjászervezi, rendez, alakítja, és átalakított formában továbbadja a felhasználóinak. Állandó információkapcsolatban van a környezetével, ami befolyásolja tevékenységét.

Hiszen zárt rendszerként való működése értelmetlen lenne.

Szolgáltatásait az igényekhez alakítja. Képes a változásra, változtatásra, de ugyanakkor stabil és állandó marad.

A Kislángi Általános Művelődési Központ Közművelődési Programjának szellemisége is azt tükrözi, hogy az intézmény és a közösség igényeihez folyamatosan igazodó szolgáltatásaival, a művelődési formák sokszínűségével egyszerre információs és kommunikációs, kultúra közvetítő és szervező, közösségi központ is. Részegységeinek együttes munkájában a legfontosabb tényező az emberi kapcsolatok értékeinek kiemelése, hangsúlyozása. Az egyén és a közösség igényeihez folyamatosan igazodó szolgáltatásaival, a művelődési formák sokszínűségével egyszerre információs és kommunikációs, kultúra közvetítő és szervező, közösségi központ is.

A folyamatosan fejlesztett könyvtári rendszer a tudás forrásaként a társadalmi növekedés, a gazdasági fellendülés és az egyéni érvényesülés nélkülözhetetlen bázisa. A könyvtárak közszolgáltatásként, a társadalom valamennyi rétege számára időbeli és térbeli korlátozás nélkül egyenlő esélyű hozzáférést biztosítanak korszerű gyűjteményeikhez és szolgáltatásaikhoz. Támogatják az ismeretszerzést, a kompetenciák fejlesztését, közösségépítő tevékenységükkel növelik a társadalmi kohéziót.
Küldetésnyilatkozat

1.

A könyvtár hozzájárul a nemzet jólétéhez, a közösség fejlesztéséhez, az életminőség javításához, a versenyképesség és a foglalkoztatás növeléséhez.

2.

A könyvtár elősegíti a demokrácia és a kulturális identitás érvényesülését, az állampolgári jogok gyakorlását.

3.

A könyvtár közszolgáltatás, állami feladatként gyűjti és hozzáférhetővé teszi a gyűjteményébe tartozó kulturális örökséget, segíti annak kreatív hasznosítását.

4.

A könyvtár élményt és inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, a tudományos kutatás nélkülözhetetlen eszköze.

5.

A könyvtár integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését, az internet adta információs lehetőségeket, valamint a hatékony tanulásra és kreatív tevékenységre alkalmas közösségi helyet.

6.

A könyvtár elősegíti a fizikai, mentális, illetve társadalmi hátrányokkal küzdő csoportok kulturális integrációját; támogatja a nemzetiségek identitásának megőrzését.

Művelődési ház

Könyvtár

„A könyv csodálatos utazás a múltba és a jövőbe.”

Faluház

- **Szeptember-október: Családi rendezvényekhez, összejövetelekhez**
helyszín biztosítása
Szelektív hulladékgyűjtési akció lebonyolítása
Szüreti felvonulás
Iskolások „Tökjő” bulija
Autóvezető tanfolyam
Program tervezés
Jóga tanfolyam szervezése

- **November: Anyaggyűjtés az adventi készülődéshez, tervezés**
A Nyugdíjas Egyesület fennállásának 20. évfordulója
segítségnyújtás az ünnepi műsor megszervezésében, lebonyolításában

- **December:**
Adventi hét

A művelődési ház feldíszítése
Mézeskalácssütés:
receptek gyűjtése gyerekekkel közösen
mézeskalács díszítéshez ötletgyűjtés
tészta elkészítése
a sütés megszervezése
játszóház
Falukarácsony megszervezése
Betlehem állítás
Szilveszteri bál

- **Január: Készülődés a Kolbásztöltő Fesztiválra**
Anyag- és ötletgyűjtés

- **Február: Kolbásztöltő fesztivál**
- **Kiállítás**
- **Óvodás és iskolás farsang**
- **Valentin bál**

- **Tavasszal készülődés a település Falunapi rendezvényeire:**
Virágok telepítése
Autóvezető tanfolyam szervezése

- **Falunapi rendezvények**

A művelődési ház tevékenységi köre kiterjed a közösségi művelődési tevékenység, a szórakoztató, kulturális és szabadidős tevékenység szervezésére, illetve a körülmények biztosítására, ezen kívül magában foglalja az oktatáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenység.

- **közösségi művelődési tevékenység,**
- **szórakoztató, kulturális és szabadidős tevékenység,**
- **oktatáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenység.**

Feladatai:

- **Kisláng község közigazgatási területén élő lakosok számára biztosítani a lehetőséget a közösségi együttléthez, a művelődéshez és szórakozáshoz, a hagyományápoláshoz, a mindennapi informáltsághoz a helyi adottságoknak megfelelően.**
- **Teret adni egyesületek, társas szerveződések, társadalmi szervezetek számára.**
- **Hozzájárulni a helyi lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, szórakozásához.**

Közép és hosszú távú terveink:

- **A későbbiekben megalakuló ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.**
- **Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kultúrák megismertetése.**
- **A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, fenntartásának segítése.**
- **Kapcsolódás az idegenforgalom, a turisztika rendezvényeihez sajátos közművelődési eszközökkel.**
- **Szakmai és baráti körök, alkotó csoportok révén értékteremtés, és az itt létrehozott kulturális értékek helyi, megyei és regionális népszerűsítése.**

Folyamatos szolgáltatásaink:

A művelődési ház hétköznapiokon 7-17 óráig, illetve a rendezvények ideje alatt tart nyitva.

- **Továbbra is fő célkitűzésünk az ÁMK szervezeti egységeinek összefogásával biztosítani, illetve felkelteni a község lakosságának művelődési igényeit.**

A különböző külső szervezésű rendezvények helyszínének biztosítása mellett a jövőben is megtartjuk hagyományos rendezvényeinket, aktívan részt vállalunk a községi programok szervezésében és lebonyolításában.

Állandó foglalkozásaink:

- **Hastánc**
- **Kangoo**
- **Fazekas szakkör iskolásoknak**
- **Baba-mama klub**
- **Baba masszázs**
- **Mazsorett**
- **Iskolai néptánc foglalkozások (helyszín biztosítása)**
- **Iskolai irodalmi szakkör foglalkozásai (helyszín biztosítása)**

**A Faluház programjait összehangoljuk a közművelődési tevékenységgel.
Szükség esetén helyszíneül szolgál különböző rendezvényeknek, családi, baráti
összejöveteleknek, települési megmozdulásoknak.**

**A faluházban kiállított néprajzi gyűjteményt adományokból folyamatosan fejlesztjük,
alakítjuk, karbantartjuk.**

Terveink:

- február hónapban Kolbásztöltő fesztivál szervezése
- nyári időszakban Kislángos Fesztivál

FELADATOK:

- gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
 - tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról,
 - az egyéni és csoportos helyben használat biztosítása,
 - könyvtári dokumentumok kölcsönzése
 - dokumentumok másolása, új ismerethordozók előállítása,
 - számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása,
- tájékoztatás nyújtása a nyilvános könyvtárak dokumentumairól, szolgáltatásairól,
 - más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása,
 - részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- muzeális értékű könyvtári gyűjtemények gondozása,

SZEPTEMBER

- **Könyvtári polcok takarítása, rendezése**
- **Őszi dekoráció készítése**
- **Belső környezet esztétikai rendezése**
- **munkaterv elkészítése**

OKTÓBER

- **Folyóirat rendelése 2017-re**
- **Könyvtári állomány vizsgálata, selejtezésre váró könyvek leválogatása**
- **Települési honlap gondozása**

NOVEMBER

-
- **Könyvtárellátóval 2017-re szóló szerződés megkötése**
- **Késedelmes olvasók felszólítása**
- **Az állomány vizsgálata, megtelt kölcsönző kártyák cseréje**

DECEMBER

- **Folyóiratok évfolyamainak rendezése**
- **Adventi készülődés, gyermekfoglalkozás szervezése**
- **Könyvkiállítás karácsonyi történetekből, versekből, könyv illusztrációkból**

JANUÁR

- **Selejtezés előkészítése és lefolytatása**
- **Települési honlap gondozása**
- **Késedelmes olvasók felszólítása**

FEBRUÁR

- **Farsang – „farsangi öltözékek ötlettára”**
- **Farsangi népszokások, ételek – anyaggyűjtés, könyvkiállítás**
- **Polcok portalanítása**
- **Figyelemfelkeltő szórólap és plakát készítése, olvasótábor növelése**

MÁRCIUS

- **Nemzeti Ünne**p (márc. 15.) az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója – **Anyaggyűjtés, könyvkiállítás**
- **Tavaszi népszokások**
Gyermekfoglalkozás szervezése
- **Óvodai és iskolai csoportok látogatása a könyvtárban**

ÁPRILIS

- **Költészet Napja (ápr. 22.) – Könyvajánlás**
- **Húsvét - Locsolóversek gyűjtése**
- **Húsvéti hagyományok népszokások**
- **Tavaszi dekoráció elhelyezése**

MÁJUS

- **Anyák Napja – Anyák napi versek ajánlása**
- **Madarak és Fák Napja –Anyag biztosítása**
- **Települési honlap gondozása**
- **Késedelmes olvasók felszólítása**
- **Figyelemfelkeltő plakát készítése iskolai kötelező olvasmányok listájáról**

JÚNIUS

- **Állományrendezés**
- **Polcok portalanítása**
- **Nyári dekoráció elhelyezése**

Elérendő célok:

Szolgáltatásfejlesztés
Szakmai kapcsolatok erősítése
Web-es megjelenés

Pályázat
Újabb pályázati lehetőségek felkutatása, figyelemmel kísérése

Gyűjtőköri stratégia-állománymenedzsment
Állománygyarapítás
Feldolgozás-adatbázisépítés

Könyvtári rendezvényterv
Könyvtári rendezvények az év során
Évszakokhoz kötődő gyermekfoglalkozások szervezése
Igény esetén iskolai csoportok fogadása, tájékoztatása

Szolgáltatásfejlesztés:

Szakmai kapcsolatok erősítése:

Könyvtárunk rendszeresen részt vesz a székesfehéri Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár által szervezett továbbképzéseken, találkozásokon. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Megyei Könyvtár módszertani osztályán dolgozó kollégákkal. Szakmai kérdésekben nagyon segítőkészek.

A könyvtári rendszerhez való tartozás elengedhetetlen feltétele, hogy tudomásunk legyen a rendszerben történő változásokról és ezzel együtt egy dinamikusan fejlődő része legyünk az egésznek.

Web-es megjelenés:

www.kislang.hu weboldalon, anyag folyamatos frissítése, naprakész információk

Gyűjtőköri stratégia-állománymenedzsment:

Állománygyarapítás:

A könyvtár dokumentumállománya a könyvtár lelke. Az állomány gyarapítása a könyvtári tevékenység egyes folyamataiban kiemelkedő helyet foglal el. Ennek a folyamatnak a minősége, eszközei, technikai és technológiai fejlettsége jelentősen befolyásolják a végeredményt, azaz a könyvtári állomány színvonalát.

Az állománygyarapítás szakaszai :

- tájékozódás és információszerzés
- adatfeldolgozás és adattárolás,
- a rendelés, az érkeztetés
- a reklamáció
- állománybavétel